**GUÍA PARA REDACTAR EL INFORME DE SERVICIO SOCIAL PARA LA MODALIDAD DE TITULACIÓN**

La modalidad de titulación por medio de un informe de servicio social, sólo será pertinente para aquellos egresados que hayan participado en programas y proyectos cuyas actividades involucren la aplicación y adquisición de conocimientos y experiencias relacionados con sus estudios, y que además constituyan una aportación significativa para el desarrollo del sector y de su profesión. Para tener acceso a esta modalidad de titulación, la conclusión del servicio social no deberá exceder de dos años a partir de la fecha en que el pasante registre la opción ante el Comité de Titulación de la carrera correspondiente.

El informe final de servicio social, tiene que ser realizado hasta que haya sido aprobado por el Comité de Titulación, y debe contener los elementos que se indican a continuación.

**FORMATO**

* Estar elaborado en computadora
* Fuente Times New Roman número 12.
* Texto justificado
* Espacio interlineado de 1.5.
* Márgenes convencionales.
* Títulos en negritas

**CONTENIDO**

*PORTADA*

* Incluir datos del egresado, nombre de la organización donde presto el servicio social, nombre del proyecto en donde participó, tipo de sector (público, privado o social), así como la fecha de inicio y término del mismo.

*ÍNDICE*

*DESARROLLO*

* 1. Datos de la organización.

1.1.1 Antecedentes.

Describir el origen, fundación, etc.

* + 1. Datos generales.

Describir razón social, nombre comercial, tamaño, estructura, ubicación, giro, productos, servicios, mercados a los que atiende, etc.

1.2 Información del proyecto en el que se participó.

1.2.1 Objetivos del proyecto.

1.2.2. Desarrollo del proyecto

1.2.3. Resultados y alcances del proyecto

1.3 Funciones del puesto desempeñado o participación en el proyecto.

1.3.1 Puesto desempeñado.

Indicar el puesto desempeñado en el proyecto.

1.3.2 Funciones del puesto.

Describir las funciones realizadas en el puesto.

1.3.3 Procesos y procedimientos.

Describir los procesos y procedimientos para realizar las funciones (se sugiere elaborar una tabla de contenido).

1.4 Dificultades encontradas en el desarrollo del proyecto.

Describir los problemas o dificultades presentadas durante el desarrollo de las funciones en el proyecto y el proceso llevado a cabo para la resolución de estas.

1.4 Contenido académico de la experiencia profesional.

Describir los conocimientos adquiridos durante la licenciatura que contribuyeron al correcto desempeño de las funciones en el proyecto. En caso de aplicar, describir las carencias de conocimientos (que no existen en el programa educativo de la licenciatura) que obstaculizaron el correcto desempeño de las funciones en el puesto.

1.5 Metas alcanzadas durante la participación en el proyecto.

Describir las metas personales y formativas que el estudiante considera haber alcanzado al participar en el proyecto, por ejemplo: adquirir un puesto, adquirir nuevas competencias o conocimientos, aprender a trabajar en equipo, etc. Es necesario indicar el proceso para alcanzar la meta, es decir, mostrar qué fue lo que posibilitó un ascenso laboral o de qué manera la experiencia desarrollada en el trabajo permitió adquirir las competencias.

1.6 Otros

En caso de aplicar, presentar información que el estudiante considere relevante.

1.7 Conclusiones y recomendaciones.

Exponer a manera de síntesis la experiencia en la prestación del servicio social, enfatizando los principales aciertos y dificultades que se presentaron, y señalando las recomendaciones pertinentes para el futuro de la licenciatura.

*REFERENCIAS*

* Incluir la información en caso de haber realizado alguna cita en el informe (libros, artículos, páginas web, etc.) considerando el formato APA.

*ANEXOS*

* En caso de aplicar, incluir anexos.