



División de Contaduría  
Departamento de Contabilidad  
Academias de Contabilidad General, de Costos, de Sociedades y  
Especiales

**PROGRAMAS DE ESTUDIOS**  
Vigentes de septiembre del 2003 a agosto del 2004

**COLEGIO DEPARTAMENTAL**





## CONTENIDO

Agradecimientos	3
Presentación	5
Antecedentes históricos del Departamento de Contabilidad	13
Programas de estudio	25
Contabilidad General	27
Contabilidad de Costos	79
Contabilidad de Sociedades	161
Contabilidades Especiales	189





## AGRADECIMIENTOS

Nos congratulamos de recibir el apoyo y la autorización de las diferentes autoridades del Centro Universitario de Ciencias Económico Administrativas (CUCEA) para la publicación de los Programas de Estudio del Departamento de Contabilidad de la División de Contaduría, por lo que, agradecemos al maestro Izcóatl Tonatiuh Bravo Padilla, rector, al doctor Adrián de León Arias, secretario académico y al maestro Everardo Partida Granados, secretario administrativo, por sus atentas consideraciones hacia nuestras Academias y Colegio Departamental.

También agradecemos encarecidamente al maestro Francisco Javier Aguilar Arámbula, director de la División Contaduría y al maestro Heriberto Arias Zúñiga, secretario de la misma. Al maestro Alfonso Enrique Dávalos Abad, jefe del Departamento de Auditoría, al maestro José Trinidad Ponce Godínez jefe del Departamento de Finanzas, al maestro Eduardo Méndez Aguilar, jefe del Departamento de Impuestos, al maestro coordinador de la licenciatura en Contaduría Pública Guillermo Valenzuela Bocanegra y al maestro José Luis Sánchez aldrete, responsable del Centro de Investigaciones Contables.

Es importante señalar que las diferentes academias que componemos este Departamento estuvimos trabajando en la creación de algunos programas que no existían y que han nacido recientemente por necesidades de los alumnos, como son las materias optativas, y que las demás asignaturas fueron modificadas y actualizadas, a través de los académicos y con aportaciones de parte de los estudiantes, desde los años 1998, 1999, 2000, 2001, 2002 y parte del 2003, por lo que agradecemos a todos y cada uno de los académicos y alumnos que con su tiempo y dedicación aportaron los conocimientos que han permitido publicar los programas de estudio.

Finalmente reiteramos nuestro agradecimiento a todo aquel personal administrativo, como la maestra Laura Margarita Medina Celis, de la Coordinación de Finanzas, al maestro Paulo, Gonzalo, la Señora María de la Luz Dueñas, Katia, Mayela y tantos otros que siempre nos han tenido consideración y nos han brindado apoyo.

Atentamente

El Colegio Departamental del Departamento de Contabilidad  
Septiembre del 2003







## PRESENTACIÓN

El Departamento de Contabilidad está compuesto tal y como lo señala la normatividad universitaria vigente, por un jefe de Departamento, el Colegio Departamental, las Academias y un Centro de investigaciones contables.

Las cuatro academias responsables de construir y actualizar los programas de estudio para el periodo septiembre del 2003 hasta agosto del 2004 y son:

Academia de Contabilidad General (Presidente: CPA Carlos Rojas Rivas y Secretario: maestro José David Topete Topete)

Academia de Contabilidad de Costos (Presidente: CPA Javier Ramírez Chávez y Secretario: maestra Mayra Angélica Sánchez Castro)

Academia de Contabilidad de Sociedades (Presidente: maestro Lucio Castellanos Oregel y Secretario: Raúl Delgadillo Arias)

Academia de Contabilidades Especiales (Presidente: CPA Miguel Rojas Ibarra y Secretario: CPA Esperanza Rodríguez Hinojosa)

Centro de Investigaciones Contables: Maestro José Luis Sánchez Aldrete

Cada Academia conlleva en su interior las siguientes asignaturas:

### **Academias de Contabilidad General**

Las materias que corresponden a esta Academia son:

Contabilidad I (CT-100)

Contabilidad II (CT-101)

Contabilidad III (CT-103)

Contabilidad IV (CT-104)





Académicas y académicos que imparten la materia de Contabilidad I (CT-100):

Campos Cháirez Sergio Eduardo, Chávez Pérez José, Cordero Baltasar Juana, Curiel Bañuelos Austreberto, Curiel Bañuelos Juan Ignacio, Hernández Lozano Ana Bertha, Iñiguez Jiménez Norma Vanesa, Macías Ocampo Miriam Judith, Maciel Corrales Eduardo, Martínez Morales Luis Guadalupe, Ortiz Gómez José Antonio, Padilla Arellano Francisco, Padilla Chávez Francisco Javier, Palos Sosa Martha Elba, Rayas Sánchez Martha Olivia, Rojas Ibarra Miguel, Ruiz Ledesma Miguel, Sánchez Sierra Antonio, Tapia Colchado Julio César, Topete Topete José David, Zarate Macías Elías.

Académicas y académicos que imparten la materia de Contabilidad II (CT-101):

Almaraz Navarro José de Jesús, Beltrán Jiménez Lilia Guillermina, Campos Cháirez Sergio Eduardo, Estrada Rosas Lucía, Maciel Corrales Eduardo, Márquez Navarro J. Jesús, Martínez García Carlos, Medina Celis Laura Margarita, Monroy Aguilar José Luis, Ochoa González José Cristóbal, Oregel Ochoa José Guadalupe, Peguero Rodríguez María Guadalupe, Plascencia Rodríguez Zaida Lourdes, Ramos Alvarado Felipe de Jesús, Rojas Ibarra Miguel, Rojas Rivas Carlos, Sánchez Sierra Antonio

Académicas y académicos que imparten la materia de Contabilidad III (CT-103):

Chávez Pérez José, Gómez Leyva Martha, Martínez Ruvalcaba Miguel, Medina Mares Eduardo, Ochoa González José Cristóbal, Rivera Gutiérrez José Luis, Rolón Padilla Cecilia

Académicas y académicos que imparten la materia de Contabilidad IV (CT-104):

Curiel Bañuelos Austreberto, Flores García Jorge, Gómez Leyva Martha, Hernández Tapia Arturo, Herrera Paredes Francisco, Nambo Amezcua Armando y Ramírez Cortés Bernardo.

### **Academias de Contabilidad de Costos**

Las materias que corresponden a esta Academia son:

Contabilidad Administrativa (CT-102)





Contabilidad de Costos I (CT-115)  
Contabilidad de Costos en Servicios Turísticos (CT-119)  
Costos I (CT-109)  
Costos II (CT-110)  
Costos III (CT-111)  
Costos IV (CT-112)

Académicas y académicos que imparten la materia de Contabilidad Administrativa (CT-102):

Cantero Villalvazo Roberto, Lemus Arellano Marisela, Medina Mares Eduardo, Orozco Mojica Luz Alicia, Ortiz Marín Jorge, Padilla Chávez Francisco Javier, Pimienta Monje Lourdes Marisela, Rivera Gutiérrez José Luis, Ruvalcaba Meza Jesús Salvador, Tomás Martínez Maximino

Académicas y académicos que imparten la materia de Contabilidad de Costos I (CT-115):

Chávez Pérez José, Cruz Contreras Víctor Manuel, González Ratz Irma Teresa, Maciel Corrales Eduardo, Mora Arana Ramiro, Ochoa González José Cristóbal, Padilla Barbosa Livier, Santillán Ochoa Alfonso, Zamora Morales Oscar

Académicas y académicos que imparten la materia de Contabilidad de Costos en Servicios Turísticos (CT-119):

Padilla Barbosa Livier, Rodríguez Pérez María y Vega Preciado Agustín Enrique

Académicas y académicos que imparten la materia de Costos I (CT-109):

Aguilar López Mario, Castro López Enrique, Dávalos Abad Alfonso Enrique, Ramírez Chávez Javier, Ramírez Cortés Bernardo, Salazar Corona Ismael, Sánchez Castro Mayra Angélica y Zuro Salas Carlos

Académicas y académicos que imparten la materia de Costos II (CT-110):





Almaraz Navarro José de Jesús, Higareda Magaña Guadalupe Armida, Ramírez Chávez Javier, Reveles López Ricardo, Salazar Corona Ismael, Sánchez Castro Mayra Angélica, Velazco Guevara Julián y Yacamán Chavira María Victoria.

Académicas y académicos que imparten la materia de Costos III (CT-111):

Barocio Torres Ana Isabel, Cantero Villalvazo Roberto, Chávez Pérez José, Estrada Ruíz Gilberto Gabriel, Herrera Meza David, Higareda Magaña Guadalupe Armida, Ochoa González José Cristóbal, Ortiz Marín Jorge, Valenzuela Bocanegra Juan Guillermo, Ventura Torres Guillermo

Académicas y académicos que imparten la materia de Costos IV (CT-112):

Almaraz Navarro José de Jesús, Calderón Tapia Arturo Javier, Cantero Villalvazo Roberto, Chávez Pérez José, Estrada Rosas Lucía, Herrera Meza Héctor David, Madera Hernández José de Jesús, Medina Mares Eduardo, Oregel Ochoa José Guadalupe

### **Academias de Contabilidad de Sociedades**

Las materias que corresponden a esta Academia son:

Contabilidad V (CT-105)

Contabilidad VI (CT-106)

Académicas y académicos que imparten la materia de Contabilidad V (CT-105):

Aguilar López Mario, Castellanos Oregel Lucio, Cruz Contreras Víctor Manuel, Delgadillo Arias Raúl, Flores Rendón José Alfonso, Frías Cortés J. Jesús, Márquez González José, Mata Gómez Francisco de Jesús, Rojas Rivas Carlos, Zamora Morales Oscar

Académicas y académicos que imparten la materia de Contabilidad VI (CT-106):







Curiel Bañuelos Austreberto, Delgadillo Arias Raúl, Frías Cortés J. Jesús, García Hernández Luis Saúl, Gómez Ávila Bertha, Hernández Tapia Arturo, Ibarra Magallanes Ramón, Peguero Rodríguez María Guadalupe, Ramos Alvarado Felipe de Jesús, Rodríguez Hinojosa Esperanza, Soto Zúñiga Gerardo

### **Academias de Contabilidad Especiales**

Las materias que corresponden a esta Academia son:

Contabilidad VII (CT-107)

Contabilidad VIII (CT-108)

Ética Profesional (CT-113)

Académicas y académicos que imparten la materia de Contabilidad VII (CT-107):

Aguirre Osuna José Manuel, Almaraz Navarro José de Jesús, Chávez Pérez José, Gómez Leyva Martha, Herrera Paredes Francisco, Ortiz Marín Jorge, Razo Pérez Guillermo, Ramírez Cortés Bernardo, Rodríguez Hinojosa Esperanza, Sánchez Aldrete José Luis, Velazco Guevara Julián, Yacamán Chavira María Victoria

Académicas y académicos que imparten la materia de Contabilidad VIII (CT-108):

Aguirre Osuna José Manuel, Alvizo Zepeda Ramón, González Torres Hermenegildo, Razo Pérez Guillermo, Rodríguez Hinojosa Esperanza, Rojas Ibarra Miguel, Zamora Morales Oscar

Académicas y académicos que imparten la materia de Ética Profesional (CT-113):

Campos Cháirez Sergio Eduardo, Cantero Villalvazo Roberto, Daza Mercado Marco Antonio, Díaz Topete Miguel, Flores García Jorge, Madera Hernández José de Jesús, Márquez Navarro J. Jesús, Martínez Morales Luis Guadalupe, Ochoa González José Cristóbal, Pulido Romero Mario, Ramírez Cortés Bernardo, Rodríguez Hinojosa Esperanza, Rojas Ibarra Miguel, Sánchez Aldrete José Luis y Santana Alatorre Manuel





**Materias Optativas que se ubican en Contabilidades Especiales:**

- Actualización Fiscal Permanente (CT-122)
- Agrícolas (CT-123)
- Agropecuarias (CT-124)
- Alianzas, Franquicias e Integradora (CT-125)
- Arrendadoras Financieras (CT-126)
- Bancaria, Instituciones y Organismos Auxiliares de Crédito (CT-127)

Académicas y académicos que imparten las materias optativas en el orden en que se encuentran en líneas anteriores:

- CT-122 Plascencia de la Torre Gloria María
- CT-123 Rodríguez hinojosa Esperanza
- CT-124 Rojas Ibarra Miguel
- CT-125 Ortiz Marín Jorge
- CT-126 Ramírez Cortés Bernardo
- CT-127 Blanco Barajas Javier

Una vez presentado el personal académico y su distribución al interior del Departamento, continuaremos con la exposición de los contenidos del formato único para la captura de los programas de estudio – a nivel licenciatura y posgrados - del CUCEA, que por cierto este Departamento propuso y es el que en la actualidad se usa.

Es importante recordar que los programas de estudio atienden la normatividad universitaria vigente (Reglamento General de Planes de Estudio de la U. de G.) y en el caso de la licenciatura en contaduría pública se atienden también las recomendaciones de CECECA.

A continuación presentamos la estructura que contienen los programas de estudio:

1. Nombre de la materia	
2. Clave de la materia	
3. Prerrequisitos	





4. Seriación	
5. Área de formación	
6. Departamento	
7. Academia	
8. Modalidad de la asignatura	
9. Tipo de asignatura	
10. Carga horaria	
11. Créditos	
12. Nivel de formación	
13. Presentación	
14. Perfil formativo	
15. Objetivos del programa (Generales y particulares)	
16. Contenido temático	
17. Bibliografía básica y complementaria	
18. Aplicación profesional	
19. Profesores que imparten la materia ( Los datos personales de cada uno de ellos se encuentra en la página: <a href="http://www.ias.siiiau.udg.mx/pls/consulta/">http://www.ias.siiiau.udg.mx/pls/consulta/</a>	
20. Perfil del profesor	
21. Proceso de enseñanza – aprendizaje	
22. Actividades Extracurriculares	
23. Formulación, aprobación y validación	
24. Evaluación del Aprendizaje	
25. Evaluación Curricular	
26. Mapa Curricular	
27.- Participantes y fecha en la elaboración del programa (se encuentran mencionados en la presentación de este documento y su fecha de actualización fue en septiembre del 2003, por lo que el Colegio Departamental ha decidido tener un año de vigencia, actualizando cada vez que sea necesario en este tiempo (septiembre del 2003 – agosto del 2004) su bibliografía cuando las academias lo consideren conveniente, con la intención de enfocarnos a la publicación de materiales didácticos como Colegio Departamental, cabe mencionar que de junio del 2000 a septiembre del 2003 se han publicado 19 libros de apoyo a la Academia.	







## ANTECEDENTES HISTÓRICOS DEL DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD

### Historia de la División de Contaduría Pública del CUCEA.

La historia de la División de Contaduría del CUCEA, se remonta a principios de este siglo 1908, en que el señor Miguel Ahumada fundó la primera Escuela de Comercio e Industria, la cual se encontraba ubicada en esa época en el edificio donde se encuentra ahora instalado el cine "Variedades", y funcionaba como Escuela Politécnica. Contaba con administración y subsidio del Gobierno del Estado; en donde se cursaban oficios de: Bordados y colados, confección de sombreros, piano, canto superior, dibujo, enfermera, fotografía, telegrafía, mecanógrafa, taquígrafas, corte y confección, peluquería, y teneduría de libros, entre otros.

La directora de aquel entonces era la señorita profesora Adela Torres, quien ocupó el puesto hasta el mes de julio de 1914. A partir del año antes referido se trasladó a otro edificio llamado "Colegio de las Damas" el cual se ubicaba entre las calles de República y Hospicio, edificio que hasta hace poco fuera el hospital "Vásquez Arroyo". Otras ubicaciones fueron en avenida Juárez Núm. 172 entre las calles de Molina y Degollado, posteriormente se trasladó al edificio llamado "Nuevo París" ubicado sobre las avenidas Juárez y Colón; después se cambió a la calle Belén, en el edificio que ahora ocupa la Escuela de Artes Plásticas; posteriormente se mudó al exconvento de San Agustín, y por fin en diciembre de 1964 se realizó el cambio al edificio ubicado en Mariano Bárcenas y avenida de Los Maestros, donde se mantendría estable durante 20 años. La inauguración se efectuó el día primero de febrero de 1965.

En este sitio fue cuando la División de Contaduría Pública por primera vez contó con instalaciones dignas, amplias y cómodas para albergar a todos los estudiosos de contaduría y administración, creyendo que estas instalaciones iban a ser definitivas en su ubicación, sin embargo, el incremento de alumnos y la falta de capacidad para albergarlos en dicho edificio y obligó a una nueva reubicación en el área de Ciencias Sociales y Humanidades, y por último en ajuste de áreas hecho por parte de la Universidad de Guadalajara, se genera una nueva mudanza, a partir del mes de marzo de 1985, esta División se traslada al núcleo de "Los Belenes", en Zapopan, Jalisco, ocupando los edificios G, H e I. Por otra parte, haciendo una remembranza de los sucesos históricos más destacables, señalaremos que en el año de 1925 la Universidad de Guadalajara incorpora la Escuela de Comercio Industrial, que para entonces así se llamaba; transformándola en una dependencia universitaria. Esta División universitaria desde su adopción en el seno de la Universidad de Guadalajara, ha tenido los siguientes nombres:

1.- Escuela Bancaria y de Comercio;





- 2.- Escuela de Comercio y Administración;
- 3.- Facultad de Comercio y Administración;
- 4.- Facultad de Economía, Comercio y Administración;
- 5.-Facultad de Comercio y Administración;
- 6.-Facultad de Contaduría Pública;
- 7.-División de Contaduría Pública del Centro Universitario CUCEA.

Cabe mencionar que, esta instancia académica se caracteriza por la gran variedad de oferta educativa que ha ofrecido en Jalisco, ya que se han cursado muchas diferentes carreras desde 1953 hasta la actualidad<sup>1</sup>. Algunas de las carreras más sobresalientes que se han ofrecido son:

Nombre de la carrera:	
Sin secundaria:	
Taquimecanógrafo	/Duración 2 Años
Contador Privado	3 Años
Experto en Ventas y Publicidad	3 Años
Secretario Taquígrafo	3 Años
Contador de Comercio	5 Años
Tenedor de Libros	4 Años
Contador Público y Auditor	8 Años
Técnico en Contabilidad	3 Años
Secretaria Ejecutiva	2 Años
Con secundaria:	
Bachillerato en Ciencias Económicas	2 Años
Experto en Contabilidad Pública	3 Años
Ingeniero Comercial	3 Años
Funcionario de Banco	3 Años
Funcionario Industrial	3 Años

<sup>1</sup> Véase: Daza Mercado Marco Antonio. El Mercado de trabajo del licenciado en contaduría pública de la U. de G. Ed. U. de G. México, 1993.





