

VACANTES 2017 B DE LA LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

	Nombre comercial	Receptor* (Responsable directo del practicante)	TELEFONO	CORREO	Nombre del Proyecto	Actividades a Realizar	Domicilio	TURNOS	HORARIO	Observaciones	Observaciones
1	Congreso del Estado	Mtro. José Antonio De La Torre Bravo (Director De Administración Y Recursos Humanos)	36791551	ross0119@hotmail.com rosa.pinto@congresojal.gob.mx	Consolidación Del Análisis Teórico-Técnico Para El Fortalecimiento Del Poder Legislativo	serán asignados las direcciones que se encargan de realizar apoyo a las actividades que derivan de las prestaciones internas, así como apoyo procesos de licitación, y apoyo a manuales de procedimientos	Av. Hidalgo No. 222 Col Centro Guadalajara Jalisco	3 plazas	Matutino	Todas las plazas De 10:00 a 14:00 Hrs	Excel Básico
3	Reforestamos México	Mariana Sordo Moro	55148670 ext 989	mariana@reforestamos.org	Bosques Del Futuro	apoyo en la actividades contables, desarrollo y gestión de la administración de las áreas: desarrollo nacional, innovación, desarrollo institucional e incidencia.	Colonias 188 Int. 202 Col. Americana	1 plaza	Matutino / Vespertino	De 9:00 a 18:00 Hrs	Excel Básico, Nota: el Horario es adaptable a las responsabilidades académicas
6	Green Spa	Saulo Adrian Martínez Perez	3310891996	rrhh@greenspa.com.mx	Prácticas Profesionales	operaciones y administración en general, participación a cotizaciones y compras, publicación de vacantes y filtro de currículums, convenios con empresas, búsqueda de proveedores en general.	San Luis Gonzaga 5193. Jardines De Guadalupe, Zapopan, Jal.	1 plazas	Matutino	De 8:00 a 12:00 Hrs	Excel Básico
8	Armstrong International	Mayra Orozco	38831790	morozco@armstronginternational.com	Reestructuración Del Dto. De Administración	reportes, diagramas, presupuesto etc.	Calle La Brida 247 Int. O 8 Y 9, Tlaquepaque Jalisco, Col. Lopez Cotilla	1 plaza	Matutino	De 8:30 a 13:30 Hrs	70% inglés y Excel
9	Probecarios	Miriam Darina Barrera Muñoz	55462943	dbarrera@probecarios.com	Apoyo Al Becario Para La Puesta En Marcha De Su Acervo Educativo	mejoras en el proceso de inducción, realizar análisis y mediciones de datos, soporte en servicio al cliente de recursos humanos y apoyo en el proceso de reclutamiento de personal	Av. Ramón Corona No. 705, Col. Santa Anita Cp 45650 Tlajomulco De Zúñiga, Jalisco, México	1 plaza	Matutino / Vespertino	Debe cumplir con 6 Horas Diarias	Inglés intermedio y manejo avanzado del excel
10	Grupo Empresarial Bienestar	Zoraida Padilla Álvarez	36101258 Ext. 1520	elisa.nunez@gebienes.tar.com ó zoraida.padilla@gebienestar.com	Prácticas Profesionales Del Área De Compras	cotizaciones, análisis de gastos, captura de gastos en sistema, programación de rutas de entrega	Naciones Unidas 4682 Planta Baja	1 plaza	Vespertino	De 14:00 a 18:00 Hrs	Excel Intermedio y 50% Inglés
11	Instituto Electoral y de Participación Ciudadana del Estado de Jalisco	Hugo Pulido Maciel	36.41.45.07 Ext. 128	hugo.pulido@iepcjalisco.org.mx	Participación Ciudadana Y Educación Cívica	se complementará la formación profesional de los alumnos buscando una mayor integración entre la teoría y la práctica con investigaciones en materia de participación ciudadana y promoción de valores cívicos. realizarán investigación y análisis teóricos, empíricos y estadísticos para la elaboración de políticas públicas, así como diversas actividades para el	Florencia # 2370, Colonia Italia Providencia	6 plazas	Matutino	De 9:00 a 13:00 Hrs	
