VACANTES DISPONIBLES PRÁCTICAS IN-SITU TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION 2027-A

N°	Razón social	Nombre comercial	Nombre del receptor	Telefono	Email	Nombre del proyecto	Domicilio	Actividades	Horario				Observaciónes
									T/M	T/V	Flex	Home Office	
1	ADMINISTRADORA DE HOTELES DE MEXICO IG S.A. DE C.V.	HARD ROCK GDL	Karen Zarate	3396908624	capacitacion@hrhguadalajara.com	PRACTICAS PROFESIONALES HARD ROCK GUADALAJARA	AV. VALLARTA 5145, COLONIA CAMINO REAL. ZAPOPAN, JALISCO.	Proyectos de automatización, mantenimiento de sistemas informáticos, instalación y mantenimiento de redes.	Si	Si	No	No	Trabajo en equipo, Paciencia, Cocimientos de sistemas y software.
2	ALIANTE SOLUCIONES INDUSTRIALES, S.A. DE C..V	ALIANTE SOLUCIONES INDUSTRIALES, S.A. DE C..V	Jorge Humberto Sánchez Hernández	3345334383	jorge.hsanchez81@gmail.com	Optimización y Gestión del CRM y Herramientas para mejorar los procesos de Atención al Cliente	Paseo de los Tejocotes #2394, Colonia: Tabachines, Zapopan Jal.	1.-Apoyar en el desarrollo, gestión y optimización de la plataforma de cotización y el CRM de la empresa, garantizando la integridad, disponibilidad y seguridad de la información. 2.-Participar en la implementación y desarrollo de mejoras para las herramientas de gestión de atención al cliente, buscando eficientar y automatizar los procesos operativos 3.- Diseñar, estructurar, integrar y depurar bases de datos internas y externas para generar información confiable y de valor, apoyando la toma de decisiones estratégicas y la mejora continua de los procesos organizacionales. 4.- Administración, control y mejora continua de la herramienta de cotización.	Si	Si	Si	No	En Aliante, buscamos practicantes con visión estratégica que deseen participar en proyectos reales de crecimiento empresarial. No se requiere experiencia previa. Manejo intermedio de Excel para análisis cuantitativos y proyecciones. ¡Estamos a solo 5 minutos de CUCEA! Fácil acceso y prácticas cerca de tu campus.
3	BIRLOS AUTOMOTRICES HERCULES, S.A. DE C.V.	BIRLOS AUTOMOTRICES HERCULES, S.A. DE C.V.	Paola Ruiz Gonzáles	3323889528	supervisorrh.birlosh@gmail.com	Impulso 360°: Estrategias de Ventas, Marketing y Optimización Digital	C. Volcan Pelee 400, Balcones Y/o Prados de Huentitán, 44250 Guadalajara, Jal.	1. Apoyo en la implantación y optimización de sistemas/CRM para la gestión de ventas. 2. Administración y mejora de plataformas digitales e integración de bases de datos comerciales. 3. Creación y automatización de reportes digitales y tableros de control de datos.	Si	Si	Si	No	• Manejo de herramientas de bases de datos / Excel avanzado. • Interés en herramientas de gestión digital, marketing y análisis de información. • Buena capacidad lógica y analítica. • De preferencia nos gustaría hacer una pequeña entrevista previa de los candidatos
4	BLUE O MÉXICO S. DE R. L. DE C.V	CENTRAL STANDARD	Brisa Guadalupe Nava Escobar	(33) 1061-3793	talent@metova.com	Software Internship	Mar Mediterráneo número 1254 - 2803, Colonia Country Club, C.P. 44610 Guadalajara, Jalisco	Apoyar en el desarrollo de software Realizar pruebas Colaborar con el equipo de desarrollo Documentar código y procesos Aprender tecnologías y buenas prácticas	Si	No	Si	Si	Inglés Intermedio-Avanzado
5	CALZADO DE TRABAJO, S.A. DE C.V.	SAFETY DEPOT	Lizette Castillo	3310282266 116	reclutamiento3@safetydepot.com.mx	APRENDIENDO JUNTOS	Anillo Perif. Pte. 10171, Industrial El Colli, 45069 Zapopan, Jal.	Proporcionar soporte técnico a usuarios internos. Instalar, configurar y mantener equipos de cómputo, impresoras, redes y sistemas internos. Administrar cuentas de usuario, accesos, correos y permisos según las políticas de la empresa. Monitorear el funcionamiento de sistemas, servidores, respaldos y conectividad.	Si	Si	No	No	
6	CAMARA DE COMERCIO, SERVICIOS Y TURISMO DE TONALÁ, JALISCO	CANACO SERVYTUR TONALÁ	Juan Pablo Mayorga Rojo	3333344664	presidenciacanacotonala@gmail.com	Impulsando el desarrollo Empresarial de Tonalá	Av Tonalá 1155-C, Colonia Cd Aztlán, C.P 45402, Tonalá, Jalisco	Desarrollo de paginas web, Mantenimiento de paginas web y Administracion de Plataformas	No	No	Si	No	Manejo de Software y Office