Técnico en Contabilidad	3 Años
Secretaria Ejecutiva	2 Años
Con secundaria y preparatoria:	
Técnico en Turismo	3 Años
Licenciado en Economía	5 Años
Contador Público y Auditor	5 Años
Contador Público y Auditor	10 Sem.
Licenciado en Administración de Empresas	10 Sem.
Licenciado en Contaduría Pública	9 Sem.
Licenciado en Contaduría Pública	8 Sem.
Licenciado en Contaduría Pública	9 Sem.
Licenciado en Contaduría Pública	12 Cuatrimestres que no concluyó por ser modificada
Licenciado en Contaduría Pública	8 semestres ampliados sujeto a aprobación con créditos
Licenciado en Contaduría Pública	8 semestres créditos.
Maestría en Impuestos	2 años
Maestría en Finanzas	2 años
Maestría en Auditoría	2 años
Especialidad en Impuestos	1 año
Especialidad en Finanzas	1 año
Diplomado en Finanzas	
Diplomado en Contabilidad de Costos	
Diplomado en contabilidad para no contadores	

Por otra parte, los directores que ha tenido esta División desde 1935 -fecha en que se reabrió la U. de G. después del conflicto universitario de 1933- son: C.P.A. Porfirio Romero Castillo (1935-1946); Lic. Ignacio Calderón (1946-1951); Lic. José Parres Arias (1951-1953); C.P.A. Javier Carrasco González (1953- 1960); C.P.A. José de Jesús Medina Ambríz (1960-1965); C.P.A. Rosalío Ramírez Rábago (1965- 1969); C.P.A. Florentino Macías García (1969-1971); C.P.A. y L.A.E. Arturo Villanueva Varela (1971-1973); C.P.A.





Cástulo Rodríguez Sandoval (1973-1977); C.P.A. Aurelio Rodríguez Santana (1977- 1980); C.P.A. y L.A.E. Daniel Ureña Acosta (1980-1981); C.P.A. José Hallal López (1981-1983); C.P.A. José María Preciado Rodríguez (1983-1986); C.P.A. y L.A.E. Jorge Rodríguez Santana (1986- 1991); L.A.E. Javier Sandoval Ledezma (Interino 1992); C.P.A. Miguel Martínez Ruvalcaba (1992-1994); C.P.A. Y L.A.E. Daniel Ureña Acosta (1994-1998); Mtro. Francisco Javier Aguilar Arámbula (1998 - )

Actualmente se cursa la Licenciatura en Contaduría Pública en 2 Turnos, con una población estudiantil aproximada de 3,500 alumnos y con aproximadamente 200 profesores. La Licenciatura en Contaduría Pública puede caracterizarse por que los estudiantes normalmente empiezan a trabajar desde sus primeros semestres; combinando sus estudios de la carrera con sus actividades laborales; Importante es señalar que la División de contaduría trabaja de manera Colegiada con cuatro Departamentos siendo éstos: Contabilidad, Auditoría, Impuestos y Finanzas, y planteó a las autoridades correspondientes un Proyecto de nuevo Plan de Estudios Semestral con Sistema de Créditos para (Septiembre de 1996); Donde sobresale entre otras características; Un diseño flexible, estructura de ocho semestres ampliados, y un menú amplísimo de materias optativas (28) para la promoción de la excelencia en la enseñanza aprendizaje de la contaduría pública, siendo aprobado y vigente.

Cabe mencionar que el Departamento de Contabilidad nació en 1994, siendo su primer jefe el Maestro Luis Guillermo Rendón Ávila.

## **La Visión y Misión del Departamento de Contabilidad**

### **Visión para el año 2006**

"En el año 2001 será considerado como uno de los mejores a nivel nacional por su capacidad de formar estudiantes y ciudadanos en el área de la contabilidad, con un alto sentido de responsabilidad ética y social, con excelente capacidad para el ejercicio profesional, así como, con amplios conocimientos relativos a la investigación, y a la cultura científica, que le permitan insertarse plenamente en el mercado ocupacional".

### **Visión para el año 2010**







El Departamento de Contabilidad será reconocido a nivel internacional por su gran capacidad para la atención de los estudiosos de la contabilidad<sup>2</sup>, lo cual lo distinguirá de cualquier otra área de la contaduría<sup>3</sup>; por promover una reducción sensible del rezago educativo en este campo del conocimiento, y por impulsar el aprendizaje permanente, la capacidad de crear emprendedores y promover la justicia, la equidad y la democracia; lo anterior, a partir de la posibilidad de prestar servicios educativos universitarios en el mundo de la contabilidad básicamente a muy poco costo y con excelencia, calidad y pertinencia.

## La Misión

Ninguna institución grande o pequeña, pública o privada existe para sí misma, por ello tienen una Misión<sup>4</sup>. Esta es la razón de ser, el objetivo central. Mientras que los principios y valores, son las convicciones y aquello que creemos los que participamos en la institución. La misión siempre esta orientada hacia el exterior, hacia la satisfacción del usuario, hacia el futuro a largo plazo, debe

---

<sup>2</sup> El programa de la licenciatura en Contaduría Pública del CUCEA, no requiere de instalaciones especiales para su estudio, como son laboratorios y talleres sofisticados. Además, algunas de las actividades académicas básicas como: conferencias, consulta bibliográfica, proyección de audiovisuales, y realización de ejercicios teórico - prácticos, o de estudio de casos, pueden realizarse a través de medios electrónicos como el uso de Internet; A diferencia del médico cirujano que requiere de un hospital para sus prácticas médico profesionales, o también en el caso de los estudiosos de las ciencias duras, que requieren de laboratorios y talleres costosos, o el estudiante de economía que requiere un amplio mercado de trabajo desde los primeros semestres de estudio, para que sus conocimientos recibidos en el ambiente áulico no se olviden. En nexa a lo anterior, podemos señalar que si la tendencia continua, y todo parece indicar que por lo menos se sostendrá (aunque con una leve tendencia a la baja por motivo de la creciente informatización), la demanda de los servicios del profesional de la Contaduría Pública a nivel nacional. La anterior reflexión, nos invita a implementar nuevas opciones y modalidades para la enseñanza de la contabilidad, (sin preocuparnos de los espacios físicos) como las modalidades no presenciales, la educación abierta, a distancia, virtual u otras como la enseñanza semiescolarizada o descolarizada, continua y la relacionada con el aprendizaje permanente.

<sup>3</sup> La Contabilidad a diferencia de las áreas de Auditoría, Finanzas e Impuestos, es la base o sustento de los conocimientos de éstas tres últimas áreas de la Contaduría Pública. Aunque es un error suponer que una área de la Contaduría (o Departamento como fue seccionada por razones administrativas la División de Contaduría, la cual pudo tener otras formas de subdividirlas, por ejemplo: crear un Departamento más, el de Costos) es más importante que otro, más bien se intenta decir, que por razones de enseñanza - aprendizaje, primero debe aprender el alumno contabilidad general y después finanzas, impuestos y auditoría. Por otro lado, el hecho de que pensemos que se distinguirá de cualquier otro Departamento de la División de Contaduría Pública, -el de Contabilidad-, se sustenta en el hecho de que la demanda de conocimientos para el año 2010 será mayor que el de los otros Departamentos, por que tendríamos que prestar los servicios académicos no únicamente a la comunidad universitaria, sino a la sociedad en general, dentro o fuera de nuestras fronteras, (vía Internet) y a través de nuevas tecnologías instruccionales, (en forma virtual), por ende los usuarios no serán necesariamente contadores y por ello, no requerirán conocimientos sofisticados de la disciplina científica llamada: Contaduría.

<sup>4</sup> La Universidad de Guadalajara es una institución educativa que se caracteriza por ser de servicios, no lucrativa, que funciona en un entorno profesional e innovador, al servicio del progreso humano y que tiene una Misión: ser el motor para la creación de conocimientos nuevos, divulgar la cultura y hacer docencia en el Estado de Jalisco.





tener credibilidad, debe ser simple, clara y directa. Debe ser única, debe tener cierto contenido intangible, utópico, ambicioso e idealista, pero sin dejar de ser operativa. Debe ser revisada constantemente. No existe método para definirla, sino que requiere de reflexión profunda.

### **La misión de la licenciatura en contaduría pública<sup>5</sup>**

"El licenciado en contaduría pública tiene como misión servir a la sociedad, con alto sentido de responsabilidad, con calidad en sus servicios profesionales, con ética y con un excelente nivel de capacidad para establecer sistemas que le permitan controlar los procesos de obtención, revisión, y aplicación de los recursos financieros de una entidad económica".

### **Misión del Departamento de Contabilidad**

"Formar y desarrollar integralmente profesionales en las distintas áreas de la contabilidad, con un alto nivel académico, y con principios éticos y morales que le permitan servir eficientemente a la sociedad".

Por otra parte, hay que recordar que los rasgos característicos que diferencian a la U. de G. de una institución productiva de manufactura y con fines de lucro están los siguientes: el que sus servicios son inmateriales, su propiedad no se transfiere, su producto no se revende. Además, no se puede hacer demostración ya que el producto no existe al comprar y a la vez no se puede almacenar, la producción - consumo y venta están unidas, el servicio no se puede exportar, es inmaterial, intangible e indirecto.<sup>6</sup>

### **Estrategias para el Plan de Desarrollo del Departamento para el 2004 respecto a la docencia**

- A. Formar, profesionalizar y actualizar al mayor número de docentes.
- B. Incorporarlos a los programas de Posgrado dentro y fuera de la Universidad,
- C. Promover más cursos de actualización disciplinar y técnico - pedagógicos.

---

<sup>5</sup> La Contaduría Pública es una disciplina científica de carácter científico fundamentada en una teoría específica, que a través de un proceso obtiene y comprueba información financiera sobre transacciones celebradas por entidades económicas. En el caso del egresado de esta licenciatura en el CUCEA, se caracteriza por estar capacitado para dictaminar estados financieros, para registrar las operaciones y para tramitar asuntos fiscales de una empresa. Además, puede trabajar en empresas públicas, organismos internacionales, sociedades civiles, o mercantiles, con objetivo o no de lucro.

<sup>6</sup> Norman. R. La gestión de las empresas de servicios. Estrategia y liderazgo. Deusto, Madrid, 1989. p.24





- D. Propiciar las estadias interinstitucionales, tanto con universidades, como con empresas.
- E. Promover un mejor desempeño de los docentes en el trabajo colegiado.
- F. Impulsar el intercambio académico a través de becas para profesores.
- G. Institucionalizar el reconocimiento al desempeño de excelencia a los mejores académicos.
- H. Impulsar la tutoría académica.
- I. Promover la participación de profesores en el PROMEP.
- J. Impulsar el intercambio y cooperación académica, con otros Departamentos, Centros Universitarios de la Red y otras Instituciones de Educación Superior (IES).

### Estrategias con los alumnos

- A. Promover su participación en los cuerpos Colegiados.
- B. Establecer un sistema de tutorías permanente y cronogramado, a través del personal docente con estímulos al desempeño académico y de Carrera, pertenecientes al Departamento.
- C. Impulsar la formación de grupos de vinculación de alumnos para estadias en empresas y con instituciones de desarrollo académico; Colegios de profesionales, Asociaciones etcétera.
- D. Promover mejores hábitos de lectura, consulta en biblioteca y a través de Internet.
- E. Apoyarlos en su formación extracurricular, deportiva, artística, y cultural.
- F. Establecer medidas para la prevención de la deserción escolar.
- G. Impulsar programas académicos para el mejoramiento del rendimiento y aprovechamiento escolar.
- H. Crear un Manual de inducción del estudiante que incluya información sobre: inducción a la carrera, de tipo académica y administrativa, de servicios y de orientación profesional y en especial en el mundo de la contabilidad.
- I. Impulsar el mejoramiento de los espacios para las prácticas profesionales al prestar el Servicio Social Universitario para los estudiantes de Contaduría.
- J. Participar en los programas de movilidad estudiantil.
- K. Implementar un programa de formación integral y fomento a la responsabilidad social del estudiante.
- L. Impulsar el uso y aprovechamiento de los servicios bibliotecarios, informáticos y de telecomunicaciones.

### Estrategias en la Investigación





Actualmente se cuentan con pocas líneas de investigación no consolidadas, y recientemente se impartió un curso taller de formación de investigadores de parte de este Departamento titulado "Formación de tutores en investigación"<sup>7</sup>. Se tiene mucho por hacer en esta función sustantiva. A continuación presentamos las estrategias a realizar para el 2004.

- A. Promover la investigación disciplinar en el Departamento.
- B. Impulsar la investigación disciplinar primordialmente en las áreas de costos, contabilidades especiales (bancaria, agropecuaria), y contabilidad de sociedades.
- C. Impulsar la investigación educativa.
- D. Impulsar la formación de nuevos investigadores por área de conocimientos especializados en contabilidad.
- E. Redefinir las líneas de investigación, con base principalmente en la creación de nuevos conocimientos y en las necesidades de las entidades económicas que soliciten servicios profesionales para resolver sus problemáticas específicas, con calidad y pertinencia.
- F. Promover la difusión de los productos de investigación.
- G. Proponer la vinculación interinstitucional para financiar proyectos de investigación.
- H. Consolidar el Centro de Investigaciones Contables y promover un Instituto para el desarrollo de nuevos conocimientos aplicados sobre la Contabilidad.
- I. Crear los mecanismos para la consultoría en materia contable hacia el sector productivo estatal.
- J. Promover las estancias de profesores - investigadores en empresas e IES.

### Estrategias en la Extensión

En virtud de que el departamento realiza casi exclusivamente docencia, otra de las funciones sustantivas soslayada es la difusión o extensión universitaria, por lo que la tarea por hacer es mucha. Aunque acabe señalar, que actualmente se encuentran varias obras publicadas y en proceso de evaluación y dictaminación como son:

Nombre del Libro	ISBN	año de publicación	Autor (es)
1. El Mercado de Trabajo del Licenciado en Contaduría Pública	968-895-491-8	1993	Marco Antonio Daza Mercado.

<sup>7</sup> Realizado en el mes de julio del 2003 y asistieron 30 académicos del CUCEA.





2. El Perfil Académico Profesional del Licenciado en Contaduría Pública de la Universidad de Guadalajara	968-895-492-6	1993	Marco Antonio Daza Mercado y Humberto Jacinto Daza Mercado
3. La Eficiencia Terminal del Licenciado en Contaduría Pública de la Universidad de Guadalajara	968-895-594-1	1995	Marco Antonio Daza Mercado y Humberto Jacinto Daza Mercado
4. Psicología de la Enseñanza de la Contaduría Pública	968-895-795X	1998	Marco Antonio Daza Mercado y Humberto Jacinto Daza Mercado
5. Diccionario de Ciencias Económico Administrativas (tercera edición 2002)	970-27-0141-4	2002	Gustavo Alfonso Cárdenas Cutiño
6. La Educación Abierta y a Distancia en la División de Contaduría del CUCEA de la Universidad de Guadalajara	968-895-918-9	2000	Marco Antonio Daza Mercado, Humberto Jacinto Daza Mercado, Francisco Javier Aguilar Arámbula, Eduardo Méndez Aguilar, Alfonso Enrique Dávalos Abad y Mario Alberto Larios Ponce.
7. Del Modelo Napoleónico al Sistema Departamental de la Universidad de Guadalajara	968-895-929-4	2001	José Antonio Ortiz Gómez, Rosa María Rodríguez García, Carlos Zuro Salas, Manuel Granados cuevas y Patricia Márquez Hernández.
8. Contabilidad I	968-895-949-9	2001	Gustavo Alfonso Cárdenas Cutiño
9. Análisis Presupuestal del Deporte en México	970-27-0031-0	2002	Antonio Sánchez Sierra y José Luis Sánchez Aldrete
10. Ética Profesional en la Contaduría Pública (2da. Edición)	970-27-0083-3	2002	Marco Antonio Daza Mercado, Francisco Javier Aguilar Arámbula, Alfonso Enrique Dávalos Abad, José Luis Sánchez Aldrete, Esperanza Rodríguez Hinojosa, Sergio Eduardo Campos Cháirez, Lucía Estrada Rosas y Javier Blanco Barajas.
11. Contabilidad I Teoría y Práctica (cuarta edición)	970-27-0084-1	2003	Gustavo Alfonso Cárdenas Cutiño y Francisco Javier Padilla Chávez
12. Generalidades Sobre el Arrendamiento Financiero	970-27-0143-0	2002	José Luis Sánchez Aldrete, Carlos Rojas Rivas, Miguel Rojas Ibarra, José David Topete Topete y





			Ramiro Torres Torres.
13. Sistemas de Contabilidad y Mercancías en Tránsito	970-27-0144-9	2002	Eduardo Medina Mares, José Cristóbal Ochoa González y Julián Velasco Guevara
14. Diccionario de la Contabilidad	970-27-0142-2	2002	Gustavo Alfonso Cárdenas Cutiño
15. Contabilidad III (tercera edición)	970-27-0212-7	2003	Eduardo Medina Mares, José Cristóbal Ochoa González y Julián Velasco Guevara
16. Diccionario de Contabilidad y Finanzas	970-27-0233-X	2002	Gustavo Alfonso Cadenas Cutiño
17. Estrategias para las Prácticas Profesionales del Licenciado en Contaduría Pública del CUCEA	970-27-0291-7	2003	Sergio Eduardo Campos Cháirez
18. Cuentas de Orden	970-27-00318-2	2003	Armando Nambo Amescua
19. La Economía Informal	970-27-0316-6	2003	Antonio Sánchez Sierra y Marisela Lemus Arellano
20. Análisis Fiscal y Contable de Empresas Constructoras	970-27-0354-9	2003	Martha Elba Palos Sosa y Eduardo Méndez Aguilar
21. Costos Básicos	970-27-0355-7	2003	Ricardo Reveles López y Antonio Sánchez Sierra
22. Prontuario de Contabilidad Electoral y de los Partidos Políticos	970-27-0356-5	2003	Antonio Sánchez Sierra
23. Diccionario de la Contaduría Pública Español Inglés Inglés-Español	970-27-0362-X	2003	José Luis Sánchez Aldrete, Antonio Sánchez Sierra, Lucio Castellanos Oregel, Raúl Delgadillo Arias.

A continuación describimos las estrategias para llevar a cabo en el periodo 2004

- A. Instrumentar una Revista impresa o virtual para el departamento de "Contabilidad" como foro de vinculación con el CUCEA y con el sector productivo y la sociedad en general.
- B. Crear y promocionar las publicaciones de libros de texto, digestos, manuales, antologías, elaboradas por académicos.





- C. Promover manifestaciones culturales, artísticas y deportivas
- D. Mejorar los eventos académicos de Maratones de conocimiento que se desarrollan dos veces por año con el Auditorio Central del CUCEA donde actualmente participan 1,000 estudiantes en promedio e impulsar los ciclos de conferencias y eventos de naturaleza política como: los talleres de Contabilidad electoral y auditoría electoral (con el departamento de Auditoría) Ética política, etcétera.
- E. Difundir la calendarización de actividades académicas, recreativas, deportivas y culturales por semestre y año, de acuerdo a los POA´s del Departamento.
- F. Crear páginas WEB del Departamento de Contabilidad para difundir los servicios que se prestan y la colección de publicaciones de este Departamento (Véase: la hoja Web del CUCEA, Extensión – Difusión y publicaciones del Departamento de Contabilidad, libros digitalizados).
- G. Crear y difundir materiales autoinstruccionales para los programas escolarizados y para los que se desean implantar con opción abierta, a distancia y semiescolarizados o virtuales. Como el caso de los Diplomados en contabilidad de costos y contabilidad para no contadores.
- H. Formalizar al colegio Departamental como comité evaluador de obras básicas, libros de texto, manuales, antologías, digestos, etcétera.

### **Estrategias en la Organización Académica**

- A. Revisar las estructuras curriculares de los contenidos programáticos de las diferentes materias que imparte el Departamento a nivel de licenciatura y estar al pendiente con el posgrado en contabilidad.
- B. Promover los Diplomados de este Departamento en educación abierta, a distancia, virtual, semiescolarizada y otras.
- D. Impulsar; concursos, talleres, coloquios, maratones, foros, simposia, etcétera, para promover el mejoramiento académico en ambientes más competitivos.
- E. Participar con otros Departamentos, en los trabajos de revisión, actualización y ajuste de los contenidos programáticos y metodologías de trabajo, que usamos en los Departamentos Académicos.
- F. Impulsar la creación de un posgrado además del que está en proceso de iniciar.
- G. Promover la creación y difusión de materiales de enseñanza/aprendizaje.
- H. Mejorar la aplicación de exámenes departamentales.
- I. Promover la actualización permanente de los contenidos programáticos de los cursos impartidos en todos los programas académicos.





