



PRACTICAS PROFESIONALES

2018 Verano

CENTRO UNIVERSITARIO DE CIENCIAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS
UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

ACREDITACIÓN DE LAS PRÁCTICAS PROFESIONALES

- ▶ La práctica profesional es considerada en la currícula en un sentido amplio, de manera que se pueda agrupar en las siguientes tres modalidades:
 - I. Estancias de investigación.
 - II. Experiencia profesional.
 - III. Práctica in situ.

Numeralia 2018V

CARRERA	MODALIDAD			TOTAL DE REGISTRADOS	TOTAL DE ACREDITADOS	NUMERO DE TUTORES
	IN SITU	EXP. PROF.	EST DE INV.			
Administración	16	13	0	29	27	26
Administración Financiera Y Sistemas	13	9	0	22	22	6
Administración Gubernamental Y Políticas Publicas	1	2	2	5	5	1
Contaduría Pública	11	26	0	37	36	14
Economía	8	6	1	15	15	8
Gestión Y Economía Ambiental	7	2	0	9	9	5
Mercadotecnia	18	15	0	33	32	9
Negocios Internacionales	16	21	1	38	37	9
Recursos Humanos	11	11	0	22	20	15
Tecnologías De Información	5	5	0	10	9	10
Turismo	1	4	1	6	6	32
Gestión de Negocios Gastronomicos	NA	NA	NA	NA	NA	NA
Total	106	114	5	225	218	



RESULTADOS 2018V



Instrumentos de evaluación para el seguimiento de la práctica in situ

- 1) Evaluación del estudiante a la entidad receptora.
- 2) Evaluación del estudiante al tutor.
- 3) Evaluación de la entidad receptora al estudiante.



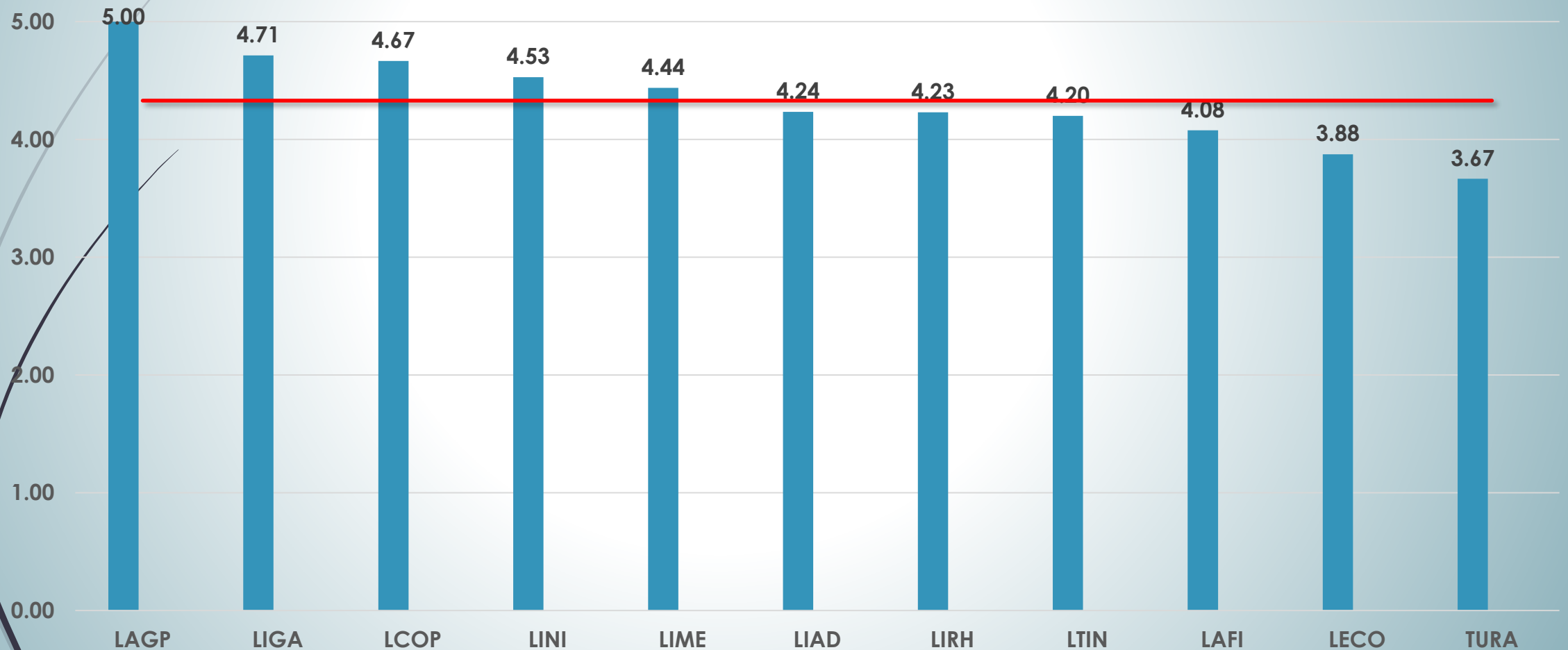
FORMATO 4

EVALUACIÓN A LA ENTIDAD RECEPTORA

Formato 4. Evaluación a la entidad receptora

Durante tu práctica profesional en qué medida la entidad receptora contribuyó a:

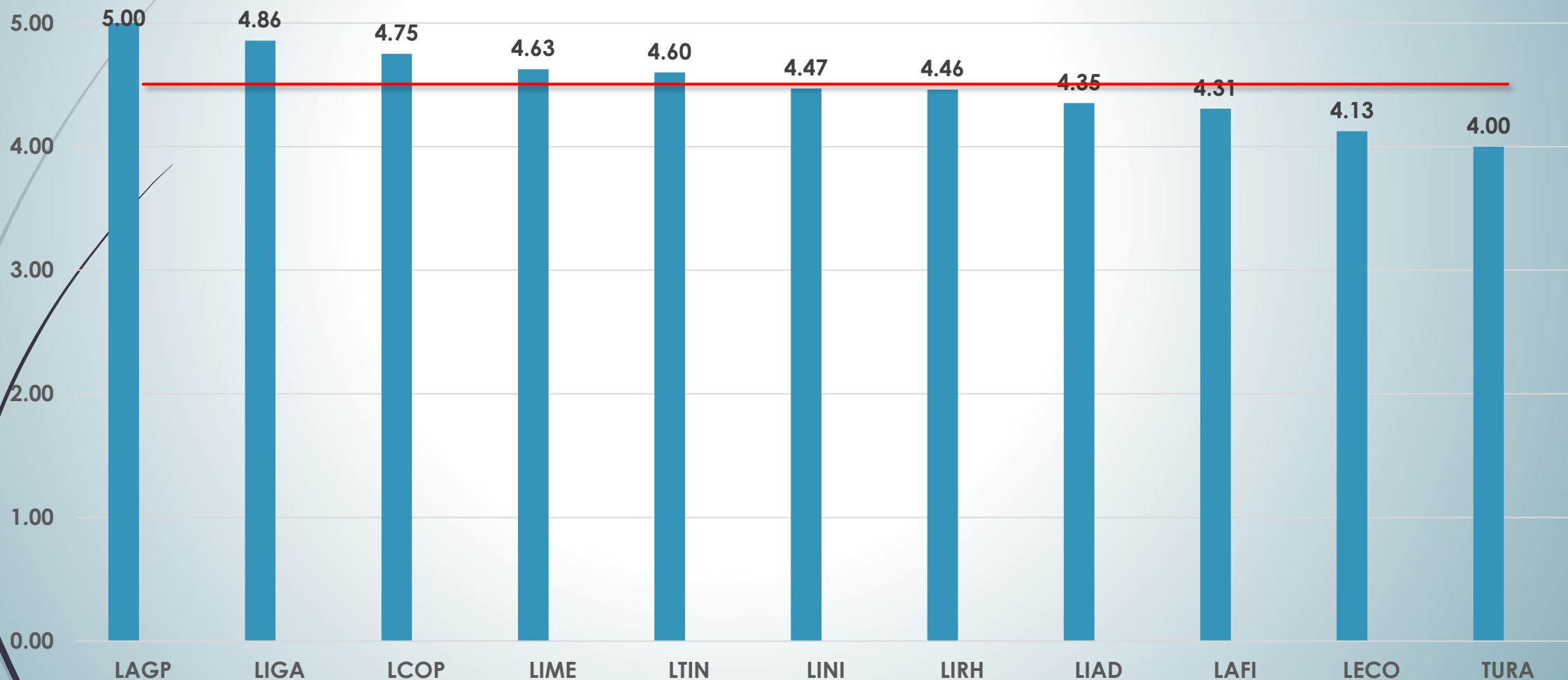
Poner en práctica los conocimientos adquiridos en la carrera.



Formato 4. Evaluación a la entidad receptora

Durante tu práctica profesional en qué medida la entidad receptora contribuyó a:

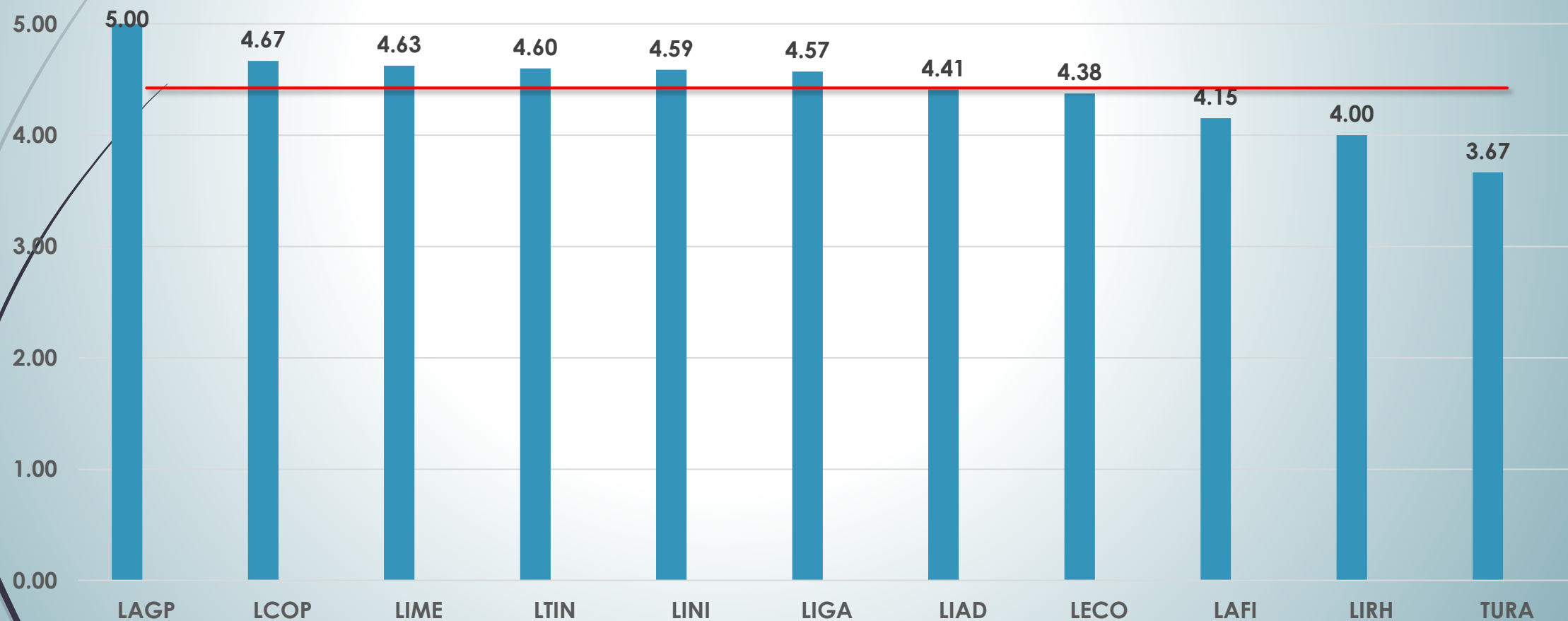
Familiarizarse con el ámbito profesional, a través de gestiones y tareas acordes a tu profesión.



Formato 4. Evaluación a la entidad receptora

Durante tu práctica profesional en qué medida la entidad receptora contribuyó a:

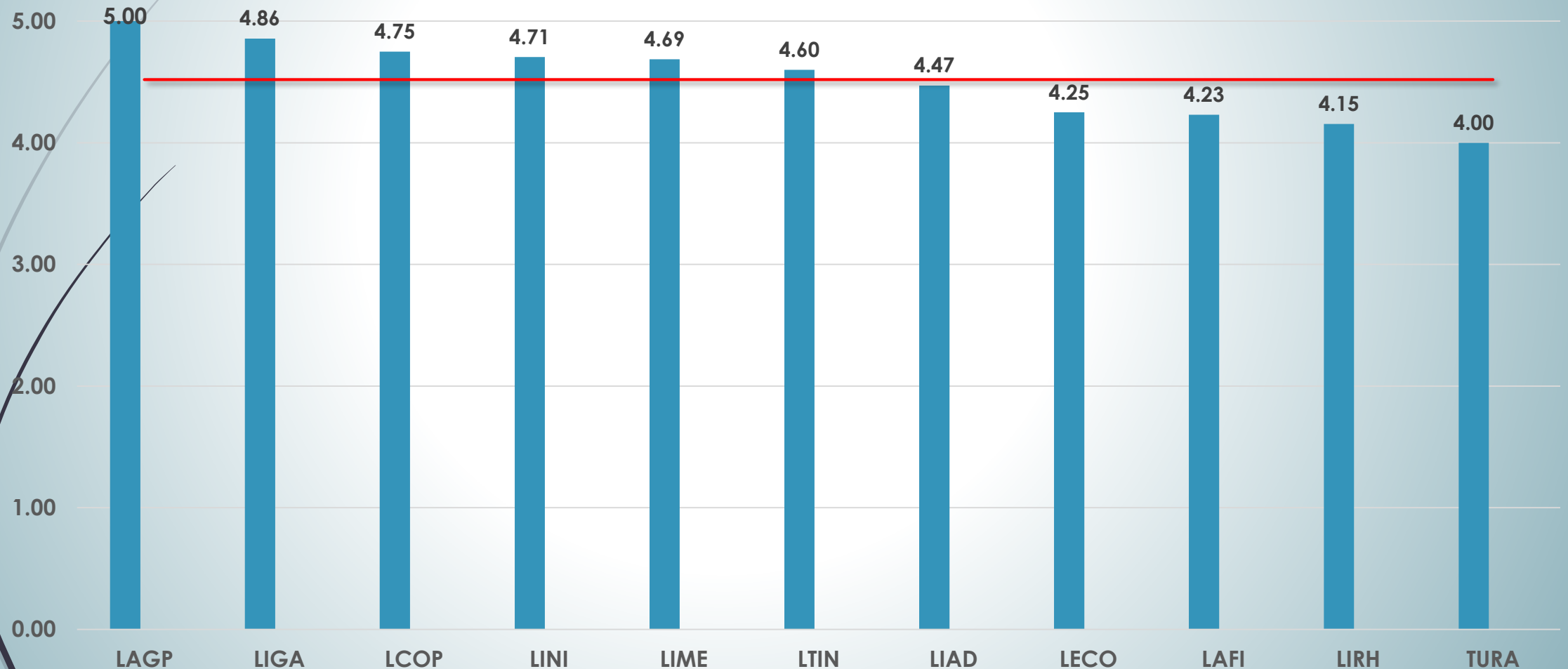
Desarrollar las habilidades para diagnosticar, planear, intervenir y evaluar en la vida profesional.



