



# PRÁCTICAS PROFESIONALES 2017A

CENTRO UNIVERSITARIO DE CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS  
UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

# ACREDITACIÓN DE LAS PRÁCTICAS PROFESIONALES

- ▶ La práctica profesional es considerada en la currícula en un sentido amplio, de manera que se pueda agrupar en las siguientes tres modalidades:
  - I. Estancias de investigación.
  - II. Experiencia profesional.
  - III. Práctica in situ.

# Numeralia 2017A

CARRERA	MODALIDAD			TOTAL DE REGISTRADOS	TOTAL DE ACREDITADOS	NUMERO DE TUTORES
	IN SITU	EXPERIENCIA PROFESIONAL	ESTANCIA DE INVESTIGACIÓN			
Administración	106	49	2	157	153	44
Administración financiera y sistemas	34	32	1	67	52	7
Administración Gubernamental y Políticas Públicas	22	3	1	26	24	13
Contaduría Pública	51	180	0	231	229	18
Economía	13	4	1	18	16	10
Gestión y Economía Ambiental	6	3	0	9	9	3
Mercadotecnia	49	36	1	86	86	11
Negocios Internacionales	25	30	3	58	56	9
Recursos Humanos	10	21	0	31	27	7
Tecnologías de Información	16	7	0	23	22	8
Turismo	10	10	4	24	22	6
<b>TOTAL</b>	342	370	13	725	696	136



# Resultados 2017A



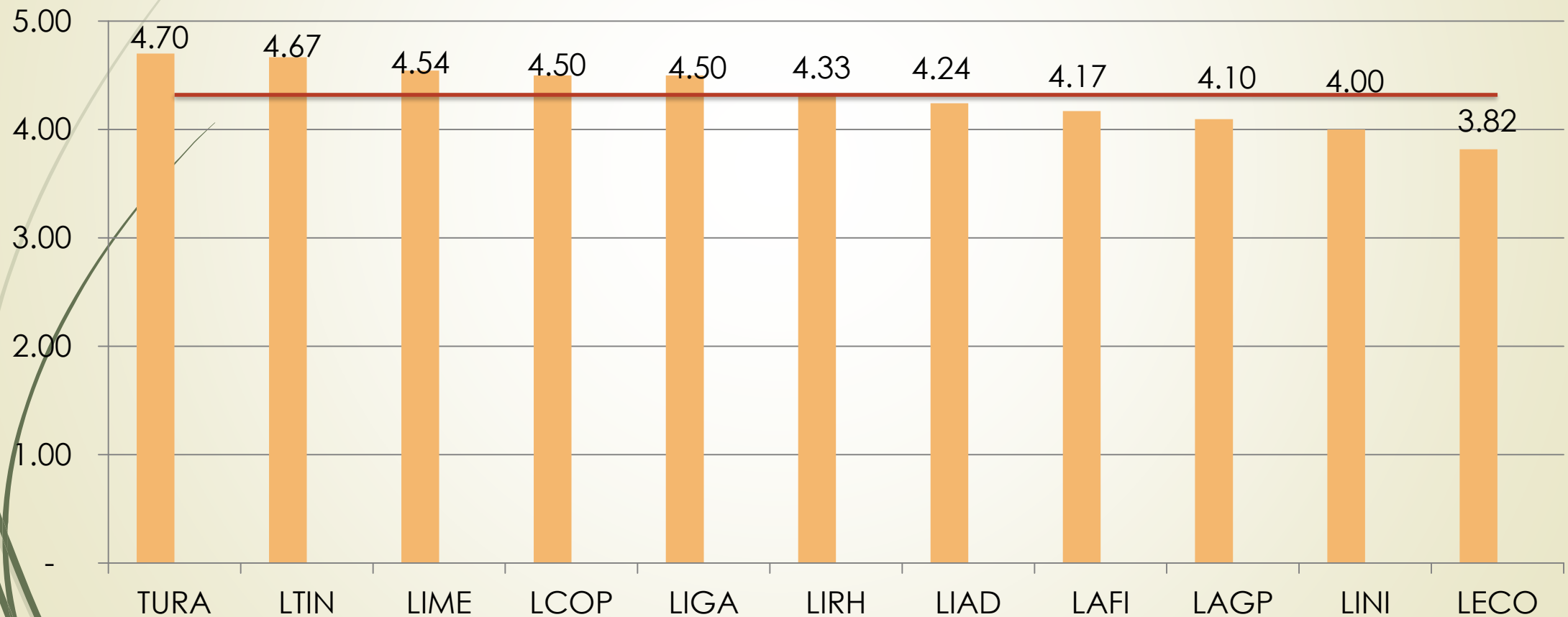
# Instrumentos de evaluación para el seguimiento de la práctica in situ

- 1) Evaluación del estudiante a la entidad receptora.
- 2) Evaluación del estudiante al tutor.
- 3) Evaluación de la entidad receptora al estudiante.

# Formato 4.Evaluación a la entidad receptora

Durante tu práctica profesional en qué medida la entidad receptora contribuyó a:

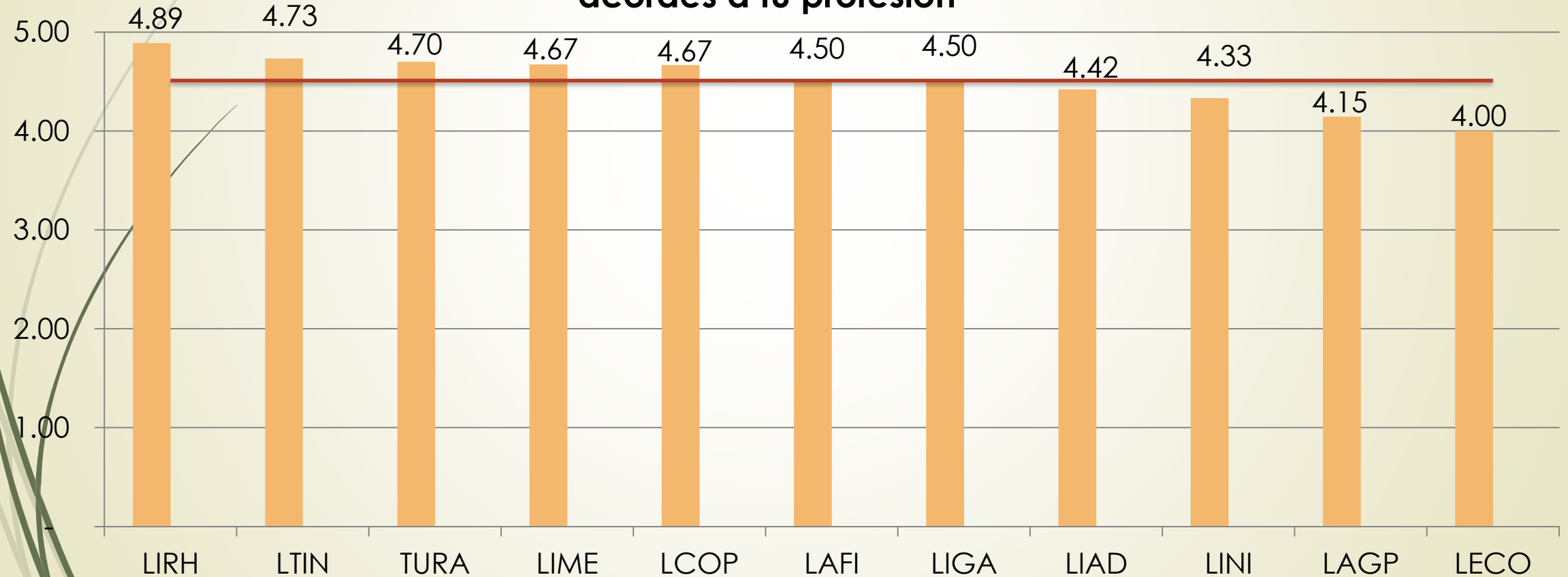
## Poner en práctica los conocimientos adquiridos en la carrera



# Formato 4.Evaluación a la entidad receptora

Durante tu práctica profesional en qué medida la entidad receptora contribuyó a:

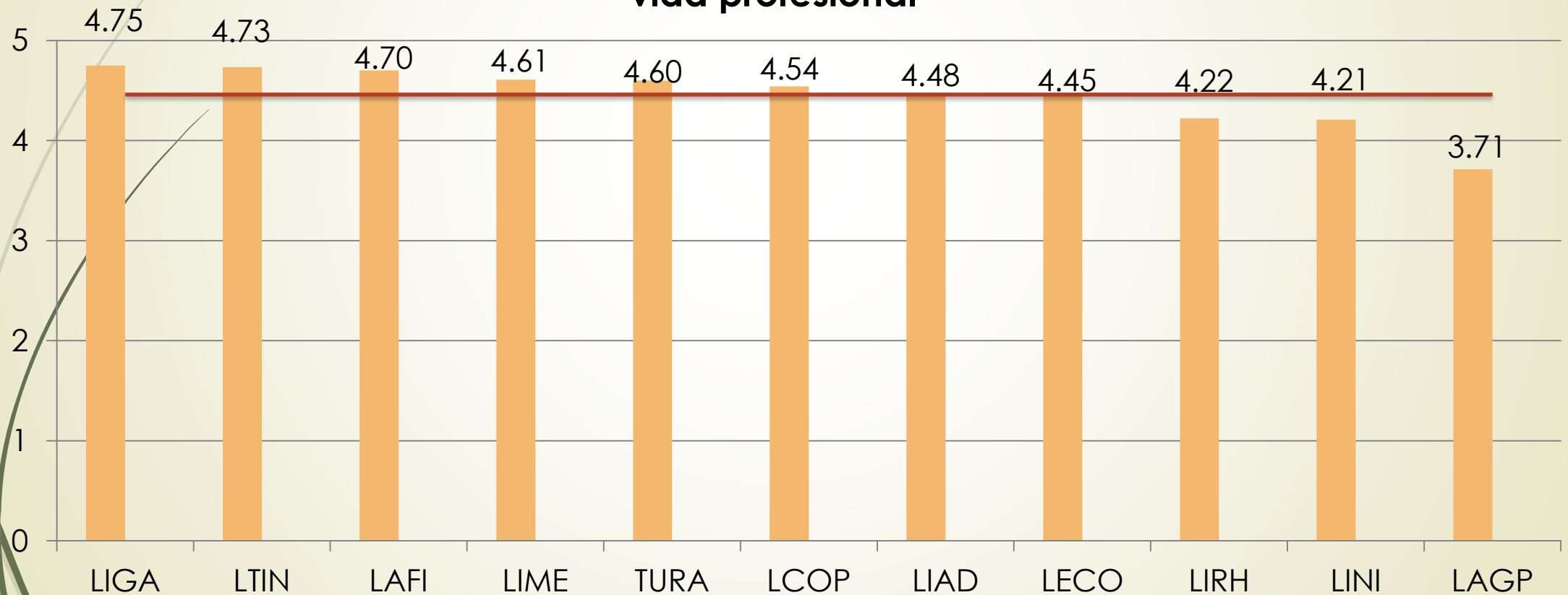
**Familiarizarte con el ambiente profesional, a través de gestiones y tareas acordes a tu profesión**



# Formato 4.Evaluación a la entidad receptora

Durante tu práctica profesional en qué medida la entidad receptora contribuyó a:

## Desarrollar las habilidades para diagnosticar, planear, intervenir y evaluar en la vida profesional

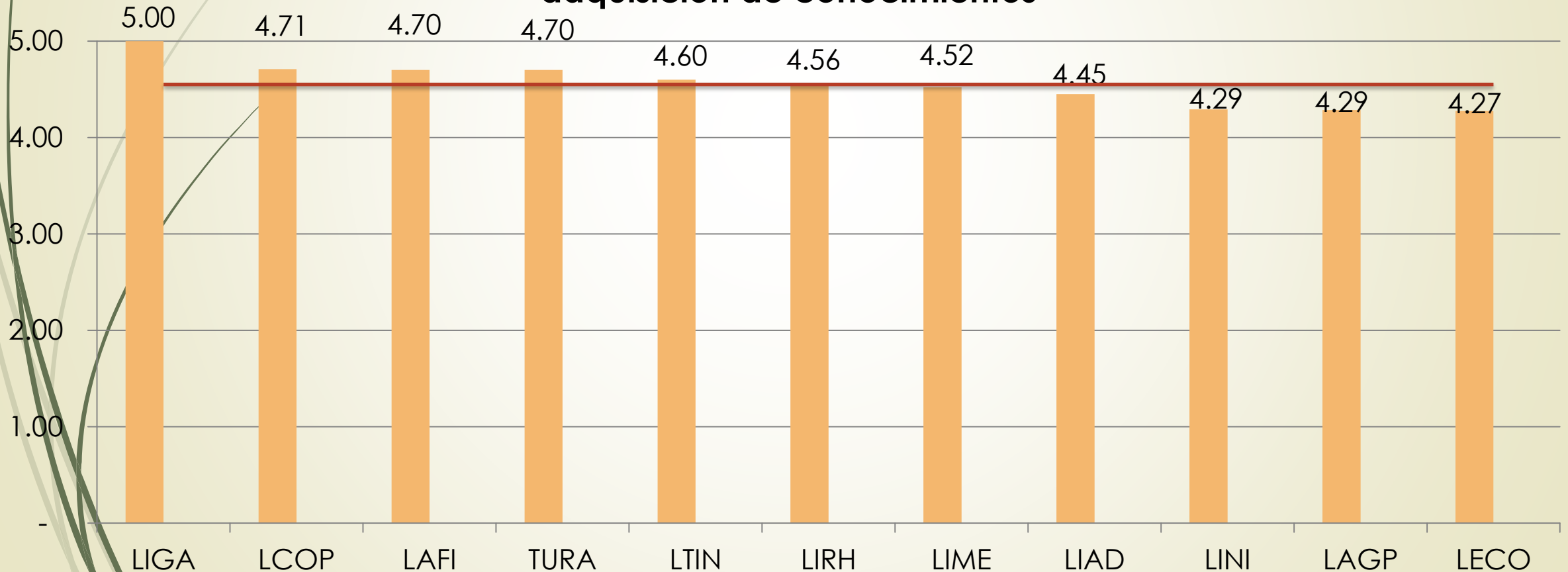




# Formato 4.Evaluación a la entidad receptora

Durante tu práctica profesional en qué medida la entidad receptora contribuyó a:

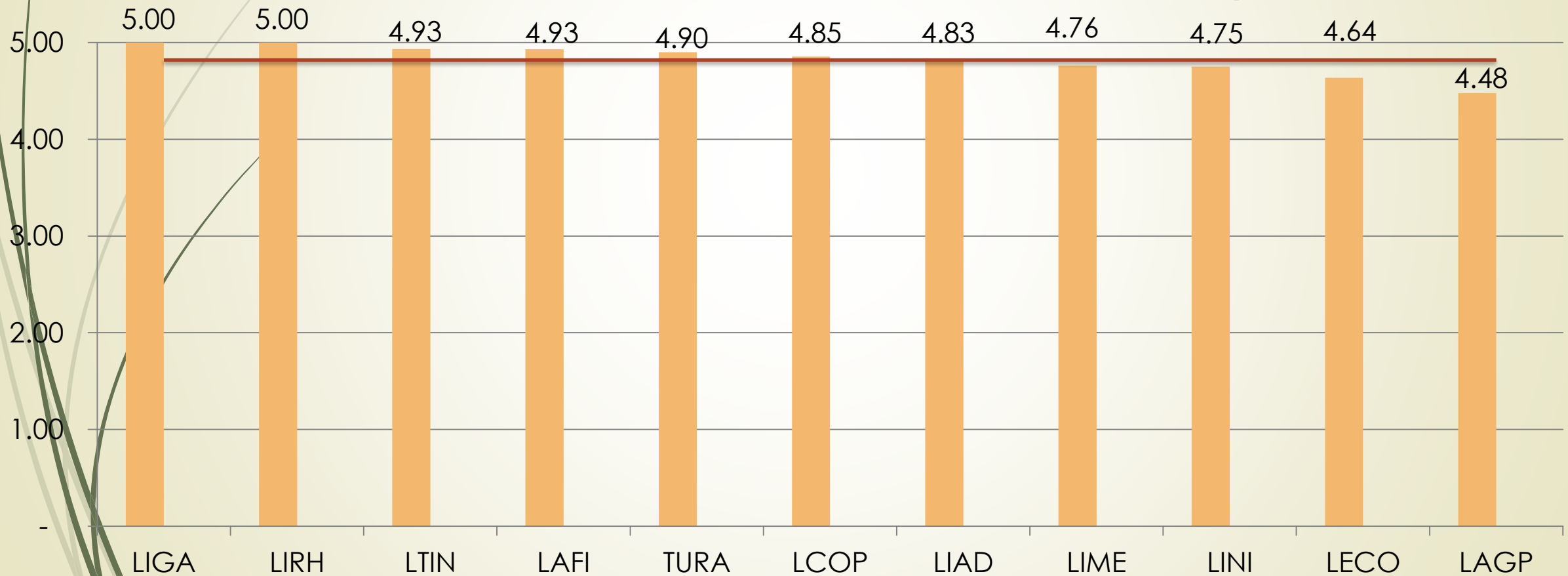
**Motivarte para superar las dificultades a través de la investigación y/o adquisición de conocimientos**



# Formato 4.Evaluación a la entidad receptora

Durante tu práctica profesional en qué medida la entidad receptora contribuyó a:

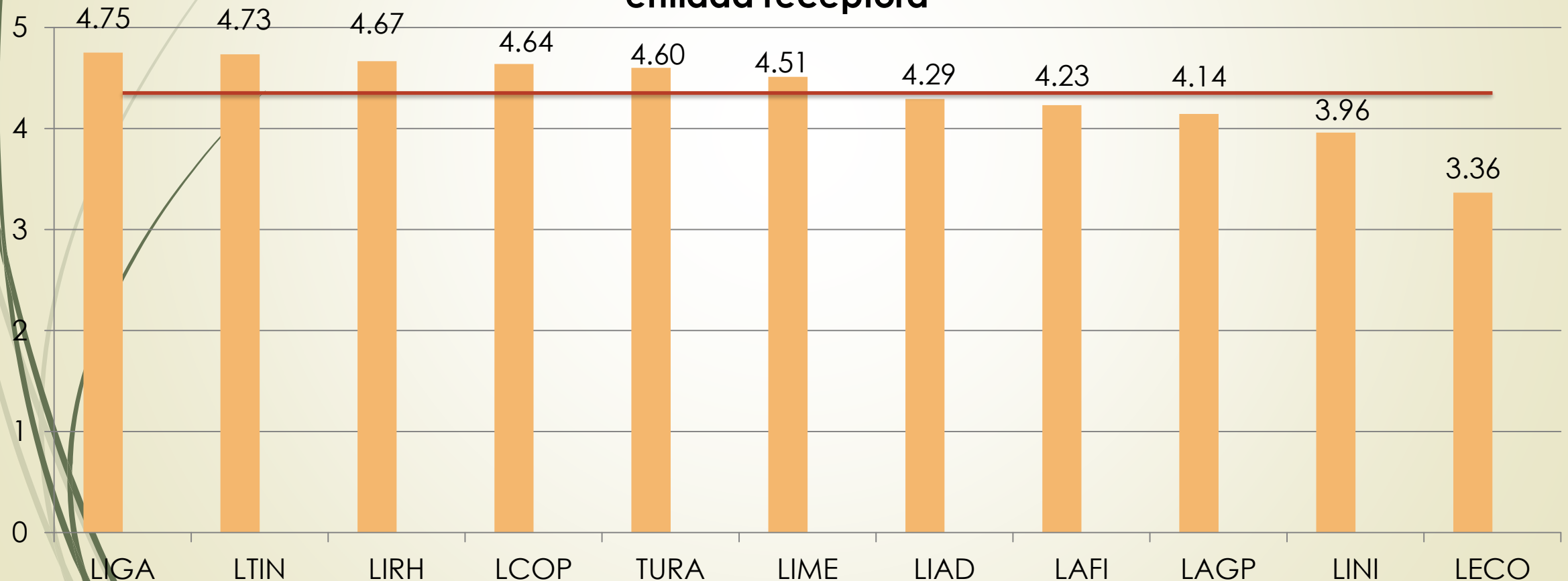
## Actuar conforme los valores éticos desarrollados en tu formación profesional



# Formato 4.Evaluación a la entidad receptora

En que medida:

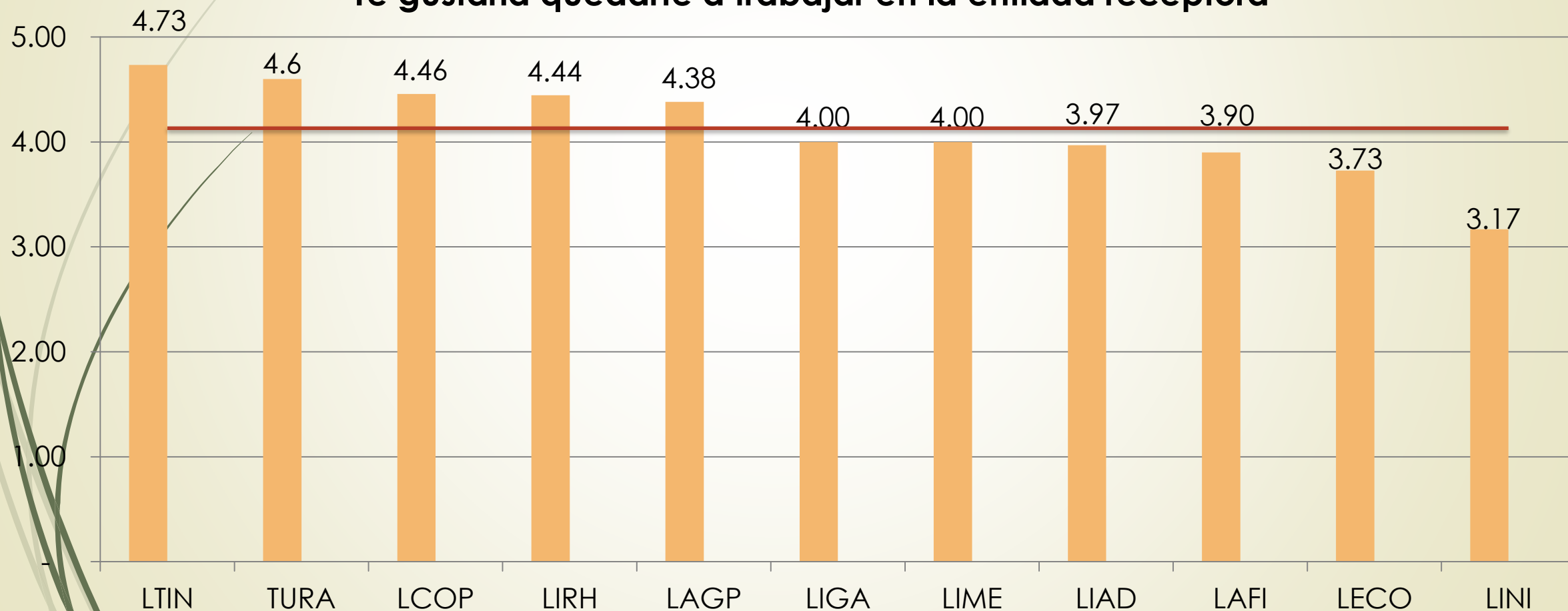
## Recomiendas que otros alumnos realicen prácticas profesionales en la misma entidad receptora



# Formato 4.Evaluación a la entidad receptora

En que medida:

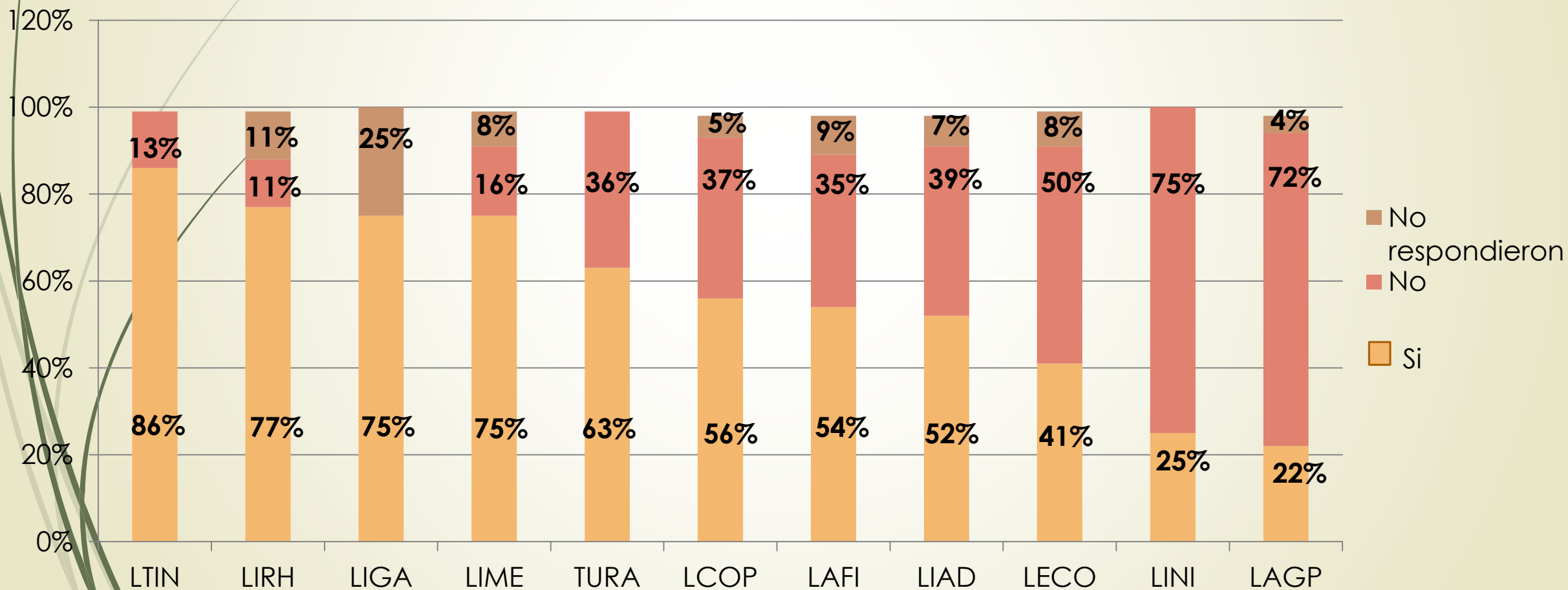
**Te gustaría quedarte a trabajar en la entidad receptora**



# Formato 4. Evaluación a la entidad receptora

Indica:

## La entidad receptora te dio algún tipo de apoyo

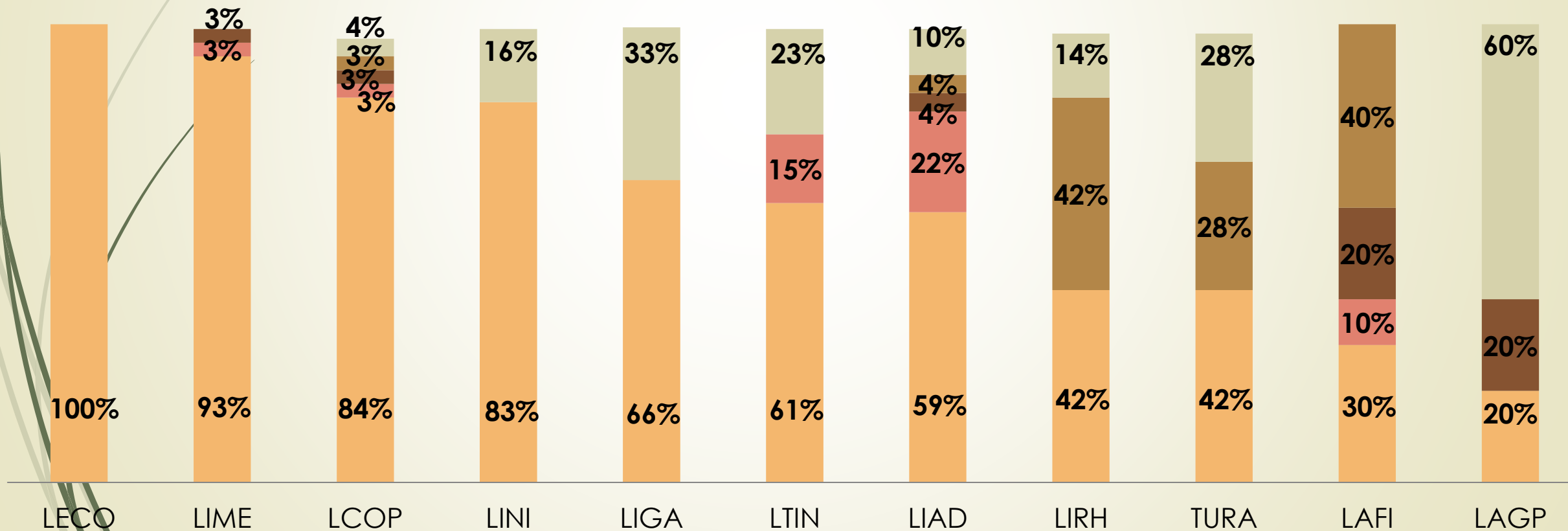


# Formato 4. Evaluación a la entidad receptora

Indica:

## Cuál ha sido

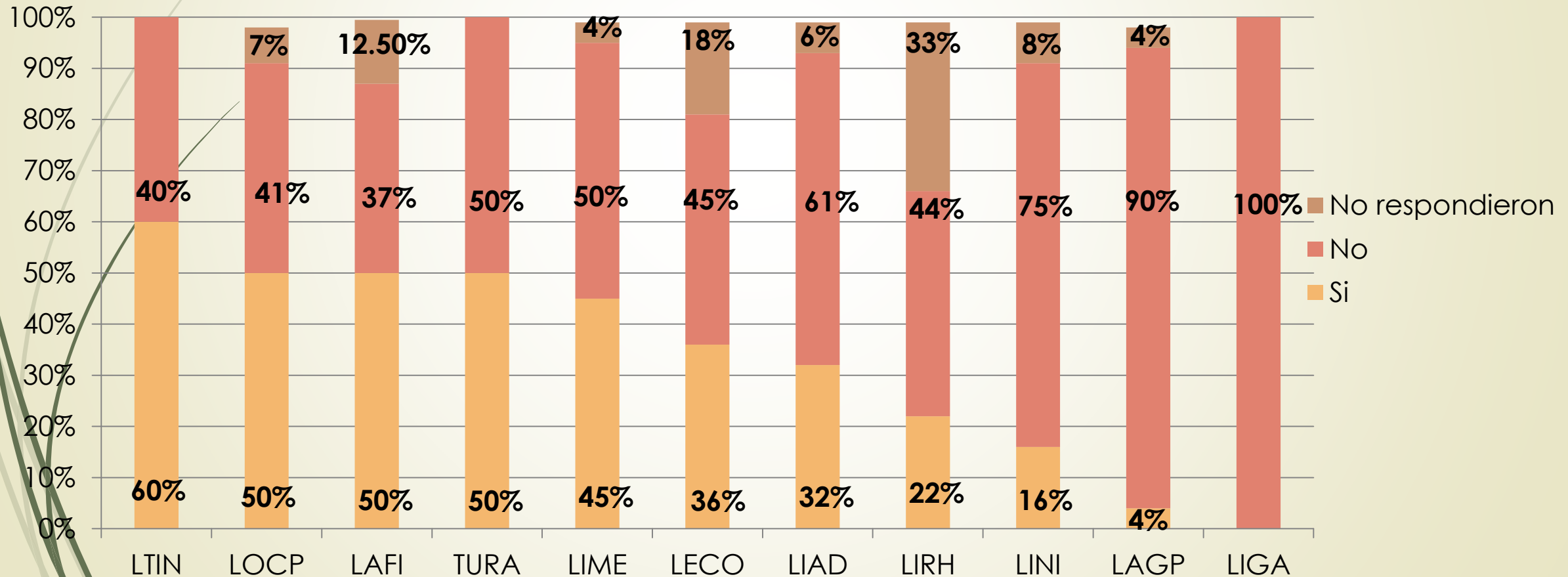
■ Económico ■ Alimentos ■ Transporte ■ Más de un apoyo ■ Otros



# Formato 4.Evaluación a la entidad receptora

Indica:

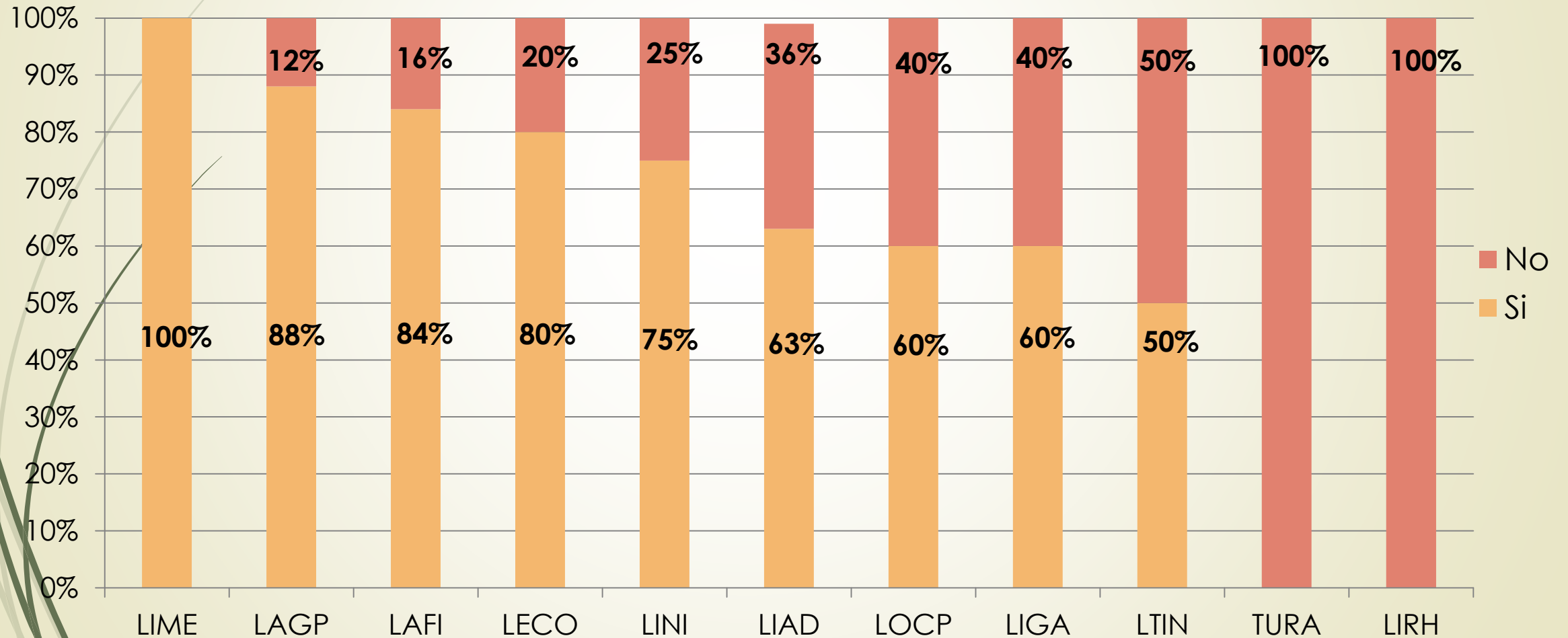
La entidad receptora te hizo un propuesta de trabajo



# Formato 4.Evaluación a la entidad receptora

Indica:

## Aceptaste la propuesta de trabajo

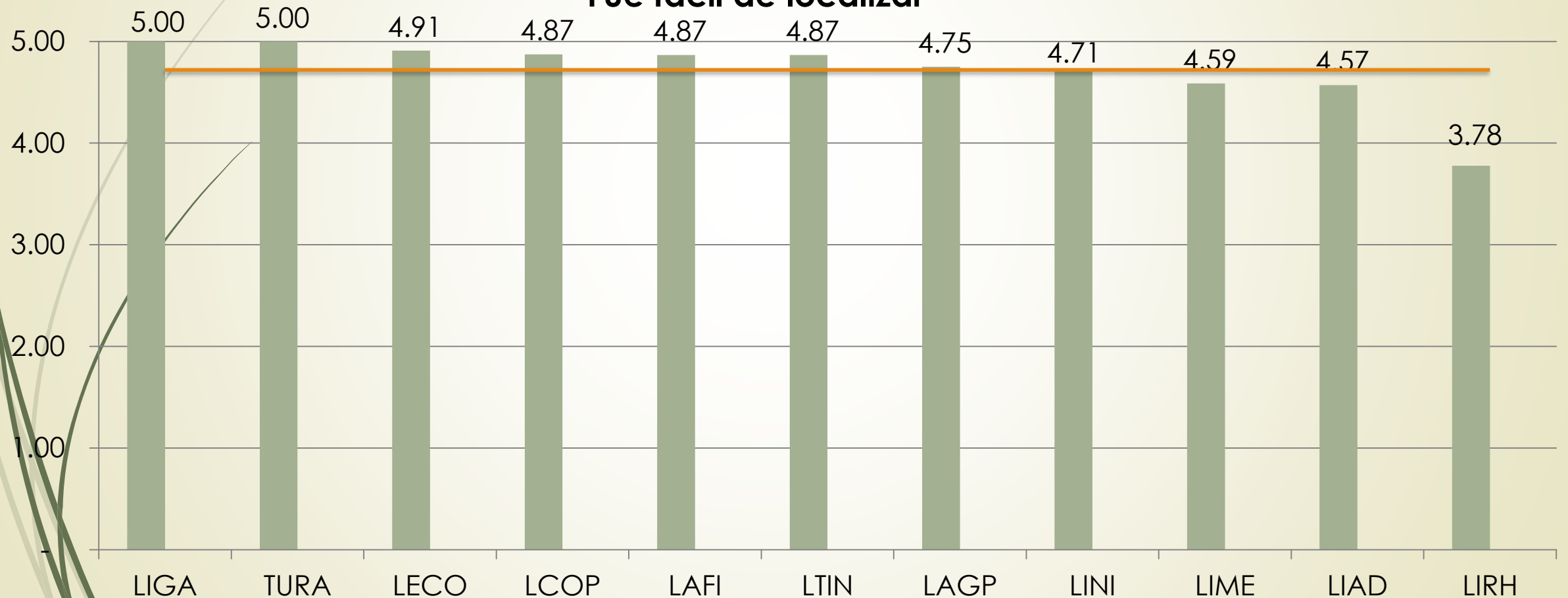




# Formato 5. Evaluación del estudiante al tutor

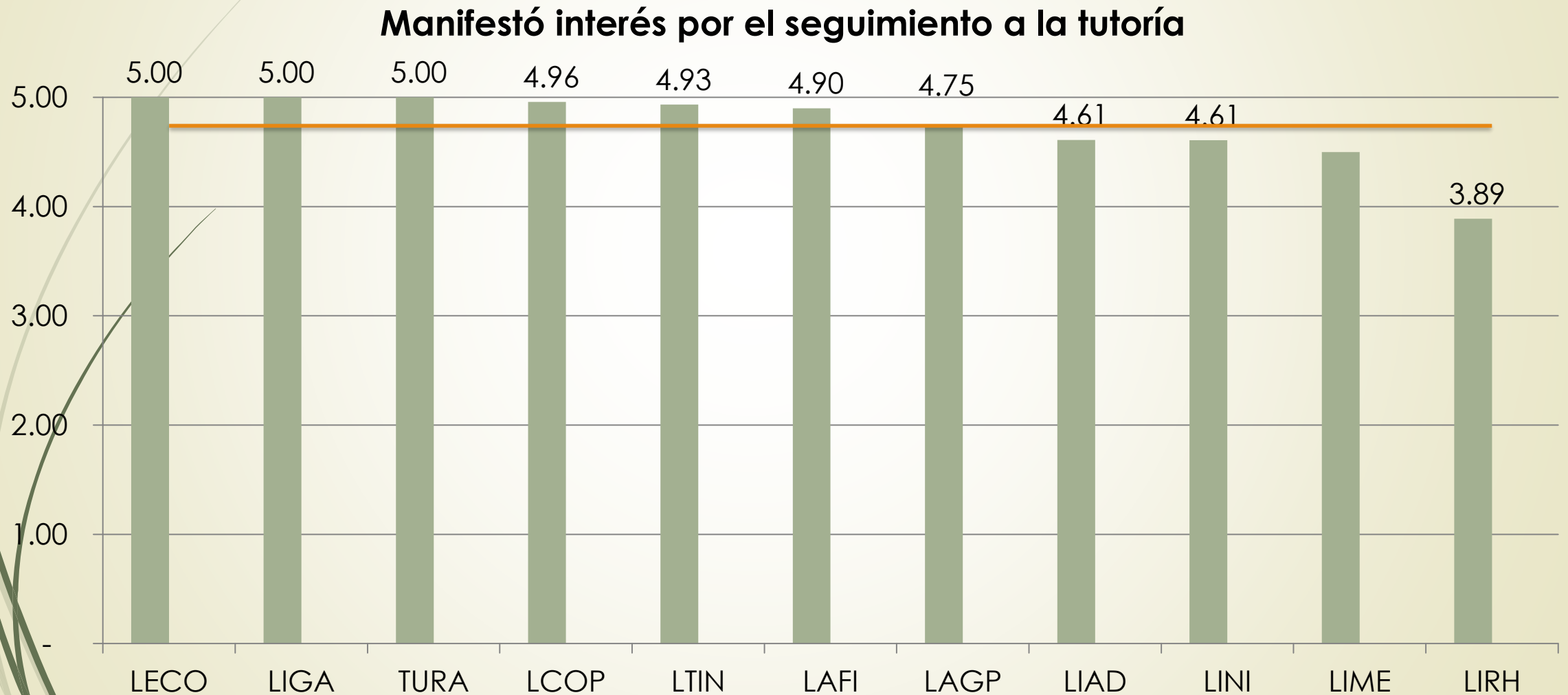
Durante tu práctica profesional en qué medida el tutor:

## Fue fácil de localizar



# Formato 5. Evaluación del estudiante al tutor

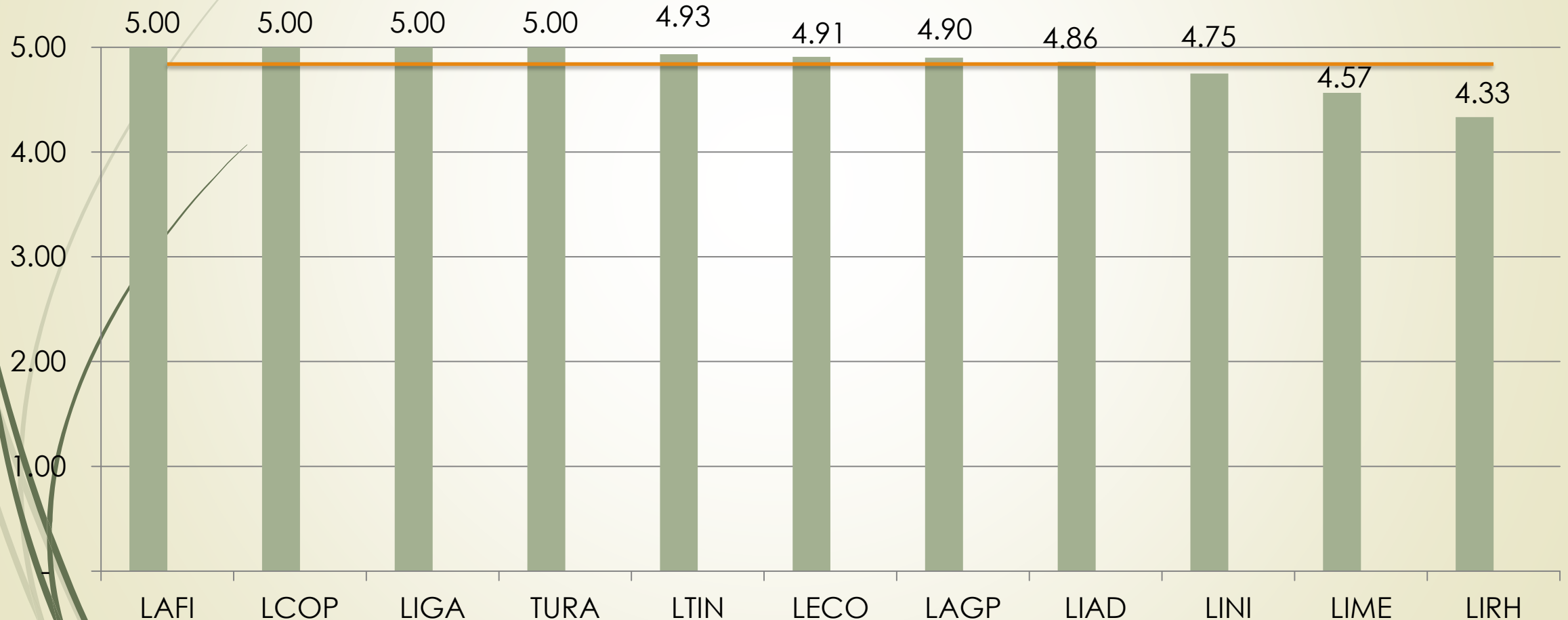
Durante tu práctica profesional en qué medida el tutor:



# Formato 5. Evaluación del estudiante al tutor

Durante tu práctica profesional en qué medida el tutor:

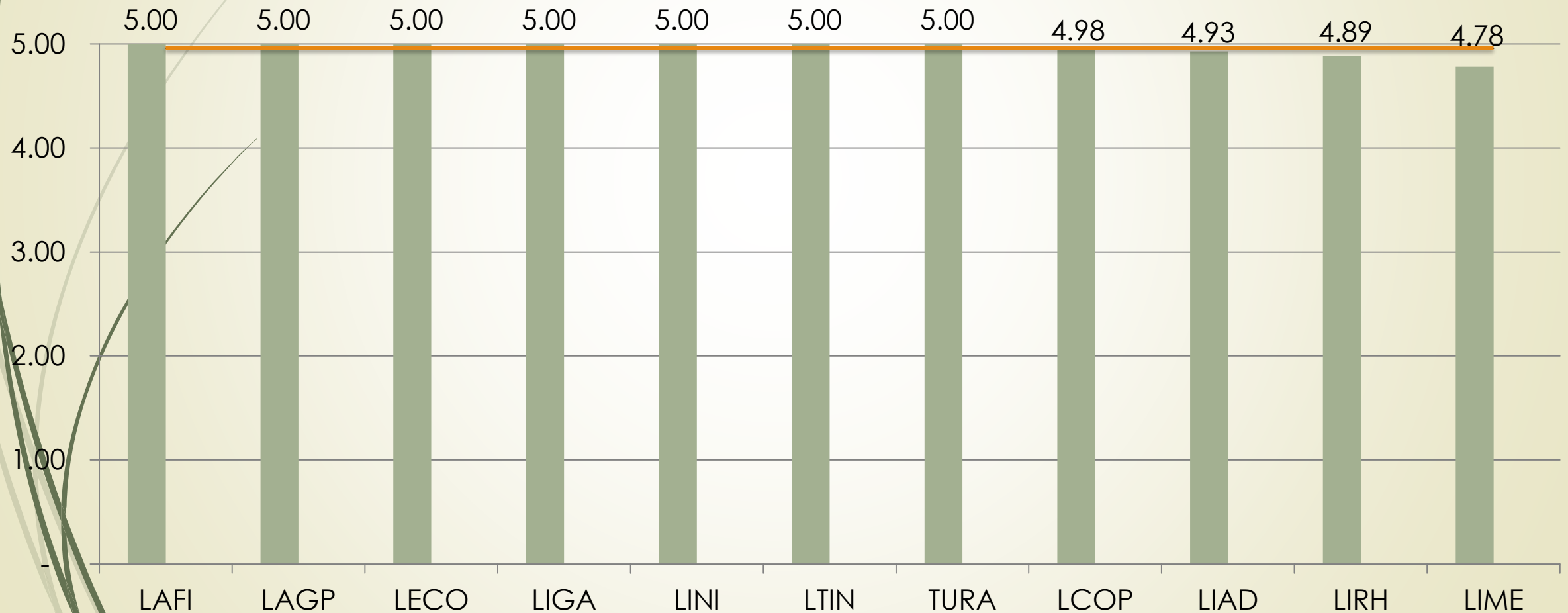
## Se mostró dispuesto a ayudarte en caso de una dificultad



# Formato 5. Evaluación del estudiante al tutor

Durante tu práctica profesional en qué medida el tutor:

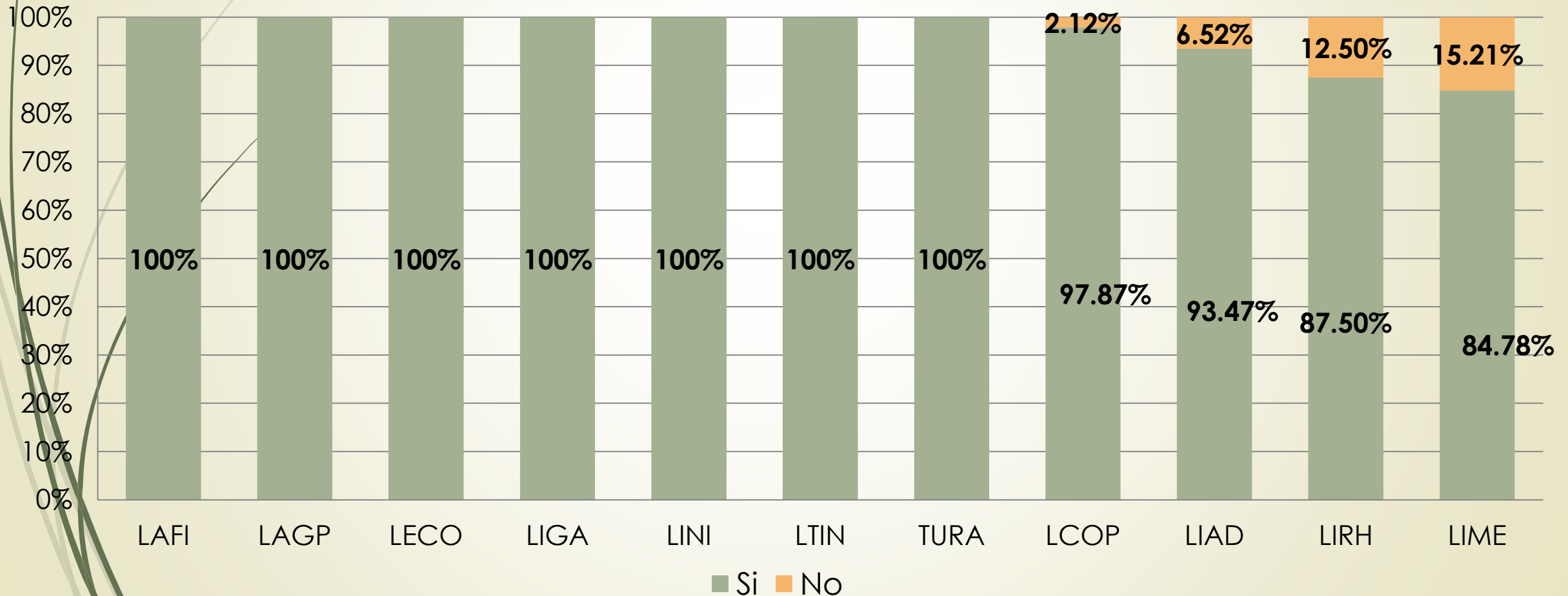
## Manifestó una actitud respetuosa



# Formato 5. Evaluación del estudiante al tutor

Indica:

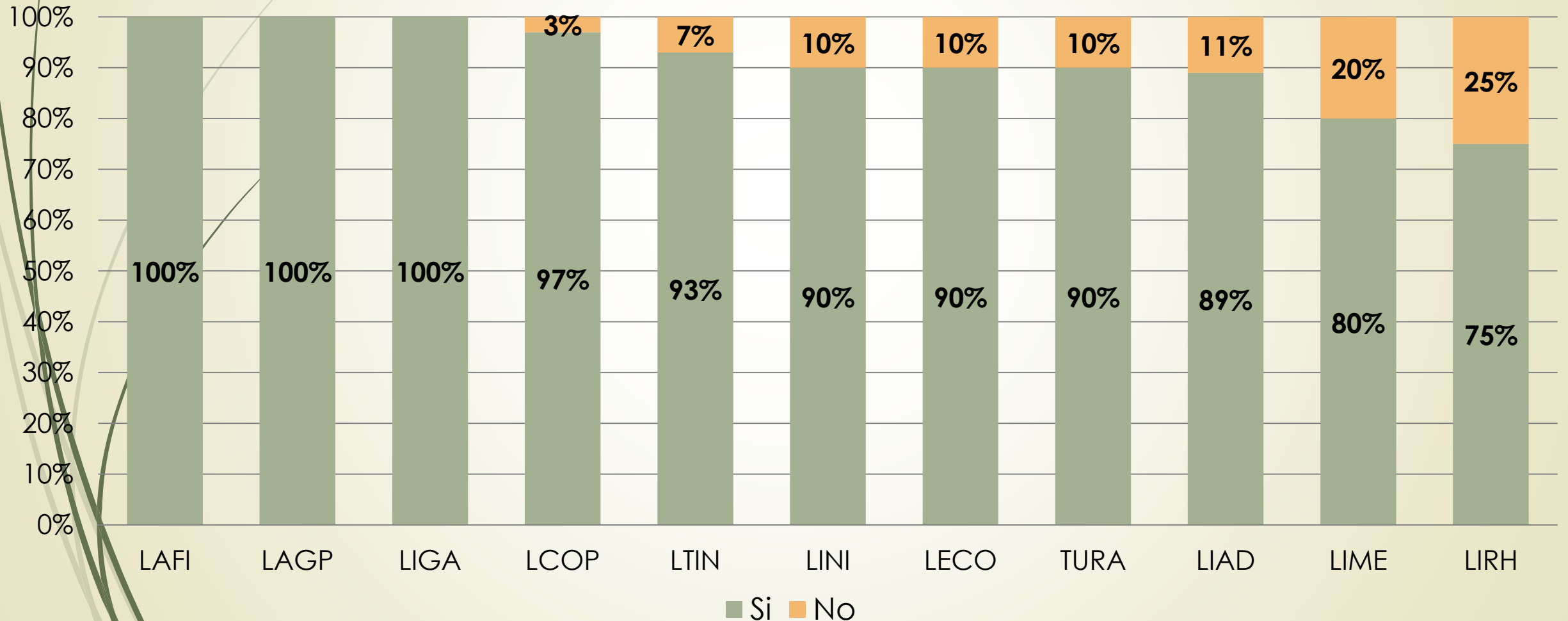
**Trabajo en conjunto en el llenado de formatos (1 y 2) de seguimiento a la tutoría**



# Formato 5. Evaluación del estudiante al tutor

Indica:

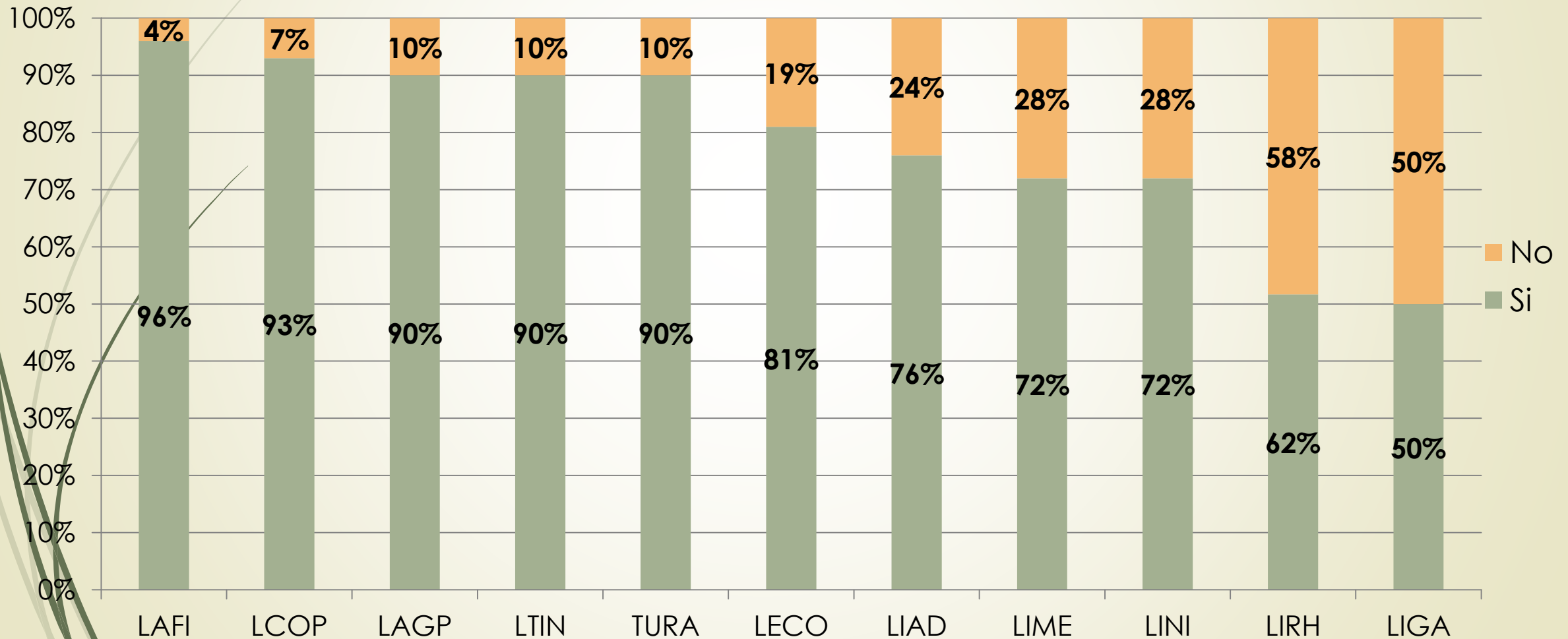
## Realizó la primera visita a la entidad receptora



# Formato 5. Evaluación del estudiante al tutor

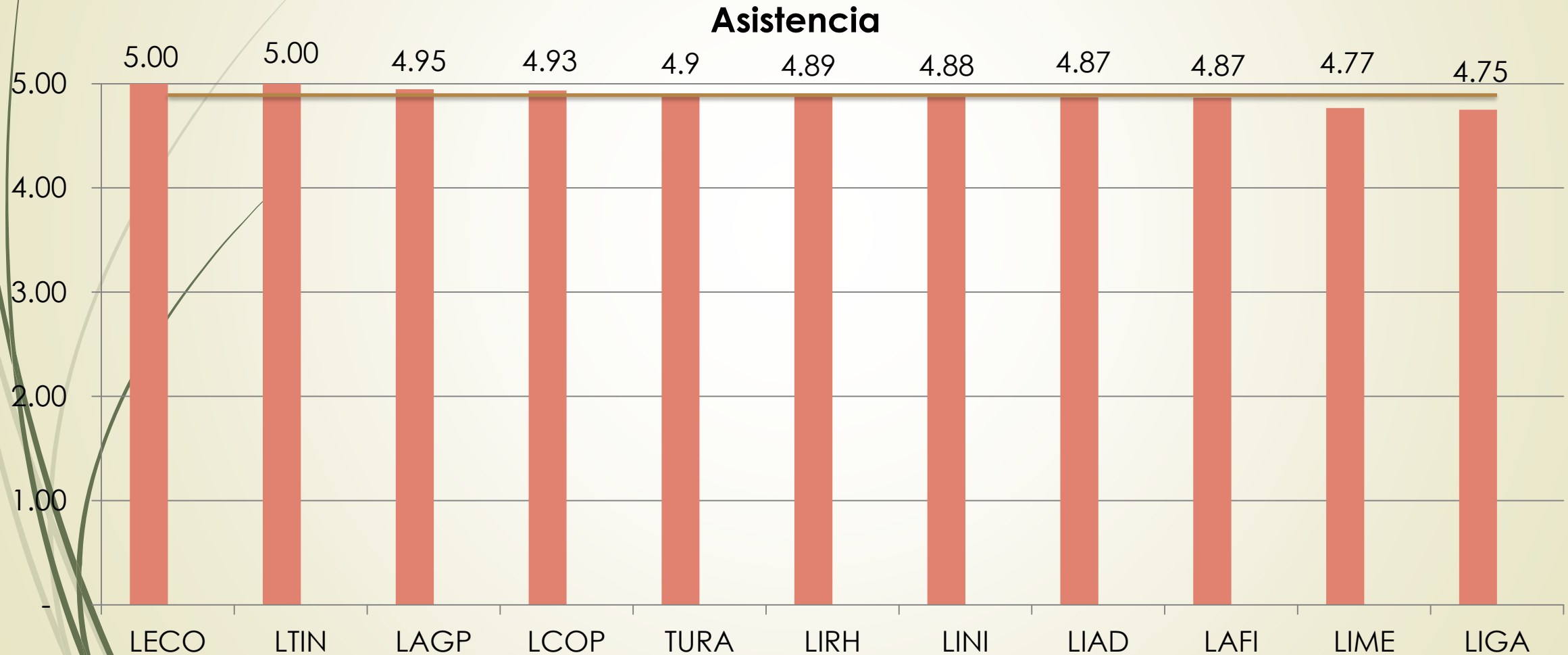
Indica:

## Realizó la segunda visita a la entidad receptora



# Formato 6. Evaluación de la entidad receptora al practicante

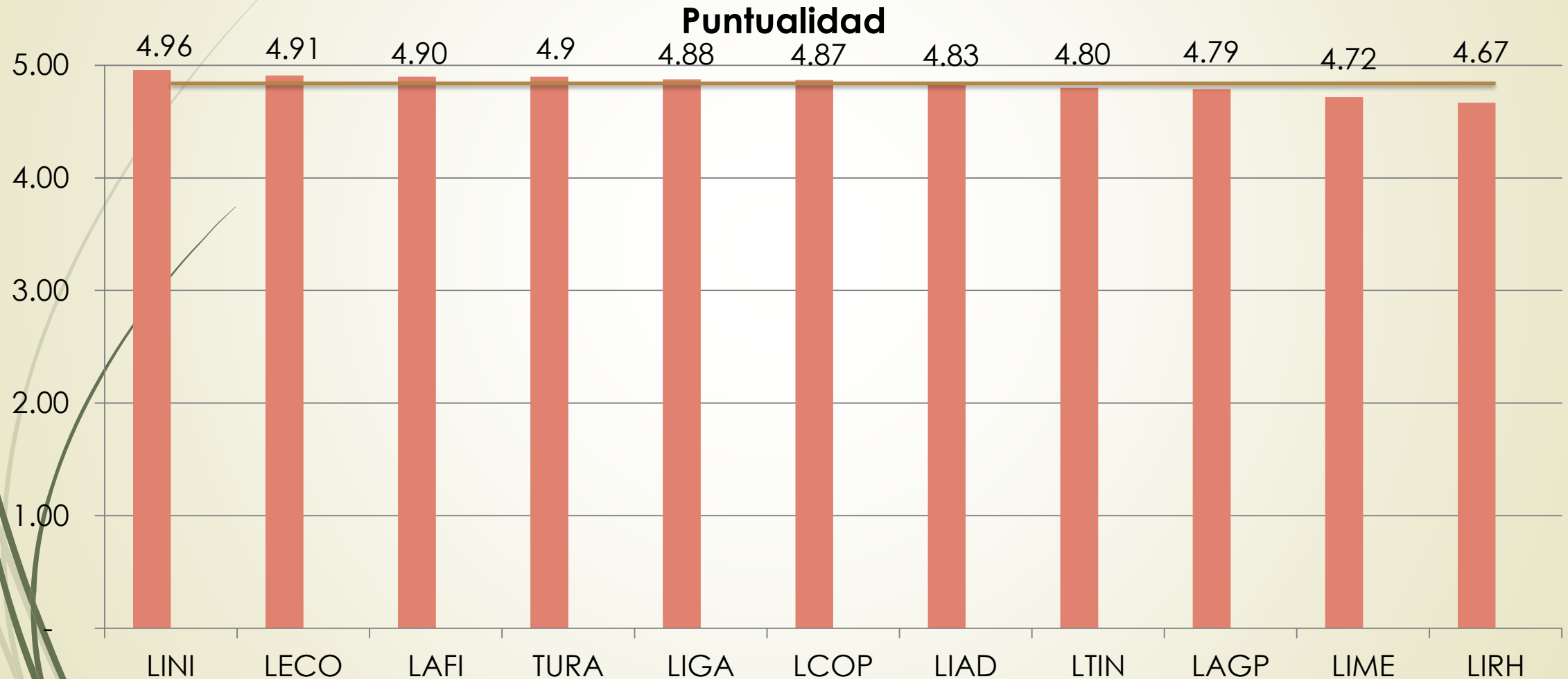
Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:





# Formato 6. Evaluación de la entidad receptora al practicante

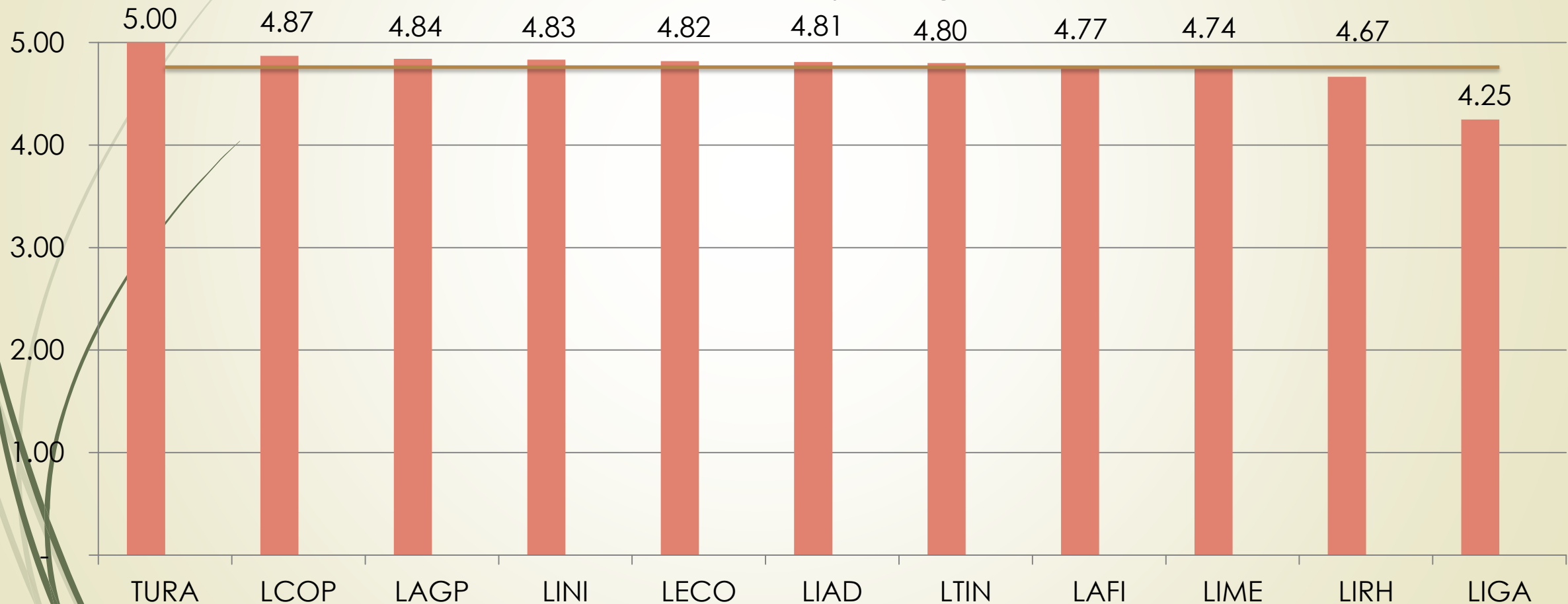
Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:



# Formato 6. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:

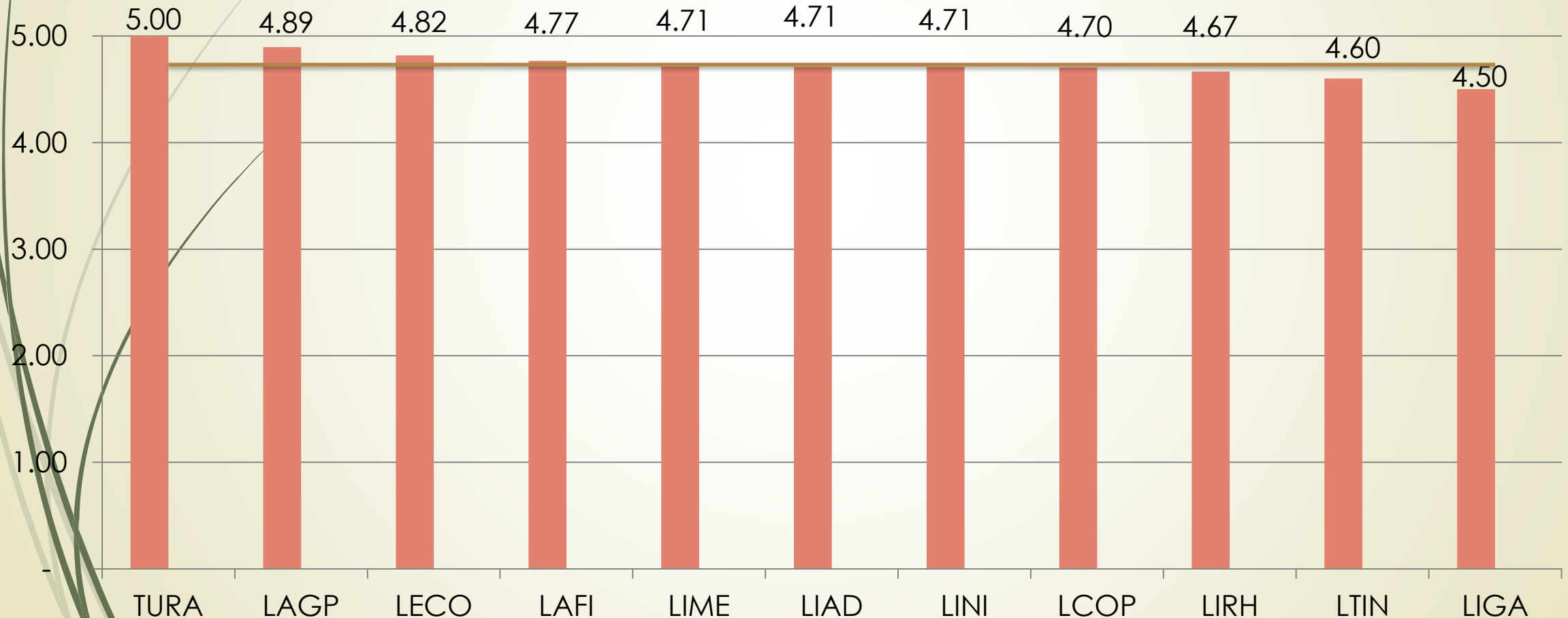
## Calidad en los trabajos asignados



# Formato 6. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:

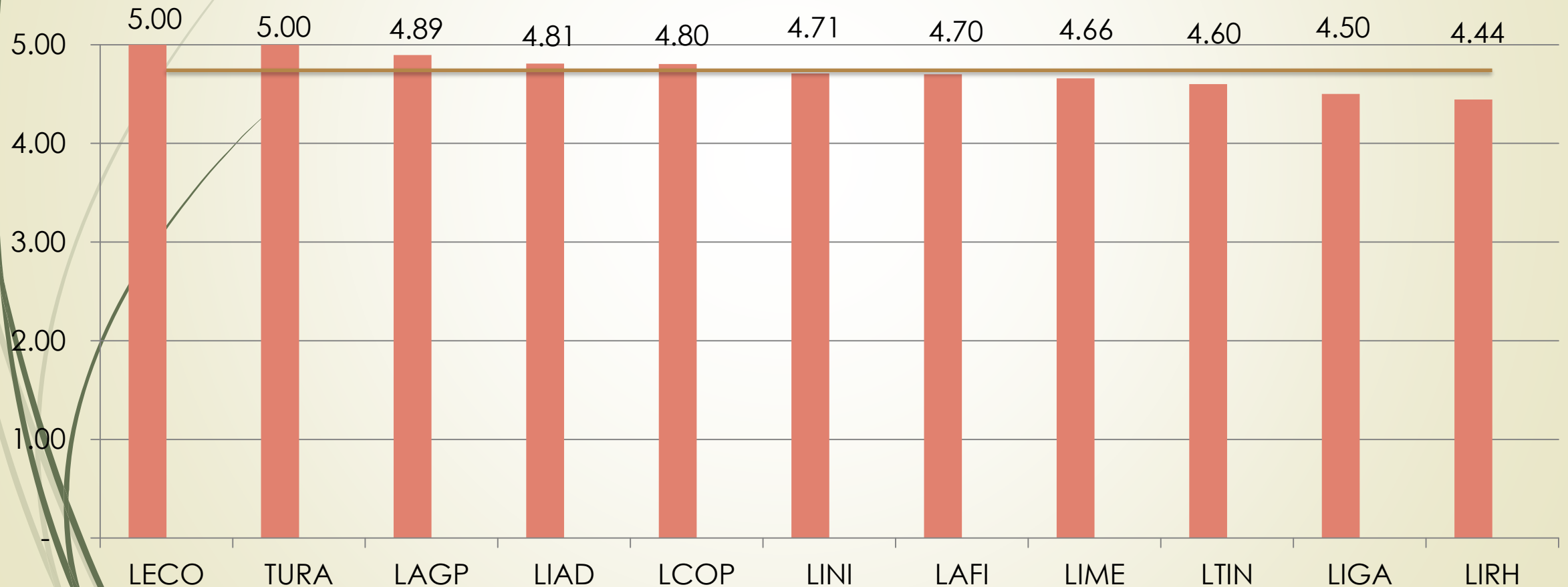
## Creatividad en el desarrollo de las actividades asignadas



# Formato 6. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:

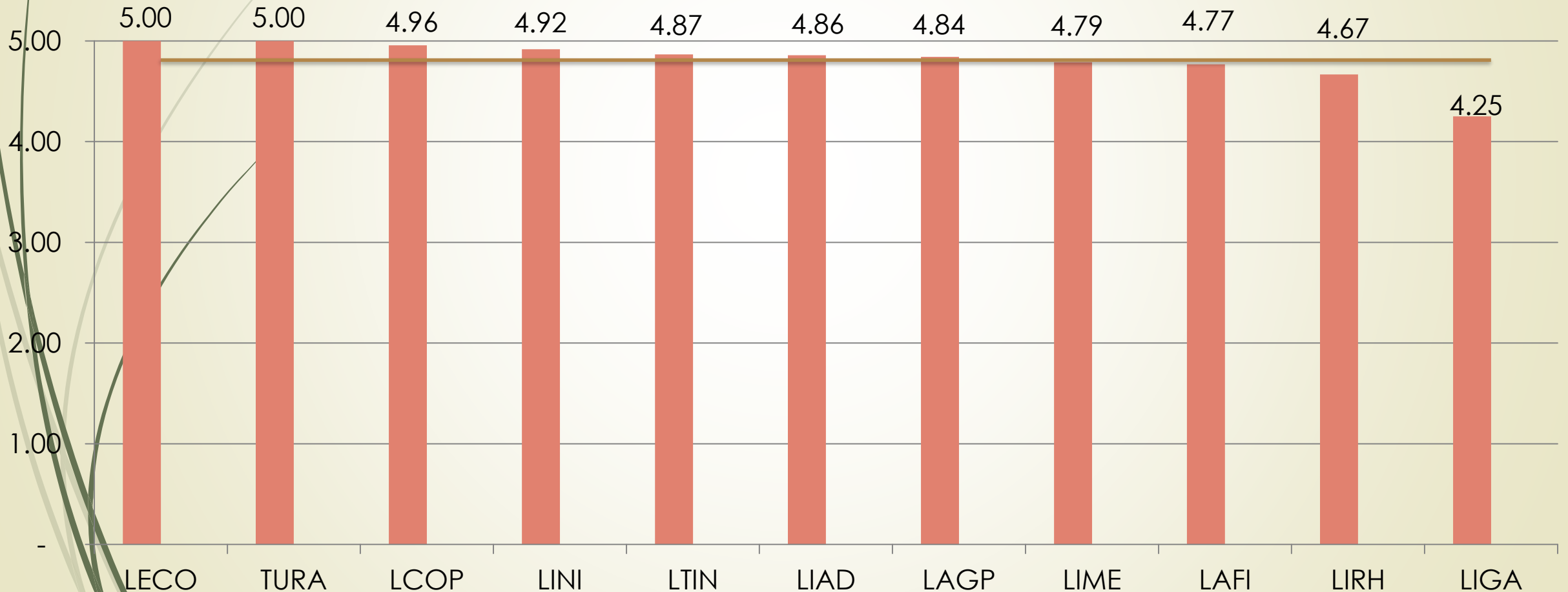
## Capacidad para analizar la información



