|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Apoyos para Estudios de Posgrado de Alta Calidad***    | Programa Convencional y Estancia Reducida (maestría y doctorado).Estar aceptado en un programa de calidad. | 1.       Nombramiento actual;2.       CURP;3.       Carta de aceptación oficial;4.       Constancia de licencia con goce de salario (será anexado por la CGA);5.       Información oficial sobre cuotas (inscripción, colegiatura y graduación);6.       Acta de examen o título del último grado académico7.       Carta compromiso debidamente firmada por el interesado y por Rector del Centro Universitario o Sistema de adscripción;Constancia de percepción del PROESDE, signada por el Secretario Administrativo (nivel, periodo y monto anual en pesos). La cuota compensatoria se igualará al monto mensual resultado de la evaluación inmediata anterior delESDEPED o su equivalente, siempre y cuando no exceda la cantidad de 7 UMA diarias, y no se realizarán ajustes posteriores. | Verificar que la fecha de ingreso como PTC capturada, coincida con el nombramiento que se adjunta.   |
| Apoyo para Redacción de Tesis de Maestría o Doctorado.Que hayan cubierto todos los cursos y créditos establecidos en el programa de posgrado sin haber contado con un apoyo por parte del PRODEP y únicamente les falte la redacción de tesis para la obtención del grado. | Además de los documentos mencionados en el apartado anterior, anexar lo siguiente:1.       Constancia oficial de terminación de 100% de los créditos de estudio;2.       Carta del asesor de tesis donde indique el avance del trabajo de investigación y su compromiso de que el becario obtendrá el grado en el tiempo de apoyo otorgado;3.       Cronograma de actividades avalado por su asesor;4.       Si el grado se obtendrá en una institución extranjera, presentar el currículum vitae del asesor de tesis;5.       Si el grado se obtendrá en una institución nacional, presentar constancia de pertenencia del asesor al S.N.I. |   |