7	CENTRO EMPRESARIAL DE JALISCO, S.P.	COPARMEX	Candy Méndez	3338184100	candy.mendez@coparmexjal.org.mx	Desarrollo Profesional Administrativo	Lopez Cotilla 1465-1, Col. Guadajalara Centro, CP. 44100	*Apoyo en el desarrollo, soporte e implementación de aplicaciones (Páginas web, App móviles, APIs y Desktop) utilizadas por Coparmex Jalisco. *Mantenimiento a equipo tecnológico (software y hadware). *Soporte tecnológico presencial y remoto al personal interno de la Institución.	Si	Si	No	No	
8	COMISIÓN ESTATAL DEL AGUA DE JALISCO	CEAJ	Lic. Amacalli Celic Rodriguez Martinez	3330309200	amacalli.rodriguez@ceajalisco.gob.mx	Programa de Vinculación y Desarrollo Profesional en la Comisión Estatal del Agua de Jalisco	Av. Alemania #1771, Col. Moderna, C.P. 44190, Guadalajara, Jalisco	Apoyo en la administración, actualización y organización de información y recursos tecnológicos, de conformidad con las políticas y disposiciones vigentes aplicables. Colaboración en el mantenimiento, actualización y sistematización de bases de datos, sistemas y herramientas tecnológicas utilizadas para el desarrollo de las actividades institucionales. Apoyo en la atención y seguimiento de requerimientos relacionados con equipos, sistemas, aplicaciones y servicios de tecnologías de la información, contribuyendo a la continuidad de las actividades del área.	No	No	Si	No	.
9	COORDINACIÓN DE ENTIDADES PRODUCTIVAS PARA LA GENERACIÓN DE RECURSOS COMPLEMENTARIOS	CENPRO	Maria del Rosario Lopez Moguel	3396894789	rosario.moguel@cenpro.udg.mx	Colaboración en la Entidad Hoteles y Club de la Universidad de Guadalajara.	Ignacio Jacobo #27, Parque Industrial Belenes, Código Postal 45150, Zapopan, Jalisco, México.	1. Apoyar en el mantenimiento físico y lógico de equipos y servidores. 2. Realizar pruebas básicas de conectividad (ping, traceroute, pruebas de velocidad) 3. Monitorear el estado básico de servidores, equipos de cómputo y servicios. 4. Registrar y dar seguimiento a tickets internos relacionados con infraestructura. 5. Apoyar en la configuración inicial de switches, puntos de acceso y firewalls bajo supervisión	Si	No	No	No	
10	COORDINACIÓN DE ENTIDADES PRODUCTIVAS PARA LA GENERACIÓN DE RECURSOS COMPLEMENTARIOS	CENPRO	Maria del Rosario Lopez Moguel	3396894789	rosario.moguel@cenpro.udg.mx	Colaboración en la Entidad Hoteles y Club de la Universidad de Guadalajara.	Ignacio Jacobo #27, Parque Industrial Belenes, Código Postal 45150, Zapopan, Jalisco, México.	1. Apoyar en el mantenimiento físico y lógico de equipos y servidores. 2. Realizar pruebas básicas de conectividad (ping, traceroute, pruebas de velocidad) 3. Monitorear el estado básico de servidores, equipos de cómputo y servicios. 4. Registrar y dar seguimiento a tickets internos relacionados con infraestructura. 5. Apoyar en la configuración inicial de switches, puntos de acceso y firewalls bajo supervisión.	No	Si	No	No	

11	CORPORATIVO GAS 360, S.A. DE C.V.	CORPORATIVO GAS 360, S.A. DE C.V.	Mario Cassales	3334070123	rh@fgya.com.mx	Proyecto de Automatización de Captura y Gestión de Información	Carretera Nextipac no. 2805 int. 34 Parque Capithal Park, Nextipac, Zapopan, Jalisco. C.P. 45220	Análisis Levantamiento de procesos actuales. Mapeo de flujo de información. Identificación de datos repetitivos. Detección de oportunidades de automatización.	Si	Si	Si	Si	manejo de Python, JavaScript, Power apps, one drive empresarial
12	ELEVADORES SICEM S.A. DE C.V.	ELEVADORES SICEM S.A. DE C.V.	Consuelo Padilla	3319283400	dolores@sicemelevadores.com	PRACTICAS PROFESIONALES ADMINISTRATIVAS	P DE LOS AVELLANOS 2924 COL TABACHINES ZAPOPAN, JAL	*Levantar requerimientos de un proceso interno y elaborar un mapa de datos y necesidades de los usuarios. *Diseñar y desarrollar un prototipo de aplicación o automatización en un entorno de pruebas. *Ejecutar pruebas funcionales, registro de incidencias y proponer correcciones con el responsable de TI. *Elaborar documentación técnica y una guía de uso y presentar el prototipo para su evaluación.	No	No	Si	No	Análisis de requerimientos, programación, base de datos, pruebas de software, documentación técnica y buenas prácticas de seguridad en la información.