# Formato 6. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:

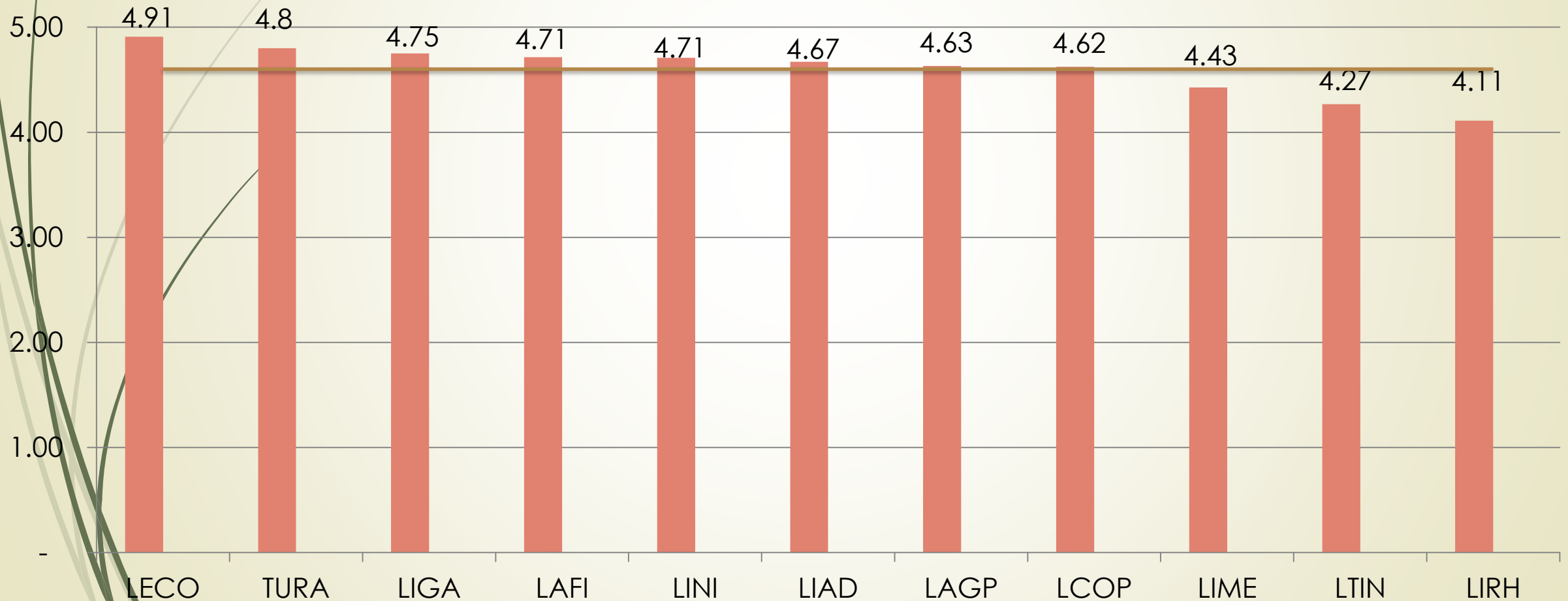
## Integración con el equipo de trabajo



# Formato 6. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:

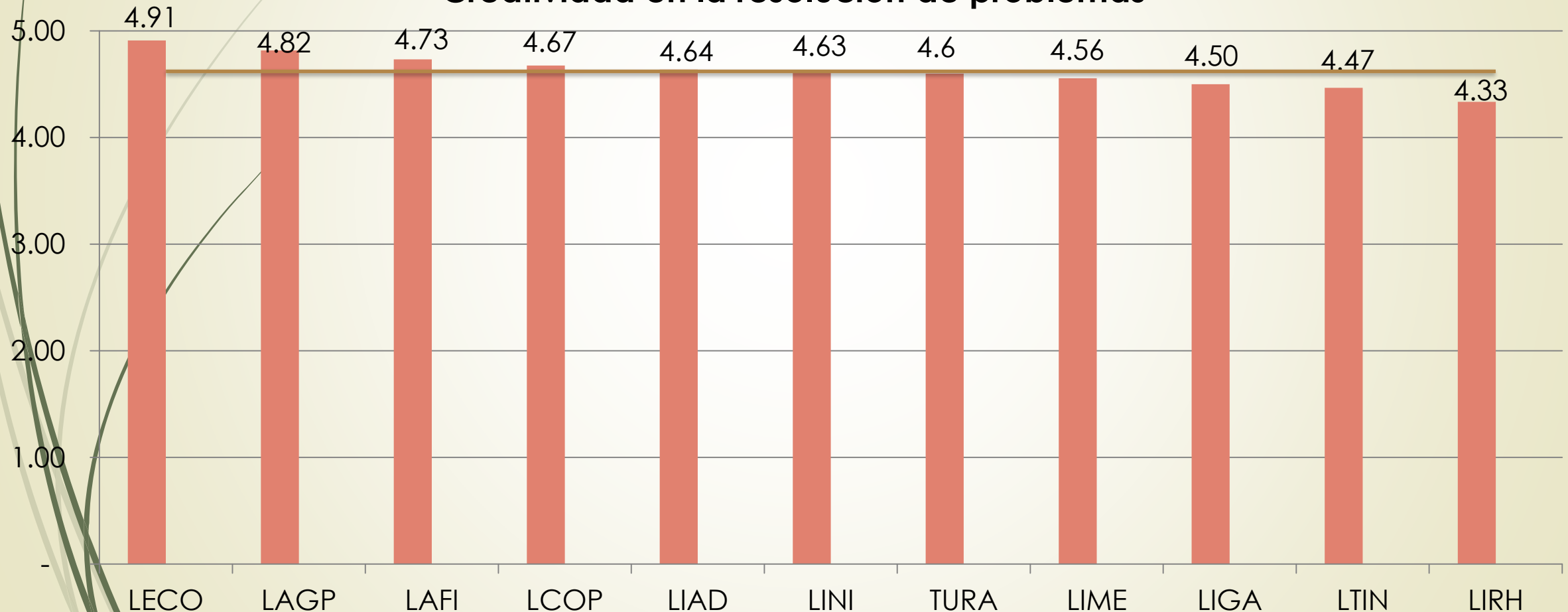
## Capacidad para la toma de decisiones



# Formato 6. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:

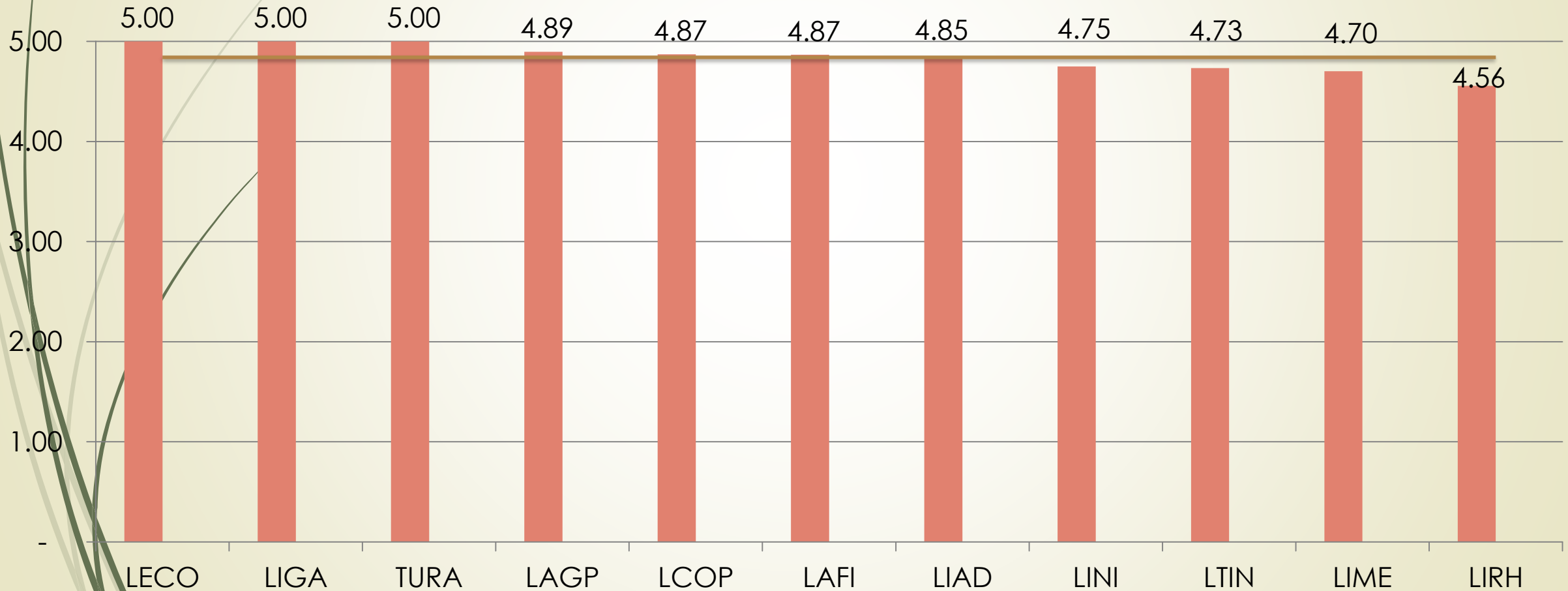
## Creatividad en la resolución de problemas



# Formato 6. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:

## Entrega oportuna de las actividades asignadas

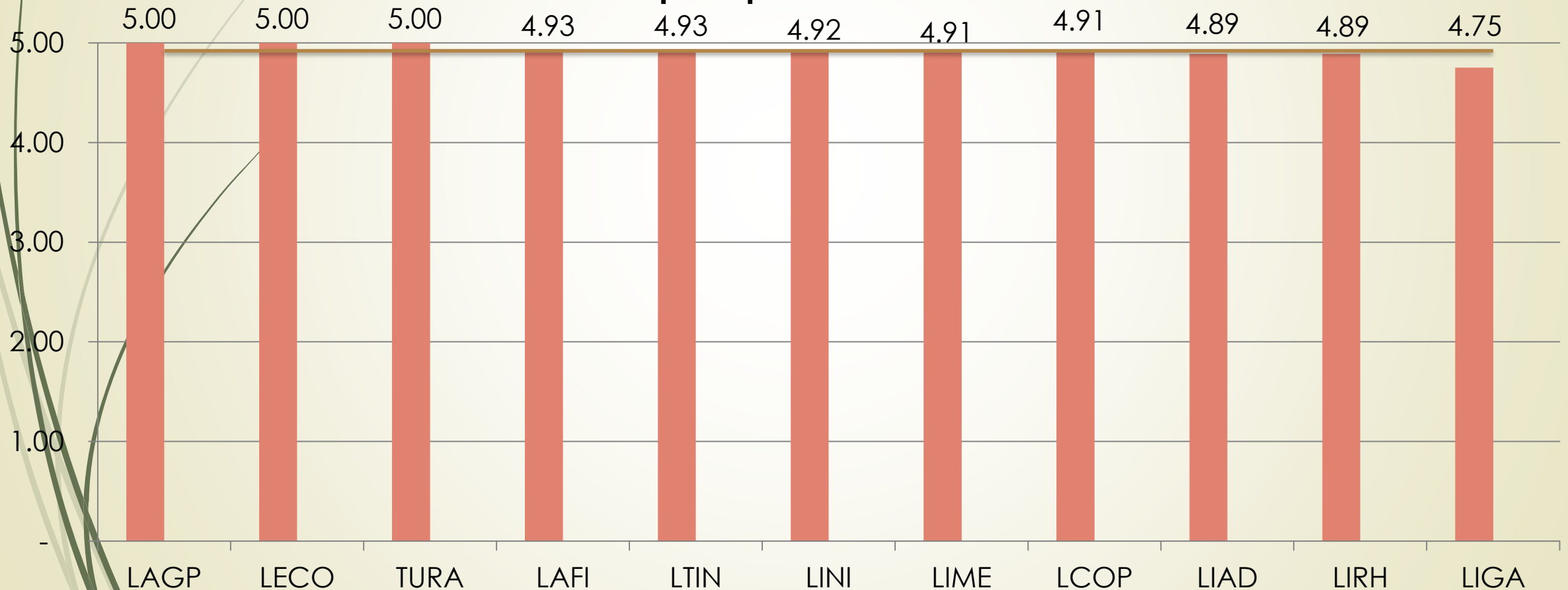




# Formato 6. Evaluación de la entidad receptora al practicante

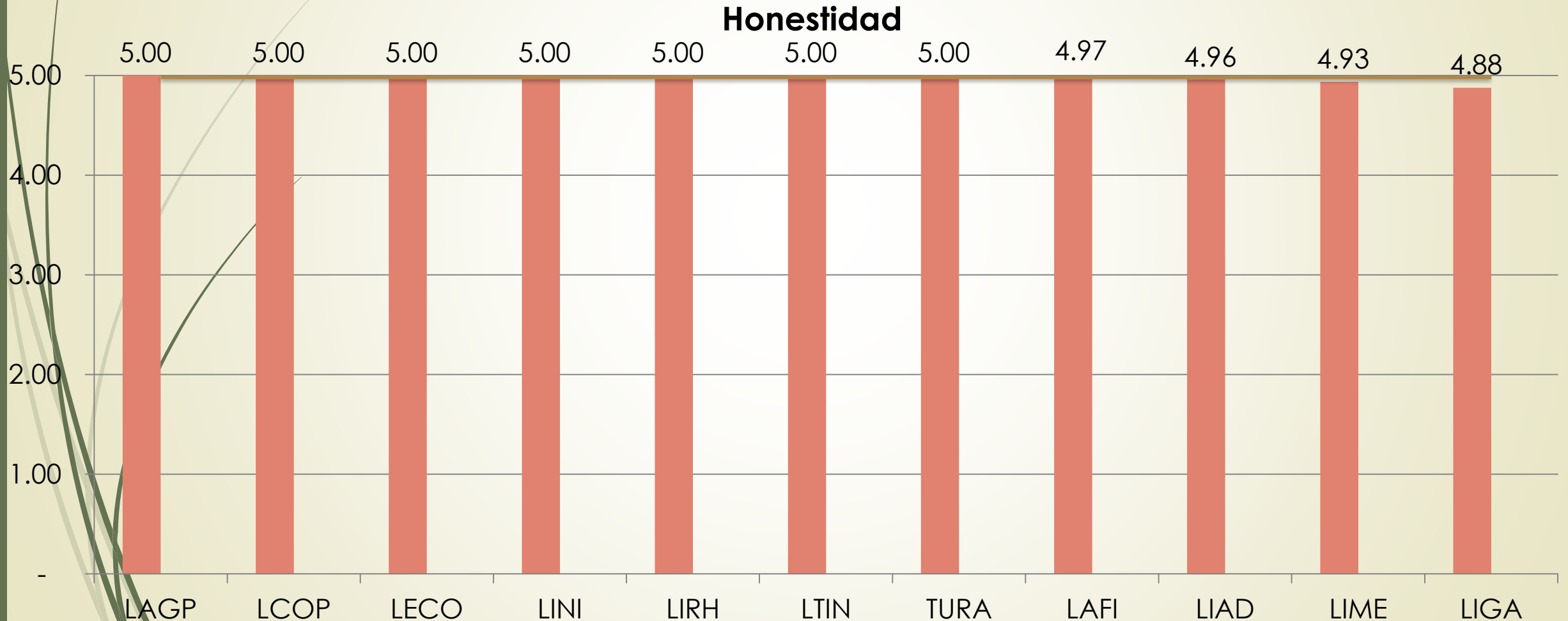
Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:

## Interés por aprender cosas nuevas



# Formato 6. Evaluación de la entidad receptora al practicante

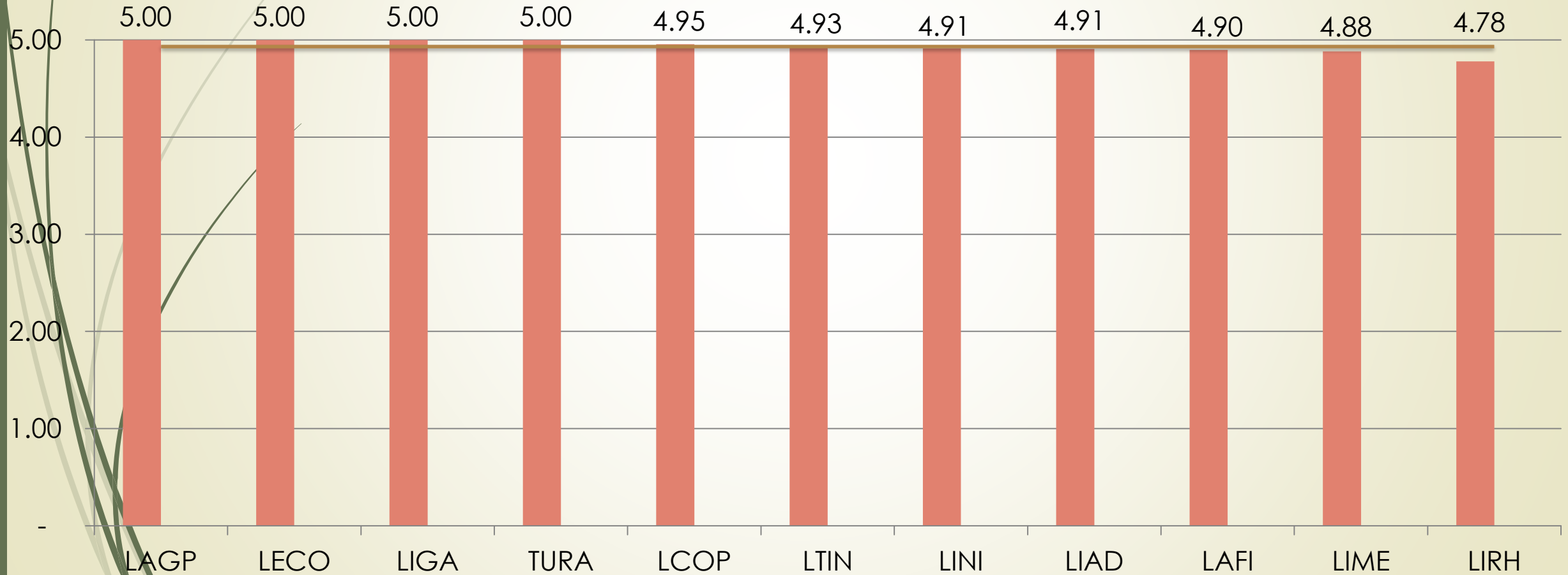
Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:



# Formato 6. Evaluación de la entidad receptora al practicante

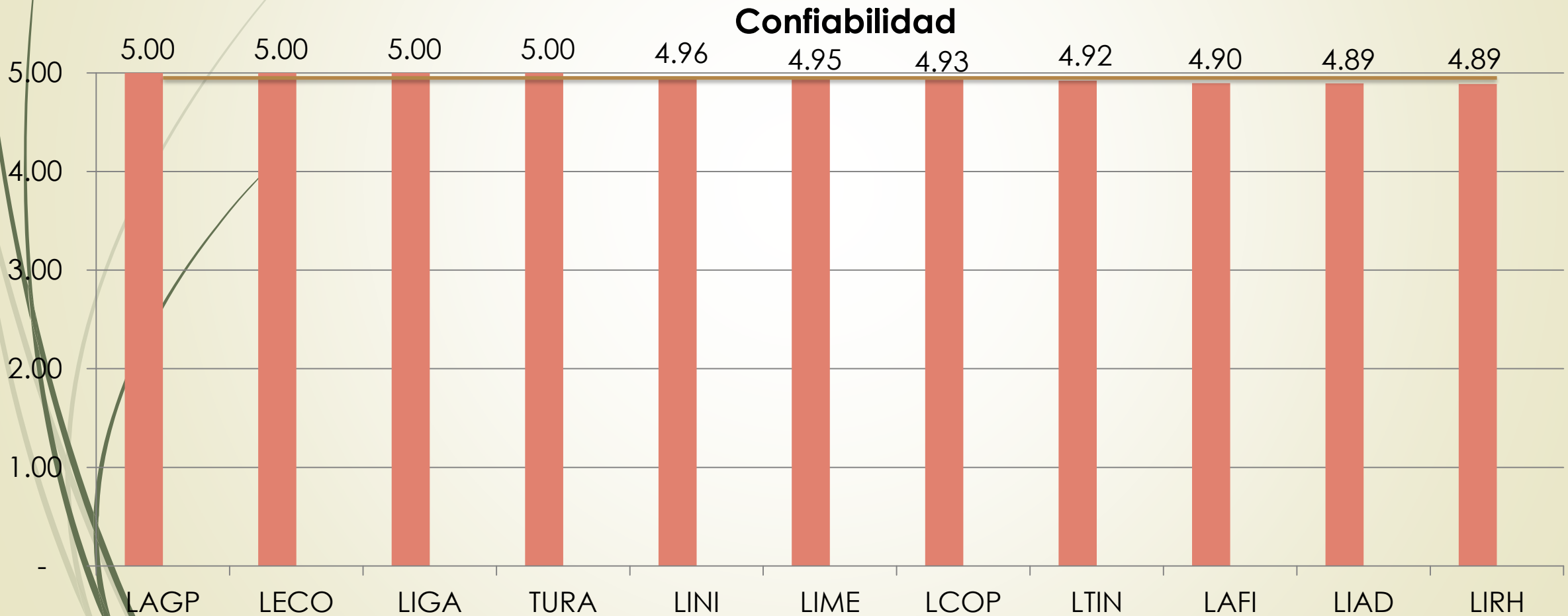
Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:

## Responsabilidad



# Formato 6. Evaluación de la entidad receptora al practicante

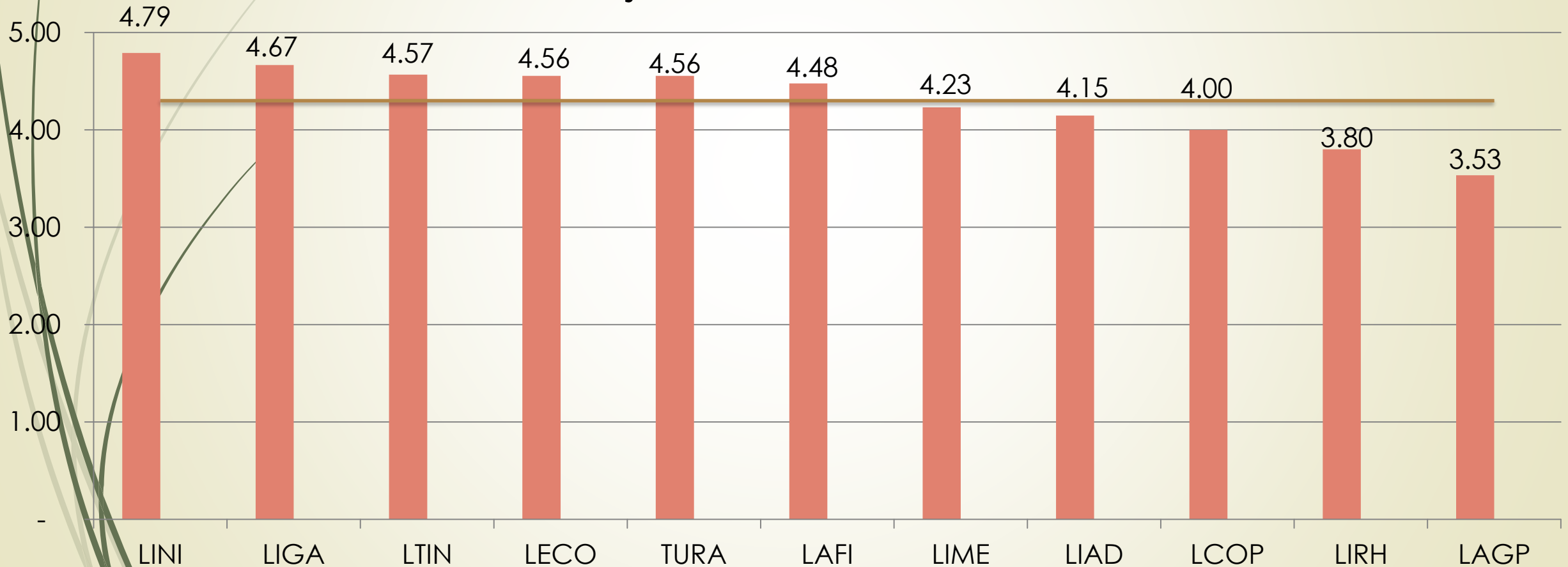
Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:



# Formato 6. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:

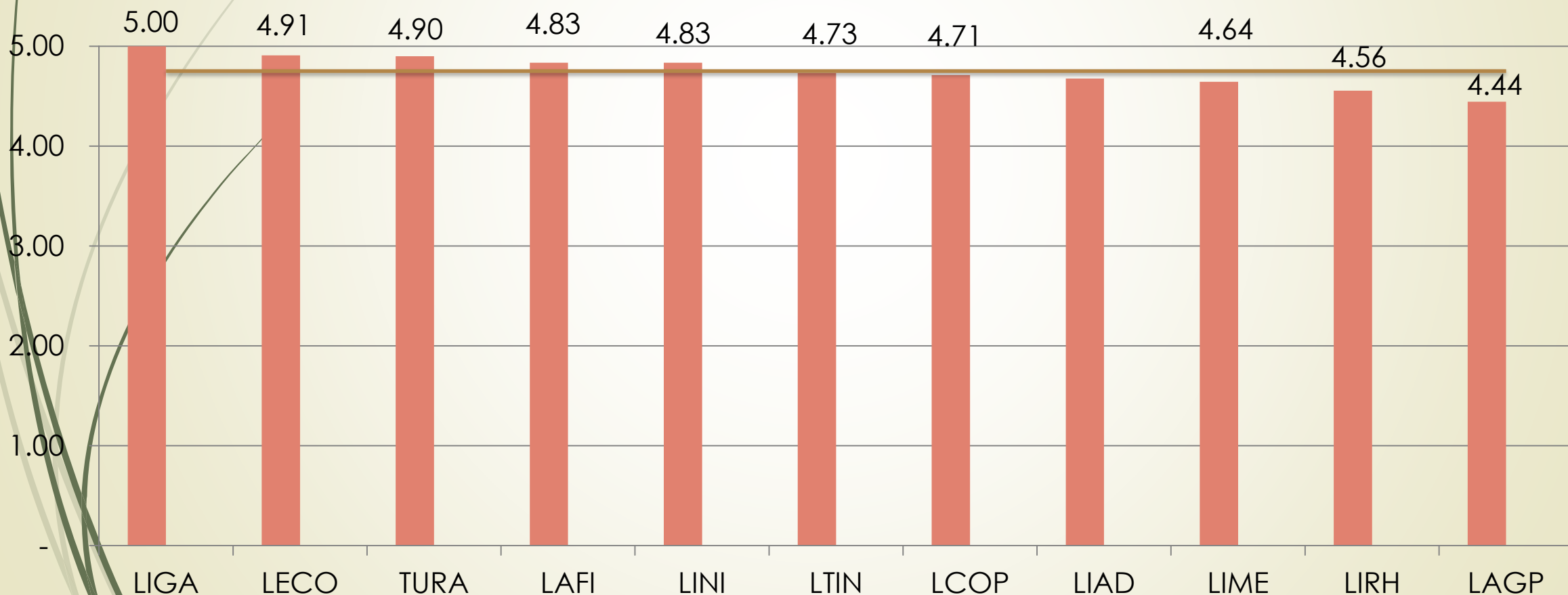
## Manejo de idiomas adicionales



# Formato 6. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:

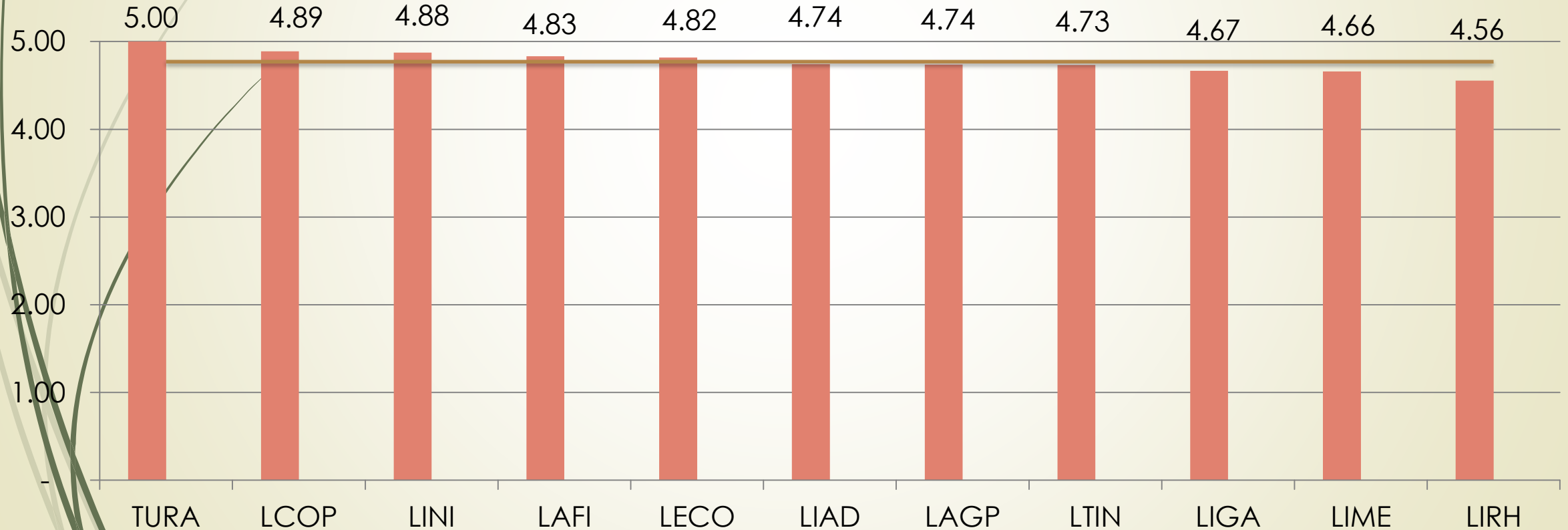
## Manejo de software y/o herramientas tecnologicas



