

PRÁCTICAS PROFESIONALES 2020A

CENTRO UNIVERSITARIO DE CIENCIAS ECONÓMICO
ADMINISTRATIVAS UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA



ACREDITACIÓN DE LAS PRÁCTICAS PROFESIONALES

- La práctica profesional es considerada en la currícula en un sentido amplio, de manera que se pueda agrupar en las siguientes tres modalidades:
 - I. Estancias de investigación.
 - II. Experiencia profesional.
 - III. Práctica in situ.

Numeralia 2020A

CARRERA	MODALIDAD			TOTAL DE REGISTRADOS	TOTAL DE ACREDITADOS
	IN SITU	EXP. PROF.	EST. DE INV.		
Administración	62	114	7	183	177
Administración Financiera y Sistemas	31	25	5	61	61
Administración Gubernamental y Políticas Públicas	32	11	6	49	49
Contaduría Pública	37	258	7	302	278
Economía	13	13	2	28	27
Gestión y Economía Ambiental	9	3	6	18	17
Gestión de Negocios Gastronómicos	2	2	0	4	2
Mercadotecnia	56	83	2	141	135
Negocios Internacionales	80	109	9	198	192
Recursos humanos	18	36	0	54	51
Tecnologías de Información	23	18	0	41	37
Turismo	66	45	9	120	108
TOTAL	429	717	53	1199	1134

Modalidad In Situ

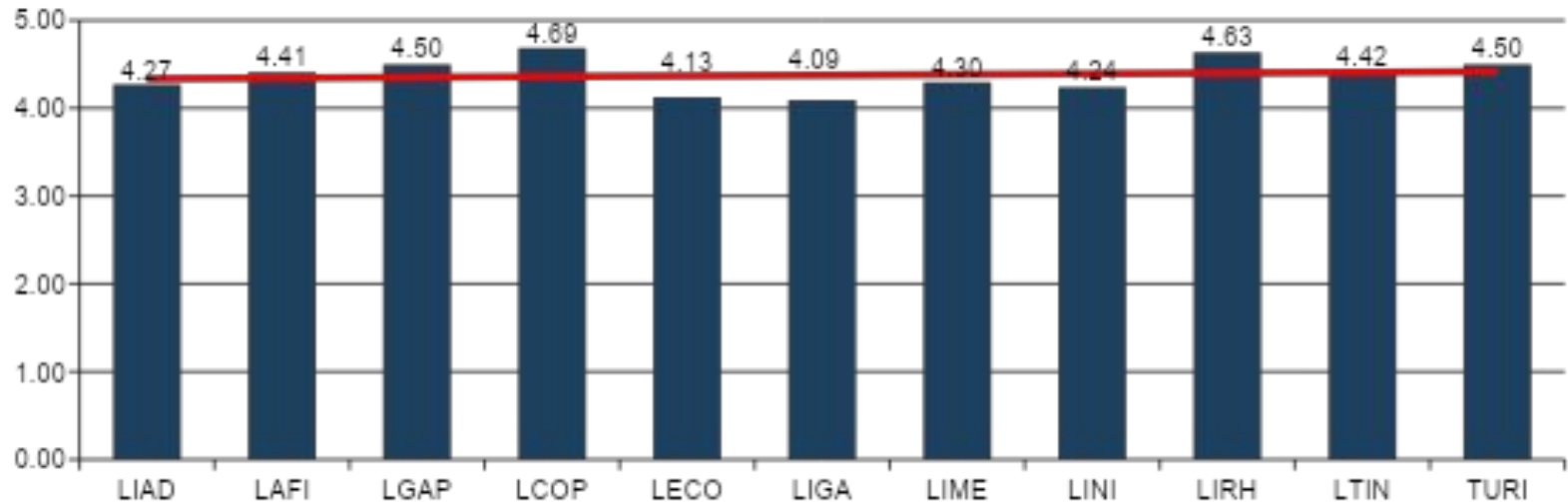


Instrumentos de evaluación para el seguimiento de la práctica IN SITU

- 1) Evaluación del estudiante a la entidad receptora.
- 2) Evaluación del estudiante al tutor.
- 3) Evaluación de la entidad receptora al estudiante.

Formato 4. Evaluación a la entidad receptora

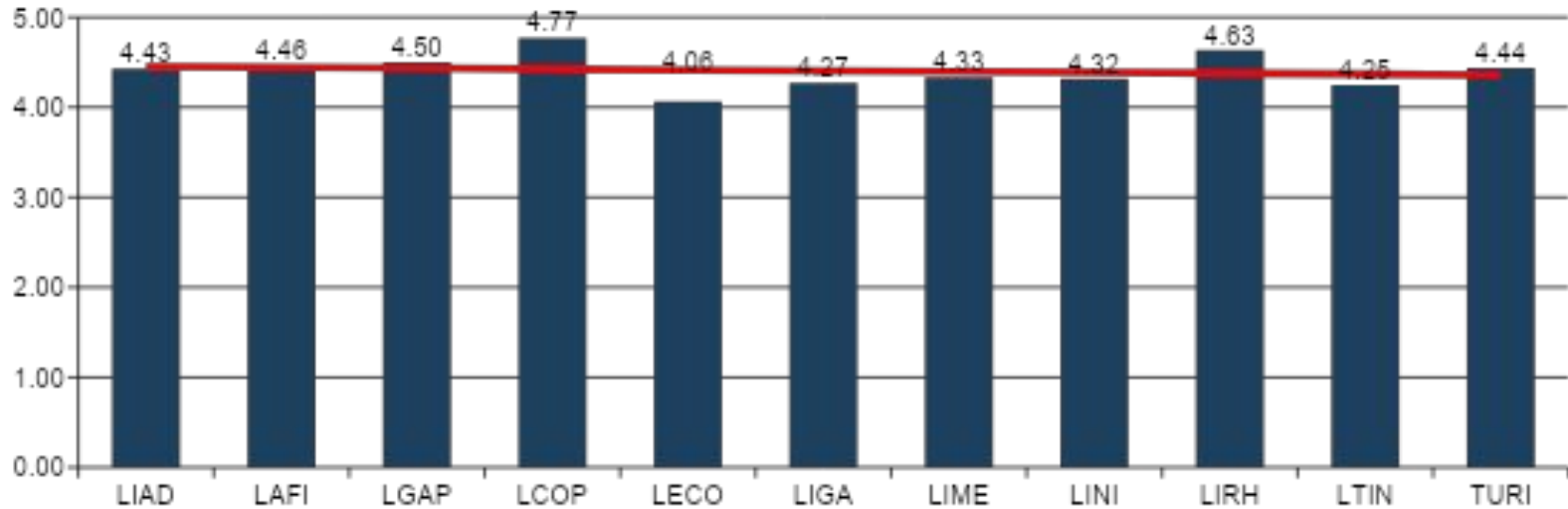
Durante tu práctica profesional en qué medida la entidad receptora contribuyó a:
Poner en práctica los conocimientos adquiridos en la carrera.



Formato 4. Evaluación a la entidad receptora

Durante tu práctica profesional en qué medida la entidad receptora contribuyó a:

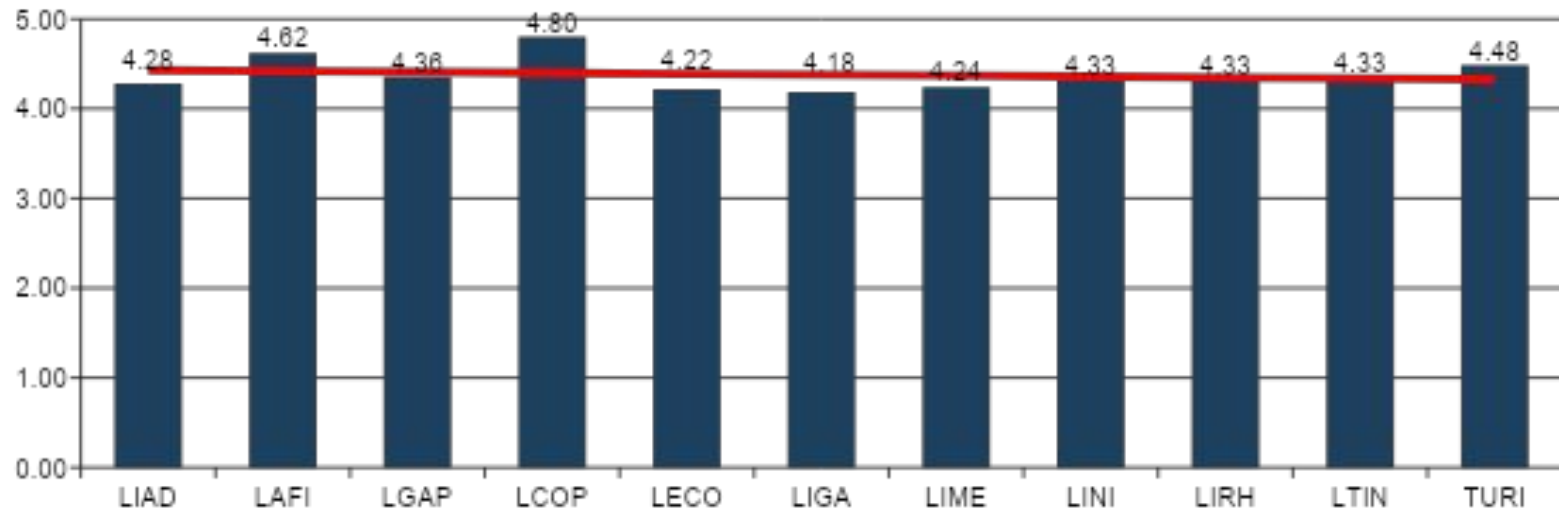
Familiarizarte con el ámbito profesional, a través de gestiones y tareas acordes a tu profesión.



Formato 4. Evaluación a la entidad receptora

Durante tu práctica profesional en qué medida la entidad receptora contribuyó a:

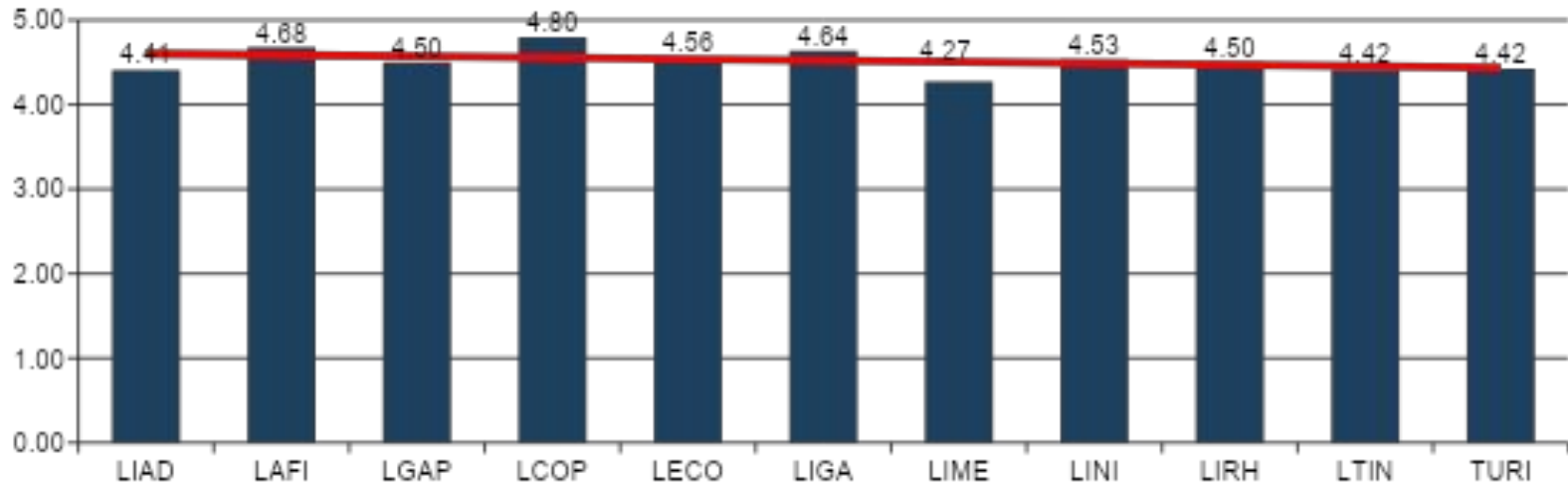
Desarrollar las habilidades para diagnosticar, planear, intervenir y evaluar en la vida profesional.