13	Grupo Tarahumara	Yesenia Arellano Núñez	3330014512	yarellano@grupotarahumara.com.mx	Cuentas Por Pagar Y Tesorería	cédulas de trabajo de cuentas por pagar, registro de movimientos en erp, reportes de flujos de efectivo y presupuesto, control fondos fijo de caja, integración expedientes de egresos	Calle 4 No. 2568 Int. 7, Col. Mercado De Abastos, Guadalajara Jal.	1 plaza	Matutino	De 9:00 a 15:00 Hrs	Manejo de Excel
14	Instituto de Comunicación Internacional de México A.C.	Patricia González Yeo	38254208	ici@ici.edu.mx	Prácticas Profesionales	básicamente auxiliar en las diferentes áreas administrativas de acuerdo al perfil y conocimientos de cada licenciatura.	Instituto De Idiomas En Av. Hidalgo # 1420, Col. Ladrón De Guevara, C.P. 44600. Ubicado Entre Chapultepec Y Ramos Millán.	1 plazas	Matutino	De 9:00 a 13:00 Hrs	

15	IATAAC	Biól. Martha Elva Espíndola Quiñones	(33) 36316998	administracion@iitaac.org.mx	Investigación Y Divulgación De La Gestión Sustentable Del Agua	actualizar las diversas redes sociales provenientes del instituto brindar información acerca de la contratación del caza tormentas. recepción y seguimiento de todas las solicitudes de contratación del caza tormentas. realizar los distintos trámites necesarios para el instituto.	Calle Ballena 2701, Col. Residencial Loma Bonita, Zapopan, Jalisco, Cp: 45088	4 plazas	Matutino	De 10:00 a 14:00 Hrs	Office
18	Hotel Villa del Sol Expo Guadalajara	Lic. Beyssi Martínez	31 22 80 22	gventas@hotelvilladelosol.com.mx	Posicionamiento Del Producto	elaboración y envío de contratos de tarifas netas a agencias de viajes mayoristas a nivel nacional e internacional, telemarketing a empresas para detectar si visitan la ciudad de gdl y si requieren servicios de hospedaje elaboración de cuadros de medición. producción por empresas y set competitivo. producción contra años anteriores. carga en sistema hotelero	Granate 2415 Esq. Mariano Otero. Col. Verde Valle C.P. 44550	1 plazas	Matutino	De 10:00 a 14:00 Hrs	
19	Flex	Vanessa Flores	38183200	vanessa.flores@flextronics.com	Reclutamiento Contrataciones Masivas	licenciatura en administración de empresas, psicología o recursos humanos entrevistas proceso de reclutamiento elaboración de expedientes seguimiento al proceso con cada candidato hasta su ingreso.	Carretera Base Aérea #5850-4, La Mora Zapopan; 45136 Guadalajara, México	3 plazas	Matutino	De 8:00 a 12:00 Hrs	
22	Todo Spa/Green Spa	Saulo Adrián Martínez Pérez	31254592	saulo.a.martinez@gmail.com	Posicionamiento De Marca Y Crecimiento De Negocio.	posicionamiento de marcas, redes sociales, atención al cliente, reclutamiento y selección, operaciones y administración en general, participación a cotizaciones y compras	San Luis Gonzaga 5193, Col. Jardines De Guadalupe, Zapopan.	2 plazas	Matutino	Cubrir 5 Horas al día en horario matutino	
23	Bushido Entrenamiento	Abraham Segovia Brambila	333 148 28 57	abrahams@bushidoe.com	Consolidación Y Crecimiento De Redes	control y manejo de redes sociales	Av. Inglaterra # 2635 Int. 10 Col. Jardines Del Bosque Guadalajara Jalisco	1 plaza	Matutino	De 10:00 a 14:00 Hrs	20% de Inglés
24	Ddr México	Ivan Cardenas Galarza	3823 5240 EXT 2111	ivan.cardenas@ddrmexico.com	Prácticas Profesionales	realizar cotizaciones y seguimiento a clientes. elaboración y organización de pedidos, servicio al cliente. vaciado e información.	Av Faro # 2522 Col Bosques De La Victoria Gdl, Jalisco.	2 plazas	Matutino	De 9:00 a 14:00 hrs	Excel básico
25	Copamex	Manuel Alejandro Oliva	38110581	manuel.oliva@copamex.com	Implantación De Procesos De Calidad	atención a clientes y proveedores, generación de reportes de ventas y compras, alimentación de reportes de control interno.	Calle 5 No. 1421, Zona Industrial	1 plaza	Mixto	De 8:30 a 17:00 Hrs	Para checar el horario es necesario ponerse de acuerdo con el encargado para definir el horario que cubra las horas de practicante.
