



PRÁCTICAS PROFESIONALES 2018A

CENTRO UNIVERSITARIO DE CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

ACREDITACIÓN DE LAS PRÁCTICAS PROFESIONALES

- La práctica profesional es considerada en la currícula en un sentido amplio, de manera que se pueda agrupar en las siguientes tres modalidades:
 - I. Estancias de investigación.
 - II. Experiencia profesional.
 - III. Práctica in situ.

Numeralia 2018A

CARRERA	MODALIDAD			TOTAL DE REGISTRADOS	TOTAL DE ACREDITADOS	NÚMERO DE TUTORES
	IN SITU	EXP. PROF.	EST. DE INV.			
Administración	80	142	0	222	213	32
Administración Financiera y Sistemas	34	28	2	64	34	8
Administración Gubernamental y Políticas Públicas	15	6	0	21	17	12
Contaduría Pública	35	224	0	259	237	16
Economía	18	13	2	33	33	16
Gestión y Economía Ambiental	15	2	1	18	17	8
Mercadotecnia	54	102	2	158	147	13
Negocios Internacionales	72	84	4	160	139	16
Recursos humanos	18	35	1	54	45	11
Tecnologías de Información	21	23		44	38	10
Turismo	92	46	3	141	132	28
TOTAL	454	705	15	1,174	1,052	170



Resultados 2018 A

A dark grey arrow points to the right from the left edge of the slide. Several thin, curved lines in shades of blue and grey originate from the left side and sweep across the slide, framing the text.

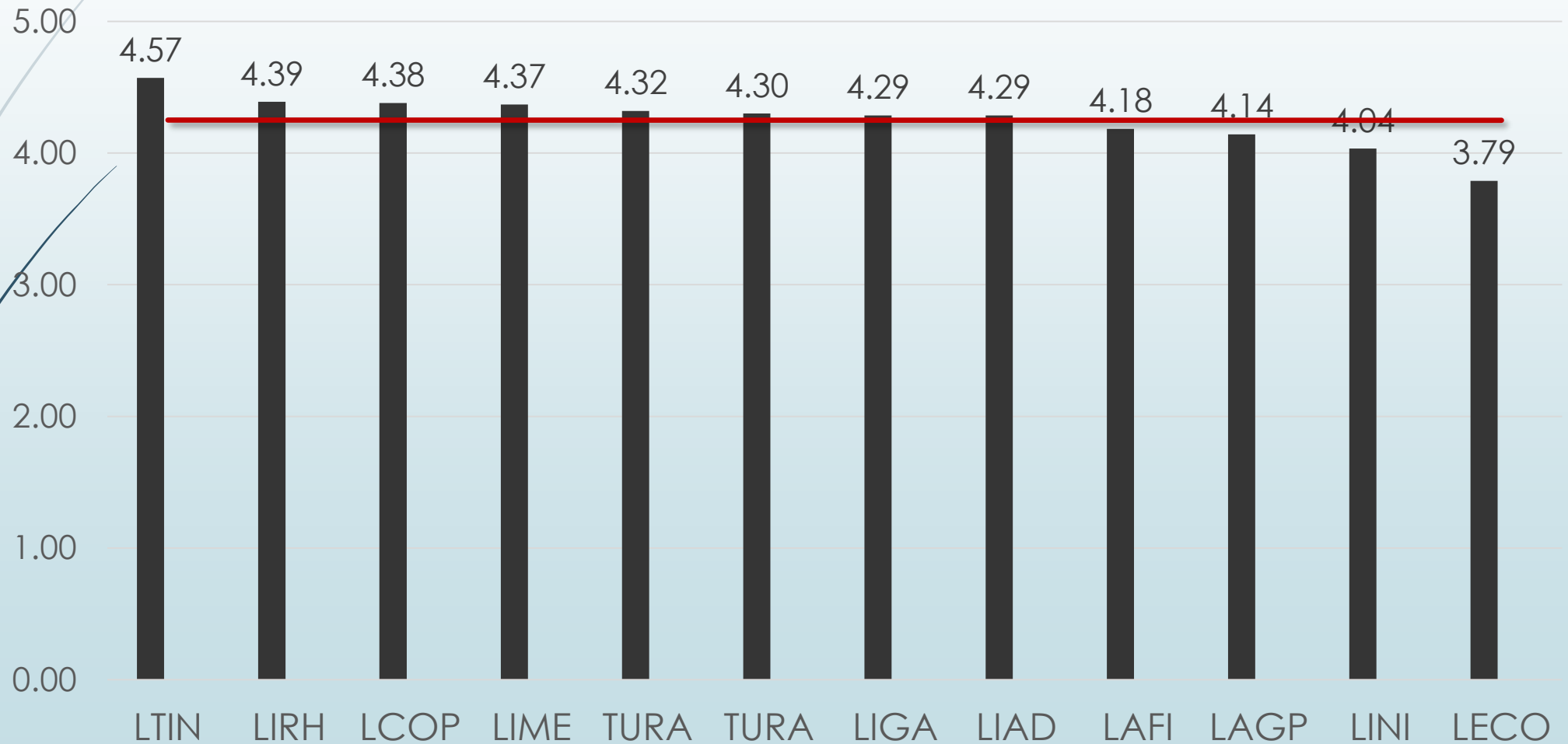
Instrumentos de evaluación para el seguimiento de la práctica in situ

- 1) Evaluación del estudiante a la entidad receptora.
- 2) Evaluación del estudiante al tutor.
- 3) Evaluación de la entidad receptora al estudiante.

Formato 4. Evaluación a la entidad receptora

Durante tu práctica profesional en qué medida la entidad receptora contribuyó a:

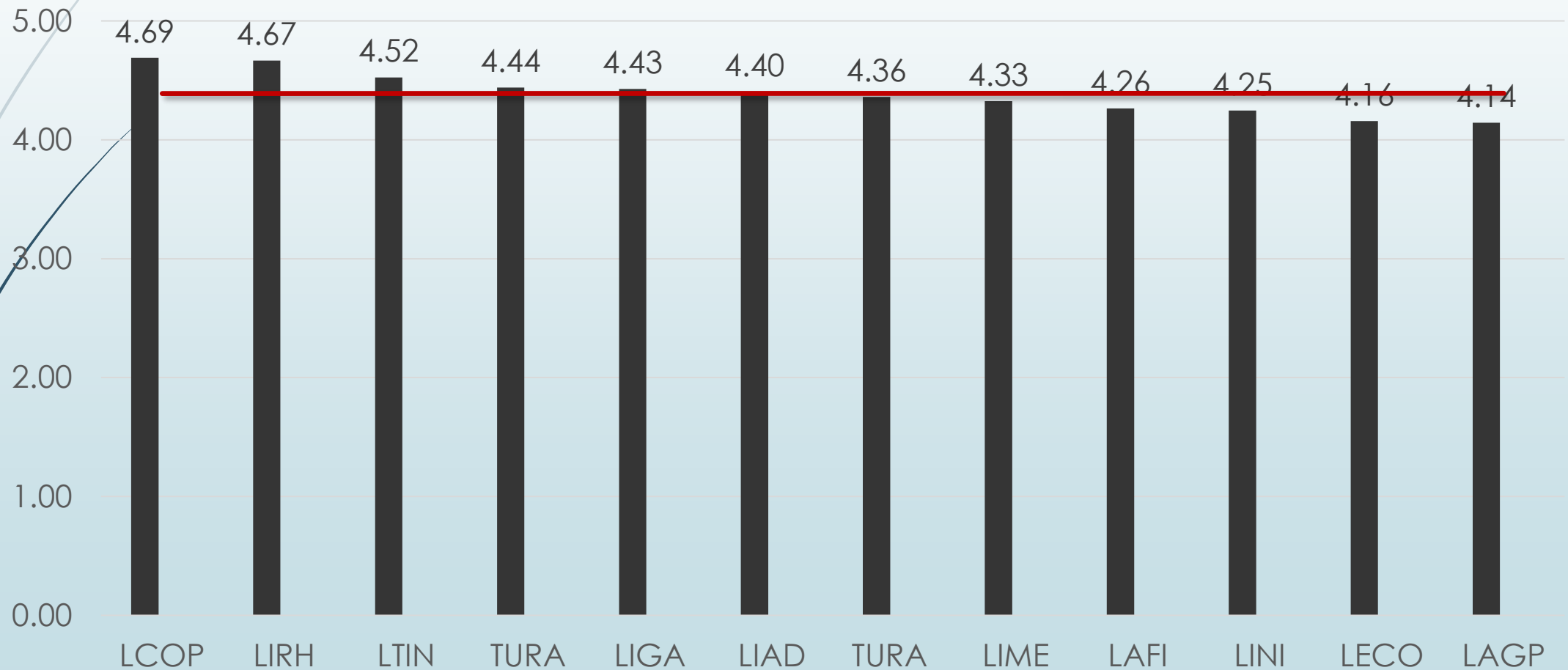
Poner en práctica los conocimientos adquiridos en la carrera



Formato 4. Evaluación a la entidad receptora

Durante tu práctica profesional en qué medida la entidad receptora contribuyó a:

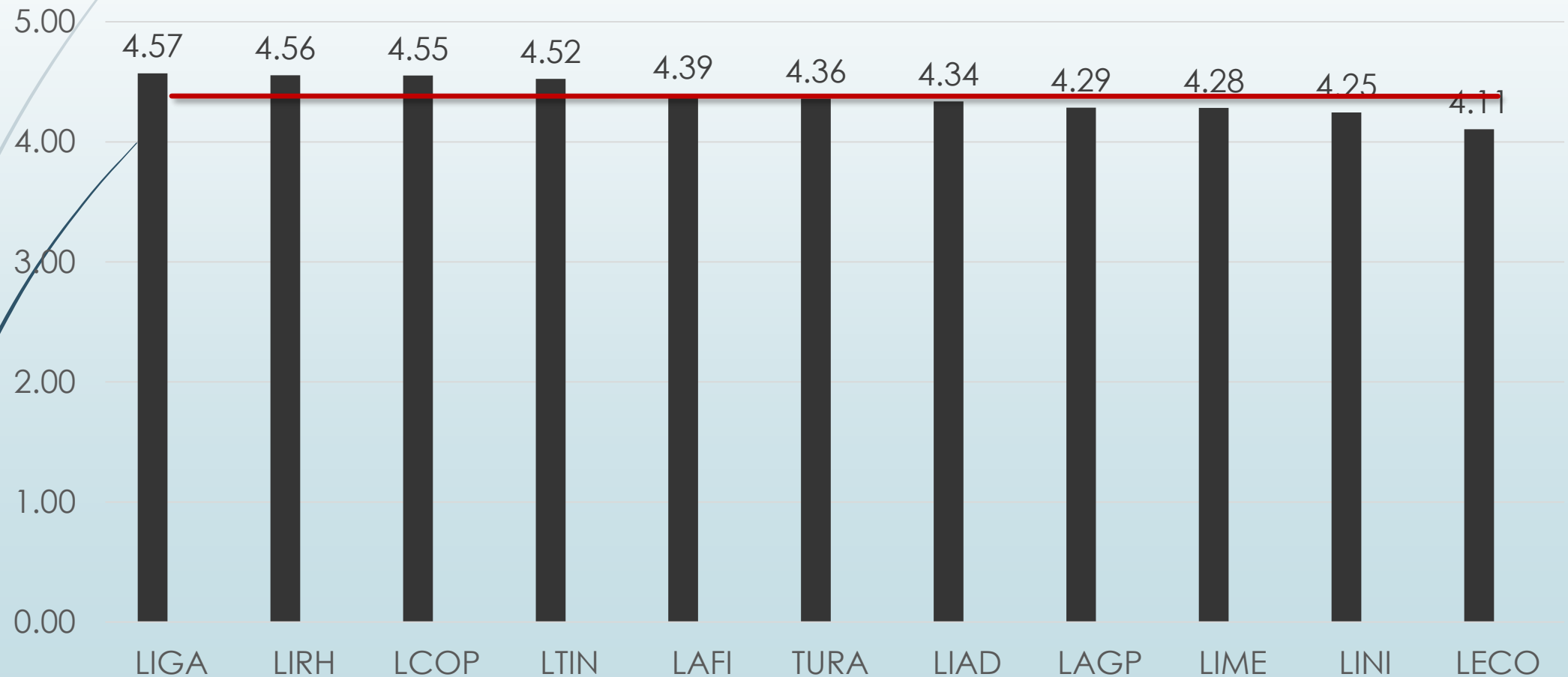
Familiarizarte con el ámbito profesional, a través de gestiones y tareas acordes a tu profesión



Formato 4. Evaluación a la entidad receptora

Durante tu práctica profesional en qué medida la entidad receptora contribuyó a:

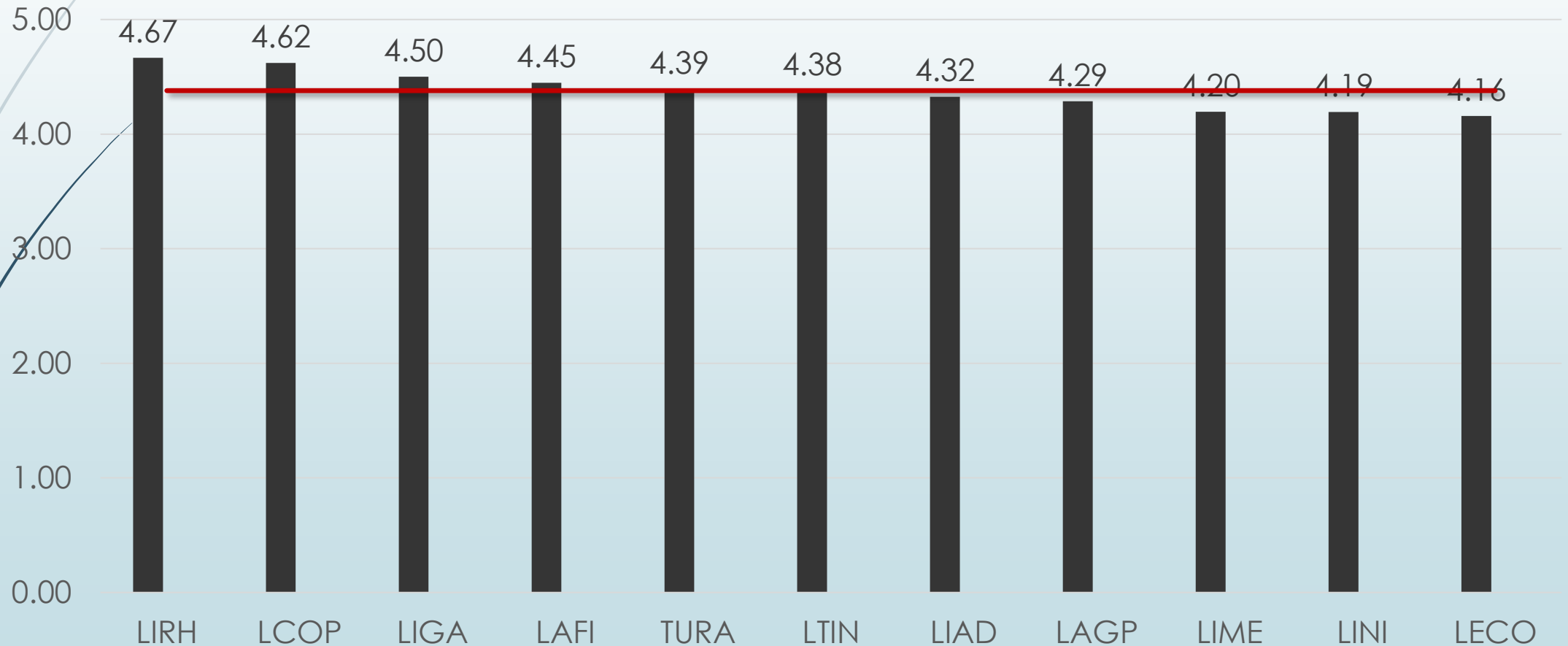
Desarrollar las habilidades para diagnosticar, planear, intervenir y evaluar en la vida profesional



Formato 4. Evaluación a la entidad receptora

Durante tu práctica profesional en qué medida la entidad receptora contribuyó a:

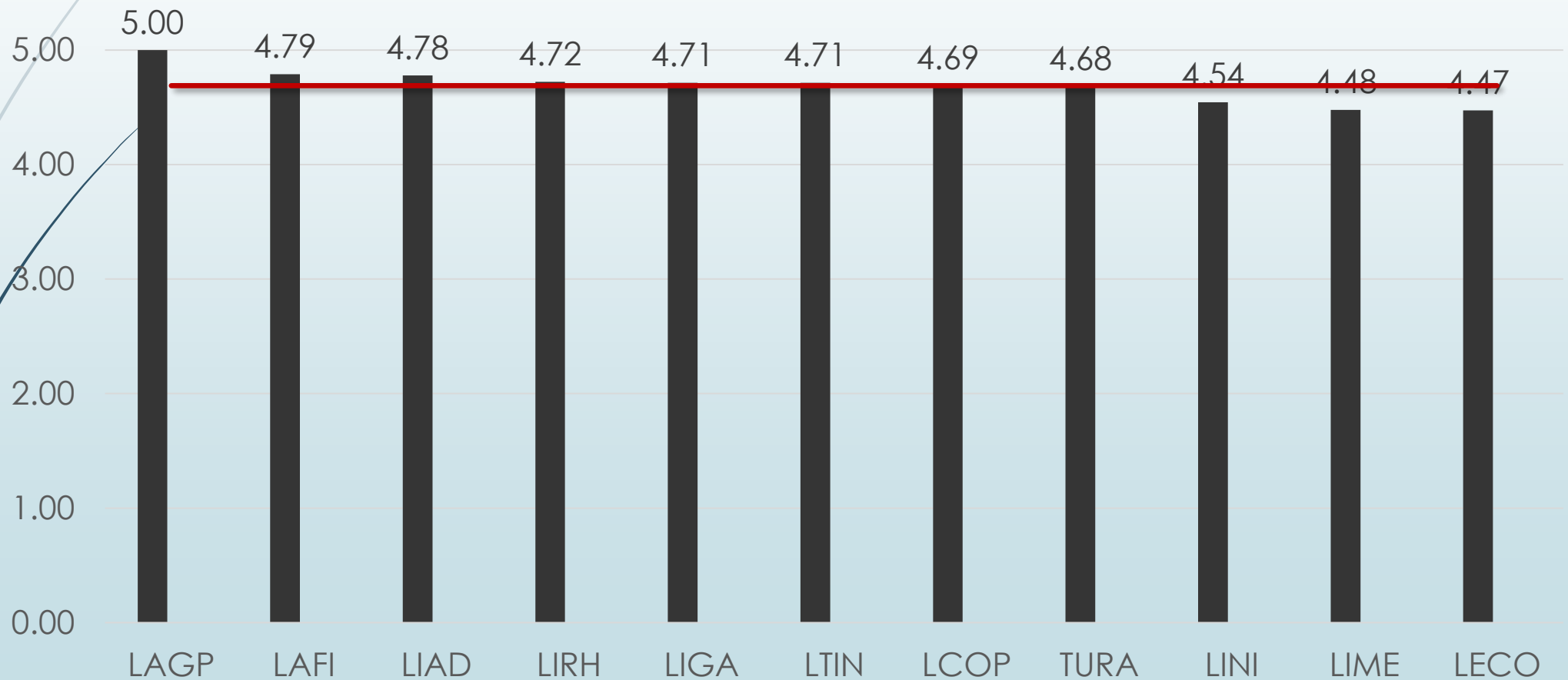
Motivarte para superar las dificultades encontradas a través de la investigación y/o adquisición de conocimientos



Formato 4. Evaluación a la entidad receptora

Durante tu práctica profesional en qué medida la entidad receptora contribuyó a:

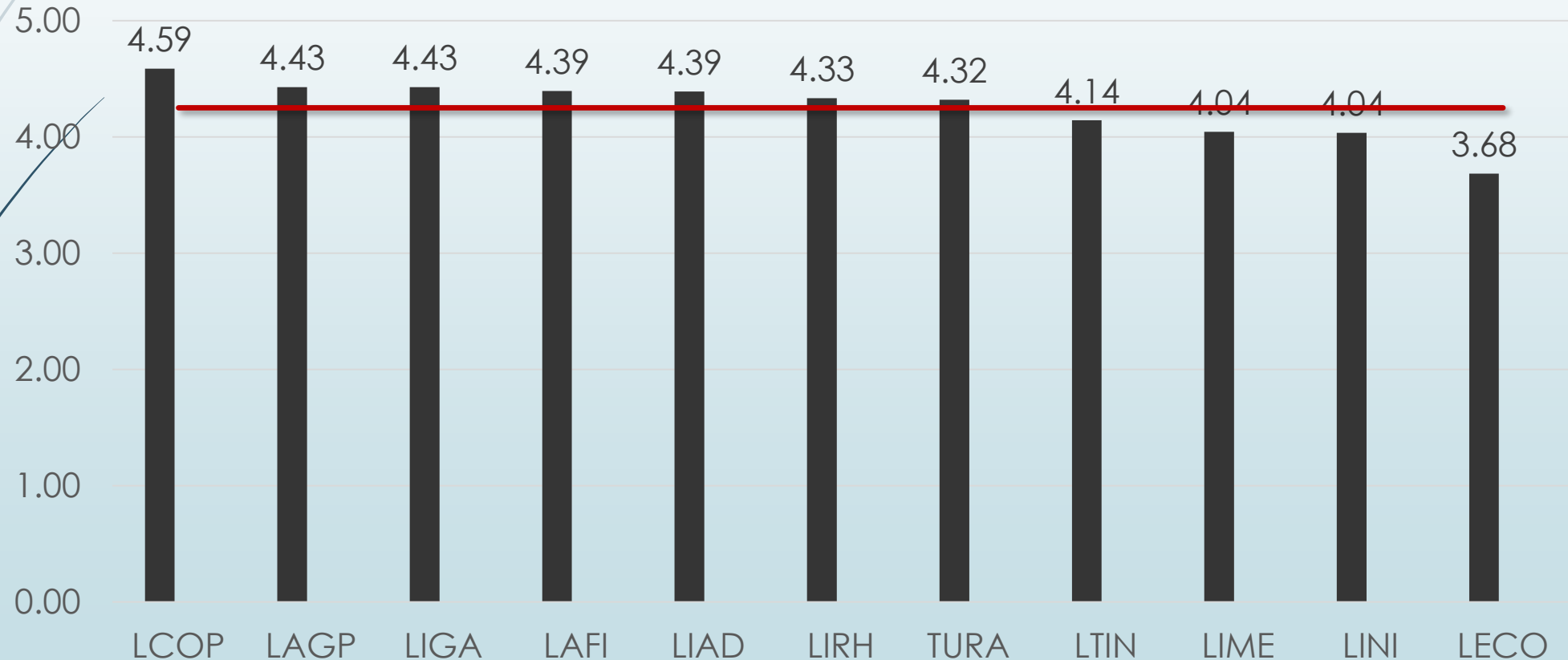
Actuar conforme los valores éticos desarrollados en tu formación profesional



Formato 4. Evaluación a la entidad receptora

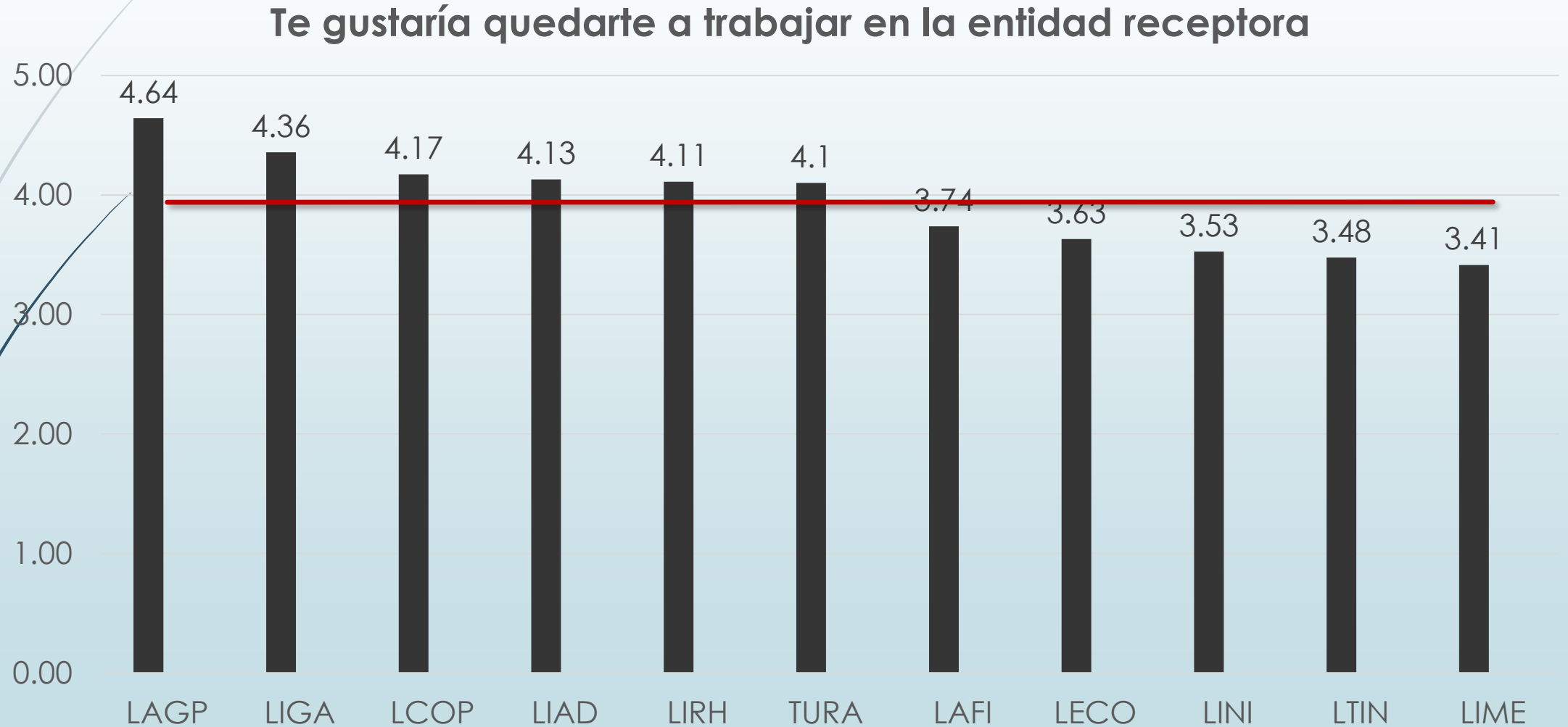
En que medida:

Recomiendas que otros estudiantes realicen prácticas profesionales en la misma entidad receptora



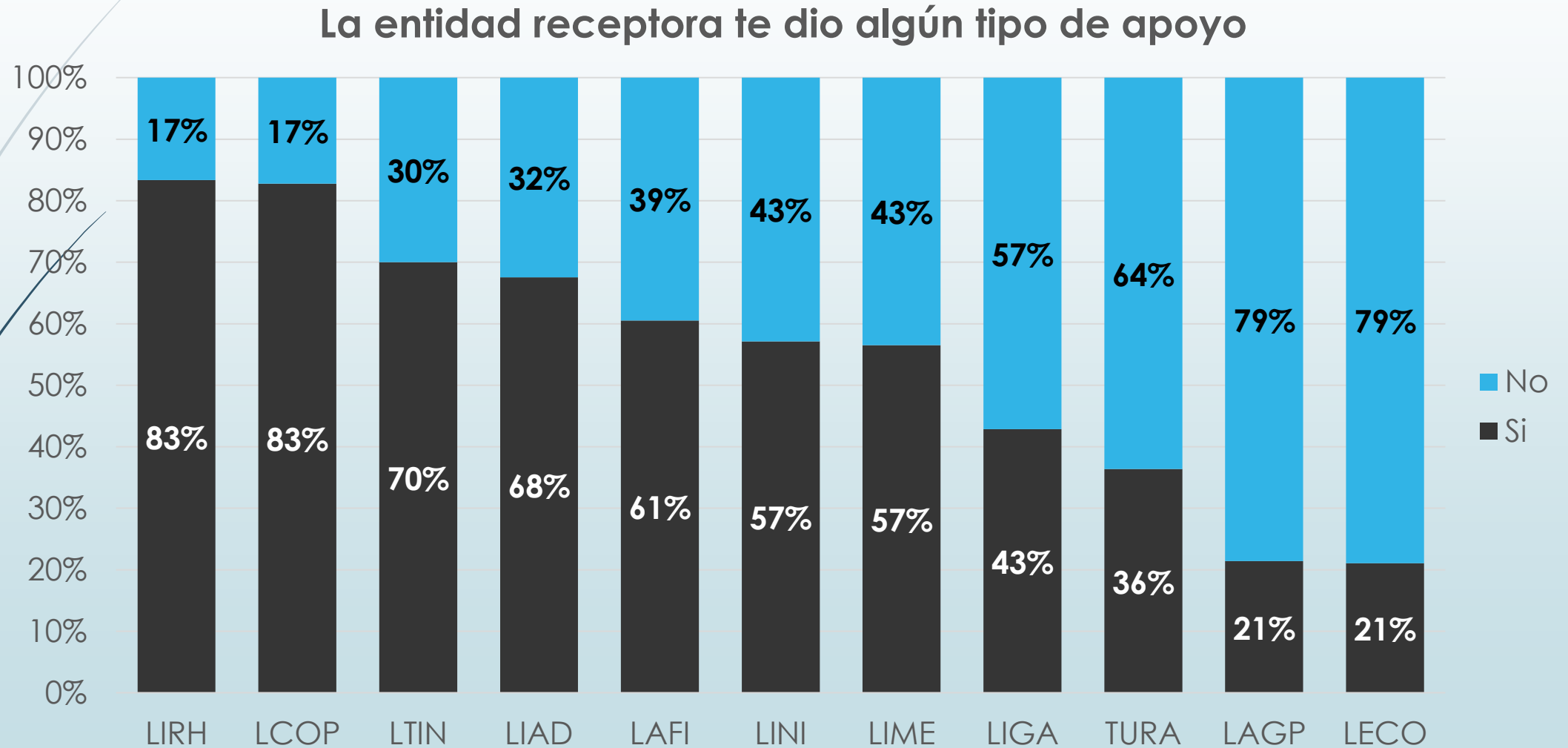
Formato 4. Evaluación a la entidad receptora

En que medida:



Formato 4. Evaluación a la entidad receptora

Indica:

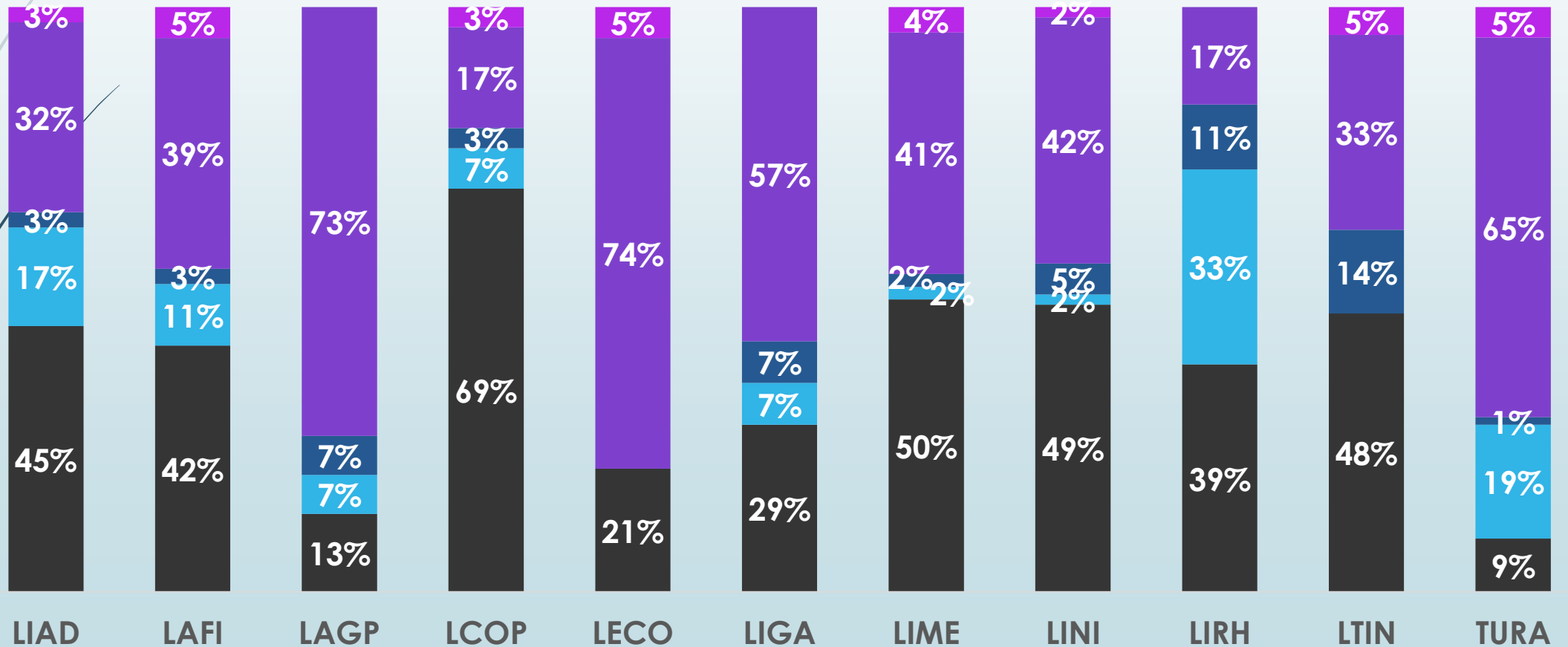


Formato 4. Evaluación a la entidad receptora

Indica:

Cuál ha sido:

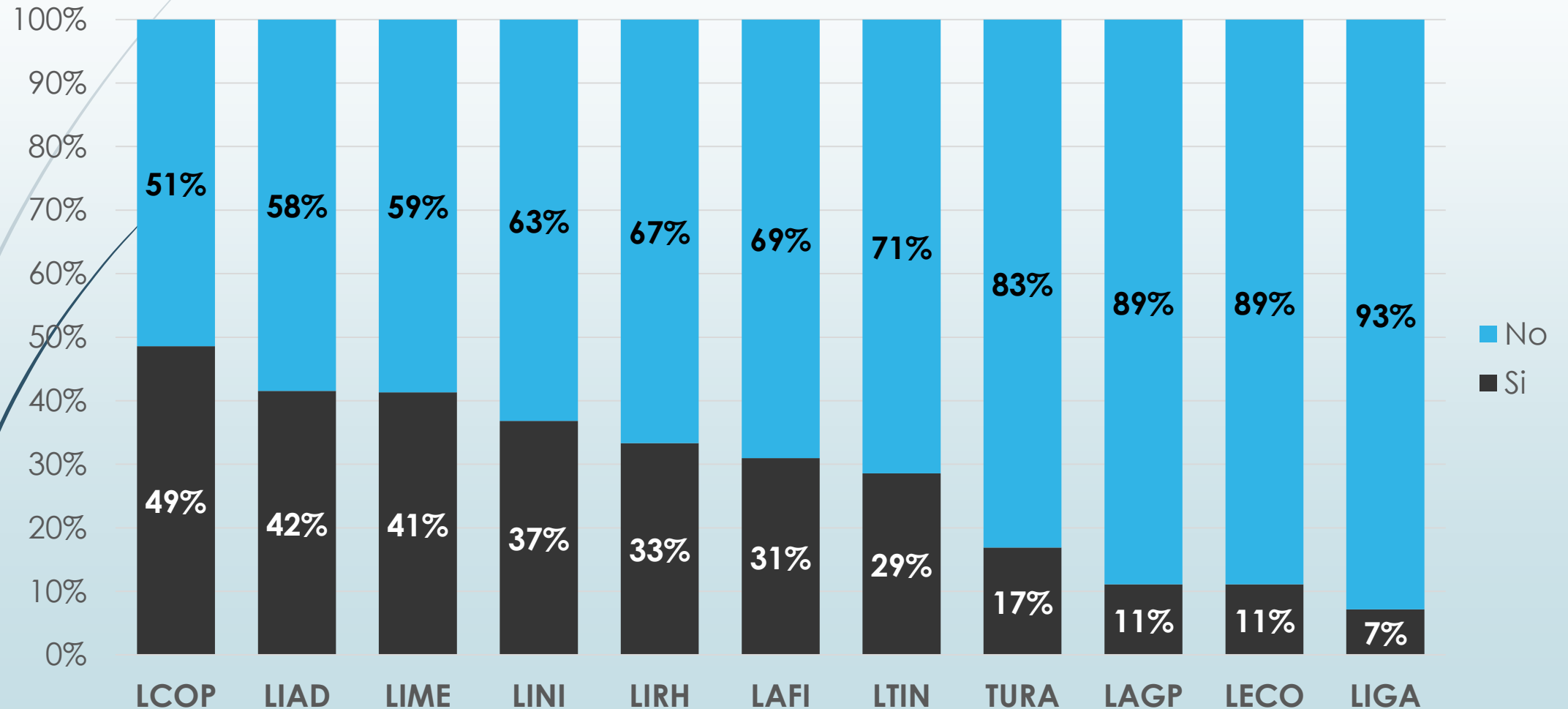
■ Económico ■ Alimentos ■ Transporte ■ Ninguno ■ Otros



Formato 4. Evaluación a la entidad receptora

Indica:

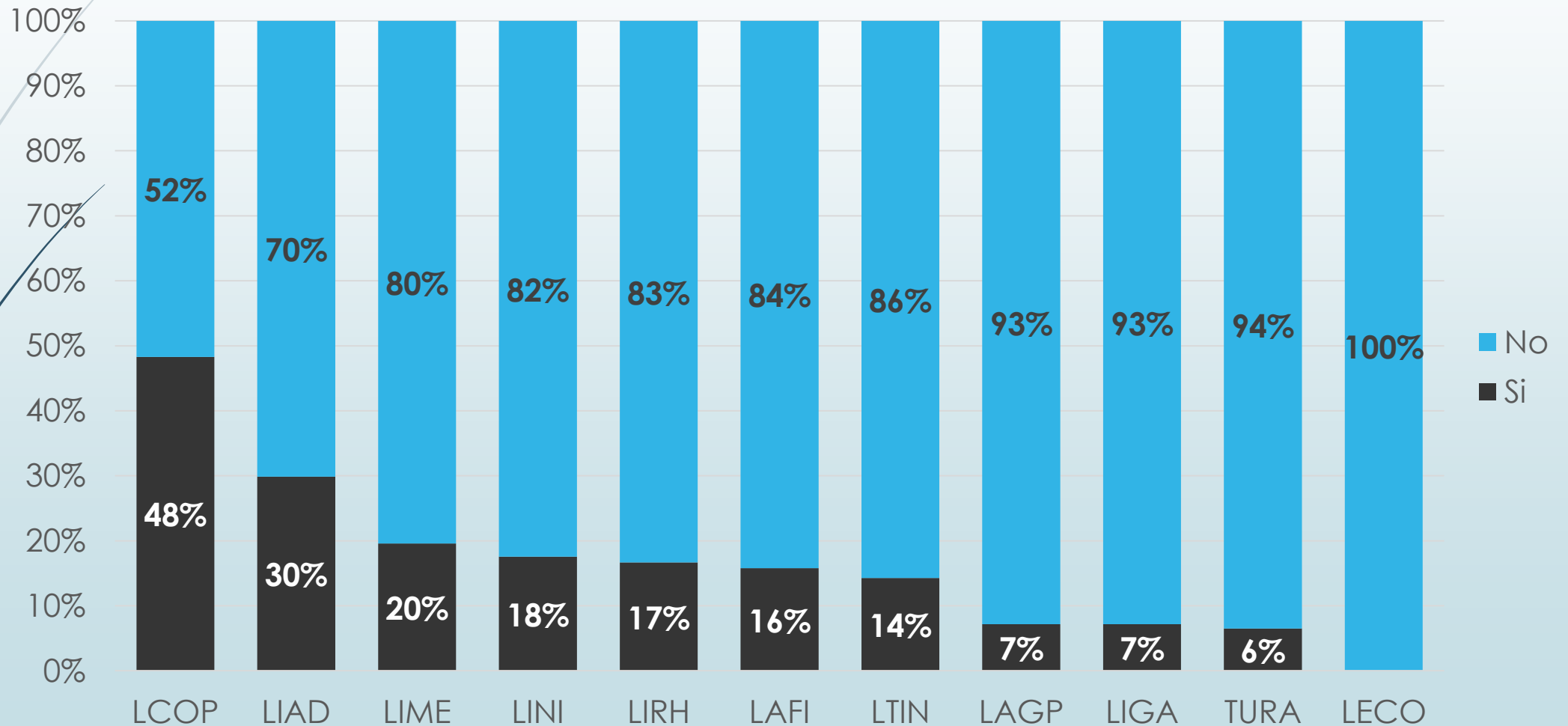
La entidad receptora te hizo una propuesta de trabajo



Formato 4. Evaluación a la entidad receptora

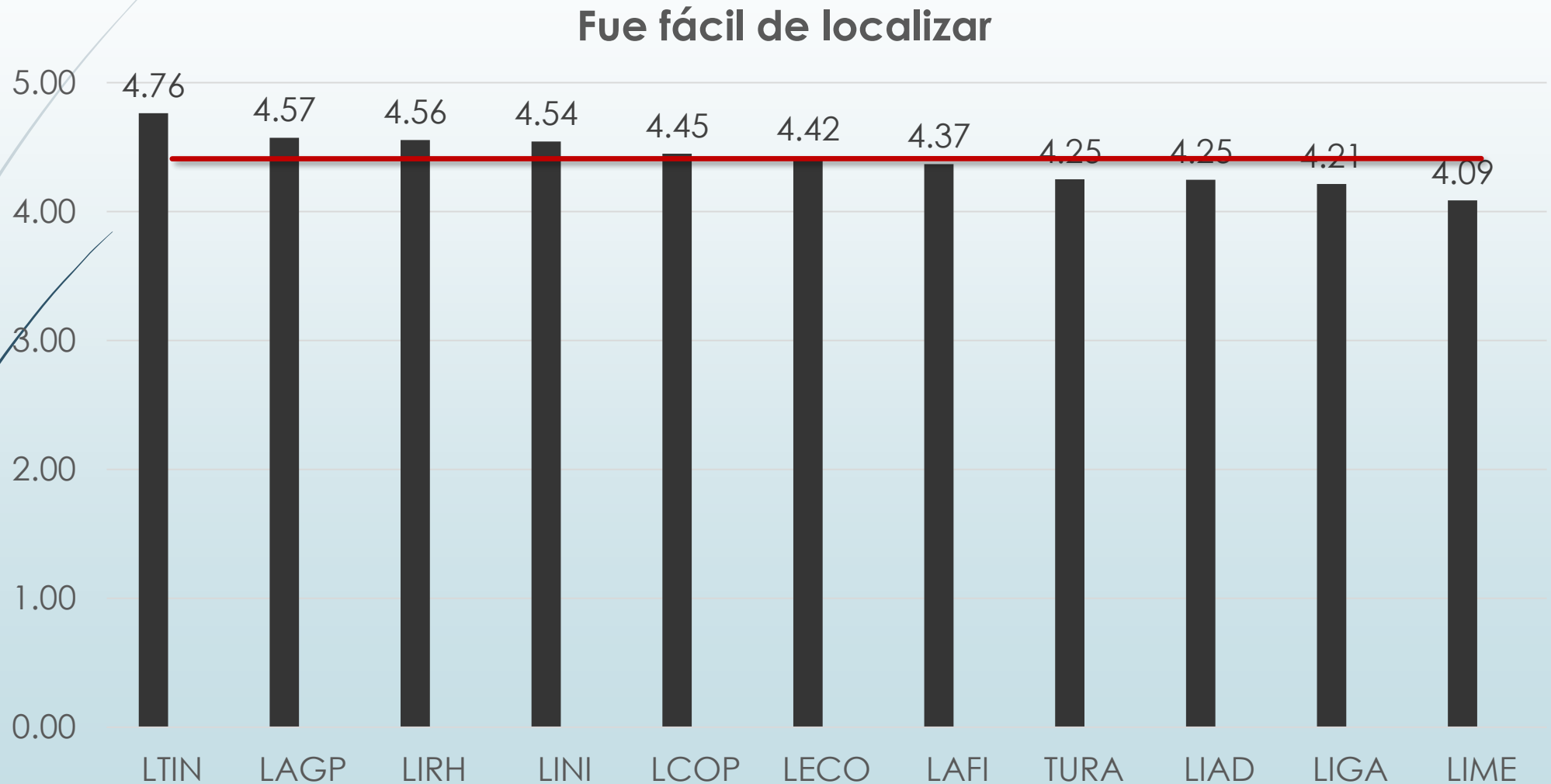
Durante tu práctica profesional en qué medida la entidad receptora contribuyó a:

Aceptaste la propuesta de trabajo



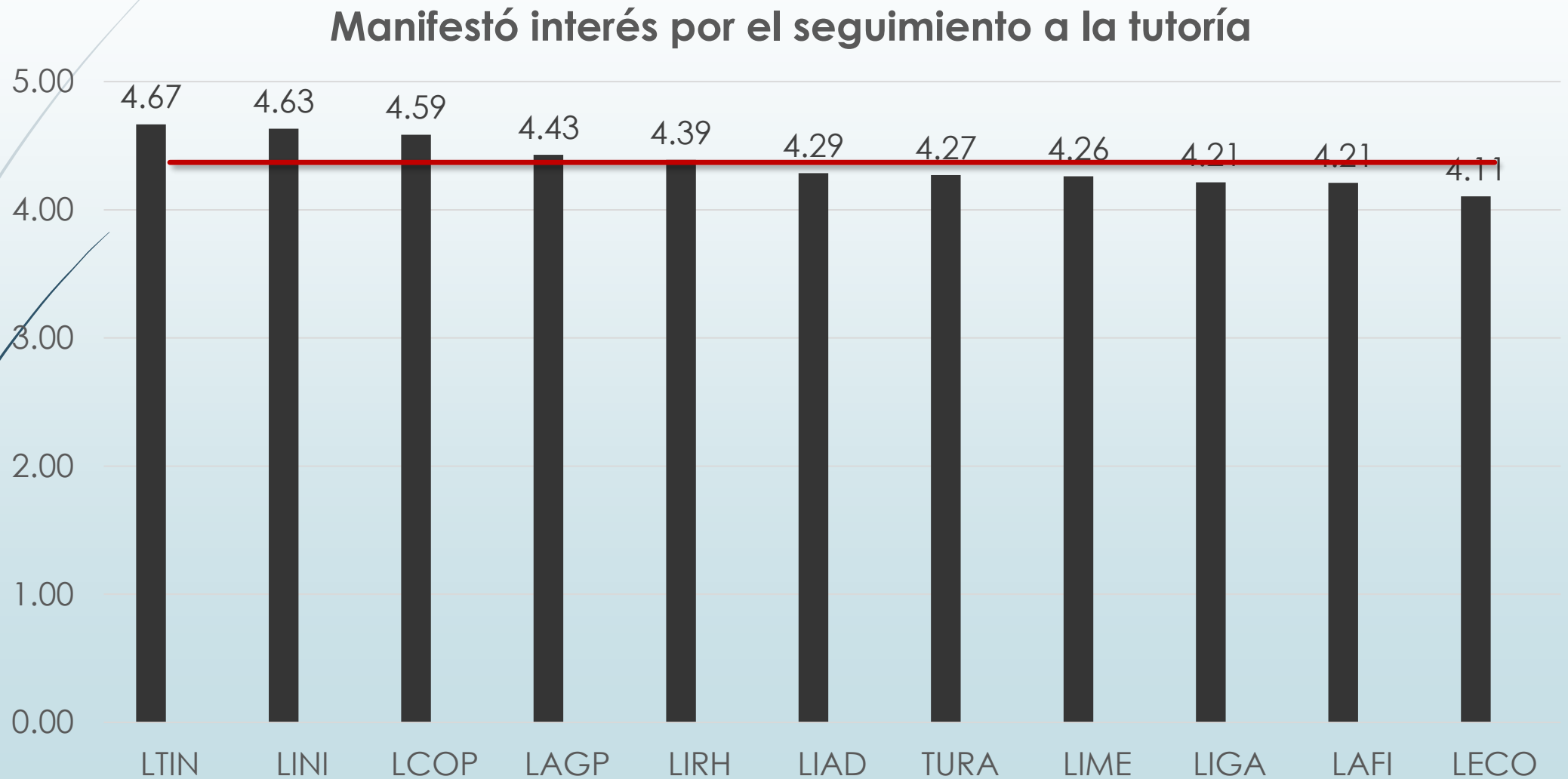
Formato 5. Evaluación del estudiante al tutor