Formato 4. Evaluación a la entidad receptora

Durante tu práctica profesional en qué medida la entidad receptora contribuyó a:

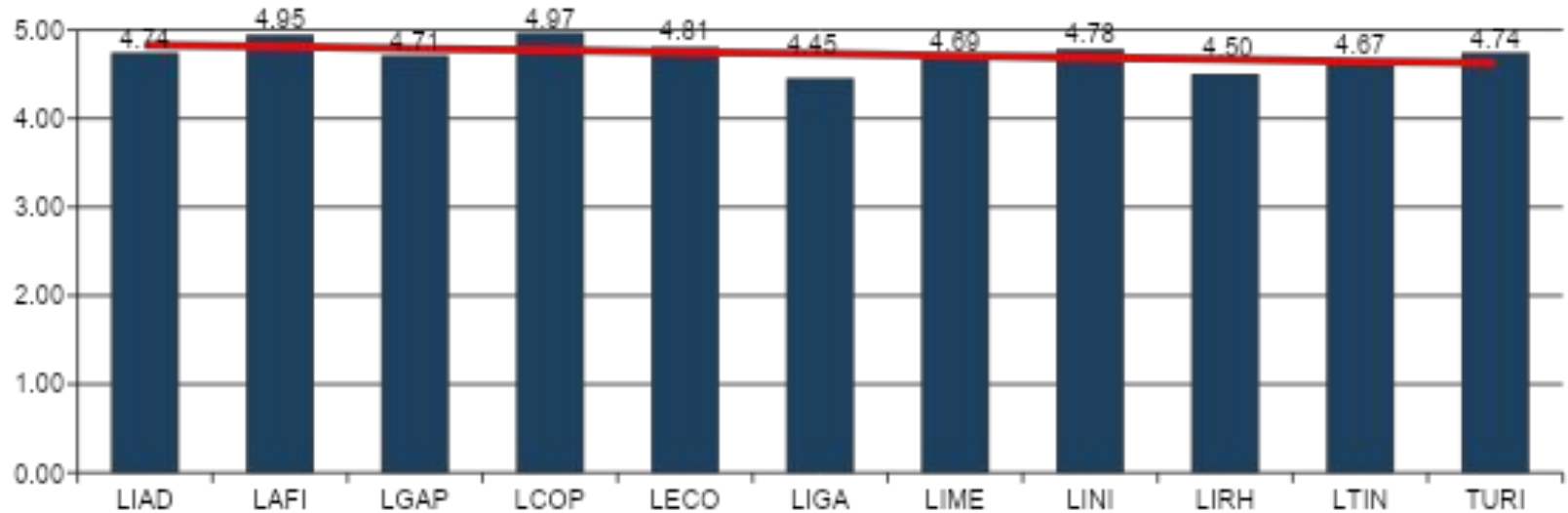
Motivarte para superar las dificultades encontradas a través de la investigación y/o adquisición de conocimientos.



Formato 4. Evaluación a la entidad receptora

Durante tu práctica profesional en qué medida la entidad receptora contribuyó a:

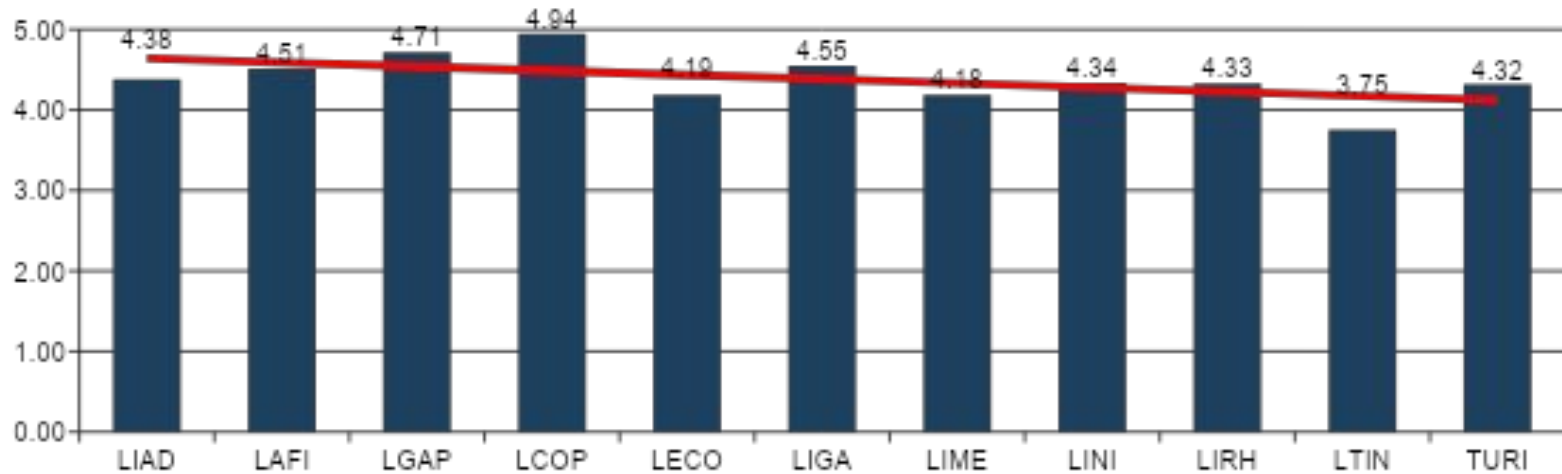
Actuar conforme los valores éticos desarrollados en tu formación profesional.



Formato 4. Evaluación a la entidad receptora

Durante tu práctica profesional en qué medida la entidad receptora contribuyó a:

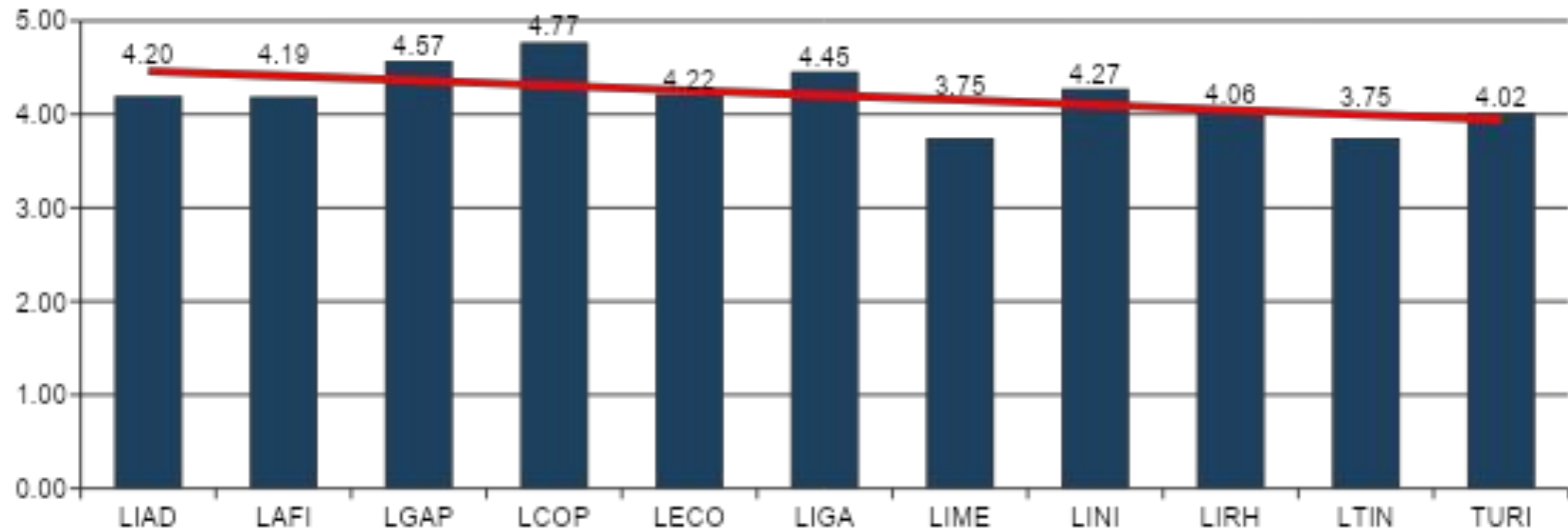
Recomiendas que otros estudiantes realicen prácticas profesionales en la misma entidad receptora.



Formato 4. Evaluación a la entidad receptora

Durante tu práctica profesional en qué medida la entidad receptora contribuyó a:

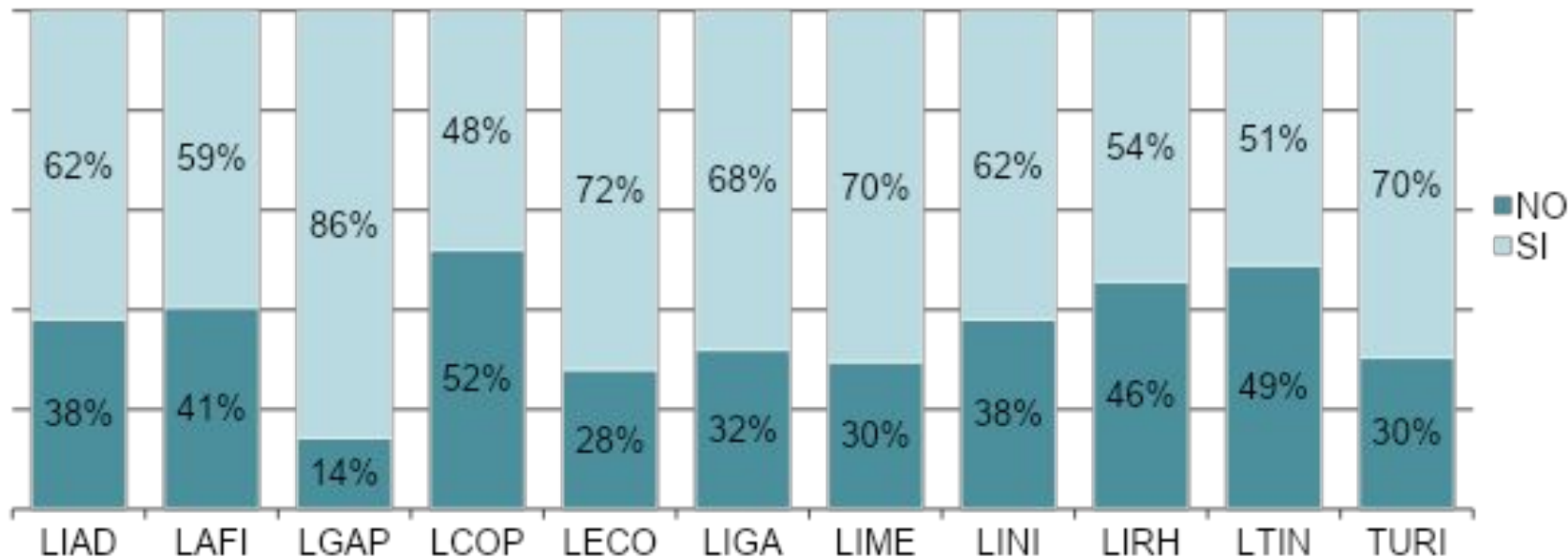
Te gustaría quedarte a trabajar en la entidad receptora.