26	Farmaland	Lorena Rosales Ramirez	(33) 3915 9360 – 3615 8368 -3615 7875	lorena@farmaland.com.mx	Proyecto En El Área Administrativa / Comercial De La Empresa Farmaland.	seguimiento al manual de procedimiento de atención a clientes. verificación del sistema de cuentas por cobrar abierto a propuestas de nuevos métodos, seguimientos y análisis de organizaciones públicas y privadas	Avenida Torres # 126 Col. El Briseño Zapopan Jalisco Cp. 45236	2 plazas	Vespertino	De 14:00 a 18:00 Hrs	Manejo de Excel y horario Flexible
27	Circo Dragon	Zhores Claudio Vega Caceres	3311432592	admon.circodragon@gmail.com	Reestructuración Circo Dragón	levantar información de las actividades diarias de cada puesto. analizar y comparar informe de actividades vs manuales de puestos. realización de flujo de procesos. análisis comparativos e informe de ventas	Aurelio Ortega 538, Colonia Seattle , Cp 45150.	1 plaza	Matutino	De 10:00 a 14:00 hrs	Manejor de Office
29	Gestión y Desarrollo Organizacional	Mara Casillas Gudiño	36232888	mcasillas@gestionydesarrollo.com.mx	Prácticas Profesionales	registrar entradas y salidas del personal. archivar la documentación de las vacantes vencidas y actuales (control de archivo) gestionar candidatos en las páginas de bolsa de trabajo.	Calle Península #2581 Col. Bosques De La Victoria	1 plaza	Matutino	De 9:00 a 14:00 hrs	Paquetería office
33	Bravo Montacargas	Estephania Vázquez	31656700	rh.gdl@bravomontacargas.com	Prácticas Profesionales	validación y captura de facturas. apoyo en el seguimiento de pedidos en b/o. reporte de programación de pagos. aplicar pagos.	Av. Lázaro Cardenas #59	1 plaza	Matutino	De 9:00 a 13:00 Hrs	

35	CONAFOR	Ing. Graciela Hernandez Villa	01 33 3777 7000	graciela.hernandez@conafor.gob.mx ; vjuarez@conafor.gob.mx	Apoyo Administrativo A Manejo Del Fuego Y Operaciones	apoyo administrativo en el seguimiento a convenios internacionales en materia de prevención y combate de incendios forestales, apoyo administrativo en el seguimiento a movilizaciones internacionales, apoyo administrativo y logístico en el seguimiento de actividades internacionales, apoyo en seguimiento y cierre de turnos, apoyo y seguimiento en el	Periferico Poniente Num. 5360, Col. San Juan De Ocotan, C.P. 45019, Zapopan, Jal.	3 plazas	Felxible	De 9:00 a 18:00 Hrs	Excel Básico e Inglés Básico
37	Coca Cola Centro de Distribución Belenes	Marco Antonio Velasco Rodríguez	38364610 ext 1051 o 1053	marco.velasco@arcacontal.com / luz.tapia@arcacontal.com	Implementación Del Modelo De Mejora Continua	seguimiento a implementación de proyectos, apoyo en documentación y capacitación de equipos de trabajo, coordinación y seguimiento a las rutinas de los equipos de trabajo, seguimiento a las juntas mensuales de indicadores de los equipos de trabajo, documentación y seguimiento a la implementación de mejora continua	Carretera A La Base Aérea K.M. 2 #2000, C.P. 45019, Zapopan Jalisco	1 plaza	Vespertino	14:00 – 18:00	
38	Procuraduría Social	Lic. Luz Minerva Ortega Novoa	01 33 3030 2900 ext. 23405	luz.ortega@jalisco.gob.mx	Apoyo Administrativo	control de archivo: atender a las llamadas telefónicas, apoyar en el manejo de documentos, enviar notificaciones correspondientes	Av. Periferico Poniente Manuel Gomez Morin #7727, Edificio De Ciudad Judicial, Zapopan, Jalisco. Av. Prolongación Alcalde #1351 Edificio C, 2Do Y 3Er	4 plazas	Matutino	De 9:00 a 14:00 hrs	Manejo Básico de Office
