VACANTES DISPONIBLES PRÁCTICAS IN-SITU CONTADURIA PUBLICA 2027-A

N°	Razón social	Nombre comercial	Nombre del receptor	Telefono	Email	Nombre del proyecto	Domicilio	Actividades	Horario				Observaciónes
									T/M	T/V	Flex	Home Office	
1	345 INGENIERÍA, S.A. DE C.V.	345 INGENIERÍA, S.A. DE C.V.	Joana Rodríguez	3314178367	vinculacion@345ia.mx	Fortalecimiento de los procesos administrativos, financieros, contables y de recursos humanos de 345 Ingeniería	Fray Francisco Frejes 557, Rojas, Ladron De Guevara, 44650 Guadalajara, Jal.	Organización y revisión de documentación contable y fiscal, incluyendo facturas, comprobantes de gastos y documentación de proveedores. Apoyo en el control y seguimiento de cuentas por cobrar y cuentas por pagar, así como en la conciliación de información. Elaboración e integración de reportes contables y financieros para facilitar el control de las operaciones de la empresa.	Si	No	No	No	Manejo de Microsoft Office y Excel
2	A&E CONSULTORES Y ASESORES FISCALISTAS, S.C.	A&E CONSULTORES Y ASESORES FISCALISTAS, S.C.	Michelle Barajas	3331340205	nominas@aeconsultores.com.mx	Practicantes	Calle San Gabriel 188, Col. Chapalita	captura de contabilidad, declaraciones, facturación	Si	Si	Si	No	de preferencia contpaq, excel
3	AA COFI	AA COFI, S.A.S. DE C.V.	Ana Lidia Hernández Santiago	3327136689	aacofi.sas@gmail.com	AUXILIAR CONTABLE AA COFI	Calle Santa Lucrecia 277 Col. Santa Margarita	• Captura de información. • Análisis de estados financieros. • Conciliaciones de cfdis. • Generación de facturas. • Gestión de buzón tributario. • Manejo de la página del SAT. • Presentación de declaraciones.	No	Si	No	No	• Conocimientos básicos en software contable. • Manejo de Excel y Word deseable. • Conceptos básicos de Contabilidad. • Proactivo y autodidacta.
4	ABC APPRAISERS DE MÉXICO, S.A. DE C.V	ABC APPRAISERS DE MÉXICO, S.A. DE C.V	Osiris Cobos Ocampos	3310618326	osiris.cobos@abcappraisers.com.mx	CONTABILIDAD GENERAL	AVENIDA AMERICAS 1600 INT. 5B, COLONIA COUNTRY CLUB, CP. 44610, GUADALAJARA , JALISCO	1.Captura de pólizas en sistema Contpaq 2. Conciliaciones bancarias 3.Pagos provisionales de ISR 4.Conciliacion de IVA 5.Presentación de DIOT 6.Elaboración de políticas y procesos contables 7.Papeles de trabajo para presentacion de declaración anual 8.Reunir información para auditoría de Estados Financieros	No	No	Si	No	1. Manejo de Excel 2.Conocimiento básico de Contpaq i (No indispensable) 3. Conocimiento básico de la plataforma SAT (No indispensable)
5	ADF ABOGADOS & CONTADORES S.C	ADF ABOGADOS & CONTADORES S.C	Cristina Carrillo Morales	3326873789	jlmartinez@adfac.com.mx	Creando profesionista para el futuro	Guacamaya 1758, Misión San isidro 45130, Zapopan	Caputura de pólizas de ingresos, presentación de declaraciones, calculo de impuestos	No	Si	Si	No	Manejo de contpaq(básico)
6	ADMINISTRADORA DE HOTELES DE MEXICO IG S.A. DE C.V.	HARD ROCK GDL	Karen Zarate	3396908624	capacitacion@hrhguadalajara.com	PRACTICAS PROFESIONALES HARD ROCK GUADALAJARA	AV. VALLARTA 5145, COLONIA CAMINO REAL. ZAPOPAN, JALISCO.	Elaboracion y registro de cheques en sistema contable, apoyo en conciliaciones bancarias, enlace entre departamentos, organización de archivo mantenimiento a base de proveedores,	Si	No	No	No	Manejo de Sofware, Paquetería Office, Trabajo en equipo, Responsabilidad
7	AFIX SERVICIOS FINANCIEROS, S.A.P.I. DE C.V., SOFO	AFIX FINANCIERA	Verónica Mena	3336301888	recursoshumanos@afix.com.mx	Desarrollo Profesional - Contabilidad	Av. Americas 1930, Piso 10, UP2, Col. Country Club, Guadalajara Jalisco	* Registro de pólizas ingreso, egresos y diario. * Análisis y depuración de balanza. * Facturación.	Si	Si	No	No	Manejo de Contpaqi Contabilidad
8	AFIX SERVICIOS FINANCIEROS, S.A.P.I. DE C.V., SOFO	AFIX FINANCIERA	Verónica Mena	3336301888	recursoshumanos@afix.com.mx	Desarrollo Profesional - Auditoría Interna	Av. Americas 1930, Piso 10, UP2, Col. Country Club, Guadalajara Jalisco	Análisis de información con enfoque basado en riesgos. Identificación de controles preventivos, correctivos y de mitigación de riesgos. Elaboración de reportes ejecutivos para la alta dirección. Esquematización de información y participación en sesiones internas de trabajo Desarrollo y actualización de matrices de cumplimiento.	Si	Si	No	No	Manejo de Contpaqi Contabilidad
9	ALWEST S.A. DE C.V	GARANTIA	Adriana Guadalupe Ramos Chavez	3319223079	adriana.ramos@garantia.mx	ACCOUNTING INTERN	Otranto 3081, Providencia, 44639 Guadalajara, Jal.	Actividades básicas de contabilidad. • Conciliaciones bancarias. • Asociación de facturas. • Organización y resguardo digital de la documentación relacionada con gastos y facturación. • Registro de movimientos bancarios.	No	No	Si	No	Estudiante de contabilidad o afín. • Conocimientos básicos de facturación y conceptos fiscales. • Estudiante de 5to semestre o posterior.
