



# **PRÁCTICAS PROFESIONALES 2017B**

CENTRO UNIVERSITARIO DE CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

# ACREDITACIÓN DE LAS PRÁCTICAS PROFESIONALES

- ▶ La práctica profesional es considerada en la currícula en un sentido amplio, de manera que se pueda agrupar en las siguientes tres modalidades:
  - I. Estancias de investigación.
  - II. Experiencia profesional.
  - III. Práctica in situ.

# Numeralia 2017B

CARRERA	MODALIDAD			TOTAL DE REGISTRADOS	TOTAL DE ACREDITADOS	NUMERO DE TUTORES
	IN SITU	EXP. PROF.	EST. DE INV.			
Administración	109	117	9	235	224	38
Administración Financiera y Sistemas	30	34	2	66	62	7
Administración Gubernamental y Políticas Públicas	31	10	4	45	36	14
Contaduría Pública	47	266	0	313	297	17
Economía	22	9	1	32	28	18
Gestión y Economía Ambiental	12	7	2	21	21	4
Mercadotecnia	69	78	5	152	143	15
Negocios Internacionales	81	85	7	173	165	12
Recursos Humanos	15	26	0	41	37	15
Tecnologías de Información	13	23	0	36	26	5
Turismo	46	33	14	93	80	15
<b>TOTAL</b>	<b>475</b>	<b>688</b>	<b>44</b>	<b>1207</b>	<b>1119</b>	<b>160</b>



# **Resultados 2017 B**



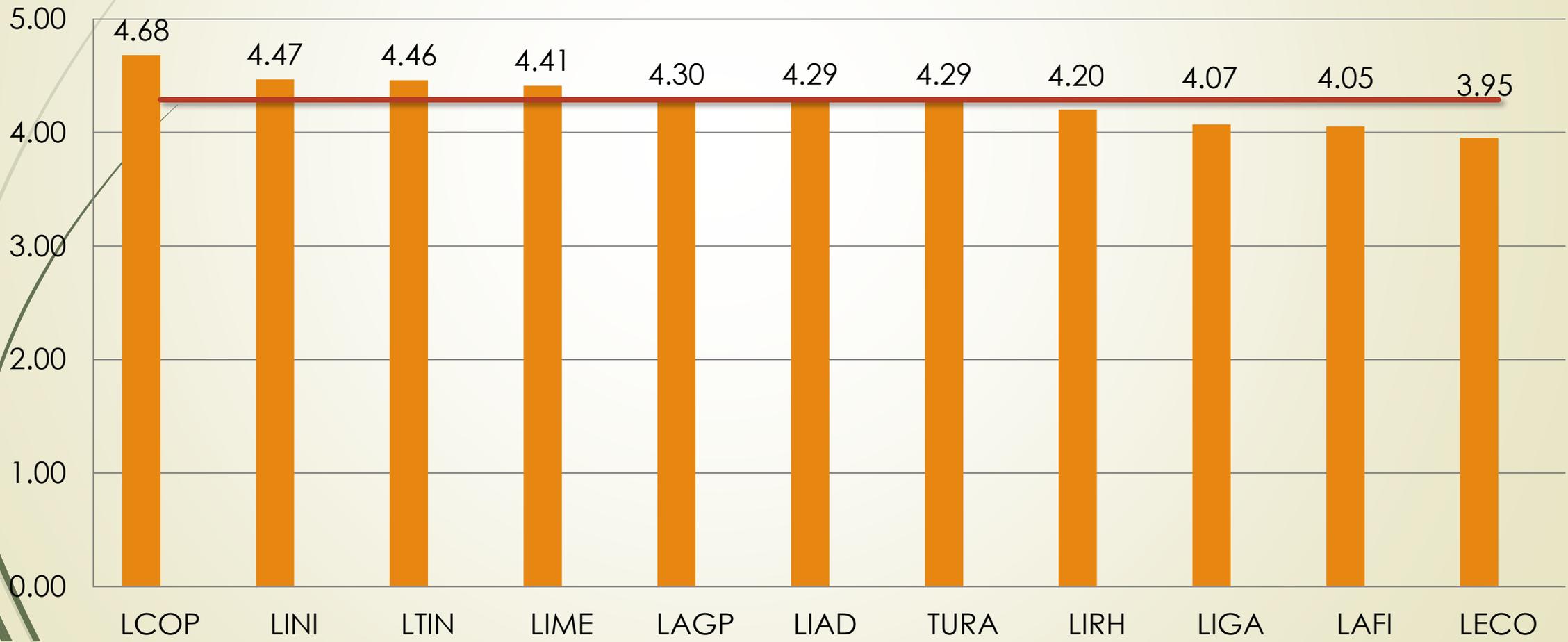
# Instrumentos de evaluación para el seguimiento de la práctica in situ

- 1) Evaluación del estudiante a la entidad receptora.
- 2) Evaluación del estudiante al tutor.
- 3) Evaluación de la entidad receptora al estudiante.

# Formato 4. Evaluación a la entidad receptora

Durante tu práctica profesional en qué medida la entidad receptora contribuyó a:

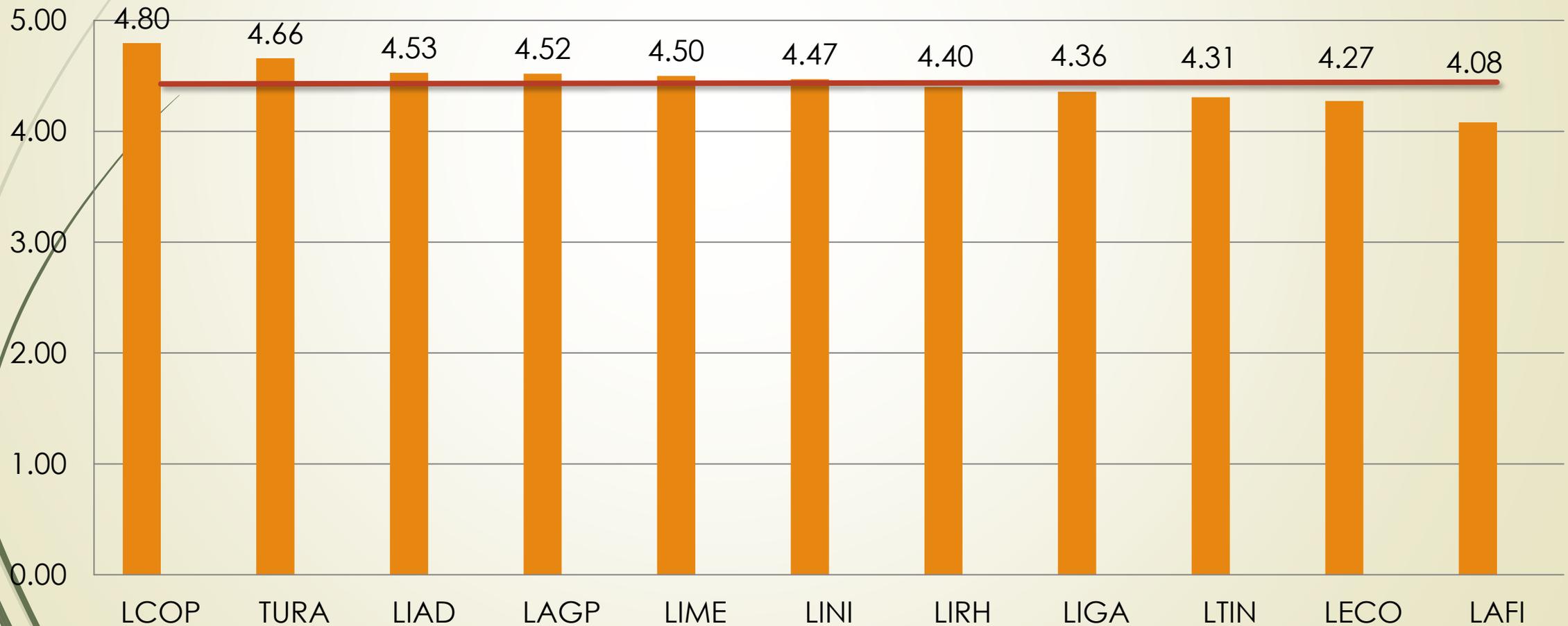
**Poner en práctica los conocimientos adquiridos en la carrera**



# Formato 4. Evaluación a la entidad receptora

Durante tu práctica profesional en qué medida la entidad receptora contribuyó a:

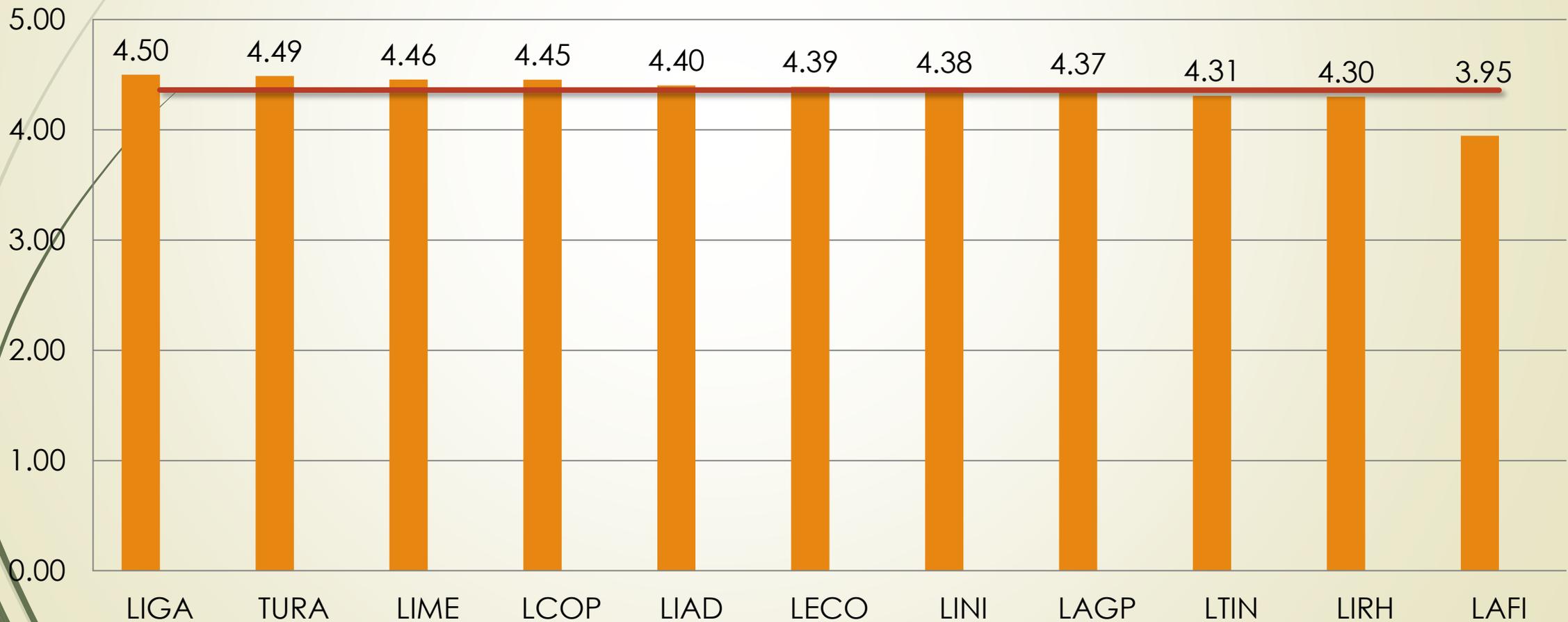
**Familiarizarse con el ámbito profesional, a través de gestiones y tareas acordes a tu profesión**



# Formato 4. Evaluación a la entidad receptora

Durante tu práctica profesional en qué medida la entidad receptora contribuyó a:

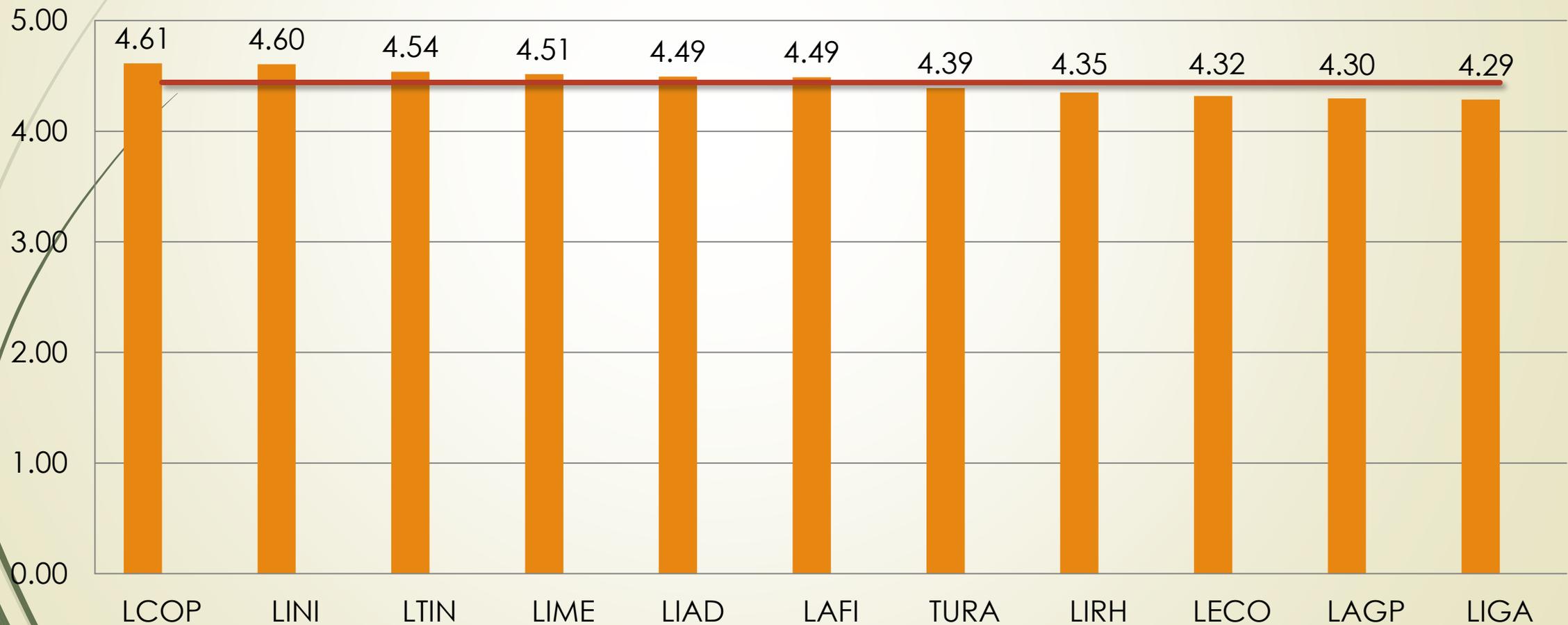
**Desarrollar las habilidades para diagnosticar, planear, intervenir y evaluar en la vida profesional**



# Formato 4. Evaluación a la entidad receptora

Durante tu práctica profesional en qué medida la entidad receptora contribuyó a:

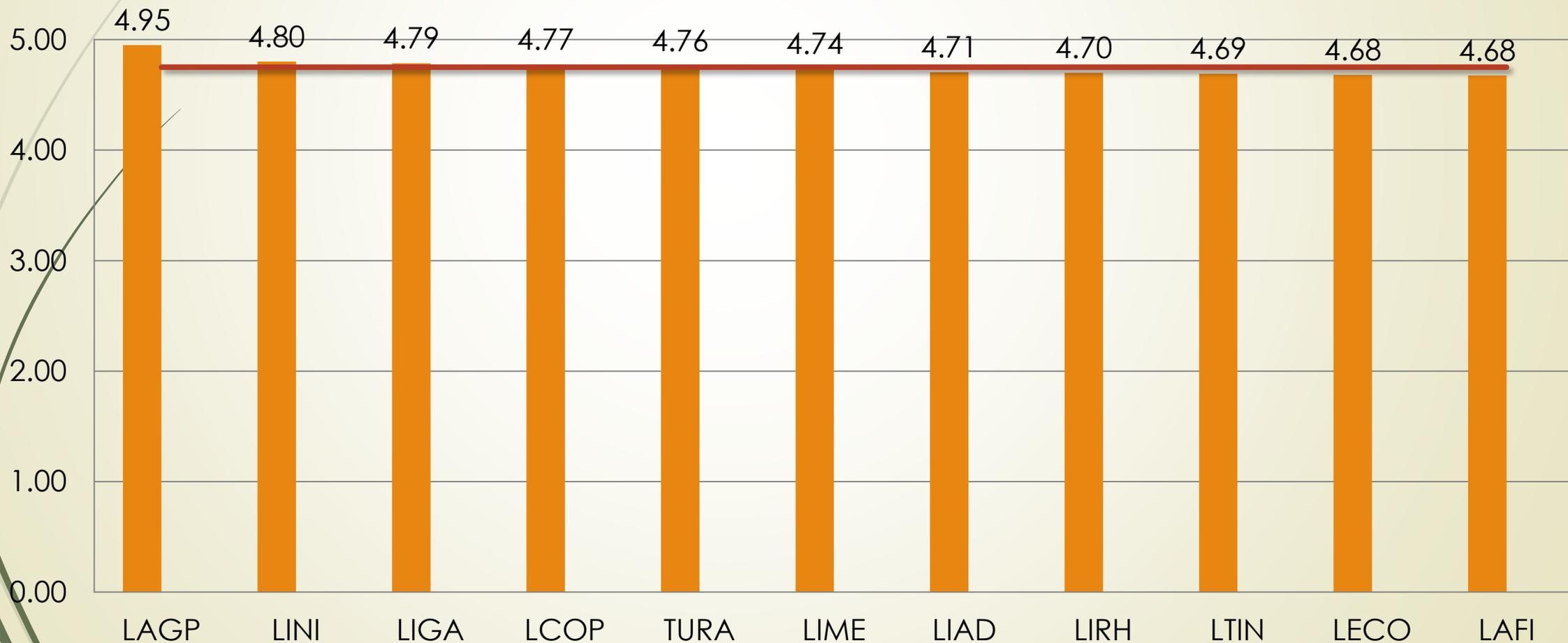
**Motivarte para superar las dificultades encontradas a través de la investigación y/o adquisición de conocimientos**



# Formato 4. Evaluación a la entidad receptora

Durante tu práctica profesional en qué medida la entidad receptora contribuyó a:

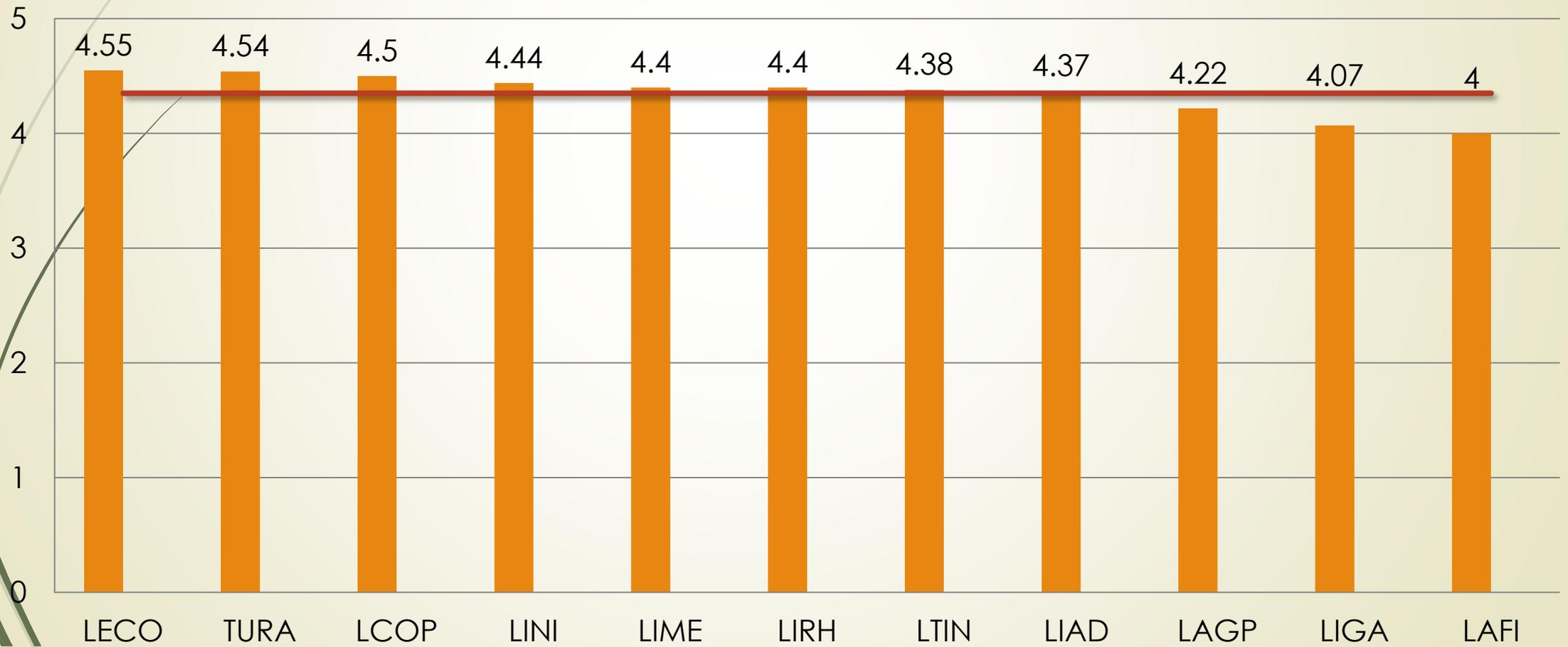
**Actuar conforme los valores éticos desarrollados en tu formación profesional**



# Formato 4. Evaluación a la entidad receptora

En que medida:

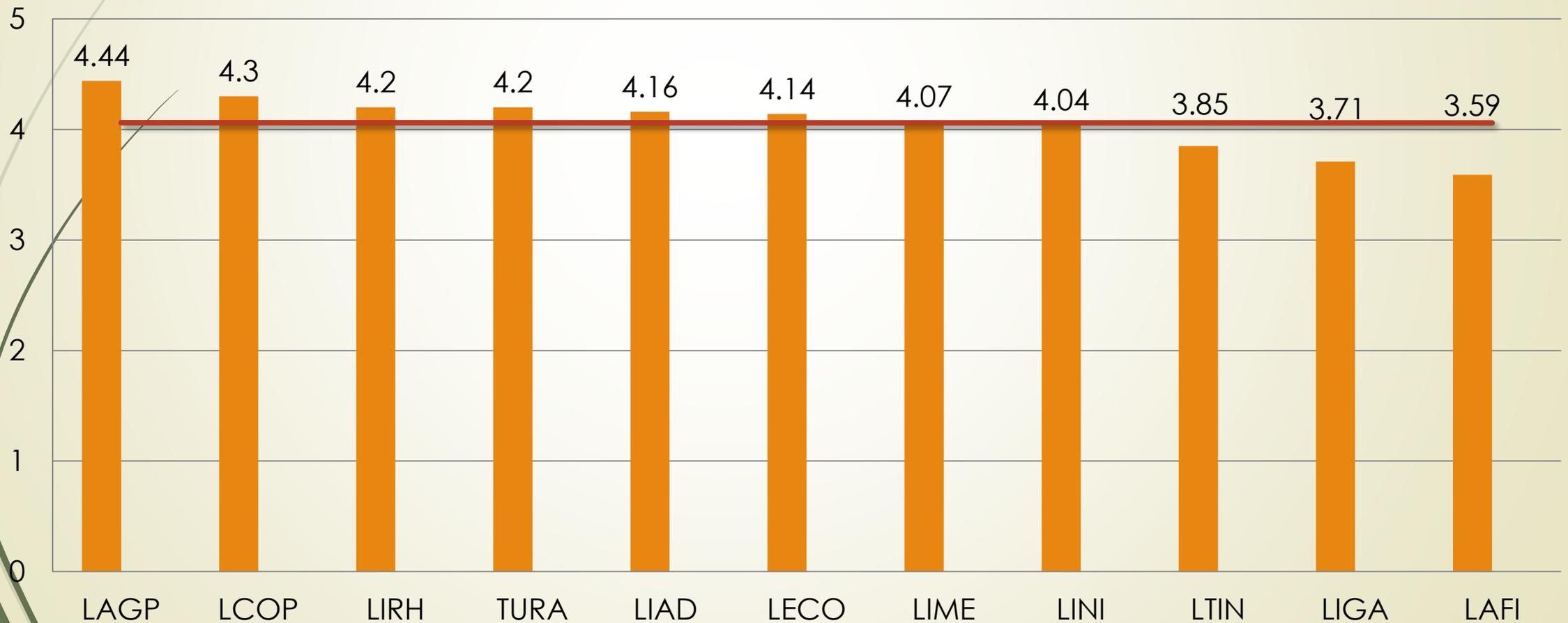
**Recomiendas que otros estudiantes realicen prácticas profesionales en la misma entidad receptora**



# Formato 4. Evaluación a la entidad receptora

En que medida:

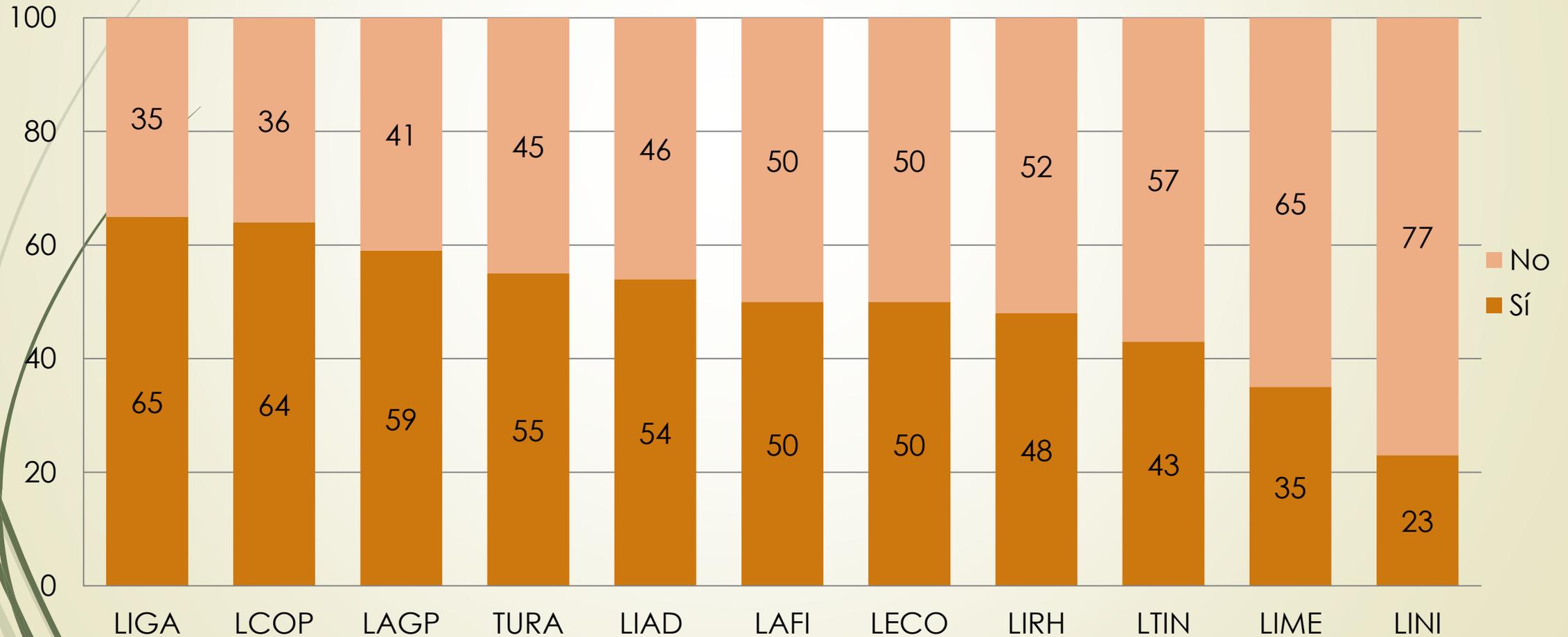
**Te gustaría quedarte a trabajar en la entidad receptora**



# Formato 4. Evaluación a la entidad receptora

Indica:

La entidad receptora te dio algún tipo de apoyo

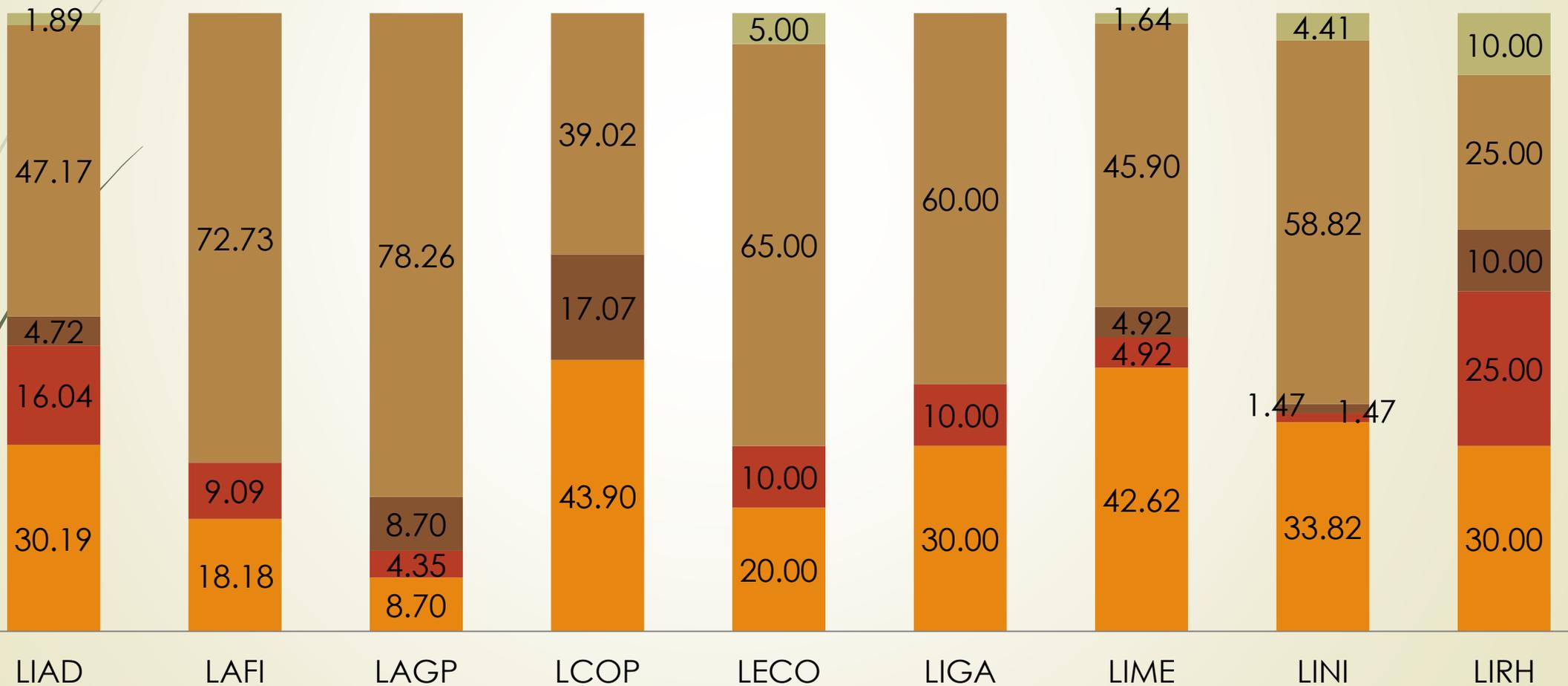


# Formato 4. Evaluación a la entidad receptora

Indica:

Cuál ha sido:

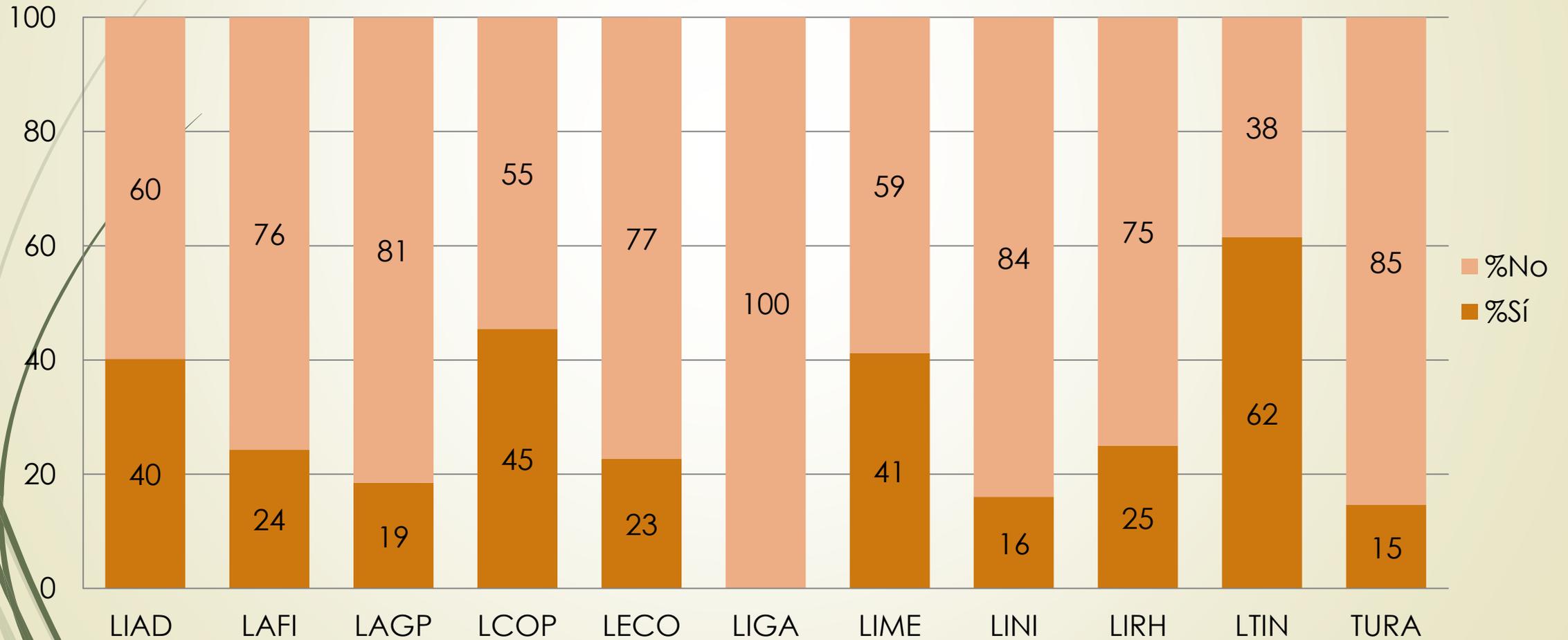
■ Económico ■ Alimentos ■ Transporte ■ Ninguno ■ Otros



# Formato 4. Evaluación a la entidad receptora

Indica:

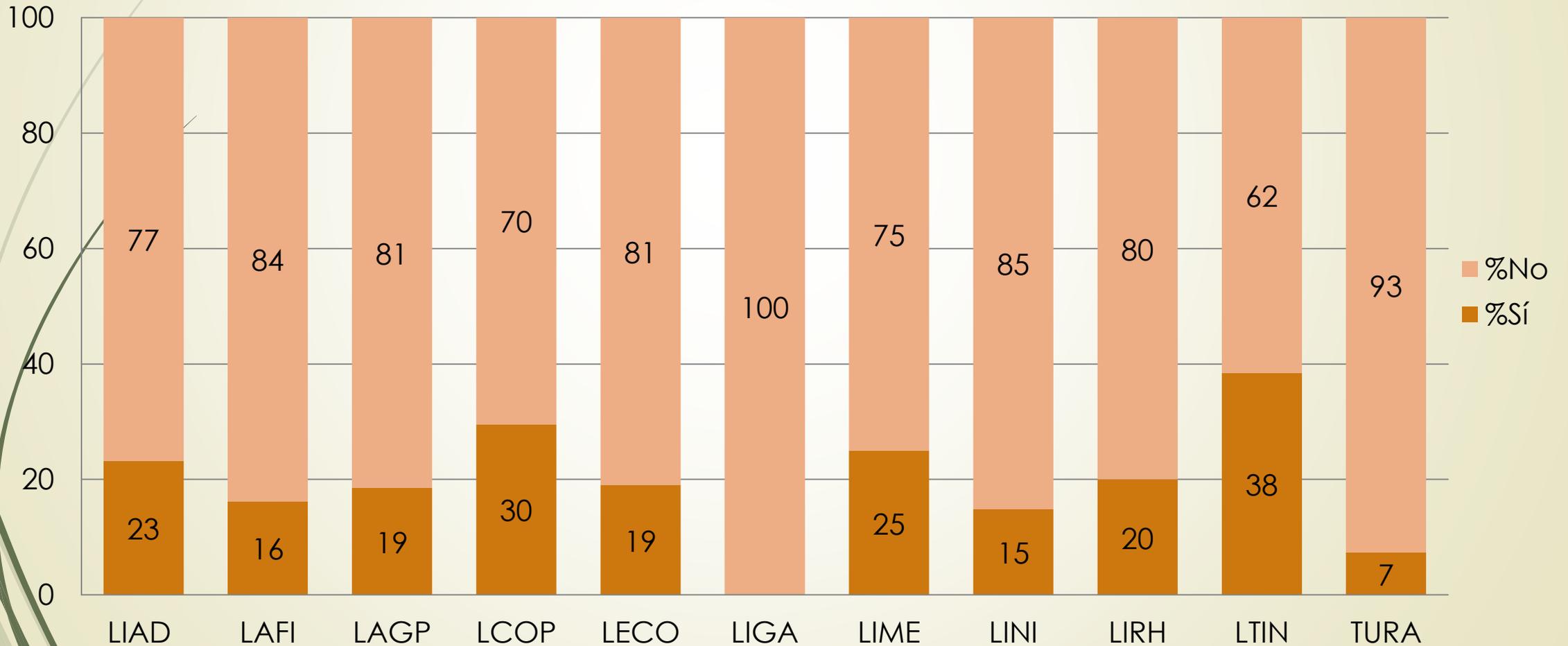
La entidad receptora te hizo una propuesta de trabajo



# Formato 4. Evaluación a la entidad receptora

Indica:

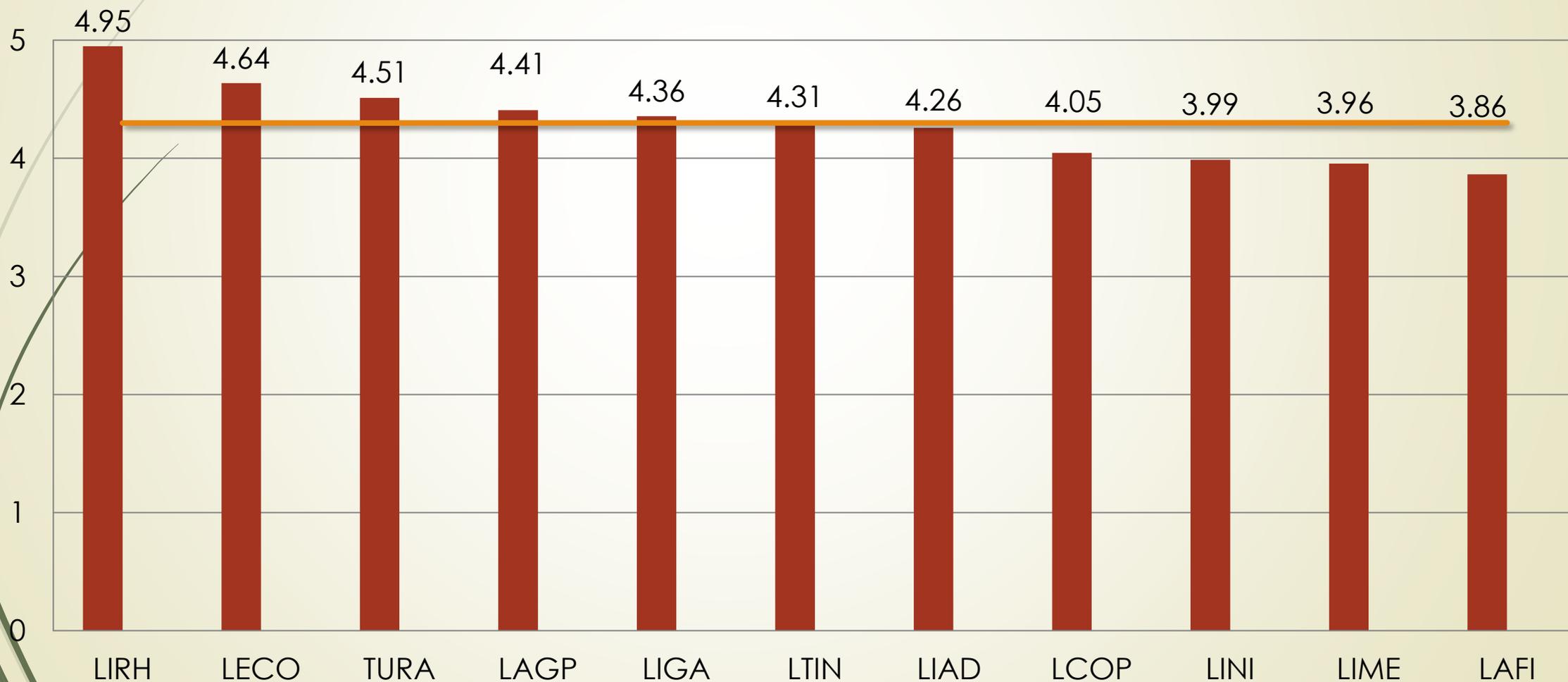
**Aceptaste la propuesta de trabajo**



# Formato 5. Evaluación del estudiante al tutor

Durante tu práctica profesional en qué medida el tutor:

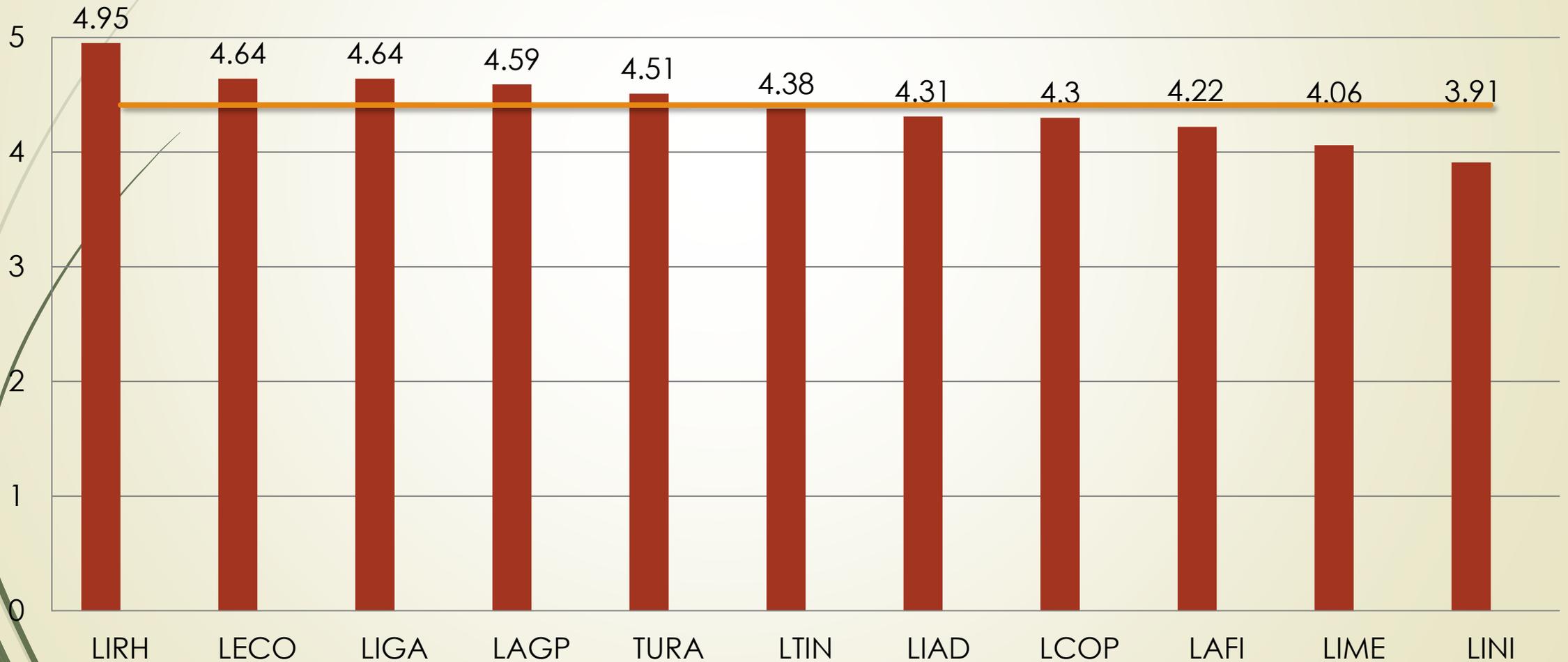
## Fue fácil de localizar



# Formato 5. Evaluación del estudiante al tutor

Durante tu práctica profesional en qué medida el tutor:

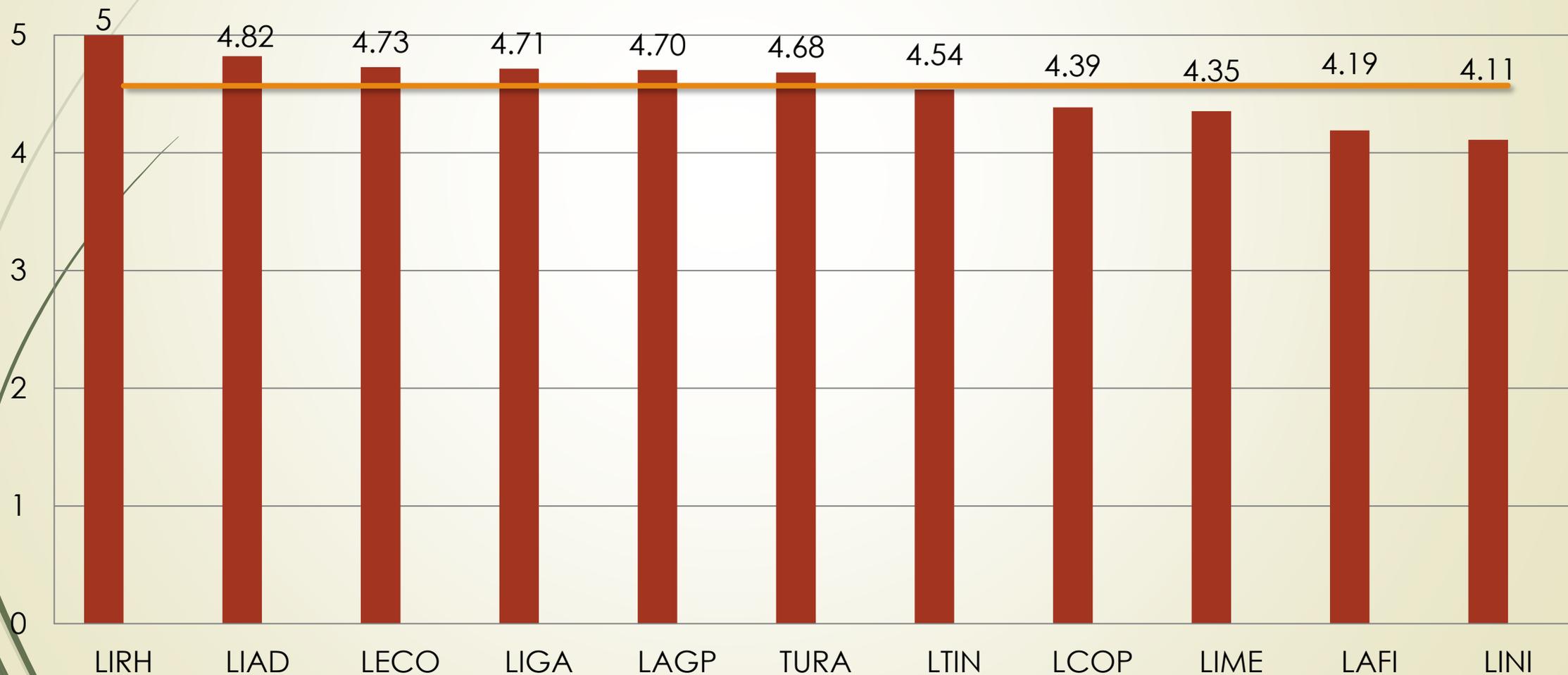
## Manifestó interés por el seguimiento a la tutoría