- J. Actualizar los estudios de Mercado de Trabajo<sup>8</sup> y realizar estudios de seguimiento de egresados.

### **Estrategias en la gestión administrativa del Departamento**

- A. Impulsar la práctica de la planeación institucional a través del P3E.
- B. Mejorar la atención al usuario.
- C. Redefinir el uso y aprovechamiento de la infraestructura física en coordinación con los demás Departamentos.
- D. Crear reglamentos para el buen uso, mantenimiento y reposición de los equipos de cómputo, el software y de los aparatos electrónicos del Departamento.
- E. Crear un buzón de quejas y sugerencias.
- F. Impulsar la capacitación y profesionalización del Personal Administrativo adscrito al Departamento.
- G. Crear un programa para el mejoramiento, cuidado y conservación del Patrimonio Universitario.

Las acciones que realiza este Departamento dan respuesta a requerimientos institucionales específicos; Es decir, se realiza casi únicamente docencia, dada la naturaleza (y objeto disciplinar) del propio Departamento y su cultura arraigada. Las actividades incipientes de investigación se realizan con recursos institucionales internos, se beneficia principalmente a los alumnos. Se tiene poca vinculación con empresas (en particular son visitas guiadas por profesores para conocer instalaciones y los distintos tipos de sistemas de contabilidad que utilizan) y organizaciones sociales o de gobierno. En cuanto a la función de extensión existen algunos eventos culturales realizados como son el Maratón de Contabilidad y el de Costos que se realizan una vez cada uno de ellos al año. Además, los ciclos de conferencias y contamos con varias publicaciones anuales (en el 2003 fueron 11 once).

---

<sup>8</sup> Los frecuentes cambios en materia de política, economía y tecnología en nuestro país, nos obligan a investigar en el ámbito del Mercado de Trabajo. Algunos estudios investigativos recomiendan que deben hacerse cada cinco años y el último realizado en la División de Contaduría fue en 1990 y publicado en 1993, por la editorial U. de G.







División de Contaduría  
Departamento de Contabilidad  
Academias de Contabilidad General, de Costos, de Sociedades y  
Especiales

**PROGRAMAS DE ESTUDIOS**  
Vigentes de septiembre del 2003 a agosto del 2004

**COLEGIO DEPARTAMENTAL**



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA  
Centro Universitario de Ciencias Económico Administrativas



División de Contaduría  
Departamento de Contabilidad  
Academia de Contabilidad General

**CONTABILIDAD GENERAL**

Zapopan, Jalisco. 2003 - 2004





División de Contaduría  
Departamento de Contabilidad  
Academia de Contabilidad General

*PROGRAMA DE ESTUDIOS*

*CONTABILIDAD I*

*CLAVE (CT-100)*

Zapopan, Jalisco. 2003 - 2004





<b>1. Nombre de la materia</b>	Contabilidad I
<b>2. Clave de la materia</b>	CT-100
<b>3. Prerrequisitos</b>	Ninguno
<b>4. Seriación</b>	Contabilidad II
<b>5. Área de formación</b>	Básica Común
<b>6. Departamento</b>	Contabilidad
<b>7. Academia</b>	Contabilidad General
<b>8. Modalidad de la asignatura</b>	Presencial y presencial enriquecida (con apoyos alternativos)
<b>9. Tipo de asignatura</b>	Curso Taller
<b>10. Carga horaria</b>	Teórica: 60 Horas Práctica: 60 Horas Total: 120 Horas
<b>11. Créditos</b>	12
<b>12. Nivel de formación</b>	Licenciatura

### 13. Presentación

**Abstract:** El programa de estudios de contabilidad I se compone de seis Unidades temáticas que plantean los conocimientos básicos de la materia y son las siguientes unidades: 1) Generalidades de la contabilidad, 2) Principios de la contabilidad (enunciativos), 3) Registro de operaciones, 4) Estado de Situación Financiera, 5) Estado de Resultados, 6) Balanza de comprobación, y se impartirá en un total de 120 horas y tendrá un valor de 12 créditos.

**Presentación:** El curso de Contabilidad I se caracteriza por ser uno de los pocos cursos que se imparten en todas las licenciaturas del CUCEA, en virtud de la aplicación práctica que tiene en el mundo de las Ciencias Económico Administrativas y del conocimiento necesario para desarrollar toda actividad económica y financiera del profesional egresado de cualquier carrera del CUCEA.

El estudio específico de la Contabilidad Básica (cursos I y II) se hace indispensable en las Ciencias de la Administración y en las disciplinas científicas que se imparten en este Centro Universitario, por lo que, este curso se destaca por su contenido general "básico" para estudiantes que requieren tener conocimientos generales y de introducción al conocimiento teórico-práctico de la Contabilidad.

En nexa a lo anterior, cabe mencionar que el curso fue aprobado por la Academia de Contabilidad "I" (integrada por 30 profesores) El programa de estudios se divide en seis unidades y se caracteriza por ser un curso taller eminentemente práctico, es decir, conlleva a muchos ejercicios y tareas que permitan al estudiante "practicar" casos de la vida real del mundo de la contabilidad.





#### 14. Perfil Formativo

Al finalizar el programa de estudios el alumno podrá contar con el siguiente perfil formativo:

- a) Conocimientos. Conocerá y explicará lo que son los registros de operaciones contables, el Estado de Situación Financiera, El Estado de Resultados y la Balanza de Comprobación.
- b) Capacidades. Tendrá la capacidad para caracterizar la información financiera – contable, distinguir los Estados Financieros básicos y secundarios, identificar los principios de contabilidad generalmente aceptados, emitidos por el Instituto Mexicano de Contadores Públicos (IMCP), los principios de la partida doble, las características del Estado de Situación Financiera y el balance comparativo. Además, contará con capacidad de distinguir los elementos esenciales del Estado de Resultados y sus diferencias con la Balanza de Comprobación.
- c) Habilidades. Contará con las habilidades de aplicar los principios de contabilidad generalmente aceptados emitidos por el IMCP, manejar el debe y el haber (cargar y abonar), determinar el saldo de una cuenta, describir los principios de la partida doble, diferenciar las cuentas de resultados acreedoras y deudoras. También tendrá la habilidad de diferenciar entre los activos y los pasivos, los cargos diferidos y las formas de presentación del Estado de Situación Financiera; contará con las habilidades necesarias para aplicar y explicar el método analítico o pormenorizado, el sistema de inventarios perpetuos y de mercancías generales. Finalmente estará habilitado para

- identificar los errores más comunes en toda contabilidad.
- d) Aptitudes. El estudiante del CUCEA en el primer curso de contabilidad contará al terminar su proceso de enseñanza – aprendizaje, con la disposición para desempeñarse en pequeñas tareas que requieran de conocimientos básicos de contabilidad, sabiendo cargar y abonar y pudiese trabajar como auxiliar contable.
- e) Actitudes. El estudiante obtendrá un mejoramiento de las siguientes actitudes hacia la contabilidad: Mayor confianza, entusiasmo y optimismo. También podrá adquirir habilidad, prudencia, aprobación y originalidad por lo contable. Y, claridad, organización, comprensión y mejoramiento de la observación de lo numérico, en cuanto a dineros que conlleva el estudio de la contabilidad.
- f) Valores. Encontrará a través del estudio de la contabilidad, al igual que, en cualquier ciencia o disciplina científica del área económica administrativa, deseos de servir a la comunidad y al país con ánimo de justicia y de amor a la verdad sirviendo a los demás con eficiencia y ética profesional, como en su tiempo lo hizo Fray Luca da Borge Pacioli.

#### 15. Objetivos del Programa (generales)

Al finalizar el curso, el alumno tendrá la capacidad de conocer e interpretar la naturaleza y características de su profesión en el área de Ciencias Económico Administrativas, así como los conceptos básicos de contabilidad y la técnica del registro contable, sus reglas, los principios de contabilidad





generalmente aceptados y el control de mercancías. También el alumno podrá explicar el registro de operaciones contables, el estado de situación financiera, el estado de resultados, la partida doble y la cuenta; Así mismo, tendrá la capacidad de elaborar el balance general y el estado de pérdidas y ganancias

<b>15. Objetivos del Programa (particulares)</b>
Unidad 1 a) Analizar la evolución histórica de la Contabilidad. b) Identificar la información financiera y conocer el objeto de la contabilidad, así como su definición, control y verificación. c) Conocer el marco jurídico y las normas generales que rigen la contabilidad.
Unidad 2 a) Jerarquizar la función que los principios contables tienen en la información financiera. b) Analizar en forma general los principios de contabilidad.
Unidad 3 a) Definir el concepto y función de cuenta en la información financiera.  b) Evaluar el concepto y reglas de la ley o teoría de la partida doble. c) Aplicar el concepto de la partida doble y el uso de las cuentas de activo, pasivo, capital y resultados en la resolución de ejercicios referente al negocio o Empresa.
Unidad 4

a) Definir el concepto y la estructura del Estado de situación financiera b) Demostrar la función del Estado de situación como elemento de información de la toma de decisiones en la empresa c) Analizar la información generada por el balance en casos concretos
Unidad 5 a) Definir el concepto y estructura del Estado de Resultados a partir de casos concretos. b) Demostrar la función del estado de resultados como elemento de información en la toma de decisiones al evaluar una empresa o negocio. c) Analizar la información generada por el estado de resultados en casos concretos. d) Conocer los métodos para el control de mercancías, así como sus ventajas y desventajas. e) Distinguir la función del procedimiento de inventarios perpetuos y pormenorizado. f) Seleccionar el procedimiento y técnica de valuación adecuado en el registro de operaciones de compraventa de mercancías.
Unidad 6 a) Explicar la función de la balanza de comprobación en el sistema de registro continental b) Aplicar los conocimientos adquiridos para realizar una balanza de comprobación





## 16. Contenido Temático

Unidad I. Generalidades de la contabilidad (12 a 14 horas)

Unidad II. Principios de contabilidad (6 a 8 horas)

Unidad III. Registro de operaciones (18 a 22 horas)

Unidad IV. Estado de situación financiera (20 a 26 horas)

Unidad V. Estado de resultados (22 a 24 horas)

Unidad VI. Balanza de comprobación (24 a 30 horas)

### 1. Unidad I

1.1. Antecedentes históricos

1.2. Definición de la contabilidad

1.3. Objeto de la contabilidad

1.3.1. Características de la información contable

1.3.2. Información financiera

1.3.3. Control y verificación contable

1.3.4. Marco Jurídico (Enunciativo)\*

1.3.4.1. Código de Comercio

1.3.4.2. Ley General de Sociedades Mercantiles

1.3.4.3. Ley del Impuesto sobre la Renta

1.3.4.4. Reglamento de la Ley del Impuesto Sobre la Renta

1.3.4.5. Código Fiscal de la Federación

1.3.4.6. Reglamento del Código Fiscal de la Federación

1.3.4.7. Ley del Impuesto al Valor Agregado

### 2. Unidad II Principios de la Contabilidad

2.1. Estructura de los principios de contabilidad

2.2. Entidad

2.3. Realización

2.4. Periodo contable

2.5. Valor histórico

2.6. Negocio en marcha





- 2.7. Dualidad Económica
- 2.8. Revelación Suficiente
- 2.9. Importancia Relativa
- 2.10. Comparabilidad
3. Unidad III Registro de Operaciones
  - 3.1. La cuenta, movimientos y saldos
  - 3.2. Teoría de la partida doble
  - 3.3. Principales cuentas del activo
  - 3.4. Principales cuentas del pasivo
  - 3.5. Principales cuentas del capital
  - 3.6. Principales cuentas de resultados
4. Unidad IV Estado de Situación Financiera
  - 4.1. Concepto
  - 4.2. Componentes esenciales
  - 4.3. Clasificación del Activo, Pasivo y Capital
  - 4.4. Fórmulas de presentación
  - 4.5. Balance comparativo
5. Unidad V Estado de Resultados
  - 5.1. Concepto
  - 5.2. Componentes
  - 5.3. Formas de presentación
    - 5.3.1. Reporte
    - 5.3.2. Cuenta (enunciativo)
  - 5.4. Fórmulas de Estado de Resultados
  - 5.5. Analítico o pormenorizado. Formulación de Estado de Resultados
  - 5.6. Inventarios Perpetuos. Formulación de Estado de Resultados
  - 5.7. Mercancías Generales. Formulación de Estado de Resultados (enunciativa y de poco uso)
6. Unidad VI Balanza de Comprobación
  - 6.1. Concepto
  - 6.2. Objetivo de la balanza de comprobación







- 6.3. Conformación  
6.4. Problemas y soluciones en la balanza de comprobación

Nota: El concepto “enunciativo” hace referencia a dar una explicación general de las Leyes que obligan a llevar la contabilidad. Por lo que, no se profundiza en materia de legislación impositiva hasta que se cursan materias de Impuestos I, II, III, etcétera.

### 17. Bibliografía Básica

Unidad Temática	Libro	Autor	Editorial
Unidad 1	Principios de Contabilidad	Romero López Javier	México, McGraw Hill, Págs. 505 -508
	Principios de Contabilidad, Boletín B-15	Instituto Mexicano de Contadores Públicos	Instituto Mexicano de Contadores Públicos
	Conceptos, Definiciones y algunas leyes (en forma sintetizada)	Cárdenas Cutiño Gustavo Alfonso	México Ed. U de G, CUCEA 2003, páginas diversas
	Contabilidad Dinámica	González, César A.	Págs. 2 – 10
	Generalidades de la Contabilidad	Cárdenas Cutiño Gustavo Alfonso	Ed. U de G. México 2003
Unidad 2	Principios de contabilidad generalmente aceptados	Instituto Mexicano de Contadores Públicos	México, Impco, pp. 508 – 510
	Principios de contabilidad generalmente aceptados	Cárdenas Cutiño Gustavo Alfonso	Ed. U de G. México 2003
Unidad 3	Fundamentos de la Contabilidad	Ballesteros, Inda Nicolás	México. McGraw Hill
	Curso de Contabilidad	Lara Flores, Elías	México. Trillas México
Unidad 4	Fundamentos de Contabilidad	Ballesteros, Inda Nicolás	México. McGraw Hill
Unidad 5	Fundamentos de Contabilidad	Ballesteros, Inda Nicolás	México. McGraw Hill, pp. 90 - 113
	Primer Curso de Contabilidad	Lara Flores, Elías	México, McGraw Hill
Unidad 6	Fundamentos de Contabilidad	Ballesteros, Inda Nicolás	México, McGraw Hill, pp. 160 – 186





	Primer Curso de Contabilidad	Lara Flores, Elías	México. Trillas, pp. 190 – 212
	Principios de Contabilidad	Prieto Llorente, Alejandro	Banca y Comercio, pp. 145 – 208
	Contabilidad I (Balanza de Comprobación)	Cárdenas Cutiño Gustavo Alfonso	México. Ed. U. De G.2003

### Bibliografía Complementaria

1. Anzures, Maximino. (1979) Contabilidad General. Vigésima 2da. Reimpresión, México, Porrúa.
2. Calleja Bernal Francisco Javier. (1997) Contabilidad Financiera I. México. Alhambra Mexicana.
3. Campos Chairez Sergio Eduardo. (2003) Estrategias para las prácticas profesionales del licenciado en contaduría pública del CUCEA. Ed U. de G.
4. Cárdenas Cutiño Gustavo Alfonso Y Francisco Javier Padilla Chávez. (2003) Contabilidad I. Teoría y Práctica. 4ta. Edición, México. Editorial U. de G.
5. Cárdenas Cutiño Gustavo Alfonso. (2002) Diccionario de la Contabilidad. México. Ed. U. de G.
6. Cárdenas Cutiño Gustavo Alfonso. (2002) Diccionario de las Ciencias Económico Administrativas. 3era. Ed. UdeG.-CUCEA. México.
7. Daza Mercado Marco Antonio. (1993) El mercado de trabajo del Licenciado en Contaduría Pública. México. Ed. U. De G.
8. Daza Mercado Marco Antonio y Humberto Jacinto Daza Mercado. (1995) El perfil académico profesional del licenciado en contaduría pública de la U. de G. México. Ed. U. de G.
9. Daza Mercado Marco Antonio y Otros (2002). Ética Profesional en la Contaduría Pública. México. Ed. U. de G.
10. Elizondo López Arturo. Proceso Contable I. (1993) Contabilidad Fundamental (2da. Ed) México. Ecasa.
11. Elizondo López Arturo. (2003) Contabilidad básica I. México. Thomson Editores.
12. Elizondo López Arturo. (2003) Contabilidad básica II. México. Thomson Editores.
13. Elizondo López Arturo. (2003) Proceso Contable. Contabilidad fundamental. México. Thomson Editores.
14. Guajardo, Cantú Gerardo. (1995) Contabilidad. México. McGraw Hill,
15. Hatzacorsian, Hovsepian Vartkes. (2003) Fundamentos de contabilidad. México. Thomson Editores.
16. Instituto Mexicano de Contadores Públicos. (2003) Código de Ética Profesional. México. IMCP.
17. Montejo González, Miguel Ángel. (1999) Principios Contables del IMCP y Leyes Fiscales. México. ECASA.
18. Moreno Fernández Joaquín. (2002) Contabilidad básica. Serie Contabilidad financiera I. México. CECSA.
19. Moreno Fernández Joaquín y Sergio Rivas Merino. (2002) La administración financiera de los activos y pasivos a largo plazo. México. CECSA.
20. Niño, Álvarez Raúl. (1991) Contabilidad Intermedia I. México. Trillas.





21. Paz Zavala, Enrique. (1996) Introducción a la Contaduría. México. Ecasa.  
 22. Sánchez Aldrete José Luis, Antonio Sánchez Sierra, Lucio Castellanos Oregel y Raúl Delgadillo Arias. (2003) Diccionario de la Contaduría Pública. Inglés – Español. Español – Inglés. México. Ed. U. de G.  
 23. Santillán González Juan Ramón. (1992) La Contaduría Pública. México. El IMCP. El IMAI; Perfil y Retrospección de Servicios. México.