10	AMBIDERM S.A. DE C.V.	AMBIDERM S.A. DE C.V.	Yaremi Ruvalcaba	3336566557	yruvalcaba@ambiderm.com.mx	Introducción a la experiencia profesional	Carr. bosques de san isidro # 1136 colonia san isidro #45147	Contabilidad : *Elaboración de DIOT *Captura de cheques *Archivo de pólizas o documentación *Apoyo en captura de pagos en tesorería	No	No	Si	No	N/A
11	AMPERE CONSULTORÍA ELÉCTRICA MEXICANA, S.A.S.	-	Alma Delia Luna Cortes	3312888272	mgonzalez@ampere-cem.com.mx	Contaduría Pública	Av. Plan de San Luis 2089, C.P. 44260	Preparar estados financieros, reportes de impuestos, y seguimiento a la contabilidad	Si	Si	Si	No	Conocimiento de contabilidad, habilidades analíticas, atención al detalle
12	BIOS 2.0, S.A. DE C.V.	BIOS 2.0, S.A. DE C.V.	Elba Patricia Arceo Méndez	3328346565	ana.monsalvo@bios.fan	BIOS 2.0	av. Mariano Otero 1917 local C.10	Registro de ingresos y egresos, conciliaciones y declaraciones	Si	Si	No	No	Uso de sistema contpaqi

13	BIRLOS AUTOMOTRICES HERCULES, S.A. DE C.V.	BIRLOS AUTOMOTRICES HERCULES, S.A. DE C.V.	Paola Ruiz Gonzáles	3323889528	supervisorrh.birlosh@gmail.com	Fortalecimiento del Control Contable y Análisis Financiero de la Empresa.	C. Volcan Pelee 400, Balcones Y/o Prados de Huentitán, 44250 Guadalajara, Jal.	Actividad 1. Captura y registro de pólizas contables en CONTPAQi. Apoyar en la captura y registro de pólizas contables en el sistema CONTPAQi, verificando que los movimientos registrados correspondan con su documentación soporte y con los criterios contables establecidos por la empresa. Actividad 2. Depuración de información contable en CONTPAQi Contabilidad. Revisar y depurar los registros contables en el sistema CONTPAQi Contabilidad, identificando duplicidades, inconsistencias y registros incorrectos, con el fin de mantener la información contable actualizada y confiable, bajo la supervisión del responsable del área. Actividad 3. Análisis financiero y comparativo histórico de gastos. Integrar y presentar información financiera mediante reportes en Excel que permitan analizar y comparar los gastos de los últimos años, identificar variaciones y tendencias, y proporcionar información relevante para la evaluación del comportamiento financiero y la toma de decisiones.	Si	Si	Si	No	Manejo de Excel. Deseable conocimiento del sistema CONTPAQi Contabilidad o disposición para aprender a utilizarlo. Responsabilidad y confidencialidad en el manejo de información contable y financiera.
14	CAJA DE AHORROS TEPEYAC, S.C. DE A.P. DE R.L. DE C	CAJA DE AHORROS TEPEYAC, S.C. DE A.P. DE R.L. DE C	Lic. Juan Gerardo Figa Gómez	3338195700	instructor@cooperativaconsigo.coop	Contabilidad en Cooperativa Consigo	Avenida Circunvalación # 1376, Col. Guadalupana Norte, Guadalajara Jal. CP 44220 .	Conciliaciones, apoyo a compras e inventarios, control de archivo	Si	No	No	No	uso de excel básico
15	CALZADO DE TRABAJO, S.A. DE C.V.	SAFETY DEPOT	Lizette Castillo	3310282266 116	reclutamiento3@safetydepot.com.mx	APRENDIENDO JUNTOS	Anillo Perif. Pte. 10171, Industrial El Colli, 45069 Zapopan, Jal.	• Control de cuentas T de ingresos y egresos. • Elaboración y registro de facturas para pago de proveedores. • Revisión fiscal de facturas para la programación de pago a proveedores. • Aprendizaje y control de viáticos.	Si	Si	No	No	
16	CÁMARA NACIONAL DE COMERCIO, SERVICIOS Y TURISMO D	CANACO	Teresa Rodríguez	3338809046	auxiliarrh@camaradecomerciogdl.mx	Administración y Servicios	Av. Vallarta #4095 Fracc. Camino Real. Zapopan, Jal.	Conciliación bancaria / Emisión de recibos de pago / Procesos de corte de caja / Presentar declaraciones mensuales / Recursos materias, compras, facturas y proveedores	Si	No	No	No	Conocimiento básico en computación
17	CENTRO CULTURAL 1907, S.C.	CENTRO CULTURAL 1907, S.C.	Diana Ibarra Gomez	3316723876	tdiaz@cecinematograficos.edu.mx	Auxiliar del Centro de Estudios cinematograficos	Calle tormenta #580 Col. Jardines del bosque, Guadalajara	Elaboración de informes contables, asistencia en la elaboración de declaraciones fiscales y realización de inventarios	Si	No	Si	No	Manejo del paquete básico de office y contpaqi
18	CENTRO EMPRESARIAL DE JALISCO, S.P.	COPARMEX	Candy Méndez	3338184100	candy.mendez@coparmexjal.org.mx	Desarrollo Profesional Administrativo	Lopez Cotilla 1465-1, Col. Guadajalara Centro, CP. 44100	*Apoyo en el registro de facturas de ingresos y egresos en sistema contable. *Generación de conciliaciones bancarias y reportes auxiliares contable. *Solicitud y generación de emisiones ante IMSS e INFONAVIT *Envío de declaraciones informativas y contabilidad electrónica, además de generación de opiniones de cumplimiento.	Si	Si	No	No	
19	CMAMERICAS, S.A. DE C.V	Ford Country	Diana Castillo Cardenas	3338192121	dcastillo@fordcountry.com.mx	PRACTICAS PROFESIONALES	Av. Américas 1166 Col. Country Club Guadalajara, Jalisco	Apoyo en auditorias, Impuestos, Registro de ingresos y egresos	No	Si	No	No	Manejo de Office y CRM
20	CONSULTING KUGS, S.C.	CONSULTING KUGS, S.C.	Lorena Basulto	3333318001	lorena.basulto@kugsconsulting.com	Consultoría Contable - Firma Contable Consulting Kugs	Avenida Paseo Royal Country 4597 interior 7B, Torre Cube 2, Colonia Puerta de Hierro, Zapopan Jalisco.	1. Apoyo en registros contables (ingresos, egresos) en CONTPAQi. 2. Generación y envío de contabilidad electrónica. 3. Colaboración en tareas de análisis contable. 4. Oportunidad de aprender directamente de contadores en ejercicio. 5. Participación en procesos de nómina.	Si	Si	No	No	Manejo de EXCEL, ganas de aprender, actitud proactiva y compromiso con su desarrollo profesional,
21	CONSULTORÍA INTEGRAL ENTRE RÍOS, S.C.	CONSULTORÍA INTEGRAL ENTRE RÍOS, S.C.	Lourdes Soto Romero	3312010878	administracion@mxentrerios.com	BECARIO CONTABLE	CUITLAHUAC No. 4570 PISO 3 JARDINES DEL SOL ZAPOPAN JAL. CP 45050	CONCILIACIONES BANCARIAS PERSONA MORAL, ANALISIS DE INFORMACION Y REPORTES FINANCIEROS, ANALISIS Y CARGA DE DATOS EN CONTPAQ	Si	No	Si	No	ESPAÑOL, CONTPAQ, EXCEL INTERMEDIO, MI ADMIN XML DE ASPEL, PLATAFORMA SAT
22	CONTEXTO JURÍDICO, S.C.	BS LEGAL	Vianey Guzman	3345937114	contabilidad@bslegal.mx	Servicios contables	CREMONA 1115 COL LOMAS DE PROVIDENCIA GUADALAJARA	1. Contabilizar movimientos empresas en sistemas compac i	Si	No	Si	Si	Ninguno en particular, se capacitara en el área de trabajo
23	CORPORATIVO & GRUPO INDUSTRIAL ETERNITY, S. DE R.L. DE C.V.	CORPORATIVO & GRUPO INDUSTRIAL ETERNITY, S. DE R.L. DE C.V.	Marison Fuentes Álvarez	3316403482	rheternity1015@gmail.com	ETERNITY INDUSTRIAL 2027	BALBINO DAVALOS 628	Apoyo en registro de ingresos y egresos, Conciliaciones básicas y Control de gastos.	Si	Si	No	No	Manejo de software contable, deseable.