Formato 4. Evaluación a la entidad receptora

Durante tu práctica profesional en qué medida la entidad receptora contribuyó a:

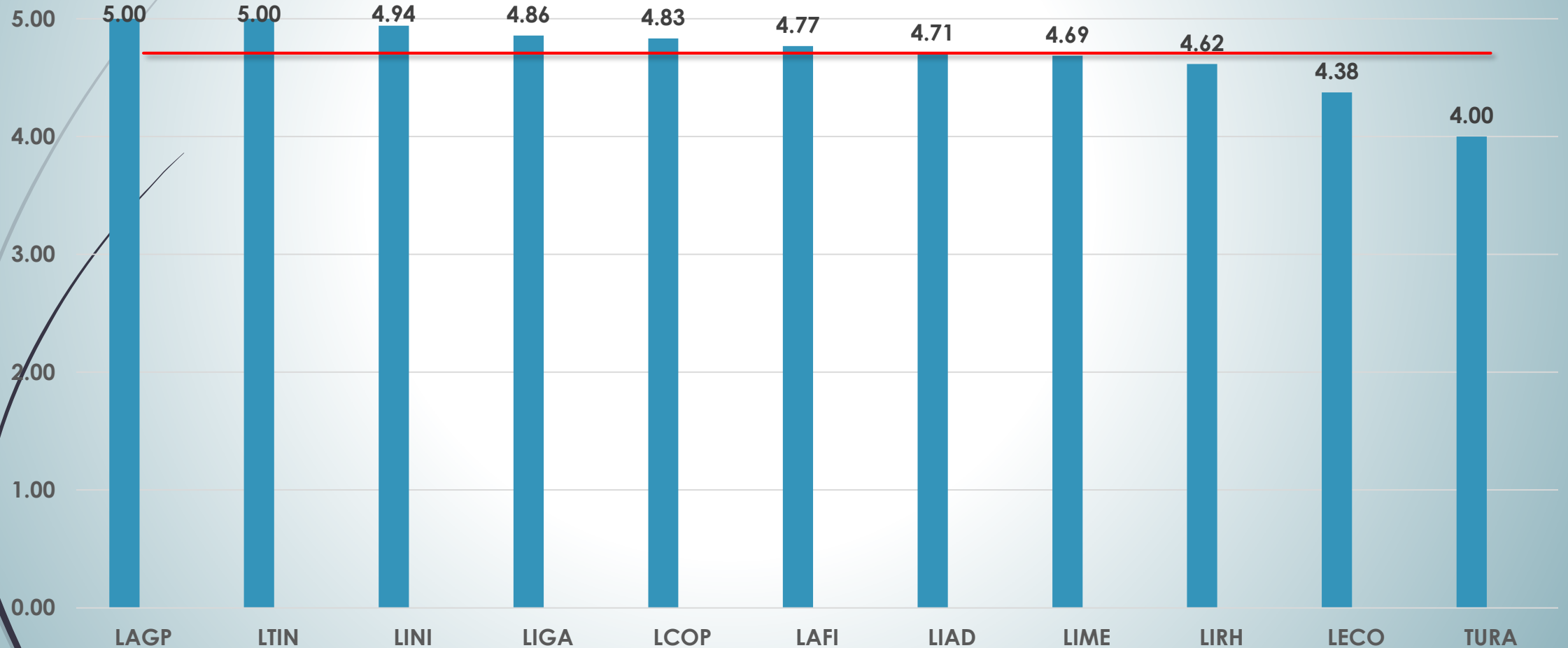
Motivarte para superar las dificultades encontradas a través de la investigación y/o adquisición de conocimientos.



Formato 4. Evaluación a la entidad receptora

Durante tu práctica profesional en qué medida la entidad receptora contribuyó a:

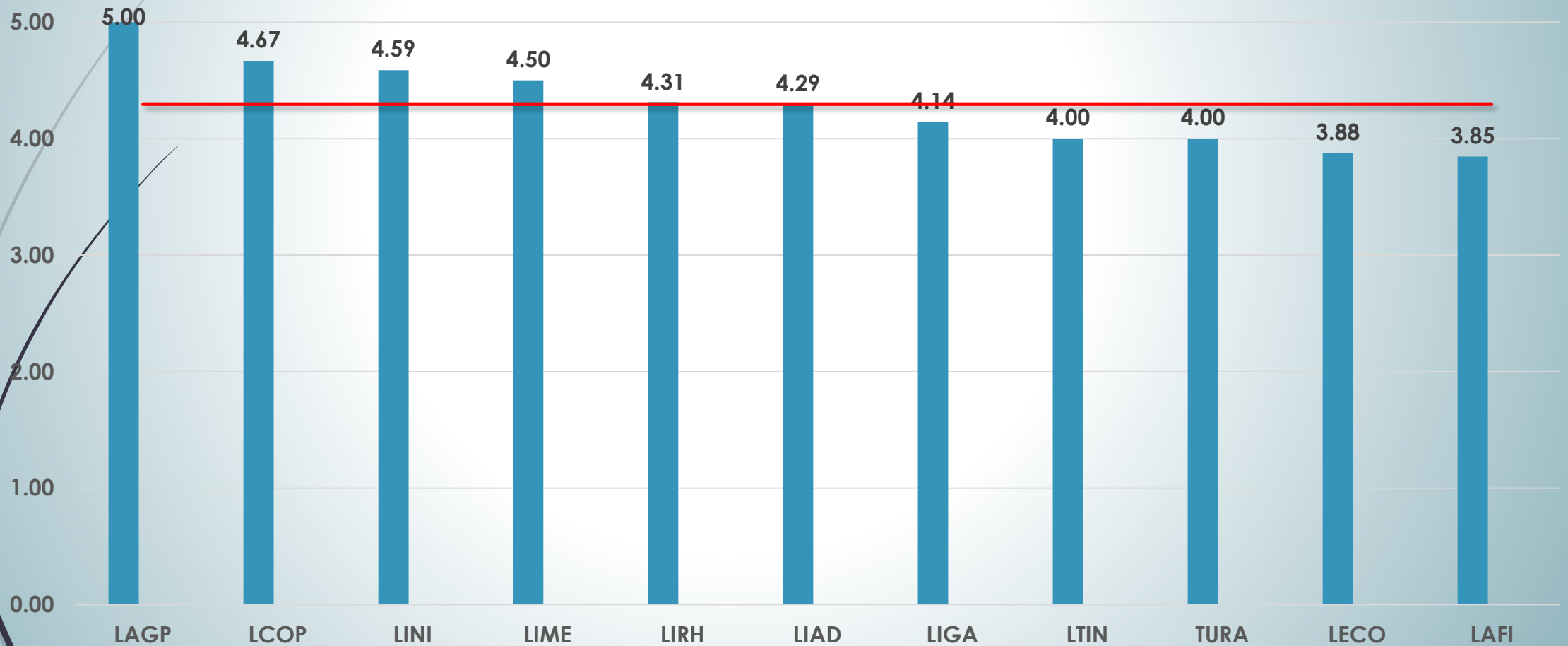
Actuar conforme los valores éticos desarrollados en tu formación profesional.



Formato 4. Evaluación a la entidad receptora

En que medida:

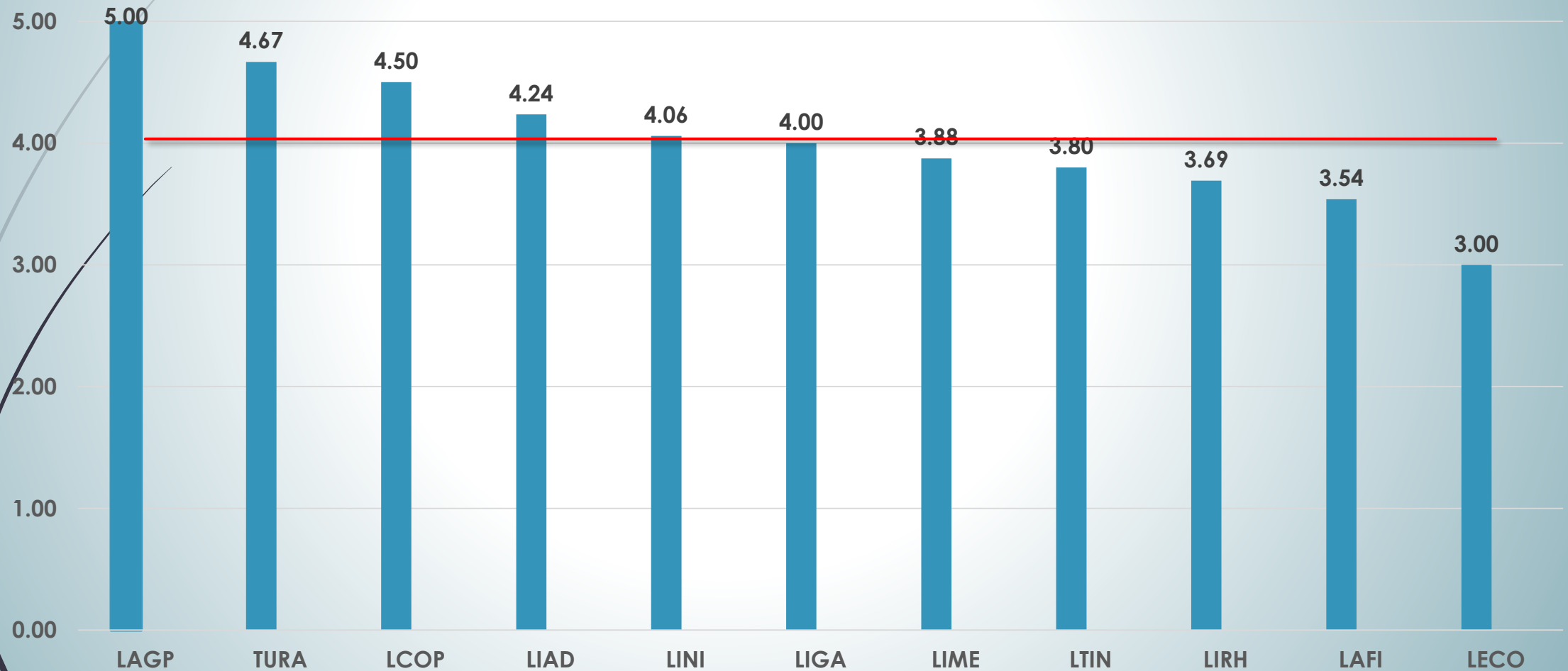
Recomiendas que otros estudiantes realicen prácticas profesionales en la misma entidad receptora.



Formato 4. Evaluación a la entidad receptora

En que medida:

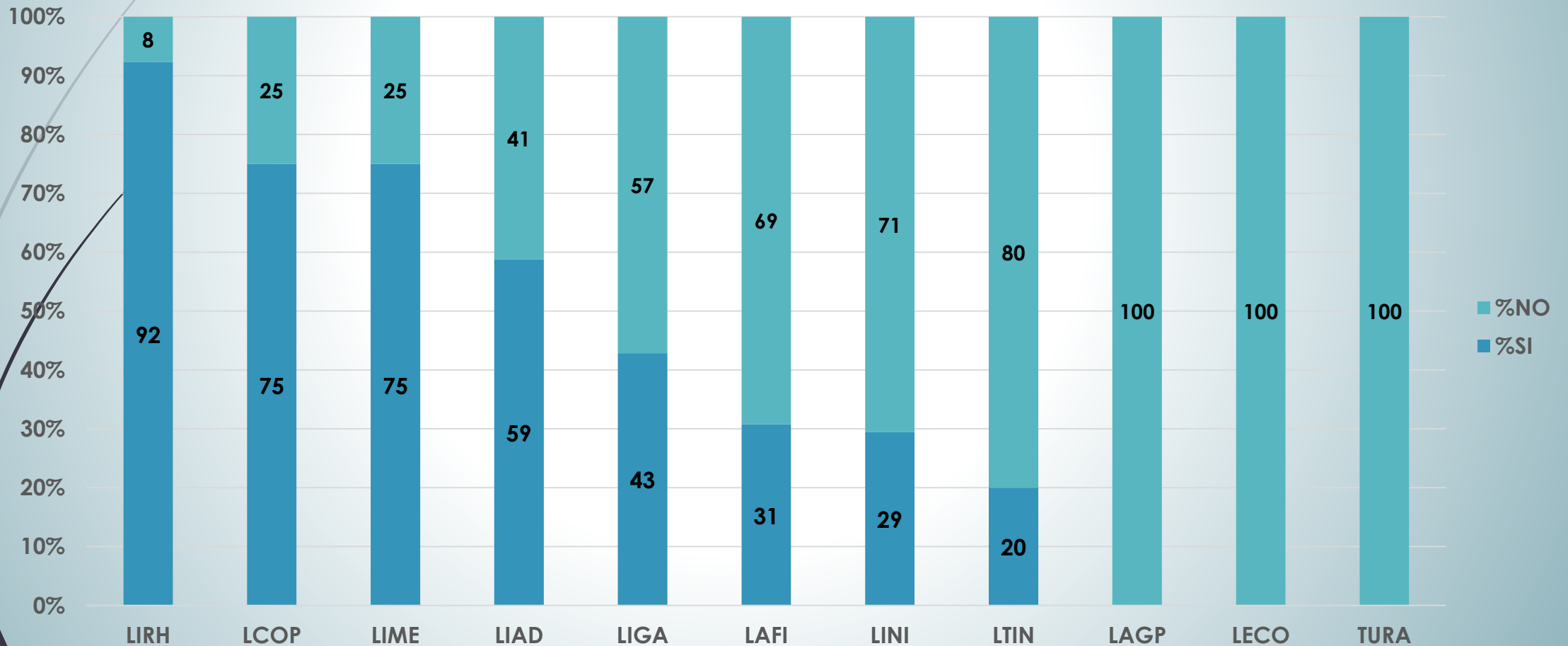
Te gustaría quedarte a trabajar en la entidad receptora.



Formato 4. Evaluación a la entidad receptora

Indica:

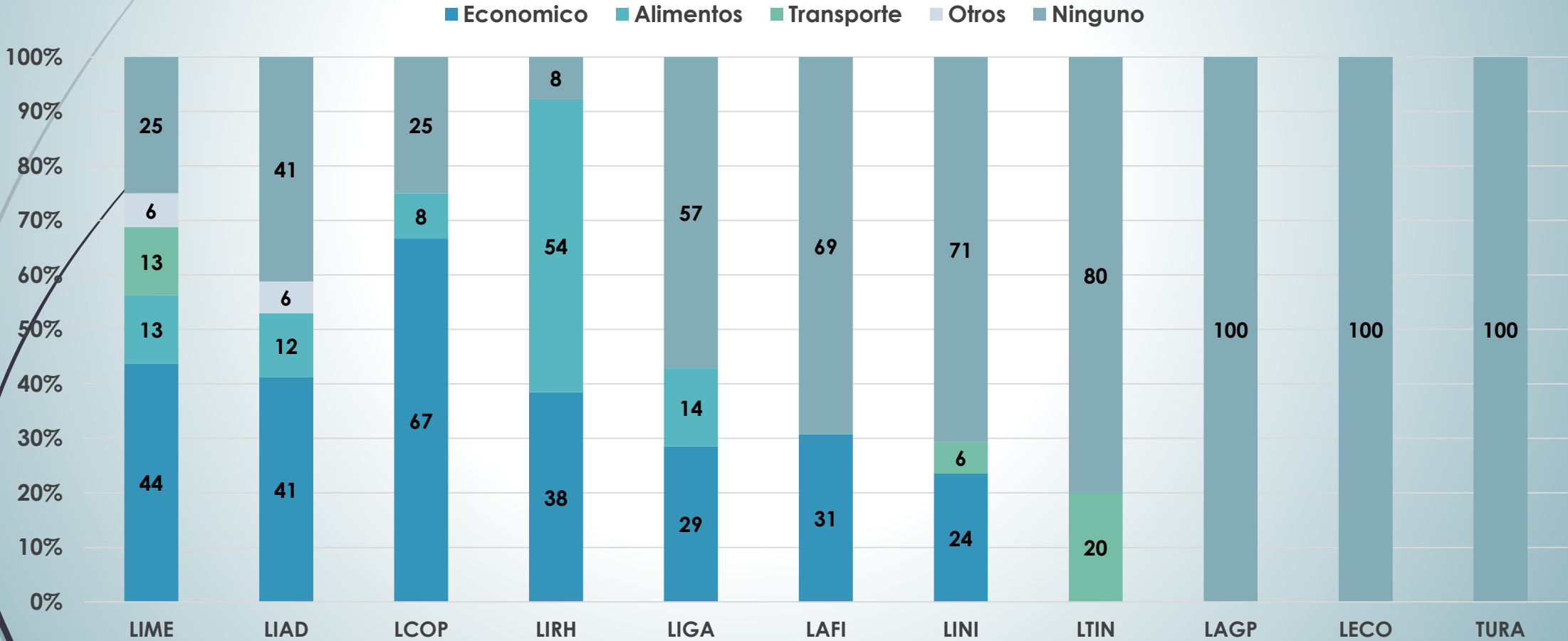
La entidad receptora te dio algún tipo de apoyo.