# Formato 5. Evaluación del estudiante al tutor

Durante tu práctica profesional en qué medida el tutor:

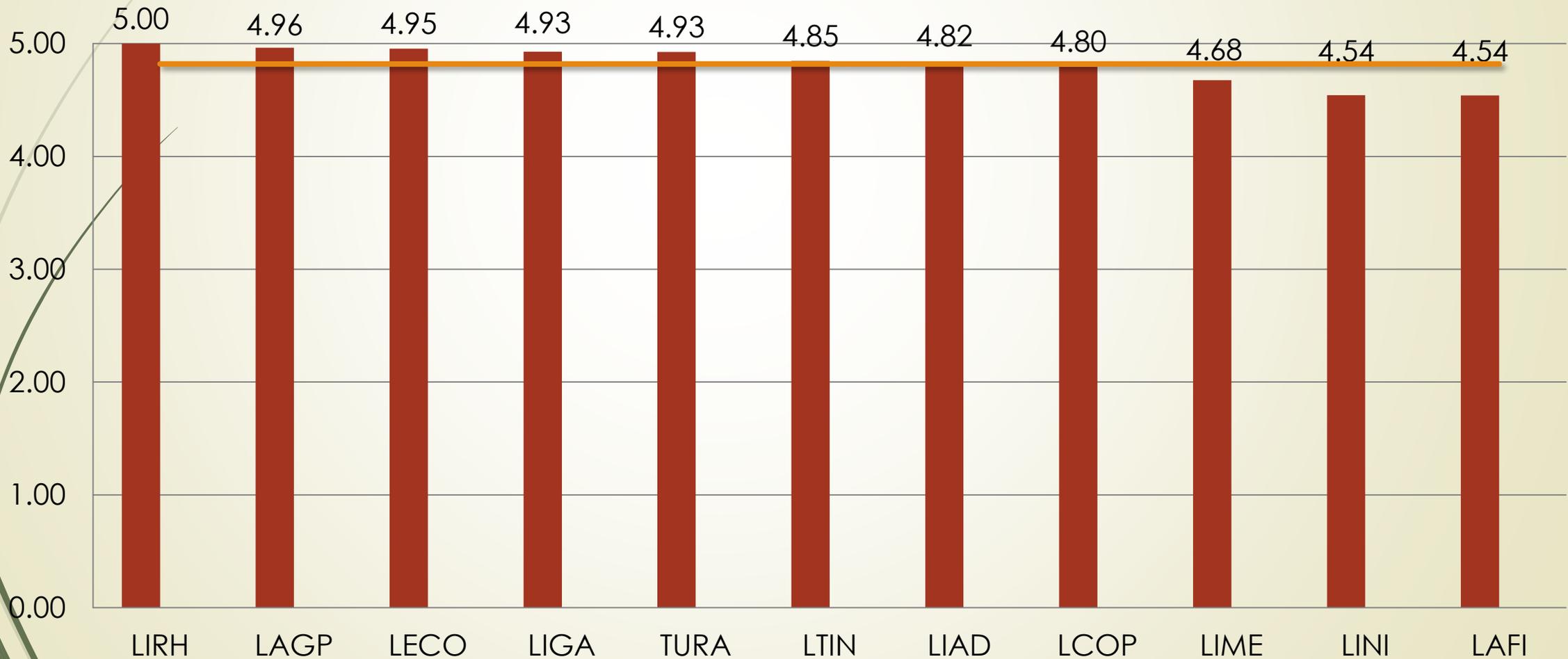
**Se mostró dispuesto a ayudarte en caso de una dificultad**



# Formato 5. Evaluación del estudiante al tutor

Durante tu práctica profesional en qué medida el tutor:

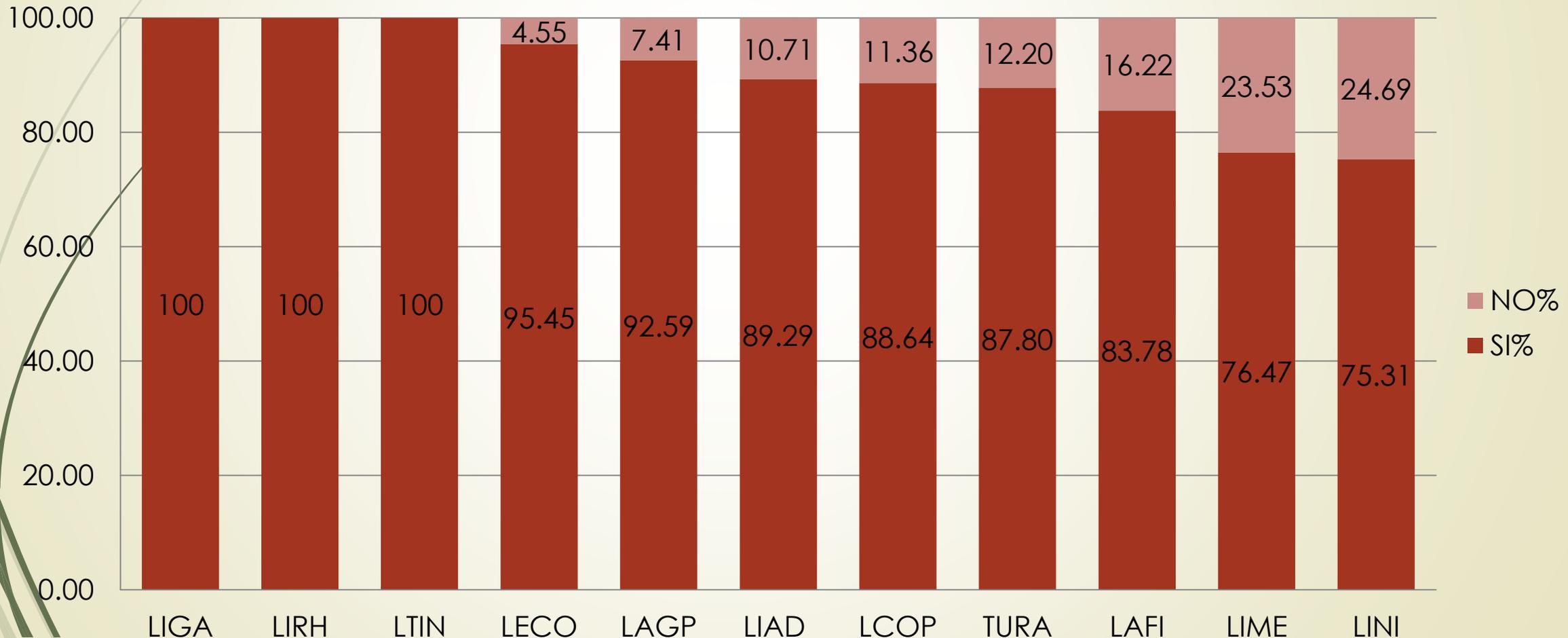
## Manifestó una actitud respetuosa



# Formato 5. Evaluación del estudiante al tutor

Indica:

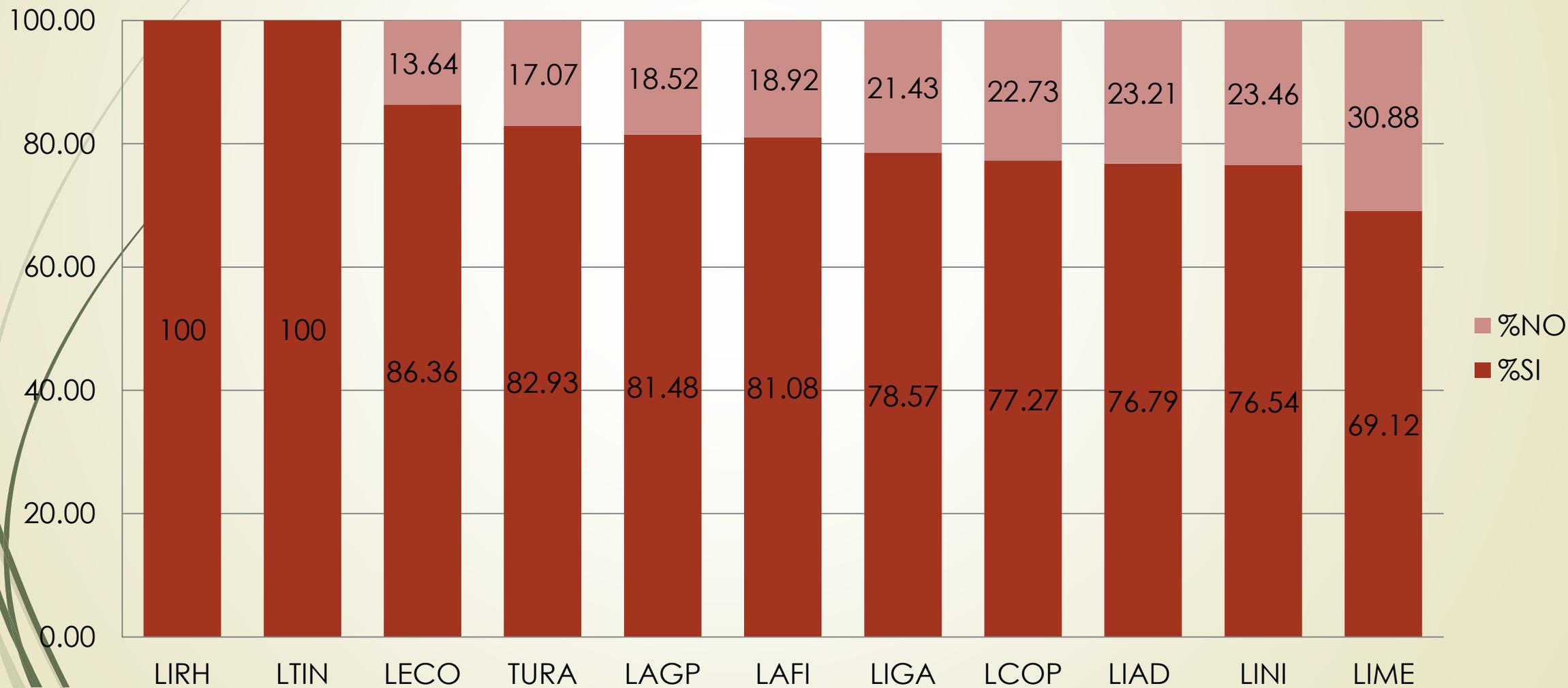
**Trabajó en conjunto contigo en el llenado de los formatos (1 y 2) de seguimiento a la tutoría**



# Formato 5. Evaluación del estudiante al tutor

Indica:

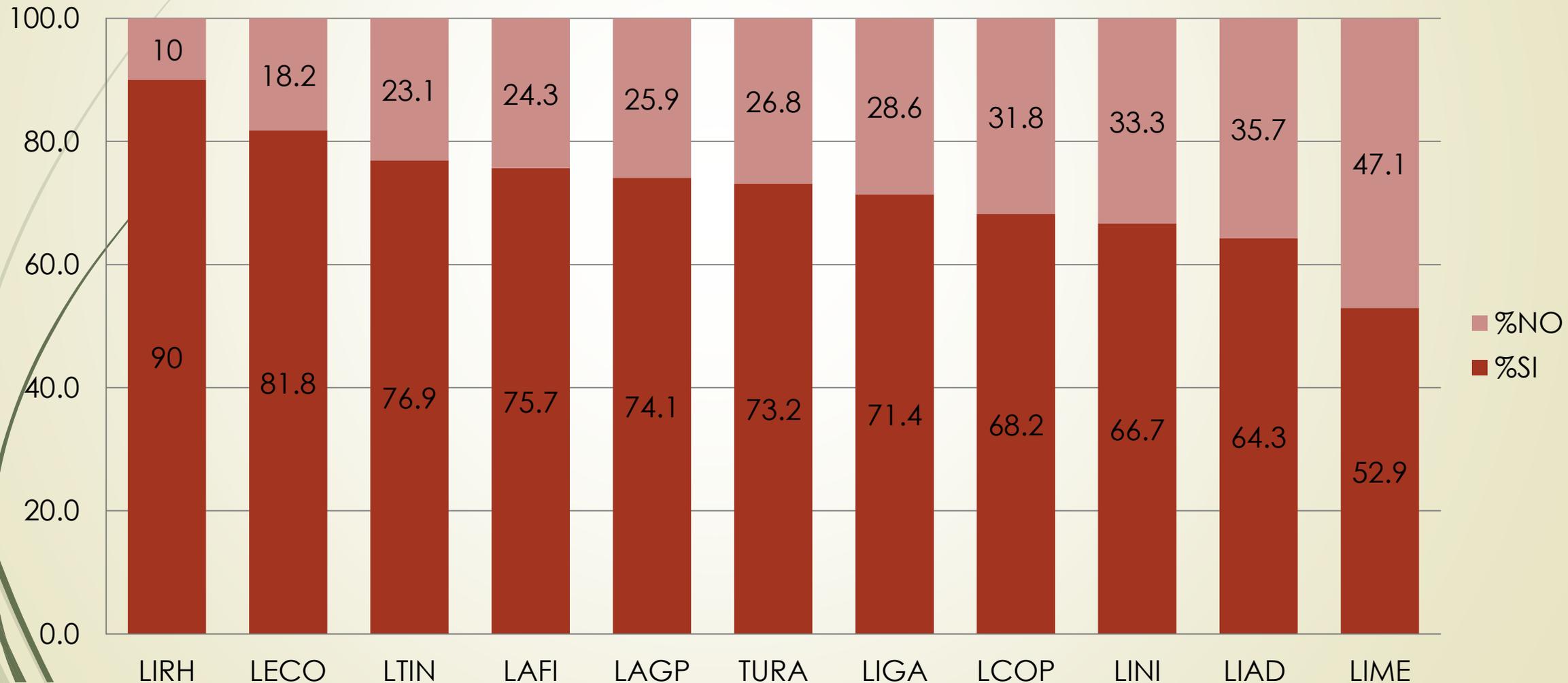
## Realizó la primera visita a la entidad receptora