**18. Aplicación Profesional**

El programa de estudios esta dirigido en los primeros semestres de estudio a todas las licenciaturas que se imparten en el Centro Universitario de Ciencias Económico Administrativas. Sin embargo, por su peculiaridad esta materia básicamente se puede impartir a cualquier técnico o profesional de cualquier área del conocimiento humano. Su aplicación se ve manifiesta en cualquier entidad económica, donde se puedan prestar servicios contables

**19. Profesores que imparten la materia**

- C.P.A. Carlos Rojas Rivas. Presidente de la Academia de Contabilidad General
- Maestro José David Topete Topete. Secretario de la Academia de Contabilidad General

Profesores Integrantes de la Academia de Contabilidad General que imparten la materia y además participaron en la actualización del programa de Contabilidad I

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mtro. Sergio Eduardo Campos Chairez</li> <li>• C.P.A. Juana Cordero Baltasar</li> <li>• Mtro. Ignacio Curiel Bañuelos</li> <li>• Mtro. Austreberto Curiel Bañuelos</li> <li>• Mtra. Martha Elba Palos Sosa</li> <li>• Mtro. Carlos Martínez García</li> <li>• C. a Dr. Jorge Ortiz Marín</li> <li>• Mtro. Antonio Ortiz Gómez</li> <li>• L.C.P. Ma. Guadalupe Peguero Rodríguez</li> <li>• Mtro. Francisco Padilla Arellano</li> <li>• Mtro. Miguel Rojas Ibarra</li> <li>• Mtro. Carlos Rojas Rivas</li> <li>• C.P.A. Miriam Judith Macías Ocampo</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mtro. José Chávez Pérez</li> <li>• Mtro. Marco Antonio Daza Mercado</li> <li>• C.P.A. y L.A.E. Eduardo Maciel Corrales</li> <li>• Mtro. Francisco de Jesús Mata Gómez</li> <li>• Mtra. Martha Olivia Rayas Sánchez</li> <li>• C.P.A. Esperanza Rodríguez Hinojosa</li> <li>• C.P.A. Julio César Tapia Colchado</li> <li>• L.C.P. Francisco Javier Padilla Chávez</li> <li>• Mtro. José Luis Sánchez Aldrete</li> <li>• Mtro. Antonio Sánchez Sierra</li> <li>• Mtro. José David Topete Topete</li> <li>• Mtro. José Antonio Ortiz Gómez</li> <li>• L.C.P. Norma Vanesa Iníguez Jiménez</li> </ul> |
|--|--|





<ul style="list-style-type: none"><li>• C.P.A. Luis Guadalupe Martínez Morales</li><li>• Mtra. Ana Bertha Hernández Lozano</li><li>• CPA Javier Ramírez Chávez</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mtro. Elías Zárate Macías</li><li>• Mtro. Lucio Castellanos Oregel</li><li>• Mtro. Raúl Delgadillo Arias</li></ul>
--	--

Nota: El libro de texto recomendado por la Academia de Contabilidad y el Colegio Departamental de este departamento es: Contabilidad I, de los autores Gustavo A. Cárdenas Cutido y Francisco Javier Padilla Chávez. Ed. U. De G. 4ta Edición 2003. El cual esta apegado estrictamente al contenido de la materia.

### 20. Perfil del profesor

Contador Público Titulado, Contador Público, Contador Público y Auditor, Licenciado en Contaduría Pública o su equivalente. Experiencia Profesional deseable: Experiencia de 3 años en el puesto de Contador General, Contralor, Tesorero o similares. Otros requerimientos: Haber cursado mínimo 3 cursos de capacitación en Pedagogía y paquetes de Contabilidad en computadora, (CONTPAQ, MEGAPAQ, ASPEL-SAE, ASPEL-COI, CRESCENDO etcétera)

### 21. Proceso de Enseñanza – Aprendizaje

La materia se impartirá con una metodología de enseñanza – aprendizaje teórico – práctica, en virtud de ser un curso – taller y dado que la contabilidad debe tener siempre ese enfoque.

Los métodos de enseñanza usados serán: el método descriptivo, descriptivo y explicativo, en primera instancia, y el lógico deductivo para facilitar la enseñanza de la contabilidad.

Las técnicas de enseñanza a emplear son: Grupales, individuales y estudios de casos. En cuanto a las estrategias grupales e individuales se usarán algunas técnicas dinámicas como son: Internet, el phillips 6 -6, las dinas, el foro, el simposium, rejillas, entre otras.

Actividades de aprendizaje: Lectura previa, resolución de casos prácticos en contabilidad y discusión de ejemplos y problemas de la vida real.

Recursos didácticos a utilizar: Proyectos de acetatos, pintarrón y cañón con la lap top, libro de texto hecho especialmente para el curso – taller de Contabilidad I, manual de prácticas y ejercicios teórico prácticos.

### 22. Actividades Extracurriculares

Entre las actividades extracurriculares que tienen que ver con esta asignatura se encuentran las siguientes:

- a) Los maratones de conocimiento en contabilidad.
- b) Los ciclos de conferencias contables





- c) Los cursos de actualización y mejoramiento del conocimiento en contabilidad que se realizan al término de cada semestre.
- d) Las visitas guiadas a empresas u organizaciones
- e) las tutorías que reciben los alumnos que las solicitan a este Departamento vía el coordinador de carrera del programa educativo específico.

### **23. Formulación, aprobación y validación**

El programa de estudio se creó en 1996 al nacer el nuevo Plan de Estudios. Sin embargo, en 1998 se modificó y actualizó totalmente, y de esa fecha, en adelante cada año se actualiza a través de reuniones de academia que en los últimos tres años sesionan una vez al mes.

Cabe hacer mención, que la totalidad de los profesores que imparten esta materia participan colegiadamente en su revisión, modificación y actualización, dado que de estos acuerdos se construyen, se validan y se aplican los exámenes Departamentales, por lo que es a través del órgano de Gobierno que es el Colegio Departamental y en discusión y aprobación de los demás órganos de Gobierno, por los que se ha aprobado y validado, incluyendo la participación de estudiantes Consejeros de División y del Consejo de Centro.

### **24. Evaluación del Aprendizaje**

El sistema de evaluación de los aprendizajes considerado para evaluar este Curso – Taller fue: a) Examen departamental: 20% de la calificación total del semestre); b) Exámenes parciales: 60%; c) Trabajos dentro y fuera del aula: 10%; d) Participaciones en clase: 5%; Asistencias: 5%.

### **25. Evaluación Curricular**

La evaluación curricular se verifica en dos niveles: Primero a través de los exámenes Departamentales, tal y como señala la normatividad vigente universitaria, y; Segundo, a través de la evaluación que realiza la Secretaría Académica, vía el censo aplicado a los alumnos al finalizar el semestre o ciclo escolar, donde se les pregunta sobre el proceso de enseñanza – aprendizaje y se evalúa el programa de estudios, el académico y la calidad del proceso integral de lo educativo.

### **26. Mapa Curricular**

SIIAU, Hoja electrónica del CUCEA





**División de Contaduría**  
**Departamento de Contabilidad**  
**Academia de Contabilidad General**

***PROGRAMA DE ESTUDIOS***

***CONTABILIDAD II***

***CLAVE (CT-101)***

**Zapopan, Jalisco. 2003 - 2004**





<b>1. Nombre de la materia</b>	Contabilidad II
<b>2. Clave de la materia</b>	CT-101
<b>3. Prerrequisitos</b>	Contabilidad I (CT100)
<b>4. Seriación</b>	Contabilidad III
<b>5. Área de formación</b>	Básica Común
<b>6. Departamento</b>	Contabilidad
<b>7. Academia</b>	Contabilidad General
<b>8. Modalidad de la asignatura</b>	Presencial y presencial enriquecida (con apoyos alternativos)
<b>9. Tipo de asignatura</b>	Curso Taller
<b>10. Carga horaria</b>	Teórica: 60 Horas Práctica: 60 Horas Total: 120 Horas
<b>11. Créditos</b>	12
<b>12. Nivel de formación</b>	Licenciatura

### 13. Presentación

#### Abstract

El presente programa de contabilidad II hace referencia al control de mercancías, la hoja de trabajo, los libros principales y los estados financieros básicos, de una manera sencilla y clara y sobre todo práctica, con la finalidad de que el estudiante egrese de este curso – taller con sólidos conocimientos en contabilidad básica.

#### Presentación

La importancia de que esta materia se haya ubicado en el inicio de las carreras que se imparten en el CUCEA y en particular de la licenciatura en Contaduría Pública es porque significa una de las áreas fundamentales para el desarrollo de esta profesión y este segundo curso debe de llenar los requisitos de continuación del curso anterior. También se considera un apoyo curricular para los alumnos de otras licenciaturas del CUCEA.

El objetivo de este programa es que el alumno desarrolle y conozca en primera instancia la aplicación de los Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados; continuando con los diferentes asientos de ajuste como parte de la hoja de trabajo y a partir de ésta, la obtención de estados financieros, la identificación de los libros principales y su registro correspondiente, así como los asientos de cierre y apertura de los mismos. En este programa también se considera el manejo de los inventarios, conociendo sus características principales, la toma física, la valuación y los ajustes en que estos incurrir.





#### 14. Perfil Formativo

Al finalizar el programa de estudios el alumno podrá contar con el siguiente perfil formativo:

- a) Conocimientos. Conocerá y explicará lo que son los principios de contabilidad generalmente aceptados emitidos por el Instituto Mexicano de Contadores Públicos desde el punto de vista de su aplicación.
- b) Capacidades. Contará con las capacidades suficientes para el manejo contable del control de mercancías en una entidad económica determinada.
- c) Habilidades. Estará habilitado, para además de aplicar los PCGA, y el control de mercancías poder desarrollar de manera reflexiva la hoja de trabajo que le permita entender, describir y explicar los fundamentos básicos en el proceso contable.
- d) Aptitudes. Tendrá aptitudes suficientes para que además de lo anteriormente señalado en los incisos a, b, y c, maneje los libros principales y los estados financieros básicos.
- e) Actitudes. El estudiante obtendrá un mejoramiento de las siguientes actitudes hacia la contabilidad: Mayor confianza, entusiasmo y optimismo. También podrá adquirir habilidad, prudencia, aprobación y originalidad por lo contable. Y, claridad, organización, comprensión y mejoramiento de la observación de lo numérico, en cuanto a dineros que conlleva el estudio de la contabilidad.
- f) Valores. Encontrará a través del estudio de la contabilidad, deseos de servir a la comunidad y al país con ánimo de justicia y de amor a la verdad sirviendo a los demás con eficiencia y

ética profesional, como en su tiempo lo hizo Fray Luca de Pacioli.

#### 15. Objetivos del Programa (generales)

Que el alumno al término del curso estará capacitado idóneamente para formular por el mismo, los estados financieros básicos como el estado de situación financiera (Balance General) y el Estado de resultados (pérdidas y ganancias), a partir de los datos en libros y registros y a través de la realización de la balanza de comprobación y de la hoja de trabajo, para finalmente proceder al asentamiento de los Estados financieros en el libro de inventarios y balance.

#### 15. Objetivos del Programa (particulares)

##### Unidad 1

- a) Identificar los elementos conceptuales que caracterizan los principios de contabilidad y características particulares de cada uno.
- b) Razonar objetivamente los fundamentos teóricos de la práctica contable.
- c) Explicar la importancia de estudiar conjuntamente los principios de contabilidad generalmente aceptados
- d) Analizar y comprender los principios de contabilidad de acuerdo a su jerarquía y a la función que cumplen de delimitar e identificar, y proporcionar las bases de cuantificación y registro, presentación correcta de la información y usos generales del sistema contable.

##### Unidad 2







- a) Comprender el concepto de inventario y la característica del mismo como punto de unión entre el estado de pérdidas y ganancias y el Estado de Situación Financiera
- b) Estudiar y comprender los inventarios en su origen a precio de costo y cual es su finalidad.
- c) Aprender y practicar el levantamiento de inventarios físicos.
- d) Analizar y manejar las formas que se emplean para enlistar los inventarios.
- e) Conocer y distinguir entre el precio de costo y precio de venta.
- f) Comprender y determinar la repercusión de un error en el inventario final en el costo de ventas así como registrar su ajuste correspondiente.

Unidad 3

- a) Evaluar la importancia y la utilidad de la hoja de trabajo así como la técnica de su realización.
- b) Comprender el origen y la finalidad de los asientos de ajuste
- c) Estudiar y comprender los ajustes que en su caso se requieren de la manera más amplia posible para la preparación y presentación de los estados financieros y verificar que los saldos de las cuentas confluyan con la realidad
- d) Analizar y realizar la balanza de saldos ajustados
- e) Estudiar y apreciar el servicio informativo anticipado que

presta la hoja de trabajo.

Unidad 4

- a) Conocer y manejar los libros principales que por disposiciones legales se manejan en los registros contables
- b) Comprender e identificar la metodología de registro y procesamiento de los distintos libros principales que cumplen con las disposiciones legales y técnicas.
- c) Explicar la función de la balanza de comprobación en el sistema de registro continental.
- d) Analizar el método de registro de diario continental utilizando como base la partida doble

Unidad 5

- a) Aplicar los conocimientos adquiridos para diseñar los estados financieros básicos.
- b) Analizar y comprender los conceptos y las características de los estados financieros.
- c) Identificar los objetivos de los estados financieros como resultado de la contabilidad y la información de carácter y usos generales que éstos proporcionan.
- d) Comprender y analizar las limitaciones del uso de los estados financieros





## 16. Contenido Temático

Unidad I.- Aplicación de los Principios de Contabilidad 10 a 15 horas

Unidad II.- Control de Mercancías 20 a 24 horas

Unidad III.- Hoja de Trabajo 35 a 40 horas

Unidad IV.- Libros Principales 20 a 24 horas

Unidad V.- Estados Financieros Básicos 15 a 20 horas

### **Unidad I Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados**

- 1.1. Aplicación del Principio de entidad.
- 1.2. Aplicación del Principio de Realización
- 1.3. Aplicación del Principio del Periodo Contable
- 1.4. Aplicación del Principio del Valor Histórico
- 1.5. Aplicación del Principio de Negocio en Marcha
- 1.6. Aplicación del Principio de Dualidad Económica
- 1.7. Aplicación del Principio de Revelación Suficiente
- 1.8. Aplicación del Principio de Importancia Relativa
- 1.9. Aplicación del Principio de Comparabilidad (Consistencia)

### **Unidad II Control de mercancías**

- 2.1. Concepto
- 2.2. Ajuste
- 2.3. Toma física de Inventarios
- 2.4. Valuación de Inventarios
- 2.5. Caso Práctico

### **Unidad III Hoja de trabajo**

- 3.1. Catálogo de Cuentas (Concepto y finalidad)
  - 3.1.1. Estructura del Catálogo de Cuentas
- 3.2. Balanza de Comprobación (Concepto y finalidad)
  - 3.2.1. De movimientos y saldos





- 3.3. Ajustes
  - 3.3.1. Del Activo Circulante (Caja y Práctica de arqueos de caja)
  - 3.3.2. Bancos (Conciliaciones Bancarias -Concepto y finalidad-; Conciliación Aritmética; Conciliación Contable)
  - 3.3.3. Clientes –Conceptos- (Confirmación de saldos de clientes; Conciliación de saldos a clientes; Arqueos de Facturas; Notas de Cargo)
  - 3.3.4. Documentos por Cobrar
  - 3.3.5. Funcionarios y empleados
  - 3.3.6. Deudores Diversos
  - 3.3.7. Reserva para cuentas incobrables (Concepto y finalidad)
    - 3.3.7.A. Políticas sobre empresa para acumular clientes y documentos por cobrar
  - 3.3.8. IVA acreditable
- 3.4. Ajustes por depreciación del Activo Fijo
  - 3.4.1. Terrenos
  - 3.4.2. Edificios
  - 3.4.3. Mobiliario y Equipo de Oficina
  - 3.4.4. Equipo de Reparto y Transporte
  - 3.4.5. Maquinaria
  - 3.4.6. Equipo de Cómputo
- 3.5. Ajuste por amortización del Activo Diferido (Gastos de Instalación y Adaptación y Gastos de Organización y Constitución)
- 3.6. Ajustes del Activo Diferido por devengar (Seguros pagados por anticipado; Rentas pagadas por anticipado y Intereses pagados por anticipado)
- 3.7. Ajustes del pasivo
  - 3.7.1. Sueldos y salarios por pagar (Diferencias por omisión con retenciones)
  - 3.7.2. Impuestos por pagar (ISR -retenciones a trabajadores-; Infonavit; Afores; 2% Sobre nóminas)
  - 3.7.3. Seguro Social por pagar (Aportación patronal)
  - 3.7.4. Créditos Bancarios
  - 3.7.5. Documentos por Pagar
  - 3.7.6. Proveedores (Notas de Crédito)
  - 3.7.7. IVA Traslado
  - 3.7.8. IVA Por Pagar





- 3.7.8. A. IVA Retenido
- 3.7.9. Acreedores Diversos
- 3.8. Ajustes de Pasivo Diferido (Rentas cobradas por anticipado e Intereses Cobrados por anticipado)
- 3.9. Ajustes al Capital (Reserva Legal; PTU; ISR. Anual y Dividendos por distribuir)

**Unidad IV Libros Principales**

- 4.1. Libro Diario Continental (Llenado)
- 4.2. Libro Mayor (Llenado)
- 4.3. Libro de Inventarios y Balances (Enunciativo)
- 4.4. Libro de Actas y Acuerdos (enunciativo)
- 4.5. Libro de Accionistas (Enunciativo)
- 4.6. Libro de Acciones ((Enunciativo)
- 4.7. Libro de Moneda Extranjera (Enunciativo)

**Unidad V Estados Financieros Básicos**

- 5.1. Estado de Resultados
  - 5.1.1. Formas de presentación
  - 5.1.2. Anexos al Estado de Resultados
- 5.2. Estado de Situación Financiera
  - 5.2.1. Formas de Presentación
  - 5.2.2. Anexos al Estado de Situación Financiera

Nota: El concepto “enunciativo” hacer eferencia a dar una explicación general. Por lo que, no se profundiza, y se plantea en términos generales, dado que en otros niveles de los programas de estudio se estudia con la suficiencia que se requiere.

**17. Bibliografía Básica**

Unidad Temática	Libro	Autor	Editorial
Unidad 1	Principios de Contabilidad generalmente aceptados pp.- 8-10	Instituto Mexicano de Contadores Públicos	Instituto Mexicano de Contadores Públicos





	Principios de Contabilidad, del IMCP y Leyes Fiscales	Miguel Ángel Montejo González pp. 21 a45	Editorial Ecafsa (2000)
	Contabilidad un enfoque para usuarios	Gerardo Guajardo Cantú p.43	Editorial McGraw hill (1999)
	Principios de contabilidad (boletines A-D)	Alberto García Mendoza.	Editorial McGraw hill (1998)
	Contabilidad I	Cárdenas Cutiño Gustavo Alfonso	Ed. U de G. México 2001
Unidad 2	Contabilidad	Hornngren/Harrison/Robinson	Prentice Hall, México, 1997
	Contabilidad Administrativa	Javier Romero López	McGraw Hill 1998
Unidad 3	Fundamentos de la Contabilidad	Ballesteros, Inda Nicolás	México. McGraw Hill
	Curso de Contabilidad II	Lara Flores, Elías	México. Trillas México
	Cuaderno de trabajo Contabilidad	Eva E. Ramírez	Editorial McGraw Hill (1995)
Unidad 4	Fundamentos de Contabilidad	Ballesteros, Inda Nicolás	México. McGraw Hill
	Contabilidad Básica	Joaquín Moreno Fernández	Editorial McGraw Hill (1995)
Unidad 5	Fundamentos de Contabilidad	Ballesteros, Inda Nicolás	México. McGraw Hill, pp. 90 – 113
	Contabilidad I	Gustavo Alfonso Cárdenas Cutiño	Editorial U. de G. 2001
	Principios de Contabilidad	Prieto Llorente, Alejandro	Banca y Comercio, pp. 145 – 208

**Bibliografía Complementaria**

1. Anzures, Maximino. (1992) Contabilidad General. Vigésima 2da. Reimpresión, México.
2. Calleja Bernal Francisco Javier. (1997) Contabilidad Financiera I. México. Alhambra Mexicana.
3. Cárdenas Cutiño Gustavo Alfonso. (2003) Contabilidad I. Teoría y práctica. 4ta. Edición. México. Ed. U. de G.
4. Cárdenas Cutiño Gustavo Alfonso. (2002) Diccionario de las Ciencias Económico Administrativas. México. 3ª. Edición. Ed. U. de G.
5. Cárdenas Cutiño Gustavo Alfonso. (2002) Diccionario de la Contabilidad. México. Ed. U. de G.
5. Elizondo López Arturo. (2003) Proceso Contable I. Contabilidad Fundamental México. CECSA
6. Elizondo López Arturo. (2003) Contabilidad básica I. México. Ed. Thompson Editores.
7. Elizondo López Arturo. (2003) Contabilidad básica II. México. Ed Thompson Editores.