Formato 4. Evaluación a la entidad receptora

Indica:

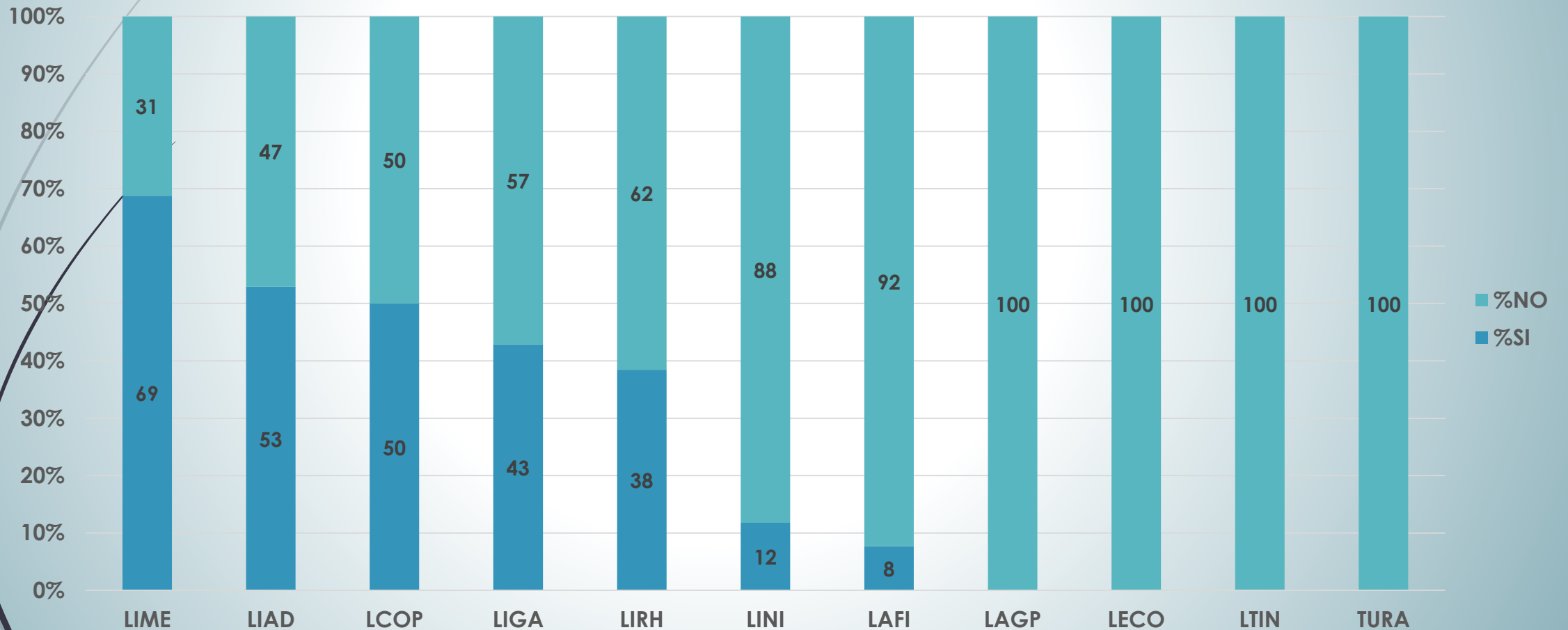
De que tipo.



Formato 4. Evaluación a la entidad receptora

Indica:

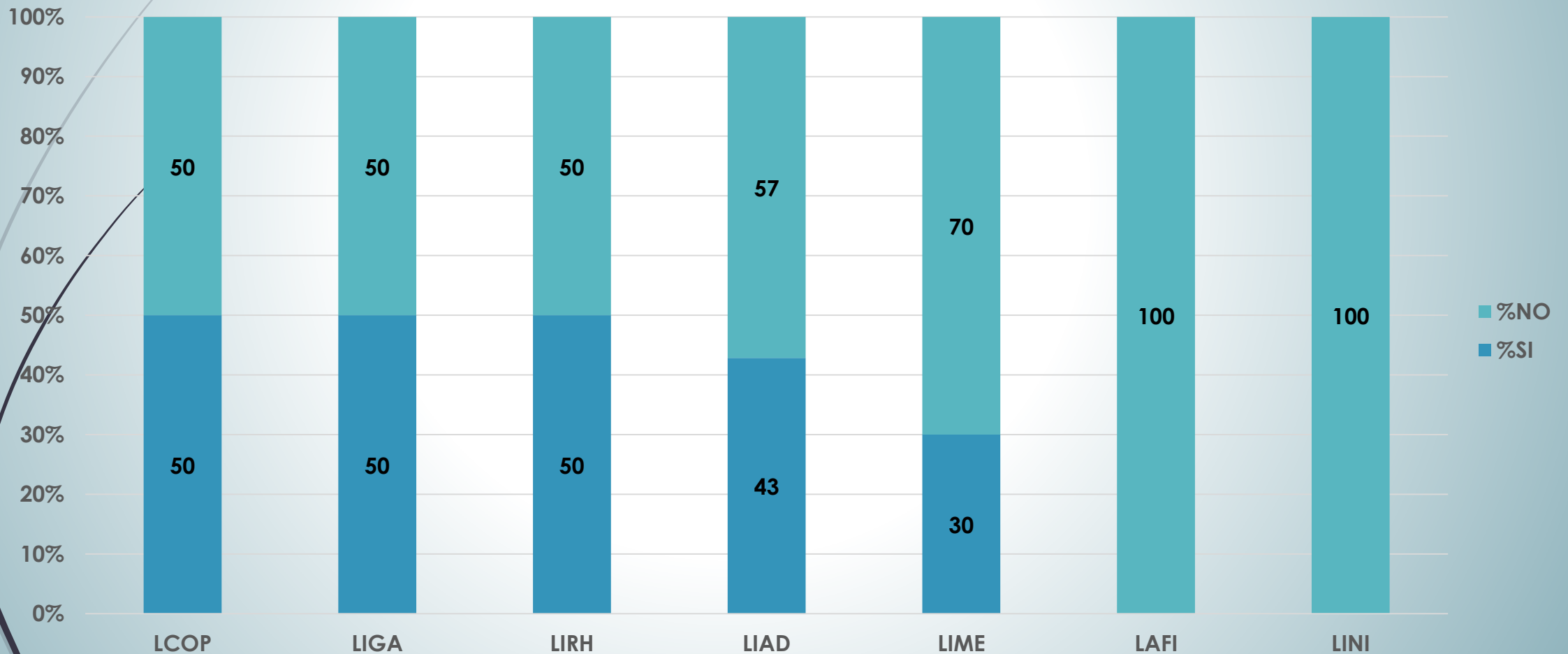
La entidad receptora te hizo una propuesta de trabajo.



Formato 4. Evaluación a la entidad receptora

Indica:

Aceptaste la propuesta de trabajo.





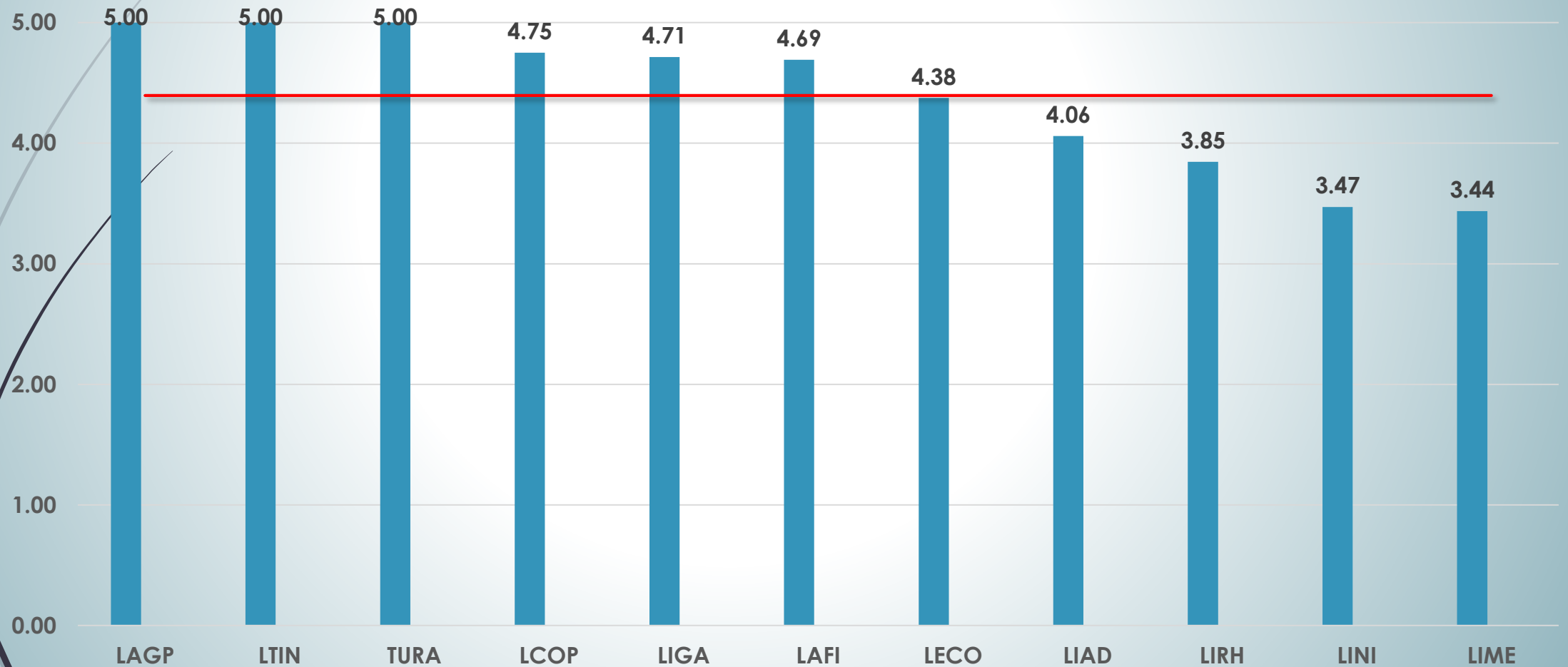
FORMATO 5

EVALUACIÓN DEL ESTUDIANTE AL TUTOR

Formato 5. Evaluación del estudiante al tutor

Durante tu práctica profesional en qué medida el tutor:

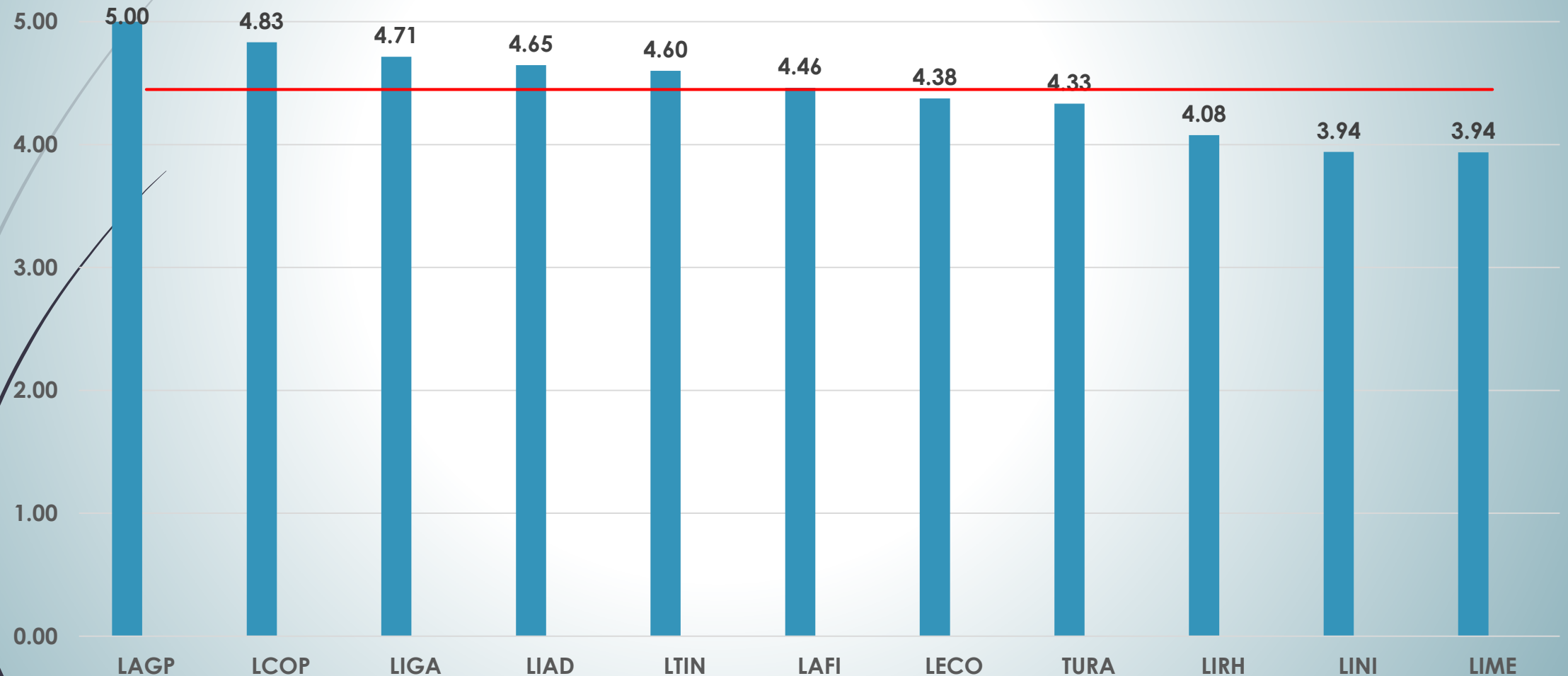
Fue fácil de localizar.