Formato 4. Evaluación a la entidad receptora

Indica:

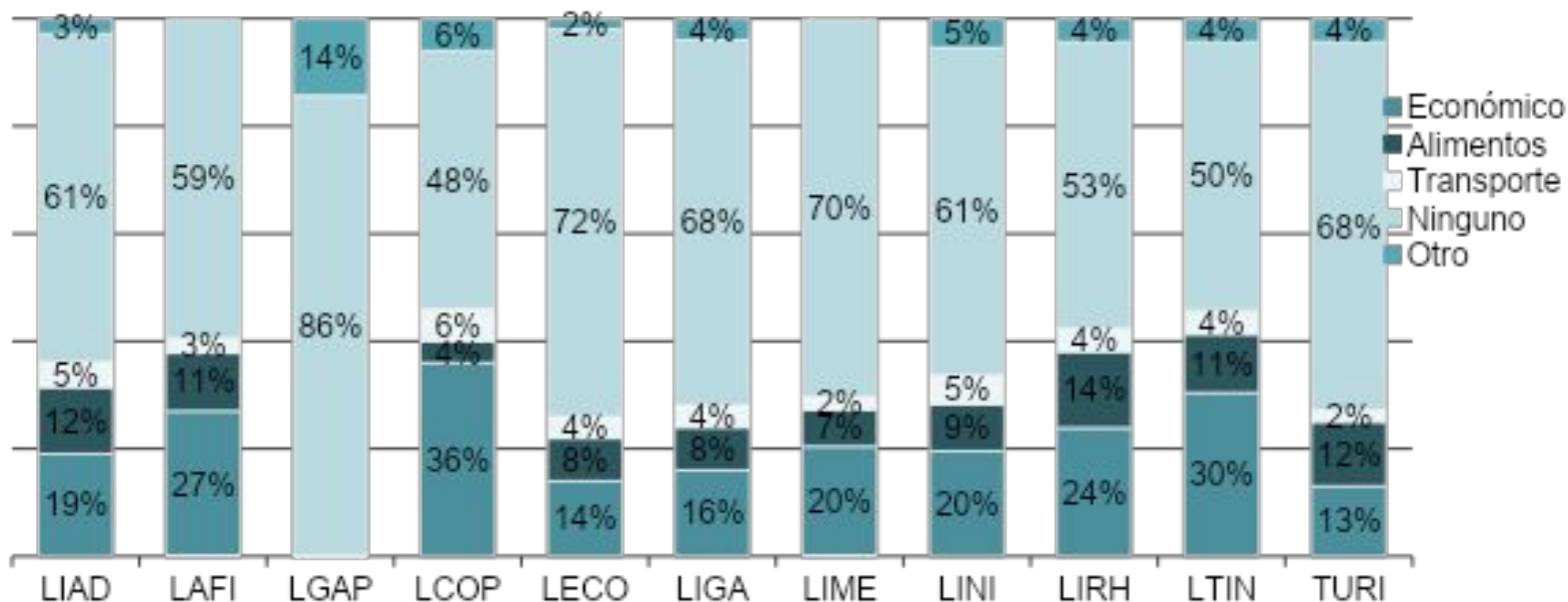
La entidad receptora te dio algún tipo de apoyo



Formato 4. Evaluación a la entidad receptora

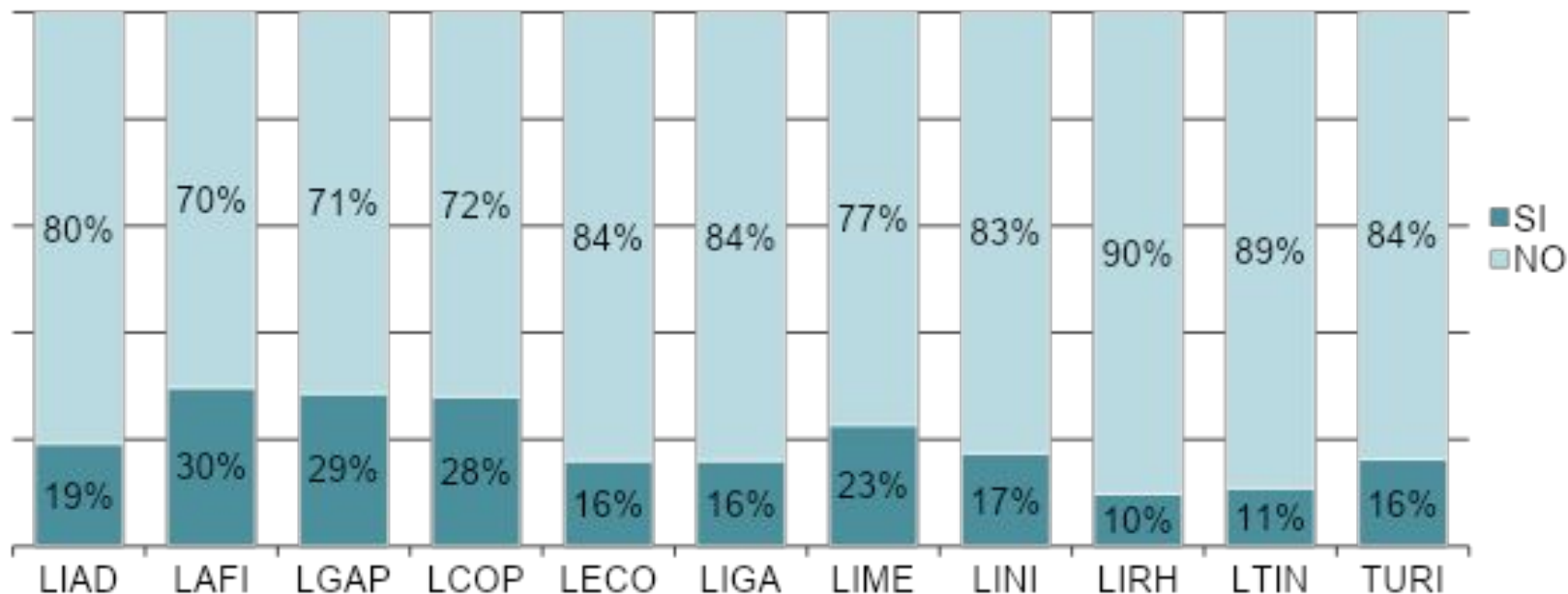
Indica:

En caso de que la respuesta se afirmativa, indique cuál ha sido



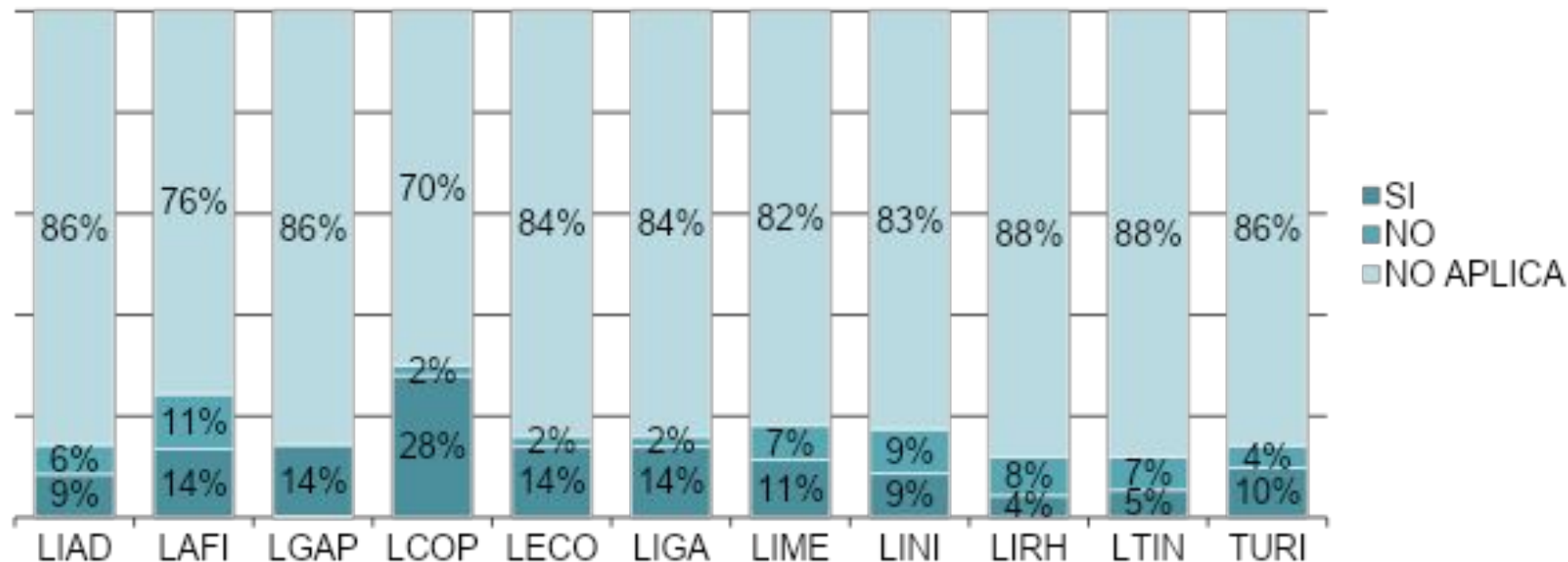
Formato 4. Evaluación a la entidad receptora

Indica: **La entidad receptora te hizo una propuesta de trabajo.**



Formato 4. Evaluación a la entidad receptora

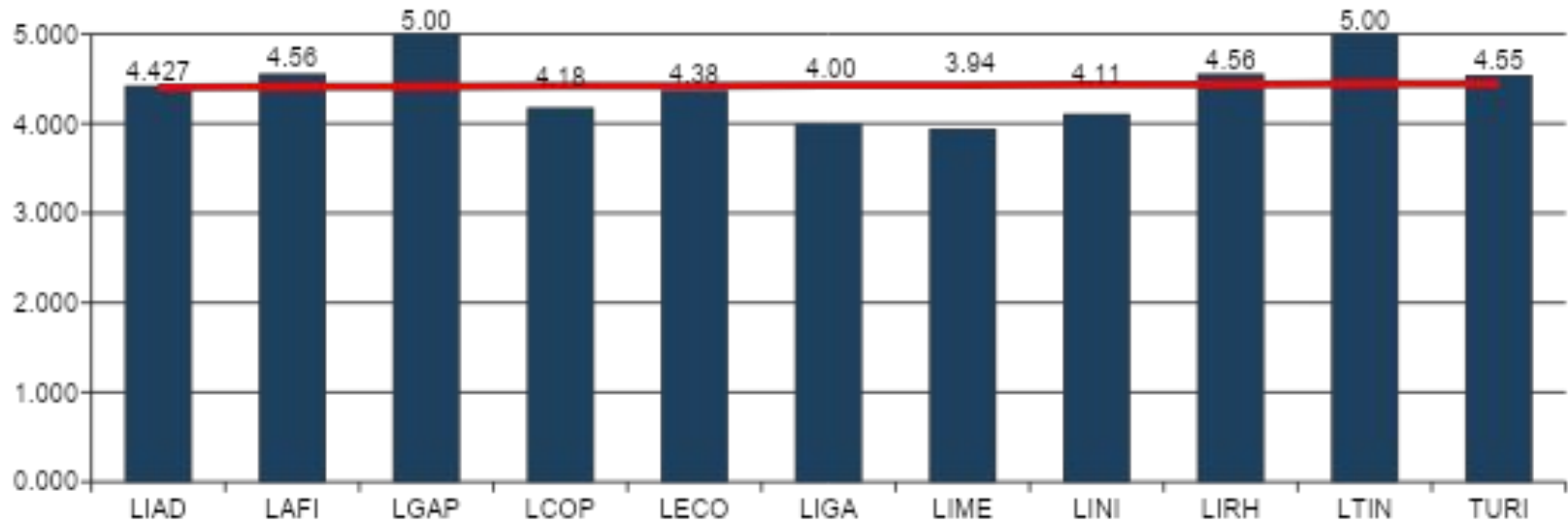
Aceptaste la propuesta de trabajo.



