



GUÍA PARA REDACTAR EL INFORME FINAL DE PRÁCTICAS PROFESIONALES PARA LA MODALIDAD DE EXPERIENCIA PROFESIONAL

El informe final de prácticas profesionales por experiencia profesional, tiene que ser realizado por el o la estudiante que se le haya aprobado previamente su solicitud para acreditar la práctica por esta modalidad, y debe contener los elementos que se indican a continuación.

FORMATO

- Estar elaborado en computadora.
- Fuente Times New Roman, número 12.
- Texto justificado.
- Espacio interlineado de 1.5.
- Márgenes convencionales.
- Títulos en negritas.

CONTENIDO

PORTADA

- Incluir datos del estudiante, nombre de la organización donde ha laborado, tipo de sector (público, privado o social), así como la fecha de inicio y término de la relación laboral (cuando sea el caso).

ÍNDICE

DESARROLLO

1.1 Datos de la organización.

1.1.1 Antecedentes.

Describir el origen, fundación. etc.

1.1.2 Datos generales.

Describir razón social, nombre comercial, tamaño, estructura, ubicación, giro, productos, servicios, mercados a los que atiende, etc.

1.2 Funciones del puesto de trabajo.

1.2.1 Puesto desempeñado.

Indicar el puesto desempeñado en la organización.

1.2.2 Funciones

Describir las funciones realizadas en el puesto.



1.2.3 Procesos y procedimientos.

Describir los procesos y procedimientos para realizar las funciones (se sugiere elaborar una tabla de contenido).

1.3 Dificultades encontradas para el desempeño adecuado del puesto.

Describir los problemas o dificultades presentadas durante el desarrollo de las funciones en el puesto y el proceso llevado a cabo para la resolución de éstas.

1.4 Contenido académico de la experiencia profesional.

Describir los conocimientos adquiridos durante la licenciatura que contribuyeron al correcto desempeño de las funciones en el puesto.

En caso de aplicar, describir las carencias de conocimientos (que no existen en el programa educativo de la licenciatura) que obstaculizaron el correcto desempeño de las funciones en el puesto.

1.5 Metas alcanzadas durante el desempeño del puesto.

Describir las metas personales y formativas que el estudiante considera haber alcanzado al desempeñar el puesto, por ejemplo: ascender de puesto, adquirir nuevas competencias o conocimientos, aprender a trabajar en equipo, etc. Es necesario indicar el proceso para alcanzar la meta, es decir, mostrar qué fue lo que permitió un ascenso laboral o de qué manera la experiencia desarrollada en el trabajo permitió adquirir las competencias.

1.6 Otros.

En caso de aplicar, presentar información que el estudiante considere relevante.

1.7 Conclusiones y recomendaciones.

Exponer a manera de síntesis la experiencia profesional, enfatizando los principales aciertos y dificultades que se presentaron, y señalando las recomendaciones pertinentes para el futuro de la licenciatura.

REFERENCIAS

- Incluir la información en caso de haber realizado alguna cita en el informe (libros, artículos, páginas web. etc.) considerando el formato APA.

ANEXOS

- En caso de aplicar, incluir los anexos.