



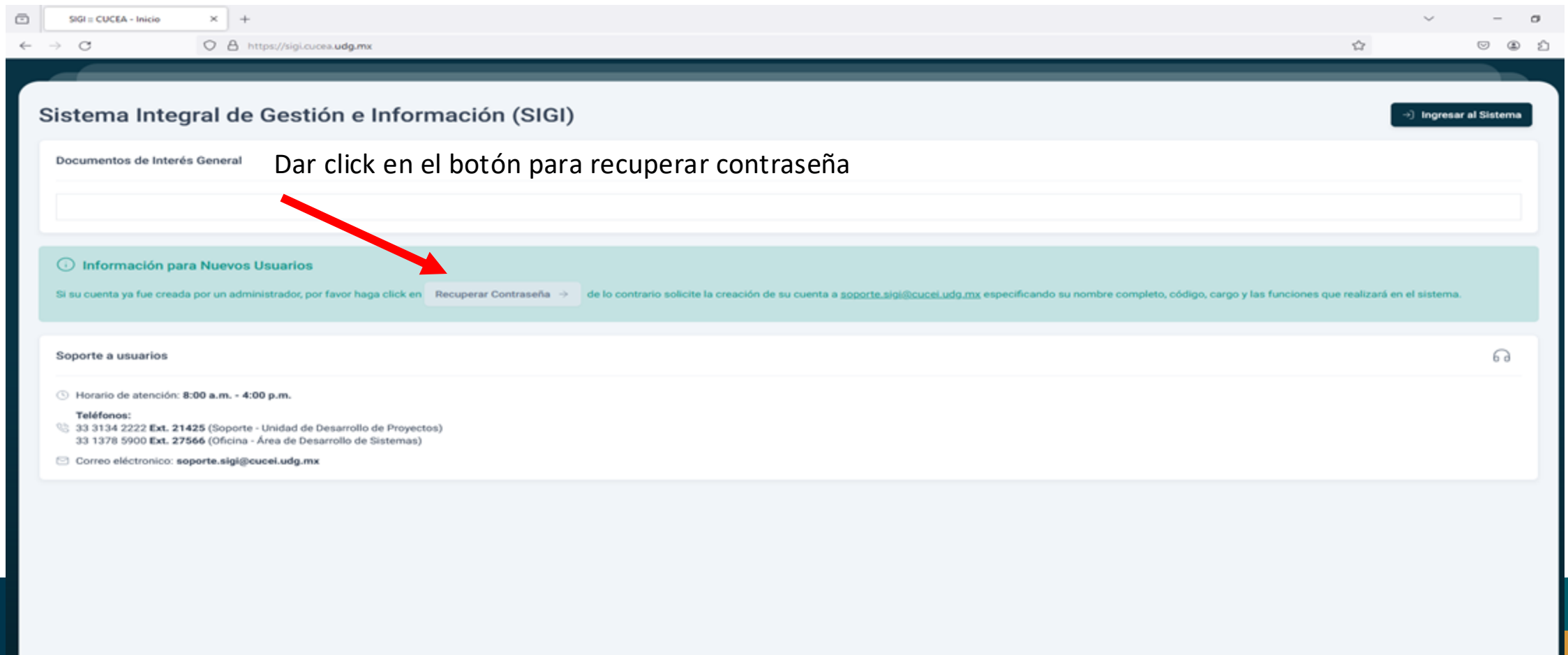
CUCEA
El mejor lugar para el talento

Guía de captura SIGI - Sistema Integral de Gestión de la Información

Coordinación de
Investigación
1 de Julio de 2024

INGRESO

El acceso será mediante la página <http://sigi.cucea.udg.mx>



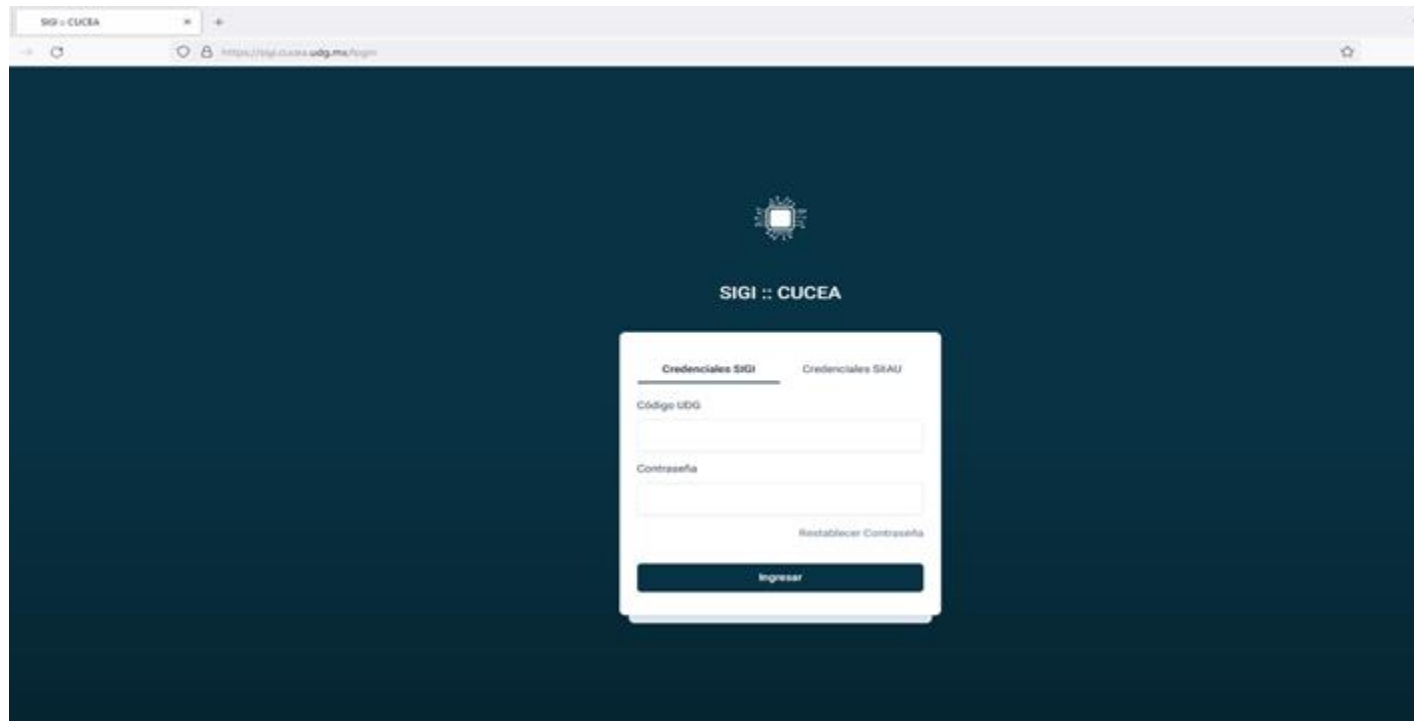
The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying "https://sigi.cucea.udg.mx". The page title is "SIGI = CUCEA - Inicio". The main content area is titled "Sistema Integral de Gestión e Información (SIGI)" and features a dark blue "Ingresar al Sistema" button in the top right corner. Below the title, there is a section labeled "Documentos de Interés General" with a text input field. A red arrow points from the text "Dar click en el botón para recuperar contraseña" to a "Recuperar Contraseña" button located in a light blue section titled "Información para Nuevos Usuarios". Below this, there is a "Soporte a usuarios" section with contact information: "Horario de atención: 8:00 a.m. - 4:00 p.m.", "Teléfonos: 33 3134 2222 Ext. 21425 (Soporte - Unidad de Desarrollo de Proyectos) and 33 1378 5900 Ext. 27566 (Oficina - Área de Desarrollo de Sistemas)", and "Correo electrónico: soporte.sig@cuce.udg.mx".