Formato 5. Evaluación del estudiante al tutor

Durante tu práctica profesional en qué medida el tutor:

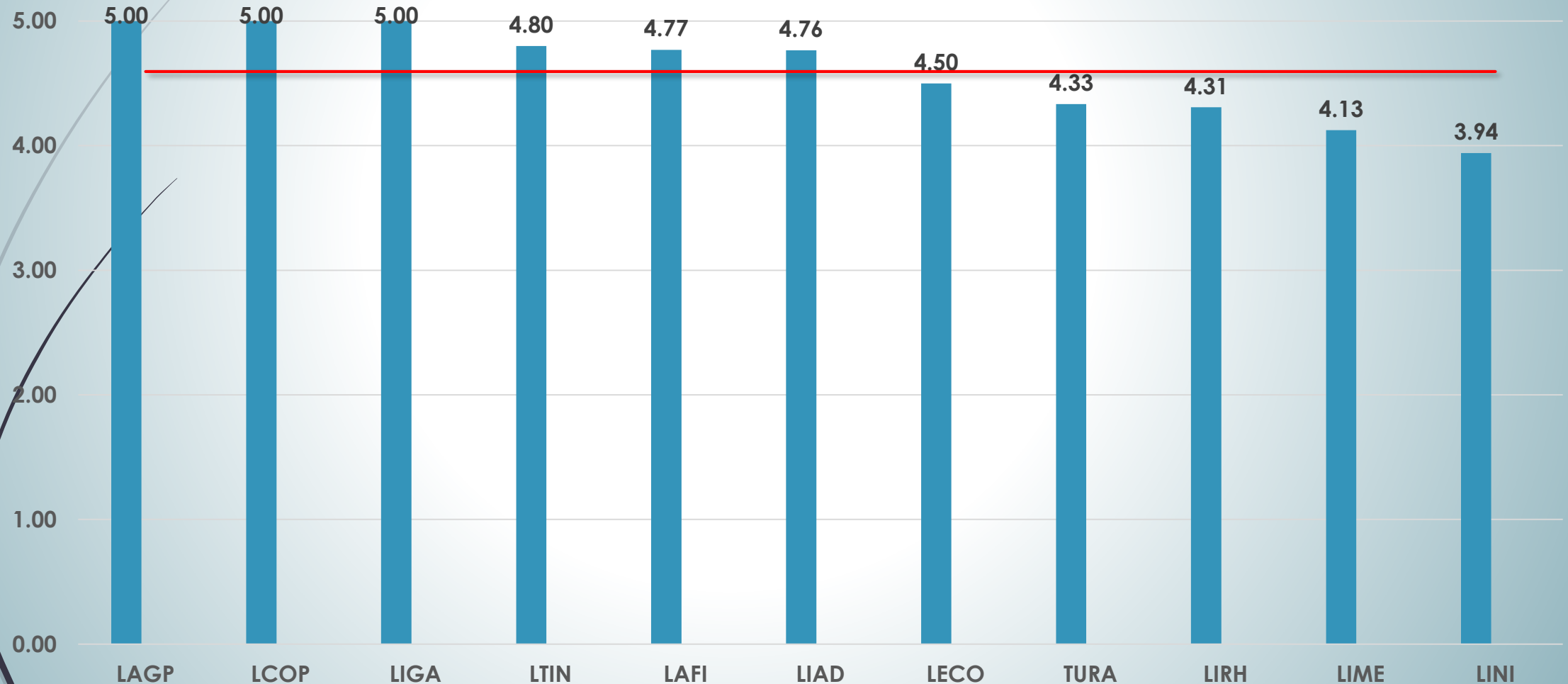
Manifestó interés por el seguimiento a la tutoría.



Formato 5. Evaluación del estudiante al tutor

Durante tu práctica profesional en qué medida el tutor:

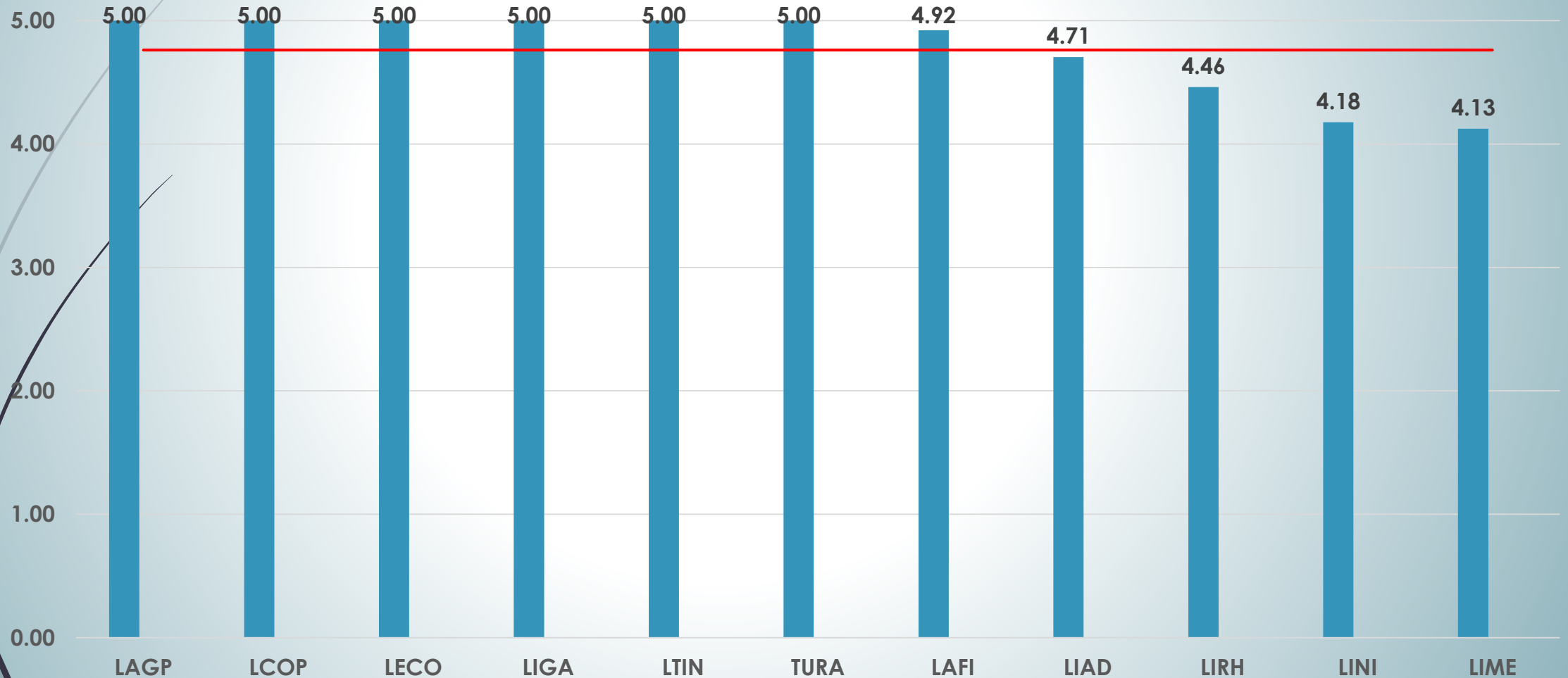
Se mostró dispuesto a ayudarte en caso de una dificultad.



Formato 5. Evaluación del estudiante al tutor

Durante tu práctica profesional en qué medida el tutor:

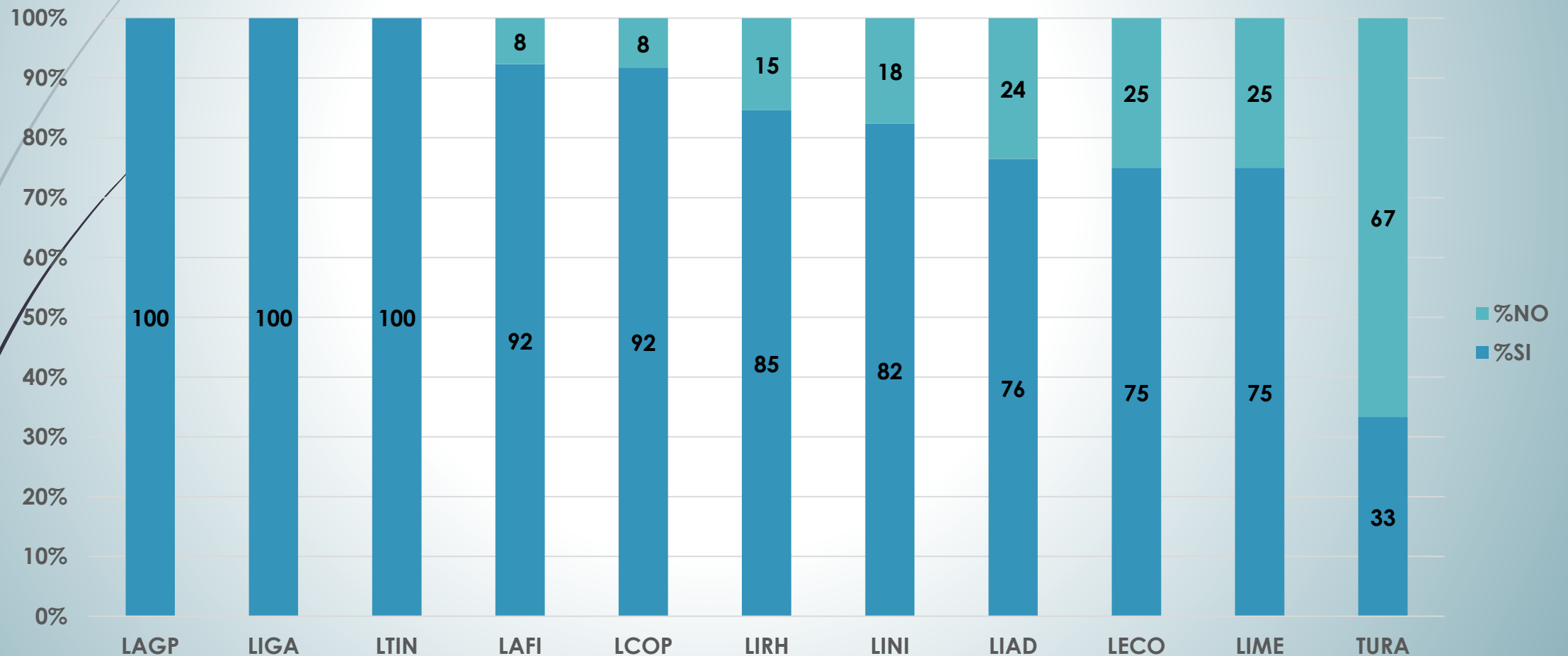
Manifestó una actitud respetuosa.



Formato 5. Evaluación del estudiante al tutor

Durante tu práctica profesional en qué medida el tutor:

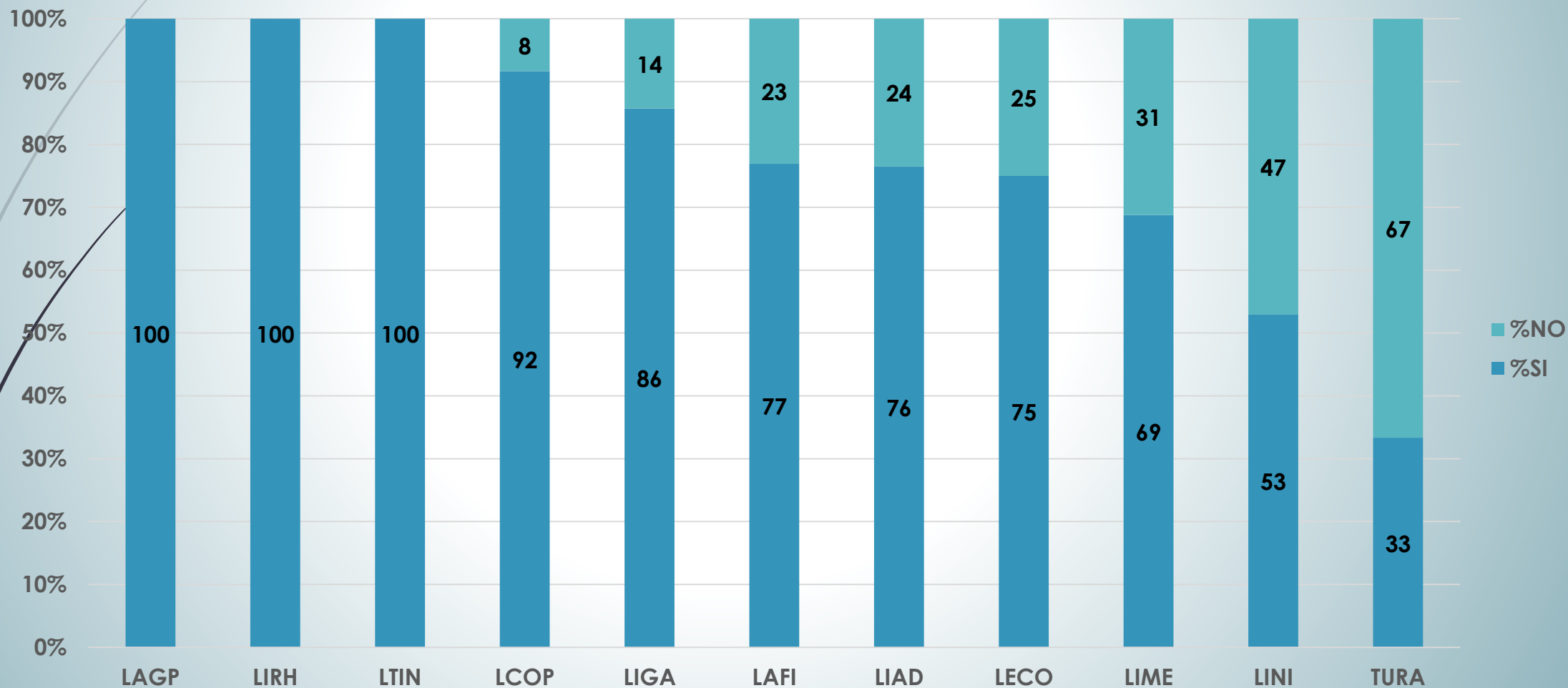
Trabajó en conjunto contigo en el llenado de los formatos (1 y 2) de seguimiento a la tutoría .



Formato 5. Evaluación del estudiante al tutor

Durante tu práctica profesional en qué medida el tutor:

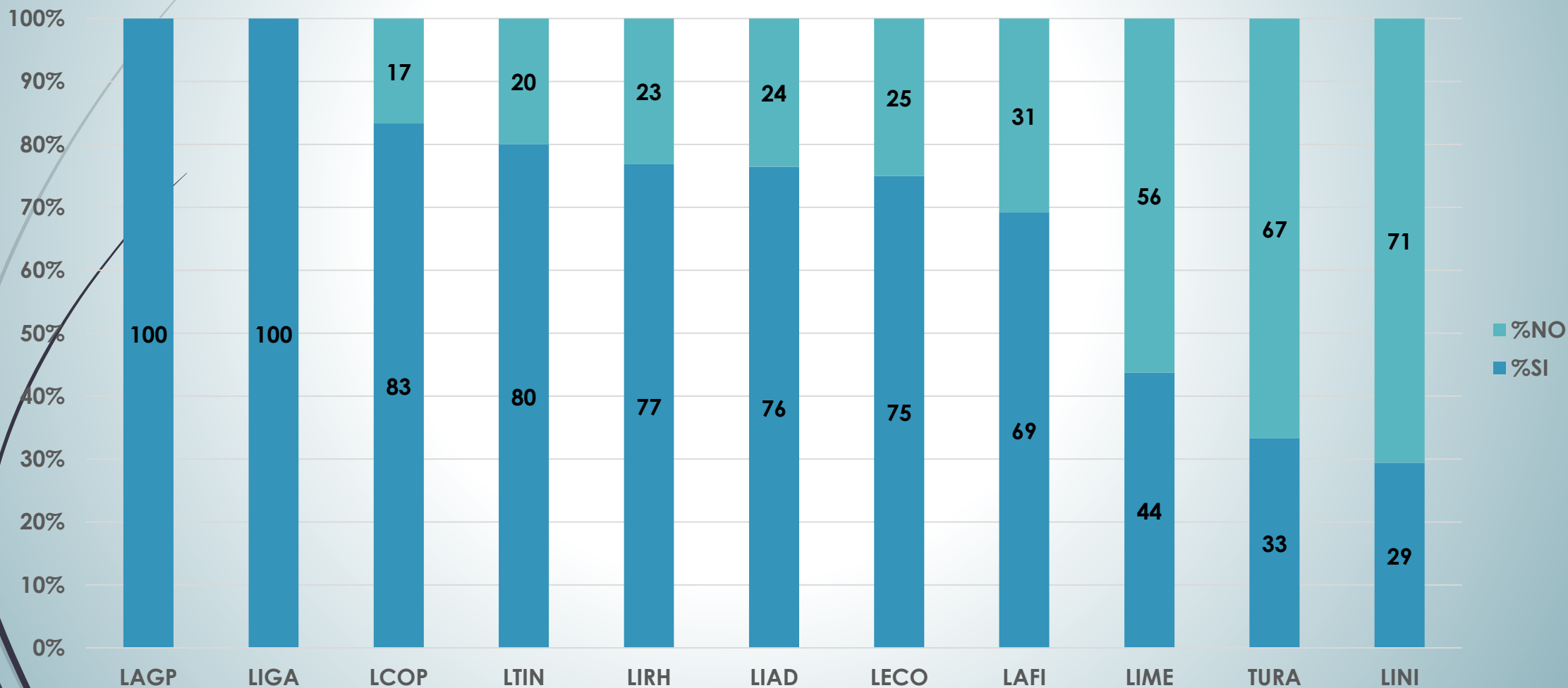
Realizó la primera visita a la Entidad Receptora.




