|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Apoyos para Estudios de Posgrado de Alta Calidad*** | Programa Convencional y Estancia Reducida (maestría y doctorado).  Estar aceptado en un programa de calidad. | 1.       Nombramiento actual;  2.       CURP;  3.       Carta de aceptación oficial;  4.       Constancia de licencia con goce de salario (será anexado por la CGA);  5.       Información oficial sobre cuotas (inscripción, colegiatura y graduación);  6.       Acta de examen o título del último grado académico  7.       Carta compromiso debidamente firmada por el interesado y por Rector del Centro Universitario o Sistema de adscripción;  Constancia de percepción del PROESDE, signada por el Secretario Administrativo (nivel, periodo y monto anual en pesos). La cuota compensatoria se igualará al monto mensual resultado de la evaluación inmediata anterior del  ESDEPED o su equivalente, siempre y cuando no exceda la cantidad de 7 UMA diarias, y no se realizarán ajustes posteriores. | Verificar que la fecha de ingreso como PTC capturada, coincida con el nombramiento que se adjunta. |
| Apoyo para Redacción de Tesis de Maestría o Doctorado.  Que hayan cubierto todos los cursos y créditos establecidos en el programa de posgrado sin haber contado con un apoyo por parte del PRODEP y únicamente les falte la redacción de tesis para la obtención del grado. | Además de los documentos mencionados en el apartado anterior, anexar lo siguiente:  1.       Constancia oficial de terminación de 100% de los créditos de estudio;  2.       Carta del asesor de tesis donde indique el avance del trabajo de investigación y su compromiso de que el becario obtendrá el grado en el tiempo de apoyo otorgado;  3.       Cronograma de actividades avalado por su asesor;  4.       Si el grado se obtendrá en una institución extranjera, presentar el currículum vitae del asesor de tesis;  5.       Si el grado se obtendrá en una institución nacional, presentar constancia de pertenencia del asesor al S.N.I. |  |