VACANTES DISPONIBLES PRÁCTICAS IN-SITU ADMINISTRACION GUBERNAMENTAL Y POLITICAS PUBLICAS 2027-A

N°	Razón social	Nombre comercial	Nombre del receptor	Telefono	Email	Nombre del proyecto	Domicilio	Actividades	Horario				Observaciónes
									T/M	T/V	Flex	Home Office	
1	ALTERNATIVA GUBERNAMENTAL S.C	ALTERNATIVA GUBERNAMENTAL S.C	Claudia Natalie Flores Martínez	33 2471 5568	alternativa.admon@gmail.com	Prácticas profesionales en la gestión de nuevos proyectos de consultoría 2026	Fray Francisco Frejes 621, Ladrón de Guevara, Ladron De Guevara, 44600 Guadalajara, Jal.	1) Realizar un análisis del entorno político local y su impacto en las políticas públicas relacionadas con los sectores en los que Alternativa Consultores trabaja. 2) Proponer mejoras en la formulación y evaluación de políticas públicas a través del análisis de encuestas y estudios de opinión. 3) Apoyar en la elaboración de estrategias para desarrollar políticas públicas con nuestros clientes.	Si	Si	Si	Si	Presentar Curriculum Vitae actualizado, manejo de paquetería Office (Word, Excel y Power Point).
2	CAMARA DE COMERCIO, SERVICIOS Y TURISMO DE TONALÁ, JALISCO	CANACO SERVYTUR TONALÁ	Juan Pablo Mayorga Rojo	3333344664	presidenciacanacotonala@gmail.com	Impulsando el desarrollo Empresarial de Tonalá	Av Tonalá 1155-C, Colonia Cd Aztlán, C.P 45402, Tonalá, Jalisco	Apoyo en grabación de podcast con políticos, Actividades Administrativas y Análisis en Temas de Política	No	No	Si	No	Manejo de Office y Redes Sociales
3	CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO DE POLÍTICA PÚBLICA, A.C.	TRANSVERSAL	Felipe de Jesus Medel Terrones	3328765643	contacto@transversalthinktank.org	Proyecto: Repensando la ZMG Hacia una Ciudad-Región del Siglo XXI	Manuel Tortolero 20	- [ ] Levantar, sistematizar y analizar datos sobre las dinámicas urbanas, económicas y ambientales de la ZMG. - [ ] Examinar planes metropolitanos, políticas de desarrollo regional y estrategias nacionales e internacionales comparables. - [ ] Sintetizar hallazgos en fichas técnicas y reportes que sirvan de insumo para el análisis estratégico del proyecto.	No	No	Si	Si	uso de herramientas de escritura y calculo
4	CENTRO EMPRESARIAL DE JALISCO, S.P.	COPARMEX	Candy Méndez	3338184100	candy.mendez@coparmexjal.org.mx	Desarrollo Profesional Administrativo	Lopez Cotilla 1465-1, Col. Guadajalara Centro, CP. 44100	*Análisis de documentos económicos y legislativos. *Monitoreo de congresos e iniciativas de ley. *Creación de materiales para presentaciones de proyectos de incidencia pública con gobiernos, empresas y sociedades civiles. *Creación y alimentación de bases de datos para aliados estratégicos. *Investigación de temas políticos, económicos y sociales para gestión de reuniones y soporte en desarrollo de foros y paneles en estos temas.	No	No	Si	No	Posibilidad de Modalidad Híbrida*
5	COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO	CEAJ	Lic. Amacalli Celic Rodríguez Martínez	3330309200	amacalli.rodriguez@ceajalisco.gob.mx	Programa de Vinculación y Desarrollo Profesional en la Comisión Estatal del Agua de Jalisco	Av. Alemania #1771, Col. Moderna, C.P. 44190, Guadalajara, Jalisco	Apoyo en el análisis, organización y seguimiento de procesos administrativos y de gestión pública, de conformidad con la normatividad y disposiciones aplicables. Colaboración en la integración, sistematización y análisis de información relacionada con programas, proyectos y actividades institucionales, contribuyendo a su seguimiento y evaluación. Apoyo en la elaboración de reportes, documentos técnicos y herramientas de seguimiento que contribuyan a la planeación, gestión y mejora de las actividades institucionales.	No	No	Si	No	.N/A