Formato 5. Evaluación del estudiante al tutor

Durante tu práctica profesional en qué medida el tutor:

Realizó la segunda visita a la Entidad Receptora.





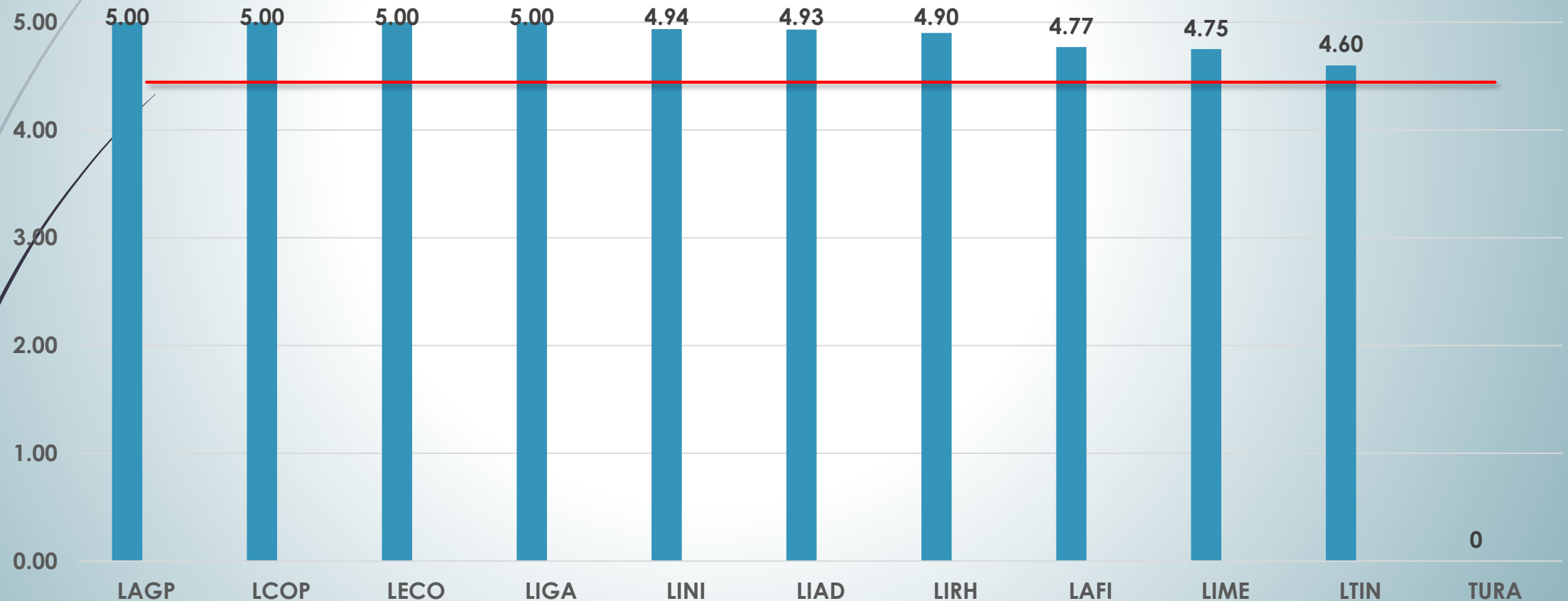
Formato 6

Evaluación de la entidad receptora al practicante

Formato 6. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:

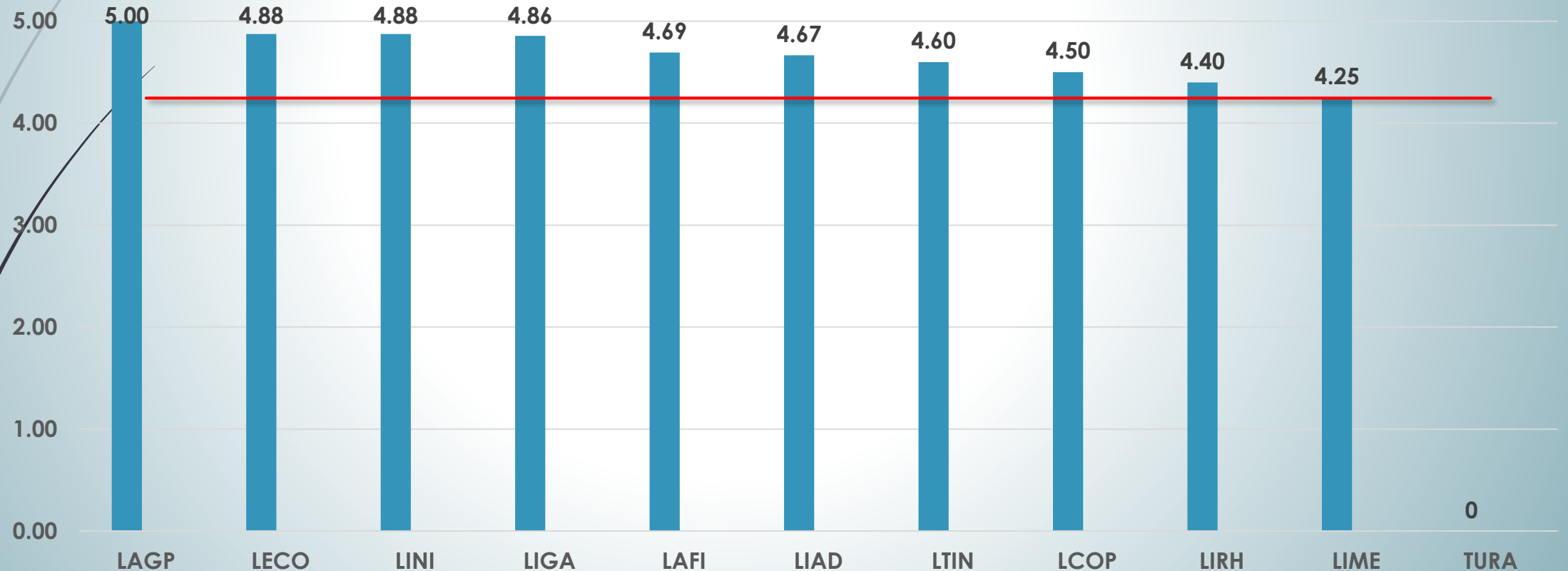
Asistencia.



Formato 6. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:

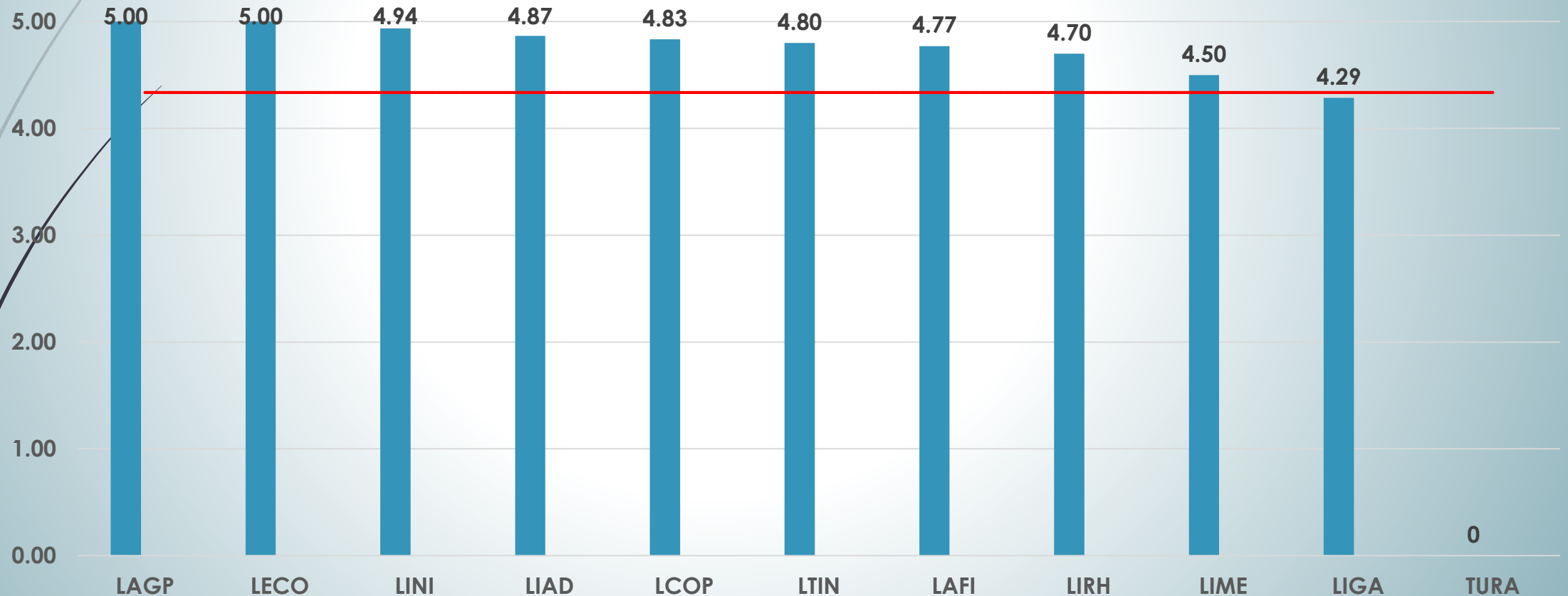
Puntualidad.



Formato 6. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:

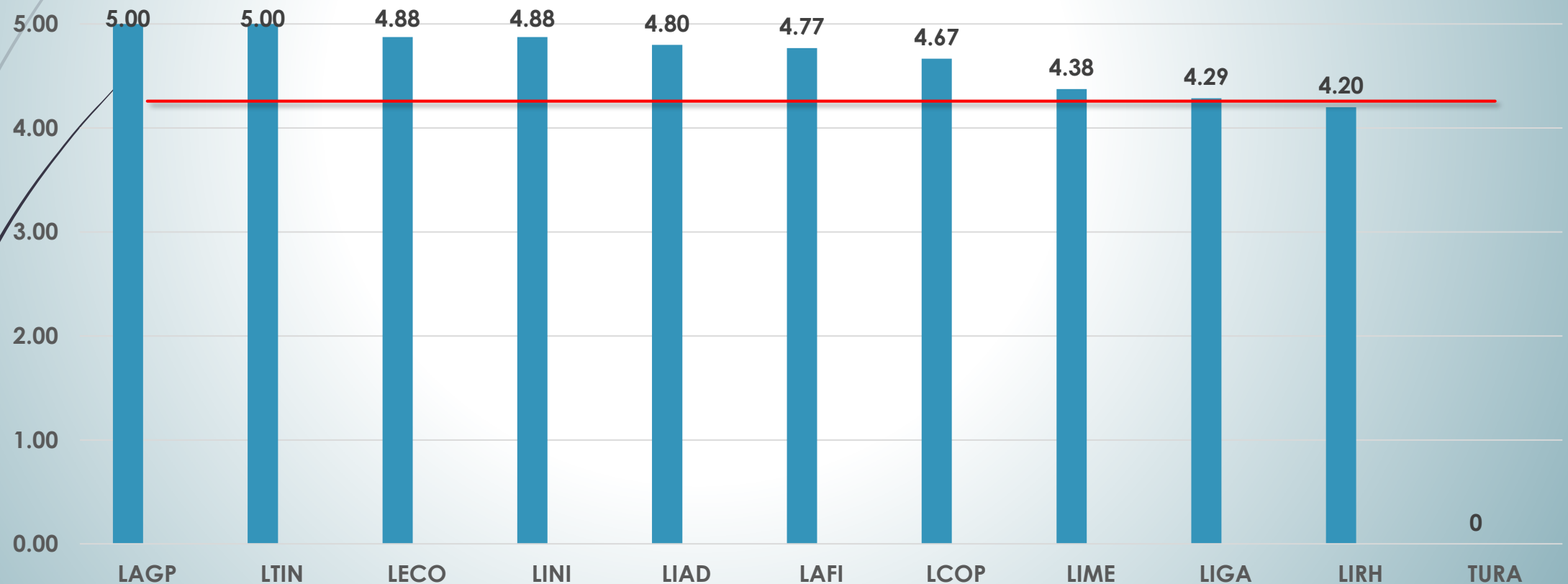
Calidad en los trabajos asignados.



Formato 6. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:

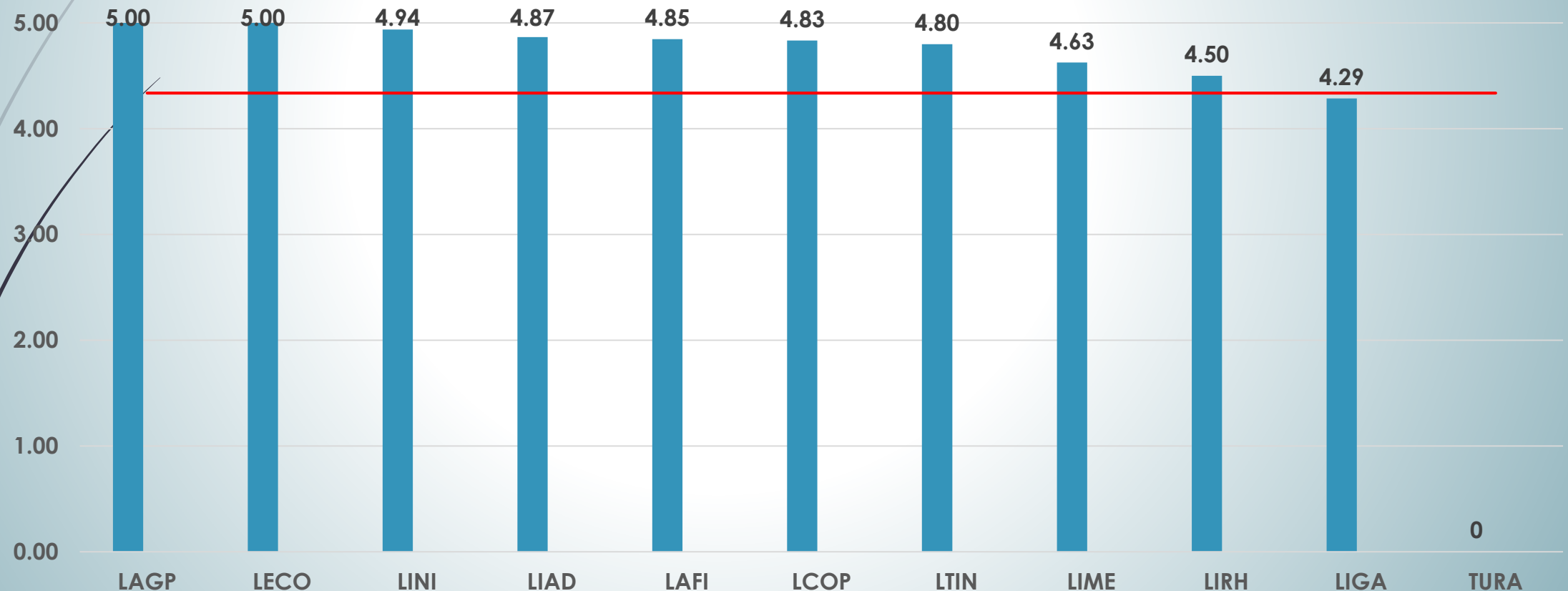
Creatividad en el desarrollo de las actividades asignadas.