Formato 5. Evaluación del estudiante al tutor

Durante tu práctica profesional en qué medida el tutor:

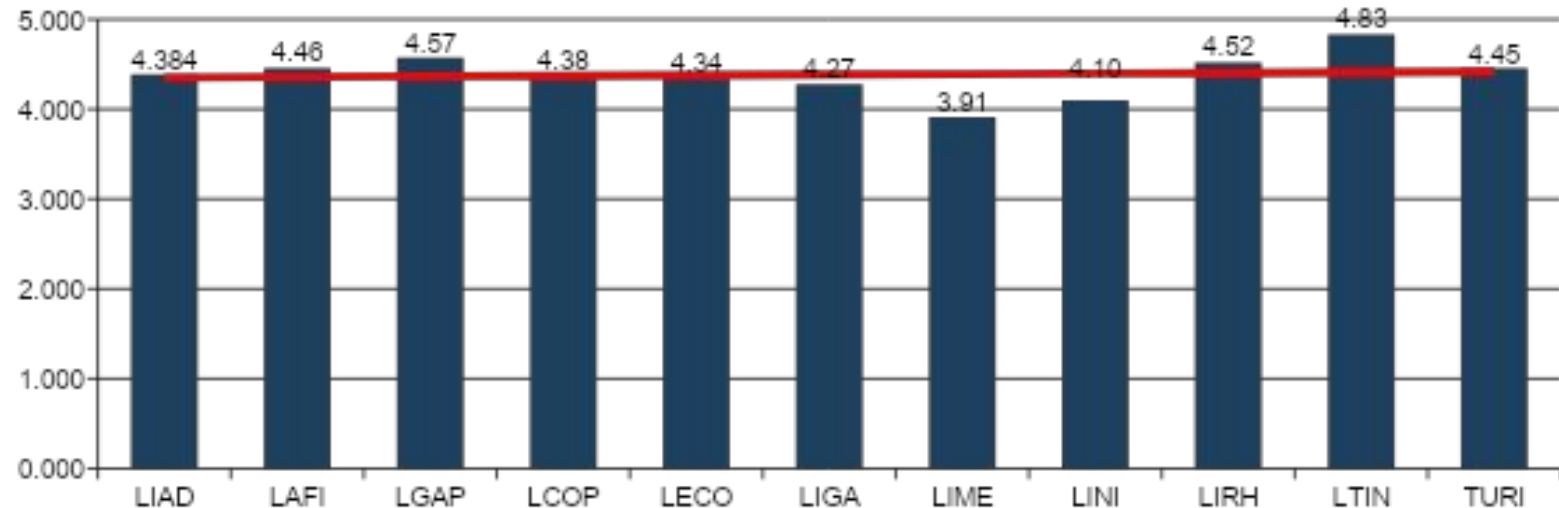
Fue fácil de localizar.



Formato 5. Evaluación del estudiante al tutor

Durante tu práctica profesional en qué medida el tutor:

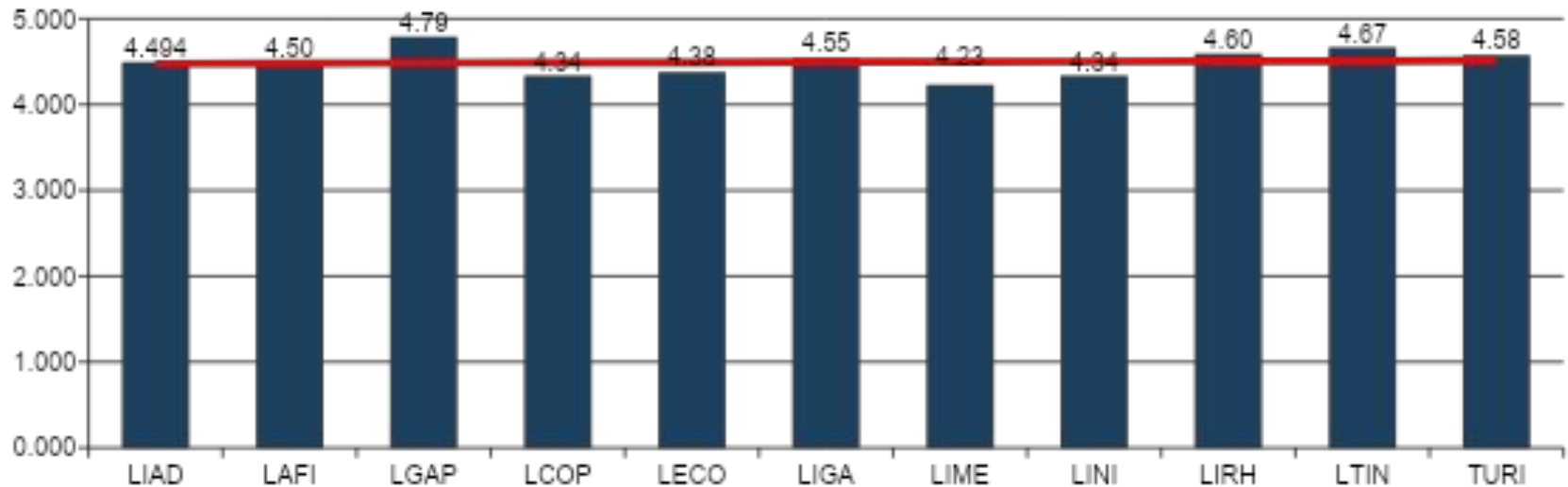
Manifestó interés por el seguimiento a la tutoría.



Formato 5. Evaluación del estudiante al tutor

Durante tu práctica profesional en qué medida el tutor:

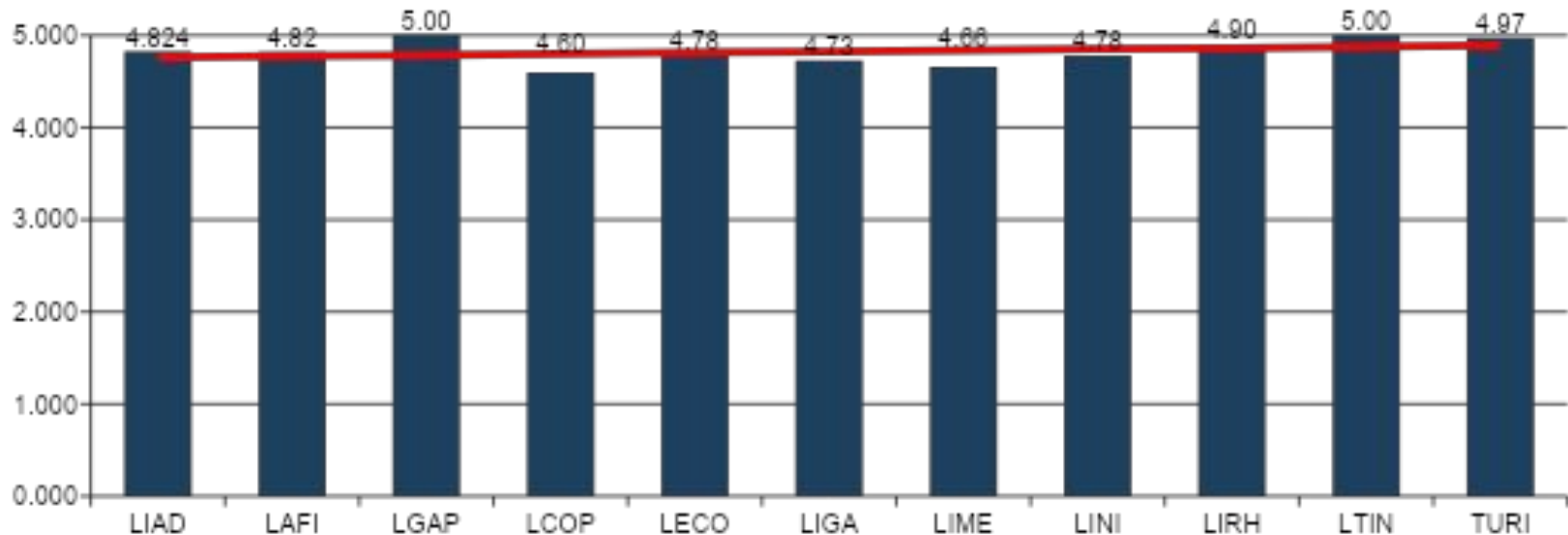
Se mostró dispuesto a ayudarte en caso de una dificultad.



Formato 5. Evaluación del estudiante al tutor

Durante tu práctica profesional en qué medida el tutor:

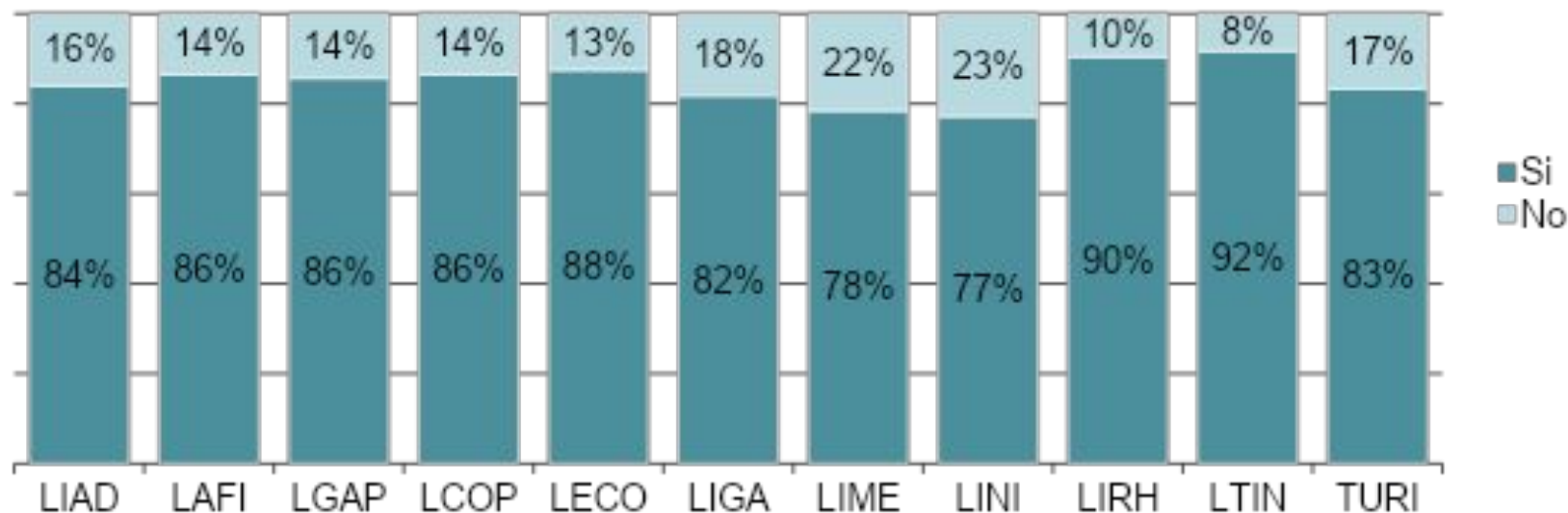
Manifestó una actitud respetuosa.



Formato 5. Evaluación del estudiante al tutor

Indica:

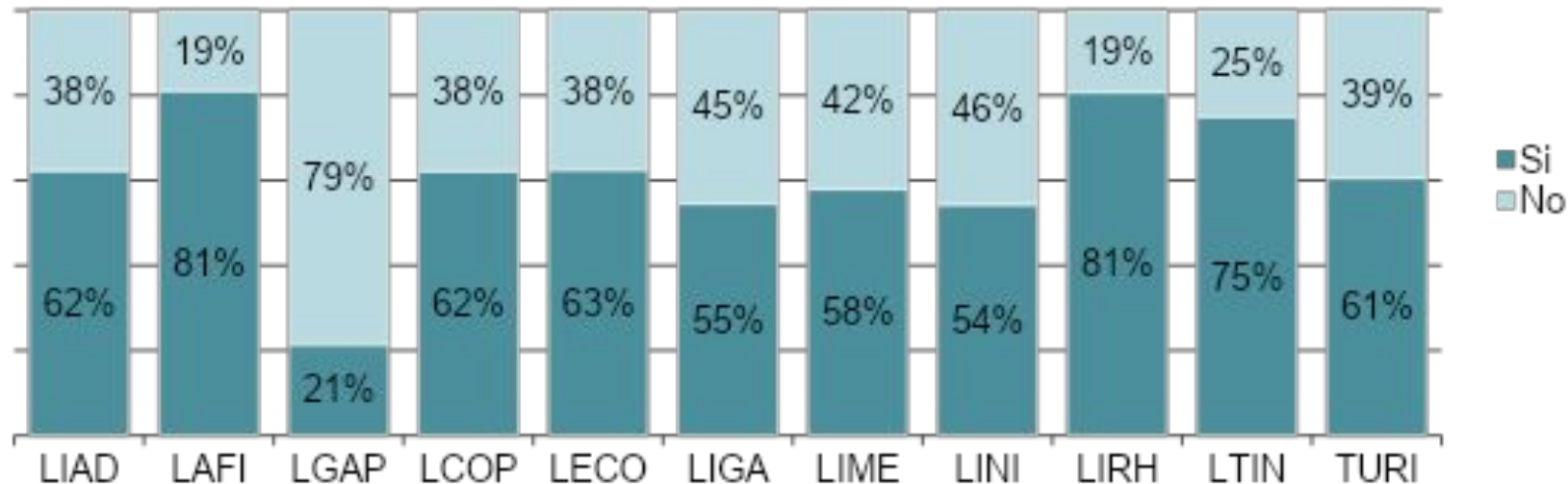
**Trabajó en conjunto contigo en el llenado de los formatos (1 y 2)
de seguimiento a la tutoría .**