6	H. AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE, JALISCO	GOBIERNO MUNICIPAL DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE	Lcdo. José Luis Ramírez Espinoza Secretario General H. Ayuntamiento de San Pedro Tlaquepaque	3315781166	servicioypracticas.tlaquepaque@gmail.com	PRÁCTICAS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN PÚBLICA	INDEPENDENCIA NO.10, TLAQUEPAQUE CENTRO, C.P.45500.	Apoyar en el cumplimiento de las obligaciones de transparencia: integración de información fundamental y respuesta a solicitudes de acceso a la información. Colaborar en el análisis de procesos y perfiles funcionales para la mejora de la estructura organizacional de las dependencias municipales. Participar en la supervisión y actualización de manuales de procesos y procedimientos, conforme a la normatividad municipal vigente.	No	No	No	No	Manejo de software de oficina (Word, Excel, sistemas institucionales); conocimiento básico de normatividad municipal y federal aplicable.
7	H. AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE, JALISCO	GOBIERNO MUNICIPAL DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE	Lcdo. José Luis Ramírez Espinoza Secretario General H. Ayuntamiento de San Pedro Tlaquepaque	3315781166	servicioypracticas.tlaquepaque@gmail.com	PRÁCTICAS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN PÚBLICA	INDEPENDENCIA NO.10, TLAQUEPAQUE CENTRO, C.P.45500.	COLABORAR EN LA ASESORIA A TODAS LAS DEPENDENCIAS EN RELACIÓN A PRESUPUESTOS BASADOS EN RESULTADOS, REALIZACIÓN DE PROYECTOS PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, REPORTES TRIMESTRALES Y CIERRE ANUAL DE LOS PBR'S, ANÁLISIS, REVISIÓN Y CONTROL DE EVALUACIONES SEMESTRALES, APOYO EN LOS PROYECTOS DE POLÍTICAS PÚBLICAS A LOS REGIDORES DEL GOBIERNO MUNICIPAL.	Si	No	Si	No	N/A
8	IDEAR ELECTRÓNICA S.A. DE C.V.	SISTEMAS BEA	Claudia Socorro Espinozo Valdez	37938570	mayra.rodriguez@sistemabea.mx	Practicante Administrativo	Bodegas Concentro, Av. Ignacio L Vallarta 6503-L5, Granja, 45010 Zapopan, Jal.	1.Monitoreo y análisis de planes y programas de movilidad a nivel estatal y municipal. 2. Seguimiento de ciclos presupuestales y programas federales aplicables al transporte público; identificación y sistematización de convocatorias. 3. Estudios de mercado, RFI y licitaciones publicadas en portales oficiales; análisis de política pública en materia de movilidad; integración de un radar institucional trimestral.	No	Si	No	No	Microsoft Office 365.
9	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO	ISSSTE	José Luis Sánchez Montes	3338370500	andrea.garciav@issste.gob.mx	ISSSTE	AV. ALCALDE NO. 500 ALCALDE BARRANQUITAS 44280 EDIFICIO FEDERAL	ANALISIS DE PROCESOS, DIAGNOSTICO DE PROCESOS, PROYECTOS DE EVALUACION, EJECUCION EN PROCESOS INSTITUCIONALES	Si	No	No	No	MANEJO DE MICROSOFT OFFICE
10	MENTRES MAQUILADORA COMERCIAL, S.A. DE C.V.	Mentres Maquiladora Comercial	Alberto Martinez Leyva	3332229782	ventas@mentres.com.mx	Gestión Administrativa y de Procesos de Licitación y Proveeduría	CALLE MIXCOAT 1962, CIUDAD DEL SOL, C.P. 45050, ZAPOPAN, JALISCO.	Seguimiento de procedimientos de contratación pública. Investigación y análisis de normatividad aplicable a adquisiciones gubernamentales. Apoyo en registros y actualización de padrones de proveedores estatales y municipales.	Si	No	No	No	Manejo de Word y Excel; análisis y organización de información; interés en procesos de contratación pública.