13	EVOXHCS, S.C.	EVOX SOLUCIONES DE NEGOCIO	Ruben Moreno Bosquet	3316206818	anabel.perez@evoxhc.com	Transformación Digital EVOX	LORD BYRON 688	Apoyar en la implementación y administración de herramientas digitales. Documentar y optimizar procesos internos mediante soluciones tecnológicas. Brindar soporte técnico básico al equipo de trabajo. Apoyar en la automatización de tareas y la integración de plataformas digitales. Mantener actualizada la documentación tecnológica y los manuales de uso. Identificar oportunidades de mejora en los sistemas y herramientas de trabajo.	No	Si	No	No	
14	GRUPO POSADAS S.A.B. DE C.V.	Av. Vallarta	Patricia Ochoa Medina	3338181400	rh1fagd@posadas.com	CALIDAD EN EL SERVICIO INTERNO/EXTERNO	AURELUO ACEVES 225	MANTENER EN OPERACIÓN LOS SISTEMAS DE CÓMPUTO PARA LA OPERACIÓN HOTELERA Y DAR SOPORTE A LOS USUARIOS DE DICHOS SISTEMAS, REALIZAR LOS RESPALDOS Y DEPURACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE MANERA PERIÓDICA Y OPORTUNA, MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS ARCHIVOS DEL FRONT, REALIZAR, SEMANALMENTE, UN SHUTDOWN CON REBOOT AUTOMÁTICO PARA LIBERAR AL SISTEMA DE PROCESOS CICLADOS,FUNCIONES DE CONTROL ADMINISTRATIVO DEL ÁREA, COORDINAR Y APOYAR LA INSTALACIÓN DE MODIFICACIONES, ACTUALIZACIONES O VERSIONES NUEVAS DE LOS SISTEMAS, COORDINAR Y APOYAR EN EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO, AYUDAR Y ASESORAR AL USUARIO PARA LA OBTENCIÓN DE LOS DIFERENTES REPORTES DEL SISTEMA.	No	Si	No	No	manejo de office
15	HUMANA 11, S. DE R.L. DE C.V.	HUMANA 11, S. DE R.L. DE C.V.	Liliana del Pilar Lara Godoy	3316021415	liliana.lara@humana11.com	Practicantes Humana11 - 2027	Av. López Mateos #2077 Int 1B Col. Jardines de Plaza del Sol, C.P. 44510	Programación y automatización de procesos, soporte general a usuarios, soporte y mantenimiento web de la empresa, apoyo en bases de datos, implementación de herramientas de IA, documentación técnica.	No	Si	No	No	Conocimiento de programación, conocimiento básico de soporte técnico, aplicación de IA, ganas de aprender.
16	KAIONE	TRANSFORMACIÓN DIGITAL KMEX, S.A.P.I. DE C.V.	Luis Octavio Soriano González	3312959359	soriano@kaione.mx	IT Consulting Enterprise	Av. Sebastian Bach 5431, La Estancia, 45030 Zapopan, Jal.	Fungir como asesor especializado para la planeación e implementación de sistemas de información. Apoyar en la configuración y administración de redes e infra cloud en entornos de prueba o producción. Participar en el manejo y diseño de arquitecturas de software para proyectos de consultoría IT.	No	No	Si	Si	Conocimientos en bases de datos (SQL), sentirse cómodo trabajando con IA, lenguajes de programación (min: Python) e inglés técnico (lectura y comprensión).