39	Instituto Jalisciense de Asistencia Social (IJAS)	Lic. Patricia Jacobo Mariscal	38195327 EXT. 47962	serviciosocial.ijas@gmail.com	Eje De Buen Gobierno	elaboración de cheques, cuentas de gastos/menejo y control de expedientes, relación con proveedores y áreas internas/asesoría para área de jefatura de dependencias directas/organizar, orientación y estrategias para la organización sindical	Oficinas Generales Magisterio No. 1499-A, Col. Miraflores, Guadalajara Jal.	4 plazas	Matutino	De 9:00 a 13:00 Hrs	Sin Proceso de selección, acudir a la oficina de Prácticas Profesionales para registro
41	Agencia de Energía del Estado de Jalisco	C.P. Ángel Humberto Vázquez Chávez	38548100, 38548102 EXT. 111		Actualización, Seguimiento Y Coordinación De Actividades Administrativas, Contables Y Financieras	apoyo y desarrollo de actividades propias del área de contabilidad, uso de conpaq elaboración de estados y balances financieros	Av. Alcalde 1351, Edificio B, Segundo Piso Col, Miraflores, Guadalajara, Jal.	2 plazas	Matutino	De 9:00 a 13:00 Hrs	Sin Proceso de selección, acudir a la oficina de Prácticas Profesionales para registro
42	Secretaría de Desarrollo e Integración social	Mtra. Edith Esperanza Medina González	39421213 EXT. 51074	edith.medina@jalisco.gob.mx	Instituto Jalisciense Para Los Migrantes	- auxiliar al personal administrativo del instituto en el control de expedientes a cerca de los gastos operativos del mismo, revisar en conjunto con el personal administrativo, áreas de oportunidad que pudieran identificarse para realizar eficientemente el ejercicio del presupuesto autorizado	Calle Pavo 457, Esq. Av. La Paz	2 plazas	Matutino	De 9:00 a 13:00 Hrs	Office Básico y 50% Inglés Sin Proceso de selección, acudir a la oficina de Prácticas Profesionales para registro
43	Secretaría de Desarrollo e Integración social (av. Circunvalación Jorge Álvarez del castillo no. 1078-	Mtra. Edith Esperanza Medina González	39421213 EXT. 51074	edith.medina@jalisco.gob.mx	Dirección General De Desarrollo Social	- apoyo revisión y asesoría en los procesos administrativos de los programas	Av. Circunvalación Jorge Álvarez Del Castillo No. 1078-Piso 4º	1 plaza	Matutino	De 9:00 a 13:00 Hrs	Sin Proceso de selección, acudir a la oficina de Prácticas Profesionales para registro
45	Cacer Consultores	Montserrat Ahumada Gtz.	3586 3841	cacer1@gmail.com	Responsabilidad En Materia De Gestión Ambiental De Empresas Inscritas En El Programa De Industria Limpia Del Programa De	visita técnica a empresas para ofrecer diagnosticos, elaboración de cuestionarios y normas, así como check list, cumplimientos, bitácoras y cuestionarios, ayuda con el llenado de bitácoras y cuestionarios, elaboración de estudios e información complementaria que requieran para la autoridad, auxiliar de auditores para identificar posibles problemas que tenga la	Calle Tomas Balcazar No. 5443 Int. 3 Col Pasos Del Sol, Zapopan Jalisco C.P. 45070	2 plazas	Matutino	De 9:00 a 14:00 Hrs	Office Básico
46	Betcare	Laura Rocio Veliz Murillo	37355382	g.arriaga_ferca@hotmail.com	Betcare	control de clientes, desarrollo de manuales	Av. Solidaridad Iberoamericana #3000 El Salto Jalisco	3 plazas	Matutino	De 9:00 a 14:00 hrs	excel Básico
48	Vitamina Online	Areli Lomeli	33302144 ext. 101	atc@vitaminaonline.com.mx	El Día A Día En Una Agencia Digital	planeación de gastos por periodo, facturación, cobranza, control de asistencia, entrega de nóminas, notificación de renovación de servicios digitales	La Acordada 1776 Poniente. Col. Jardines Del Country Guadalajara Jalisco	1 Plaza	FLEXIBLE	9 a 13 ó 14 a 18	Organizado (a) Ordenado (a) Excel básico Gusto por la tecnología