Formato 5. Evaluación del estudiante al tutor

Indica:

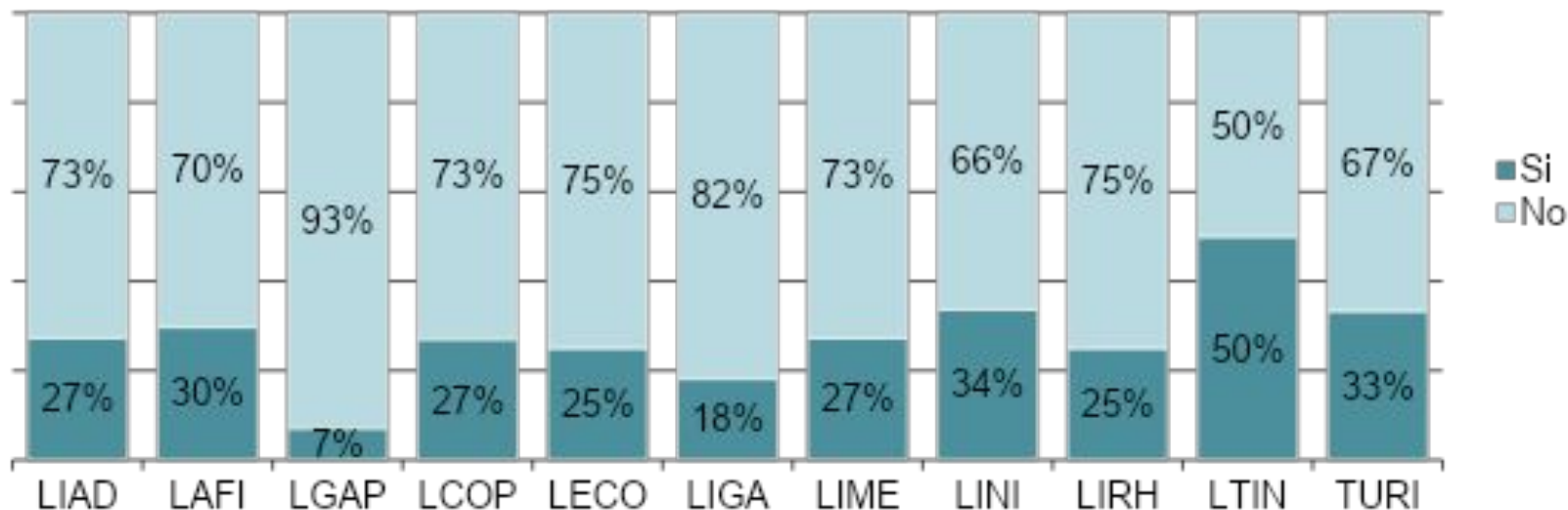
Realizó la primera visita a la Entidad Receptora.



Formato 5. Evaluación del estudiante al tutor

Indica:

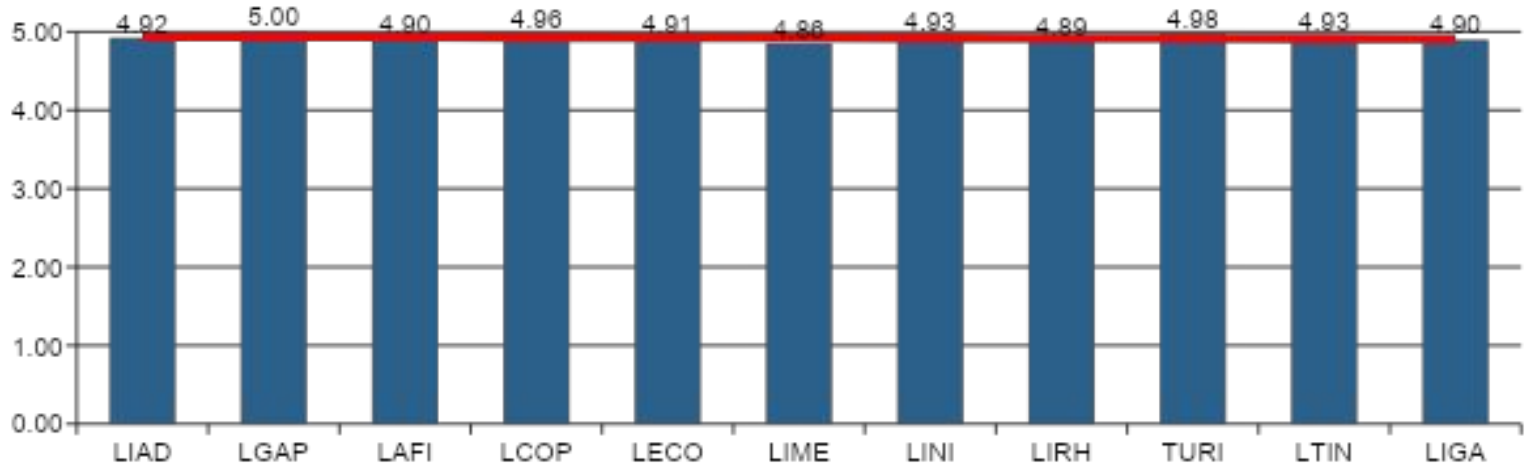
Realizó la segunda visita a la Entidad Receptora.



Formato 6. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:

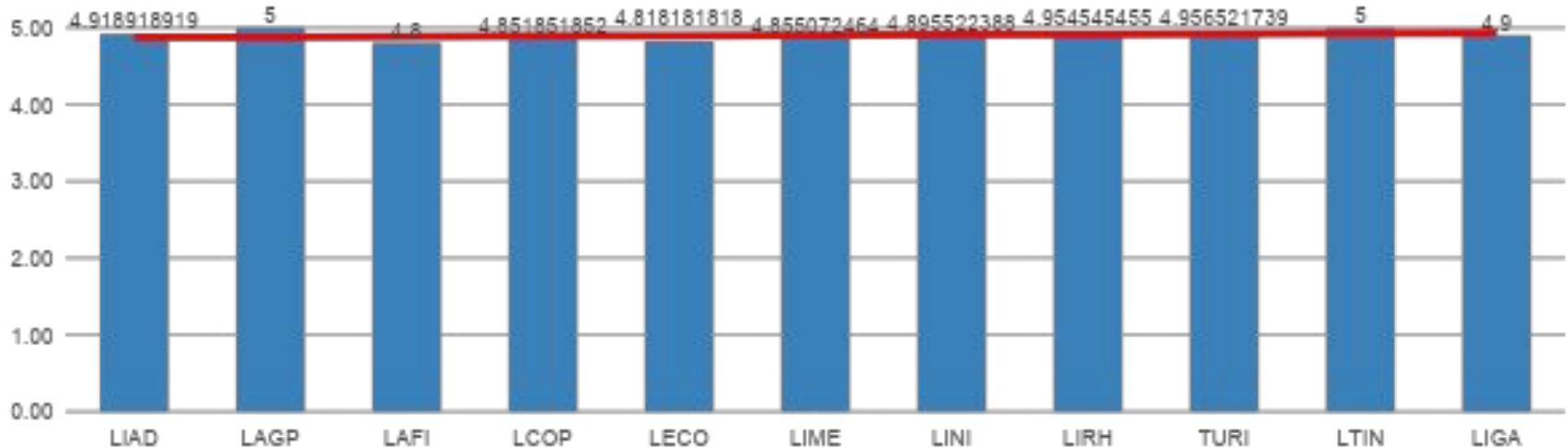
Asistencia



Formato 6. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:

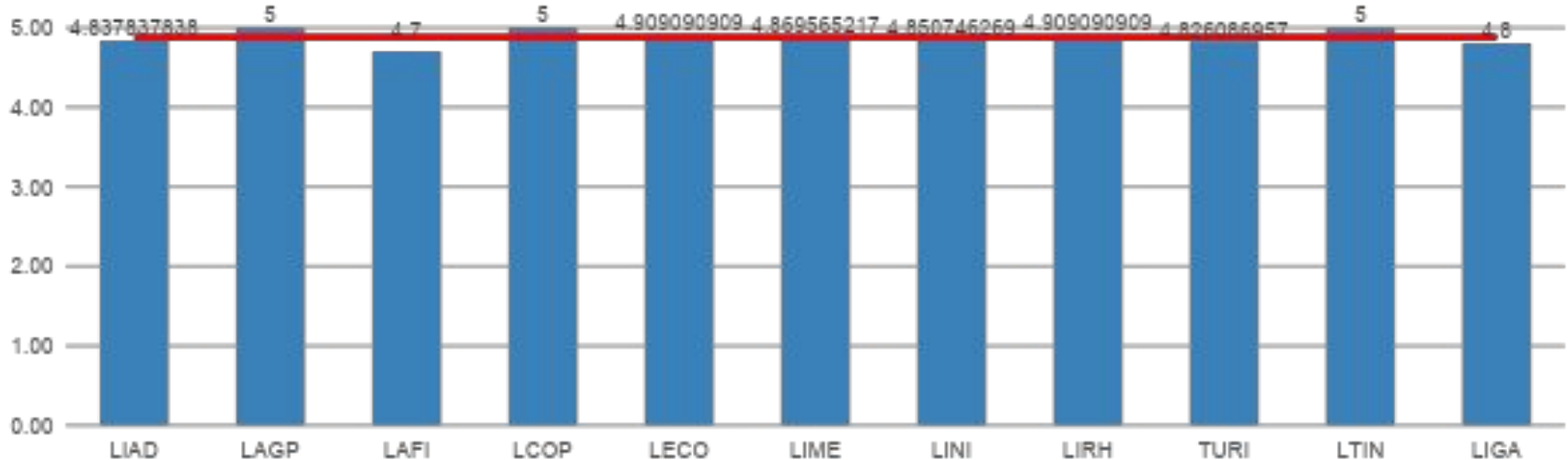
Puntualidad



Formato 6. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:

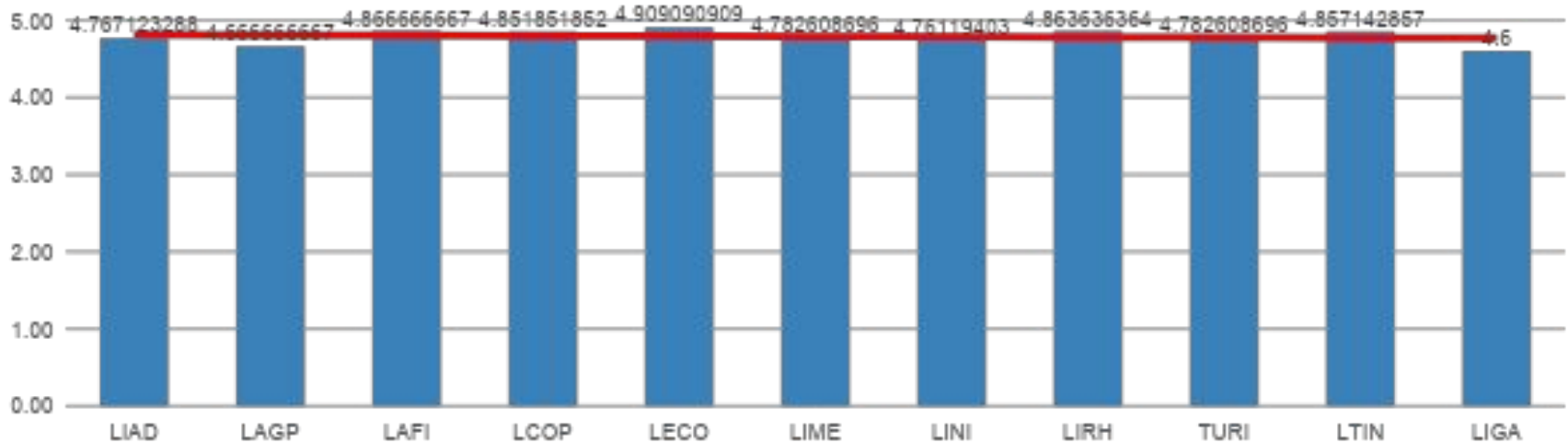
Calidad en los trabajos asignados



Formato 6. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:

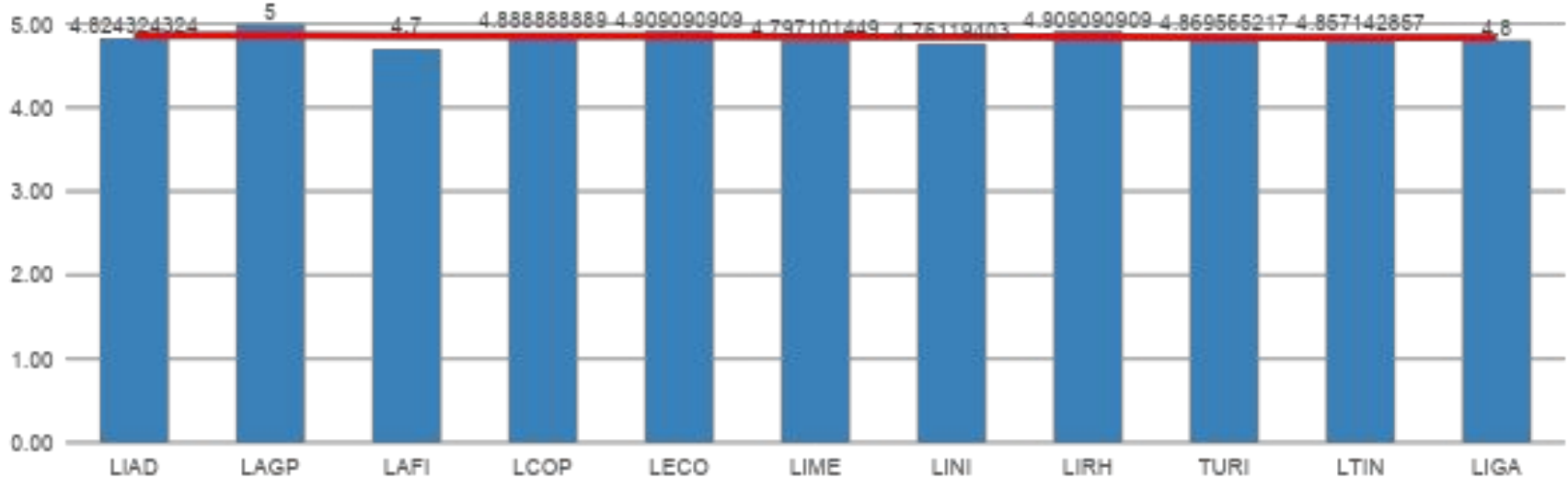
Creatividad en el desarrollo de las actividades asignadas



Formato 6. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:

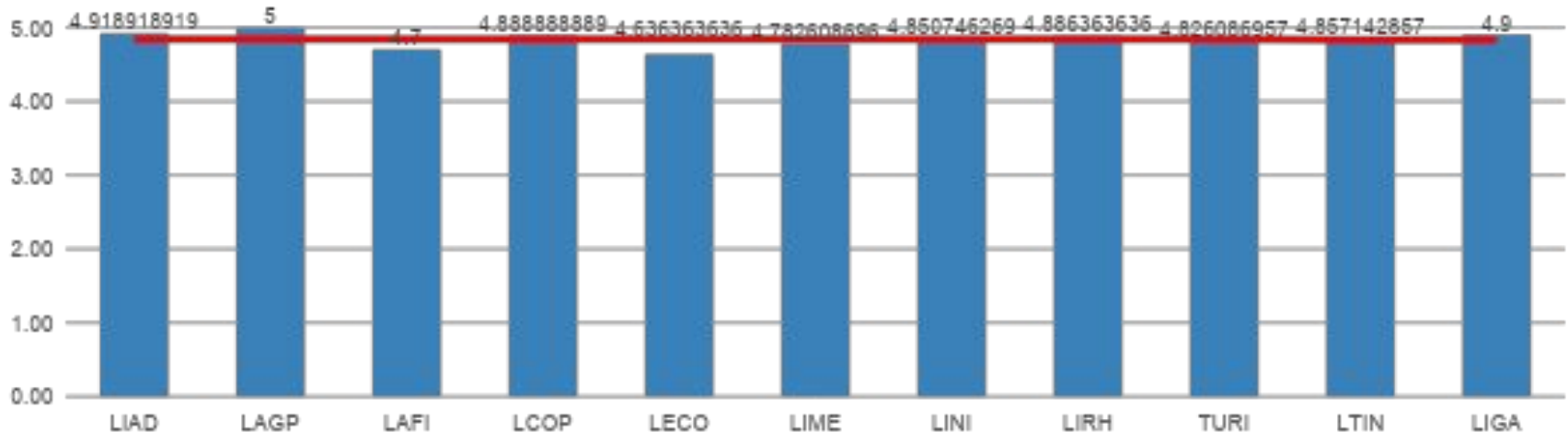
Capacidad para analizar la información



Formato 6. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:

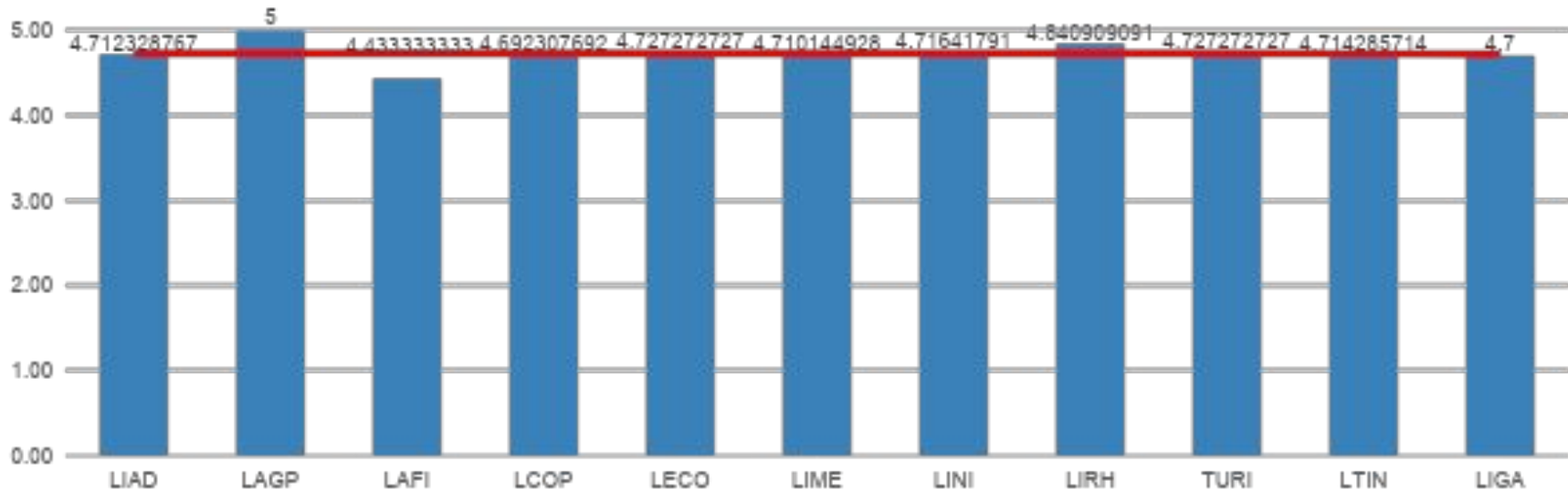
Integración con el equipo de trabajo



Formato 6. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:

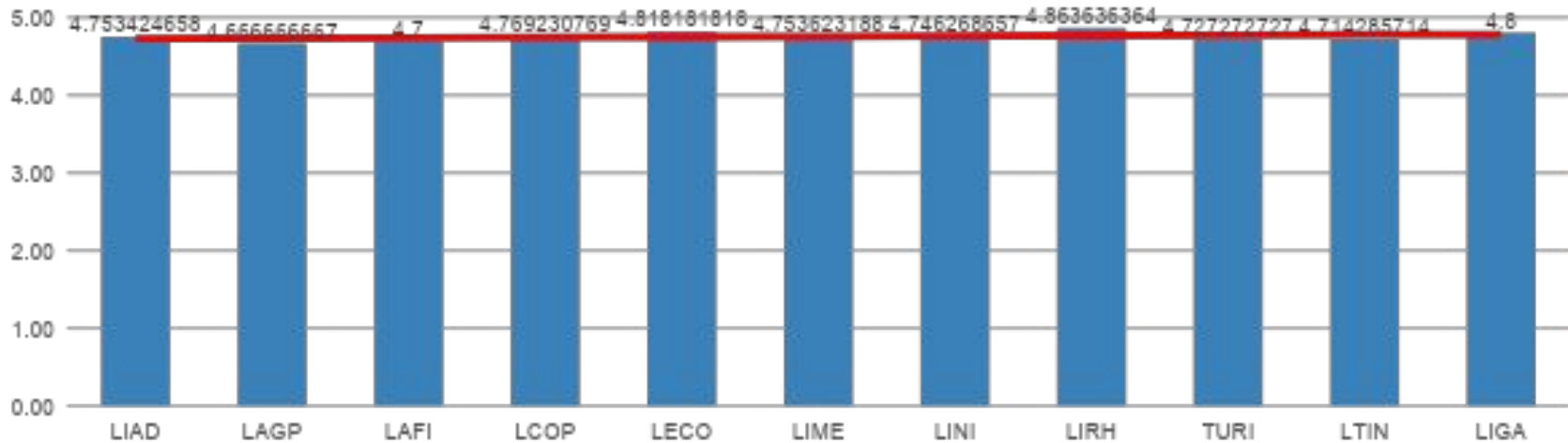
Capacidad para la toma de decisiones



Formato 6. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:

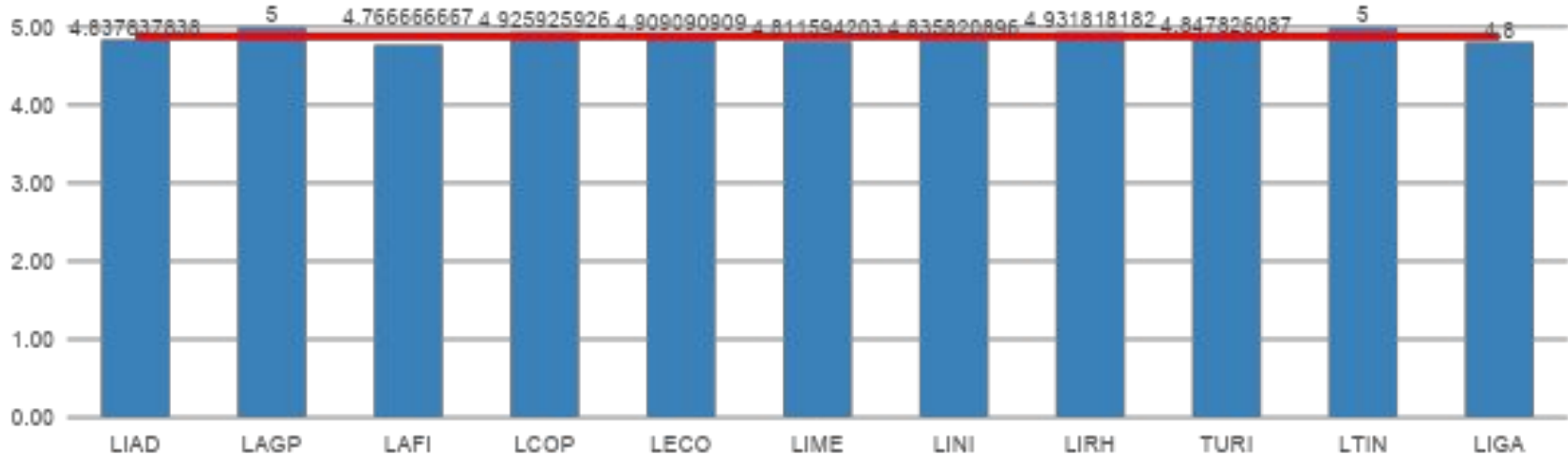
Creatividad en la resolución de problemas