24	CORPORATIVO AMBROZ PROFESSIONAL SERVICES, S.A. DE C.V.	CORPORATIVO AMBROZ PROFESSIONAL SERVICES, S.A. DE C.V.	Alicia Belmonte	3323032211	rrhh@consultoriafiscalcontableambrose.com	Servicios Contables, Fiscales y de Audtoria	Calle Doctores 750, colonia jardines de Guadalupe, Zapopan Jalisco, C.P. 45030	1.- Colaboración en el Area de estrategias fiscales para la elaboración de auditorias, 2.- Elaboración de registros contables básicos en sistemas de contabilidad así como papeles de trabajo , 3.- Descargas de opiniones de cumplimiento y constancias fiscales , 4.-Preparacionde declaraciones informativas de operaciones, 5.- Revisión de buzones tributarios con terceros	Si	No	No	No	Manejo básico de equipo de computo. En el despacho se les brinda capacitación acompañamiento para el desarrollo de las actividades, Apoyo Económico puntual de manera quincenal y proporcional las horas de practicas realizadas dentro del periodo quincenal
25	CORPORATIVO LUMM, S.A. DE C.V.	AZLAN INTERNACIONAL	Aldo Alaniz	3318034615	admin@azlaninternacional.com	Azlan internacional	En linea	Registros contables (contpaqi contabilidad) Nominas (contpaqi Nominas) Movimientos IMSS (Sua)	No	No	Si	No	actividades , Registros contables, nominas, IMSS

26	CORPORATIVO MONSARY CONSULTORES & ASOCIADOS, S.C.	CORPORATIVO MONSARY CONSULTORES & ASOCIADOS, S.C.	Monserrat Araceli Suárez	3324643866	corporativo.monsary@gmail.com	Practicantes del área administrativo	Calzada Jesús González Gallo 2049, Col. Jardines del Rosario, C.P. 44898, Guadalajara Jalisco.	Descargar información de plataforma del SAT para su registro en sistemas contables, Realizar pólizas mensuales, apoyar a los contadores en los informes mensuales, depuración de saldos en catálogo de cuentas del sistema Contpaq.	No	No	Si	No	Manejo de paquetería office, idioma español.
27	DESARROLLO MONTEVERDE, S.A. DE C.V.	DESARROLLO MONTEVERDE, S.A. DE C.V.	Brenda Acevedo Sánchez	3319111388	capacitacionydesarrollo@monteverde.com.mx	Prácticas profesionales o Becario	Francisco Javier Gamboa 388. Col. Arcos. Guadalajara, Jal.	Registro pólizas en Compaq -Facturación Auditorias internas Presentación DIOT -Movimientos IMSS, en IDSE -Cálulo de impuestos estatales -Revisión de IVA	Si	Si	No	No	Buena Presentación.
28	DISTRIBUIDORA HUGO'S, S.A. DE C.V.	DISTRIBUIDORA HUGO'S, S.A. DE C.V.	Elia Sánchez Cuevas	3318949665	esanchez@hugos.com.mx	Aux Contable	Gigantes 2282	Apoyar en registros contables, Conciliaciones Bancarias, General Auxiliares de cuentas contables, Archivo, Generar Archivos para Dictamen y Revisión de Impuestos	No	No	Si	No	
29	E-CONTA CONTADORES Y ASESORES FISCALES, S.A.S. DE C.V.	E-CONTA CONTADORES Y ASESORES FISCALES, S.A.S. DE C.V.	Sandra Bautista	3336303883	mbarajas@contadoresyfiscalistas.com	APOYO EN ACTIVIDADES DE CONTABILIDAD Y ADMINISTRACION	AV. NIÑOS HEROES 2987 INT 104. COL JARDINES DEL BOSQUE CENTRO	REALIZAR REGISTRO DE POLIZAS EN SOFTWARE CONTABLE, EMISION Y VERIFIACION DE CFDIs, SISTEMATIZAR Y ORDENAR INFORMACIÓN CONTABLE, APOYAR EN ELABORACION DE PAPELES DE TRABAJO	No	No	Si	No	NINGUNO
30	ELEVADORES SICEM S.A. DE C.V.	ELEVADORES SICEM S.A. DE C.V.	Consuelo Padilla	3319283400	dolores@sicemelevadores.com	PRACTICAS PROFESIONALES ADMINISTRATIVAS	P DE LOS AVELLANOS 2924 COL TABACHINES ZAPOPAN, JAL	*Preparar conciliaciones bancarias e identificar partidas pendientes para revisión del responsable. *Elaborar reportes de antiguedad de saldos y proyecciones de flujo de efectivo. *Analizar variaciones de ingresos y egresos y proponer mejoras a los controles contables.	No	No	Si	No	Registro y análisis contable, conciliaciones, interpretación de estados financieros, flujo de efectivo, y excel.
31	ETIQUETAS Y TECNOLOGÍA POR INTERNET, S.A. DE C.V.	ETIQUETAS Y TECNOLOGÍA POR INTERNET, S.A. DE C.V.	"Valeria Figueroa Jefa de Desarrollo Organizacional	-	valeria@ozir.com.mx	Analista de Registros Contables y Declaración DIOT	Parque Tecnológico ITESO, Independencia 1018, Haciendas de San José, 45609 San Pedro Tlaquepaque, Jal.	Realizar movimientos contable en Compac, reporte de análisis de gastos y presentación de declaración DIOT	No	No	Si	No	Excel intermedio, manejo de equipo de computo.
32	EZEQUIEL LÓPEZ RODRÍGUEZ	CHEQUES DESPACHO CONTABLE	Gustavo López Rodríguez Encargado	3336182958	cheque2_2000@hotmail.com	BECARIO CONTABLE	calle Esteban Alatorre no. 1075, edificio D int. 301	Captura de información en sistemas contables, Clasificación de documentos contables, elaboración de reportes, calculo de impuestos.	No	No	Si	No	manejo básico de Excel
33	FEDERACIÓN MEXICANA DE COLEGIOS DE ORTOPEDIA Y TRAUMATOLOGÍA, A.C.	FEMECOT	Lic. Aide Valeria Echaurri Gavidia	33 1156 5292	comercial@femecot.com	Becario Administrativo	C. Miguel Lerdo de Tejada 2579	Apoyo en el registro y revisión de pólizas contables, ingresos, egresos y conciliaciones bancarias. Organización y control de facturas, comprobantes fiscales y documentación contable. Apoyo en la elaboración de reportes financieros, seguimiento de obligaciones fiscales y preparación de información para declaraciones.	Si	Si	Si	Si	
34	FUTURO SÓLIDO RAGO, S.A. DE C.V.	FUTURO SÓLIDO RAGO, S.A. DE C.V.	Pedro Razo Gonzalez	3331041459	futurosolidorago1@gmail.com	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Av. Américas 1650 Planta Baja, Col. Jardines, Providencia, 44610 Guadalajara, Jal.	Apoyo en procesos administrativos. Control y seguimiento de documentos. Organización de archivos y control interno. Facturas y reportes	Si	No	Si	No	Manejo de excel básico y herramientas digitales.