Formato 6. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:

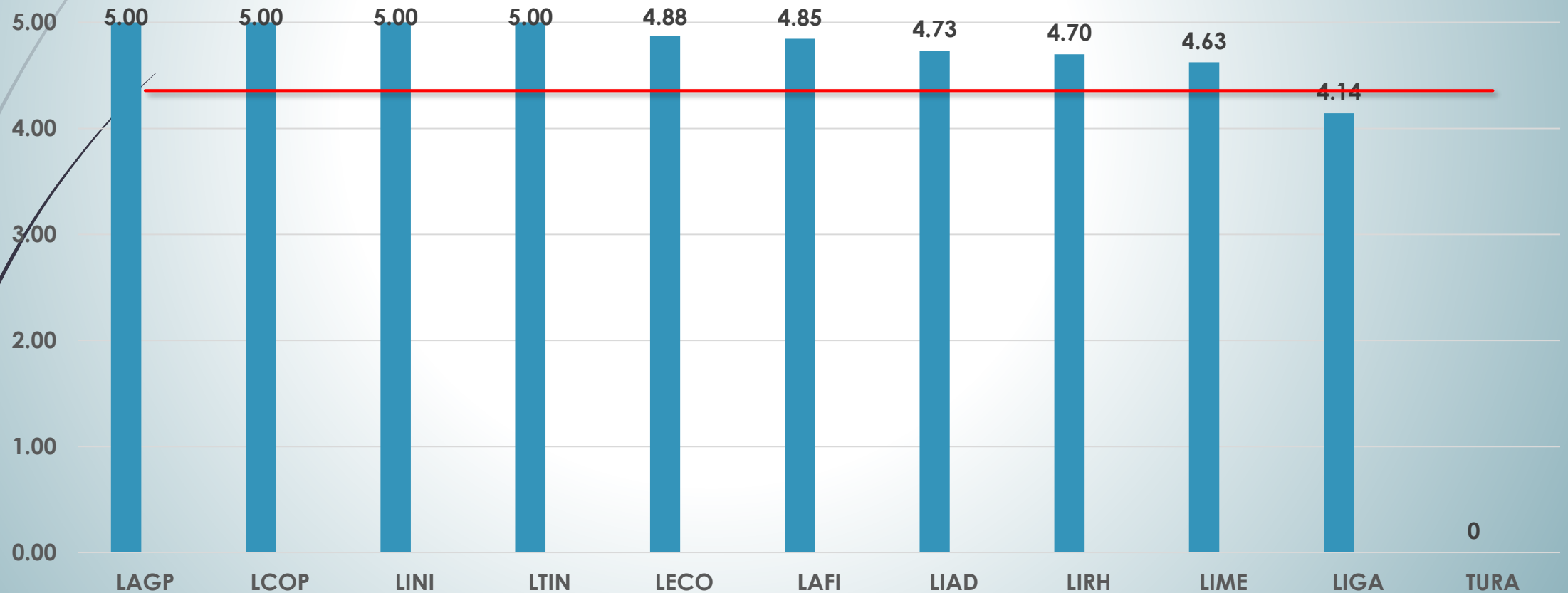
Capacidad para analizar la información.



Formato 6. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:

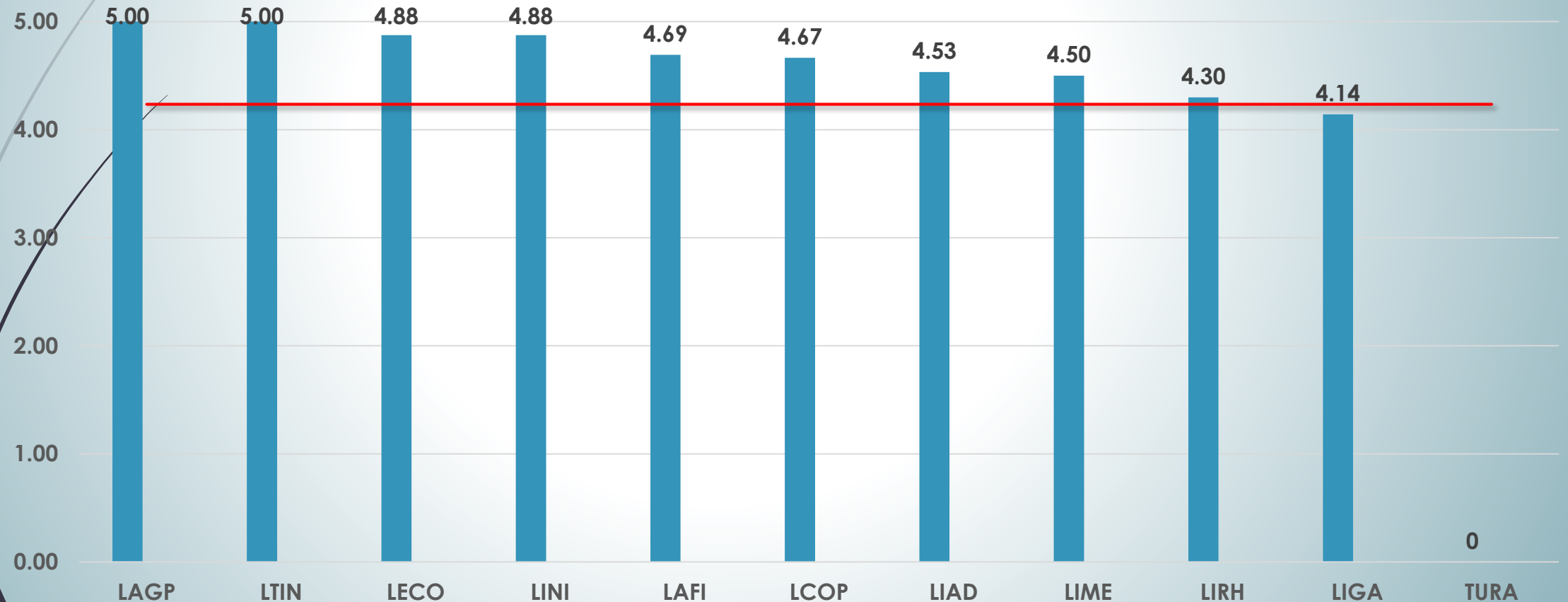
Integración con el equipo de trabajo.



Formato 6. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:

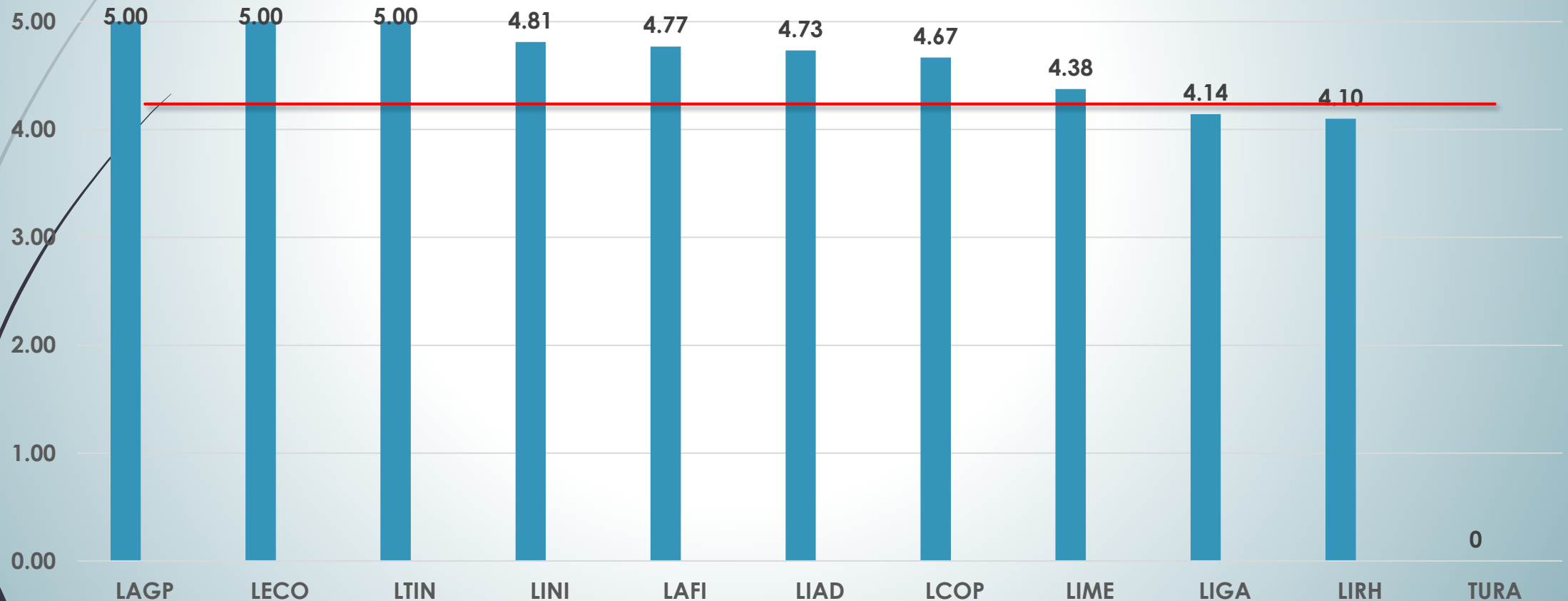
Capacidad para la toma de decisiones.



Formato 6. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:

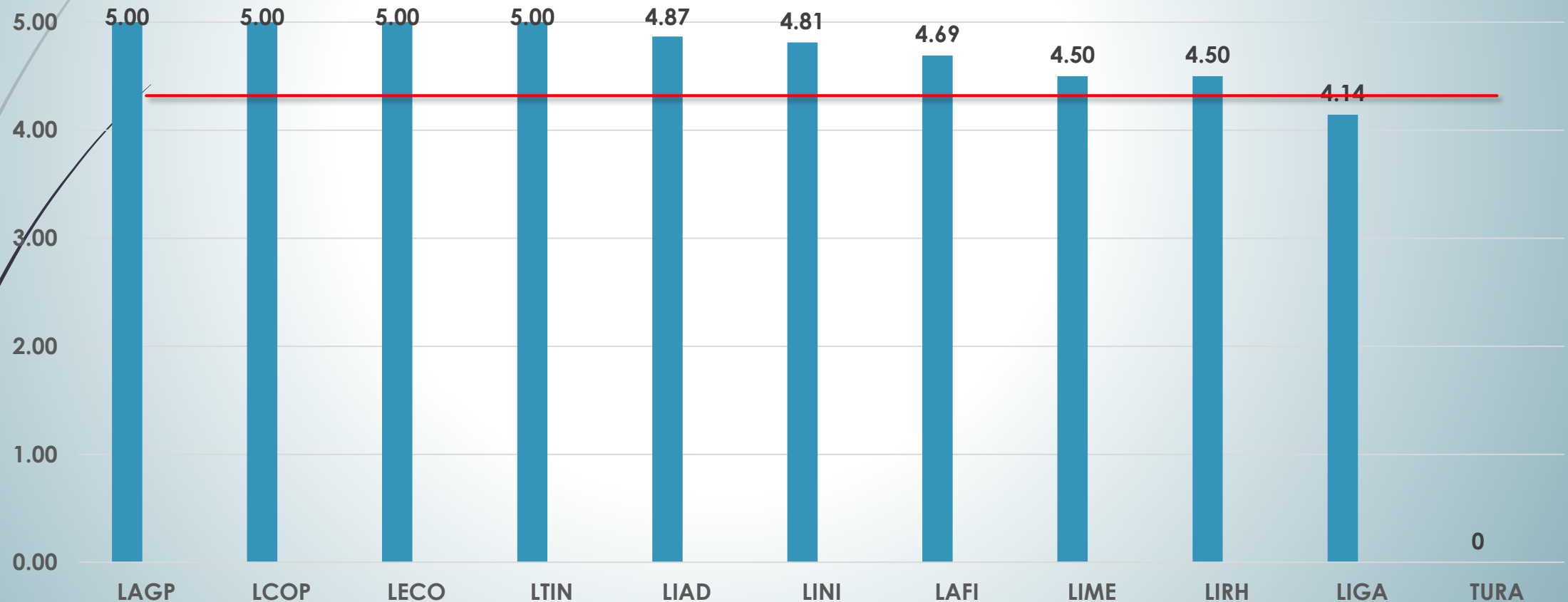
Creatividad en la resolución de problemas.



Formato 6. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:

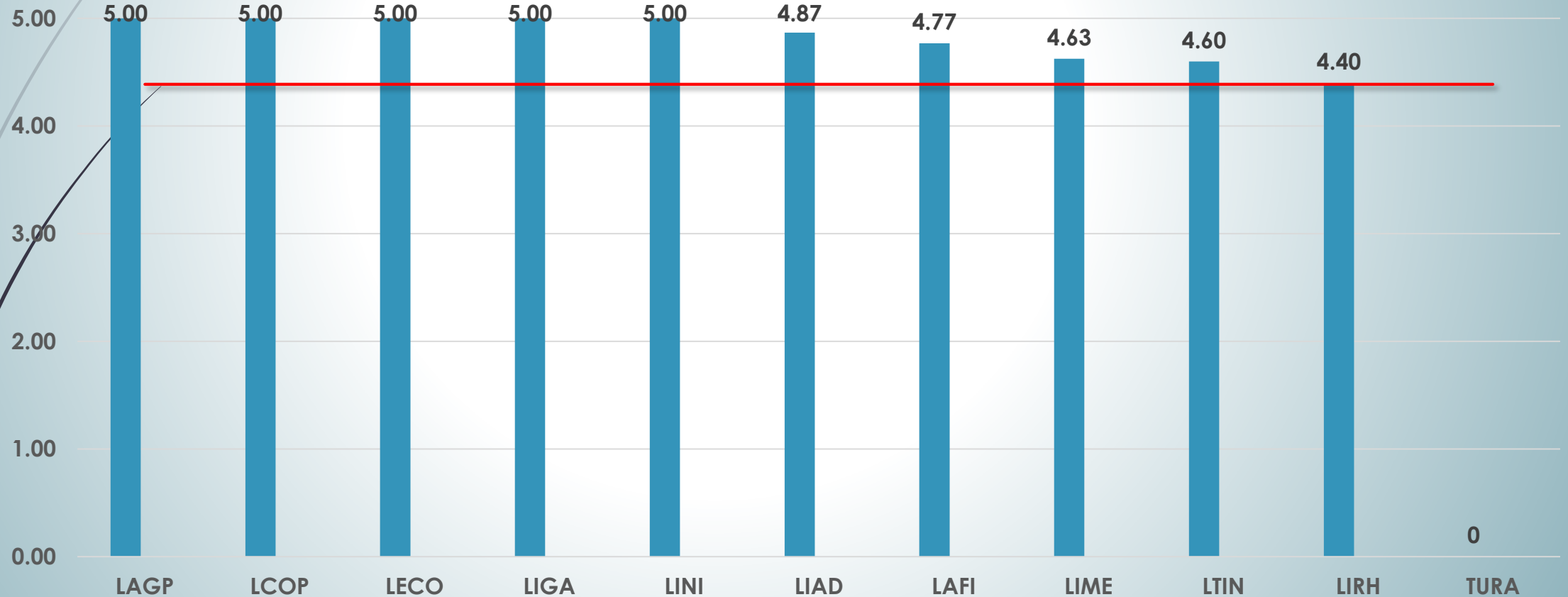
Entrega oportuna de las actividades asignadas.