Ingresa su correo institucional y da clic en el botón enviar enlace.



INGRESO

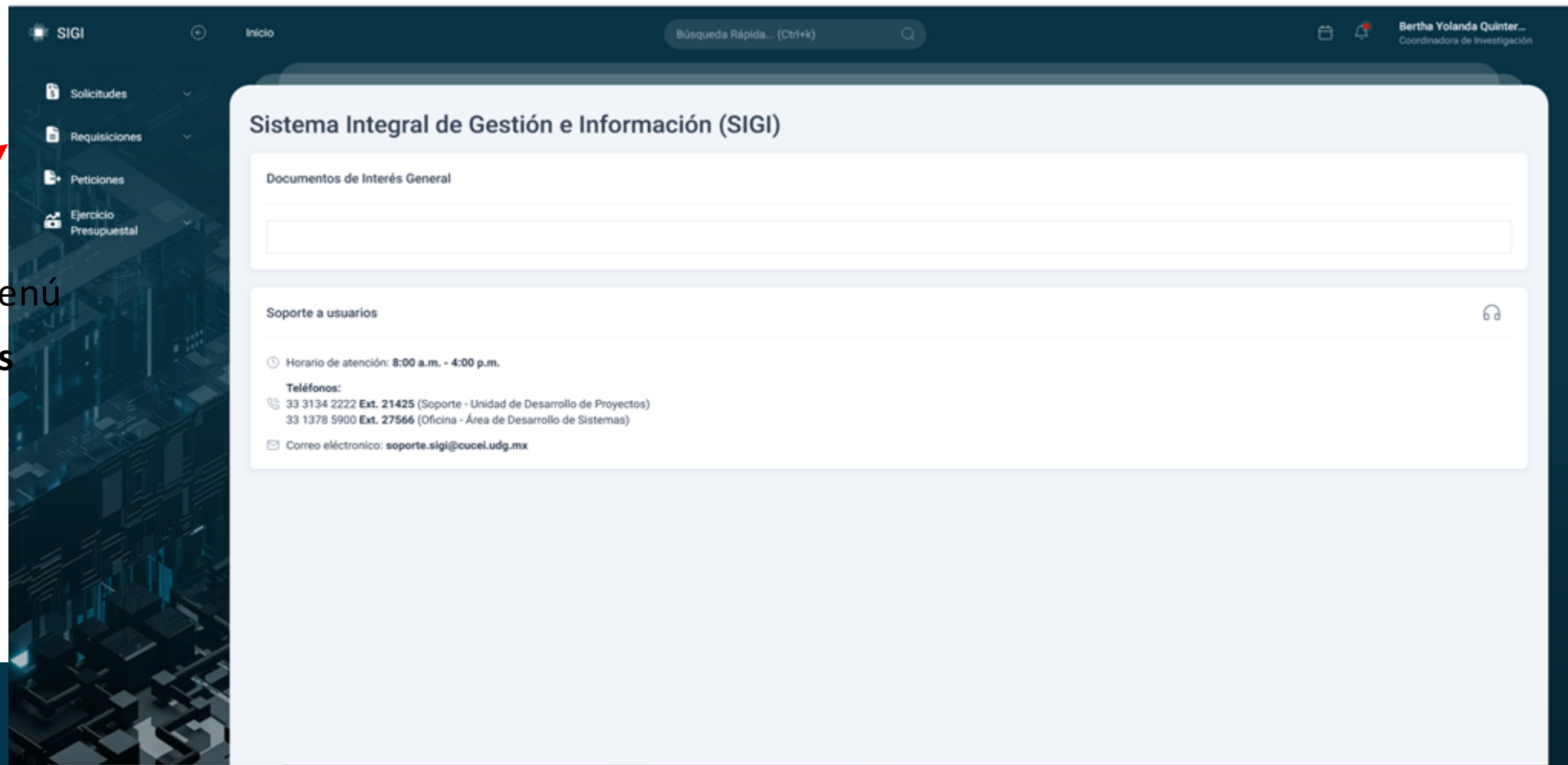
- Capturar su código y contraseña (proporcionada mediante correo electrónico)
- Los investigadores que tenían contraseña el año pasado, pueden ingresarla.



The image shows a web browser window displaying the login page for SIGI :: CUCEA. The page has a dark blue background with a white login form in the center. At the top of the form, there are two tabs: "Credenciales SIGI" (selected) and "Credenciales SRAU". Below the tabs, there are two input fields: "Código UDG" and "Contraseña". A link "Restablecer Contraseña" is located below the password field. At the bottom of the form is a dark blue button labeled "Ingresar". The browser's address bar shows the URL "https://sigi.cucea.udg.mx/login".