17	LAVILEU, S. DE R.L. DE C.V.	IN PACK PLASTICOS INDUSTRIALES	Alejandra Gonzales	3335821556	ventas3@inpackmexico.com	PRACTICAS PROFESIONALES - INPACK PLASTICOS INDUSTRIALES	Av. Ignacio L Vallarta 6503 Int-D18, Granja, Zapopan, Jal.	Brindar apoyo en la atención y seguimiento de incidencias de hardware, software, equipos de cómputo y periféricos. Dar soporte a los usuarios internos en el uso de sistemas y herramientas tecnológicas. Apoyar en la instalación, configuración y mantenimiento preventivo de equipos de cómputo. Realizar inventario y control de activos tecnológicos de la empresa. Apoyar en la administración y actualización de usuarios, equipos y accesos a sistemas internos. Documentar procesos, incidencias y soluciones del área de Tecnologías de la Información. Participar en proyectos de mejora y automatización de procesos mediante herramientas tecnológicas. Apoyar en la generación y mantenimiento de reportes, bases de datos y controles internos. Identificar oportunidades de mejora en los procesos relacionados con tecnología y proponer alternativas de solución. Apoyar en actividades relacionadas con redes, conectividad y configuración de dispositivos. Participar en la implementación y seguimiento de proyectos de transformación digital. Apoyar en actividades básicas de seguridad de la información, respaldos y buenas prácticas de uso de los recursos tecnológicos.	No	No	Si	No	.

18	MARIA GUADALUPE RODRIGUEZ SANCHEZ	TRAVEL ROSA	María Guadalup Rodríguez Sánchez	3321010798	administracion@travelrosa.mx	Proyecto de Innovación y Crecimiento Comercial Travel Rosa	Av. Chapultepec Sur 15-piso 16, Ladrón de Guevara, Lafayette, 44160, Guadalajara, Jal.	Análisis y propuesta de mejoras para los sistemas de información utilizados en la agencia; diseño y optimización de bases de datos y herramientas digitales para la gestión de información; planeación e implementación de soluciones tecnológicas que permitan automatizar y mejorar procesos administrativos y comerciales.	No	No	Si	No	Manejo de Microsoft Office, especialmente Excel. Deseable conocimiento en bases de datos, sistemas de información, programación y automatización de procesos. Las actividades no contemplan soporte técnico.
19	MENTRES MAQUILADORA COMERCIAL, S.A. DE C.V.	Mentres Maquiladora Comercial	Alberto Martínez Leyva	3332229782	ventas@mentres.com.mx	Gestión Administrativa y de Procesos de Licitación y Proveeduría	CALLE MIXCOAT 1962, CIUDAD DEL SOL, C.P. 45050, ZAPOPAN, JALISCO.	Creación de sistemas o herramientas para controlar fechas límite de contratos y procedimientos. Automatización de tareas administrativas mediante Excel avanzado, Power Query, etc. Desarrollo de dashboards para indicadores de ventas, compras, inventarios y licitaciones.	Si	No	No	No	Manejo de herramientas digitales y Microsoft Office; conocimientos básicos de bases de datos y automatización.