Formato 6. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:

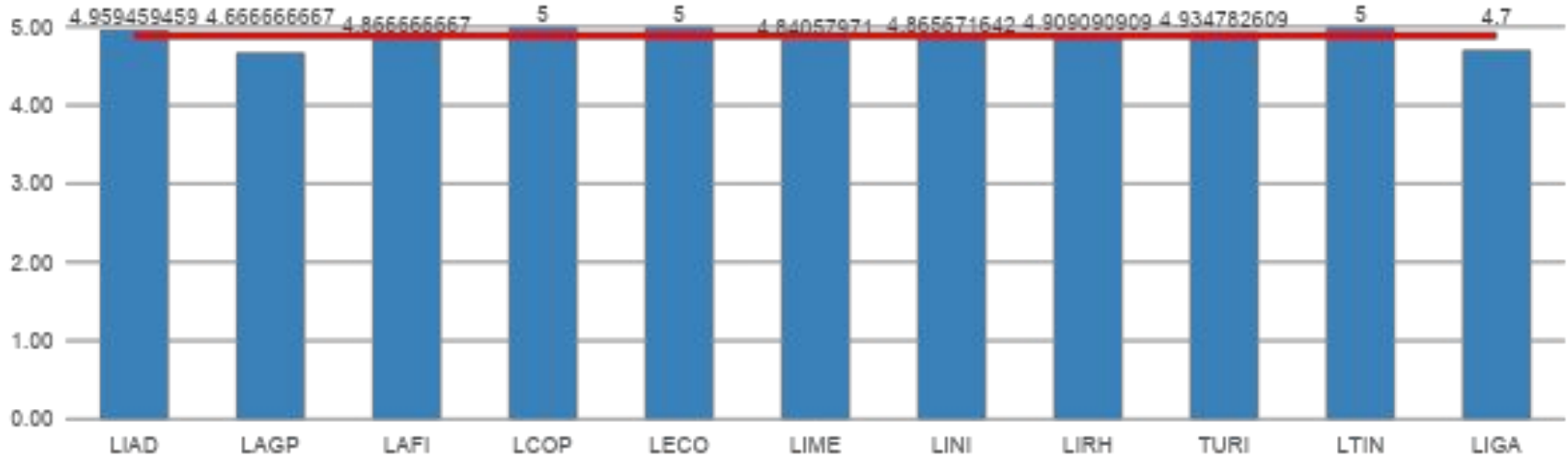
Entrega oportuna de las actividades asignadas



Formato 6. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:

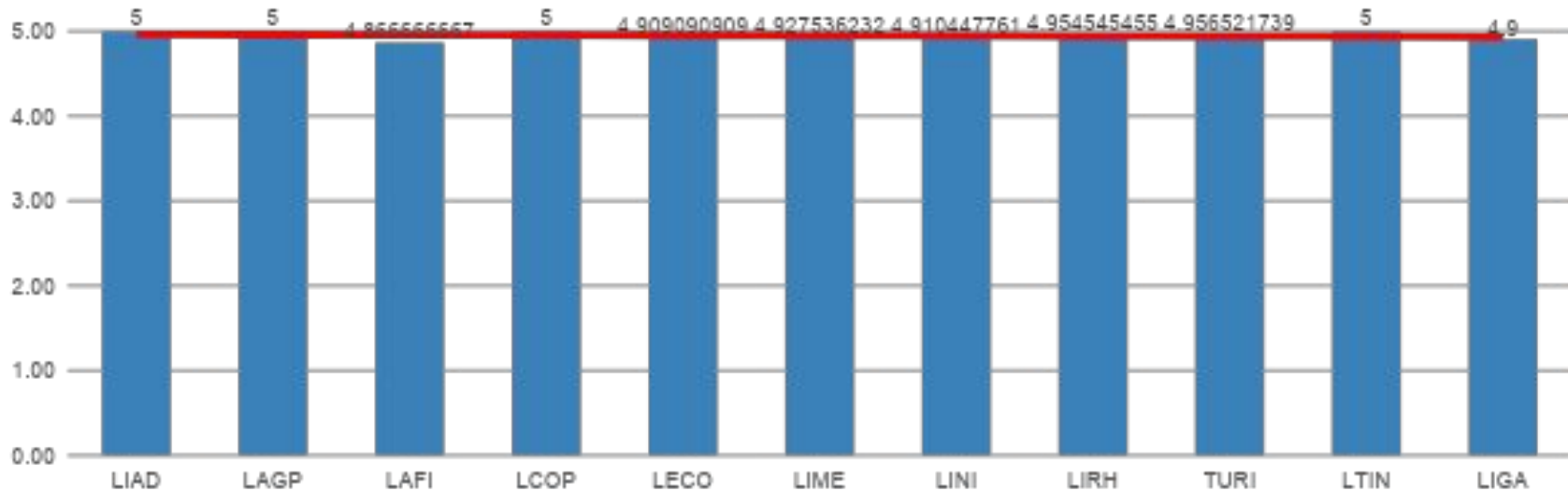
Interés por aprender cosas nuevas



Formato 6. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:

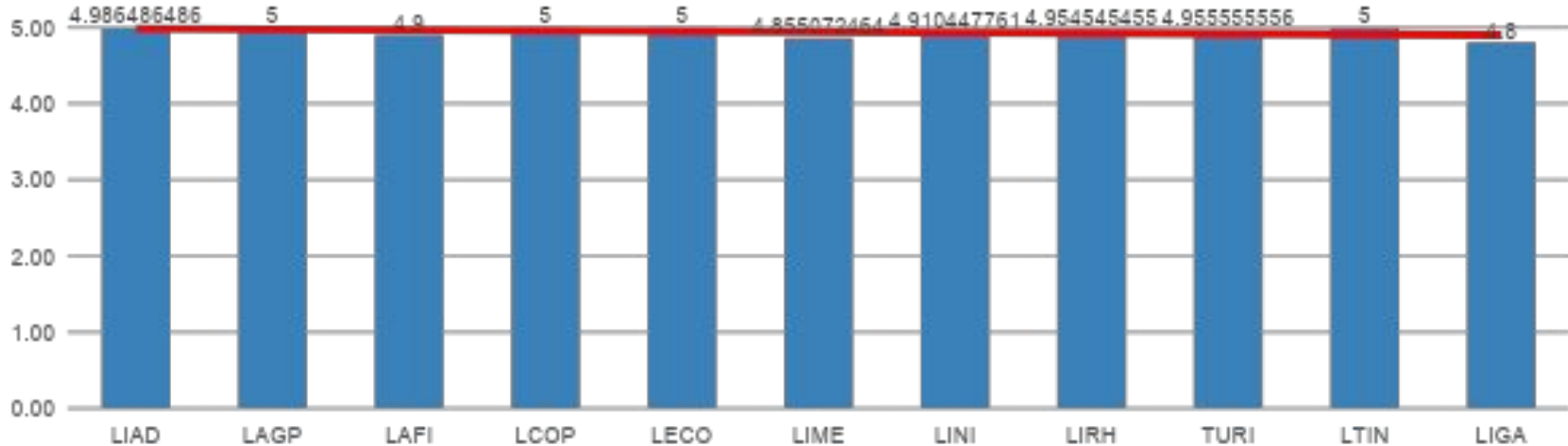
Honestidad



Formato 6. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:

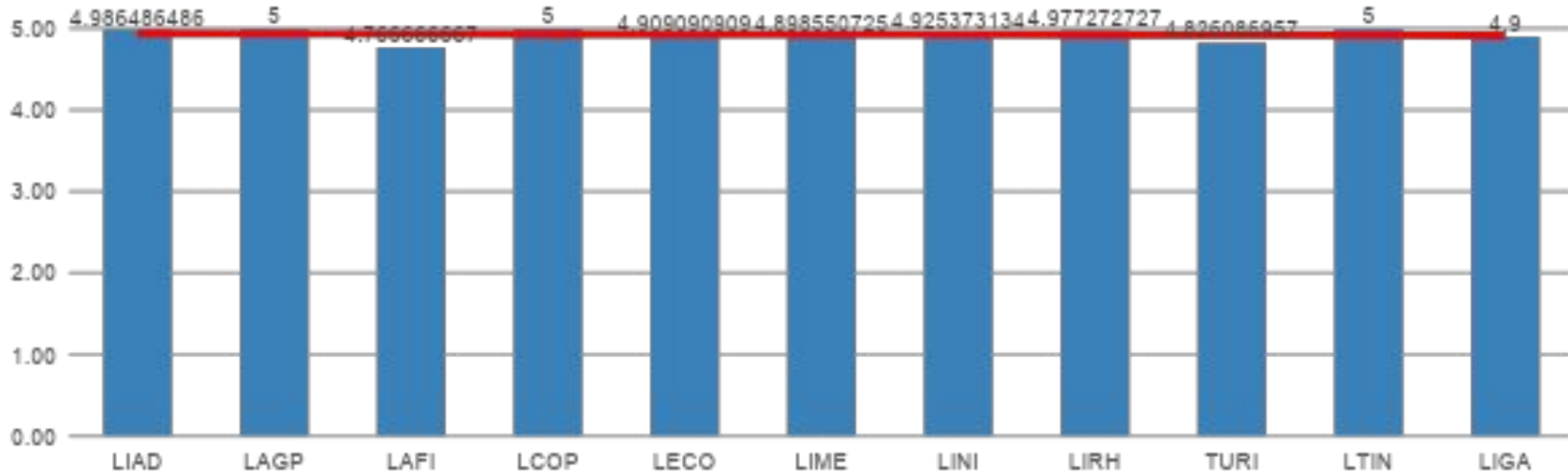
Responsabilidad



Formato 6. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:

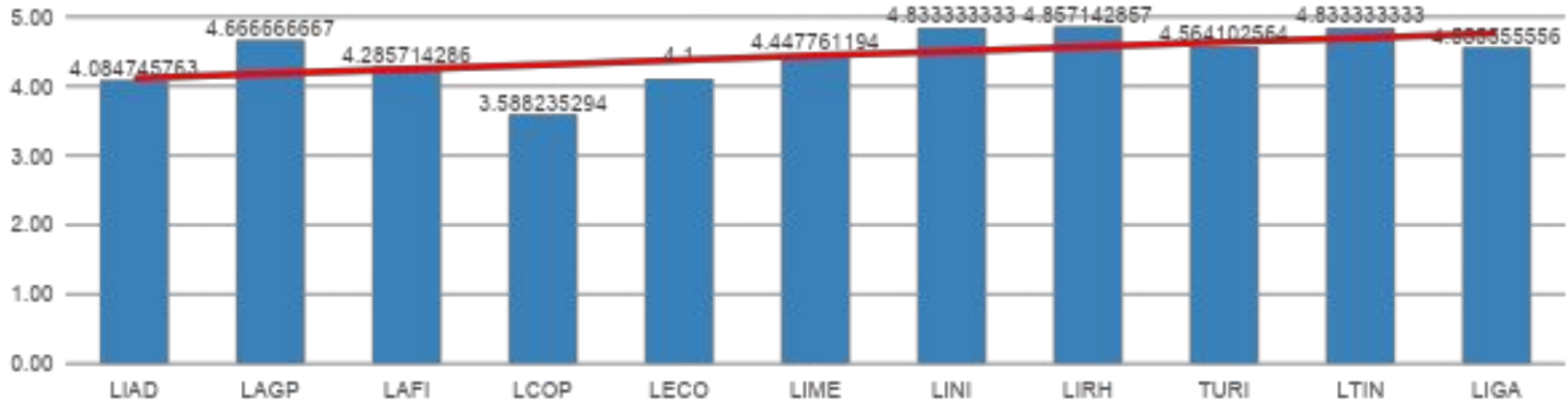
Confiabilidad



Formato 6. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:

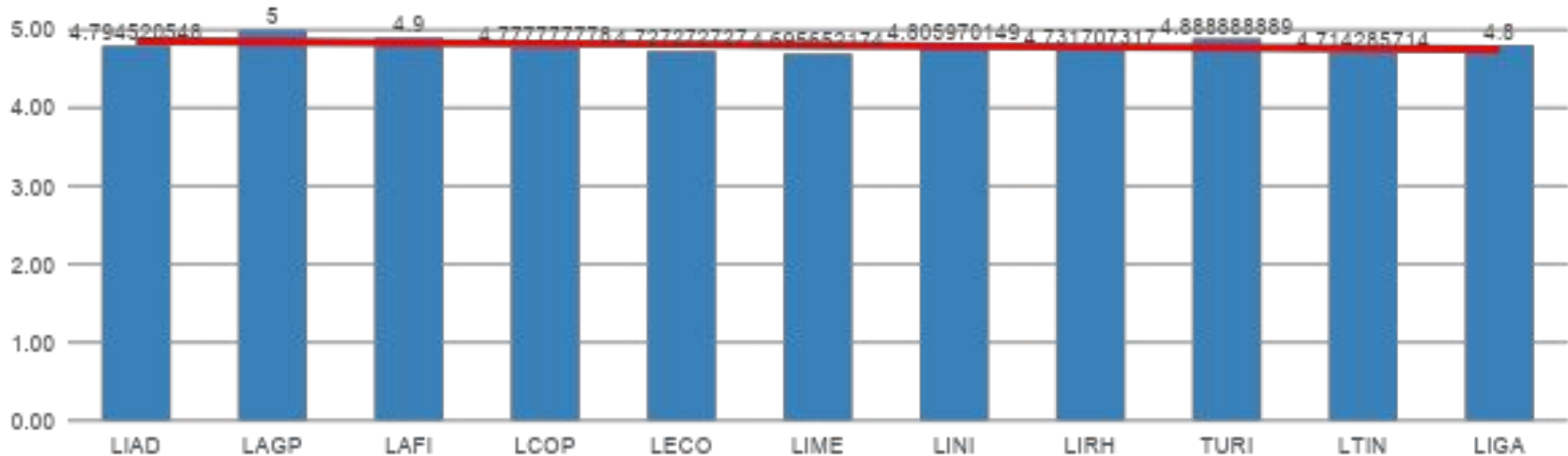
Manejo de idiomas adicionales



Formato 6. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:

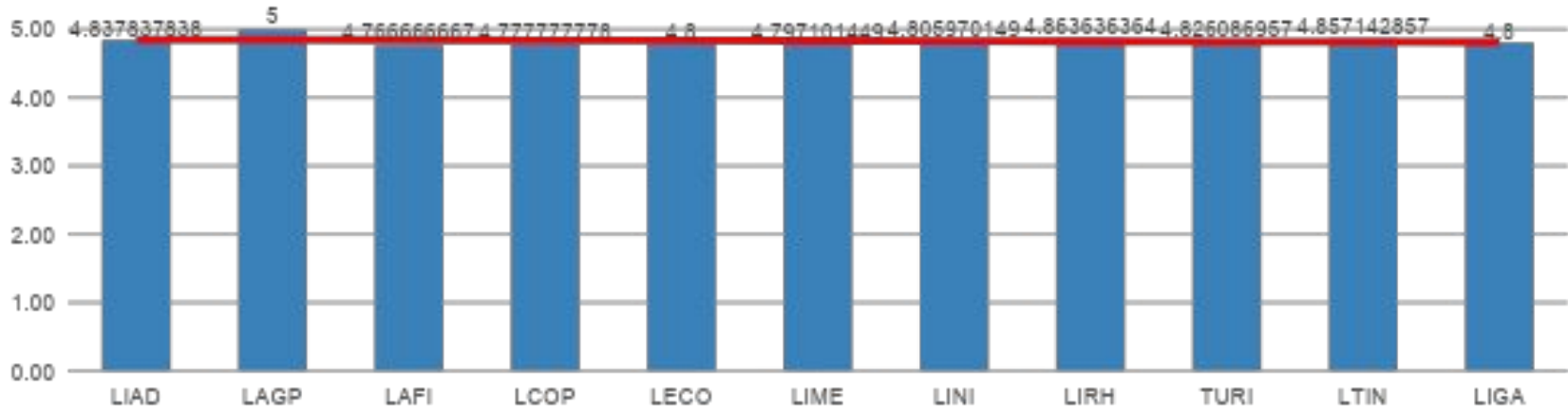
Manejo de software y/o herramientas tecnologicas



Formato 6. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:

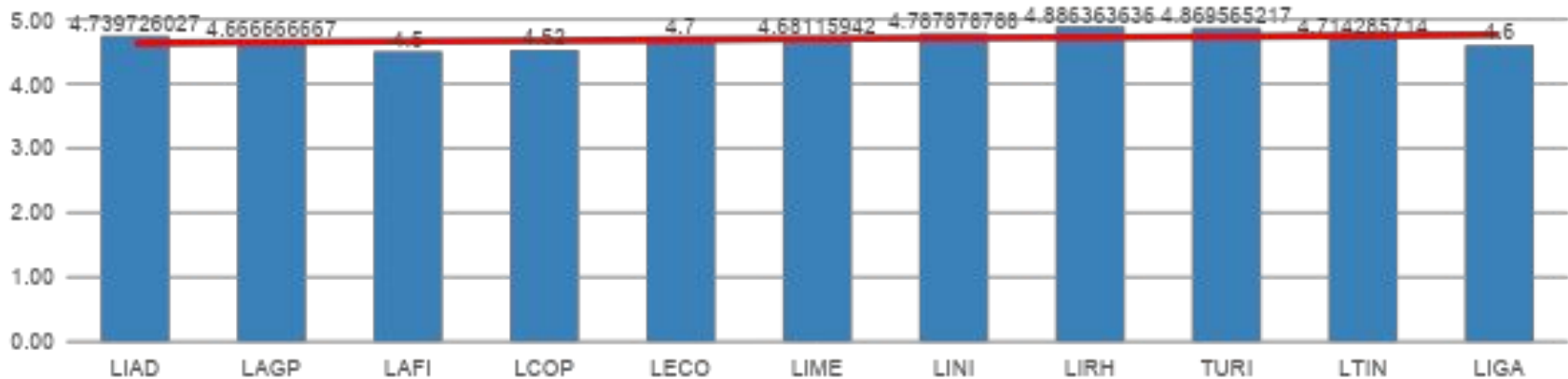
Aplicación de conocimientos teóricos-prácticos en el desempeño de las actividades asignadas



Formato 6. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:

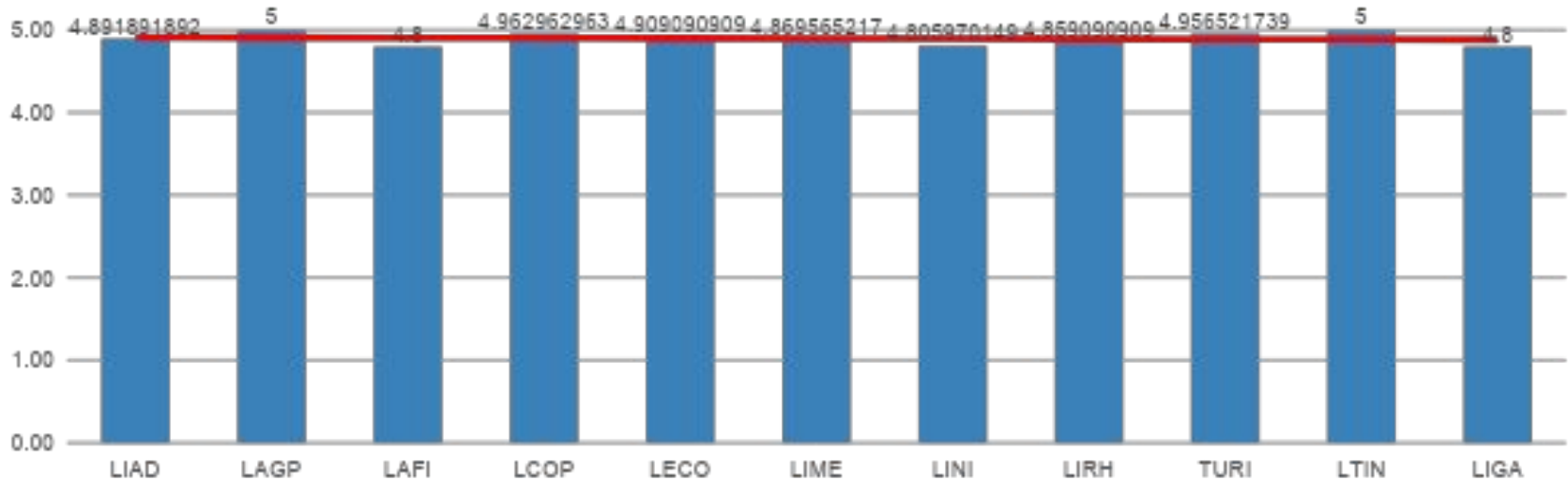
Desarrollo y ejecución de actividades o proyectos que aporten innovación en los procesos



Formato 6. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:

Desempeño general del practicante respecto a las actividades asignadas



3) Evaluación de la entidad receptora al estudiante

Recomendaciones emitidas por el receptor

Programa educativo	Recomendaciones
LIAD	<ul style="list-style-type: none">• Mayor práctica de situaciones reales que se viven en una empresa• Considerar que las prácticas se realicen durante todo el semestre, no sólo por un número de horas• Mayor enfoque en el ejercicio de toma de decisiones, habilidades blandas e innovación
LAFI	<ul style="list-style-type: none">• Realizar prácticas por todo el semestre o por dos semestres, no solo por un número de horas. Para desarrollar mayor crecimiento profesionales a los estudiantes.• Añadir al programa materias obligatorias de Excel, Excel Avanzado así como otras programaciones, ya que es lo que más utilizamos las empresas.• Tocar a fondo el tema del flujo de efectivo así como temas y financiamiento de las intermediarias financieras.
LAGP	<ul style="list-style-type: none">• Agregar temas sobre el derecho y la argumentación jurídica• Implementar mas practicas en las materias y simulaciones de actividades administrativas y gestión de proyectos.• Integrar materias de psicología emocional

3) Evaluación de la entidad receptora al estudiante

Recomendaciones emitidas por el receptor

Programa educativo	Recomendaciones
LCOP	<ul style="list-style-type: none">• Que los alumnos tengan capacitación en los programas electrónicos de contabilidad.• Profundizar más en el tema sobre las operaciones realizadas en instituciones públicas, los tutores tienen que apoyar más a los alumnos.• Mayores escenarios de la vida real en el campo laboral.
LECO	<ul style="list-style-type: none">• Ninguno
LIGA	<ul style="list-style-type: none">• Incluir el manejo de plataformas como DENUÉ y Excel, además de conocimientos técnicos en seguridad industrial y medioambiente• Más convenios entre el ayuntamiento y la UDG para hacer atractivos los programas• Agregar temas de análisis económico-ambiental con instrumentos que les ayuden a generar esos datos

3) Evaluación de la entidad receptora al estudiante

Recomendaciones emitidas por el receptor

Programa educativo	Recomendaciones
LIME	<ul style="list-style-type: none">• Incluir materias sobre Marketing digital, ilustrador y photoshop• Incluir el manejo del segundo idioma.• Mayor práctica de temas de marketing digital y programas.• Enseñarles un poco más a utilizar herramientas de ventas.
LINI	<ul style="list-style-type: none">• Integración de bases jurídicas• Anexar a sus documentaciones una expedición de cartas de recomendación como institución, incluyendo los comentarios.• Implementar simulaciones en el proceso de importaciones de un producto real.
LIRH	<ul style="list-style-type: none">• Exponer a los alumnos a situaciones un poco más reales en temas de entrevista.• Incluir temas de desarrollo organizacional y plan de desarrollo basado en competencias.• Prácticas sobre sistemas de nómina, pagos del seguro, casos prácticos sobre altas y bajas.

3) Evaluación de la entidad receptora al estudiante

Recomendaciones emitidas por el receptor

Programa educativo	Recomendaciones
LTIN	<ul style="list-style-type: none">• Ninguno• Ninguno• Ninguno
TURI	<ul style="list-style-type: none">• Ninguno• Ninguno• Ninguno

**¡GRACIAS POR SU
ATENCIÓN!**