REQUISICIONES

- Después de ingresar se desplegará del lado izquierdo un menú con las diferentes opciones



The screenshot shows the user interface of the Sistema Integral de Gestión e Información (SIGI). On the left side, there is a dark sidebar menu with the following options: Solicitudes, Requisiciones, Peticiones, and Ejercicio Presupuestal. A red arrow points to the 'Requisiciones' option. The main content area is titled 'Sistema Integral de Gestión e Información (SIGI)' and contains a section for 'Documentos de Interés General' with a search bar. Below this is a 'Soporte a usuarios' section with contact information: 'Horario de atención: 8:00 a.m. - 4:00 p.m.', 'Teléfonos: 33 3134 2222 Ext. 21425 (Soporte - Unidad de Desarrollo de Proyectos) and 33 1378 5900 Ext. 27566 (Oficina - Área de Desarrollo de Sistemas)', and 'Correo electrónico: soporte.sig@cupei.udg.mx'. The top navigation bar includes the SIGI logo, 'Inicio', a search bar, and the user's name 'Bertha Yolanda Quinter...'.

Ingresar al menú
Requisiciones

REQUISICIONES CREAR NUEVA

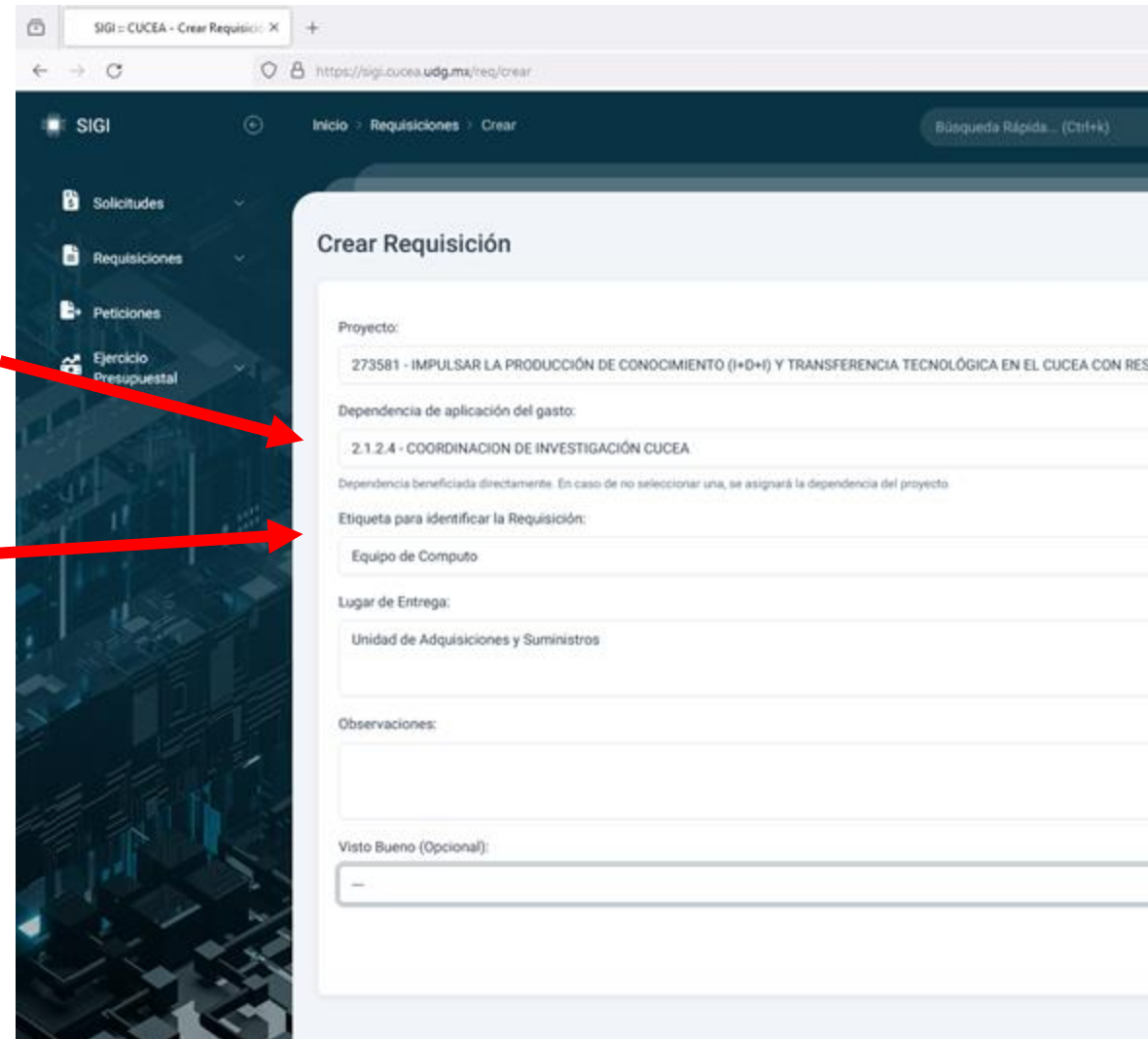
- Seleccionar la opción **crear Requisición**
- Llenar los campos de acuerdo a la compra



DATOS GENERALES PROYECTO P3e

Dependencia de aplicación del gasto:
Departamento de adscripción

Etiqueta: breve descripción de la compra
(Consultar Anexo de Etiquetas diapositiva 8)



SIGI - CUCEA - Crear Requisición X

Inicio > Requisiciones > Crear

Búsqueda Rápida... (Ctrl+k)

Crear Requisición

Proyecto:
273581 - IMPULSAR LA PRODUCCIÓN DE CONOCIMIENTO (I+D+I) Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA EN EL CUCEA CON RES

Dependencia de aplicación del gasto:
2.1.2.4 - COORDINACION DE INVESTIGACIÓN CUCEA

Dependencia beneficiada directamente. En caso de no seleccionar una, se asignará la dependencia del proyecto.