8. Guajardo, Cantú Gerardo. (1995) Contabilidad. México. McGraw Hill.  
 9. Instituto Mexicano de Contadores Públicos. (2002) Código de Ética Profesional. México. I.M.C.P.  
 10. Montejo González, Miguel Ángel. (1996) Principios Contables del IMCP y Leyes Fiscales. México. ECASA.  
 11. Moreno Fernández Joaquín. (2002) Contabilidad básica. Serie contabilidad financiera I. México. CECSA.  
 12. Moreno Fernández Joaquín y Sergio Rivas Merino. (2002) La administración financiera del trabajo. México. CECSA  
 13. Niño, Álvarez Raúl. (1991) Contabilidad Intermedia I. México. Trillas. 373 pp.  
 14. Paz Zavala, Enrique. (1996) Introducción a la Contaduría. México. Ecasa. 359 pp.  
 15.- Romero López Javier. (1999) Principios de Contabilidad. México. McGraw Hill.  
 16. Sánchez Aldrete José Luis, Sánchez Sierra Antonio, Castellanos Oregel Lucio y Raúl Delgadillo Arias. (2003) Diccionario de la Contaduría Pública. Español – Inglés. Inglés – Español. México. Ed. U. de G.  
 17.-Santillán González Juan Ramón. (1992) La Contaduría Pública. México. El IMCP. El IMAI; Perfil y Retrospección de Servicios. México.  
 18. Vartkes Hatzacorsian Hovsepián. (2003) Fundamentos de la contabilidad. México. Thompson Editores.

**18. Aplicación Profesional**

El programa de estudios esta dirigido en los primeros semestres de estudio a todas las licenciaturas que se imparten en el Centro Universitario de Ciencias Económico Administrativas. Sin embargo, por su peculiaridad esta materia básicamente se puede impartir a cualquier técnico o profesional de cualquier área del conocimiento humano. Su aplicación se ve manifiesta en cualquier entidad económica, donde se puedan prestar servicios contables.

**19. Profesores que imparten la materia**

- C.P.A. Carlos Rojas Rivas. Presidente de la Academia de Contabilidad General
- C.P.A. José David Topete Topete. Secretario de la Academia de Contabilidad General

Profesores Integrantes de la Academia de Contabilidad General que imparten la materia y además participaron en la actualización del programa de Contabilidad II

C.P.A. José María Preciado Rodríguez  
 Mtro. Raúl Delgadillo Arias.  
 C.P.A. Carlos Rojas Rivas  
 C.P.A. Miguel Rojas Ibarra  
 Mtro. José David Topete Topete

C.P.A. y L.A.E. Eduardo Maciel Corrales.  
 Mtra. Lilia Guillermina Beltrán Jiménez  
 c. a Dr. Jorge Ortiz Marín.  
 C.P.A Ma. Guadalupe Pegueros Rodríguez  
 Mtra. Martha Elba Palos Sosa





Mtro. Marco Antonio Daza Mercado Mtro. Francisco de Jesús Mata Gómez CPA Esperanza Rodríguez Hinojosa CPA Lucía Estrada Rosas C.P.A. Carlos Martínez García Mtro. Sergio Eduardo Campos Cháirez LCP. J. Jesús Márquez Navarro	L.C.P. Zaida Lourdes Plascencia Rodríguez Mtro. José Luis Sánchez Aldrete Mtro. Antonio Sánchez Sierra L.C.P. Francisco Javier Padilla Chávez Mtra. Laura Margarita Medina Celis CPA Javier Ramírez Chávez Mtra. Mayra Angélica Sánche4z Castro.
---	--

**20. Perfil del profesor**  
Contador Público Titulado, Contador Público, Contador Público y Auditor, Licenciado en Contaduría Pública o su equivalente. Experiencia Profesional deseable: Experiencia de 3 años en el puesto de Contador General, Contralor, Tesorero o similares. Otros requerimientos: Haber cursado mínimo 3 cursos de capacitación en Pedagogía y paquetes de Contabilidad en computadora, (CONTPAQ, MEGAPAQ, ASPEL-SAE, ASPEL-COI, CRESCENDO etcétera)

**21. Proceso de Enseñanza – Aprendizaje**  
La materia se impartirá con una metodología de enseñanza – aprendizaje teórico – práctica, en virtud de ser un curso – taller y dado que la contabilidad debe tener siempre ese enfoque.  
Los métodos de enseñanza usados serán: el método descriptivo, descriptivo y explicativo, en primera instancia, y el lógico deductivo para facilitar la enseñanza de la contabilidad.  
Las técnicas de enseñanza a emplear son: Grupales, individuales y estudios de casos. En cuanto a las estrategias grupales e individuales se usarán algunas técnicas dinámicas como son: Internet, el phillips 6 -6, las dinas, el foro, el simposium, rejillas, entre otras. En cuanto a las actividades de aprendizaje: Lectura previa, resolución de casos práctico en contabilidad y discusión de ejemplos y problemas de la vida real.  
Recursos didácticos a utilizar: Proyectos de acetatos, pintarrón y cañón con la lap top.

**22. Actividades Extracurriculares**  
Entre las actividades extracurriculares que tienen que ver con esta asignatura se encuentran las siguientes:  
a) Los maratones de conocimiento en contabilidad.  
b) Los ciclos de conferencias contables  
c) Los cursos de actualización y mejoramiento del conocimiento en contabilidad que se realizan al término de cada semestre.





- d) Las visitas guiadas a empresa su organizaciones
- e) las tutorías que reciben los alumnos que las solicitan a este Departamento vía el coordinador de carrera del programa educativo específico.

### **23. Formulación, aprobación y validación**

El programa de estudio se creó en 1996 al nacer el nuevo Plan de Estudios. Sin embargo, en 1998 se modificó y actualizó totalmente, y de esa fecha, en adelante cada año se actualiza a través de reuniones de academia que en los últimos tres años sesionan una vez al mes.

Cabe hacer mención, que la totalidad de los profesores que imparten esta materia participan colegiadamente en su revisión, modificación y actualización, dado que de estos acuerdos se construyen, se validan y se aplican los exámenes Departamentales, por lo que es a través del órgano de Gobierno que es el Colegio Departamental y en discusión y aprobación de los demás órganos de Gobierno , por los que se ha aprobado y validado, incluyendo la participación de estudiantes Consejeros de División y del Consejo de Centro.

### **24. Evaluación del Aprendizaje**

El sistema de evaluación de los aprendizajes considerado para evaluar este Curso – Taller fue: a) Examen departamental: 20% de la calificación total del semestre); b) Exámenes parciales: 60%; c) Trabajos dentro y fuera del aula: 10%; d) Participaciones en clase: 5%; e) Asistencias: 5%.

### **25. Evaluación Curricular**

La evaluación curricular se verifica en dos niveles: Primero a través de los exámenes Departamentales, tal y como señala la normatividad vigente universitaria, y; Segundo, a través de la evaluación que realiza la Secretaría Académica, vía el censo aplicado a los alumnos al finalizar el semestre o ciclo escolar, donde se les pregunta sobre el proceso de enseñanza – aprendizaje y se evalúa el programa de estudios, el académico y la calidad del proceso integral de lo educativo.

### **26. Mapa Curricular**

SIIAU, Hoja electrónica del CUCEA







División de Contaduría  
Departamento de Contabilidad  
Academia de Contabilidad General

**PROGRAMA DE ESTUDIOS**

**CONTABILIDAD III**  
**CLAVE (CT-103)**

Zapopan, Jalisco. 2003 - 2004





<b>1. Nombre de la materia</b>	Contabilidad III
<b>2. Clave de la materia</b>	CT-103
<b>3. Prerrequisitos</b>	Contabilidad II (CT101)
<b>4. Seriación</b>	Contabilidad IV (CT104)
<b>5. Área de formación</b>	Básica Particular Obligatoria
<b>6. Departamento</b>	Contabilidad
<b>7. Academia</b>	Contabilidad General
<b>8. Modalidad de la asignatura</b>	Presencial y presencial enriquecida (con apoyos alternativos)
<b>9. Tipo de asignatura</b>	Curso Taller
<b>10. Carga horaria</b>	Teórica: 60 Horas Práctica: 60 Horas Total: 120 Horas
<b>11. Créditos</b>	12
<b>12. Nivel de formación</b>	Licenciatura

### 13. Presentación

**Abstract:** La materia de Contabilidad III se caracteriza por preparar al estudiante en el manejo práctico de los sistemas de contabilidad y las mercancías en tránsito. Además de abordar lo referente a la depreciación, amortización y las erogaciones capitalizables y gastos que requiere el estudiante de contaduría y del CUCEA para su formación y finalmente se estudia el Pasivo de contingencia y la Teoría de las cuentas de orden.

**Presentación:** La materia de Contabilidad III se caracteriza por ser la continuidad y el enlace de la contabilidad básica que se imparte en el CUCEA, y es a la vez el inicio de lo que llamamos Contabilidad intermedia; en su conjunto Contabilidad I, II, III y IV son llamadas Contabilidad General.

Estas asignaturas son la base de los conocimientos necesarios para los estudiantes que desean cursar la Licenciatura en Contaduría Pública en este Centro Universitario.

Sin embargo, en el sistema de créditos estas Contabilidades son necesarias y recomendables para todas las licenciaturas que se cursan aquí en el CUCEA. El programa de estudios de Contabilidad III se refiere principalmente a los Sistemas de Contabilidad y a las cuentas de orden donde se profundiza de manera particular. Asimismo, se trabaja a nivel teórico-práctico en lo que son erogaciones capitalizables y gasto, el pasivo de contingencia y las depreciaciones. Finalmente se aborda el tema de mercancías en tránsito.





El curso contiene seis unidades y un sistema de evaluación flexible acordado en la Academia de Contabilidad General en julio del 2003. Dichas Unidades académicas son: Los sistemas de contabilidad, Cuentas de orden, erogaciones capitalizables y gastos, pasivo de contingencia, la depreciación y mercancías en tránsito.

#### 14. Perfil Formativo

Al finalizar el programa de estudios el alumno podrá contar con el siguiente perfil formativo:

- a) Conocimientos. Conocerá y explicará lo que son los registros de operaciones en Sistemas de Contabilidad, como lo son el Diario Mayor Único, Sistema Diario y Caja, Libro de caja; los libro diarios que se utilizan como compras, ventas, salidas de almacén, operaciones diversas y cuentas por cobrar y por pagar . El manejo de las pólizas de diario, cheques y egresos.
- b) Capacidades. Tendrá la capacidad para manejar los diferentes tipos de libros , al igual que todas las clase de pólizas que se utilizan en una contabilidad
- c) Habilidades. Contará con la habilidad de aplicar las ventajas y desventajas de los sistemas contables para una empresa en particular.
- d) Aptitudes. El estudiante del CUCEA en el tercer curso de contabilidad contará al terminar su proceso de enseñanza – aprendizaje, con las aptitudes necesarias para desempeñarse en pequeñas tareas que requieran de conocimientos de contabilidad, sabiendo la forma de utilizar adecuadamente los sistemas de contabilidad y

- poder trabajar como auxiliar contable.
- e) Actitudes. El estudiante obtendrá un mejoramiento de las siguientes actitudes hacia la contabilidad: Mayor confianza, entusiasmo y optimismo. También podrá adquirir habilidad, prudencia, aprobación y originalidad por lo contable. Y, claridad, organización, comprensión en cuanto a dineros que conlleva el estudio de la contabilidad.
- f) Valores. Encontrará a través del estudio de la contabilidad, al igual que, en cualquier ciencia o disciplina científica del área económica administrativa, deseos de servir a la comunidad y al país con ánimo de justicia y de amor a la verdad sirviendo a los demás con eficiencia y ética profesional.

#### 15. Objetivos del Programa (generales)

Al concluir el curso, el alumno estará en condiciones de elaborar conciliaciones de todo tipo, sobre todo bancarias, evaluará los diferentes sistemas de contabilidad existentes y distinguirá sus ventajas y desventajas; usará adecuadamente las cuentas de orden, diferenciará los valores contingentes y los reales, distinguirá entre una erogación capitalizable y un gasto, sabrá emplear los distintos métodos de cálculo de depreciaciones y un uso adecuado de las mercancías en tránsito.

#### 15. Objetivos del Programa (particulares)

Unidad 1

- a) Analizar los aspectos teóricos de los sistemas de contabilidad, sus características, funcionamiento, así como





su finalidad. b) Explicar mediante ejemplos prácticos el uso de los sistemas contables, sus usuarios, su operación, así como sus ventajas y desventajas. c) Identificar los distintos sistemas y realizará con casos prácticos concretos cada uno de los sistemas. d) Diferenciar las ventajas y desventajas de cada uno de ellos. Podrá proponer un sistema para una empresa en particular.
Unidad 2 a) Analizar el concepto de mercancías en tránsito. b) Explicar en que casos puede considerarse que una mercancía está en tránsito y aplicará la técnica contable ideal para su control. c) Determinará en que casos las mercancías se deben considerar en tránsito. d) Identificará los costos adicionales que las mercancías adquiridas en otras plazas sean nacionales o del extranjero ocasionan y como dichos costos vienen a formar parte del costo de dichas mercancías
Unidad 3 a) El alumno identificará el concepto de depreciación. b) Determinará la causa que dan origen a la depreciación y los elementos que intervienen. Podrá ejemplificar mediante casos prácticos los distintos métodos de cálculo de la Depreciación, así como sus efectos en la contabilidad
Unidad 4 a) Analizará los conceptos de erogación y gasto y dar

ejemplos de erogaciones capitalizables y gastos b) Identificar las funciones que tienen los gastos y las erogaciones capitalizables c) Describirá cuando una erogación es un gasto y cuando dicha erogación se capitalizará d) Evaluará las diferencias conceptuales entre erogaciones capitalizables y gastos
Unidad 5 a) Analizar las diferencias entre los que son los valores reales y lo que son los valores contingentes. b) Explicar lo que es el endoso y cuando se usa y por lo tanto comprender lo que es el descuento de documentos. c) Identificar lo que es el factoraje y como las empresas deben controlarlo y las cuentas contables sugeridas, tanto para la empresa otorgante como la acreditada. d) Explicar cuando se habla de un valor real y cuando de un valor contingente y como consecuencia cual es el tratamiento contable para cada caso.
Unidad 6 a) explicar el concepto de cuentas de orden y analizar lo que son los valores reales y contingentes b) Analizar los movimientos del as cuentas de orden y su referencia con la presentación del estado de situación financiera. c) Diferenciará las cuentas de orden, del as cuentas de balance y de resultados. Describirá el uso de las cuentas de orden en cada caso.





## 16. Contenido Temático

- Unidad I. Los Sistemas de Contabilidad (60 horas)
- Unidad II. Mercancías en Tránsito (10 horas)
- Unidad III. Depreciación y Amortización (10 horas)
- Unidad IV. Erogaciones capitalizables y gastos (15 horas)
- Unidad V. Pasivo de contingencia (15 horas)
- Unidad VI. Teoría de las cuentas de orden (10 horas)

### Unidad I

- 1.1. Concepto de sistema de Contabilidad.
- 1.2. Finalidad de los sistemas de contabilidad.
- 1.3. Sistemas de Contabilidad.
  - 1.3.1. Diario Continental (Rayado, llenado y explicación. Ventajas y Desventajas).
  - 1.3.2. Diario Mayor Único (Rayado, llenado y explicación. Ventajas y desventajas)
    - 1.3.3. Sistema Diario y Caja (Libro de operaciones diversas)
      - 1.3.3.1. Rayado y Registro de operaciones sin efectivo: Ejemplos)
      - 1.3.3.2. Caja (Libro de caja) y Caja corrida (Rayado y ejemplos)
      - 1.3.3.3. Caja distribuida y Caja tabular (Rayado y ejemplos)
    - 1.3.4. Sistema Centralizador
      - 1.3.4.1. Libros diarios que se utilizan (Compras, ventas, salidas de almacén, operaciones diversas y opcionales: cuentas por cobrar y por pagar)
      - 1.3.4.2. Teoría de las cuentas puente (Operaciones simples y mixtas)
  - 1.3.5. Sistema de Diario Tabular (Rayado, llenado, y Ventajas y Desventajas)
  - 1.3.6. Sistema de Pólizas con un registro (Objetivo y características del sistema. Rayado y funcionamiento. Ventajas y desventajas)
  - 1.3.7. Sistema de Pólizas con dos registros (Objetivo y características del sistema)
    - 1.3.7.1. Diferencias entre la póliza de cheque y la póliza de egresos.
    - 1.3.7.2. Ventajas y desventajas y casos prácticos.
  - 1.3.8. Sistema De Pólizas con tres registros.
    - 1.3.8.1. Objetivo y funcionamiento del Sistema.





1.3.8.2. Características de las Pólizas y diferencias entre la póliza de cheque y la póliza de egresos. (Rayado, ventajas y desventajas y caso práctico)

1.3.9. Sistema de volantes

1.3.9.1. Definición del Sistema.

1.3.9.2. Usuarios y operación del sistema (Ventajas y desventajas)

**Unidad II**

2.1. Definición y finalidad

2.2. Caso práctico.

2.3. Compras fuera de plaza.

2.4. Compras importación.

2.5. Elaboración de las cédulas de costos

2.6. Determinación del costo unitario.

**Unidad III**

1.1. Depreciación y amortización.

1.2. Definición y finalidad

1.3. Diferencias

1.4. Causas que originan la depreciación

1.5. Métodos de la depreciación

1.5.1. Línea recta

1.5.2. Saldos decrecientes

1.5.3. Suma de los dígitos de los años

1.5.4. Unidades de producción

1.6. Casos prácticos

**Unidad IV**

4.1. Concepto

4.2. Erogaciones iniciales

4.3. Erogaciones subsecuentes

4.3.1. Mantenimiento

4.3.2. Reposición de partes secundarias

4.3.3. Partes nuevas





- 4.3.4. Negligencia en el mantenimiento
- 4.3.5. Diferencia entre capital y resultados
- 4.4. Cuentas que afectan
- 4.5. Adquisiciones de activo
- 4.6. Abonos a la reserva para depreciación
- 4.7. Cargos a gastos de operación
- 4.8. Cargos a superávit y descuento de documentos
- 4.9. El factoraje
- 4.10. Control contable del factoraje
- 4.11. Método de control, cuentas de orden y pasivo de contingencia.