# Formato 5. Evaluación del estudiante al tutor

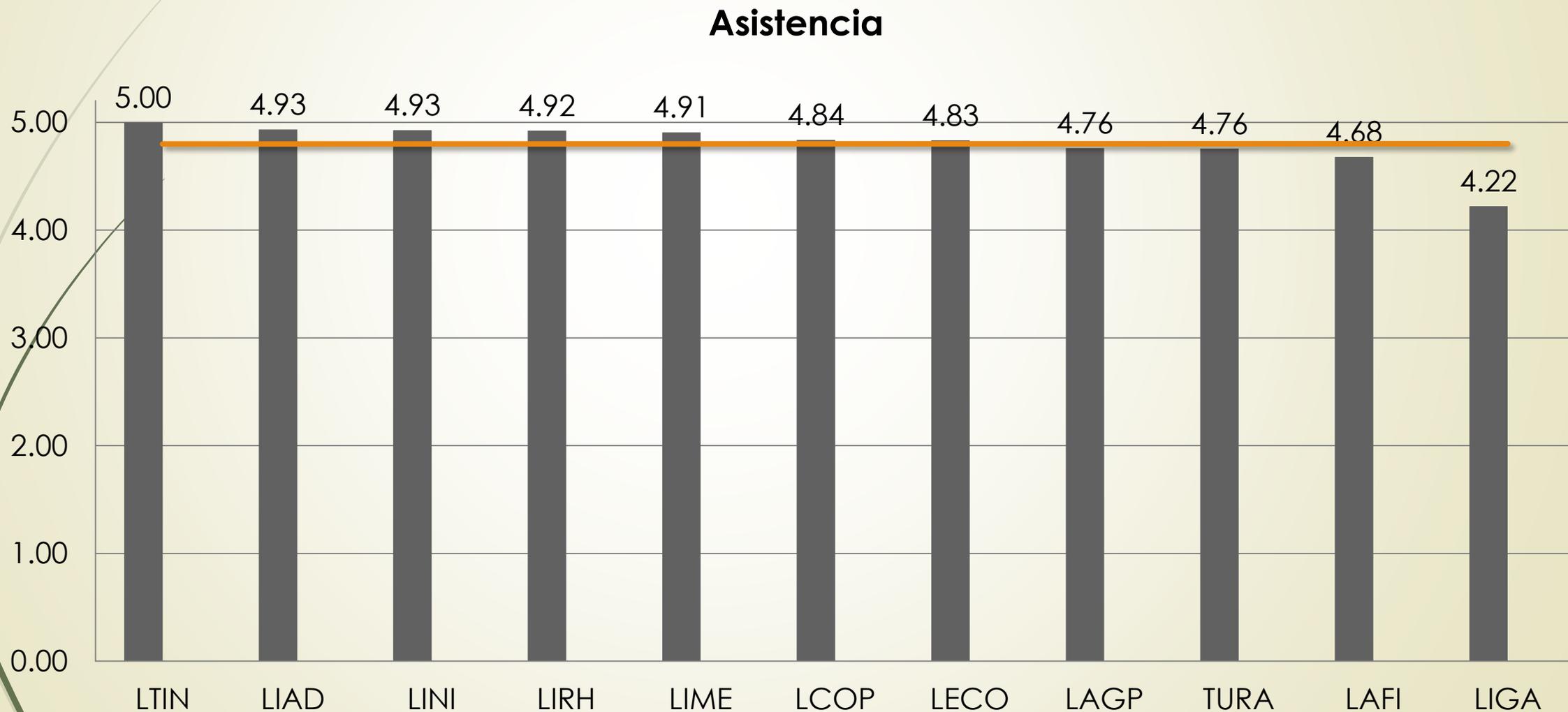
Indica:

**Realizó la segunda visita a la Entidad Receptora.**



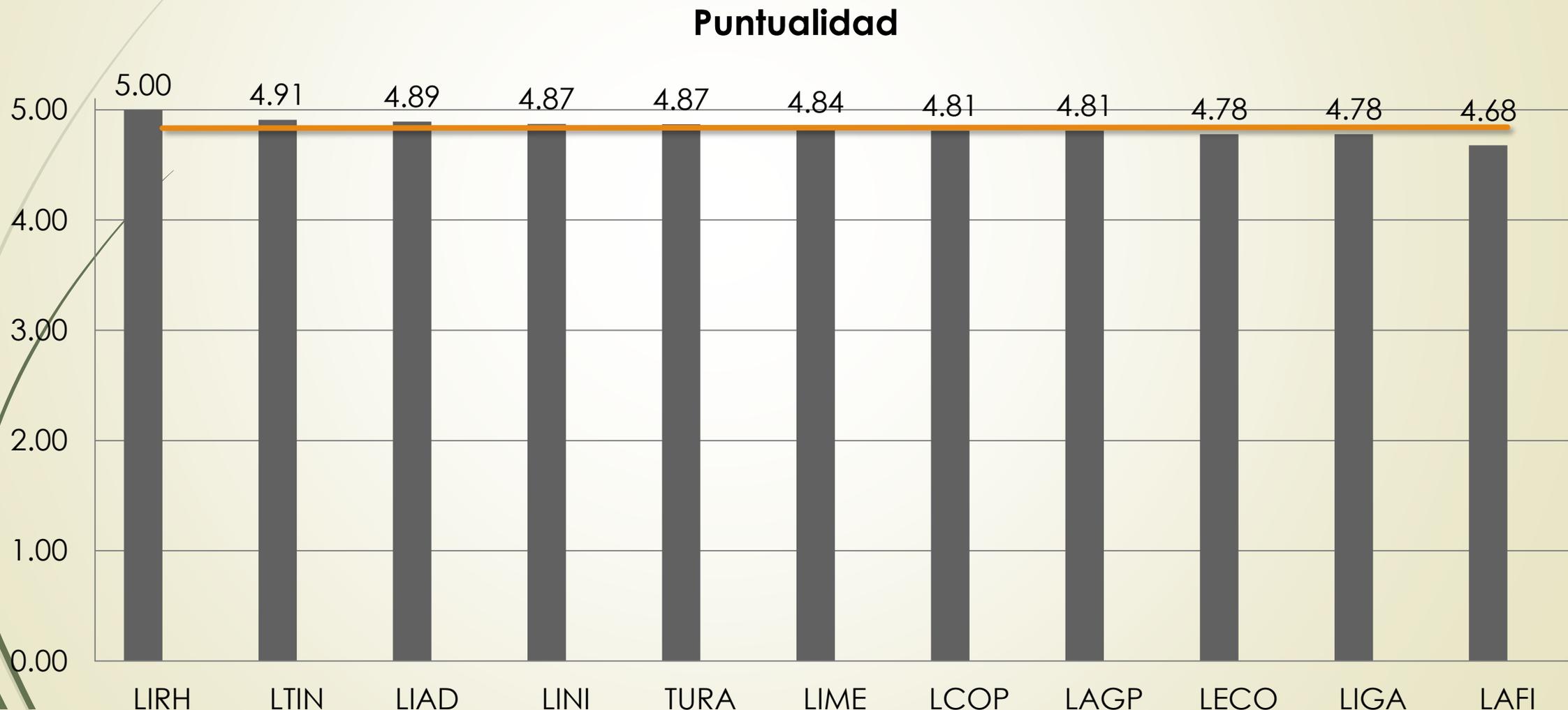
# Formato 6. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:



# Formato 6. Evaluación de la entidad receptora al practicante

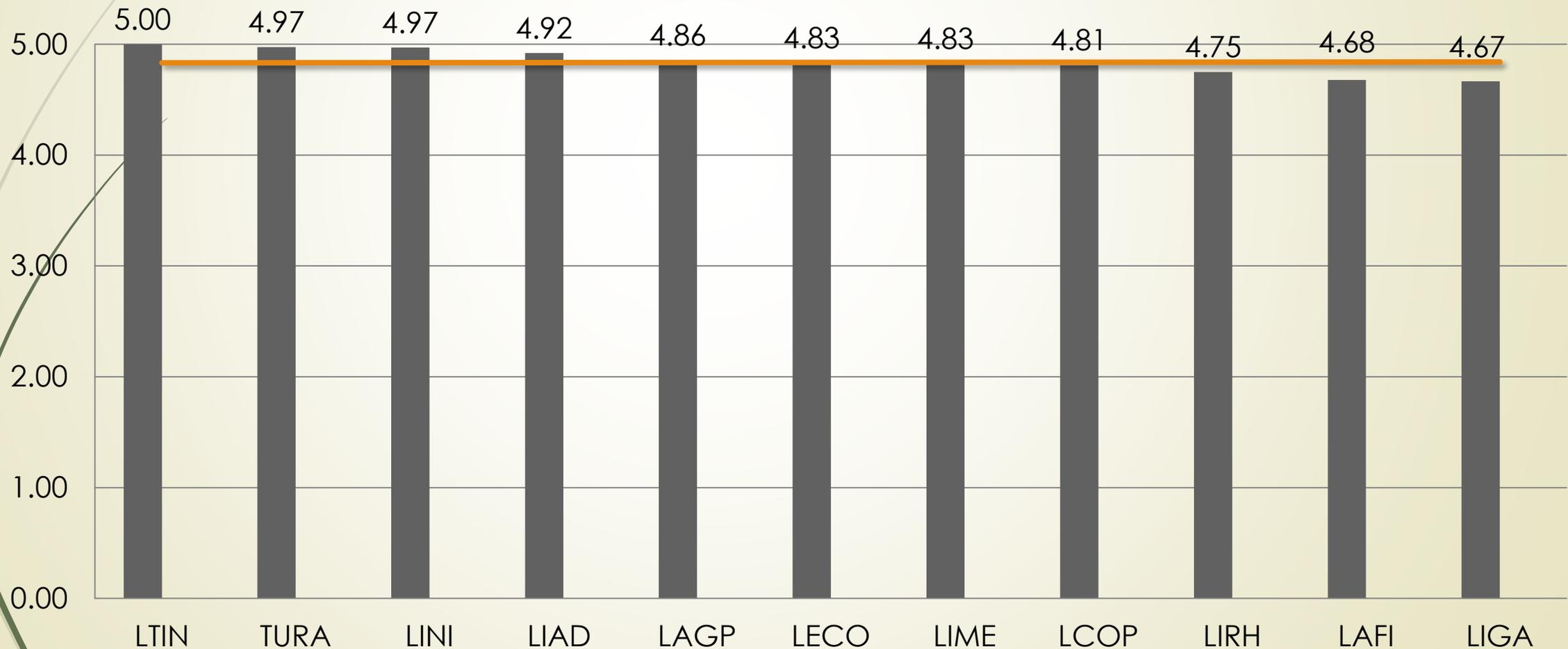
Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:



# Formato 6. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:

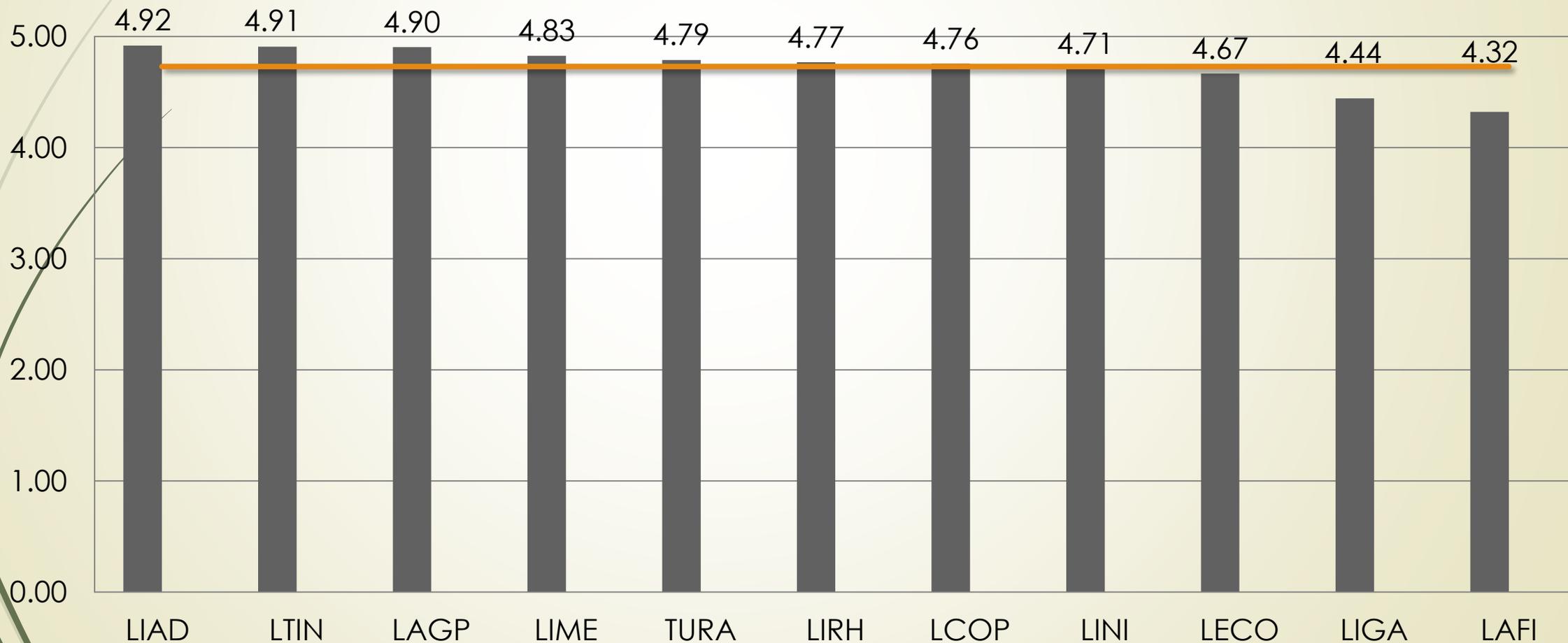
## Calidad en los trabajos asignados



# Formato 6. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:

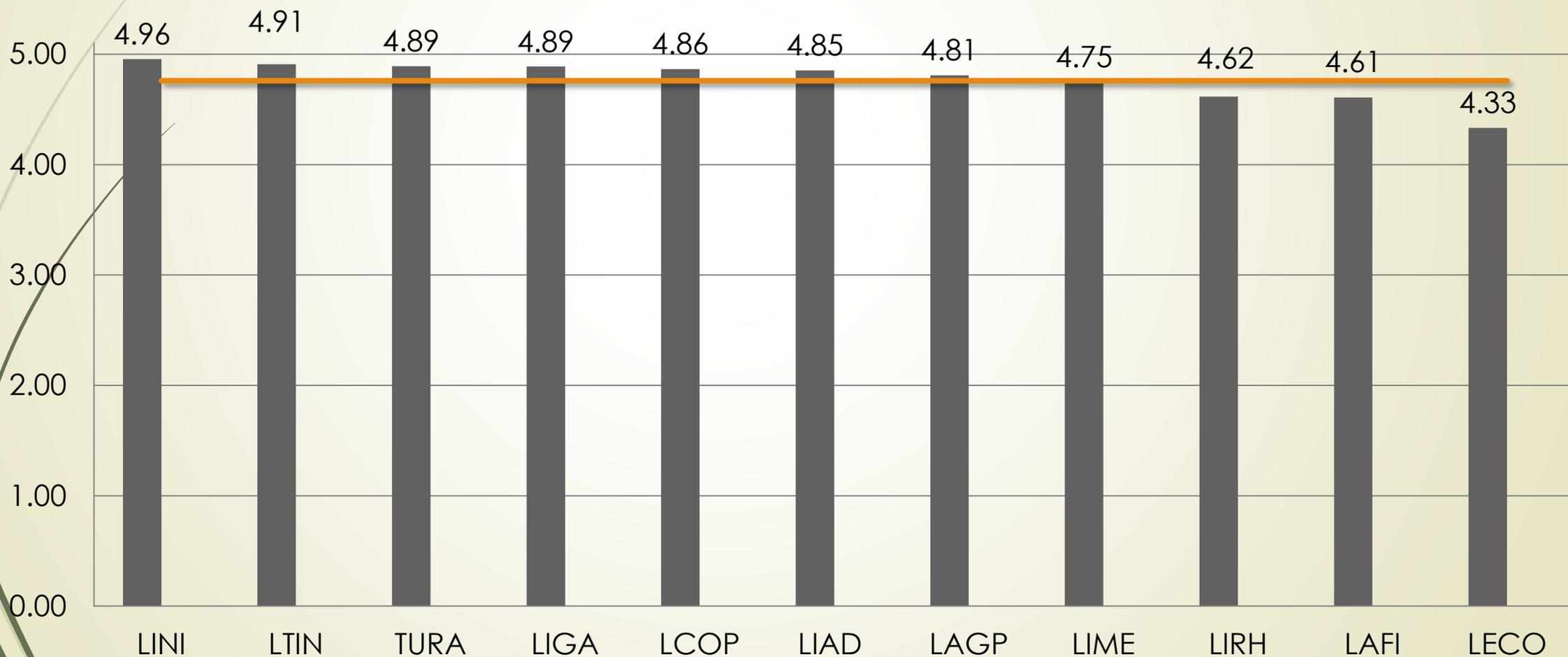
## Creatividad en desarrollo de las actividades asignadas