Etiqueta para identificar la Requisición:
Equipo de Computo

Lugar de Entrega:
Unidad de Adquisiciones y Suministros

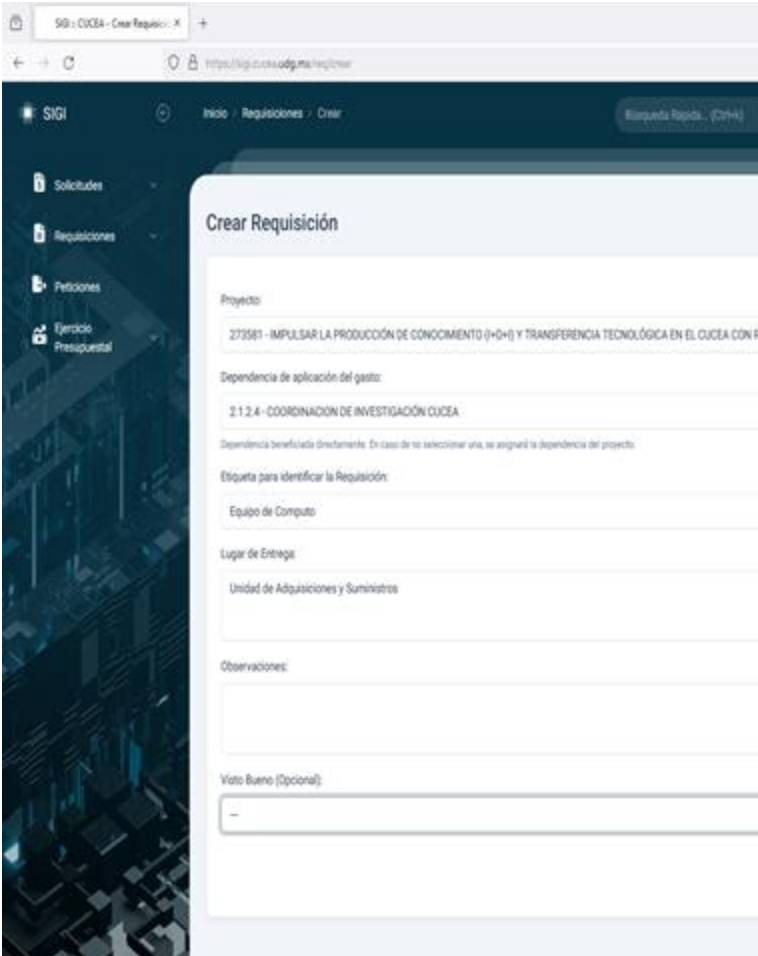
Observaciones:

Visto Bueno (Opcional):
-

- ✓ **Materiales de Oficina** (papelería)
- ✓ **Consumibles** (Tóner, Memorias USB, Cables)
- ✓ **Equipo de Computo** (CPU, Computadora Portátil)
- ✓ **Equipo Fotográfico** (Cámaras Fotográficas)
- ✓ **Servicio Editorial (Título del libro)** (diseño, edición, maquetación, impresión y acabado)
- ✓ **Mobiliario** (Sillas, escritorios, archiveros, mesas, gabinetes)

DATOS GENERALES

Lugar de entrega: Unidad de Adquisiciones y Suministros

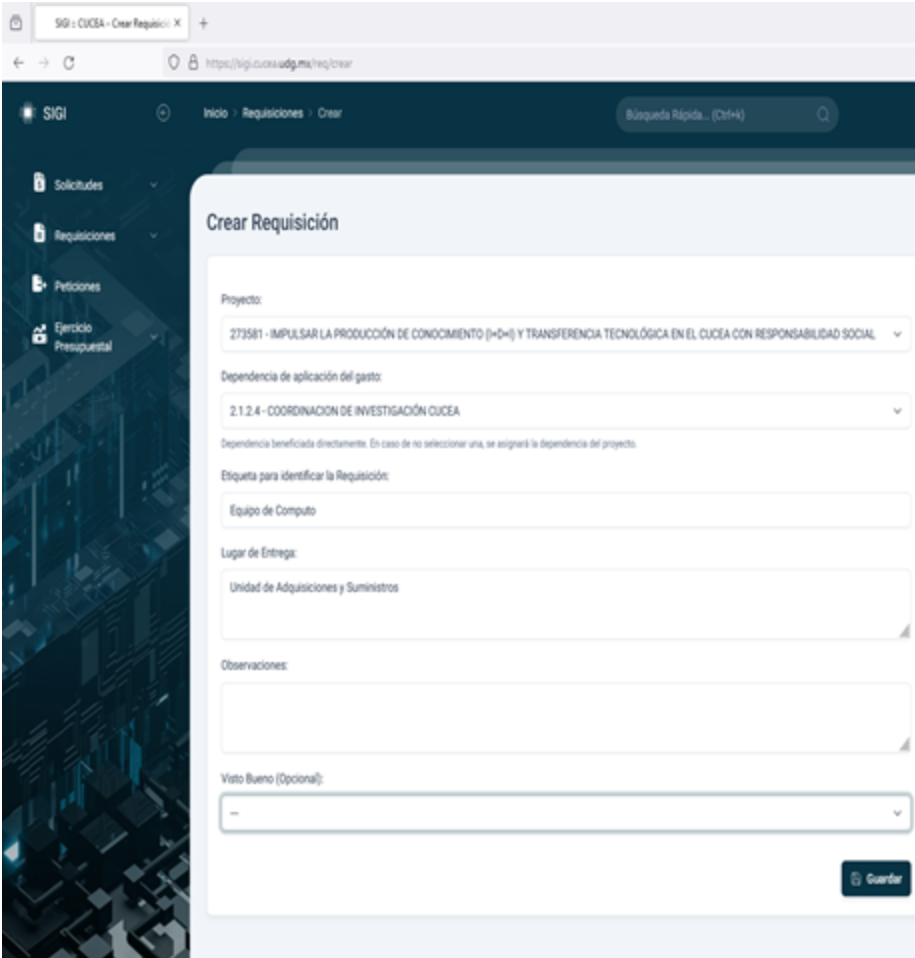


The screenshot shows a web browser window with the URL <https://sig.cucea.ujm.es/requisitor>. The page title is "SIGI" and the breadcrumb is "Inicio / Requisiciones / Crear". A sidebar on the left contains menu items: "Solicitudes", "Requisiciones", "Permisos", and "Ejercicio Presupuestal". The main content area is titled "Crear Requisición" and contains the following fields:

- Proyecto:** 273581 - IMPULSAR LA PRODUCCIÓN DE CONDOMINIO (I+D+i) Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA EN EL CUCEA CON RES
- Dependencia de aplicación del gasto:** 2.1.2.4 - COORDINACIÓN DE INVESTIGACIÓN CUCEA
- Dependencia beneficiada directamente:** En caso de no seleccionar una, se asignará la dependencia del proyecto.
- Etiqueta para identificar la Requisición:** Equipo de Computo
- Lugar de Entrega:** Unidad de Adquisiciones y Suministros
- Observaciones:** (Empty text area)
- Voto Bueno (Opcional):** (Empty text area)