35	GREEN TECHNOLOGY FLUIDS S. DE R.L. DE C.V.	GREEN TECHNOLOGY FLUIDS S. DE R.L. DE C.V.	Claudia Cruz	3336458362	administracion@gtf.mx	DESARROLLANDO UN CARÁCTER PROFESIONISTA	AV. CRISTOBAL COLON # 4351, COL. NUEVA ESPAÑA, GUADALAJARA, JAL.	DECLARACIONES DIOT, REPSE Y ESTATALES. CONCILIACIONES BANCARIAS, MANEJO DE PAQUETERIA CONTPAQ.	Si	No	Si	No	MANEJO DE PC
36	GRUPO HOTELERO MEXICANO, S.A. DE C.V.	HOTEL ÍNDIGO	Montserrat Franco Zúñiga	3331212424	rh@operatium.mx	PRACTICAS PROFESIONALES	Avenida Lopez Mateos Sur 1280, Col. Campo Polo, C.P. 45040	Apoyo en el area contable: Captura en el sistema contable y excel, facturacion e inventario.	No	No	Si	No	manejo de excel. beneficios: Comedor gratuito y $500 a la quincena.
37	GRUPO POSADAS S.A.B. DE C.V.	Av. Vallarta	Patricia Ochoa Medina	3338181400	rh1fagd@posadas.com	CALIDAD EN EL SERVICIO INTERNO/EXTERNO	AURELUO ACEVES 225	Revisar diariamente las cuentas por cobrar y dar seguimiento directo con clientes, clasificar de acuerdo al tipo de cuenta cobradora; corporativas, locales, Tener copia de todas las facturas correctas para colocar en el expediente, las originales se entregarán a las compañías, seguimiento a facturas vencidas, programacion de pagos a proveedores y los reembolsos de caja, elaboracion de ordenes de compra para reembolsos caja y comprobacion de compras de los diferentes departamentos del hotel, arqueos de caja, revision y seguimiento de cartera de clientes, revisar ajustes de saldo auditorias, solicitar fondeos, revision y junta de estado financiero, efectuar pagos reembolsables a huéspedes, conciliacion de facturas , apoyo a la auditoria contable, entrega de finiquitos y envio de timbrado a corporativo, apoyo en el reporte de entrega de propinas a los colaboradores	No	Si	No	No	manejo de office
38	H. AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE, JALISCO	GOBIERNO MUNICIPAL DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE	Lcdo. José Luis Ramírez Espinoza Secretario General H. Ayuntamiento de San Pedro Tlaquepaque	3315781166	servicioypracticas.tlaquepaque@gmail.com	PRÁCTICAS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN PÚBLICA	INDEPENDENCIA NO.10, TLAQUEPAQUE CENTRO, C.P.45500.	Colaborar en la elaboración de reportes mensuales y cierres contables de nóminas ordinarias y horas extras para su envío a Contabilidad y Glosa. Participar en la revisión y registro de incidencias de personal que impactan en el cálculo de nómina, garantizando la correcta aplicación de la normatividad.	Si	Si	No	No	Manejo de software de oficina (Word, Excel, sistemas institucionales)

39	H. AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE, JALISCO	GOBIERNO MUNICIPAL DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE	Lcdo. José Luis Ramírez Espinoza Secretario General H. Ayuntamiento de San Pedro Tlaquepaque	3315781166	servicioypracticas.tlaquepaque@gmail.com	PRÁCTICAS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN PÚBLICA	INDEPENDENCIA NO.10, TLAQUEPAQUE CENTRO, C.P.45500.	RECUPERACIÓN DE CRÉDITOS FISCALES EN MATERIA DE RECAUDACIÓN MUNICIPAL, ELABORACIÓN DE CITATORIOS, NOTIFICACIONES Y REQUERIMIENTOS, ELABORACIÓN DE LICITACIONES, CONTABILIDAD ENFOCADA A NÓMINAS, CONTROL Y REGISTRO DE ADQUISICIONES, REVISIÓN DE PRESUPUESTOS, VERIFICACIÓN DE PAGOS, REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN CONTABLE.	Si	No	Si	No	
40	HÉCTOR MARTÍN FLETES GARCÍA	AJARA MÉXICO	Hector Martín Fletes García	3351210512	hitwinpines@gmail.com	Gestión y Análisis de Procesos Contables y Financieros	Calle Ontario 1373, Colonia Providencia, C.P. 44630, Guadalajara, Jalisco.	Análisis y aplicación de procedimientos de facturación electrónica CFDI. Revisión y conciliación de registros contables y documentación fiscal. Participación supervisada en procesos de cierre contable mensual. Análisis de cuentas por cobrar y elaboración de reportes financieros. Apoyo en la determinación de obligaciones fiscales y cálculos tributarios. Elaboración de presupuestos y proyecciones financieras. Análisis de costos, ingresos e indicadores de rentabilidad. Diseño de herramientas para el control y seguimiento financiero.	No	Si	No	No	Conocimientos en el manejo de herramientas de Microsoft Office: Excel, Word y PowerPoint, para la elaboración de documentos, hojas de cálculo y presentaciones profesionales.