**Unidad V**

- 5.1. Concepto
- 5.2. Finalidad
- 5.3. Diferencia entre pasivo real y pasivo de contingencia
- 5.4. Casos prácticos
  - 5.4.1. El endoso
  - 5.4.2. Documentos descontados.
  - 5.4.3. El factoraje

**Unidad VI**

- 6.1. Definición y finalidad
- 6.2. Valores reales
- 6.3. Valores ajenos
- 6.4. Valores contingentes
- 6.5. Operaciones de doble registro o de recordatorio
- 6.6. Asignación de los nombres a las cuentas de orden
- 6.7. Movimientos de las cuentas de orden (Movimientos directo o paralelo y cruzado)
- 6.8. Presentación en el Estado de Posición Financiera

6.9. Caso práctico.

**17. Bibliografía Básica**

Unidad	Libro	Autor	Editorial
--------	-------	-------	-----------





Temática			
<b>Unidad 1</b>	Contabilidad General Contabilidad Intermedia II Diccionario de las Ciencias Económico Administrativas. U. de G. Contabilidad III	Anzúrez Maximino.  Niño Álvarez Raúl. Cárdenas Cutiño Gustavo Alfonso  Eduardo Medina Mares y Otros	Porrúa Hnos. 37ava reimp. México, 2000. Ed. Trillas. México. 1995 Ed. U. de G. Segunda edición 2002 México. Ed. U. de G. 2003
<b>Unidad 2</b>	Segundo Curso de Contabilidad General Tercer Curso de Contabilidad Contabilidad III  El proceso contable 2	Lara Flores Elías.  Anzúrez Maximino. Méndez Villanueva Antonio. Sastrias Marcos Elizondo López Arturo. ECASA. 1995	16ava ed. Trillas. 1999. Porrúa Hnos. 37ava reimp. México, 2000 Ecafsa. México. 1991. ECASA, México. 1989.
<b>Unidad 3</b>	Segundo Curso de Contabilidad Contabilidad General Tercer Curso de Contabilidad El proceso contable 3 Contabilidad III	Lara Flores Elías. Anzúrez Maximino. Méndez Villanueva Antonio. Elizondo López Arturo. Eduardo Medina Mares y Otros	16ava ed. Trillas. 1999. Porrúa Hnos. México, 2000 Ecafsa. México, 1999. México ECASA. 1995. México, Ed. U. de G. 2003
<b>Unidad 4</b>	Contabilidad Intermedia II Contabilidad Financiera  Contabilidad General Contabilidad III	Niño Álvarez Raúl. Guajardo Cantú Gerardo.  Anzúrez Maximino. Eduardo Medina Mares y Otros	Ed. Trillas. México, 1995. 2da. Ed. Mc. Graw Hill. México, 1998. Porrúa Hnos. 37ava. reimp. México, 1995 México, Ed. U. de G. 2003
<b>Unidad 5</b>	Segundo Curso de Contabilidad Contabilidad 2 Contabilidad General	Lara Flores Elías. Torres Tovar Juan Carlos. Anzúrez Maximino.	16ava. Ed. Trillas. 1999. Diana. México. 1996 Porrúa Hnos. 37ava. reimp. México, 1995.
<b>Unidad 6</b>	Contabilidad General Contabilidad Intermedia II Contabilidad	Anzúrez Maximino. Niño Álvarez Raúl. Hongren Charles & Harrison Walter.	México. Porrúa Hnos. 1997. México. Trillas 1995. México. Prentice Hall. 1997.







	Contabilidad III	Eduardo Medina Mares y Otros	México. Ed. U. de G. 2003
<b>Unidad 7</b>	Contabilidad General Segundo Curso de Contabilidad Contabilidad III	Anzúrez Maximino. Lara Flores, Elías. Eduardo Medina Mares y Otros.	Porrúa Hnos. 37ava. reimp. México Trillas. 1995. México. Ed. U. de G. 2003

### Bibliografía Complementaria

1. Anzures, Maximino. (1992) Contabilidad General. Vigésima 2da. Reimpresión, México.
2. Calleja Bernal Francisco Javier. (1997) Contabilidad Financiera I. México. Alhambra Mexicana.
3. Cárdenas Cutiño Gustavo Alfonso. (2002) Diccionario de las Ciencias Económico Administrativas. México. 3<sup>a</sup>. Edición. Ed. U. de G.
4. Cárdenas Cutiño Gustavo Alfonso. (2002) Diccionario de la Contabilidad. México. Ed. U. de G.
5. Elizondo López Arturo. (2003) Contabilidad básica I. México. Ed. Thompson Editores.
6. Elizondo López Arturo. (2003) Contabilidad básica II. México. Ed Thompson Editores.
7. Guajardo, Cantú Gerardo. (1995) Contabilidad. México. McGraw Hill.
8. Instituto Mexicano de Contadores Públicos. (2002) Código de Ética Profesional. México. I.M.C.P.
9. Kieso Donald E. y Jerry J. Weygandt. (2001) Contabilidad Intermedia. 2da edición. México. Noriega – Limusa.
10. Moreno Fernández Joaquín. (2002) Contabilidad básica. Serie contabilidad financiera I. México. CECSA.
11. Moreno Fernández Joaquín y Sergio Rivas Merino. (2002) La administración financiera del trabajo. México. CECSA
12. Nambo Amezcua Armando. (2003) Cuentas de Orden. Mercancías en comisión y en consignación. México. Ed. U. de G.
13. Niño, Álvarez Raúl. (1991) Contabilidad Intermedia I. México. Trillas. 373 pp.
14. Paz Zavala, Enrique. (1996) Introducción a la Contaduría. México. Ecasa. 359 pp.
15. Romero López Javier. (1999) Principios de Contabilidad. México. McGraw Hill.
16. Sánchez Aldrete José Luis, Sánchez Sierra Antonio, Castellanos Oregel Lucio y Raúl Delgadillo Arias. (2003) Diccionario de la Contaduría Pública. Español – Inglés. Inglés – Español. México. Ed. U. de G.
17. Vartkes Hatzacorsian Hovsepián. (2003) Fundamentos de la contabilidad. México. Thompson Editores.

### 18. Aplicación Profesional

El programa de estudios esta dirigido en los primeros semestres de estudio a la Licenciatura en Contaduría Pública que se imparten en el Centro Universitario de Ciencias Económico Administrativas. Además la cursan también las carreras de Administración de empresas, Administración financiera y Sistemas, Sistemas de Información: En este sentido, el egresado de la materia se capacita para poder entender y aplicar conocimientos básicos en contabilidad y trabajar como auxiliar





contable.

**19. Profesores que imparten la materia**

C.P.A. Carlos Rojas Rivas. Presidente de la Academia de Contabilidad General.

Mtro. José David Topete Topete. Secretario de la Academia de Contabilidad General.

Profesores integrantes de la Academia de Contabilidad General que imparten la materia y además participaron en la modificación y actualización del Programa de Contabilidad "III".

Mtro. Eduardo Medina Mares

Mtro. Miguel Rojas Ibarra

CPA. Jesús Frías Cortés

C.P.A. Carlos Rojas Rivas

Mtro. José David Topete Topete

Mtro. José Chávez Pérez

LCP Livier Padilla Barbosa

LCP José Luis Rivera Gutiérrez

Mtro. Miguel Martínez Ruvalcaba

CPA. José Manuel Aguirre Ozuna

Mtro. José Luis Sánchez Aldrete

Mtro. Julián Velazco Guevara

Mtro. José Cristóbal Ochoa González

CPA Javier Ramírez Chávez

Mtro. Marco Antonio Daza Mercado

Mtro. Antonio Sánchez Sierra

Nota: El libro de texto recomendado por la Academia de Contabilidad y el Colegio Departamental de este departamento es: Contabilidad III, de los autores Eduardo Medina Mares, Cristóbal Ochoa y Julián Velazco Guevara. 3era. Edición México, Ed. U. de G. 2003.

**20. Perfil del profesor**

Contador Público Titulado, Contador Público, Contador Público y Auditor, Licenciado en Contaduría Pública o su equivalente. Experiencia Profesional deseable: Experiencia de 3 años en el puesto de Contador General, Contralor, Tesorero o similares. Otros requerimientos: Haber cursado mínimo 3 cursos de capacitación en Pedagogía y paquetes de Contabilidad en computadora, (CONTPAQ, MEGAPAQ, ASPEL-SAE, ASPEL-COI, CRESCENDO etcétera)

**21. Proceso de Enseñanza – Aprendizaje**

La materia se impartirá con una metodología de enseñanza – aprendizaje teórico – práctica, en virtud de ser un curso – taller y dado que la contabilidad debe tener siempre ese enfoque.

Los métodos de enseñanza usados serán: el método descriptivo, descriptivo y explicativo, en primera instancia, y el lógico deductivo para facilitar la enseñanza de la contabilidad. Las técnicas de enseñanza a emplear son: Grupales, individuales y estudios de casos. En cuanto a las estrategias grupales e individuales se usarán algunas técnicas dinámicas





como son: Internet, el phillips 6 -6, las dinas, el foro, el simposium, rejillas, entre otras.

Actividades de aprendizaje: Lectura previa, resolución de casos prácticos en contabilidad y discusión de ejemplos y problemas del a vida real.

Recursos didácticos a utilizar: Proyectos de acetatos, pintarrón y cañón con la lap top, libro de texto hecho especialmente para el curso – taller de Contabilidad III, manual de prácticas y ejercicios teórico prácticos. Además de lo anterior, los profesores deberán llevar al menos durante tres sesiones de dos horas al laboratorio para practicar con un programa de paquetería (software) contabilidad.

## 22. Actividades Extracurriculares

Entre las actividades extracurriculares que tienen que ver con esta signatura se encuentran las siguientes:

- a) Los maratones de conocimiento en contabilidad.
- b) Los ciclos de conferencias contables
- c) Los cursos de actualización y mejoramiento del conocimiento en contabilidad que se realizan al término de cada semestre.
- d) Las visitas guiadas a empresas u organizaciones y la asistencia obligada a los laboratorios de cómputo.
- e) las tutorías que reciben los alumnos que las solicitan a este Departamento vía el coordinador de carrera del programa educativo específico.

## 23. Formulación, aprobación y validación

El programa de estudio se creó en 1996 al nacer el nuevo Plan de Estudios. Sin embargo, en 1998 se modificó y actualizó totalmente, y de esa fecha, en adelante cada año se actualiza a través de reuniones de academia que en los últimos tres años sesionan una vez al mes.

Cabe hacer mención, que la totalidad de los profesores que imparten esta materia participan colegiadamente en su revisión, modificación y actualización, dado que de estos acuerdos se construyen, se validan y se aplican los exámenes Departamentales, por lo que es a través del órgano de Gobierno que es el Colegio Departamental y en discusión y aprobación de los demás órganos de Gobierno , por los que se ha aprobado y validado, incluyendo la participación de estudiantes Consejeros de División y del Consejo de Centro.

## 24. Evaluación del Aprendizaje

El sistema de evaluación de los aprendizajes considerado para evaluar este Curso – Taller fue: a) Examen departamental:





20% (de la calificación total del semestre) b) Exámenes parciales: 60%; c) Trabajos dentro y fuera del aula: 10%; d) Participaciones en clase: 5% y e) Asistencias: 5%

### **25. Evaluación Curricular**

La evaluación curricular se verifica en dos niveles: Primero a través de los exámenes Departamentales, tal y como señala la normatividad vigente universitaria, y; Segundo, a través de la evaluación que realiza la Secretaría Académica, vía el censo aplicado a los alumnos al finalizar el semestre o ciclo escolar, donde se les pregunta sobre el proceso de enseñanza – aprendizaje y se evalúa el programa de estudios, el académico y la calidad del proceso integral de lo educativo.

### **26. Mapa Curricular**

SIIAU, Hoja electrónica del CUCEA







División de Contaduría  
Departamento de Contabilidad  
Academia de Contabilidad General

***PROGRAMA DE ESTUDIOS***

***CONTABILIDAD IV***

***CLAVE (CT-104)***

**Zapopan, Jalisco. 2003 - 2004**





<b>1. Nombre de la materia</b>	Contabilidad IV
<b>2. Clave de la materia</b>	CT-104
<b>3. Prerrequisitos</b>	Contabilidad III CT103
<b>4. Seriación</b>	Contabilidad V CT105
<b>5. Área de formación</b>	Formación Especializante Obligatoria
<b>6. Departamento</b>	Contabilidad
<b>7. Academia</b>	Contabilidad General
<b>8. Modalidad de la asignatura</b>	Presencial
<b>9. Tipo de asignatura</b>	Curso Taller
<b>10. Carga horaria</b>	Teórica: 60 Horas Práctica: 60 Horas Total: 120 Horas
<b>11. Créditos</b>	12
<b>12. Nivel de formación</b>	Licenciatura

### 13. Presentación

**Abstract:** El programa de estudios de Contabilidad IV hace referencia al estudio contable de las Mercancías en consignación y en comisión; También de las Agencias y sucursales y de la contabilidad de ventas en abonos y de las Cuentas en moneda extranjera, acercándose a este objeto de estudio desde una perspectiva eminentemente práctica.

**Presentación:** En este curso se destaca el tema de cuentas de control de mercancías en comisión y consignación que por su importancia de los elementos de información con carácter adicional que se consignan en el estado de situación financiera y que son operaciones realizadas por la entidad; que de hecho, no alteran su estructura financiera ni tampoco sus resultados pero que de su adecuada presentación en los mismos resultan de valiosa colaboración en la toma correcta de decisiones.

Por otro lado, se incluye el adiestramiento en el manejo contable de empresas en expansión que se convierten en matrices y que de ella se derivan entonces sucursales, agencias o filiales. Un factor determinante es la búsqueda de crecimiento en las ventas se recurre a la opción atractiva de ventas en abonos; En este curso se adiestra al alumno en el manejo y control de esa alternativa. Cabe mencionar que México cada vez se integra más a la globalización de los mercados y sin olvidar la función que cumple la contabilidad en este proceso, se contempla la preparación del alumno con el manejo de cuentas en moneda extranjera en sus diversas modalidades actuales.





#### 14. Perfil Formativo

Al finalizar el programa de estudios el alumno podrá contar con el siguiente perfil formativo:

- a) Conocimientos. Conocerá el concepto, manejo, tipos y registros de las mercancías en consignación, mercancías en comisión, agencias y sucursales, contabilidad de ventas en abonos y cuentas en moneda extranjera, los cuales los aplicará en diferentes casos prácticos de la vida real.
- b) Capacidades. Desarrollará diversas capacidades para caracterizar la contabilización y control de las mercancías ajenas para adicionarlas a las pérdidas o ganancias. Y, además para elaborar y analizar el contrato que fundamenta la relación con las sucursales, agencias o compañías afiliadas a la consignación mercantil.
- c) Habilidades. Contará con la habilidad de trasladar los resultados en los estados financieros de empresas matrices con sucursales, agencias o filiales en su manejo práctico.
- d) Aptitudes. El estudiante contará al terminar su proceso de enseñanza – aprendizaje, con la disposición para desempeñarse en pequeñas tareas que requieran de conocimientos básicos de contabilidad en mercancías en consignación, comisión, agencias y sucursales, ventas en abonos, cuentas en moneda extranjera sabiendo manejar sus aspectos contables y legales de cada una de éstas.
- e) Actitudes. El estudiante obtendrá un mejoramiento de las siguientes actitudes hacia la contabilidad: Confianza, entusiasmo y optimismo. También podrá adquirir habilidad, prudencia, aprobación y originalidad por lo contable. Y, claridad, organización, comprensión y mejoramiento de la

observación de lo numérico, en cuanto a dineros que conlleva el estudio de la contabilidad. Así mismo analizar la presentación de las cuentas en moneda extranjera en las modalidades de tipo fijo variable y de compraventa.

- f) Valores. Encontrará a través del estudio de la contabilidad, deseos de servir a la comunidad y al país con ánimo de justicia y de amor a la verdad sirviendo a los demás con eficiencia y ética profesional.

#### 15. Objetivos del Programa (generales)

Aprender a controlar las mercancías en consignación de acuerdo con el sistema empleado para el resto de las mercancías y su clasificación como ajena, para adicionarla a la ganancia o a la pérdida. Al mismo tiempo, estudiar, analizar y elaborar el contrato que fundamenta la relación con las sucursales, agencias o compañías afiliadas en consignación mercantil con los diferentes tipos de precio al costo o a precio alzado. Explicar el flujo contable de las cuentas de orden a través de los distintos sistemas y registros para su debido análisis.

Dominar el manejo práctico de traslado de resultados en los estados financieros de empresas matrices con sucursales, agencias o filiales. Distinguir y utilizar las correctas cuentas de orden que emplea el comisionista y sus movimientos respectivos; Explicar como repercuten e integran las cuentas







de orden los estados financieros en la toma de decisiones.

**15. Objetivos del Programa (particulares)**

Unidad 1

- a) Aprender qué son las mercancías en consignación y los principales sistemas de control y el registro de las mismas.
- b) Comprender la necesidad de incorporar información adicional de situaciones de contingencia y su adecuada presentación en el estado de situación financiera para el control de la empresa y la toma de decisiones en forma eficiente.
- c) Discriminar los tipos de valores que se operan en los estados financieros
- d) Aprender a manejar el procedimiento de registro de las cuentas

Unidad 2

- a) Conocer las disposiciones legales del manejo de las mercancías en comisión.
- b) Comprender la aplicación de los principios de contabilidad generalmente aceptados en el cálculo para determinar el precio de venta de la mercancía en comisión, en los distintos escenarios más el porcentaje de precio de venta riguroso.
- c) Evaluar los métodos manuales para el registro y procesamiento de operación contable con mercancías en comisión.

Unidad 3

- a) Conocer las variables que surgen de la expansión territorial de una empresa y las particulares en el control contable.
- b) Conocer y aprender las principales cuentas que se generan

en el manejo de las agencias, sucursales y compañías afiliadas y su aplicación contable.

- c) Aprender a realizar el cierre de cuentas de sucursales al final del ejercicio y su consolidación con el estado de situación financiera de la casa matriz.

Unidad 4

- a) Analizar los propósitos que persiguen las empresas que optan por las ventas en abonos.
- b) Manejar los aspectos legales relevantes en la operación de venta con reserva de dominio (en abonos o a plazos).
- c) Conocer y practicar el tratamiento contable de los casos más usuales en ventas en abonos.
- d) Enumerar y caracterizar los registros contables en las diferentes etapas de las ventas en abonos.

Unidad 5

- a) Evaluar adecuadamente la selección del método y el tipo de cambio a ser utilizado en el registro de las transacciones en moneda extranjera.
- b) Conocer y aprender el control de las cuentas en monedas extranjeras en las modalidades de tipo fijo, variable y de compraventa.
- c) Analizar la presentación de las cuentas en moneda extranjera en los estados financieros.





## 16. Contenido Temático

- Unidad I.- Mercancías en consignación 20 a 26 horas
- Unidad II.- Mercancías en comisión 20 a 26 horas
- Unidad III.- Agencias y sucursales 22 a 26 horas
- Unidad IV.- Contabilidad de ventas en abonos 22 a 24 horas
- Unidad V.- Cuentas en Moneda y Extranjera 20 a 24 horas

### Unidad I

- 1.1. Concepto
- 1.2. Necesidades de presentación.
- 1.3. Procedimiento de control de la mercancía en consignación.
- 1.4. Presentación de los resultados y de la mercancía en consignación en los estados financieros
- 1.5. Caso práctico

### Unidad II

- 2.1. Concepto
- 2.2. El contrato de comisión mercantil
- 2.3. Concepto y objeto
- 2.4. Control contable
- 2.5. Caso práctico

### Unidad III

- 3.1. Conceptualización
- 3.2. Contabilidad de Agencias
- 3.3. Contabilidad de Sucursales
- 3.4. Contabilidad de compañías afiliadas
- 3.5. Caso práctico

### Unidad IV

- 4.1. Concepto de ventas en abonos
- 4.2. Tipos de bienes que reconoce la Ley Venta de Bienes Muebles
  - 4.2.1. Bienes Muebles e Inmuebles
- 4.3. Modalidades de las utilidades en Bienes Muebles





- 4.4. Ventas con y sin documentos de crédito
- 4.5. Recuperación de mercancías
- 4.6. El registro de ventas en abonos
- 4.7. El registro contable de los intereses
- 4.8. Venta en abonos de bienes Inmuebles
  - 4.8.1. Características de la venta de Bienes Inmuebles
- 4.9. Caso práctico

Unidad V

- 5.1. Concepto
- 5.2. Tipo Variable
- 5.3. Tipo Fijo
- 5.4. Registro en libro de moneda extranjera
- 5.5. Caso práctico

**17. Bibliografía Básica**

Unidad Temática	Libro	Autor	Editorial
Unidad I Mercancías en Consignación	Contabilidad II	Javier Romero López y Otros	México. Mac Graw-Hill, 2000.
	Segundo curso de Contabilidad	Elías Lara Flores	México. Trillas, 2001
	Contabilidad General Cuentas de Orden	Anzures, Maximino Nambo Amezcua Armando	México, Porrúa Hnos. 2000. México, Ed. U. de G. 2003
Unidad II Mercancías en Comisión	Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados	Instituto Mexicano de Contadores Públicos	México. Impco, pp. 508-510.
	Contabilidad General Cuentas de Orden	Anzures, Maximino Nambo Amezcua Armando	México. Porrúa Hnos. 2000. México. Ed. U. de G. 2003
	Segundo curso de Contabilidad	Elías Lara Flores	México. Trillas, 2001.
Unidad III Agencias y Sucursales	Contabilidad Superior	Moreno Fernández, Joaquín	México. 1999. IMCP, Págs.97- 124
	Contabilidad II	Romero López, Javier y varios	México. McGraw-Hill, 2000
	Contabilidad General	Anzures, Maximino	México. Porrúa Hnos. 2000.