DATOS GENERALES

- **Observaciones:** En caso de que existan, puede escribirse el área o departamento al que está adscrito el investigador o especificaciones de la compra.
- **Visto Bueno:**
 - **NO CAPTURAR Vo. Bo.**
 - Dar clic en guardar

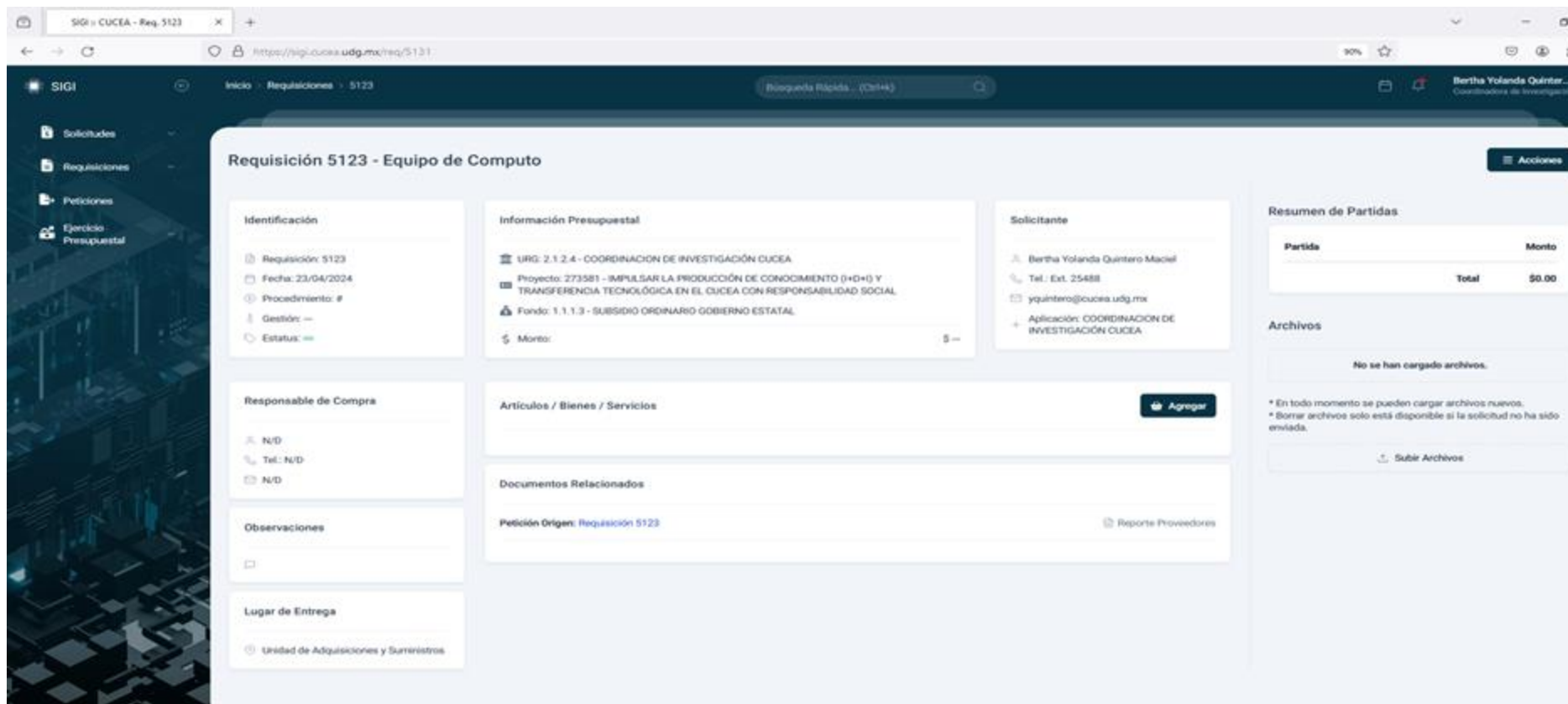


The screenshot shows the 'Crear Requisición' form in the SIGI system. The form includes the following fields:

- Proyecto:** 273581 - IMPULSAR LA PRODUCCIÓN DE CONOCIMIENTO (I+D+i) Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA EN EL CUCEA CON RESPONSABILIDAD SOCIAL
- Dependencia de aplicación del gasto:** 2.1.2.4 - COORDINACIÓN DE INVESTIGACIÓN CUCEA
- Dependencia beneficiada directamente:** En caso de no seleccionar una, se asignará la dependencia del proyecto.
- Etiqueta para identificar la Requisición:** Equipo de Computo
- Lugar de Entrega:** Unidad de Adquisiciones y Suministros
- Observaciones:** (Empty text area)
- Visto Bueno (Opcional):** (Dropdown menu with a dash)
- Guardar:** (Button)

DATOS GENERALES

- Después de realizar la captura de la información, se despliega una ventana con los **datos generales** de la solicitud.