41	HEMOECO RENTA, S.A. DE C.V.	HEMOECO RENTA, S.A. DE C.V.	Ana Guadalupe Guzman Anguiano	3336413979	ana.guzman@hemoeco.com	Supervisión de procesos contables	Av Montevideo 2909, Providencia, 44630 Guadalajara, Jal.	Conciliación de cuentas. Cotejar información proporcionada por las distintas sucursales. Realización de formatos administrativos para el banco. Revisión de la DIOT. Amarres CFDI vs XML. Revisión de proveedores	Si	No	Si	No	Excel intermedio, deseable Compaqi
42	HEMOECO RENTA, S.A. DE C.V.	HEMOECO RENTA, S.A. DE C.V.	Ana Guadalupe Guzman Anguiano	3336413979	ana.guzman@hemoeco.com	Supervisión de procesos contables	Av Montevideo 2909, Providencia, 44630 Guadalajara, Jal.	Conciliación de cuentas. Cotejar información proporcionada por las distintas sucursales. Realización de formatos administrativos para el banco. Revisión de la DIOT. Amarres CFDI vs XML. Revisión de proveedores	No	Si	Si	No	Excel intermedio, deseable Compaqi
43	HEMOECO RENTA, S.A. DE C.V.	HEMOECO RENTA, S.A. DE C.V.	Ana Guadalupe Guzman Anguiano	3336413979	ana.guzman@hemoeco.com	Facturación de cuentas por cobrar	Avenida Juan Gil Preciado #7311, Col. Nuevo México, C.P. 45138 Zapopan, Jalisco	Facturar rentas, cargos de daños, ventas y refacciones. Revisar y actualizar la prefectura antes del envió al cliente. Apoyar en cierre de facturación mensual, asegurando correcta aplicación de pagos y depósitos	No	No	Si	No	Disposición para aprender, buena actitud
44	HEZA CONSULTORIA INTEGRAL, S.C.	HEZA CONSULTORÍA INTEGRAL, S.C.	Cristina Esparza	3330537673	hezacedet@gmail.com	Cedet heza - Despacho escuela	Periférico Norte N° 799 Núcleo Universitario, C. Prol. Belenes, 45100 Zapopan, Jal.	Actividades. 1. Descarga y carga de XML emitidos y recibidos. 2. Provisión de ventas, compras y gastos. 3. Confrontas de facturas emitidas y recibidas. 4. Registros de egresos e ingresos. 5. Conciliación bancaria. 6. Determinación de IVA. 7. Descarga de opinión de cumplimiento y CSF. 8. Descarga de reporte EFOS.	No	Si	No	No	Ninguna
45	HEZA CONSULTORIA INTEGRAL, S.C.	HEZA CONSULTORÍA INTEGRAL, S.C.	Cristina Esparza	3330537673	hezacedet@gmail.com	Cedet heza - Despacho escuela	Periférico Norte N° 799 Núcleo Universitario, C. Prol. Belenes, 45100 Zapopan, Jal.	Actividades. 1. Descarga y carga de XML emitidos y recibidos. 2. Provisión de ventas, compras y gastos. 3. Confrontas de facturas emitidas y recibidas. 4. Registros de egresos e ingresos. 5. Conciliación bancaria. 6. Determinación de IVA. 7. Descarga de opinión de cumplimiento y CSF. 8. Descarga de reporte EFOS.	No	Si	No	No	Ninguna
46	HEZA CONSULTORIA INTEGRAL, S.C.	HEZA CONSULTORÍA INTEGRAL, S.C.	Cristina Esparza	3330537673	hezacedet@gmail.com	Cedet heza - Despacho escuela	Periférico Norte N° 799 Núcleo Universitario, C. Prol. Belenes, 45100 Zapopan, Jal.	Actividades. 1. Descarga y carga de XML emitidos y recibidos. 2. Provisión de ventas, compras y gastos. 3. Confrontas de facturas emitidas y recibidas. 4. Registros de egresos e ingresos. 5. Conciliación bancaria. 6. Determinación de IVA. 7. Descarga de opinión de cumplimiento y CSF. 8. Descarga de reporte EFOS.	Si	No	No	No	Ninguna
47	HEZA CONSULTORIA INTEGRAL, S.C.	HEZA CONSULTORÍA INTEGRAL, S.C.	Cristina Esparza	3330537673	hezacedet@gmail.com	Cedet heza - Despacho escuela	Periférico Norte N° 799 Núcleo Universitario, C. Prol. Belenes, 45100 Zapopan, Jal.	Actividades. 1. Descarga y carga de XML emitidos y recibidos. 2. Provisión de ventas, compras y gastos. 3. Confrontas de facturas emitidas y recibidas. 4. Registros de egresos e ingresos. 5. Conciliación bancaria. 6. Determinación de IVA. 7. Descarga de opinión de cumplimiento y CSF. 8. Descarga de reporte EFOS.	Si	No	No	No	Ninguna
48	HOLZ CARPINTERIA S.A. DE C.V.	GRUPO BAUEN HAUS	Ana Esperanza de la Cruz Nerey	3331221983	rh@bauenhaus.mx	Administracion	Av. San Miguel 343-83, Rinconada del Bosque, 45070 Zapopan, Jal.	Conciliaciones bancarias y depuración de cuentas, Organización y digitalización de comproban, Soporte en el análisis de costos o gastos operativostes fiscales (Archivos y Pólizas),	Si	No	No	No	Solo se requiere conocimiento en el uso de computadora y excel basico
49	HOSPITAL MÉXICO AMERICANO, S.C.	HOSPITAL MÉXICO AMERICANO	Yaxaira García	3336483333	seleccion@hma.com.mx	Administrativo	Colomos 2110	Apoyo en conciliaciones simples y control de gastos, Registro de datos contables en sistemas, Seguimiento a pagos pendientes	No	Si	No	No	
50	HUMANA 11, S. DE R.L. DE C.V.	HUMANA 11, S. DE R.L. DE C.V.	Liliana del Pilar Lara Godoy	3316021415	liliana.lara@humana11.com	Practicantes Humana11 - 2027	Av. López Mateos #2077 Int 1B Col. Jardines de Plaza del Sol, C.P. 44510	Registros contables, clasificación de cuentas, conciliaciones bancarias, elaboración de auxiliares, apoyo en cierres mensuales.	No	Si	No	No	Paquetería básica Office, ganas de aprender.

51	IDEAR ELECTRÓNICA S.A. DE C.V.	SISTEMAS BEA	Claudia Socorro Espinozo Valdez	37938570	mayra.rodriguez@sistemabea.mx	Practicante Administrativo	Bodegas Concentro, Av. Ignacio L Vallarta 6503-L5, Granja, 45010 Zapopan, Jal.	1. Análisis de factura de proveedores. 2. Captura de polizas en SAP y Contpaq i 3. seguimiento en arrendamiento y seguros.	Si	Si	No	No	Microsoft Office 365 / Conocimientos básicos en contabilidad.
52	IMPACTIV PRODUCCIONES, S. DE R.L. DE C.V.	IMPACTIV PRODUCCIONES, S. DE R.L. DE C.V.	Lucero Mora	3338017449	luceromora.impactiv@gmail.com	Becario Administrativo, Becario Recursos Humanos, Becario Contaduría, Becario Mercadotecnia, Becario e TSU en Tecnologías de la Información, Relaciones Públicas y Comunicación	Calle Oscar Menéndez #2641 Zona Industrial Guadalajara,Jal	Gestionar la facturación emitida y recibida, registrar operaciones económicas cumplimentar los libros contables	No	No	Si	No	Manejo básico de office
53	IMPEX CARGO FORWARDERS AGENTS, S.A. DE C.V.	IMPEX	Emma Paulina Romero Becerra	3317258867	emma.romero@impexforwarders.com	IMPLEMENTACION MEJORAS IMPEX CARGO FORWARDERS AGENTS	Av. de las Américas 799, Italia Providencia, 44648 Guadalajara, Jal.	Apoyo en revisar, ordenar y clasificar información contable. Apoyo en realizar el registro de documentos locales y extranjeros. Apoyo en realizar el registro y control de cobranzas y pagos en el sistema. Apoyo en realizar la rendición de cuentas.	Si	No	Si	Si	Paqueteria Office
54	INMOBILIARIA HOTELERA EL PRESIDENTE SAN JOSÉ DEL CABO, S.A.P.I. DE C.V.	HOTEL PRESIDENTE INTERCONTINENTAL	Victoria Gomez	3336781234	victoria_gomez@grupopresidente.com	Hotel Presidente Intercontinental	Av. Moctezuma 3515, Ciudad del Sol, 45050 Zapopan, Jalisco, México	• Conocimiento procesos y sistemas • Registros contables • Operación de hotel • Procedimientos • Políticas	No	No	Si	No	Conocimientos basicos en contabilidad y actitud proactiva
55	INSTITUTO DAN PARA EL DESARROLLO EDUCATIVO DE MÉXICO, S.C.	INSTITUTO DAN PARA EL DESARROLLO EDUCATIVO DE MÉXICO, S.C.	Dafne Vega	0000000000	dafnevega@institutodan.com	Fortalecimiento administrativo, comercial e institucional de Instituto DAN"	Av. Vallarta núm. 1525, interior 203, colonia Lafayette, C.P. 44150, Guadalajara, Jalisco.	Apoyar en la revisión, clasificación y conciliación de movimientos contables, bancarios, ingresos, egresos y cuentas por cobrar, bajo supervisión del área contable.	No	Si	No	No	Se requiere manejo intermedio de Excel o Google Sheets, conocimientos básicos de contabilidad, conciliaciones bancarias y elaboración de reportes. Se valorará experiencia con algún sistema contable. La persona deberá ser organizada, analítica y cuidadosa con la información financiera, además de firmar y respetar los lineamientos de confidencialidad y protección de datos de Instituto DAN.