# Formato 6. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:

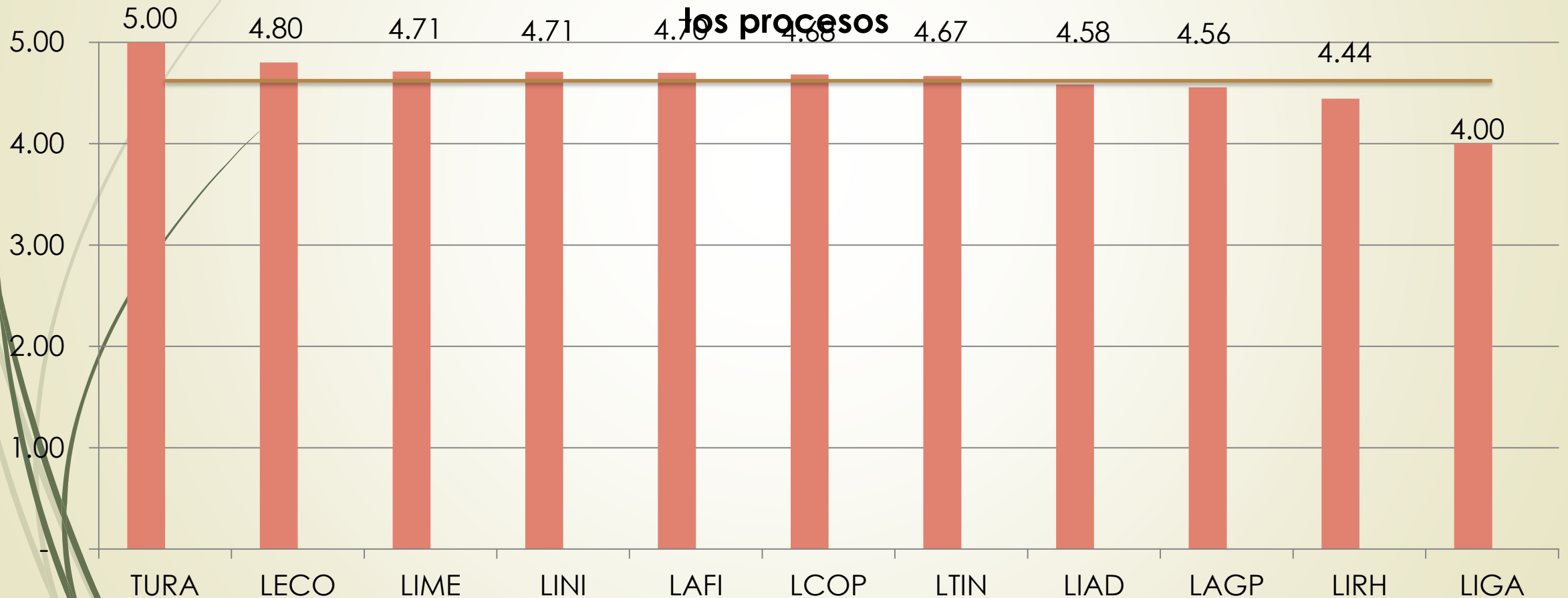
## Aplicación de conocimientos teóricos- prácticos en el desempeño de las actividades asignadas



# Formato 6. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:

## Desarrollo y ejecución de actividades o proyectos que aporten innovación en los procesos

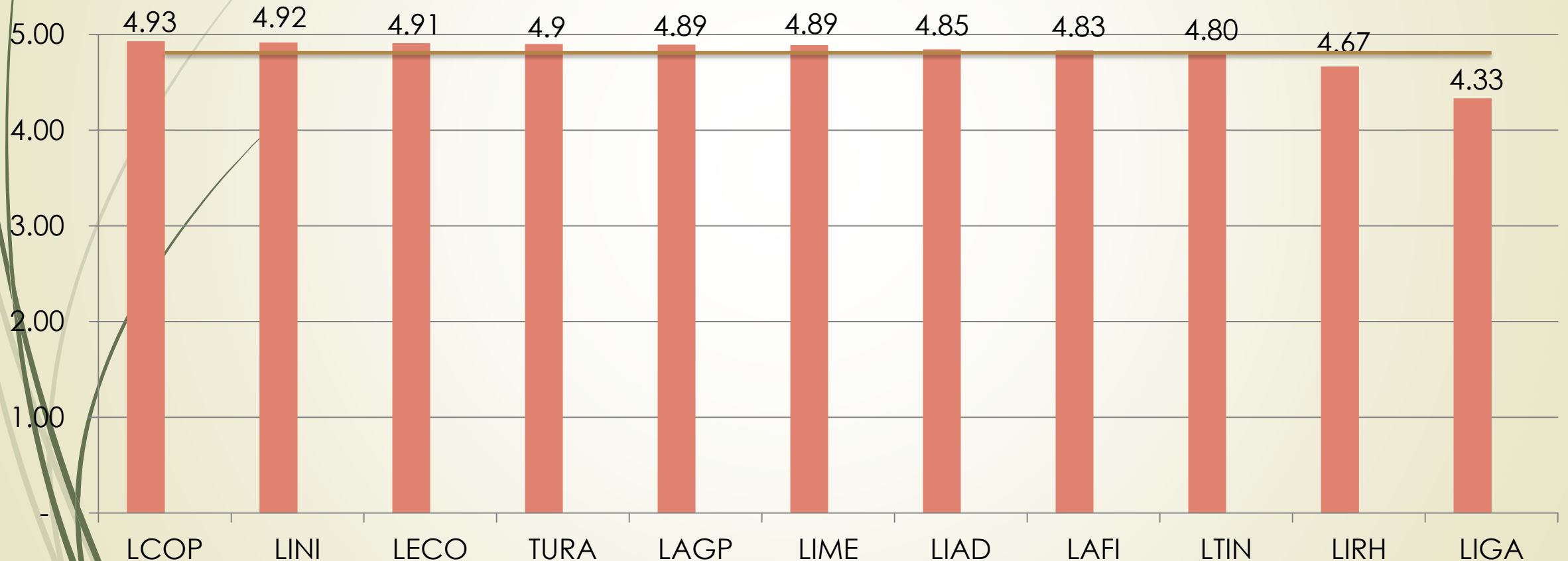




# Formato 6. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:

## Desempeño general del practicante respecto a las actividades asignadas



### 3) Evaluación de la entidad receptora al estudiante.

Recomendaciones emitidas por el receptor.

Programa educativo	Recomendaciones
LIAD	<ul style="list-style-type: none"><li>• Integrar idiomas.</li><li>• Que el tutor haga las visitas presenciales.</li><li>• Enseñanza de programas administrativos , hablar en público y trato con los clientes.</li></ul>
LAFI	<ul style="list-style-type: none"><li>• Incluir más temas en materia fiscal.</li><li>• Implementar clases enfocadas al ámbito laboral de la consultoría, planeación estratégica y manuales de procedimientos.</li><li>• Enfatizar en materias de financiamiento corporativo.</li><li>• Fortalecer las materias de análisis financiero real y practico.</li></ul>
LAGP	<ul style="list-style-type: none"><li>• Qué se les asigne más práctica que teoría.</li><li>• Mayor conocimiento en el uso de herramientas estadísticas (Excel).</li><li>• Vinculación del conocimiento teórico con el quehacer público.</li></ul>

### 3) Evaluación de la entidad receptora al estudiante

Recomendaciones emitidas por el receptor

Programa educativo	Observaciones
LCOP	<ul style="list-style-type: none"><li>• Implementar materias de practica para ampliar el conocimiento.</li><li>• Más practica en el área fiscal y contable.</li><li>• Enseñarles a pensar en vez de solo ejecutar órdenes.</li></ul>
LECO	<ul style="list-style-type: none"><li>• Actualizar a los alumnos en temas de precios de transferencia, acercamiento al campo laboral.</li><li>• Mayor conocimiento en financiamientos.</li><li>• Implementar mas cursos de métodos cuantitativos o finanzas.</li></ul>
LIGA	<ul style="list-style-type: none"><li>• Carecen de formación como emprendedores y decisiones, hace falta conexión de la teoría con la practica.</li><li>• Instruir mas en la gestión de tramites y diversas herramientas e instituciones que las involucran.</li><li>• Ofrecer diferentes líneas de trabajo para el estudiante.</li></ul>

### 3) Evaluación de la entidad receptora al estudiante

Recomendaciones emitidas por el receptor

Programa educativo	Observaciones
LIME	<ul style="list-style-type: none"><li>• Que CUCEA les pida las certificaciones digitales de las herramientas actuales.</li><li>• Enseñarles a profundizar en herramientas analíticas Google Bing, Facebook.</li><li>• Falta de conocimiento en herramientas de diseño.</li><li>• Impartir materias como marketing digital, idiomas, etc.</li><li>• Implementación de softwares actualizados.</li><li>• Equilibrar la teoría y la practica.</li><li>• Incrementar herramientas tecnológicas como ADS, SEO, entre otras.</li></ul>
LINI	<ul style="list-style-type: none"><li>• Que se verifiquen los programas de estudio continuamente, evaluando que se encuentren vigentes.</li><li>• Mayor enfoque en las materias de manera practica.</li><li>• Aterrizar los conocimientos a nivel local.</li><li>• Introducir temas de transferencia de tecnología de otros países.</li></ul>

### 3) Evaluación de la entidad receptora al estudiante

Recomendaciones emitidas por el receptor.

Programa educativo	Observaciones
LIRH	<ul style="list-style-type: none"><li>• Implementar idiomas.</li><li>• Reforzar y hacer énfasis en el manejo de softwares especializados.</li><li>• Inculcar a los alumnos el sentido de compromiso y responsabilidad.</li></ul>
LTIN	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mayor practica de programación .</li><li>• Implementar cursos de servicio al cliente, idiomas y de toma de decisiones.</li><li>• Énfasis en el uso de software administrativo.</li><li>• Agregar tecnologías como SAP, CISCO, HP, SYMANTEC.</li></ul>
TURA	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo en redacción y ortografía.</li><li>• Incorporar practicas desde 6to semestre.</li></ul>

# Comentarios recabados en el Coloquio por cada moderador.

Programa educativo	observaciones
LIAD	<ul style="list-style-type: none"><li>• Que otorguen materias con softwares en la licenciatura.</li><li>• Solicitar a las empresas que asignen un programa donde apliquen los conocimientos teóricos en el área administrativa.</li><li>• Posibilidad de asignar a los practicantes a un proyecto específico cuando van a organismos públicos.</li><li>• Algunos tutores no dieron seguimiento a las prácticas.</li><li>• Incorporar asignaturas como Excel, diseño organizacional, administración I y II.</li><li>• Que las actividades que ponen en las empresas estén acordes a la carrera.</li><li>• Ampliar el programa de prácticas, incluir crédito y cobranza en el plan de estudios.</li></ul>

# Comentarios recabados en el Coloquio por cada moderador.

Programa educativo	Observaciones
LAFI	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mejorar el idioma ingles como segunda lengua, manejar Excel, softwares, el uso de las tecnologías con TIC´S y convenio con AMIB.</li><li>• Profundizar contenidos de las asignaturas orientadas a sistemas de la información, incorporar materias de finanzas bursátiles, las instituciones no tienen la confianza de asignarles a nuestros practicantes las funciones financieras, lo que hace que los alumnos hagan actividades de otras áreas.</li><li>• Que las actividades realizadas por los practicantes se relacionen con el perfil de formación de su carrera.</li><li>• Hacer mención que el SAT, no los deja satisfechos.</li></ul>
LAGP	<ul style="list-style-type: none"><li>• Establecer comunicación obligatoria entre los estudiantes y los tutores, implementar talleres de transparencia, Excel avanzado e ingles obligatorio.</li></ul>

# Comentarios recabados en el Coloquio por cada moderador.

Programa educativo	Observaciones
LCOP	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mejorar la capacitación en programas de tecnología para contaduría.</li><li>• Que halla mas práctica, porque los alumnos tienen mucha teoría.</li><li>• Carencia en el manejo de softwares y que haya talleres de prácticas contables, auditoria, finanzas e impuestos.</li><li>• Se sugieren cursos que les enseñen el manejo de programas contables, administrativos y fiscales, así como familiarizarlos con las plataformas del SAT, IDSE.</li><li>• Capacitar al estudiante para la vida laboral y que los alumnos se vistan de manera formal.</li></ul>
LECO	<ul style="list-style-type: none"><li>• Incluir al SAT en prácticas de estudiantes de economía, que se fortalezca el área de las materias de finanzas y tener mas cuidado con las elección de las empresas.</li></ul>



# Comentarios recabados en el Coloquio por cada moderador.

Programa educativo	Observaciones
LIME	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reforzar las materias de marketing digital, diseño gráfico y social media, reforzar el área de administración como diseño de eventos, evaluación de resultados, SAE.</li><li>• Dar seguimiento a los estudiantes para incorporarlos a la actividad docente y actualizar las mallas curriculares del programa.</li><li>• Que sustituyan la clase de métodos cuantitativos, que haya más oferta de la materia de marketing digital.</li></ul>
LINI	<ul style="list-style-type: none"><li>• Desarrollar programas de estudio que vayan acordes a la práctica de la profesión.</li><li>• Hacer más énfasis en logística y geografía internacional, falta de conocimiento en documentación y procesos de importación.</li><li>• Los alumnos que hacen prácticas en instituciones de gobierno se quejan de su experiencia ya que no realizan actividades acordes a su carrera.</li><li>• Establecer un mínimo y un máximo de diapositivas en el coloquio.</li></ul>

# Comentarios recabados en el Coloquio por cada moderador.

Programa educativo	Observaciones
LTIN	<ul style="list-style-type: none"><li>Llevar el idioma ingles de manera obligatoria, abrir talleres de actualización en el área de programación, arquitectura de computadoras.</li></ul>
TURA	<ul style="list-style-type: none"><li>Incluir en el listado del coloquio la entidad receptora y no poner a un profesor como moderador ya que con los prestadores de servicio era suficiente.</li></ul>



GRACIAS POR SU ATENCIÓN.