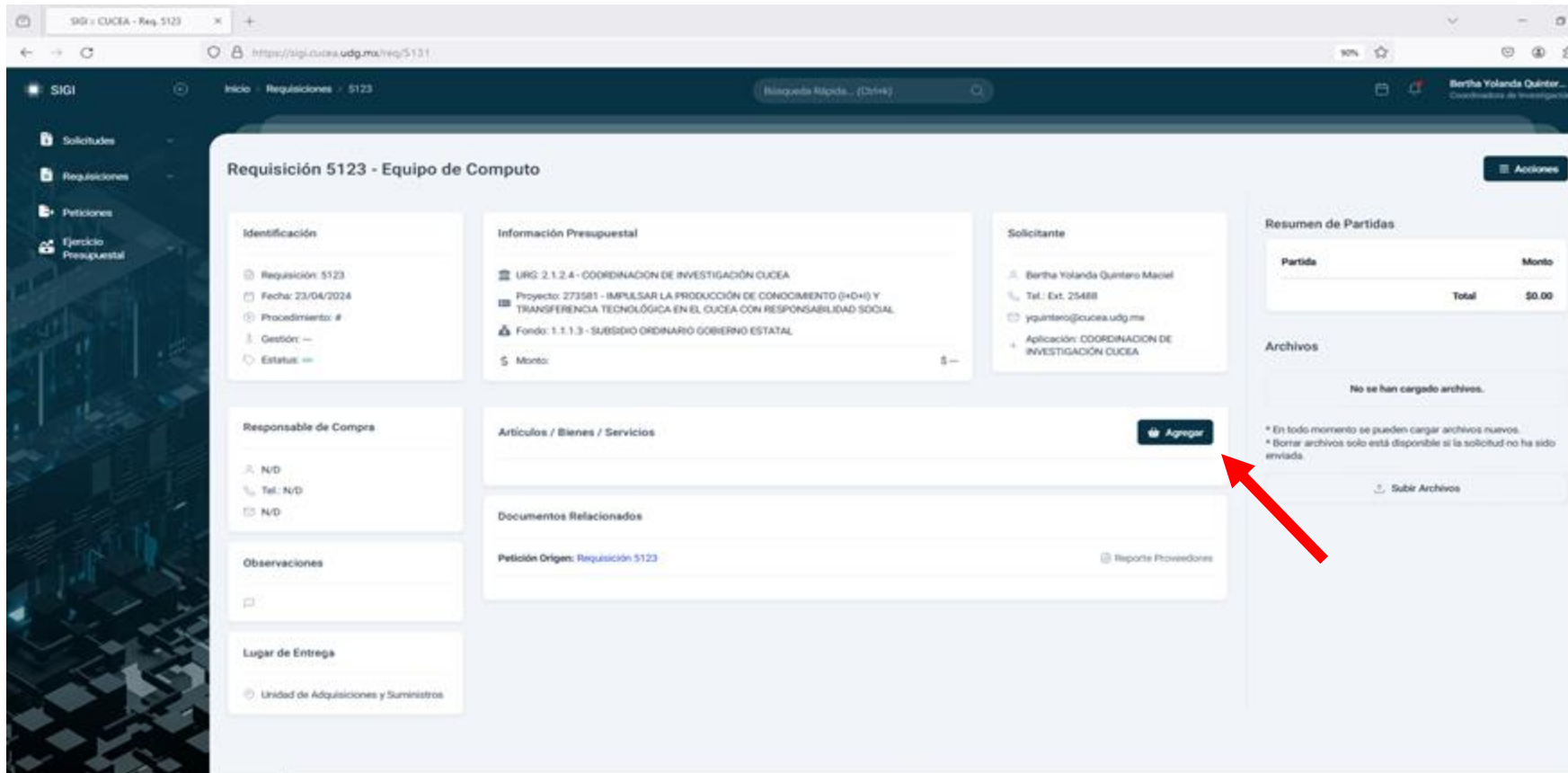
The screenshot displays the SIGI (Sistema de Información de Gestión Integral) interface for a requisition. The main content area is titled "Requisición 5123 - Equipo de Computo". The interface is organized into several panels:

- Identificación:** Requisición: 5123, Fecha: 23/04/2024, Procedimiento: #, Gestor: --, Estatus: --.
- Información Presupuestal:** URG: 2.1.2.4 - COORDINACIÓN DE INVESTIGACIÓN CUCEA, Proyecto: 273581 - IMPULSAR LA PRODUCCIÓN DE CONOCIMIENTO (I+D+I) Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA EN EL CUCEA CON RESPONSABILIDAD SOCIAL, Fondo: 1.1.1.3 - SUBSIDIO ORDINARIO GOBIERNO ESTATAL, Monto: \$--.
- Solicitante:** Bertha Yolanda Quintero Maciel, Tel.: Ext. 25488, Email: yquintero@cucea.udg.mx, Aplicación: COORDINACIÓN DE INVESTIGACIÓN CUCEA.
- Resumen de Partidas:** A table with columns "Partida" and "Monto". The total amount is \$0.00.
- Archivos:** No se han cargado archivos. Includes a "Subir Archivos" button and a note: "* En todo momento se pueden cargar archivos nuevos. * Borrar archivos solo está disponible si la solicitud no ha sido enviada."
- Responsable de Compra:** N/D, Tel.: N/D, Email: N/D.
- Artículos / Bienes / Servicios:** Includes an "Agregar" button.
- Documentos Relacionados:** Petición Origen: Requisición 5123, Reporte Proveedores.
- Lugar de Entrega:** Unidad de Adquisiciones y Suministros.

AGREGAR ARTÍCULOS

- Seleccionar la opción

 Agregar



The screenshot displays the SIGI system interface for requisition 5123. The main content area is titled 'Requisición 5123 - Equipo de Computo'. It features several sections: 'Identificación' (Requisición: 5123, Fecha: 23/04/2024), 'Información Presupuestal' (URG: 2.1.2.4 - COORDINACIÓN DE INVESTIGACIÓN CUCEA, Proyecto: 273581 - IMPULSAR LA PRODUCCIÓN DE CONOCIMIENTO (I+D+I) Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA EN EL CUCEA CON RESPONSABILIDAD SOCIAL, Fondo: 1.1.1.3 - SUBSIDIO ORDINARIO GOBIERNO ESTATAL, Monto: \$--), 'Solicitante' (Bertha Yolanda Quintero Maciel, Tel.: Ext. 25488, yquintero@cucea.udg.mx), 'Resumen de Partidas' (Table with columns Partida and Monto, Total \$0.00), 'Archivos' (No se han cargado archivos), 'Responsable de Compras' (N/D), 'Observaciones', 'Lugar de Entrega' (Unidad de Adquisiciones y Suministros), and 'Artículos / Bienes / Servicios' (Empty table with an 'Agregar' button). A red arrow points to the 'Agregar' button. The 'Documentos Relacionados' section shows 'Petición Origen: Requisición 5123' and 'Reporte Proveedores'.