11	OBSERVATORIO DE CRIMINOLOGÍA DE JALISCO, A.C.	OBSERVATORIO DE CRIMINOLOGÍA DE JALISCO, A.C.	Christian Bracamontes	3326446899	bracamonteschristian@gmail.com	Observatorio de Criminología de Jalisco	Condominio Guadalajara, piso 11, oficina 1101	1. Recopilación y sistematización de información delictiva, 2. Análisis e interpretación de tendencias delictivas. 3. elaboración de diagnósticos e insumos para políticas públicas	No	No	Si	Si	N/A
12	PARTIDO ACCIÓN NACIONAL	PARTIDO ACCIÓN NACIONAL	Yessica Gómez	3339158000-148	juanpablocolinaguilar@gmail.com	Desarrollo de Proyecto estratégico del PAN Jalisco	Calle Vidrio 1604, Americana, 44160 Guadalajara, Jal.	Análisis de políticas públicas y propuestas legislativas, Gestión de proyectos y programas políticos y Investigación y análisis de datos socioeconómicos	Si	Si	Si	No	N/A

13	PROSOCIEDAD, HACER EL BIEN, A.C.	PROSOCIEDAD, HACER EL BIEN, A.C.	Maria Barron	3336165174	desarrolloinstitucional@prosociedad.org	Servicio Social con ProSociedad	Calle Lope de Vega Número 769, Int. 3 Colonia Jardines del Bosque C.P. 44520 Guadalajara, Jalisco.	1. Apoyo en investigación documental y de campo para sustentar propuestas y diagnósticos de proyectos. 2. Redacción y edición de informes y reportes de resultados para clientes o aliados estratégicos. 3. Diseño y actualización de bases de datos para el seguimiento de proyectos y alianzas. 4. Asistencia en la organización de eventos virtuales o presenciales (talleres, capacitaciones, reuniones). 5. Elaboración de material de comunicación como presentaciones, boletines o contenidos para redes sociales. 6. Captura, orden y sistematización de información administrativa en SIG (Sistema de Información y Gestión) interno. 7. Seguimiento a proveedores y aliados para coordinar entregables o logística de actividades. 8. Monitoreo y evaluación de indicadores de proyectos en curso. 9. Soporte en la gestión de documentos oficiales y trámites administrativos internos. 10. Participación en sesiones de equipo para aportar ideas, propuestas y soluciones creativas.	No	No	Si	Si	Habilidades de investigación, análisis y redacción, capaz de elaborar informes y materiales de difusión, manejar bases de datos y herramientas digitales , así como la capacidad de organizar y dar seguimiento a proyectos, actividades logísticas o bien a trámites administrativos. Es fundamental que tenga autogestión y compromiso, cumpliendo con las actividades y entregables en tiempo y forma desde la autonomía de sus horarios, manteniendo siempre comunicación y coordinación con la persona encargada. Además, se requiere disposición para trabajar en equipo, proponer ideas creativas y adaptarse a distintos contextos.
14	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO DE JALISCO	SEPAF / Subsecretaría de Administración	Lic. Francia Elizabeth González Alatorre Directora de Formación y Capacitación	33 38 18 28 00	serviciosocial@jalisco.gob.mx	Gobierno de Jalisco	Av. Niños Herores 2343, Moderna, 44190 Guadalajara	Apoyar en actividades de ordenamiento territorial, apoyo jurídico y uso de tecnologías de información, fortaleciendo los programas y objetivos institucionales de la SEMADET.	No	No	Si	No	N/A