20	OBSERVATORIO DE CRIMINOLOGÍA DE JALISCO, A.C.	OBSERVATORIO DE CRIMINOLOGÍA DE JALISCO, A.C.	Christian Bracamontes	3326446899	bracamonteschristian@gmail.com	Observatorio de Criminología de Jalisco	Condominio Guadalajara, piso 11, oficina 1101	1. Desarrollo y mantenimiento de herramientas y sistemas de información. 2. Administración y fortalecimiento de la infraestructura tecnológica. 3. Desarrollo y actualización de plataformas digitales	No	No	Si	Si	Habrá solamente algunas ocasiones de reuniones presenciales
21	ROSA MARÍA RUVALCABA RAMÍREZ	SIDPAQ	Rosa María Ruvalcaba Ramírez	3321694245	ventas@evomultiempaques.com	Sidpaq	Av de la Cruz 1824 COL VICENTE GUERRERO GUADALAJARA JALISCO	administrar redes, pagina web y implementar un nuevo CRM programación de sistema de ciberseguridad	No	No	Si	Si	conocimiento de algún CRM deseable
22	SANMINA-SCI SYSTEMS DE MÉXICO, S.A. DE C.V.	SANMINA-SCI SYSTEMS DE MÉXICO, S.A. DE C.V.	José Luis Contreras Hernández -	36689740	jose.contreras@sanmina.com	CUCEA - Sanmina	Av de la Solidaridad Iberoamericana 7020	Seguimiento a los servicios de comunicacion en redes, administracion de red telefonica, administracion de servidores y active directory	Si	No	No	No	Ingles 50% , Manejo de Office, Manejo de Gsuite, Conocimientos en Red, Protocolos TCPIP, VOIP, VLAN, entre otros. Ayuda de Comedor y Transporte
23	SISTEMAS DE COMPUTO EN LA NUBE, S.A. DE C.V.	VILLANETT	Daniel Perez Villa	3315226793	daniel.perez@villanett.com	Desarrollador	Alborada 166. Colonia Batallón de San Patricio. 44300. Guadalajara, Jalisco, México	Desarrollo de Software Web, Desarrollo de Base de Datos, Pruebas de Software	No	No	Si	No	Sql Server, Microsoft Visual Studio
24	SUBLAI S.A. DE C.V.	SUBLAI S.A. DE C.V.	Hugo Munguía Ayala	569274024	hugo@subl.ai	Lexfania	Juan Alvarez 1512, colonia Santa Teresita, cp 44600, Guadalajara	Desarrollo e implementación de flujos automatizados utilizando herramientas como n8n, incluyendo gestión de leads, notificaciones y generación de reportes. Integración de sistemas mediante APIs y webhooks (CRM, email marketing, Google Sheets, entre otros). Monitoreo y mantenimiento de automatizaciones: revisión de logs, detección de errores y optimización de flujos. Documentación de procesos y creación de manuales operativos (SOPs) para estandarizar la operación.	No	No	Si	Si	Deseable conocimiento en automatización de procesos y uso de herramientas como n8n, Zapier o Make. Conocimientos básicos en APIs REST, JSON y webhooks, así como nociones de bases de datos. Se valorará manejo básico de Linux, Git y conceptos de seguridad (control de accesos, manejo de credenciales). Deseable familiaridad con herramientas como Google Sheets, CRM y plataformas de integración. No es indispensable experiencia laboral previa, pero sí interés en tecnologia, automatización e inteligencia artificial. Deseable comprensión de lectura en inglés técnico.
25	VICTOR FLORES CARBAJAL	FLORES Y ASOCIADOS	Victor Flores Carbajal	3333640286	vicfloresasesor@yahoo.com.mx	Auxiliar administrativo	El ferrol 436 Lomas de Zapopan, Zapopan, Jal CP 45130	1)Apoyo en la organización, digitalización y control de expedientes y documentación administrativa. 2)Elaboración y actualización de bases de datos, reportes e indicadores mediante herramientas digitales. 3) Análisis y documentación de procesos administrativos para identificar oportunidades de mejora. 4)Seguimiento de trámites, pólizas, clientes y proveedores conforme a los procedimientos establecidos. 5)Apoyo en la implementación y optimización de controles administrativos y operativos. 6)Colaboración en proyectos de mejora continua y automatización de procesos. 7)Apoyo en actividades de atención y seguimiento a clientes internos y externos.	Si	No	No	No	Deseable manejo de paquetería Microsoft Office, especialmente Excel, Word y PowerPoint. Capacidad para el análisis y organización de información, elaboración de documentos, reportes y seguimiento de actividades administrativas.
26	VITAMINA ONLINE SOLUTIONS, S.C.	VITAMINA ONLINE SOLUTIONS	Ernesto Camacho	3333302144	atc@vitaminaonline.com.mx	Implementación de metodología para desarrollos de proyectos web-ecommerce	La Acordada 1776, Col. Jardines del Country, C.P. 44210	Instalación de entornos de desarrollo. Publicación de páginas web en servidores. Automatización de procesos.	No	Si	No	No	Manejo de herramientas de Google (Drive, Documentos, Hojas de cálculo, etc.). Deseable Manejo / conocimiento general de HTML, CSS, WordPress y Shopify. Conocimientos básicos en Chat GPT. Contar con equipo de cómputo y conexión a internet.