56	INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO	ISSSTE	José Luis Sánchez Montes	3338370500	andrea.garciav@issste.gob.mx	ISSSTE	AV. ALCALDE NO. 500 ALCALDE BARRANQUITAS 44280 EDIFICIO FEDERAL	CARTERA ACTIVA, CARTERA VENCIDA, MOVIMIENTOS Y REPORTES DE NOMINA	Si	No	No	No	MANEJO DE MICROSOFT OFFICE
57	INSUMOS KG, S.A DE C.V	KARNE GARIBALDI	Fernana Guadalupe Rubio Mercado	3332501080	administracion.personal@kglab.mx	Apoyo Integral y Mejora de Procesos en la Operación y Gestión Restaurantera	Av Moctezuma 144, Cd del Sol, 45050 Zapopan, Jal.	Registro de operaciones contables (CFDI´S). Registro en la base de datos de control de facturas. Seguimiento al pago de proveedores. Presentación de declaraciones informativas.	Si	No	No	No	Manejo básico paquete office y Google Workspace
58	JRA CONSULTORÍA FISCAL S.A.S	-	Victor Hugo Torres Mora	33 3260 0349	recursoshumanos@jra-heem.com	Prácticas Profesionales en Consultoría Fiscal y Corporativa	Calle Bogotá #3039-5 , Colonia Providencia 4ta sección . Código Postal 44630, Guadalajara, Jalisco.	Conciliaciones bancarias., aplicación de pagos , elaborar papeles de trabajo en excel, elaboración de pólizas, elaboración de facturas, descargas de los XML , en sistema CONTPAQ, captura de ingresos, manejo del portal del sat, depuración de gastos, etc	No	No	No	No	Manejo del sistema excel, Conocimientos en sistema Contpaq,
59	K&C BUFETE JURÍDICO, S.C.	ARCA EXPERTOS LEGALES ASOCIADOS	Saul Sanchez	3324710993	saul.sanchez@arcaasociados.com	Regularizacion Contable de Emrpesas	Calle Joaquin Angulo No. 2538 Col. Ladrón de Guevara, C.P.44600	Validar y realizar registros contables, Apoyo en la captura y revision de consiliaciones bancarias y apoyo en la generación de expedientes	No	No	Si	No	Manejo de Contpaqi contabilidad y nómina
60	KAUDIT AND LEGAL SERVICE S.C	KAUDIT AND LEGAL SERVICE S.C	Marco Antonio Carrillo	3336471298	mcarrillo@kcsm.mx	Becario Contabilidad y Comercio Exterior	Avenida paseo de la arboleda 2785 Col Bosques de la Victoria 44540 Guadalajara Jal	Elaboración de registros contables, determinación de impuestos, apoyo a auditorías	Si	No	Si	No	Buena presentación, manejo de herramientas office, puntualidad, disponibilidad de lunes a viernes
61	LAVILEU, S. DE R.L. DE C.V.	IN PACK PLASTICOS INDUSTRIALES	Alejandra Gonzales	3335821556	ventas3@inpackmexico.com	PRACTICAS PROFESIONALES - INPACK PLASTICOS INDUSTRIALES	Av. Ignacio L Vallarta 6503 Int-D18, Granja, Zapopan, Jal.	-Elaborar y dar seguimiento a órdenes de compra. -Solicitar cotizaciones a proveedores y comparar precios, tiempos de entrega y condiciones comerciales. -Brindar seguimiento a pedidos con proveedores hasta su recepción. -Mantener actualizado el catálogo de proveedores y productos. -Apoyar en la negociación de condiciones comerciales bajo la supervisión del responsable del área. -Verificar fechas de entrega y comunicar retrasos o incidencias. -Apoyar en el análisis de rotación de productos e inventarios. -Entre otras.	No	No	Si	No	Oficce Medio, Excel medio, ERP o CRM (Preferentemente)
62	LIDERAZGO Y SINERGIA EMPRESARIAL, S.A. DE C.V.	BULL TAX	Ana Karina Espinoza Pinto	33 3236 9154	talentohumano@bulltax.mx	Despacho Contable	Carlos Dickens 285	Declaraciones mensuales - anuales de personas físicas y morales en sus distintos regímenes, aspectos básicos de la contabilidad en despacho, clasificación de cuentas (gastos-ingresos), manejo de portales fiscales (SAT - IMSS - INFONAVIT)	Si	Si	Si	No	Manejo de paquetería Microsoft Office (Word, Excel y PowerPoint), contabilidad básica general.
63	LOKALE ENERGÍA, S. DE R.L. DE C.V.	LOKALE ENERGÍA, S. DE R.L. DE C.V.	Haide Catalina Vargas Gómez	3336101469	auxrh@lokale.mx	LOKALE ENERGÍA/GAS NATURAL	Brasilia 2983 Colomos Providencia 44660 Guadalajara	Registrar pólizas contables (diario, ingresos y egresos) en el sistema ERP o software contable de la empresa.Realizar conciliaciones bancarias mensuales para verificar que los saldos de los estados de cuenta coincidan con los registros internos. Auxiliar en la revisión y depuración de cuentas de balance y resultados.	No	Si	No	No	COMPAQ
64	MARIA ELENA MUÑOZ GUERRERO	AGENCIA TOURISTIK VIAJES	Maria Elena Muñoz Guerrero	3313241636	touristikviajes@gmail.com	Fortalecimiento Operativo Comercial y de Gestión para la Agencia Touristik Viajes	Calle Túnez 26, entre Gigantes y Javier Mina, Colonia San Andrés, Guadalajara, Jalisco, CP 44810	Conciliar los movimientos y registros bancarios, apoyar en la determinación y calculo de impuestos mensuales, y elaborar reportes auxiliares de ingresos y egresos para los estados financieros.	Si	Si	Si	No	Manejo de paqueteria Office con enfasis en Excel, y conocimientos en software contable.