CAPTURA DE ARTÍCULOS

Realizar la captura del artículo: Cantidad (# de unidad) y Unidad (pieza, equipo, caja, servicio)

Crear Artículo

Información del artículo, bien o servicio

Artículo, bien o servicio *

Computadora all in one 21.5 pulgadas Full HD AMD Ryzen 3 AMD Radeon Graphics 12 GB RAM 512 GB SSD 1

Cantidad * Unidad *

Impuestos
En caso de conocerlo, seleccione los impuestos y retenciones correspondientes

IVA 16% IVA 4%

ISH 3% IVA Combustible

IEPS 8%

Retenciones

ISR 10% ISR 1.25%



Tener en cuenta lo siguiente:

- Se deberá realizar una requisición por etiqueta.
- No mezclar artículos, como papelería con equipo de cómputo.
- Solo capturar una opción por artículo.
- **Guardar**

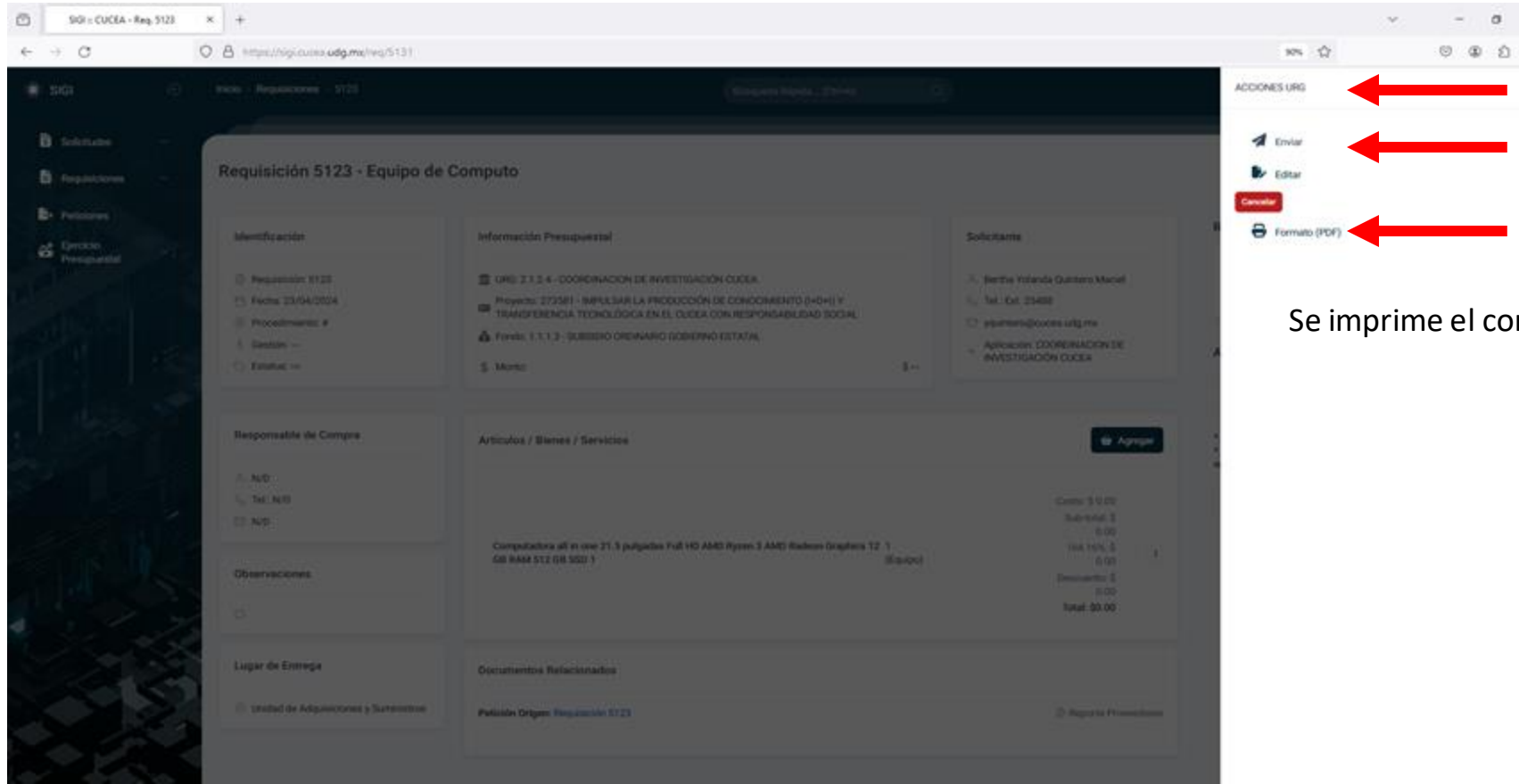
CAPTURA DE ARTÍCULOS

- Al terminar la captura seleccionar la opción

Acciones

luego

Enviar



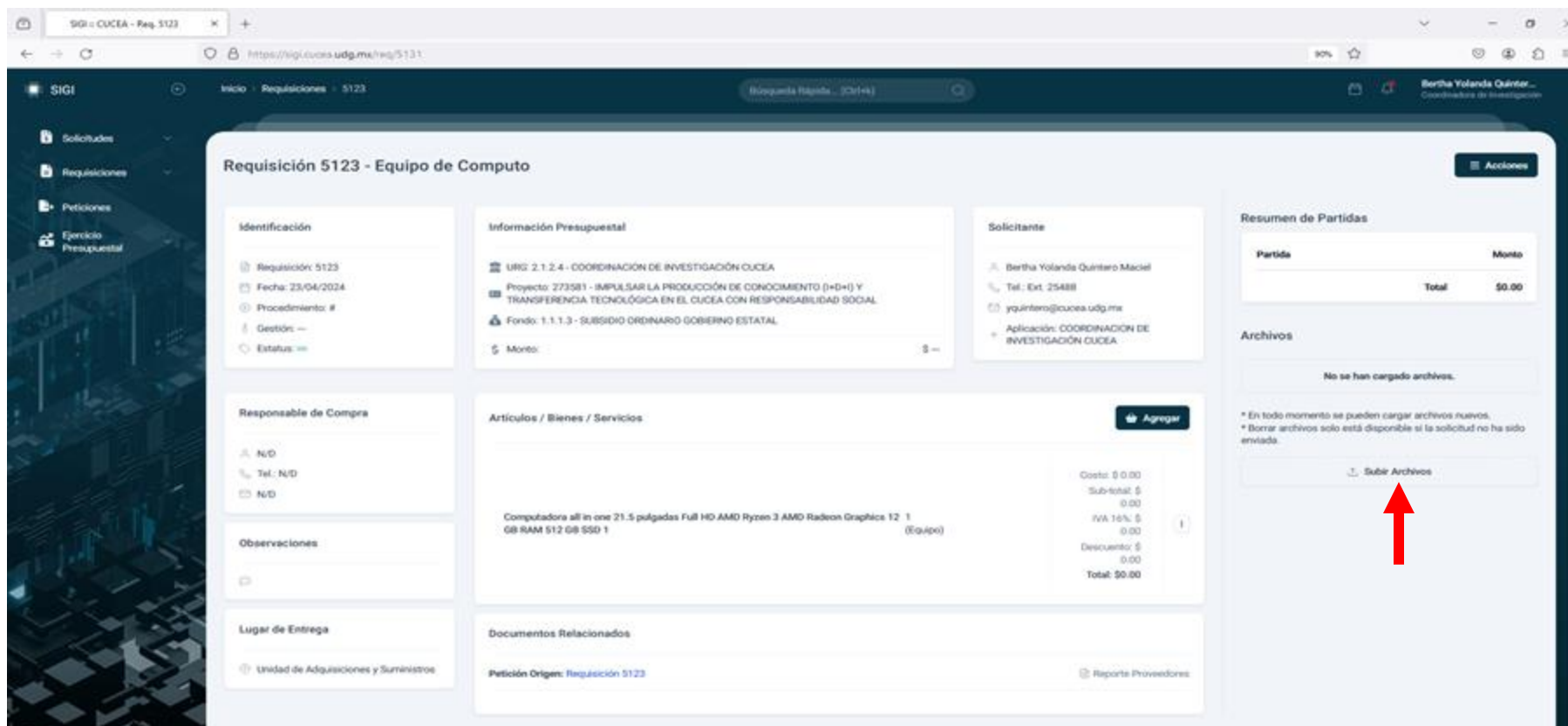
The screenshot displays the 'Requisición 5123 - Equipo de Computo' form in the SIGI system. The form includes sections for 'Identificación', 'Información Presupuestal', 'Solicitante', 'Responsable de Compra', 'Artículos / Bienes / Servicios', 'Observaciones', 'Lugar de Entrega', and 'Documentos Relacionados'. A floating 'Acciones' menu is overlaid on the right side of the screen, containing options: 'Enviar', 'Editar', 'Cancelar', and 'Formato (PDF)'. Three red arrows point to the 'Formato (PDF)' option, indicating the next step in the process.

Se imprime el comprobante en el icono



ARCHIVOS

- En el apartado ARCHIVOS se pueden adjuntar cualquier archivo relacionado con el artículo solicitado, cotizaciones, imágenes del producto, etc.



The screenshot displays the SIGI system interface for requisition 5123. The main content area is titled "Requisición 5123 - Equipo de Computo". It is divided into several sections:


- Identificación:** Requisición: 5123, Fecha: 23/04/2024, Procedimiento: #, Gestión: --, Estatus: --.
- Información Presupuestal:** URG 2.1.2.4 - COORDINACIÓN DE INVESTIGACIÓN CUCEA, Proyecto: 273581 - IMPULSAR LA PRODUCCIÓN DE CONOCIMIENTO (I+D+I) Y TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA EN EL CUCEA CON RESPONSABILIDAD SOCIAL, Fondo: 1.1.1.3 - SUBSIDIO ORDINARIO GOBIERNO ESTATAL, Monto: \$ --.
- Solicitante:** Bertha Yolanda Quintero Maciel, Tel.: Ext. 25488, yquintero@cucea.udg.mx, Aplicación: COORDINACIÓN DE INVESTIGACIÓN CUCEA.