Formato 6. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:

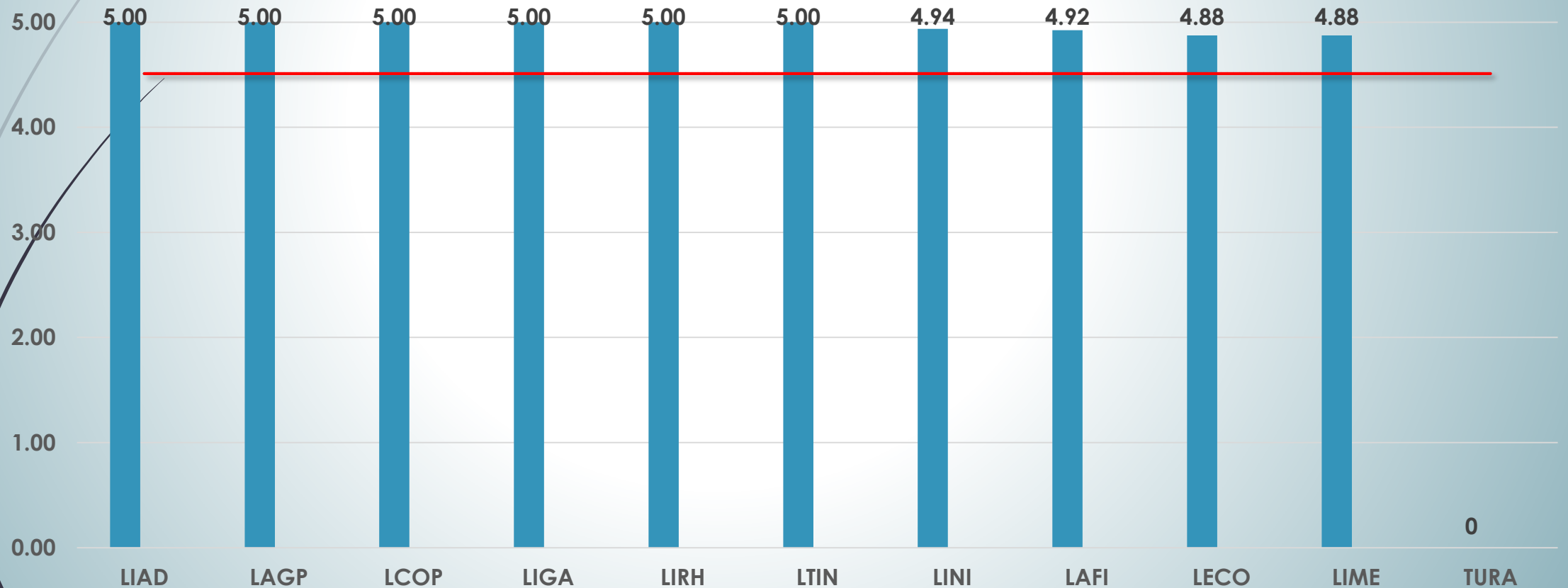
Interés por aprender cosas nuevas.



Formato 6. Evaluación de la entidad receptora al practicante

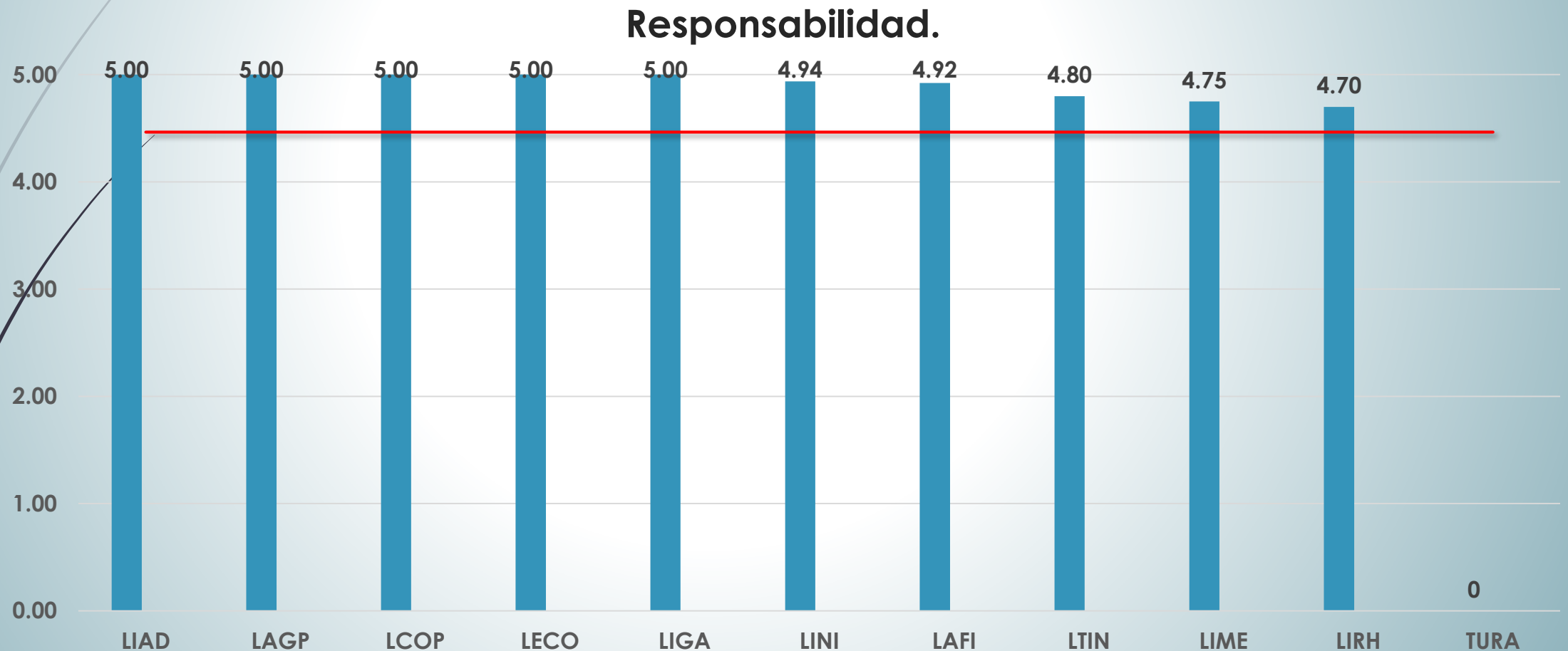
Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:

Honestidad.



Formato 6. Evaluación de la entidad receptora al practicante

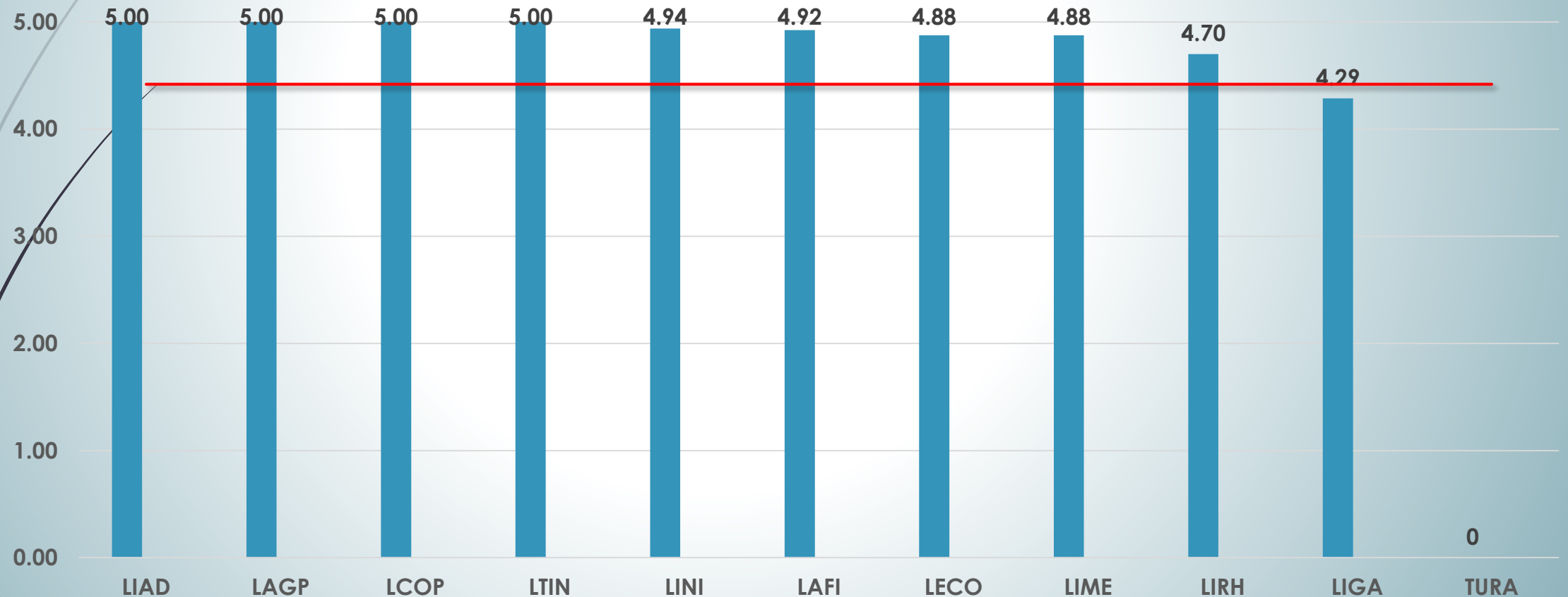
Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:



Formato 6. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:

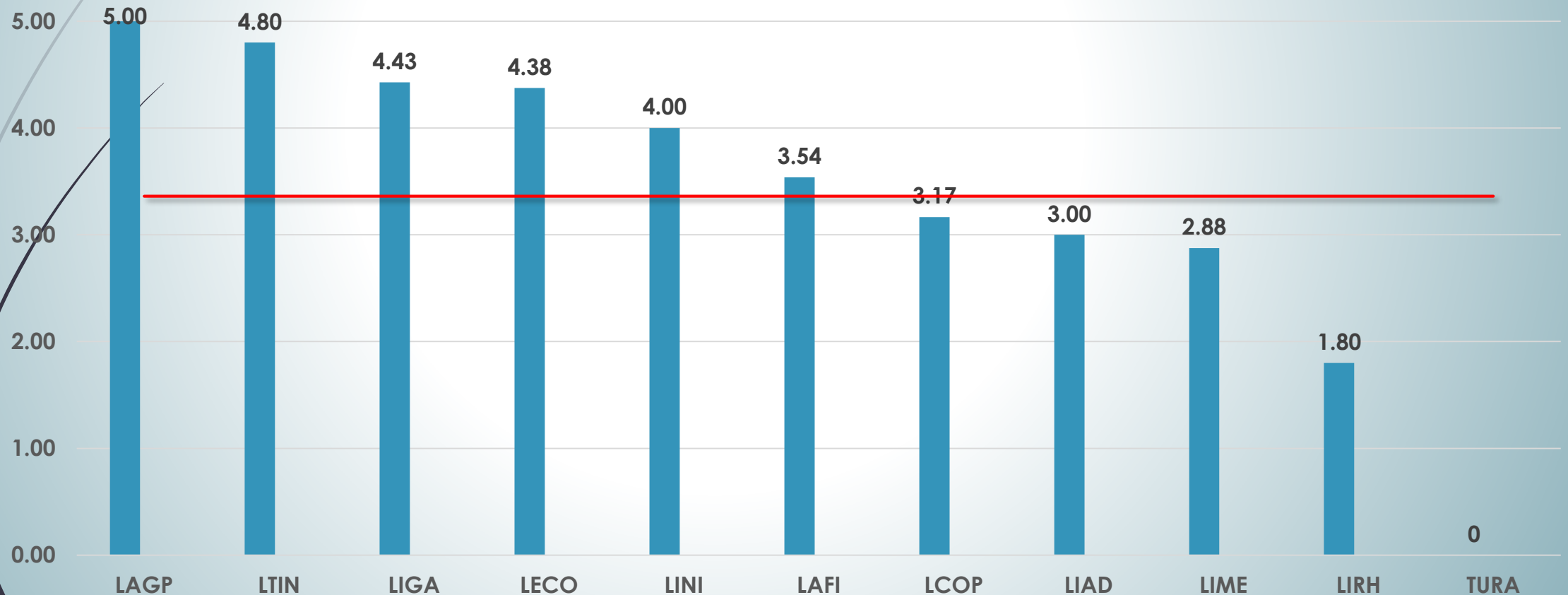
Confiabilidad.



Formato 6. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:

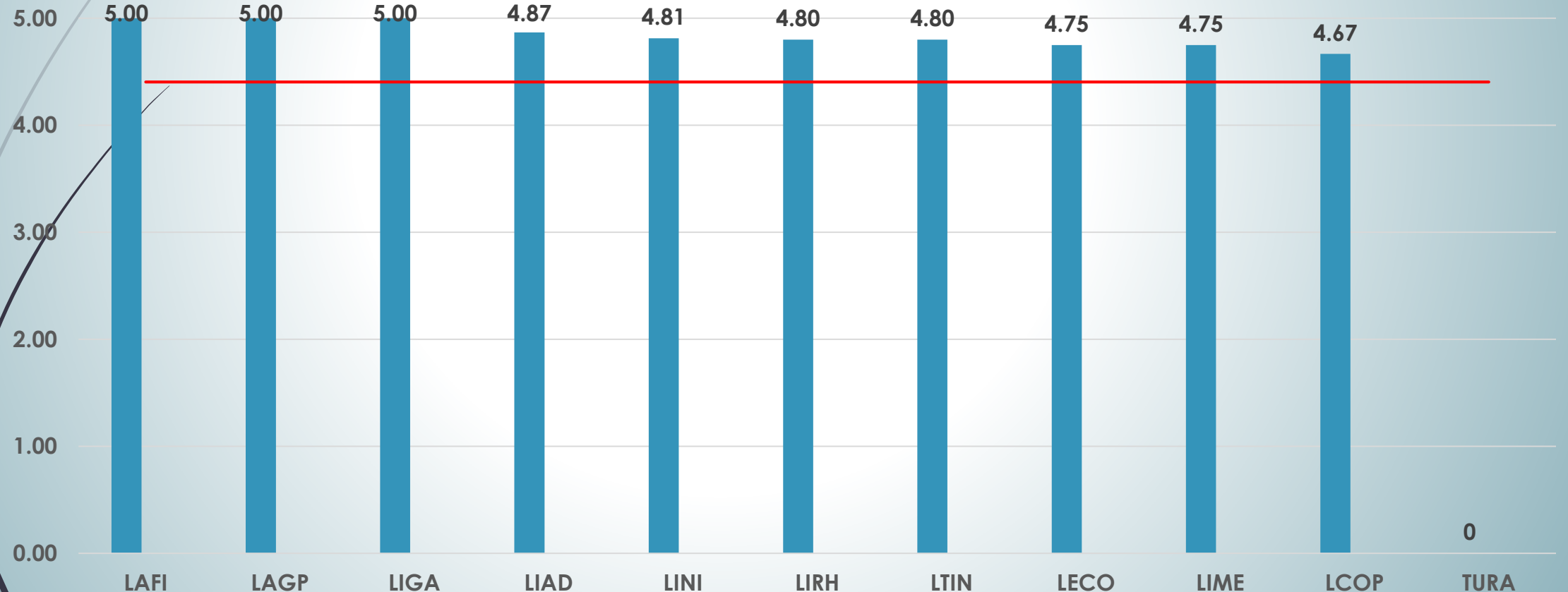
Manejo de idiomas adicionales.