50	Leance	Ericka Mejia	01 (33) 13689355	ericka.mejia.ext@valeo.com	Valeo Guadalajara	archivo de documentos, organización, administración de gastos por aduana, procesos para control de gastos. revisión y cotejo de gastos generados por despachos.	Circuito De La Productividad #133F Col. Las Pintas El Salto, Jalisco. C.P. 45690 México	1 plaza	matutino	10-14hrs	

51	Salud y Hogar	Selene B. Mena Rentería	(33)10781569	recursos.humanos1@saludyhogar.mx	Atracción De Talentos	controlar las diversas actividades que le sean asignadas, manejo optimo de los recursos que la empresa le asigne, así como apoyo al área que se asignado	Juan Palomar Y Arias #420 Col. Monraz C.P.44670	2 plazas	Flexible	9:00-2:00/2:00-6:01	manejo office
52	Sidel de México	Mayra Rodriguez	37773730	praticante.rhumanos@sidel.com	Practicas Profesionales	creación de actividades en fsm, actualización del registro de actividades, documentación de mejores prácticas, envío de refacciones en garantía (proformas y envíos exportación), actualización de formatos hse.	Inglaterra 4920 Guadalajara Technology Park, Km. 13 Carretera Guadalajara-Nogales, Zapopan, Jalisco	1 plaza	matutino	8:30 - 12:30hrs	
53	Transportes Polares	C.P. Pedro Cruz García	33665374 Cel. 3314092972	contacto@transportespolares.com.mx	Implementación De Procedimientos Administrativos Y Operativos	administración y control de vehículos, administración y control de operadores, administración y control de documentos, atención a clientes y seguimiento, facturación, elaboración de reportes administrativos	Paseo De Los Castaños No. 2111, Col Tabachines Zapopan, Jal	1 plaza		De Lunes a viernes medio Turno y Sábado de 10:00am-	
55	Celator	Lorena Morales	(33)31-10-68-00	lorena.morales@celator.com.mx	Certificación De Empresa Maquiladora En Iva E Ieps 2017	apoyar al director general en la supervisión y correcto desarrollo del proyecto, así como la coordinación del mismo.	Carretera Al Cucba 400 Interior 3 B En El Parque Industrial San José Del Astillero. Localidad La Venta Del Astillero Cp 45221	1 plaza	Matutino	De 9:00 a 13:00 Hrs	El horario puede ser flexible pero en el rango de 8:00 a 17:00 Hrs
56	Hotel Camino Real Guadalajara	Rosalba Fernández Arambul	31342424	rosalba.fernandez@camino-real.com.mx	Conocimiento General Departamento De Recursos Humanos	1. funciones administrativas en cada una de las áreas, 2. la posibilidad de conocer los diferentes sistemas operativos del departamento, 3. trabajo en equipo y servicio al cliente interno y/o externo. 4. capacitación constante 5. retroalimentación y generación de ideas.	Av. Vallarta 5005, Col. Chapalita En Zapopan, Jalisco.	1 plaza	Matutino	De 10:00 a 14:00 Hrs	Actitud de servicio y Trabajo en Equipo
58	Yakult	Misael Alvarez	31-34-53-00 Ext. 2111	malvarez@yakult.com.mx	Fortalecimiento Del Canal De Ventas A Domicilio	asesoría de promoción para clientes distribuidores, búsqueda y selección de candidatas para distribución	Periférico Poniente #7425. Fraccionamiento Vallarta Parque Industrial. Zapopan, Jalisco, Puntos De Trabajo En Campo (Áreas De Negocio De	2 plazas	Flexible	De 8:00 a 17:30	
59	Viparmex	Verónica Alejandra Hernández Frutos	3811 81 41 Ext 112	rhau@viparmex.com.mx	Prácticantes Área Administrativa	timbrar facturas, imprimir facturas y remisiones, apoyo a control de sobres de cobranza, contestar teléfono y direccionar a quien corresponda, identificar depósitos de los clientes, subir depósito a sistemas, tomar pedidos a clientes	Av. Vallarta #4040 Col.Vallarta San Jorge C.P.44690	1 plaza	Matutino	De 9:00 a 14:00 hrs	