- Resumen de Partidas:** A table with columns "Partida" and "Monto", showing a total of \$0.00.
- Archivos:** A section with the message "No se han cargado archivos." and a "Subir Archivos" button. A red arrow points to this button. Below the button, there are instructions: "* En todo momento se pueden cargar archivos nuevos." and "* Bomar archivos solo está disponible si la solicitud no ha sido enviada."
- Artículos / Bienes / Servicios:** A table with one item: "Computadora all in one 21.5 pulgadas Full HD AMD Ryzen 3 AMD Radeon Graphics 12 1 GB RAM 512 GB SSD 1 (Equipo)". The cost breakdown is: Costo: \$ 0.00, Sub-total: \$ 0.00, IVA 16%: \$ 0.00, Descuento: \$ 0.00, Total: \$0.00.
- Documentos Relacionados:** Petición Origen: Requisición 5123, Reporte Proveedores.

ENVIAR

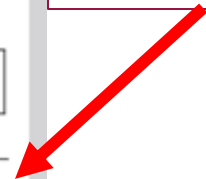
- Al enviar la requisición aparece el mensaje REQUISICIÓN ENVIADA CON ÉXITO

El formato impreso de Requisición, así como el Oficio de Justificación deberá entregarse con firma **AUTÓGRAFA** del Investigador a la Unidad de Adquisiciones, con la Lic. Lupita Hernández, en un horario de 9am – 2pm.

FORMATO DE REQUISICION

		UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA CENTRO UNIVERSITARIO DE CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS		SOLICITUD 5123 DIA / MES / AÑO 23/04/2024	
REQUISICION DE ARTICULOS DE SERVICIOS E INVENTARIO					
LUGAR EN QUE SE REQUIEREN LOS ARTICULOS Unidad de Adquisiciones y Suministros					
CODIGO	DESCRIPCION	CANTIDAD	OBSERVACION		
54057	Consoladora al m m 21.5 pulgadas FUHO AMO H26H 2 AMO RAMOSI Graphis 12 GB RAM 512 GB SSD 1	1 Equipo			
Proyecto: 275551 Fondo: 1.1.1.3					
María Guadalupe Hernández Navarro Jefe de Unidad de Adquisiciones y Suministros		Denisse Murillo González Secretaria Administrativa		Bertha Yolanda Quintero Maciel Coordinadora de Investigación	
Página 1/1					

Firma **AUTÓGRAFA** del investigador



CONTACTO

- Coordinación de Investigación
 - Lic. Mónica Trujillo Chávez coordininvestigacion@cucea.udg.mx
- Unidad de Adquisiciones
 - Lic. María Guadalupe Hernández Navarro
adquisiciones.suministros@cucea.udg.mx
- Coordinación de Finanzas:
 - Lic. Eva Hipolito Rocha evahr@cucea.udg.mx
 - Lic. María del Refugio Ramírez mramirez@cucea.udg.mx

FIN

Gracias por su
atención