Formato 6. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:

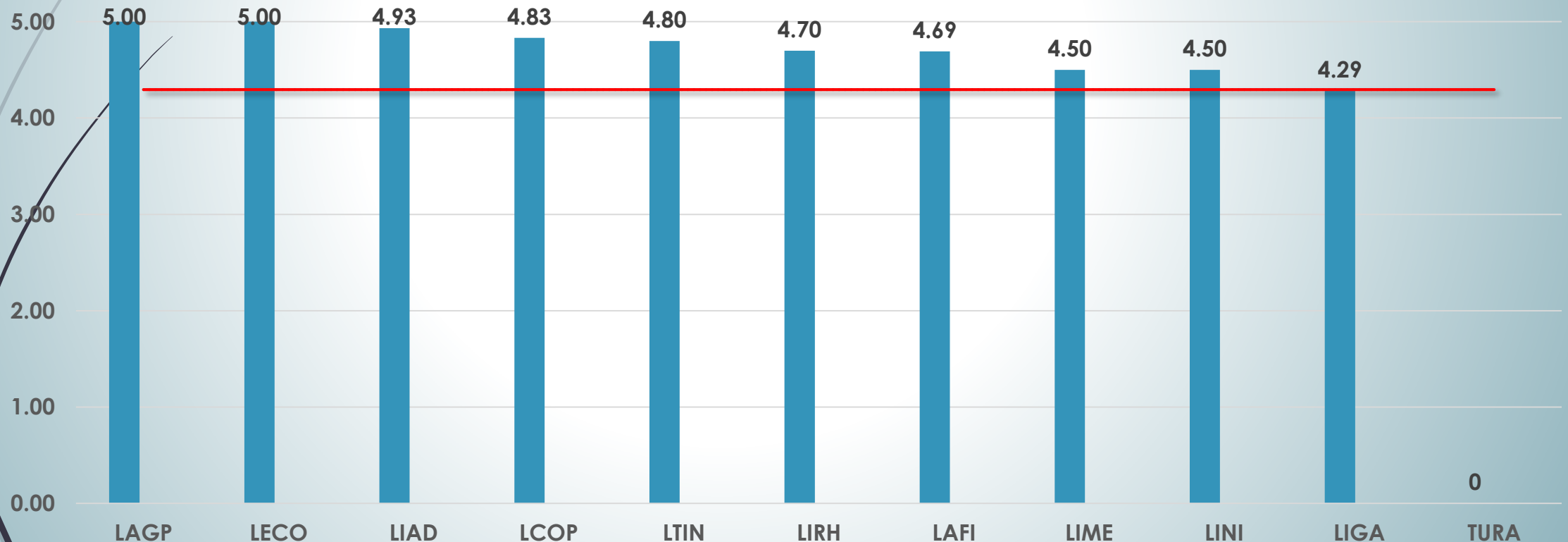
Manejo de software y/o herramientas tecnológicas.



Formato 6. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:

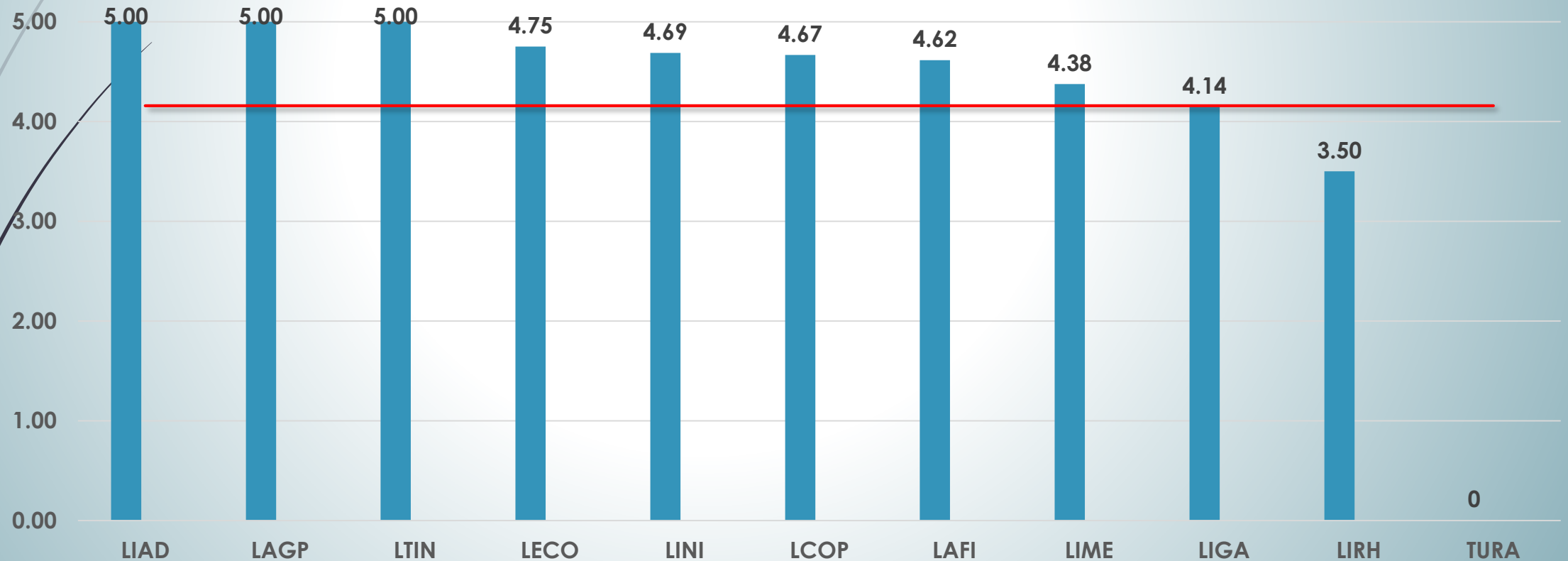
Aplicación de conocimientos teóricos-prácticos en el desempeño de las actividades asignadas.



Formato 6. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:

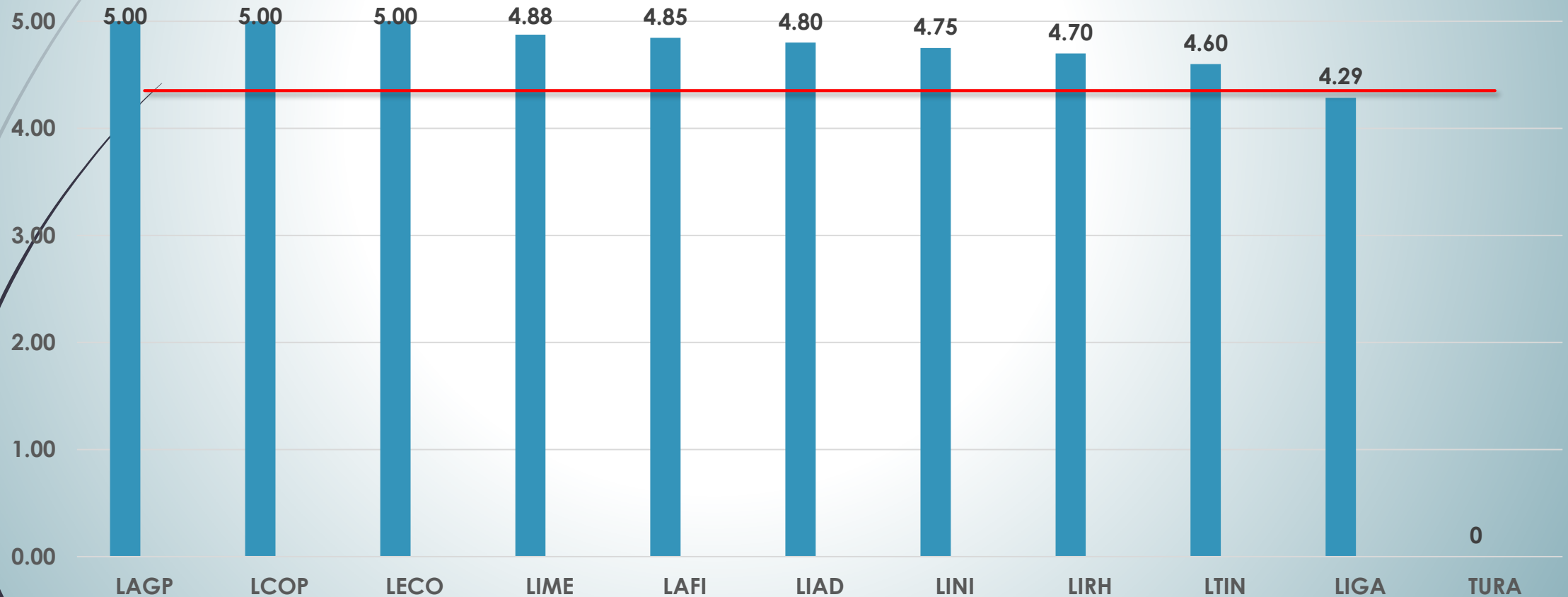
Desarrollo y ejecución de actividades o proyectos que aporten innovación en los procesos.



Formato 6. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:

Desempeño general del practicante respecto a las actividades asignadas.



Evaluación de la entidad receptora al practicante

Recomendaciones emitidas por el receptor.

PROGRAMA EDUCATIVO	RECOMENDACIONES
LIAD	<ul style="list-style-type: none">• El programa funciona de forma eficaz. Como recomendación, sería conveniente que existiera una feria dentro de la universidad, en donde las empresas pudieran ofrecer sus vacantes de practicas disponibles, generando interés en los estudiantes.• Continuar con estos programas de practicas.• Seguir fomentando el programa de acuerdo a las aptitudes y objetivos profesionales del practicante.• El programa tiene mucho valor para empresas como CEICO, ya que permite justificar vacantes con talento y energía que solo un practicante puede aportar.
LAFI	<ul style="list-style-type: none">• Que tengan mas conocimiento de la situación financiera de los municipios del Edo de jal.• Mas conocimientos a los alumnos de la situación económica de los municipios.• En términos generales, está excelente el programa.• El desempeño del estudiante se realizo satisfactoriamente, y se completaron las tareas asignadas al programa, por lo cual no hay recomendaciones adicionales.

Evaluación de la entidad receptora al practicante

Recomendaciones emitidas por el receptor.

PROGRAMA EDUCATIVO	RECOMENDACIONES
LCOP	<ul style="list-style-type: none">• Mayor énfasis en el análisis de las leyes y normas, sistemas tecnológicos.• Implementación del uso de software propios de la carrera para el aprendizaje de los estudiantes.• En lo general nos parece que el sistema es bastante bueno, y la efectividad de los practicantes ha sido un resultado de la actitud de cada uno de ellos.• Algún programa que enseñe a los practicantes a usar sistemas contables, manejo pagina SAT.
LECO	<ul style="list-style-type: none">• Conocimiento en plataformas para la procuración de fondos en proyectos afines a la carrera.• Para este tipo de actividades considero que es un buen programa y permite que el estudiante pueda desempeñarse de una manera eficaz en las tareas que se le encomiendan.• Incluir herramientas tecnológicas especializadas en su área de conocimiento.• Generar estudios de caso para aprovechar y potenciar los conocimientos de los estudiantes.
LIGA	<ul style="list-style-type: none">• Incorporar énfasis en el desarrollo de trabajo por proyectos, aprendizaje basado en problemas y en trabajo de equipos multidisciplinarios.• Abarcar mas temas relacionados a la gestión en los sistemas o en los programas educativos en la universidad y en los sistemas de gobierno participantes.

Evaluación de la entidad receptora al practicante

Recomendaciones emitidas por el receptor.

PROGRAMA EDUCATIVO	RECOMENDACIONES
LIME	<ul style="list-style-type: none">• Mejorar horas de practica en marketing digital y plataformas de apoyo(diseño).• Que se les capacite mas en marketing digital ya que es algo que les será de gran ayuda.• Incluir materias enfocadas en mercadotecnia industrial.
LINI	<ul style="list-style-type: none">• Desarrollar mayor vinculación con el sector empresarial permitirá un mejor resultado en una educación dual.• Que los conocimientos no sean solo teóricos, sino traieran mas experiencia en sus clases de acuerdo al perfil requerido de acuerdo al puesto en el que se quieren desempeñar.
LIRH	<ul style="list-style-type: none">• Realización de simulación de casos de reclutamiento y selección de personal para un mejor desempeño en el ámbito laboral.• Hace falta actualizar las materias a lo que se requiere hoy en día en el mercado laboral.

Evaluación de la entidad receptora al practicante

Recomendaciones emitidas por el receptor.

PROGRAMA EDUCATIVO	RECOMENDACIONES
LTIN	<ul style="list-style-type: none">• Concentración y aplicación de acuerdos en tareas asignadas, enfoque en área comercial.• Enseñanza de software de wordpress/ shopfy/ magento.
LAGP	<ul style="list-style-type: none">• Mantengan el programa, ya que se enfoca de forma adecuada a la situación actual que se da.
LIGA	<ul style="list-style-type: none">• Incorporar énfasis en el desarrollo de trabajo por proyectos, aprendizaje basado en problemas y en trabajo de equipos multidisciplinarios.• Abarcar mas temas relacionados a la gestión en los sistemas o en los programas educativos en la universidad y en los sistemas de gobierno participantes.

Comentarios recabados en el Coloquio por cada moderador.

PROGRAMA EDUCATIVO	RECOMENDACIONES
LIAD	<ul style="list-style-type: none">• Reforzar en las siguientes asignaturas: contabilidad (manejo de paquetería), Administración financiera, Liderazgo, Desarrollo de emprendedores.• Complementar: Segundo idioma obligatorio, cursos extracurriculares, Excel obligatorio, Conocimientos de diversas herramientas digitales para el desarrollo de negocios.• Realizar las practicas desde semestres anteriores para complementar con la teoría de las materias.
LAFI	<ul style="list-style-type: none">• Ampliar y diversificar la oferta de plazas para la modalidad In situ en el ciclo de verano.• Fortalecer contenidos para las materias del plan de estudios vinculadas de TI.• Constatar que los docentes cubran los contenidos temáticos establecidos en los programas de las materias; y evaluar sus conocimientos al respecto de los mismos.
LINI	<ul style="list-style-type: none">• Reforzar el conocimiento en Geografía, Atención y servicio al cliente.• Implementación de software (SAP, Shipper).• La asignatura de Excel debería ser obligatoria para la carrera.• Disminuir los créditos para las practicas profesionales.

Comentarios recabados en el Coloquio por cada moderador.

PROGRAMA EDUCATIVO	RECOMENDACIONES
LCOP	<ul style="list-style-type: none">• Mejorar en actividades financieras.• Más experiencia con software dentro de la carrera.• Que se haga obligatorio el estudio del idioma ingles.• Filtrar o seleccionar a alumnos con mas tiempo de practica de la carrera, para que en verdad tengan experiencia.• Se carece de conocimientos básicos contables por el uso de software contables y de otras áreas.• Que el numero de horas de practicas sea mayor y que sea a partir del 5° semestre.
LIME	<ul style="list-style-type: none">• Realizar las practicas en semestres intermedios de la carrera y no hasta el final.• Tener un tutor mas personalizado o que explique que actividades se desarrollan en cada área de la mercadotecnia.• Ingles como materia obligatoria en la carrera.• Aumentar las horas de practica y conseguir apoyos económicos.