60	Dgs Pro	Gustavo Antonio Duarte Valdés	33 1520 8692	gduarte@dgsprosc.com	Incorporación De Talento Universitario En La Consultoría Empresarial	implementación del proceso administrativo, uso y manejo de herramientas tecnológicas administrativas, apoyo para el acompañamiento de consultorías , gestionar los recursos necesarios para la operación de proyectos, desarrollo e implementación de ideas innovadoras	Montreal # 1555, Col. Providencia 1ª, 2ª Y 3ª Sección C.P.44630	1 plaza	matutino	9-13 hrs	Herramientas de office: Intermedio - Avanzado
62	SAT	Lic. Erika Rocio Hernandez Portillo	38-36-21-37 EXT 64753	minerva.landeros@sat.gob.mx	Procesos Administrativos En La Recaudación De Impuestos Federales.	apoyo administrativo en las administraciones de auditoría fiscal, apoyo administrativo en las administraciones de servicios al contribuyente, apoyo administrativo en las administraciones de recaudación, apoyo administrativo en las administraciones de tecnología de la información, apoyo administrativo en las administraciones de comercio exterior.	Av. America 1221, Torre "A", Col. Circunvalación Américas, Guadalajara, Jalisco, Cp 44630	3 plazas	Flexible	De 9:00 a 18:30 HRS	
63	SAT	Lic. Silvia Martínez Gómez	38-36-62-00 Ext. 63301	guadalupe.vega@sat.gob.mx	Procesos Administrativos Que Conlleva La Recaudación De Los Impuestos Federales.	apoyo administrativo en las administraciones de auditoría fiscal. apoyo administrativo en las administraciones de servicios al contribuyente, apoyo administrativo en las administraciones de recaudación, apoyo administrativo en las administraciones de tecnología de la información, apoyo administrativo en las administraciones de comercio exterior.	Av. Central Guillermo Gonzalez Camarena #735, Zapopan Jalisco	10 plazas	flexible	De 9:00 a 18:30 HRS	
64	SAT	Lic Marisol Maldonado Chavarín	38-80-97-19 Ext. 69719	guadalupe.vega@sat.gob.mx	Procesos Administrativos En La Recaudación De Impuestos Federales.	apoyo administrativo en las administraciones de auditoría fiscal. apoyo administrativo en las administraciones de servicios al contribuyente, apoyo administrativo en las administraciones de recaudación, apoyo administrativo en las administraciones de tecnología de la información, apoyo administrativo en las administraciones de comercio exterior.	Av. Lazaro Cardenas #2305, Col. Las Torres, Guadalajara, Jalisco	3 de 20 plazas	flexible	De 9:00 a 18:30 HRS	

65	Casa Cem	Cynthia Mercado Olmos	36 15 44 99	cmercado@casacem.org	Apoyo En El Área Administrativa De Centro De Cultura Y Educación Ambiental Casa Cem	apoyo en las tareas administrativas - apoyo a los procesos de evaluación externa de los programas, acciones y proyectos de la organización - apoyo en la elaboración de manuales administrativos	Av. Chapultepec Sur 376, Colonia Moderna C.P. 44190. Guadalajara, Jalisco	3 de 3 plazas	matutino	9:00 a 13:00 horas	
66	Gobierno Municipal de Guadalajara	Esmeralda Zamora Pérez	12-01-80-00 Ext. 8015	aezamora@guadalajara.gob.mx	Administración Pública Municipal	revisión y desarrollo de proyectos específicos, administración gubernamental, cálculos estadísticos, apoyo en el análisis de proyectos.	5 De Febrero Y Analco	2 plazas	Matutino	De 9:00 a 13:00 hrs	