	Cuentas de Orden	Nambo Amezcua Armando	México. Ed. U. de G. 2003.
	Consolidación de Estados Financieros	Martínez Castillo, Aureliano	México. McGraw-Hill. 1995
Unidad IV Contabilidad de ventas en abonos	Contabilidad II	Romero López, Javier	México. McGraw-Hill. 1999
	Sistemas de Contabilidad	Prieto, Alejandro	México. Ed. Banca y Comercio, 1989. pp. 99-133
	Contabilidad General Cuentas de Orden	Anzures, Maximino Nambo Amezcua Armando	México Porrúa Hnos. 2000. México. Ed. U. de G. 2003
Unidad V Cuentas en Moneda Extranjera	Contabilidad General	Anzures, Maximino	México. Porrúa Hnos. 2000. pp. 299-323
	Sistemas de Contabilidad	Prieto, Alejandro	México. Ed. Banca y Comercio, 1989. pp. 193-213
	Segundo curso de contabilidad	Elías Lara Flores	México. Trillas, 2000. pp. 56- 102
	Contabilidad Superior	Moreno Fernández, Joaquín	México. México, 1998.

### Bibliografía Complementaria

1. Anzures, Maximino. (1992) Contabilidad General. Vigésima 2da. Reimpresión, México.
2. Cárdenas Cutiño Gustavo Alfonso. (2002) Diccionario de las Ciencias Económico Administrativas. México. 3<sup>a</sup>. Edición. U. de G.
3. Cárdenas Cutiño Gustavo Alfonso. (2002) Diccionario de la Contabilidad. México. Ed. U. de G.
4. Elizondo López, Arturo. (1999) Proceso Contable 3 Contabilidad del Activo y Pasivo. México. ECAFSA.
5. Elizondo López Arturo (1999) Proceso Contable 4. México. ECAFSA
6. Elizondo López Arturo. (2003) Contabilidad básica I. México. Ed. Thompson Editores.
7. Elizondo López Arturo. (2003) Contabilidad básica II. México. Ed. Thompson Editores.
8. Granados Palacios Rosa Silvia. (2001) Contabilidad Intermedia. México Thompson.
9. Hayes, Stephan, (1995) Crédito y Cobranzas. Guía práctica. México. ECASA. 326 pp.
10. Instituto Mexicano de Contadores Públicos. (2002) Código de Ética Profesional. México. I.M.C.P.
11. Instituto Mexicano de Contadores Públicos. Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados. México. IMCP. vigente
12. Kieso Donald E. y Jerry J. Weygandt. (2001) Contabilidad Intermedia. 2da edición. México. Noriega – Limusa.
13. Medina Mares Eduardo, Ochoa González Cristóbal y Julián Velazco Guevara. (2003) Contabilidad III. México. Ed. U. de G.
14. Moreno Fernández Joaquín. (2002) Contabilidad básica. Serie contabilidad financiera I. México. CECSA.





15. Moreno Fernández Joaquín y Sergio Rivas Merino. (2002) La administración financiera del trabajo. México. CECSA  
 16. Muller, Gerhard G., Gernon, Helen, Meek, Garg. (1999) Contabilidad. Una perspectiva internacional. 4ª. Edición. McGraw Hill.  
 17. Nambo Amezcua Armando. (2003) Cuentas de Orden. Mercancías en comisión y en consignación. México. Ed. U. de G.  
 18. Nikolai Loren A. y John D. Bazley. (2000) Contabilidad Intermedia. Octava edición. México. Thompson.  
 19. Niño, Álvarez Raúl. (1991) Contabilidad Intermedia I. México. Trillas. 373 pp.  
 20. Paz Zavala, Enrique. (1996) Introducción a la Contaduría. México. Ecasa. 359 pp.  
 22. Romero López Javier. (1999) Contabilidad Intermedia. México. McGraw Hill.  
 22.- Romero López Javier. (1999) Principios de Contabilidad. México. McGraw Hill.  
 23. Sánchez Aldrete José Luis, Sánchez Sierra Antonio, Castellanos Oregel Lucio y Raúl Delgadillo Arias. (2003) Diccionario de la Contaduría Pública. Español – Inglés. Inglés – Español. México. Ed. U. de G.

**18. Aplicación Profesional**

El programa de estudios esta dirigido en los primeros semestres de estudio a todas las licenciaturas que se imparten en el Centro Universitario de Ciencias Económico Administrativas. Sin embargo, por su peculiaridad esta materia básicamente se puede impartir a cualquier técnico o profesional de cualquier área del conocimiento humano, y es más, a cualquier persona sea esta de secundaria o simplemente este interesado a conocer y aprender en materia de contabilidad.

**19. Profesores que imparten la materia**

- C.P.A. Carlos Rojas Rivas. Presidente de la Academia de Contabilidad General
- Mtro. José David Topete Topete. Secretario de la Academia de Contabilidad General

Profesores Integrantes de la Academia de Contabilidad General que imparten la materia y además participaron en la actualización del programa de Contabilidad IV

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• CPA. Carlos Rojas Rivas</li> <li>• Mtro. José David Topete Topete</li> <li>• CPA. J. Jesús Frías Cortés</li> <li>• CPA. Armando Nambo Amezcua</li> <li>• CPA. Bernardo Ramírez Cortés</li> <li>• Mtro. Arturo Hernández Tapia</li> <li>• CPA. Javier Ramírez Chávez</li> <li>• CPA Esperanza Rodríguez Hinojosa</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mtro. José Cristóbal Ochoa González</li> <li>• Mtro. José Luis Sánchez Aldrete</li> <li>• Mtro. Eduardo Medina Mares</li> <li>• Mtro Lucio Castellanos Oregel</li> <li>• Mtro. Raúl Delgadillo Arias</li> <li>• Maestra Mayra Angélica Sánchez Castro</li> <li>• Mtro. Miguel Rojas Ibarra</li> </ul> |
|---|--|





Nota: Los profesores que aparecen como “autores” son aquellos que participaron con aportaciones escritas para la actualización del presente programa de estudios.

### **20. Perfil del profesor**

Contador Público Titulado, Contador Público, Contador Público y Auditor, Licenciado en Contaduría Pública o su equivalente.  
Experiencia Profesional deseable: Experiencia de 3 años en el puesto de Contador General, Contralor, Tesorero o similares. Otros requerimientos: Haber cursado mínimo 3 cursos de capacitación en Pedagogía y paquetes de Contabilidad en computadora, (CONTPAQ, MEGAPAQ, ASPEL-SAE, ASPEL-COI, CRESCENDO etcétera)

### **21. Proceso de Enseñanza – Aprendizaje**

La materia se impartirá con una metodología de enseñanza – aprendizaje teórico – práctica, en virtud de ser un curso – taller y dado que la contabilidad debe tener siempre ese enfoque.

Los métodos de enseñanza usados serán: el método descriptivo, descriptivo y explicativo, en primera instancia, y el lógico deductivo para facilitar la enseñanza de la contabilidad.

Las técnicas de enseñanza a emplear son: Grupales, individuales y estudios de casos. En cuanto a las estrategias grupales e individuales se usarán algunas técnicas dinámicas como son: Internet, el phillips 6 -6, las dinas, el foro, el simposium, rejillas, entre otras.

Actividades de aprendizaje: Lectura previa, resolución de casos prácticos en contabilidad y discusión de ejemplos y problemas de la vida real.

Recursos didácticos a utilizar: Proyectos de acetatos, pintarrón y cañón con la lap top, libro de texto hecho especialmente para el curso – taller de Contabilidad IV (Cuentas de Orden, de CPA Armando Nambo Amezcua), manual de prácticas y ejercicios teórico prácticos.

### **22. Actividades Extracurriculares**

Entre las actividades extracurriculares que tienen que ver con esta signaturas e encuentran las siguientes:

- a) Los maratones de conocimiento en contabilidad.
- b) Los ciclos de conferencias contables
- c) Los cursos de actualización y mejoramiento del conocimiento en contabilidad que se realizan al término de cada semestre.
- d) Las visitas guiadas a empresa su organizaciones
- e) las tutorías que reciben los alumnos que las solicitan a este Departamento vía el coordinador de carrera del programa educativo específico y la asistencia obligatoria a asistir a los laboratorios de cómputo.





f) Las prácticas profesionales.

### **23. Formulación, aprobación y validación**

El programa de estudio se creó en 1996 al nacer el nuevo Plan de Estudios. Sin embargo, en 1998 se modificó y actualizó totalmente, y de esa fecha, en adelante cada año se actualiza a través de reuniones de academia que en los últimos tres años sesionan una vez al mes.

Cabe hacer mención, que la totalidad de los profesores que imparten esta materia participan colegiadamente en su revisión, modificación y actualización, dado que de estos acuerdos se construyen, se validan y se aplican los exámenes Departamentales, por lo que es a través del órgano de Gobierno que es el Colegio Departamental y en discusión y aprobación de los demás órganos de Gobierno, por los que se ha aprobado y validado, incluyendo la participación de estudiantes Consejeros de División y del Consejo de Centro.

### **24. Evaluación del Aprendizaje**

El sistema de evaluación de los aprendizajes considerado para evaluar este Curso – Taller fue:

Examen departamental: 20% (de la calificación total del semestre)

- a) Exámenes parciales: 60%
- b) Trabajos dentro y fuera del aula: 10%
- c) Participaciones en clase: 5%
- d) Asistencias: 5%

### **25. Evaluación Curricular**

La evaluación curricular se verifica en dos niveles: Primero a través de los exámenes Departamentales, tal y como señala la normatividad vigente universitaria, y; Segundo, a través de la evaluación que realiza la Secretaría Académica, vía el censo aplicado a los alumnos al finalizar el semestre o ciclo escolar, donde se les pregunta sobre el proceso de enseñanza – aprendizaje y se evalúa el programa de estudios, el académico y la calidad del proceso integral de lo educativo.

### **26. Mapa Curricular**

SIIAU, Hoja electrónica del CUCEA









División de Contaduría  
Departamento de Contabilidad  
Academia de Contabilidad de Costos

***CONTABILIDAD DE COSTOS***

Zapopan, Jalisco. 2003 - 2004





UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Centro Universitario de Ciencias Económico Administrativas



División de Contaduría  
Departamento de Contabilidad  
Academia de Contabilidad de Costos

*PROGRAMA DE ESTUDIOS*

*CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA*

*CLAVE (CT-102)*

Zapopan, Jalisco. 2003 - 2004





<b>1. Nombre de la materia</b>	Contabilidad Administrativa
<b>2. Clave de la materia</b>	CT-102
<b>3. Prerrequisitos</b>	Contabilidad II (CT101)
<b>4. Seriación</b>	Ninguna
<b>5. Área de formación</b>	Básica Particular Obligatoria
<b>6. Departamento</b>	Contabilidad
<b>7. Academia</b>	Contabilidad de Costos
<b>8. Modalidad de la asignatura</b>	Presencial
<b>9. Tipo de asignatura</b>	Curso Taller
<b>10. Carga horaria</b>	Teórica: 40 Horas Práctica: 40 Horas Total: 80 Horas
<b>11. Créditos</b>	8
<b>12. Nivel de formación</b>	Licenciatura

### 13. Presentación

#### Abstract

El programa de estudios de contabilidad administrativa aborda temas como el papel de la información contable en la planeación, el análisis del comportamiento de los costos, el comportamiento del costo – volumen – utilidad y el reporte de utilidades para análisis por parte de la administración.

#### Presentación

Entre los objetivos generales del presente curso de contabilidad administrativa se encuentran los de desarrollar en el alumno las habilidades y técnicas para la toma de decisiones del sector con base a la proyección de la información financiera y contable. Conocer los alcances, aplicaciones y utilidades de la contabilidad administrativa tiene, así como su vinculación con la contabilidad de costos y sus diferencias con la contabilidad financiera para el sector productivo.

También identificará los instrumentos contables que el administrador utiliza para la toma de decisiones. También podrá preparar y manejar adecuadamente elementos de la planeación a partir de la información contable, siendo las más importantes los diversos presupuestos que se llevan a cabo en el sector productivo. Finalmente, comprenderá los efectos que la inflación ejerce sobre los estados financieros y sobre las decisiones que se habrán de tomar a partir de ellos, así como la actualización de los mismos para desarrollar en el alumno habilidades de planeación financiera.





#### 14. Perfil Formativo

Al finalizar el programa de estudios el alumno podrá contar con el siguiente perfil formativo:

- a) Conocimientos. Conocerá y explicará lo que son la toma de decisiones en el sector productivo.
- b) Capacidades. Tendrá la capacidad para caracterizar la información contable con el fin de tener los elementos necesarios para planear adecuadamente.
- c) Habilidades. Contará con las habilidades de aplicarlas técnicas para la toma de decisiones y planeación financiera.
- d) Aptitudes. El estudiante del CUCEA en el curso de contabilidad administrativa contará al terminar su proceso de enseñanza – aprendizaje, con la disposición para desempeñarse en pequeñas tareas que requieran de conocimientos básicos sobre la toma de decisiones dentro de un sector productivo.
- e) Actitudes. El estudiante obtendrá un mejoramiento de las siguientes actitudes hacia la contabilidad administrativa: Mayor confianza, entusiasmo y optimismo. También podrá adquirir habilidad, prudencia, aprobación y originalidad por la planeación financiera. Y, claridad, organización, comprensión y mejoramiento de la observación de los estados financieros, en cuanto a dineros que conlleva el estudio de la contabilidad conforme a la inflación que se ejerce en el estado financiero y sobre decisiones que se tomaran a partir de ello.
- f) Valores. Encontrará a través del estudio de la contabilidad

administrativa, al igual que, en cualquier ciencia o disciplina científica del área económica administrativa, deseos de servir a la comunidad y al país con ánimo de justicia y de amor a la verdad sirviendo a los demás con eficiencia y ética profesional.

#### 15. Objetivos del Programa (generales)

Entre los objetivos generales del presente curso de contabilidad administrativa se encuentran los de desarrollar en el alumno las habilidades y técnicas para la toma de decisiones dentro del sector productivo con base a la proyección del a información financiera y contable. Conocer los alcances, aplicaciones y utilidades del a contabilidad administrativa tiene, así como su vinculación con la contabilidad de costos y sus diferencias con la contabilidad financiera para el sector productivo.

Por otra parte, el estudiante identificará los instrumentos contables que el administrador utiliza para la toma de decisiones, así como las variables que en forma relevante tienen que ver con tal acción ejecutiva. También podrá preparar y manejar adecuadamente elementos del a planeación a partir del a información contable, siendo las más importantes los diversos presupuestos que se llevan a cabo en el sector productivo. Finalmente, comprenderá los efectos que la inflación ejerce sobre los estados financieros y sobre las decisiones que se habrán de tomara partir de ellos, así como la actualización de los mismos para desarrollar en el alumno habilidades de planeación financiera.





<b>15. Objetivos del Programa (particulares)</b>
Unidad 1 El alumno identificara y analizará las características de la Contabilidad administrativa, así como sus ventajas y aplicaciones.
Unidad 2 <ul style="list-style-type: none"><li>a) El alumno analizará el comportamiento de los costos</li><li>b) Conocerá la forma de reportar costos variables y fijos</li><li>c) Conocerá los fundamentos del costeo directo</li></ul>
Unidad 3 <ul style="list-style-type: none"><li>a) Analizar el margen de contribución y el punto de equilibrio desde la perspectiva del administrador para la toma de decisiones</li><li>b) Identificar el método del enfoque gráfico del análisis de costo- volumen- utilidad</li><li>c) Desarrollar el sentido práctico del estudiante en el manejo de casos prácticos de la vida real</li></ul>
Unidad 4 <ul style="list-style-type: none"><li>a) El alumno aplicará los estados de resultados para la toma de decisiones, por lo que aprenderá a interpretarlos</li><li>b) El alumno describirá los requisitos que deben cumplir para el ingreso de operaciones cuando las unidades producidas son iguales, menores o iguales a las vendidas</li></ul>





## 16. Contenido Temático

Unidad I. El papel de la información contable en la planeación (12 A 14 horas)

Unidad II. Análisis del comportamiento de los costos (10 A 12 horas)

Unidad III. Comportamiento del costo – volumen - utilidad (12 A 14 horas)

Unidad IV. Reporte de utilidades para análisis parte de la administración (14 A 16 horas)

### **Unidad I. El papel de la información contable en la información**

1.1 El papel de la contabilidad administrativa en la planeación

La contabilidad administrativa en el control administrativo

La contabilidad administrativa en la toma de decisiones

Papel del contralor

### **Unidad II. Análisis del comportamiento de los costos**

2.1 Clasificación y comportamiento de los costos.

2.2 Costos variables.

2.3 Costos fijos.

2.4 Como reportar costos variables y costos fijos

2.5 Fundamento del costeo directo y del costeo absorbente

2.6 Casos prácticos

### **Unidad III Comportamiento del costo – volumen - utilidad**

3.1. Margen de contribución

3.2. Punto de equilibrio.

3.3. Utilidades netas

3.4. Enfoque gráfico del análisis costo – volumen - utilidad.

3.5. Margen de seguridad.

3.6. Apalancamiento de operación

3.7 Casos prácticos

### **Unidad IV. Reporte de utilidades para análisis por parte de la administración**





- 4.1 Estado de resultados bajo el supuesto del costeo absorbente.
- 4.2 Ingreso de operaciones cuando las unidades producidas son iguales a las unidades vendidas.
- 4.3 Ingreso de las operaciones cuando las unidades producidas exceden las unidades vendidas
- 4.4 Ingreso de operaciones cuando las unidades producidas son menores que las unidades vendidas
- 4.5 Casos prácticos

**17. Bibliografía Básica**

Unidad Temática	Tema	Autor	Editorial
Unidad 1	Contabilidad Administrativa.	Horngren, Charles T y Sundem, Gay, L	México, Prentice Hall, 2000
Unidad 2	Contabilidad Administrativa.	Ramírez Padilla, David Noel.	México, McGraw Hill. 1997
Unidad 3	Costos y contabilidad administrativa.	Hartley V. Ronald	México, CECOSA, 1999
Unidad 4	Diccionario de las Ciencias Económico Administrativas.	Gustavo Alfonso Cárdenas Cutido	México, U. de G. 2002

**Bibliografía Complementaria**

1. Del Río González Cristóbal (2002) Costos I. México. Ed. ECAFSA
2. García Colín Juan (1997) Costos I. México. Ed. McGraw Hill
3. Raciman J. David. (1999) Introducción a los negocios. México. Ed. McGraw Hill.
4. Reveles López Ricardo. (2003) Costos básicos. México. Ed. U. de G.
5. Reyes Pérez Ernesto. (2000) Costos I. México Ed. Limusa
6. Romero López Javier. (2002) Principios de Contabilidad. México. Ed. McGraw Hill

**18. Aplicación Profesional**

El programa de estudios esta dirigido en los primeros semestres de estudio a todas las licenciaturas que se imparten en el Centro Universitario de Ciencias Económico Administrativas. Sin embargo, por su peculiaridad esta materia básicamente se puede impartir a al profesional de contaduría

**19. Profesores que imparten la materia**

- Mtro. Javier Ramírez Chávez. Presidente
- Mtra. Mayra Angélica Sánchez Castro. Secretario





Profesores Integrantes de la Academia de Contabilidad General que imparten la materia y además participaron en la actualización del programa de Contabilidad Administrativa.