# Formato 6. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:

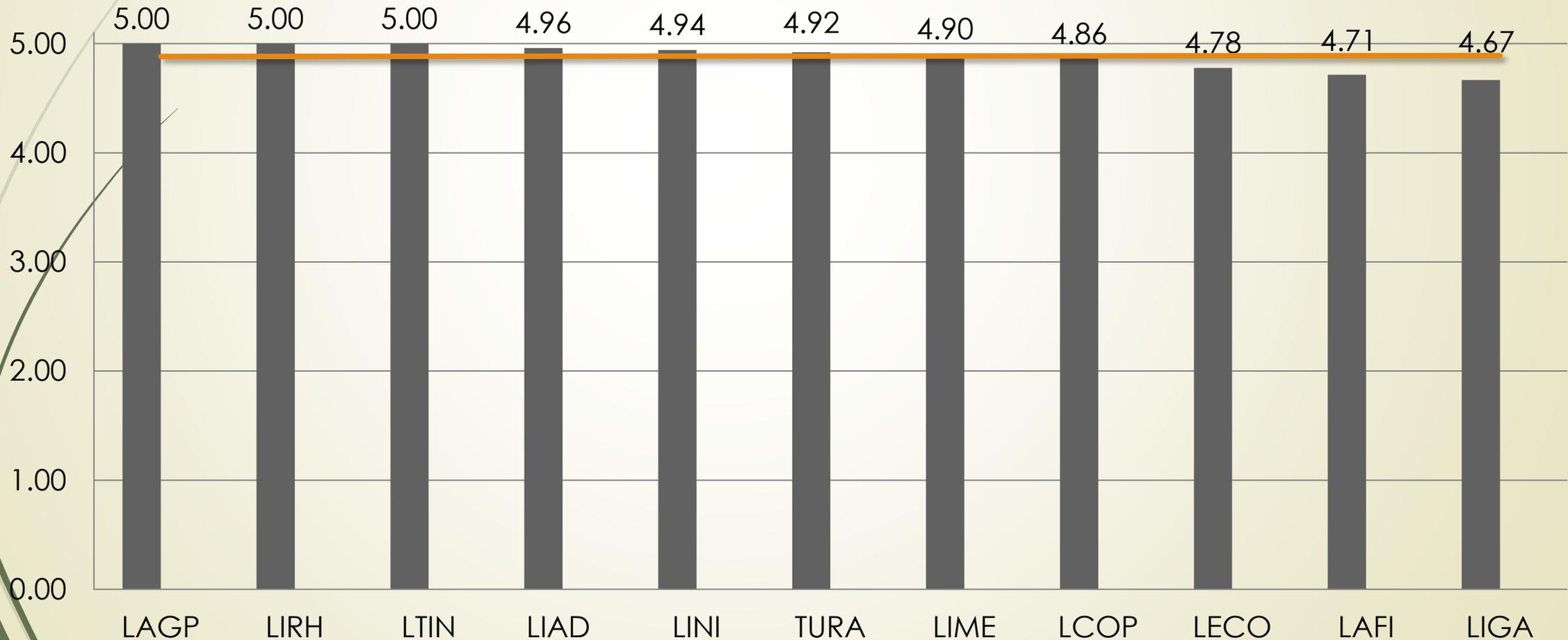
## Capacidad para analizar la información



# Formato 6. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:

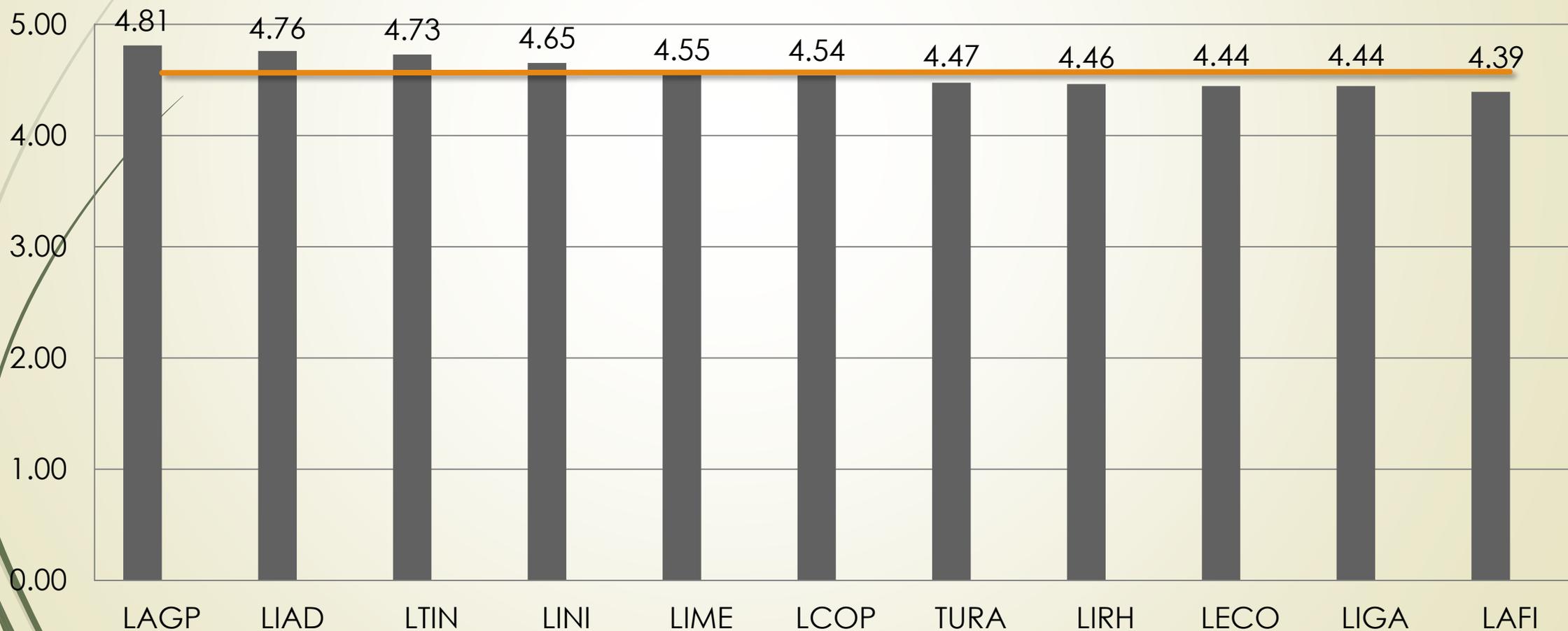
## Integración con el equipo de trabajo



# Formato 6. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:

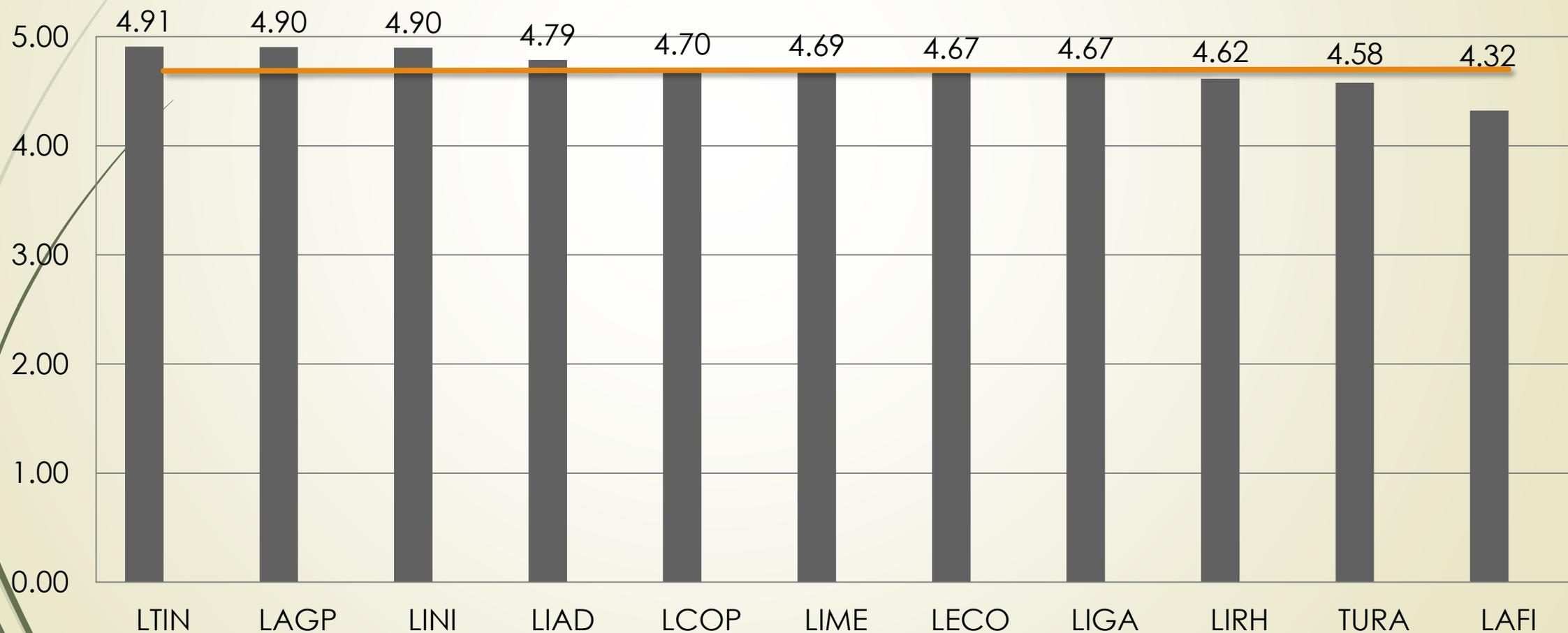
## Capacidad para la toma de decisiones



# Formato 6. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:

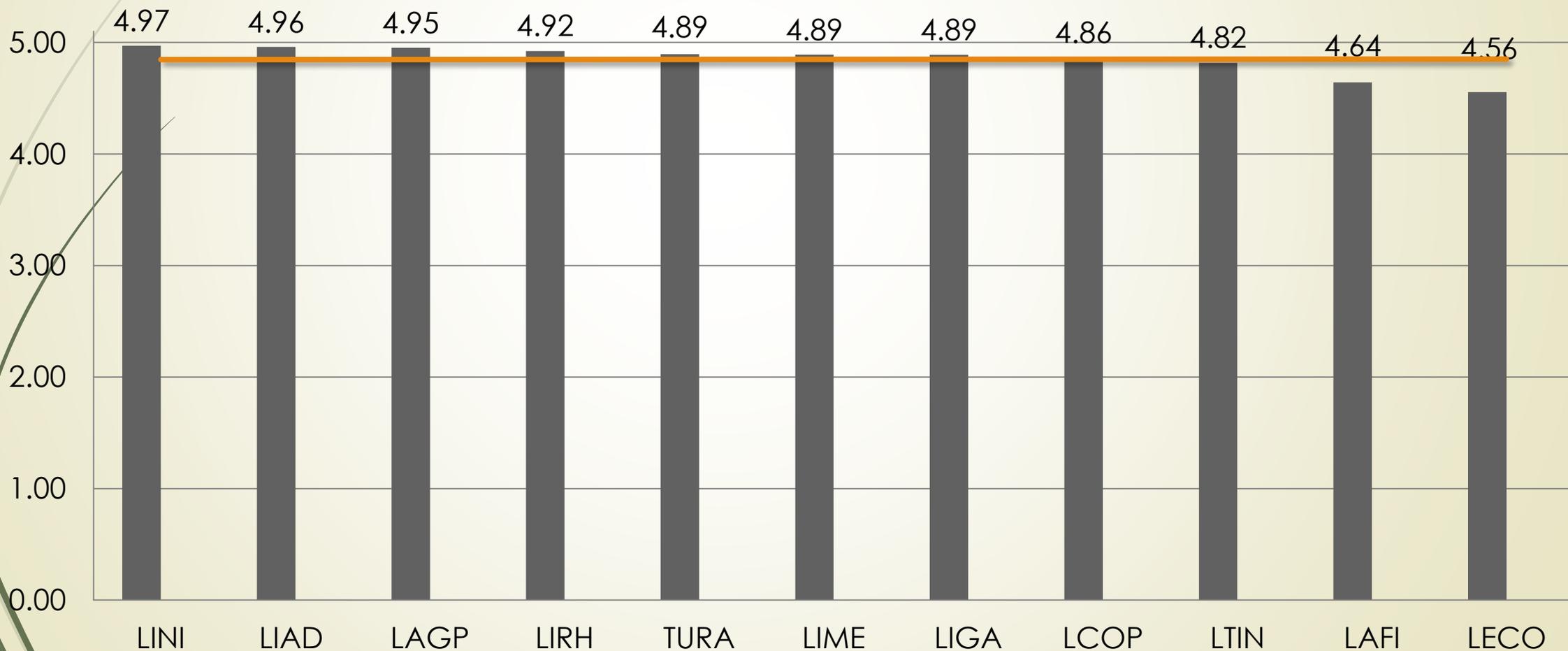
## Creatividad en la resolución de problemas



# Formato 6. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:

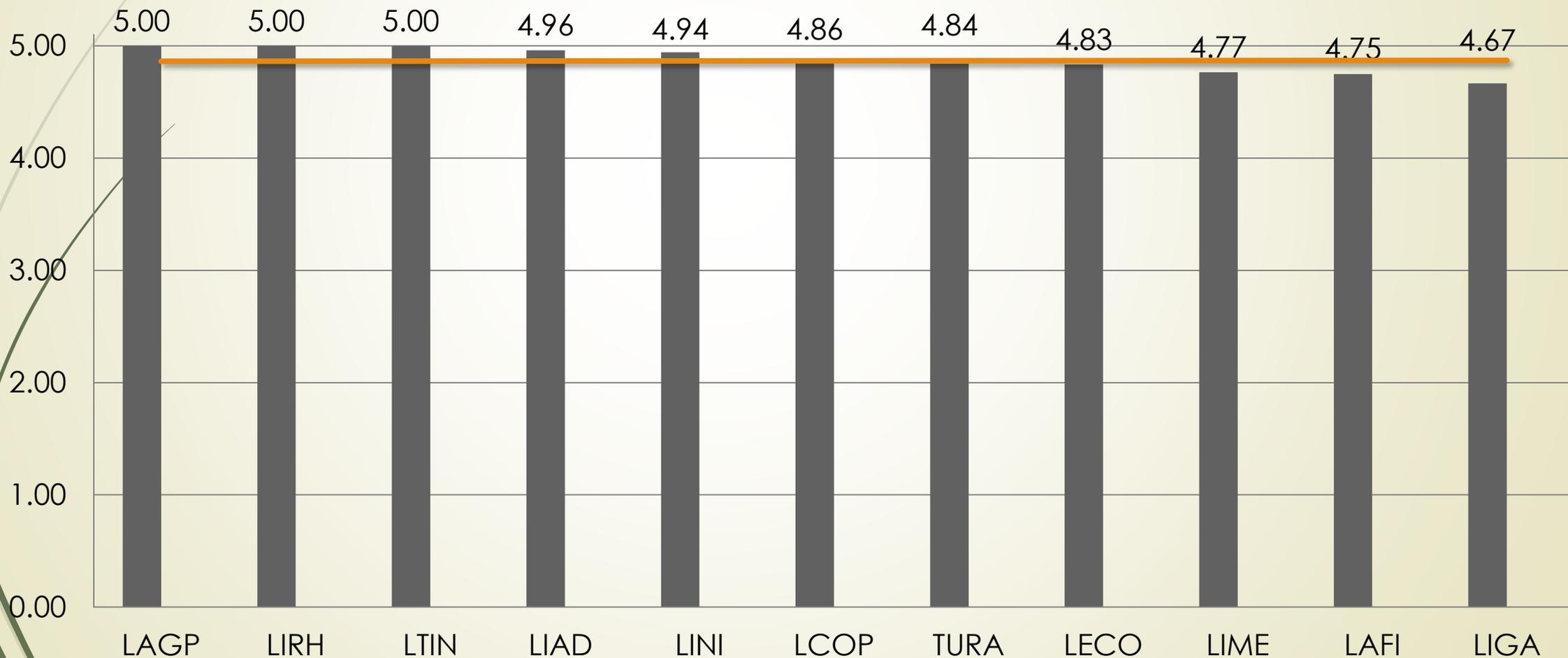
## Entrega oportuna de las actividades asignadas