65	MARÍA FERNANDA LOZANO RODRÍGUEZ	CASA EMERGENTE	"Maria Fernanda Lozano Rodríguez Directora General -	4772662275	emergente.popupstore@gmail.com	CASA EMERGENTE	Av. Providencia 2617, Providencia Primera Sección, 44630, Guadalajara.	Apoyar en el registro de ingresos y egresos. Llevar control de inventarios, insumos y productos en tienda. Apoyar en la elaboración de reportes financieros semanales o mensuales. Calcular costos, márgenes y rentabilidad de productos. Organizar facturas, comprobantes, pagos a proveedores y conciliaciones básicas.	No	No	Si	No	N/A
66	MARQUINA Y NAVARRO CONSULTORES, S.C.	MARQUINA Y NAVARRO CONSULTORES, S.C.	Alejandra Sanchez	3320037057	alejandra.sanchez@mnpconsultores.com	Marquina y Navarro	Blvd. Puerta de Hierro 5153-Piso 14, 45116 Zapopan, Jal.	Apoyo en documentación del área, facturación y registro en contpaqi	Si	No	No	No	Contpaqi basico
67	MAS POR EVENTO DE MEXICO S. DE R.L. DE C.V.	MAS POR EVENTO DE MEXICO S. DE R.L. DE C.V.	Karina Chaires	3318011343	azul.villanueva@masporevento.com	Gestión administrativa, contable y financiera de la empresa	Milán 2705, Colonia Providencia	° Elaboración de la contabilidad de la empresa para presentarla al contador o en su caso presentar declaraciones fiscales °Conciliaciones bancarias, facturación y tramitar facturas para comprobar gastos. °Gestión de tramites de carácter administrativo, fiscal, contable, bancario, toda aquella actividad necesaria para elaborar la contabilidad. °Elaboración de presupuestos o cotización necesarios para satisfacer los requerimientos propios de la empresa control de Nomina. °Manejo de caja chica. °Contabilidad "ADMNISTRATIVA" para generar la información necesaria para conocer el estado actual de la empresa.	No	No	Si	No	Conocimientos y habilidades: Estudiante de Contaduría Pública con conocimientos básicos de contabilidad general, conciliaciones bancarias, facturación, manejo de Excel y procesos administrativos. Buscamos una persona organizada, responsable, analítica, proactiva, con atención al detalle y disposición para aprender. Se requiere confidencialidad en el manejo de información financiera y administrativa.
68	MATA LAW S.C.	MATA LAW S.C.	Sergio Arturo Mata Casillas	3315883030	mcu.fac@gmail.com	Becario Negocios Internacionales	Buenos Aires 2970, Providencia, Guadalajara, Jalisco.	Apoyo en el control de nóminas, vacaciones y registros contables de empleados mexicanos de empresas extranjeras, así como en trámites ante instituciones gubernamentales como el SAT y la Secretaría de Economía para la consolidación de empresas extranjeras en México, actividades de tesorería, seguimiento de obligaciones fiscales y apoyo en asuntos contables y fiscales.	Si	No	No	No	Manejo Avanzado de Ingles
69	MERCADOTECNIA EN CONJUNTO DE EMBALAJES, S.A. DE C.	MERKO EMBALAJES	Lic. Claudia Arenas del Rosal	333316174870	merko.admon@gmail.com	PROGRAMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	PUERTO ENSENADA #1106, COLONIA MIRAMAR, ZAPOPAN, JAL.	CAPTURA DE FACTURAS/REALIZAR COMPROBANTES DE PAGO, REVISAR COBRO A CLIENTES Y PROVEEDORES.	No	Si	No	No	MANEJAR OFFICE
70	MIND MÉXICO, INNOVACION Y DISEÑO, A.C.	MIND MÉXICO, INNOVACION Y DISEÑO, A.C.	Ismerai Garcia	3314583000	seguimiento@mindmexico.com	MIND - FOOD AND SERVICE	Av Faro 2350 Verde Valle, 44550 Guadalajara, Jalisco	Registro contable en sistema contap y erp seguimiento administrativo, Conciliaciones y revisión de cuentas, Ayudar en procesos administrativos: cxc, cxp, impuestos, papeles de trabajo, Ayudar en determinación de Costos, Apoyo en la Gestión del Inventario y compras dentro del sistema erp	No	No	Si	No	Apoyo económico en base a rendimientos
71	MIND MÉXICO, INNOVACION Y DISEÑO, A.C.	MIND MÉXICO, INNOVACION Y DISEÑO, A.C.	Ismerai Garcia	3314583000	seguimiento@mindmexico.com	MIND México Innovación y Diseño	Av Faro 2350 Verde Valle, 44550 Guadalajara, Jalisco	Elaboración de CFDI'S y complementos de pago, Elaboración y gestión de documentos contables, Registro de ingresos y egresos, Captura de polizas Implementación de ERP, Soporte a Actividades de Cobranza	No	No	Si	No	Apoyo económico en base a rendimientos
72	MIND MÉXICO, INNOVACION Y DISEÑO, A.C.	MIND MÉXICO, INNOVACION Y DISEÑO, A.C.	Ismerai Garcia	3314583000	seguimiento@mindmexico.com	MIND - CASA EMERGENTE	Av. Providencia 2617, Providencia Primera Sección, 44630 Guadalajara, Jalisco.	Acercamiento y seguimiento con diseñadores. Conciliación mensual de ventas y pagos. Control de facturas, pagos y cuentas por cobrar. Detección de inconsistencias y apoyo en la optimización de procesos financieros. Apoyo en cierres mensuales.	No	No	Si	No	Apoyo económico de $1,000 mensual
73	NORJAL DISTRIBUIDORA Y COMERCIALIZADORA, S.A. DE C.V.	NORJAL DISTRIBUIDORA Y COMERCIALIZADORA, S.A. DE C.V.	Walter Sánchez	3336112438	a.martinez@norjal.com	PRACTICANTE DE CONTABILIDAD	Av. Camino a bosques de San Isidro 2100, Col. Bosques del Centinela II. Zapopan, Jalisco	1-Registrar correctamente las operaciones contables de la empresa. 2-Controlar cuentas por cobrar y cuentas por pagar. 3-Verificar y registrar gastos de la empresa. 4-Archivar facturas, notas de crédito y demás documentos contables. 3-	Si	No	No	No	Conocimientos básicos en contabilidad, Excel, manejo de paqueteria Office.