Durante tu práctica profesional en qué medida el tutor:



Formato 5. Evaluación del estudiante al tutor

Durante tu práctica profesional en qué medida el tutor:



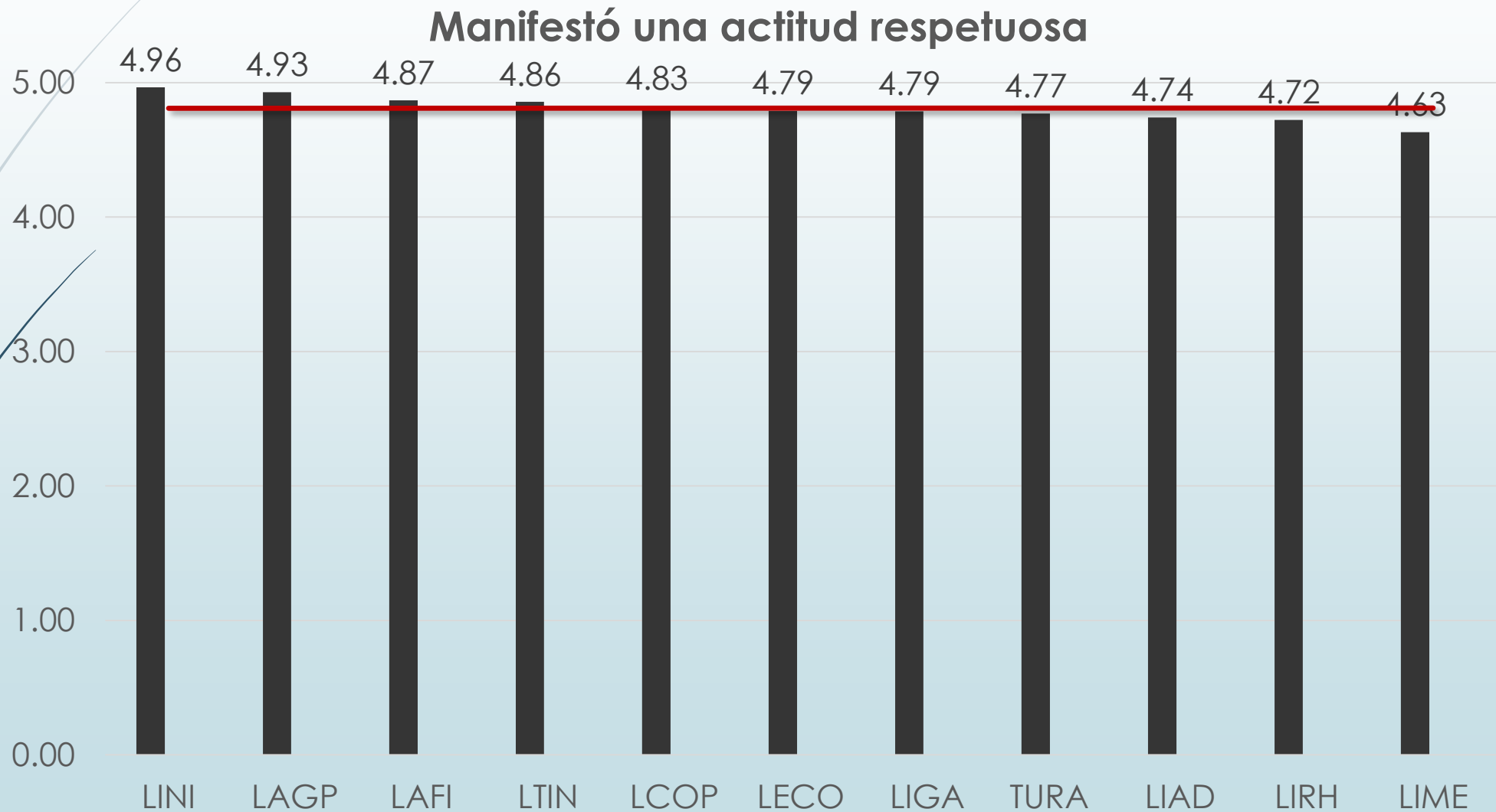
Formato 5. Evaluación del estudiante al tutor

Durante tu práctica profesional en qué medida el tutor:



Formato 5. Evaluación del estudiante al tutor

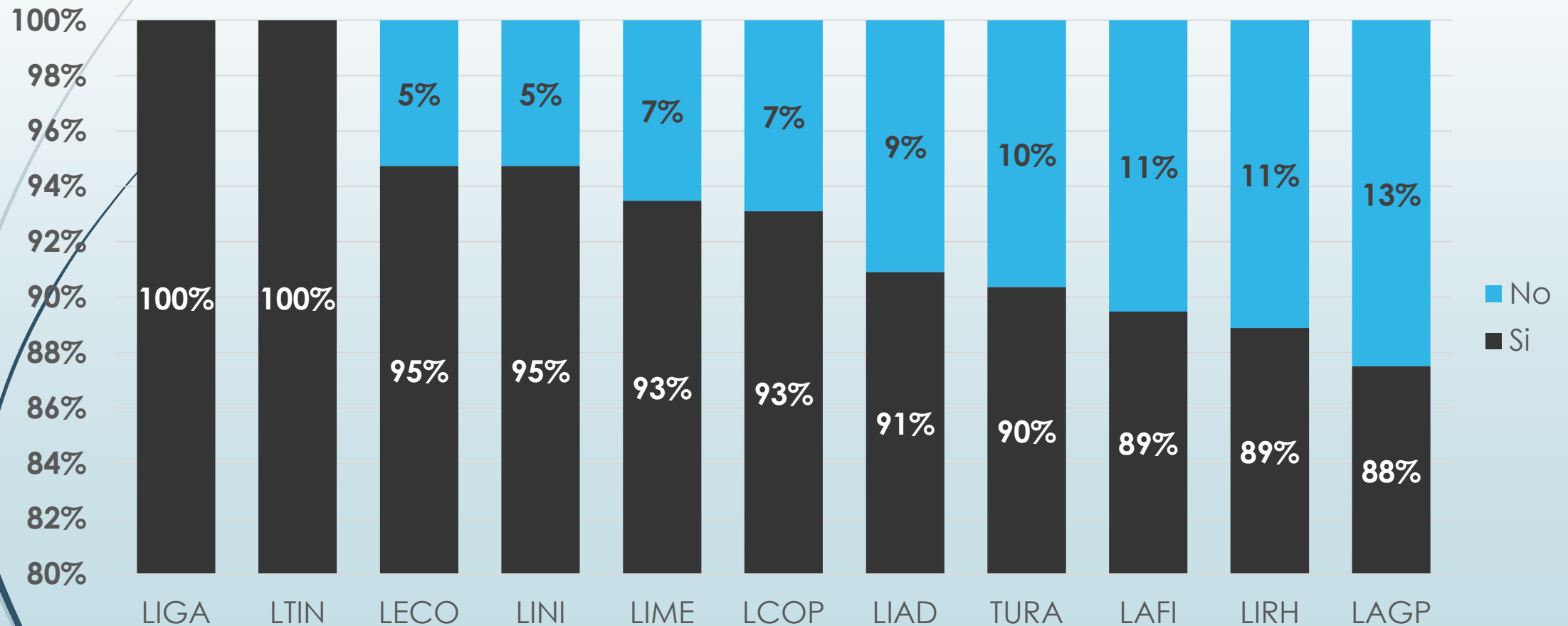
Durante tu práctica profesional en qué medida el tutor:



Formato 5. Evaluación del estudiante al tutor

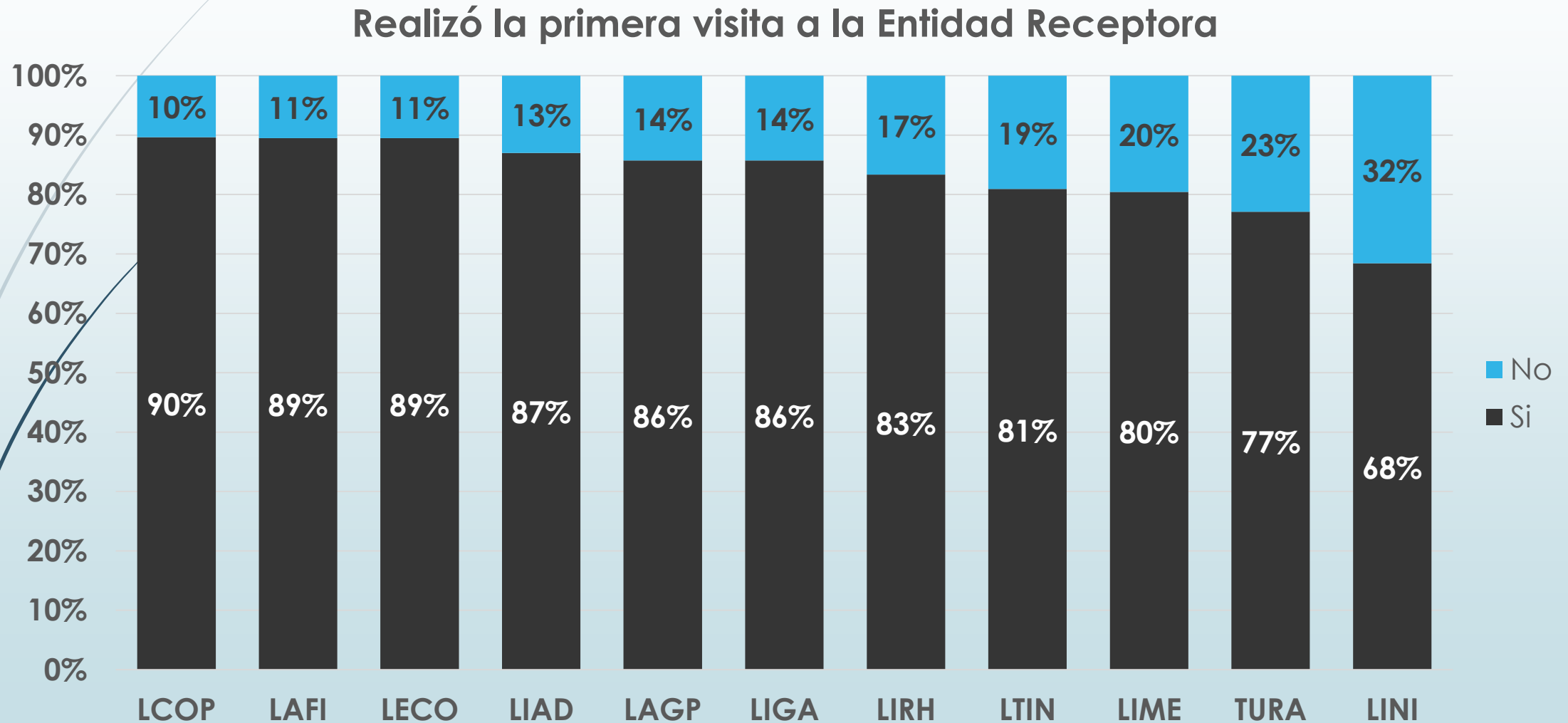
Indica:

Trabajó en conjunto contigo en el llenado de los formatos (1 y 2) de seguimiento a la tutoría .



Formato 5. Evaluación del estudiante al tutor

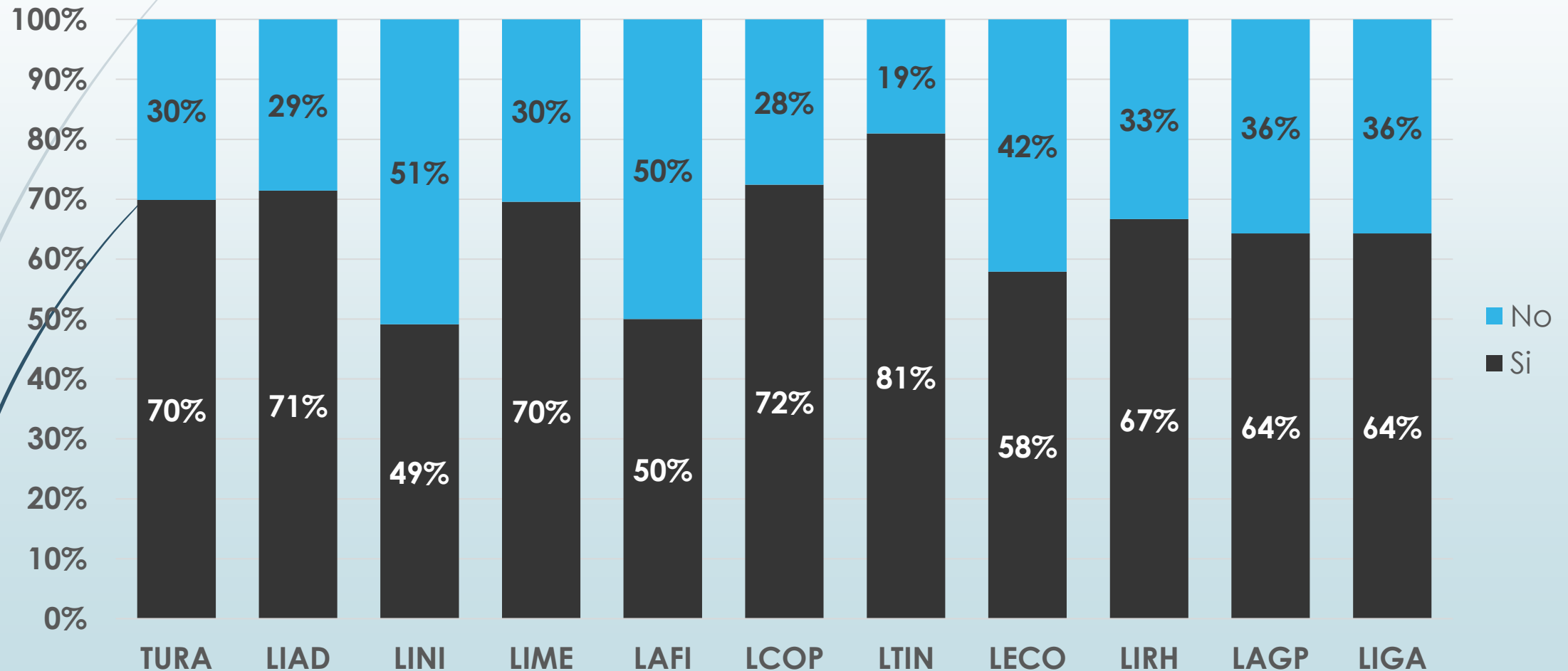
Durante tu práctica profesional en qué medida el tutor:



Formato 5. Evaluación del estudiante al tutor

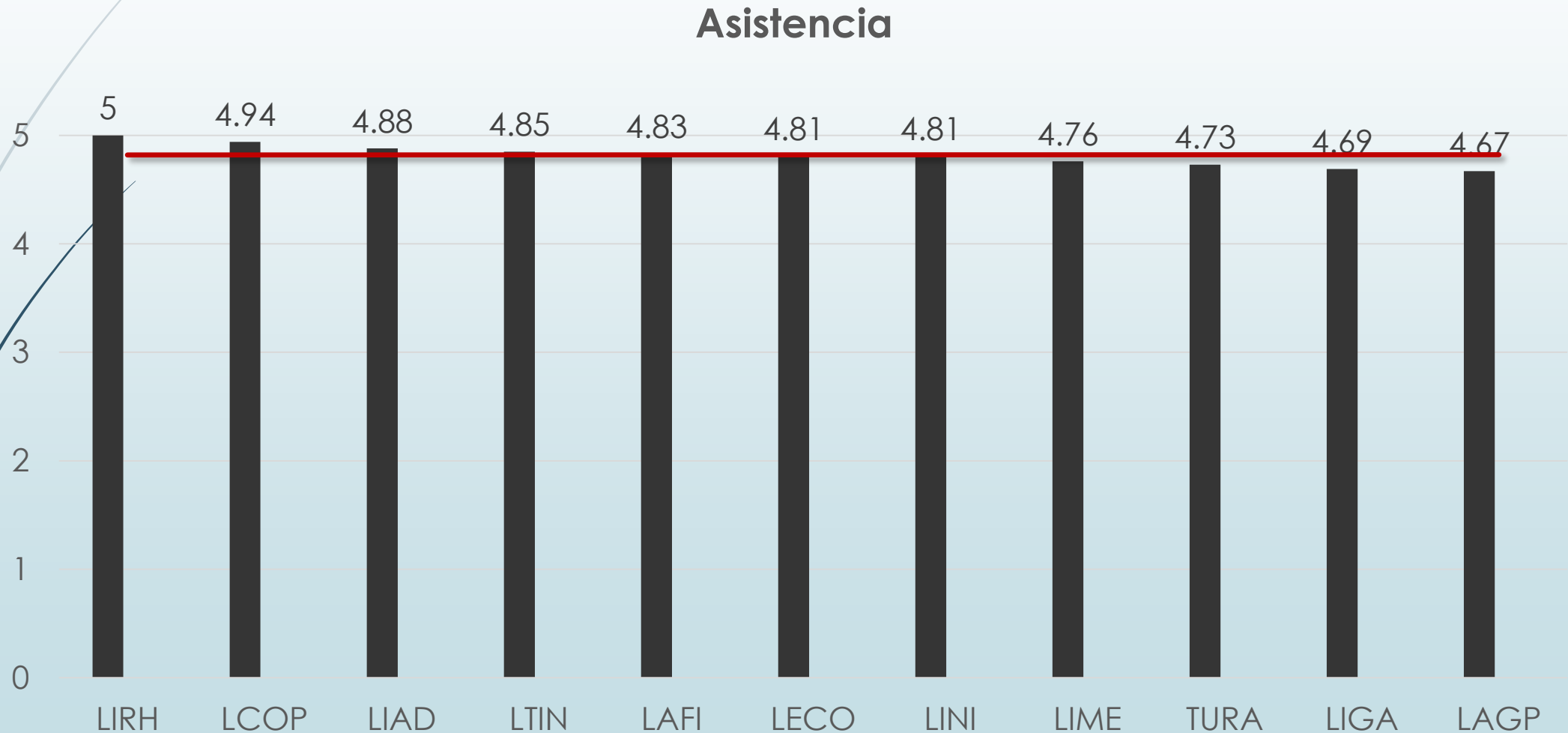
Durante tu práctica profesional en qué medida el tutor:

Realizó la segunda visita a la Entidad Receptora



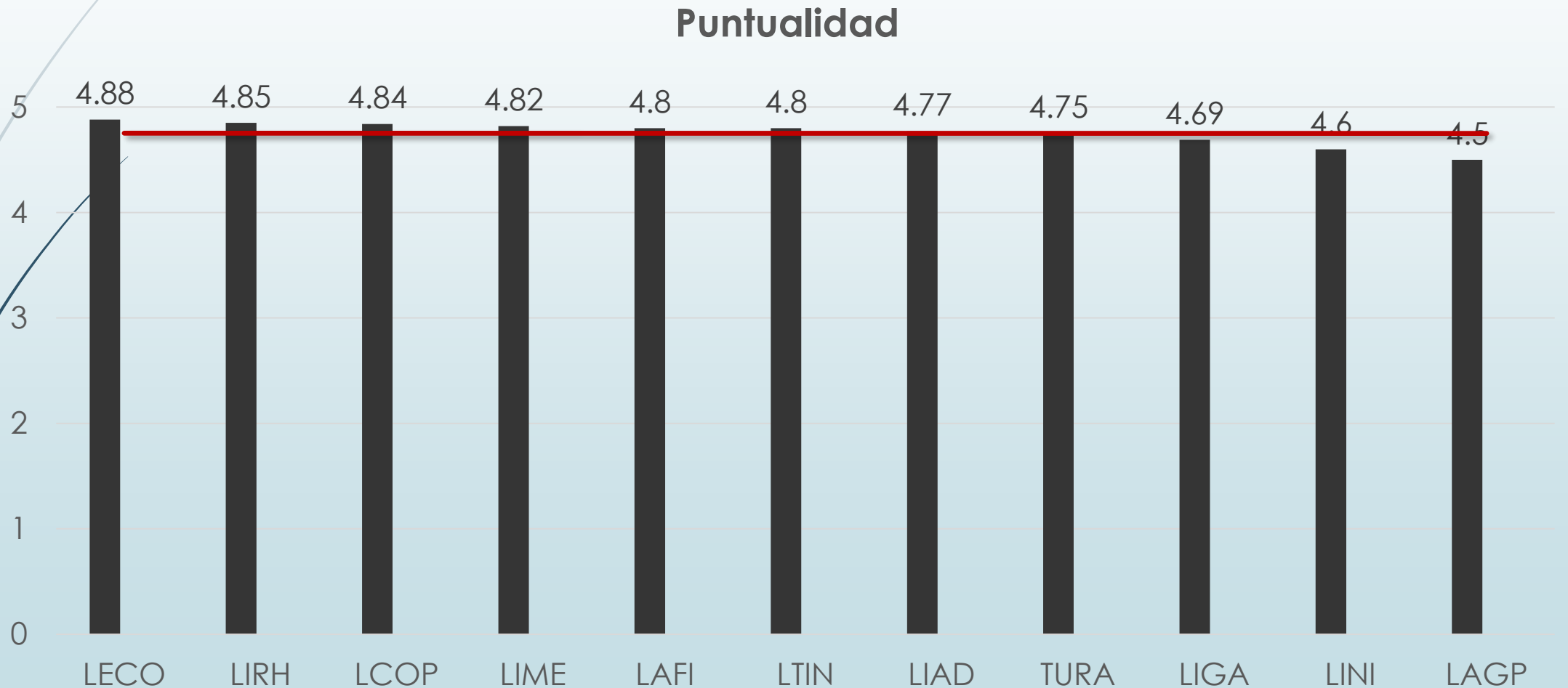
Formato 6. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:



Formato 6. Evaluación de la entidad receptora al practicante

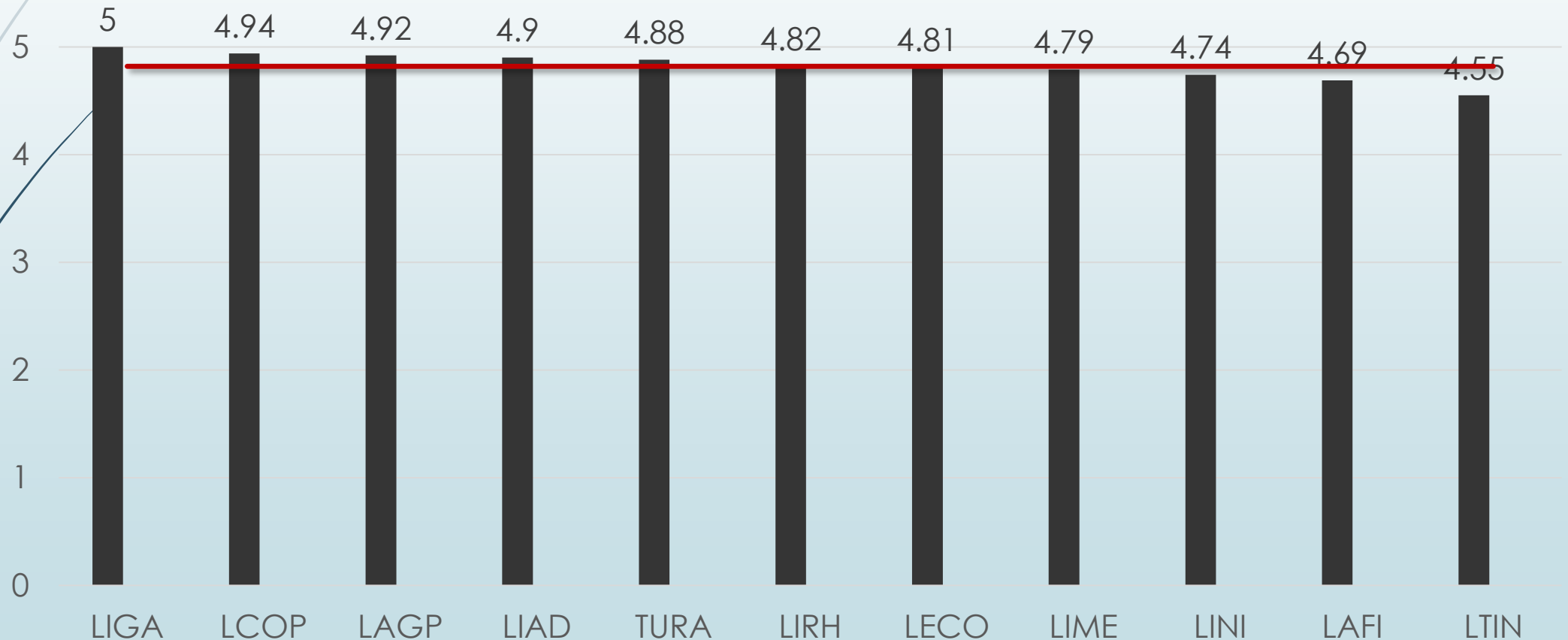
Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:



Formato 6. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:

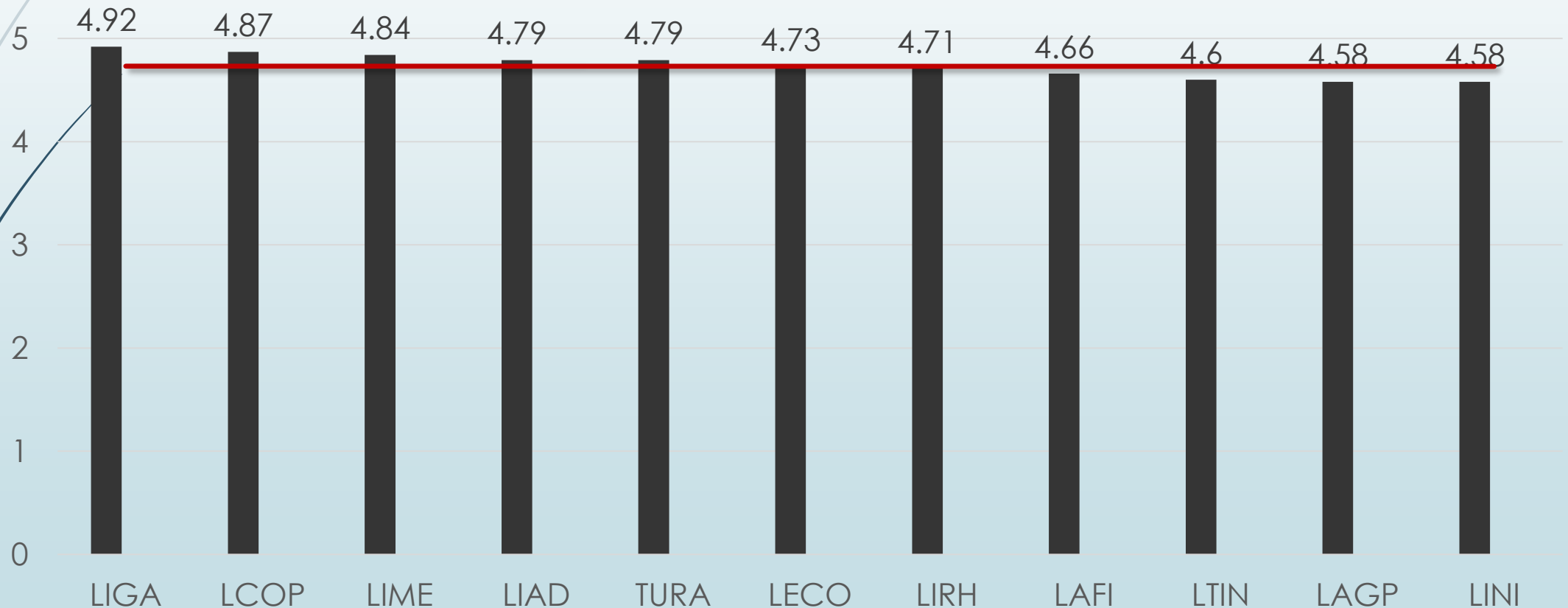
Calidad en los trabajos asignados



Formato 6. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:

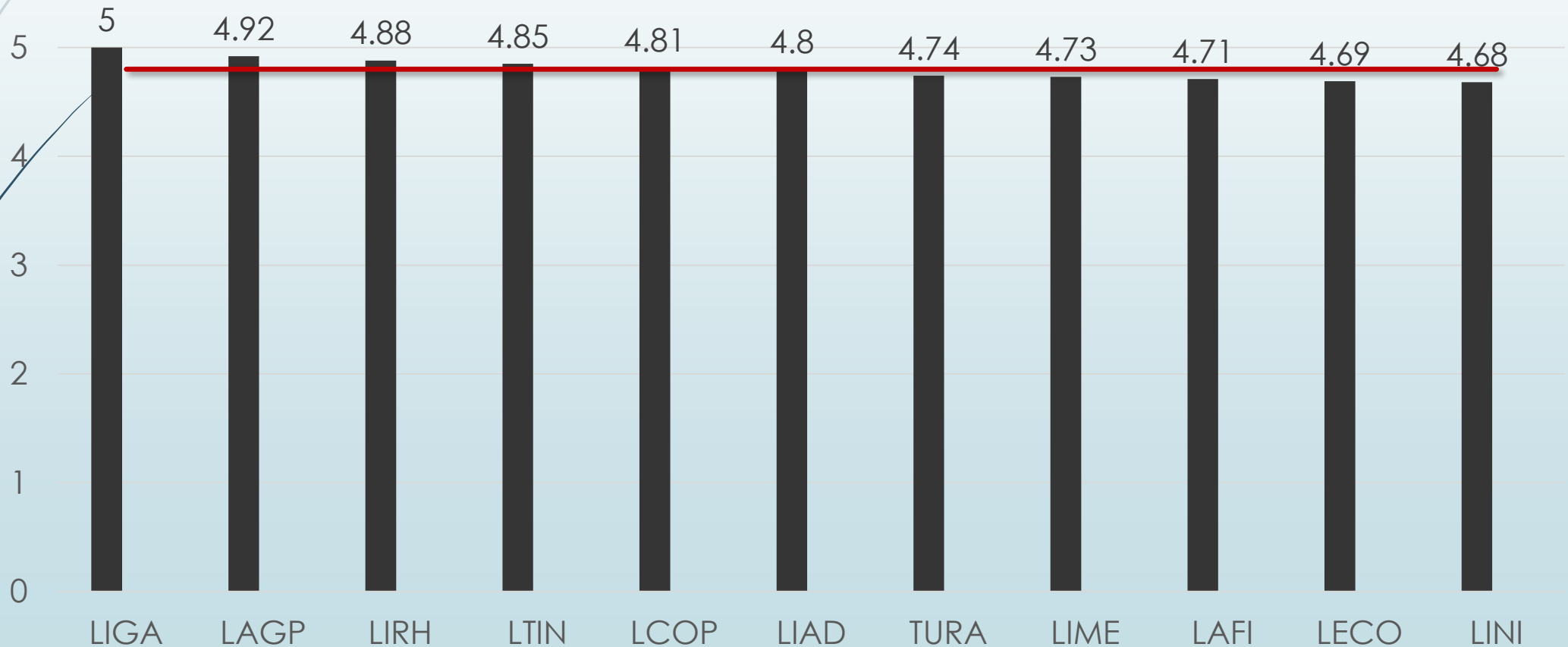
Creatividad en desarrollo de las actividades asignadas



Formato 6. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:

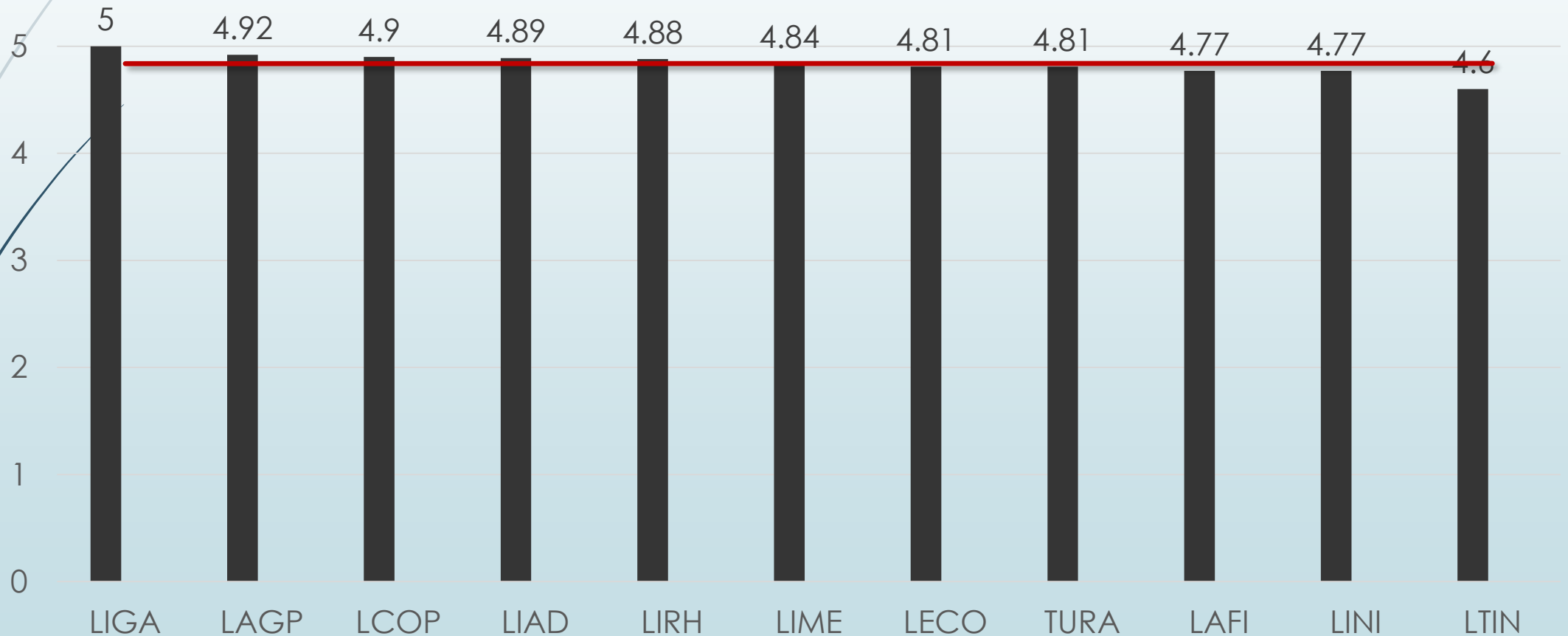
Capacidad para analizar la información



Formato 6. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:

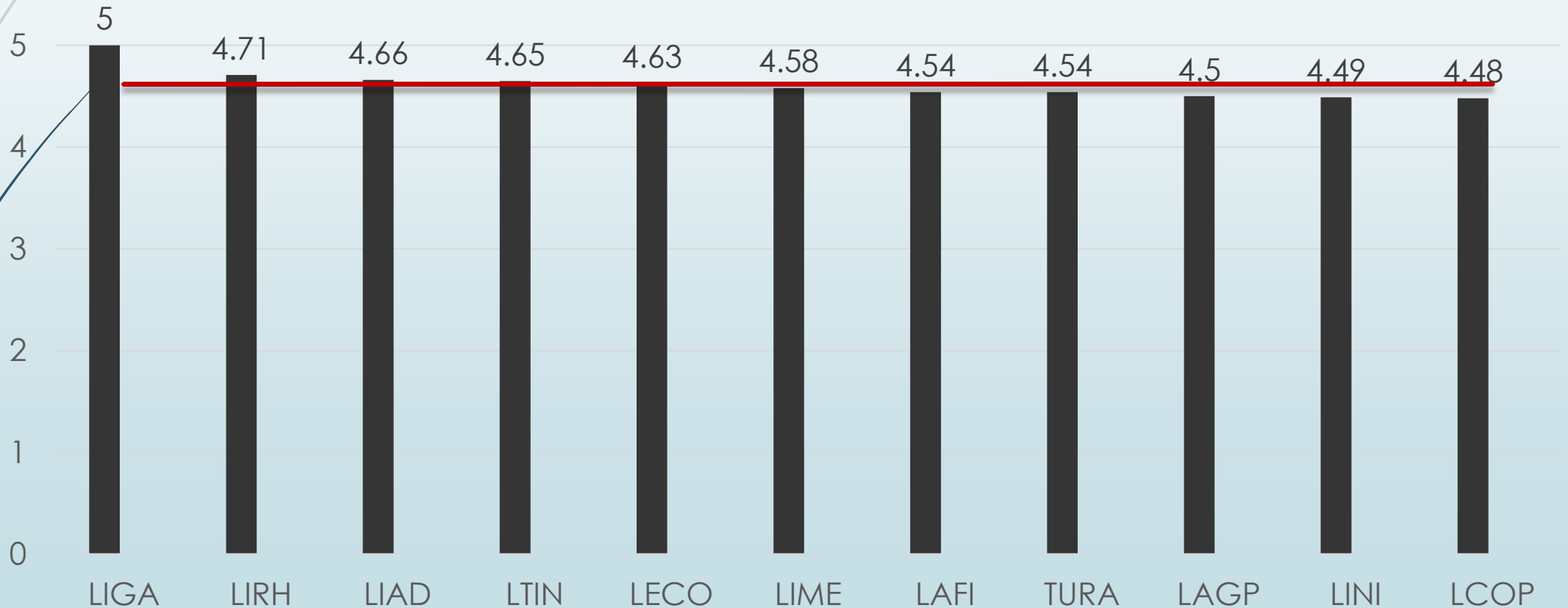
Integración con el equipo de trabajo



Formato 6. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:

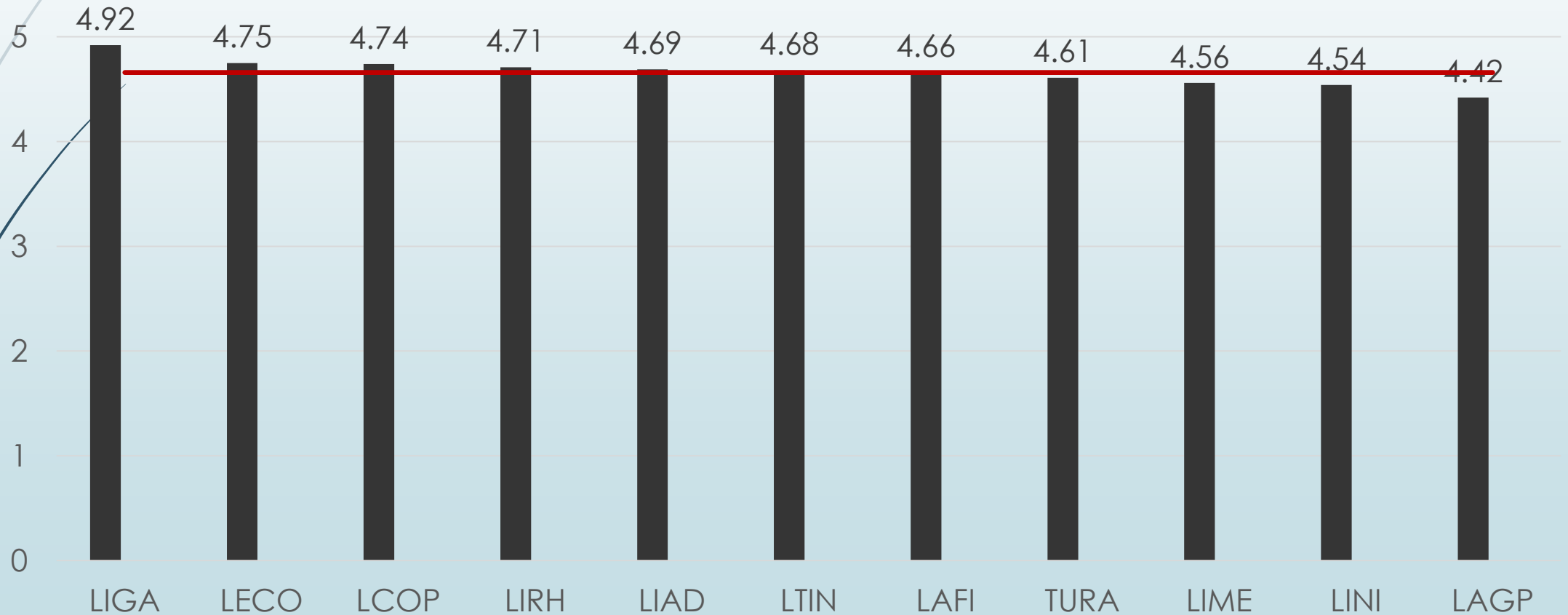
Capacidad para la toma de decisiones



Formato 6. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:

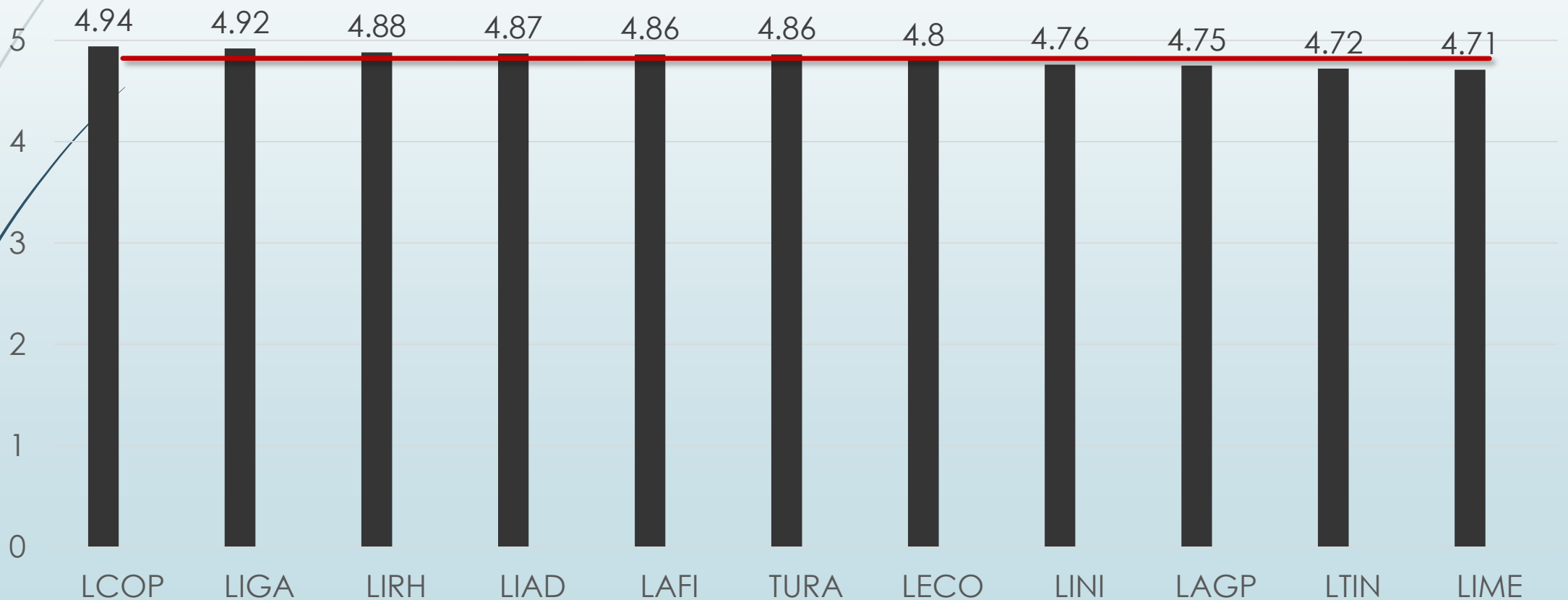
Creatividad en la resolución de problemas



Formato 6. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:

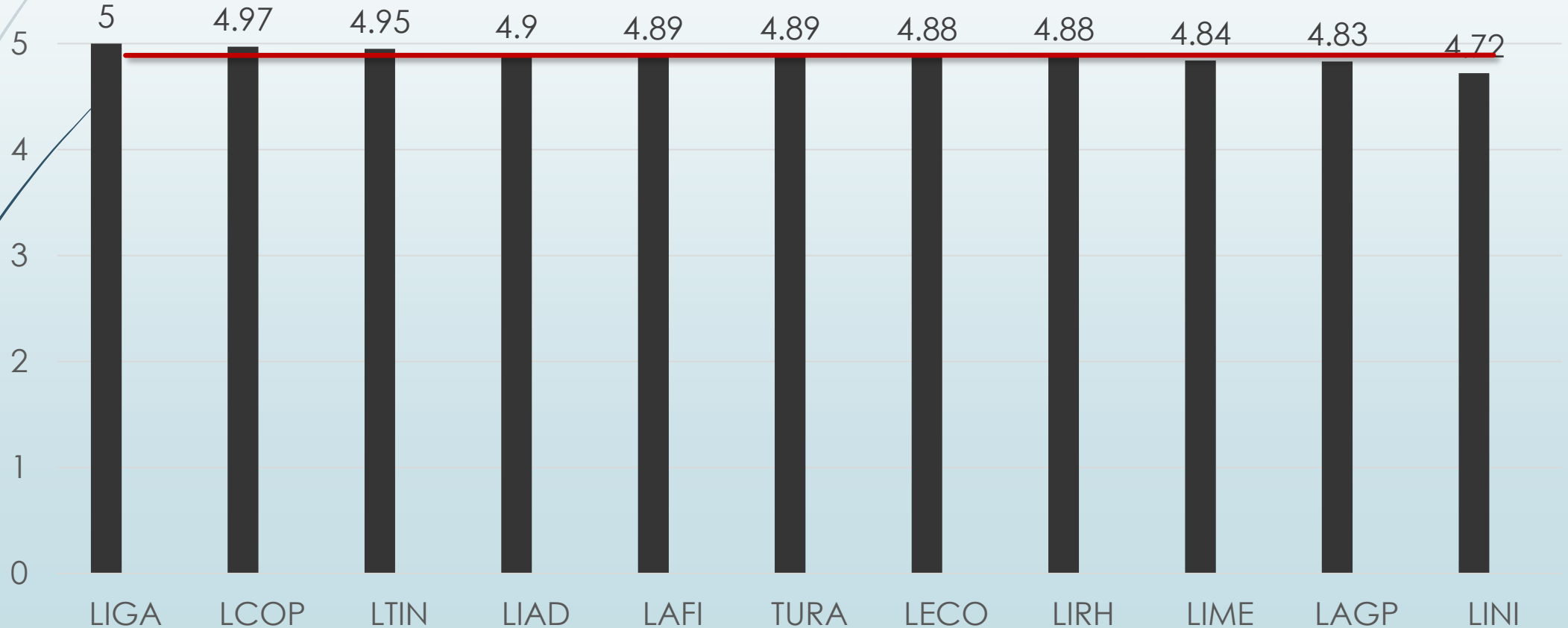
Entrega oportuna de las actividades asignadas