# Formato 6. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:

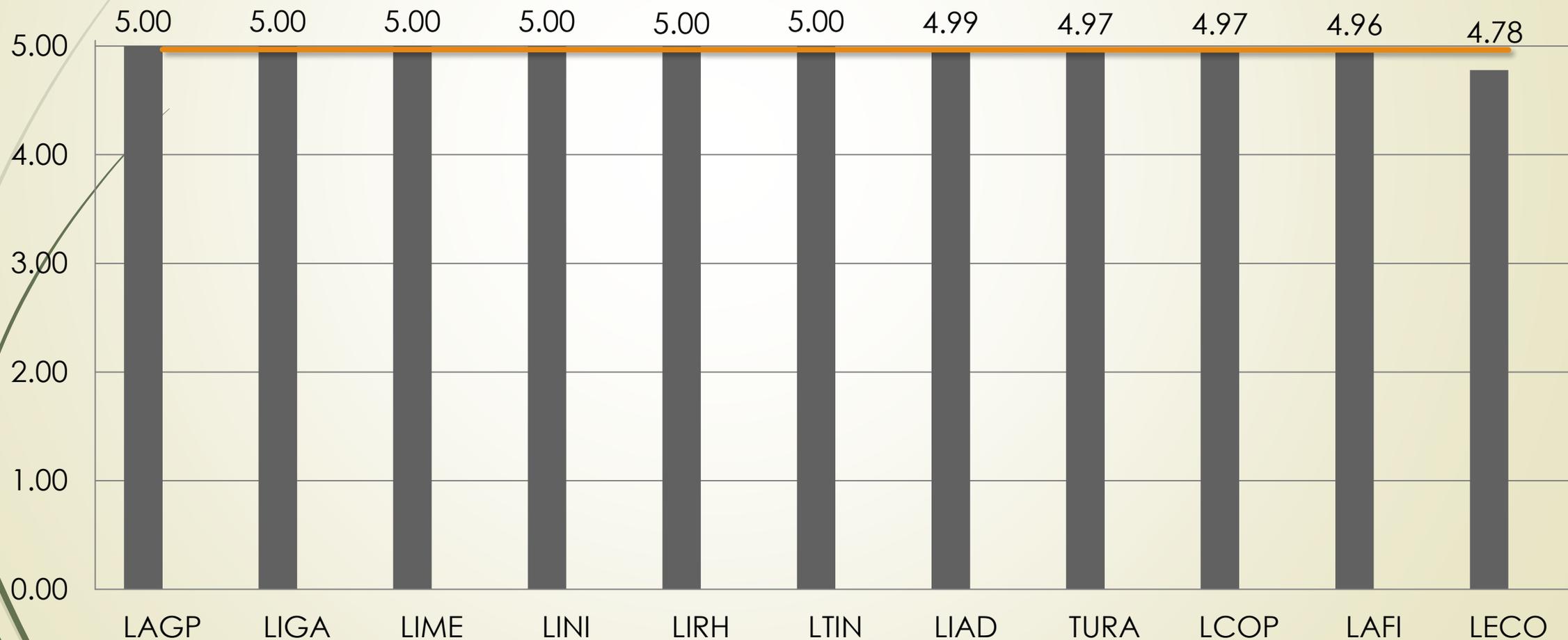
## Interés por aprender cosas nuevas



# Formato 6. Evaluación de la entidad receptora al practicante

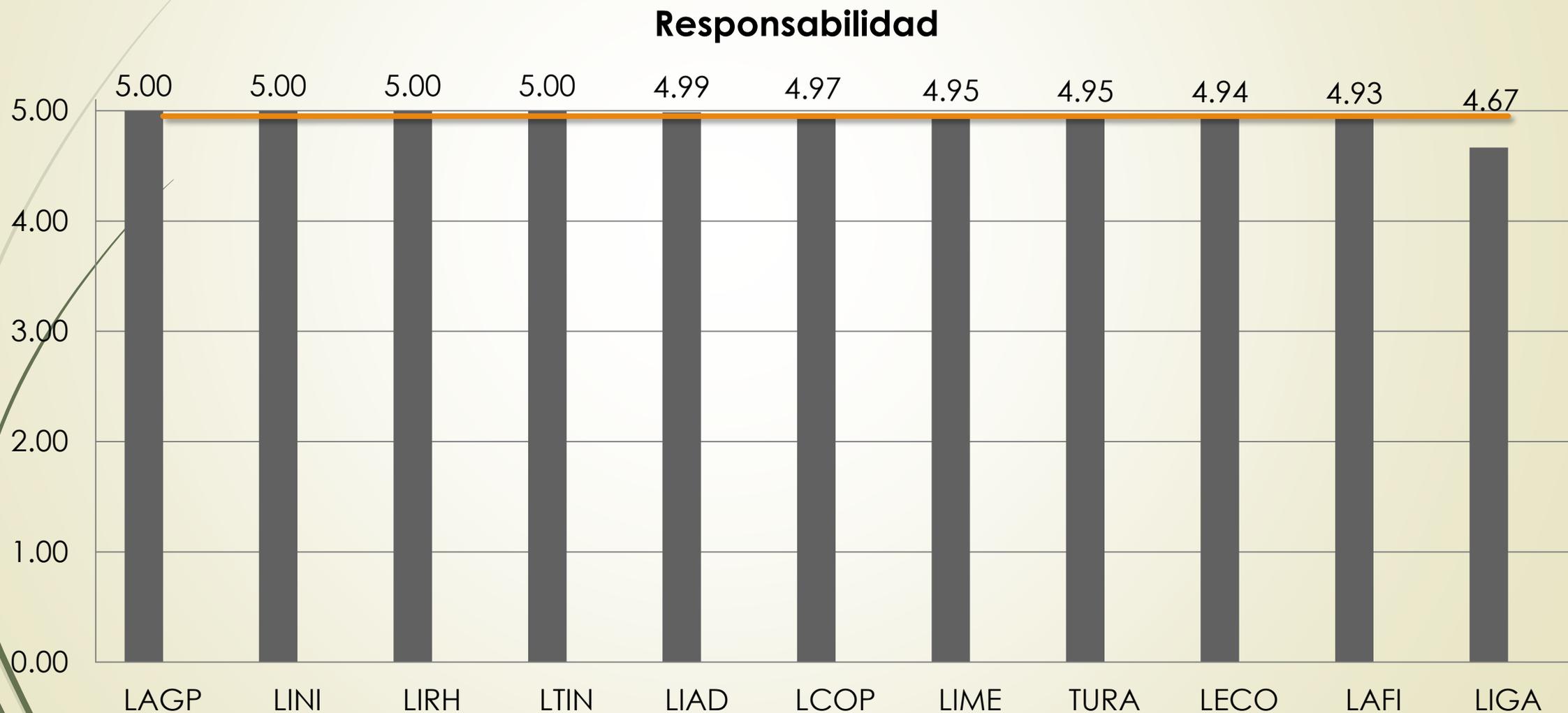
Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:

## Honestidad



# Formato 6. Evaluación de la entidad receptora al practicante

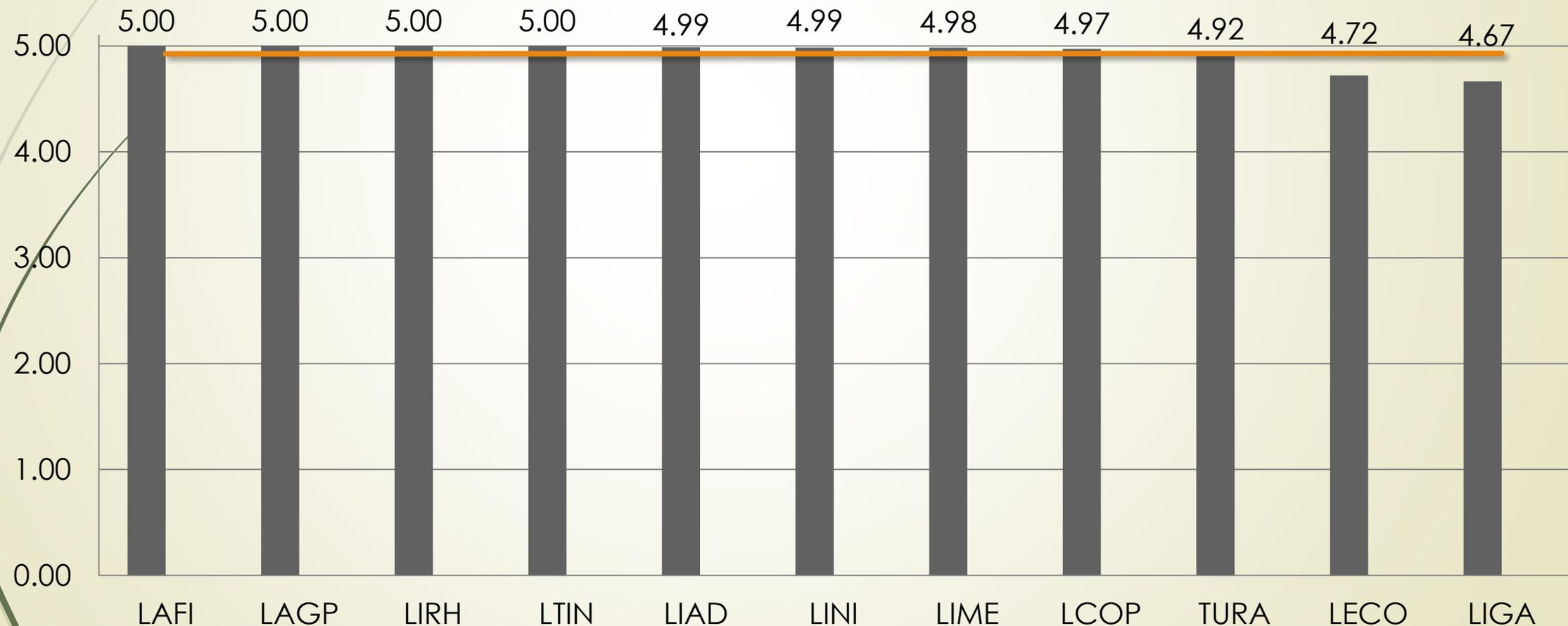
Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:



# Formato 6. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:

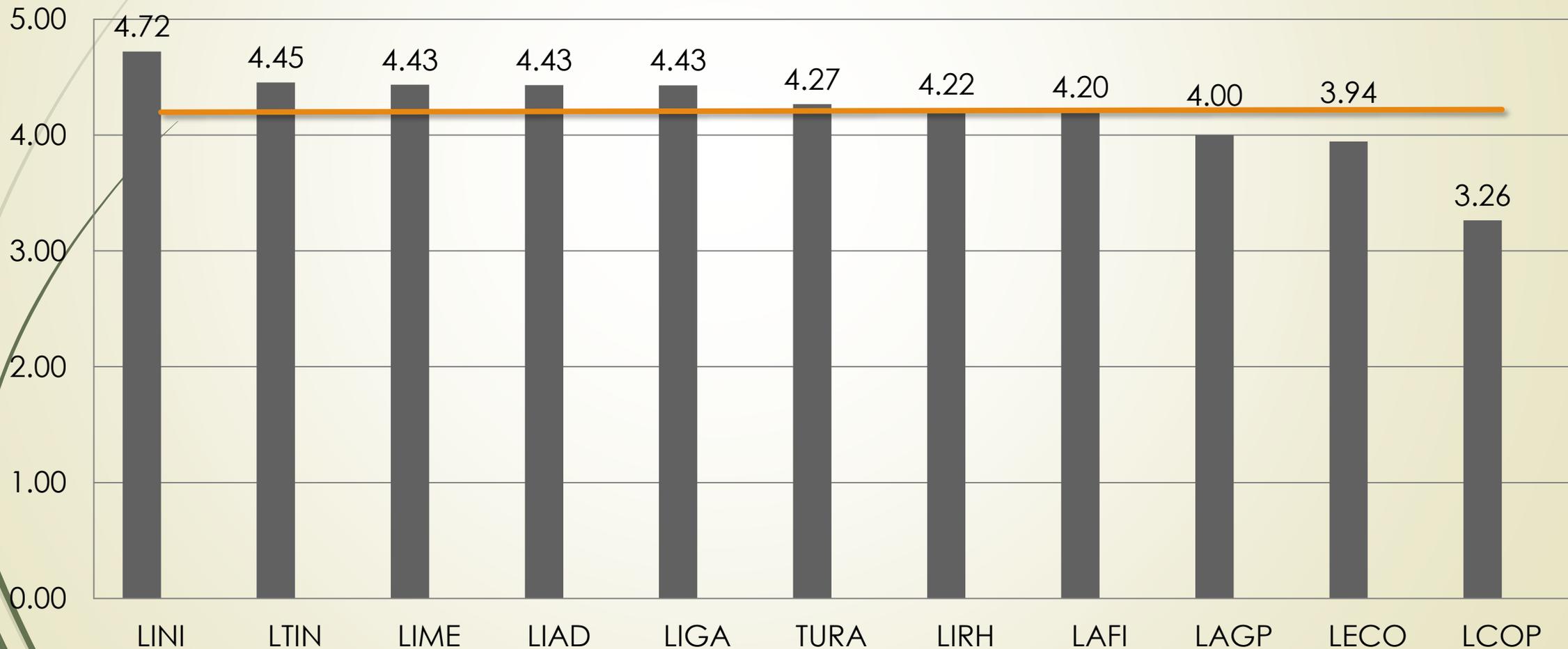
## Confiabilidad



# Formato 6. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:

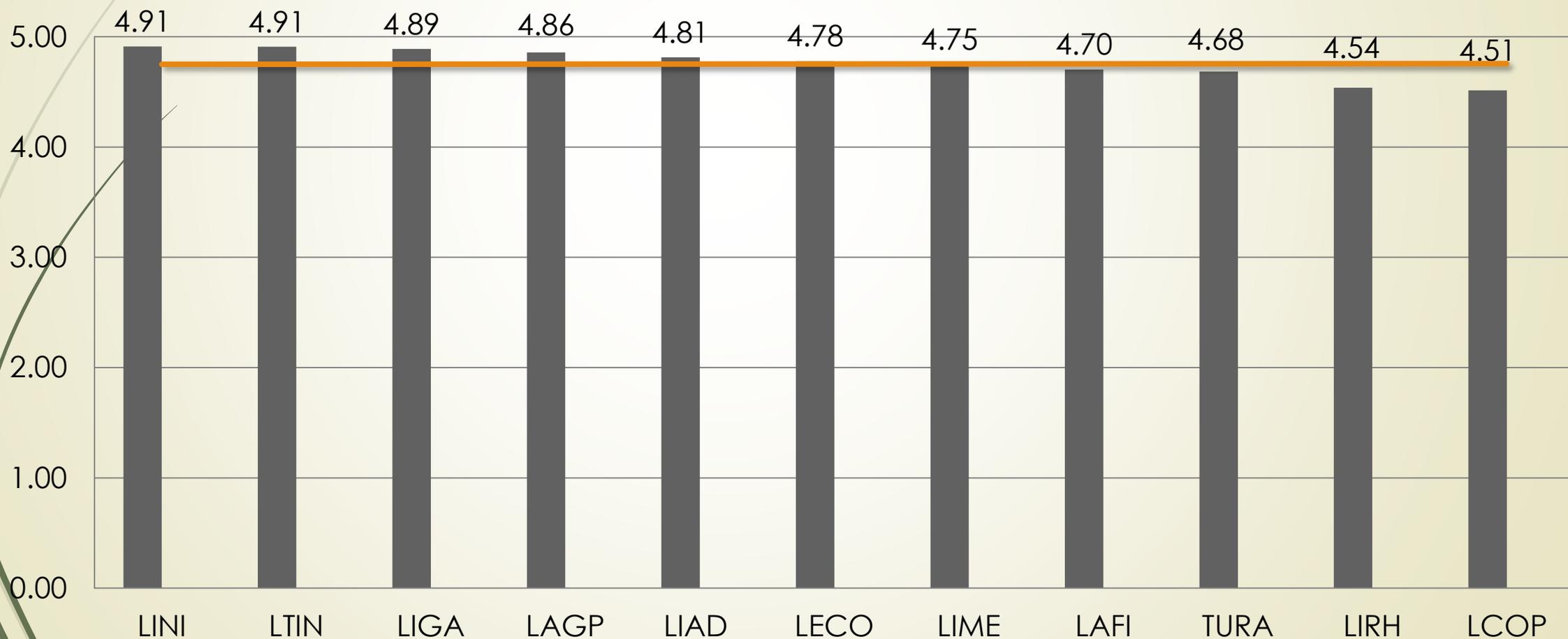
## Manejo de idiomas adicionales



# Formato 6. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:

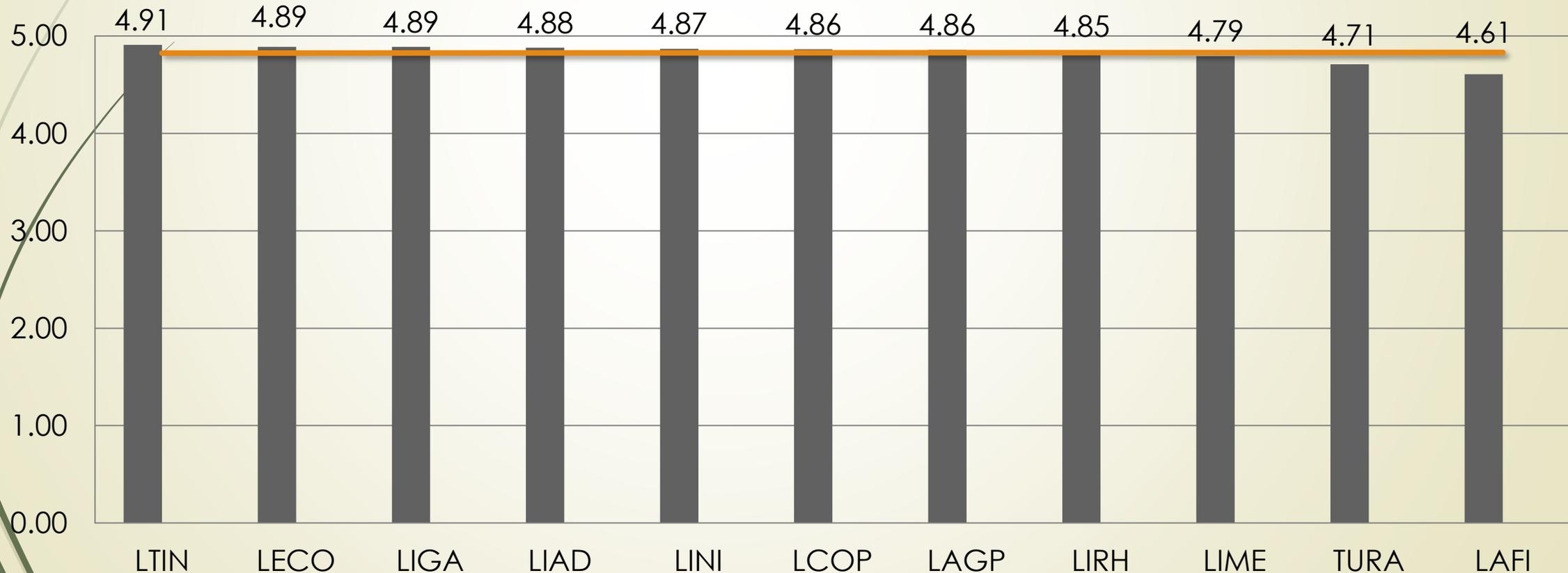
## Manejo de software y/o herramientas tecnologicas



# Formato 6. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:

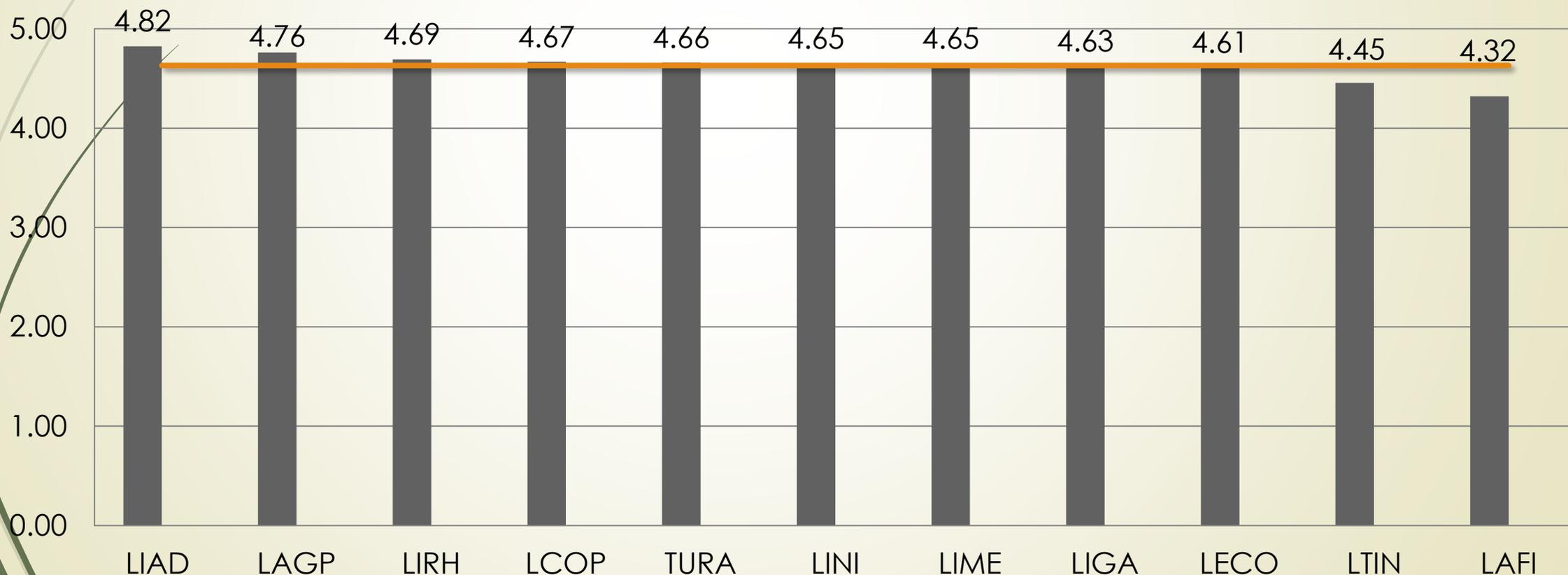
## Aplicacion de conocimientos teoricos-practicos en el desempeño de las actividades asignadas



# Formato 6. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:

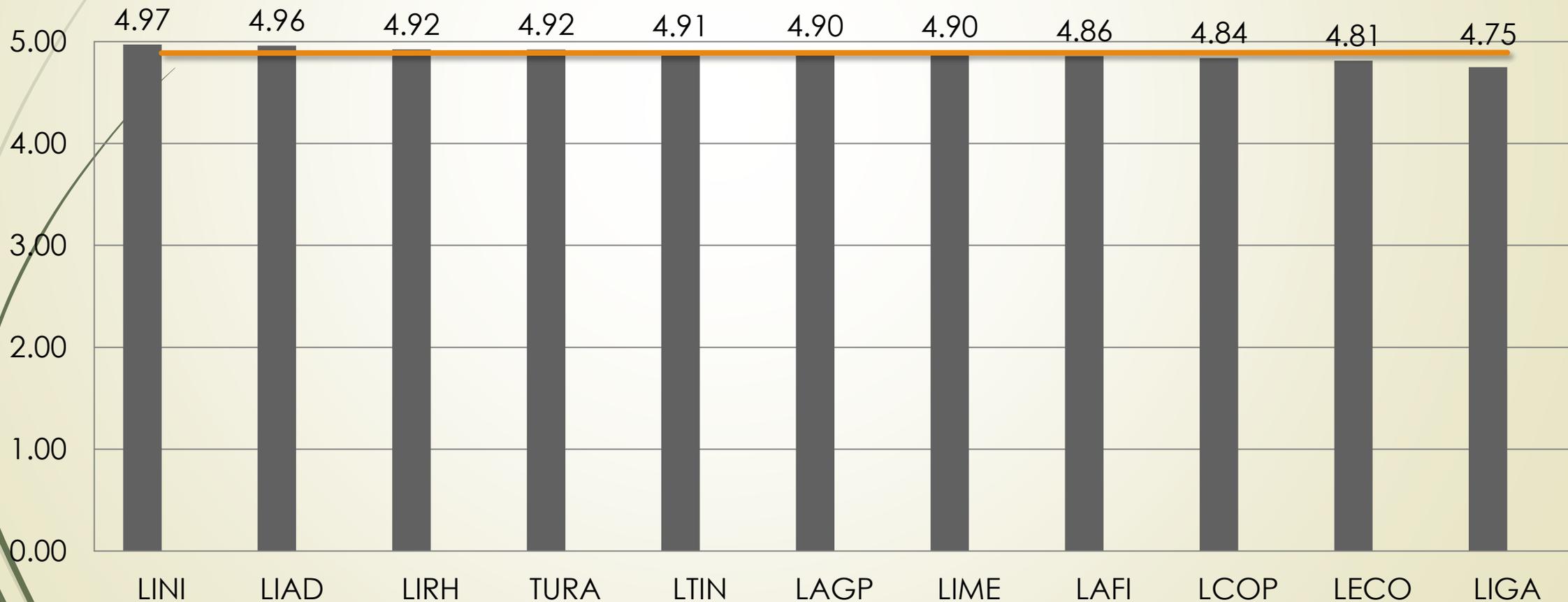
## Desarrollo y ejecución de actividades o proyectos que aporten innovación en los procesos



# Formato 6. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:

## Desempeño general del practicante respecto a las actividades asignadas



### 3) Evaluación de la entidad receptora al estudiante.

#### Recomendaciones emitidas por el receptor.

Programa educativo	Recomendaciones
LIAD	<ul style="list-style-type: none"><li>• Darles mayor énfasis en el manejo de instrumentos y herramientas propias de la vida profesional.</li><li>• Implementación de software actualizados para mayor fluidez en las actividades en el ámbito laboral.</li><li>• Incentivar a los jóvenes a que realicen proyectos de propuestas para mejora administrativa a empresas e instituciones de la organización civil.</li></ul>
LAFI	<ul style="list-style-type: none"><li>• Implementar seguimiento a los alumnos de forma presencial.</li><li>• Mayor introducción en el ámbito financiero público.</li><li>• Mayor información de las organizaciones de la sociedad civil.</li></ul>
TURA	<ul style="list-style-type: none"><li>• Implementar servicios hoteleros, para que los estudiantes tengan conocimiento del campo.</li><li>• Incluir mayor número de actividades o asignaturas en un idioma adicional.</li></ul>

### 3) Evaluación de la entidad receptora al estudiante.

#### Recomendaciones emitidas por el receptor.

Programa educativo	Recomendaciones
LAGP	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reforzar temas de transparencia y acceso a información.</li><li>• Abordar en manera exhaustiva los temas relacionados con la Gestión para Resultados (GPR), Sistema de Evaluación del Desempeño.</li><li>• Fortalecer la materia de finanzas públicas con énfasis a gasto federalizado.</li></ul>
LCOP	<ul style="list-style-type: none"><li>• Que se adicionen materias practicas y el uso del programa electrónico contable.</li><li>• Implementar asignaturas donde el alumno pueda aprender diferentes tipos de softwares.</li><li>• Mayor información en el tema de la contabilidad y manejo de las organizaciones de la sociedad civil.</li><li>• Impartir más legislación aplicable vigente a nivel estatal y federal.</li></ul>

### 3) Evaluación de la entidad receptora al estudiante.

#### Recomendaciones emitidas por el receptor.

Programa educativo	Recomendaciones
LECO	<ul style="list-style-type: none"><li>• Base de datos para factores económicos.</li><li>• Seguir enfocados en programas de áreas energéticas que es lo mas innovador a la fecha como avance de responsabilidad social.</li><li>• Dominio de idiomas adicionales.</li></ul>
LIGA	<ul style="list-style-type: none"><li>• Especializar a los alumnos en temas mas enfocados a la actualidad.</li><li>• Incluir clases de seguridad e higiene.</li><li>• Incluir la impartición de una lengua extranjera de forma obligatoria en el contenido de la carrera.</li><li>• Impartir topografía a los alumnos e identificación de proyectos e implementación.</li></ul>
LIME	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aplicación de las herramientas vistas en clase, énfasis en tendencias de marketing digital.</li><li>• Dar materias sobre servicio al cliente.</li><li>• Más practica en cuanto a desarrollo de investigación y planes estratégicos.</li></ul>

### 3) Evaluación de la entidad receptora al estudiante.

#### Recomendaciones emitidas por el receptor.

Programa educativo	Recomendaciones
LINI	<ul style="list-style-type: none"><li>• Implementar más materias de negocios, comercio internacional y fracciones arancelarias.</li><li>• Reforzar la importancia de los paquetes computacionales.</li><li>• Mayor información al alumno respecto a la ley aduanera, decretos, tratados y demás información enfocados al comercio exterior.</li></ul>
LTIN	<ul style="list-style-type: none"><li>• Trabajar más en liderazgo.</li><li>• Implementar algún taller servicio al cliente.</li><li>• Que se implemente en el sistema educativo más práctica que teoría.</li></ul>
LIRH	<ul style="list-style-type: none"><li>• Desarrollar capacidad de análisis.</li><li>• Manejo de software.</li></ul>

# Comentarios recabados en el Coloquio por cada moderador.

Programa educativo	Recomendaciones
LIAD	<ul style="list-style-type: none"><li>• Incorporar al plan de estudios los paquetes informáticos de la actualidad, incluso materias relacionadas con finanzas, contabilidad y fiscal.</li><li>• Enseñanza de programas y sistemas administrativos.</li></ul>
LAFI	<ul style="list-style-type: none"><li>• Incluir más temas en materia fiscal.</li><li>• Implementar el uso de software orientado a finanzas.</li><li>• Agregar contenidos orientados a temática bursátil.</li><li>• Agregar cursos o talleres orientados a promover la comunicación en equipos de trabajo.</li></ul>
LAGP	<ul style="list-style-type: none"><li>• Idioma inglés obligatorio.</li><li>• Impartir cursos de Excel.</li><li>• Impartir cursos de liderazgo.</li><li>• Mas horas de prácticas para que alcancen a terminar sus respectivos proyectos.</li></ul>

# Comentarios recabados en el Coloquio por cada moderador.

Programa educativo	Recomendaciones
LIGA	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tener materias relacionadas con residuos, medición de emisiones, agua, etc.</li><li>• Manejo de sistemas de información geográfica.</li></ul>
LCOP	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mayor capacitación en paquetes contables.</li><li>• Más conocimiento en el área financiera, softwares y sistemas de contabilidad.</li><li>• Mayor conocimiento sobre las TIC's.</li></ul>
TURA	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mayor práctica en sistemas operativos.</li></ul>

# Comentarios recabados en el Coloquio por cada moderador.

Programa educativo	Recomendaciones
LIRH	<ul style="list-style-type: none"><li>• Impartir asignaturas obligadas en el idioma Inglés, uso de incoterms, y más software especializado en asignatura.</li></ul>
LIME	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mejorar currícula en marketing digital.</li><li>• Hacer el coloquio abierto a estudiantes de grados inferiores.</li></ul>
LINE	<ul style="list-style-type: none"><li>• Abrir espacios de trabajo en el centro de innovación.</li><li>• Faltan prácticas en laboratorios con Software especializado; SAP, Oracle, Excel.</li><li>• Más énfasis en la materia de negociación.</li><li>• Mejorar currícula con respecto a la recaudación de impuestos por conceptos arancelarios y gestión aduanal.</li></ul>



GRACIAS POR SU ATENCIÓN.