74	OBSERVATORIO DE CRIMINOLOGÍA DE JALISCO, A.C.	OBSERVATORIO DE CRIMINOLOGÍA DE JALISCO, A.C.	Christian Bracamontes	3326446899	bracamonteschristian@gmail.com	Observatorio de Criminología de Jalisco	Condominio Guadalajara, piso 11, oficina 1101	1. Apoyo y elaboración de declaraciones fiscales de la Asociación.2. Registro, clasificación y conciliación de operaciones contables. 3. Elaboración de reportes de control financiero.	No	No	Si	Si	Habrá solamente algunas ocasiones de reuniones presenciales
75	OPERADORA JOYA GUADALAJARA, S.A.P.I. DE C.V.	HOSPITAL JOYA	Claudia Fernandez	3332680854	rh.gdl@hospitaljoya.com	PRACTICANTE CONTABLE	Av Ignacio L Vallarta No. 1369	Apoyo en el registro contable de pólizas. • Revisión y organización de documentación contable y fiscal. • Apoyo en conciliaciones bancarias. • Seguimiento a cuentas por pagar y cuentas por cobrar. • Apoyo en la preparación de información para cierres contables.	No	No	Si	No	Preferente manejo de CONTPAQi
76	OSCAR EDUARDO MARQUEZ DUEÑAS	CORPORATIVO OCHO	OSCAR EDUARDO MARQUEZ DUEÑAS -	3311307116	coordinacion@corporativoocho.com	Servicios Contables Corporativo Ocho	Calle Legalidad No. 137. Col. Lomas de Independencia, C.P. 44240. Guadalajara, Jal.	Conciliaciones bancarias, elaboración y validación de facturas, seguimiento y control de movimientos financieros	Si	No	No	No	Conocimiento básico en contabilidad, manejo de Microsoft Office y Google Drive
77	PADILLA OROZCO, S.C.	DAXIN GLOBAL	Ana Lucía Fernanda Curiel Gonzalez	3331102086	lcuriel@padillaorozcosc.com.mx	Desarrollo Profesional	Av. Vallarta #6503 Int. E-37 Plaza Concentro, Col. Ciudad Granja, C.P. 45010, Zapopan, Jalisco, México	clasificación y captura de pólizas, contabilidad básica de diversos clientes ,y análisis de estados financieros	No	No	Si	No	manejo de office

78	PARTIDO ACCIÓN NACIONAL	PARTIDO ACCIÓN NACIONAL	Yessica Gómez	3339158000-148	juanpablocolinaguilar@gmail.com	Desarrollo de Proyecto estratégico del PAN Jalisco	Calle Vidrio 1604, Americana, 44160 Guadalajara, Jal.	Apoyo en la elaboración y revisión de informes financieros, Supervisión de registros contables y presupuestarios y Asistencia en auditorías internas y cumplimiento fiscal	Si	Si	Si	No	
79	PIKIV HOTELS GROUP, S.A.P.I DE C.V	PIKIV HOTELS GROUP, S.A.P.I DE C.V	Victoria Gomez -	3396909800	marcos_guizar@grupopresidente.com	Practicante operativo y adminstrativo STB	venida Mexico 3040, col. Juan Manuel Vallarta 44620 Guadalajara, Jalisco	Auditoria de ingresos, cierres mensuales, presupuesto, egresos e ingresos	Si	Si	Si	No	Conocimientos en paquete office y algun sistema parecido a SAP
80	RADIADORES QUALITY, S.A. DE C.V.	RADIADORES QUALITY, S.A. DE C.V.	Ivan Quezada Reyes	3310221701	rh@qualiautopartes.com	Becario Administrativo	Insurgentes 338, Analco, 44450 Guadalajara, Jal.	Generar reportes contables, emisión de facturas electrónicas CFDI, control de facturas	Si	Si	No	No	Manejo de Excel
81	REANGEL, S.C.	NÚCLEO REANGEL	Gabriela González	3336403149	administracion@reangel.com.mx	Apoyo en gestión administrativa y procesos internos	Calle Lacandones #476, col. Monraz	Apoyar en conciliación de cuentas bancarias, colaborar en la documentación y control de datos, registro de operaciones contables	No	No	Si	No	Manejo de excel, actitud proactiva e iniciativa, conocimientos de normatividad financiera y procesos contables
82	RENATI INNOVATION, S.A.P.I. DE C.V.	ONKIMIA	Eduardo Ortega Villaseñor	3343490140	pgomez@onkimia.com	BECARIO DE CUENTAS POR PAGAR	Beethoven 287 Colonia Juan Manuel cp. 44680	Registros contables, Revision de datos fiscales, Revision saldo de proveedores e impuestos.	Si	No	No	No	Manejo de Office
83	SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO DE JALISCO	SEPAF / Subsecretaría de Administración	Lic. Francia Elizabeth González Alatorre Directora de Formación y Capacitación	33 38 18 28 00	serviciosocial@jalisco.gob.mx	Gobierno de Jalisco	Madero #110, Guadalajara Centro. 44100	Apoyo en el Manejo del presupuesto público. Revisión y aplicación de pagos de expedientes de gastos. Apoyo en las funciones de la Coordinación de Recursos Financieros	Si	No	No	No	NA
84	SERVICIOS ADMINISTRATIVOS EDCO, S.A. DE C.V.	HOTEL FIESTA AMERICANA GRAND	Blanca Cabrera	3336483528	rh1fagg@posadas.com	Practicante Contaduria	Avenida Américas 1551 Col. Providencia, 1A Sección	Validar cortes de cajas, Revisar cartera vencida, validación de proveedores y sus documentos para su alta.	Si	No	No	No	Excel básico-intermedio.
85	SERVICIOS Y PRODUCTOS PRODEC, S.A DE C.V	PRODETECS	Ahtziri Reza	3336171440	admon@prodetecs.com	Auxiliar Contable	Calle Alpes #2455, Col. La Esperanza (La Federacha) C.P. 44300 Guadalajara, Jalisco.	Conciliación bancaria, registros contables, revisión de crédito y cobranza, apoyo en desarrollo de procesos e implementaciones del área, control documental.	Si	Si	No	No	Preferente conocimiento y/o manejo de algún sistema ERP.
86	SISTEMAS AGROPECUARIOS JAT, S.A. DE C.V.	JAT	Ángel Francisco Rodríguez Reynoso	3336330147	reclutamiento@jat.com.mx	Becario de contabilidad	San Juan 85, Tepeyac, 45150 Zapopan, Jal.	• Depurar e integrar cuentas contables • Registrar operaciones contables • Determinación de depreciaciones y su registro contable • Control de cuentas por pagos anticipados, determinación y registro de amortizaciones • Conciliaciones bancarias	Si	No	Si	No	Proporcionaremos el conocimiento del RP utilizado por la empresa, aportando nuevo conocimiento en la diversidad de sistemas de registro que hoy operan
87	SKATT ASESORES FISCALES, S.C.	SKATT ASESORES FISCALES, S.C.	Lic. Sharon Ariadna Rangel de Loza	3314040140	rh.gdl@skatt.com.mx	Becario contable	Herrera y Cairo 2835-Int 3C, Terranova, 44689 Guadalajara, Jal.	Apoyo en declaraciones, pagos provisionales, devoluciones. Llenado de ISSIF y/o SIPRED. Atencion a requerimientos SAT.	No	No	Si	No	
88	SPECHI CONSULTING, S. DE R.L. DE C.V.	SPECHI CONSULTING, S. DE R.L. DE C.V.	Berenice Solano	3320056000	berenice@spechi.mx	Practicante Contabilidad	Calle San Juan De Letran 4547 Col. Lomas de Guadalupe	Apoyar en la Captura, actualización y el archivo de la información – Contable financiera de la empresa. Apoyar en el cálculo de nómina, alta, baja y modificación salariar de los colaboradores. Apoyar en realizar el registro de ingresos, gastos y gestionar compras. Realizar facturación de los servicios de la empresa. Apoyar en la presentación de las obligaciones fiscales de la empresa. Participar en actividades de presupuestación y mantener contacto con el despacho contable externo para entrega-recepción de la contabilidad fiscal. Apoyar en las actividades administrativas – contables que se le indiquen, así como rendir cuentas, solicitar autorizaciones y mostrar informes del área a Líder de Administración y/o Dirección General.	No	No	Si	Si	Mayor de Edad, Manejo de Computadora
89	WPM ADVISORS, S.C.	WPM ADVISORS, S.C.	Ismael Rendón Villanueva	3310999926	contacto@wpmas.com.mx	Programa de formación y desarrollo profesional en el área contable.	Calle Velázquez #52, Eucalipto Vallarta C.P. 45020, ZAPOPAN JALISCO.	Registros contables, conciliaciones bancarias, presentación de declaraciones	No	Si	No	No	