67	Gobierno Municipal de Guadalajara	Esmeralda Zamora Pérez	12-01-80-00 Ext. 8016	aezamora@guadalajara.gob.mx	Apoyo Administrativo	apoyar en las áreas administrativas del ayuntamiento de guadalajara, en general, generar bases de datos y controles administrativos, análisis presupuestales y dar seguimiento en indicadores de gestión	Tesorería Municipal (Colón Y Miguel Blanco) Delegación Reforma (5 De Febrero Y Analco)	8 plazas	Matutino	De 9:00 a 13:00 Hrs	
69	Leance	Ericka Mejía	01 (33) 13689355	ericka.mejia.ext@valeo.com	VALEO GUADALAJARA	Actividades Registro, solicitud y control de pagos para distintos proveedores relacionados al despacho de mercancías. Control de gastos y determinación de cuentas para cliente	Circuito de la Productividad #133F Col. Las Pintas, El Salto, Jalisco. C.P. 45690 México	1 plaza	Matutino	De 10:00 a 14:00 Hrs	Paquetería Office
71	Procuraduría Social	LIC. LUZ MINERVA ORTEGA NOVOA	01 33 3030 2900 EXT: 23405	luz.ortega@jalisco.gob.mx	APOYO ADMINISTRATIVO	CONTROL DE ARCHIVO, ATENDER LAS LLAMADAS TELEFÓNICAS, APOYAR EN EL MANEJO DE DOCUMENTOS, ENVÍO DE NOTIFICACIONES Y CORRESPONDENCIA	AV. PERIFÉRICO PONIENTE MANUEL GÓMEZ MORIN N°7727, EDIFICIO DE CIUDAD JUDICIAL, ZAPOCAN, JAL., AV. PROLONGACIÓN ALCALDE	4 plazas	Matutino	De 9:00 a 13:00 Hrs	Manejo Básico de Office
72	Pastelería Neufeld	Diana Servín Jiménez	32683413	rh@neufeld.com.mx	Auxiliar en área Compras	Análisis de información sobre proveedores, Graficar información sobre consumos	Av. Inglaterra 9251, Colonia San Juan de Ocotán	1 plaza	Matutino	De 9:00 a 14:00 HRS	Accesibilidad de Horario
73	Municipio de San Pedro Tlaquepaque	Lic. José Guadalupe Ortiz Aranda	1057-6042	vinculaciontlaquepaquejal@hotmail.com	Práctica Profesional para la Gestión Pública	Apoyo en la planeación y desarrollo de la agenda institucional de Administración Municipal. Apoyo en el establecimiento de los lineamientos de coordinación en las unidades de enlace administrativo por las Dependencias Municipales. Apoyo en la elaboración y actualización de manuales de organización de la Administración Pública Municipal. Apoyo para coadyuvar e	Independencia # 10 3er Piso	7 plazas	Matutino	De 9:00 a 13:00 Hrs	
76	PROFEPA	Lic. Jose Adrian García Arana	38246508 EXT. 18658	lgarcia@profepa.gob.mx	Apoyo en la administración para controlar bitácoras de mejora continua	Elaboración de oficios, Conocer los perfiles de puestos de los servidores públicos, función de administración de personal, función de retribución de documentos, función del desarrollo de los recursos humanos, manejo de relaciones laborales, captación de asistencia del personal, captación de oficios y comisiones realizadas, entregas de almacén a los servidores	Av. Plan de San Luis No. 1880, Col. Chapultepec Country, Guadalajara, Jalisco.	1 plaza			Manejo de Microsoft office
77	IJALDEM	María Guadalupe Pérez	36782081 ext. 55189	maria.perez@red.jalisco.gob.mx malup31@hotmail.com	Impulso a Proyectos emprendedores y consolidación de las Mipymes del Estado de Jalisco	Apoyo y seguimiento a las solicitudes de información que se deriven a la unidad de transparencia del Instituto; Elaboración de medios de información internos así como externos con los distintos niveles de Gobierno.	López Cotilla 1505 Planta baja	2 plazas			
80	Consejo Estatal Para El Fomento Deportivo	Lic. Haidee Camberos Sandoval	(33) 30309157	haidee17@hotmail.com	Desarrollo integral para el deporte en el área administrativa	Actualizar base de datos, organizar archiveros, coordinar actividades administrativas, atención en módulo a nuevos ingresos.	Av. Prolongación Alcalde #1360 Col. Miraflores	1 plaza	Matutino	9:00 a 13:00 o de 11:00 a 15:00	trabajo bajo presión