Formato 6. Evaluación de la entidad receptora al practicante

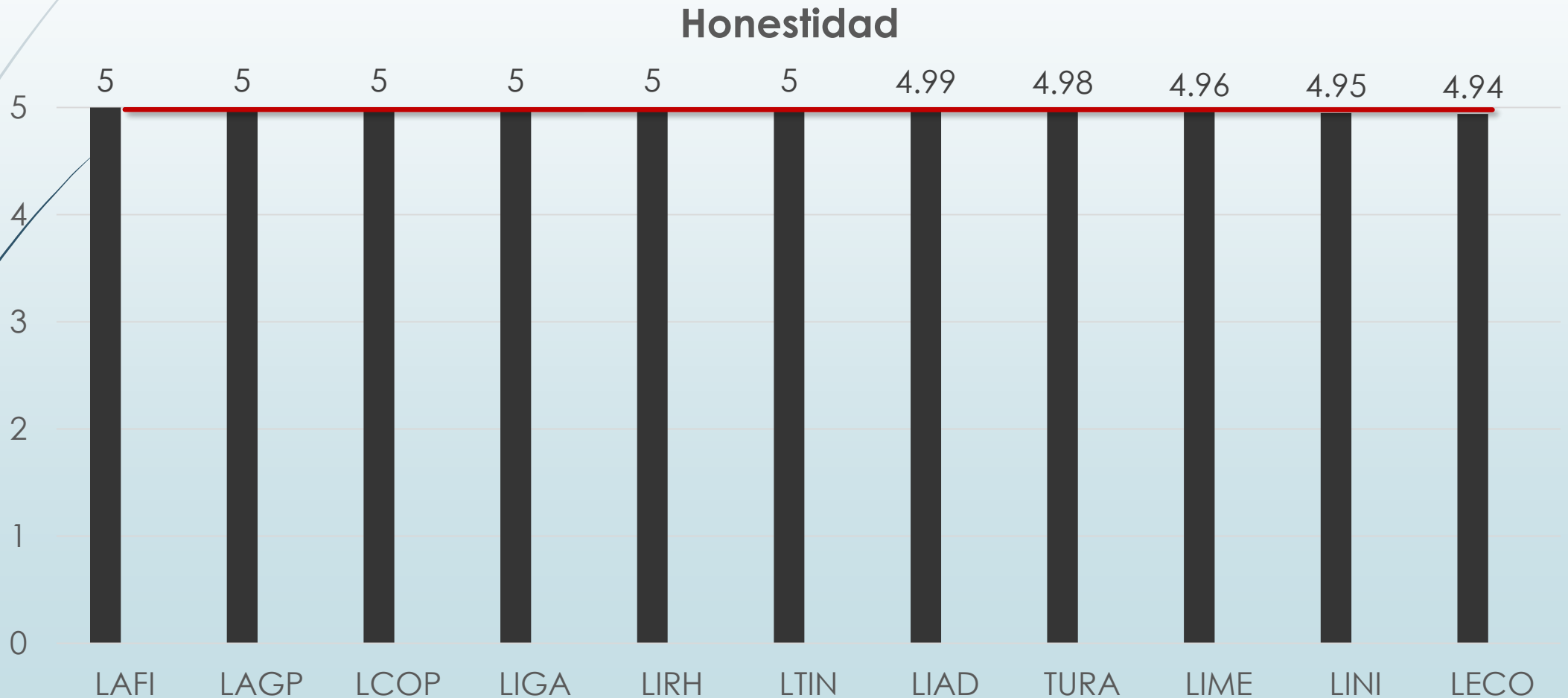
Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:

Interés por aprender cosas nuevas



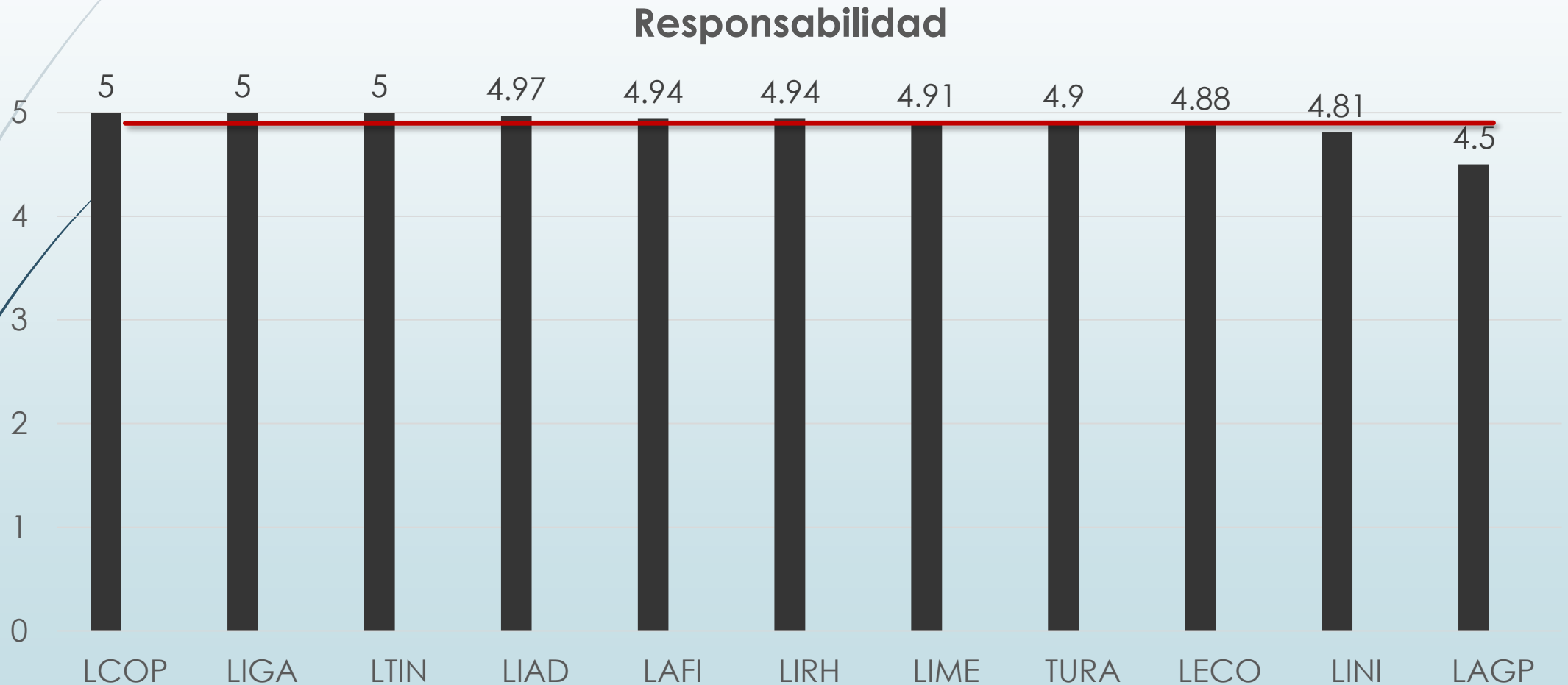
Formato 6. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:



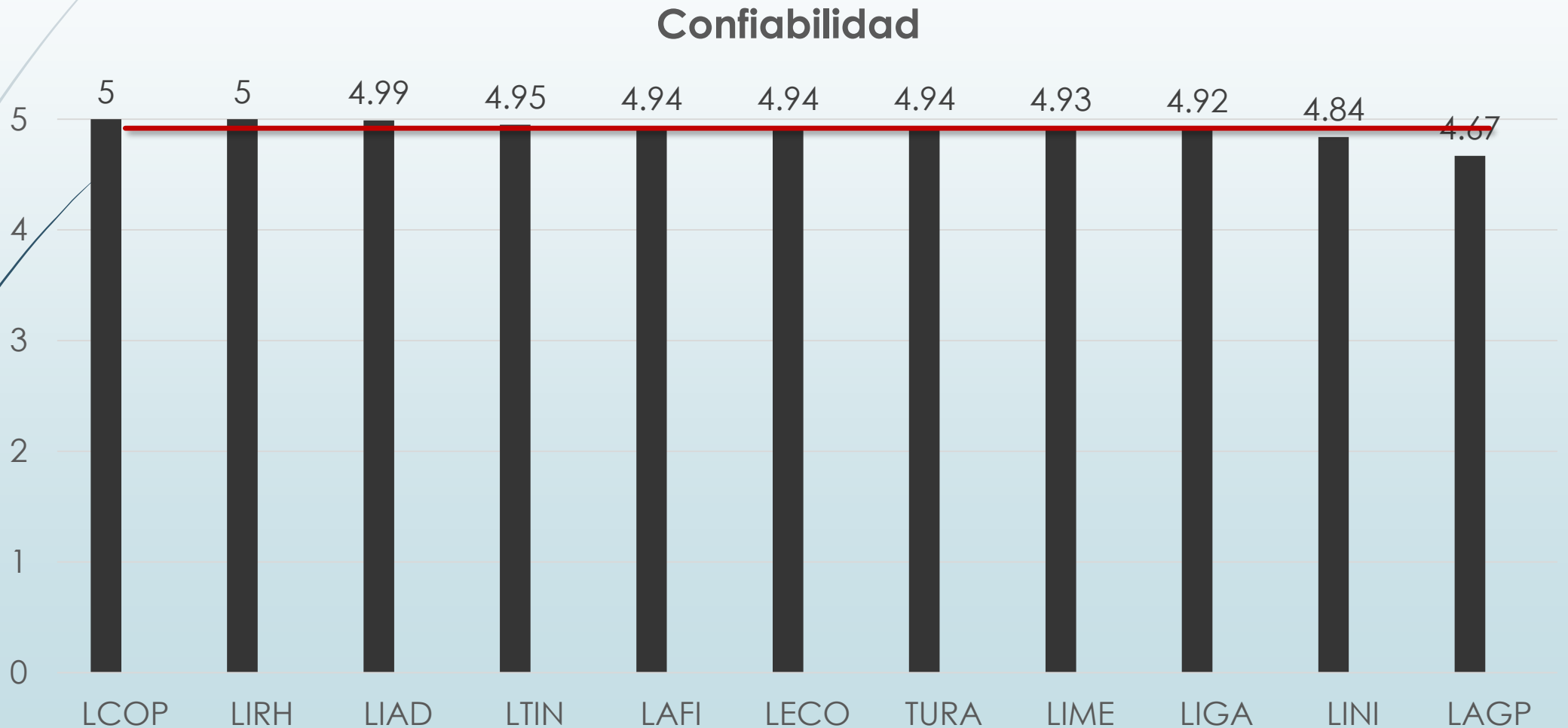
Formato 6. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:



Formato 6. Evaluación de la entidad receptora al practicante

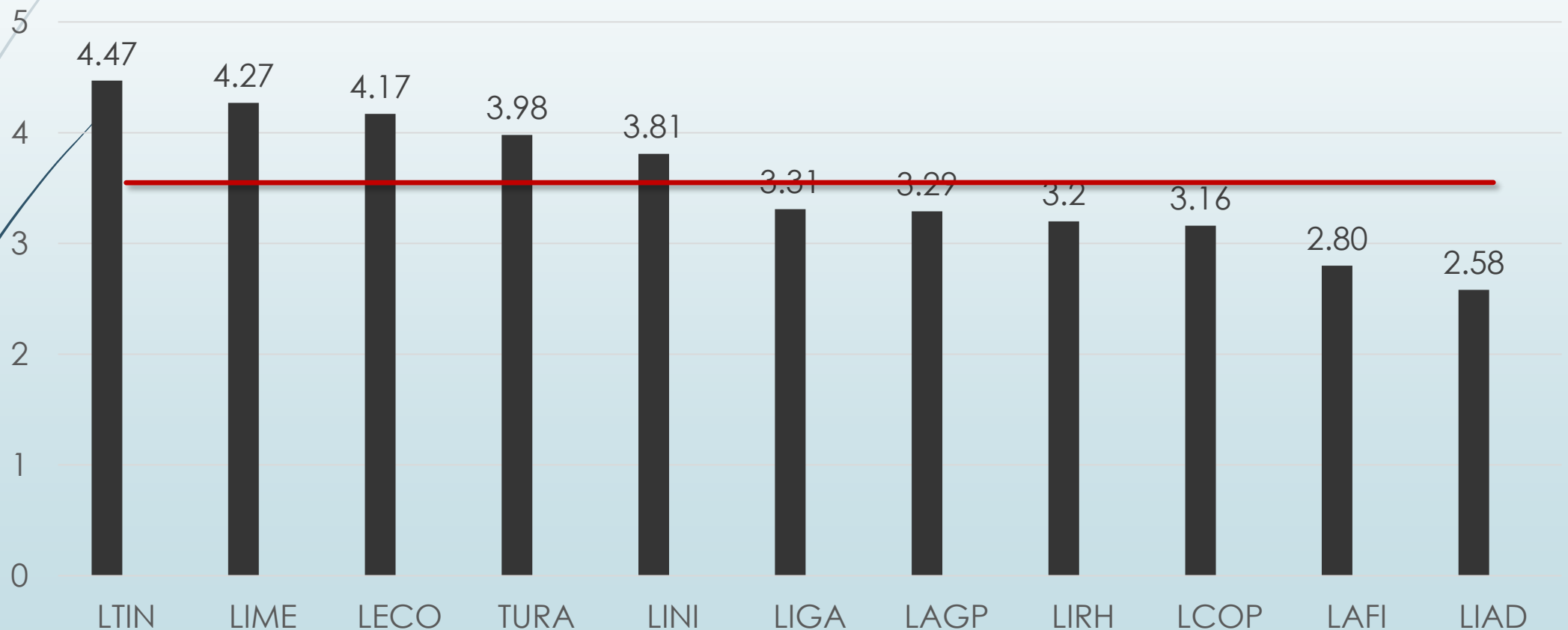
Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:



Formato 6. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:

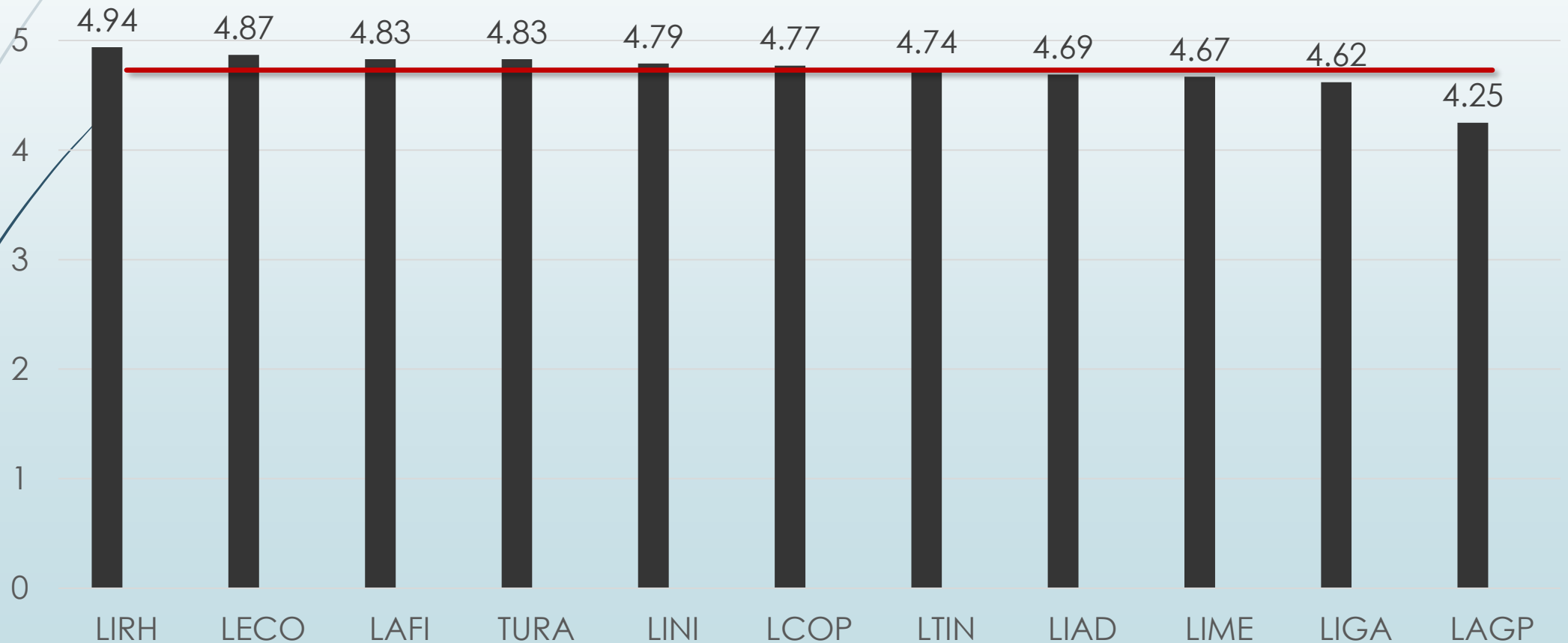
Manejo de idiomas adicionales



Formato 6. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:

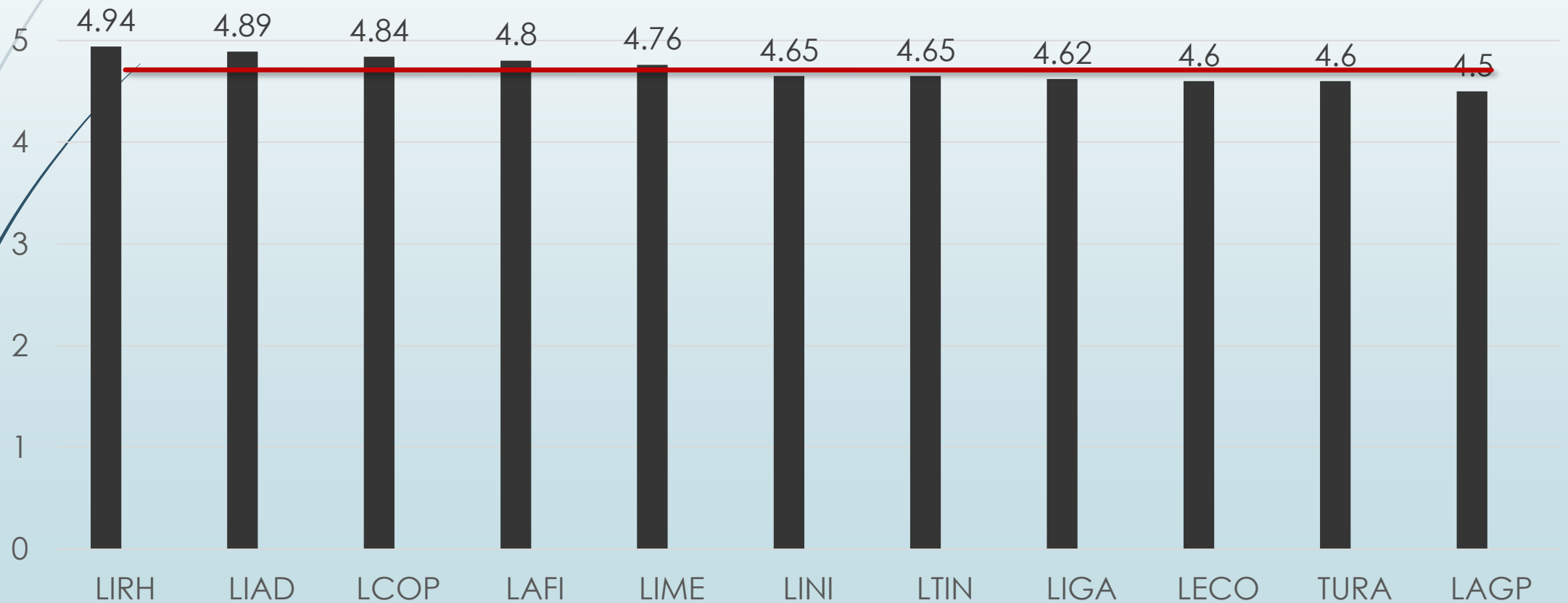
Manejo de software y/o herramientas tecnologicas



Formato 6. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:

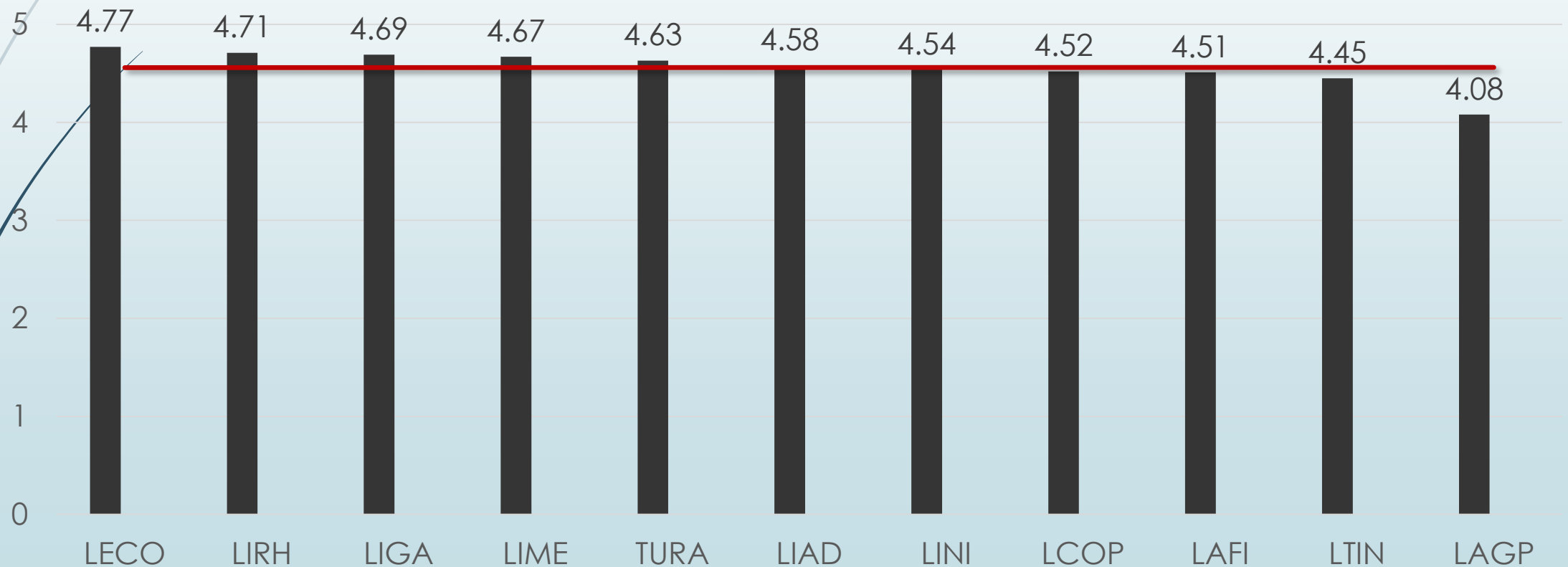
Aplicación de conocimientos teóricos-prácticos en el desempeño de las actividades asignadas



Formato 6. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:

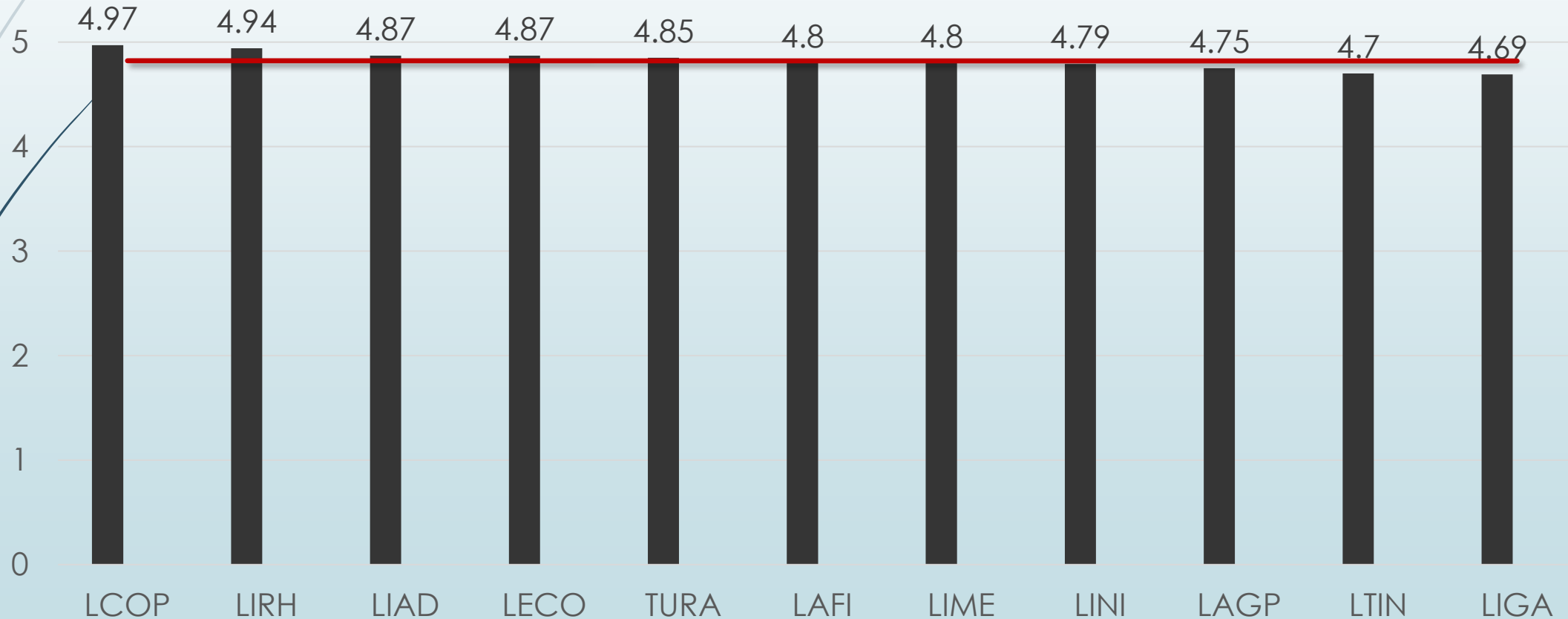
Desarrollo y ejecución de actividades o proyectos que aporten innovación en los procesos



Formato 6. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:

Desempeño general del practicante respecto a las actividades asignadas



3) Evaluación de la entidad receptora al estudiante.

Recomendaciones emitidas por el receptor.

Programa educativo	Recomendaciones
LIAD	<ul style="list-style-type: none">• Implementación del manejo de idiomas adicionales.• Implementar talleres prácticos, con problemáticas a enfrentar en la práctica del campo laboral y profesional.• Implementación de software actualizados para mayor fluidez en las actividades en el ámbito laboral.
LAFI	<ul style="list-style-type: none">• Proporcionar mayor conocimiento en temas contables y fiscales en el manejo de las finanzas de las organizaciones civiles.• Tomar en cuenta que mucha teoría debería ser dada en inglés, ya que su explicación e implementación es diferente al ser explicada en español.• Dar más horas de prácticas dentro de la formación del estudiante.
LAGP	<ul style="list-style-type: none">• Fortalecer el sentido de la responsabilidad y compromiso, así como la proactividad.• Implementar mas practicas en las materias y simulaciones de actividades administrativas y de logística.• Incluir temas de materia electoral en las asignaturas, en la malla curricular incluir asignaturas de Excel.

3) Evaluación de la entidad receptora al estudiante.

Recomendaciones emitidas por el receptor.

Programa educativo	Recomendaciones
LCOP	<ul style="list-style-type: none">• Implementar más clases sobre manejo de software contables.• Continuar con la actualización y capacitación en las leyes y normativas estatales y federales de fiscalización y auditoría gubernamental.• Sugiero mantener un seguimiento más puntual entre el tutor y el practicante para de esta manera lograr fortalecer las habilidades del mismo, así como resolver dudas de éste.
LECO	<ul style="list-style-type: none">• Asignar más tiempo en instituciones de gobiernos para conocer los proyectos.• Reforzar el dominio del inglés.• Hacer las clases más prácticas para que el conocimiento adquirido tenga más relevancia.
LIGA	<ul style="list-style-type: none">• Mejor enfoque en manejo de legislación.• Manejo del segundo idioma.• Dirigir a los estudiantes a que busquen escenarios reales fuera de la academia.

3) Evaluación de la entidad receptora al estudiante.

Recomendaciones emitidas por el receptor.

Programa educativo	Recomendaciones
LIME	<ul style="list-style-type: none">• Conocimientos generales sobre el mundo de las asociaciones civiles, que les permita desarrollar y utilizar las herramientas aprendidas en causas sociales.• Mayor práctica de temas de marketing digital.• Práctica en programas de diseño, adwords y base de facebook ads y otras herramientas digitales.
LINI	<ul style="list-style-type: none">• Incentivar a los estudiantes a la resolución de problemas e iniciativa, así como empoderamiento.• Se sugiere apoyarlos y darle más enfoque a los planes, áreas de negocios, marketing, desarrollo de negocios, proyectos.
LIRH	<ul style="list-style-type: none">• Llevar materias donde aprendan a manejar algún software sobre nóminas, psicometrías, etc.• Reforzar las relaciones humanas que le permitan tener mayor desenvolvimiento con las personas.• Parte de su formación se incline a la capacitación y entrevistas o cómo abordar una entrevista, debido a que se nota inseguridad en este rubro.

3) Evaluación de la entidad receptora al estudiante.

Recomendaciones emitidas por el receptor.

Programa educativo	Recomendaciones
LTIN	<ul style="list-style-type: none">• Implementar mas clases prácticas para que el alumno desarrolle más habilidades desde el inicio de su carrera.• Que fomente el servicio al cliente, humildad y autoaprendizaje.• Llevar a la práctica los siguientes ejes temáticos : algoritmia, análisis de complejidad, diseño organizacional.• Mejorar el análisis del problema a resolver.• Mejorar el trabajo en equipo.
TURA	<ul style="list-style-type: none">• Integración de materias que exhorten y desarrollen el perfil o papel del turismo desde las instancias de gobierno, ya que la practica disipa mucho a la posible teoría que imparten.• Desarrollarlos en la toma de decisiones, proactividad y darles las herramientas básicas para perder el miedo a desarrollar sus habilidades.• Realizar mas periodos de practicas en el campo para extender el conocimiento.

Comentarios recabados en el Coloquio por cada moderador.

Programa educativo	Recomendaciones
LIAD	<ul style="list-style-type: none">• Reforzar conocimientos de contabilidad y Excel.• Impartir en clases casos prácticos de empresas con el fin de que se relacionen con el ámbito empresarial.• Implementar el inglés en la maya curricular.• Manejo de simuladores de sistemas.
LAFI	<ul style="list-style-type: none">• Incluir el campo de Excel de manera obligatoria.• Propiciar que los alumnos en las materias desarrollen habilidades para la toma de decisiones financieras.• Incorporar sistemas empresariales para que los practicantes estén familiarizados cuando se incursionen en el campo laboral.
LAGP	<ul style="list-style-type: none">• Tomar medidas emergentes para solventar los problemas académicos, como la falta de Excel.• Falta taller de redacción.• Poner en práctica modelos gubernamentales.

Comentarios recabados en el Coloquio por cada moderador.

Programa educativo	Recomendaciones
LCOP	<ul style="list-style-type: none">• Contemplar la posibilidad del uso en las tecnologías de paquetes y programas como Contpaq, etc.• Implementar en las clases mayor manejo de práctica en lugar de teoría y simular con prácticas profesionales tal y como se realizan en las entidades.• Reforzar en los conocimientos de los Sistemas Software para el cálculo de Impuestos Federales, tales como IMSS, NÓMINAS, ISR. Falta de tecnología para estos programas.
LECO	<ul style="list-style-type: none">• Reforzar el uso de conocimientos de econometría y estadística.• Reforzar el dominio del inglés.• Implementación de talleres de software y programación.• Implementar una mayor visión en crítica social para la resolución de problemas.
LIGA	<ul style="list-style-type: none">• Fortalecer habilidades de finanzas y directivas.• Manejo del segundo idioma.• Impartir las habilidades de gestión de proyectos.

Comentarios recabados en el Coloquio por cada moderador.

Programa educativo	Recomendaciones
LIME	<ul style="list-style-type: none">• Reforzar conocimientos en ventas y B2B.• Resaltar la importancia de la materia de Marketing digital, así como la impartición de la materia de Excel, como parte de las obligatorias y no optativas.• Trabajo en equipo, negociación, liderazgo, comunicación.
LINI	<ul style="list-style-type: none">• Integrar como obligatoria las materias de Excel, Acces.• Desarrollar las áreas de inteligencia comercial, relaciones Internacionales, negociación y clasificación arancelaria.• Implementar el desarrollo de liderazgo.
LIRH	<ul style="list-style-type: none">• Implementar el segundo idioma.• Manejar los sistemas informáticos.• Más práctica.• Materias de Derecho Laboral.• Práctica del proceso de contratación de Recursos Humanos y programas auxiliares al Departamento de Recursos Humanos.

Comentarios recabados en el Coloquio por cada moderador.

Programa educativo	Recomendaciones
LTIN	<ul style="list-style-type: none">• Trabajar más en liderazgo.• Implementar algún taller servicio al cliente.• Que se implemente en el sistema educativo más práctica que teoría.
TURA	<ul style="list-style-type: none">• Gestionar materias de turismo en el ámbito gubernamental, materia de marketing digital, tecnicismos en español e inglés.• Casos prácticos de inteligencia emocional en el turismo.



GRACIAS POR SU ATENCIÓN.