CPA Salvador Ruvalcaba Meza

Mtro Eduardo Medina Mares

Mtro. Guillermo Valenzuela Bocanegra

Mtro. Roberto Cantero Villalvazo

CPA Mario Aguilar López

Mtro. Enrique Vega Preciado

Mtra. María Rodríguez Pérez

Mtra. Lucía Estrada Rosas

Mtra. Maricela Lemus Arellano

LCP. José Luis Rivera Gutiérrez

### 20. Perfil del profesor

Contador Público Titulado, Contador de costos, Contador Público y Auditor, Licenciado en Contaduría Pública o su equivalente y se recomienda que tenga posgrado en el área de las ciencias económico administrativas. Experiencia Profesional deseable: Experiencia de 3 años en el puesto de Contador de costos, Contralor, Tesorero o similares. Otros requerimientos: Haber cursado mínimo 3 cursos de capacitación en Pedagogía y paquetes de Contabilidad en computadora, (CONTPAQ, MEGAPAQ, ASPEL-SAE, ASPEL-COI, Campeón y paquetería en costos)

### 21. Proceso de Enseñanza – Aprendizaje

La materia se impartirá con una metodología de enseñanza – aprendizaje teórico – práctica, en virtud de ser un curso – taller y dado que la contabilidad administrativa debe tener siempre ese enfoque.

Los métodos de enseñanza usados serán: el método descriptivo y explicativo y el lógico deductivo para facilitar la enseñanza de la contabilidad administrativa.

Las técnicas de enseñanza a emplear son: Grupales, individuales y estudios de casos. En cuanto a las estrategias grupales e individuales se usarán algunas técnicas dinámicas como son: Internet, el phillips 6 -6, las dinas, el foro, el simposium, rejillas, entre otras.

Actividades de aprendizaje: Lectura previa, resolución de casos prácticos en contabilidad administrativa y discusión de ejemplos y problemas del a vida real.

Recursos didácticos a utilizar: Proyectos de acetatos, pintarrón y cañón con la lap top.

### 22. Actividades Extracurriculares

Entre las actividades extracurriculares que tienen que ver con esta signaturas e encuentran las siguientes:

a) Los maratones de conocimiento en contabilidad.







- b) Los ciclos de conferencias contables
- c) Los cursos de actualización y mejoramiento del conocimiento en contabilidad que se realizan al término de cada semestre.
- d) Las visitas guiadas a empresa su organizaciones
- e) las tutorías que reciben los alumnos que las solicitan a este Departamento vía el coordinador de carrera del programa educativo específico.

### **23. Formulación, aprobación y validación**

El programa de estudio se creó en 1996 al nacer el nuevo Plan de Estudios. Sin embargo, en 1998 se modificó y actualizó totalmente, y de esa fecha, en adelante cada año se actualiza a través de reuniones de academia que en los últimos años sesionan una vez al mes.

Cabe hacer mención, que la totalidad de los profesores que imparten esta materia participan colegiadamente en su revisión, modificación y actualización, dado que de estos acuerdos se construyen, se validan y se aplican los exámenes Departamentales, por lo que es a través del órgano de Gobierno que es el Colegio Departamental y en discusión y aprobación de los demás órganos de Gobierno, por los que se ha aprobado y validado, incluyendo la participación de estudiantes Consejeros de División y del Consejo de Centro.

### **24. Evaluación del Aprendizaje**

El sistema de evaluación de los aprendizajes considerado para evaluar este Curso – Taller fue: a) Examen departamental: 20% de la calificación total del semestre); b) Exámenes parciales: 60%; c) Trabajos dentro y fuera del aula: 10%; d) Participaciones en clase: 5%; Asistencias: 5%.

### **25. Evaluación Curricular**

La evaluación curricular se verifica en dos niveles: Primero a través de los exámenes Departamentales, tal y como señala la normatividad vigente universitaria, y; Segundo, a través de la evaluación que realiza la Secretaría Académica, vía el censo aplicado a los alumnos al finalizar el semestre o ciclo escolar, donde se les pregunta sobre el proceso de enseñanza – aprendizaje y se evalúa el programa de estudios, el académico y la calidad del proceso integral de lo educativo.

### **26. Mapa Curricular**

SIIAU, Hoja electrónica del CUCEA







División de Contaduría  
Departamento de Contabilidad  
Academia de Contabilidad de Costos

*PROGRAMA DE ESTUDIOS*  
*CONTABILIDAD DE COSTOS I*

*CLAVE (CT-115)*

Zapopan, Jalisco. 2003 - 2004





<b>1. Nombre de la materia</b>	Contabilidad de Costos I
<b>2. Clave de la materia</b>	CT-115
<b>3. Prerrequisitos</b>	Contabilidad II (CT-101)
<b>4. Seriación</b>	Ninguna
<b>5. Área de formación</b>	Especializante Obligatoria
<b>6. Departamento</b>	Contabilidad
<b>7. Academia</b>	Contabilidad General
<b>8. Modalidad de la asignatura</b>	Presencial
<b>9. Tipo de asignatura</b>	Curso Taller
<b>10. Carga horaria</b>	Teórica: 40 Horas Práctica: 40 Horas Total: 80 horas
<b>11. Créditos</b>	8
<b>12. Nivel de formación</b>	Licenciatura

### 13. Presentación

#### Abstract:

El presente programa se caracteriza por tratar los temas de Contabilidad Financiera y Administrativa, los elementos y conceptos de costos, la administración, valuación y registro de la materia prima, administración, clasificación y registro de mano de obra y los gastos indirectos y la presentación de costos en los estados financieros. También contempla los Sistemas de costos y casos prácticos para la toma de decisiones

#### Presentación:

El curso esta enfocado en el aspecto de la contabilidad de costos desde la perspectiva administrativa y de la producción para conocer los principios de la planeación, programación ejecución y control para la asimilación de los costos en su fase histórica y enunciativamente (inductiva) los costos predeterminados: estimados y estándar, para conocer sus alcances y bondades ofrecidas a los industriales.

Comprenderá una enseñanza integra de la Contabilidad de costos y los sistemas de costos aplicados al medio industrial y empresarial. Además el alumno conocerá y aplicará con visión los diferentes conceptos básicos de los costos.

Practicará la contabilización de los procedimientos de control de las operaciones productivas a través de las cuentas de costos. Aplicará los principales estados de la contabilidad en la industria de transformación, mediante las cuentas específicas y procedimientos de costos.





Se formará en el alumno la capacidad de discernimiento para aplicar un sistema de costos históricos, por órdenes de producción y por procesos a una industria de transformación. Aplicará correctamente los diferentes tipos de cuentas de costos para contabilizar los materiales, mano de obra y la carga fabril. Demostrará la habilidad necesaria para resolver algún tipo de problema de costos históricos de una industria y al mismo tiempo conocerá los conceptos fundamentales de la producción. Dominará los diferentes conceptos del Costo y tendrá a su disposición casos prácticos para la toma de decisiones.

**14. Perfil Formativo**

Al finalizar el programa de estudios el alumno podrá contar con el siguiente perfil formativo:

- a) Conocimientos. Conocerá y explicará el universo de los costos sus conceptos, sistemas, procedimientos, técnicas y la aplicación de estos en la contabilidad.
- b) Capacidades. Tendrá la capacidad para identificar las clasificaciones contables dentro de lo financiero y lo administrativo, al igual que su planeación, control y toma de decisiones sobre la información obtenida.
- c) Habilidades. Contará con la habilidad de identificar y analizar la importancia de los estados financieros.
- d) Aptitudes. El estudiante del CUCEA en el curso de contabilidad de costos I contará al terminar su proceso de enseñanza – aprendizaje, con la disposición para desempeñarse en tareas que requieran de conocimientos, antecedentes, ventajas y desventajas, aplicación y decisiones dentro de un sistema de costos, sabiendo la

- administración, valuación y registro de la materia prima.
- e) Actitudes. El estudiante obtendrá un mejoramiento de las siguientes actitudes hacia los costos: Mayor confianza, entusiasmo y optimismo. También podrá adquirir habilidad, prudencia, aprobación y originalidad por la contabilidad de los costos. Y, claridad, organización, comprensión y mejoramiento de la observación de lo numérico, en cuanto a dineros que conlleva el estudio de los costos.
- f) Valores. Encontrará a través del estudio de los costos, al igual que, en cualquier ciencia o disciplina científica del área económica administrativa, deseos de servir a la comunidad y al país con ánimo de justicia y de amor a la verdad sirviendo a los demás con eficiencia y ética profesional.

**15. Objetivos del Programa (generales)**

Que el alumno conozca el universo de los costos, los diferentes conceptos, sistemas, procedimientos, técnicas y la aplicación de la contabilidad de un sistema de costos por órdenes de producción, de una entidad industrial de transformación con costeo histórico.

**Objetivos del Programa (particulares)**

Unidad 1

- a) Se Identificarán cada una de las clasificaciones contables de esta unidad y los objetivos particulares de su aplicación práctica.
- b) El alumno precisará los elementos que componen las bases teóricas para el análisis de estados financieros.





- c) El alumno identificará las técnicas y procedimientos empleados en el análisis de estados financieros para conjuntarlos y lograr una evaluación íntegra de la empresa que permita una toma de decisiones precisa.
- d) El alumno comprenderá la importancia de la información financiera que necesita el administrador para la realización de sus funciones.
- e) El alumno enunciará los diferentes tipos de industria, la función económica que desempeña y los costos respectivos que le atañen
- f) El alumno analizará la relación de los costos con la planeación, el control y la toma de decisiones

Unidad 2

- a) El alumno identificará los elementos de costos y analizará su importancia en los estados financieros
- b) Describir la relación y proporción de los diferentes elementos del costo y el precio de venta.
- c) Explicar el impacto de las deficiencias en los manejos inadecuados del costeo en la producción.
- d) Explicar las directrices conceptuales para integrar los elementos del costo
- e) Identificar los problemas en la fijación de los precios de venta de los productos

Unidad 3

- a) Explicar la relación sustancial de la administración con la valuación y registro de la materia prima.
- b) Identificar como se establecen los controles administrativos-contables en la materia prima.
- c) Entender las características de aplicación de los

- métodos de registro analítico y de inventario perpetuo.
- d) Analizar el impacto de los métodos de valuación de las materias primas típicos UEPS, PEPS y costos promedios.
- e) Entender las políticas de manufactura o compra analizando los costos de materia prima

Unidad 4

- a) Describir los requisitos para clasificar la mano de obra y los gastos indirectos
- b) Analizar el control y registros contables de la mano de obra.
- c) Entender la distribución y aplicación de la mano de obra en el departamento de costos.
- d) Analizar y explicar las peculiaridades y complejidad de los cargos indirectos
- e) Conceptualizar los elementos componentes de los cargos indirectos así como identificar su clasificación general
- f) Explicar y entender los aspectos del mecanismo contable de los cargos indirectos
- g) Entender y evaluar la etapa de asignación y prorrateo inicial o primario y su proceso de derrama a los centros de costos.
- h) Identificar y comprender el tratamiento contable de los gastos indirectos

Unidad 5

- a) Comprender la relación entre los objetivos de los reportes financieros y los costos
- b) Preparar un estado de situación financiera





describiendo las revelaciones de los costos en el estado de resultados

- c) Analizar el uso y la preparación de los estados financieros externos e internos
- d) d) Identificar los tipos de formato de informes que puede utilizar el contador para reunir y preparar toda la información pertinente para la toma de decisiones

Unidad 6

- a) Entender las revelaciones de inventario que resultan de acuerdo a los diferentes sistemas de costos
- b) Identificar los costos reales, normales y estándares
- c) Comparar diferentes procesos de producción
- d) Analizar que tipo de sistema de costos resulta más apropiado para determinado proceso de manufactura.
- e) Evaluar ventajas y desventajas de cada uno de los sistemas de costos

Unidad 7

- a) Ejercitar los sistemas de costos planteados a través de casos prácticos relativos a dichos temas





## 16. Contenido Temático

Unidad I. Contabilidad Financiera y Administrativa

Unidad II. Elementos y conceptos de costos

Unidad III. Administración, valuación y registro de la materia prima

Unidad IV. Administración, clasificación y registro de mano de obra y los gastos indirectos

Unidad V. Presentación de costos en los estados financieros

Unidad VI. Sistemas de costos

Unidad VII. Casos prácticos para la toma de decisiones

### Unidad I

- 1.1. Contabilidad Financiera y Administrativa
- 1.2. La contabilidad financiera
- 1.3. La contabilidad en la planeación, control y toma de decisiones
- 1.4. Objetivos de la contabilidad
- 1.5. Contabilidad de costos
- 1.6. El papel del administrador
- 1.7. Tipos de industrias y sus costos
- 1.8. Estado de situación financiera
- 1.9. Estado de resultados
- 1.10. Estado de costo de producción terminada y de lo vendido

### Unidad II

- 2.1. Elementos y conceptos de costos
- 2.2. Materia prima directa
- 2.3. Mano de obra directa
- 2.4. Gasto indirecto de fabricación
- 2.5. Costo primo
- 2.6. Costo de transformación
- 2.7. Costo incurrido de producción
- 2.8. Costo de producción terminado







- 2.9. Costo de producción de lo vendido
- 2.10. Costo de operación
- 2.11. Costo total
- 2.12. Precio de venta

### **Unidad III**

- 3.1. Administración, valuación y registro de materia prima
- 3.2. Control administrativo de la materia prima
- 3.3. Registro contable de las materias primas (Sistema analítico e inventarios perpetuos)
- 3.4. Métodos de valuación de las materias primas UEPS, PEPS y Promedios

### **Unidad IV**

- 4.1. Administración, clasificación y registro de la mano de obra y los gastos indirectos
- 4.2. Control administrativo y contable de la mano de obra directa
- 4.3. Definición y clasificación de los gastos indirectos
- 4.4. Prorrateo primario de gastos indirectos
- 4.5. Registro contable

### **Unidad V**

- 5.1. Presentación de costos en los Estados Financieros
- 5.2. Desarrollo del estado de resultados
- 5.3. Estado de resultados en relación con el estado de costos de producción y venta
- 5.4. El Estado de Situación Financiera con el Estado de Resultados

### **Unidad VI**

- 6.1. Sistemas de Costos
- 6.2. Costos históricos
- 6.3. Costos estimados
- 6.4. Costos estándar
- 6.5. Costos por proceso
- 6.6. Costos por órdenes





- 6.7. Costeo directo
- 6.8. Costeo absorbente

**Unidad VII**

- 7.1. Casos prácticos para la toma de decisiones.
- 7.2. Caso práctico de costos históricos y órdenes de producción

**17. Bibliografía Básica**

Unidad Temática	Tema	Autor	Editorial
Unidad 1	Conceptos de costos básicos Diccionario de las Ciencias Económico Administrativas	Reveles López Ricardo y Sánchez Sierra Antonio Cárdenas Cutido Gustavo Alfonso	México. Ed. U. de G. 2003  México. Ed. CUCEA – U. de G. 3da edición. 2002
Unidad 2	Contabilidad I	Elías Lara Flores	México. Ed. Trillas 2001
Unidad 3	Contabilidad Básica de Costos	Samuel Waldo Specthrie	México. CECSA. 1981
Unidad 4	Contabilidad de Costos	E. Reyes Pérez	México. LIMUSA. 1984
Unidad 5	Contabilidad de costos II	Raúl Cárdenas Nápoles	México. IMCP-ANFECA, 1999
Unidad 6	Contabilidad de costos II	Raúl Cárdenas Nápoles	México. IMCP-ANFECA, 1999
Unidad 7	Casos prácticos de contabilidad de costos III	Sergio Cervantes Zenteno	México. IMCP, 1999

**Bibliografía Complementaria**

1. Calleja Bernal, Francisco Javier. (2002) Contabilidad de costos. México. Prentice Hall.
2. Ortega Pérez de León. (1984) Contabilidad de costos. México. UTEHA.
3. Polimeni, Ralph y Otros. (1994) Contabilidad de Costos. Conceptos y aplicaciones para la toma de decisiones gerenciales. Bogotá, Colombia. McGraw Hill.
4. Reveles López Ricardo y Antonio Sánchez Sierra. (2003) Costos básicos. México. Ed. U. de G.

**18. Aplicación Profesional**

El programa de estudios esta dirigido a los alumnos de las carreras en Administración de Empresas, Mercadotecnia, Negocios Internacionales y Sistemas de Información las cuales se imparten en el Centro Universitario de Ciencias Económico Administrativas. Sin embargo, por su peculiaridad esta materia se puede impartir a cualquier técnico o profesional de cualquier área del conocimiento





humano.

**19. Profesores que imparten la materia**

- C.P.A. y L.A.E. Javier Ramírez Chávez.- presidente de la academia
- L.C.P. Mayra Angélica Sánchez Castro.-secretario de la academia

Profesores Integrantes de la Academia de Costos que imparten la materia y además participaron en la actualización del programa de Costos IV

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• CPA Javier Ramírez Chávez</li> <li>• Mtra. Mayra Angélica Sánchez Castro</li> <li>• LCP. Livier Padilla Barbosa</li> <li>• Mtro. Enrique Vega Preciado</li> <li>• CPA Víctor Manuel Cruz Contreras</li> <li>• Mtro. Eduardo Maciel Corrales</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• CPA Ramiro Mora Arana</li> <li>• Mtro. Bernardo Ramírez Cortés</li> <li>• Mtro. José Luis Sánchez Aldrete</li> <li>• CPA Alfonso Santillán Ochoa</li> <li>• Mtro. José Chávez Pérez</li> <li>• CPA Irma Teresa González Ratz</li> </ul> |
|---|--|

**20. Perfil del profesor**

Contador Público Titulado, Contador de costos, Contador Público y Auditor, Licenciado en Contaduría Pública o su equivalente. Experiencia Profesional deseable: Experiencia de 3 años en el puesto de Contador General, Contralor, Tesorero o similares. Otros requerimientos: Haber cursado mínimo 3 cursos de capacitación en Pedagogía y paquetes de Contabilidad en computadora, (CONTPAQ, Costos Campeón, etcétera)

**21. Proceso de Enseñanza – Aprendizaje**

La materia se impartirá con una metodología de enseñanza – aprendizaje teórico – práctica, en virtud de ser un curso – taller y dado que la contabilidad debe tener siempre ese enfoque.

Los métodos de enseñanza usados serán: el método descriptivo, descriptivo y explicativo, en primera instancia, y el lógico deductivo para facilitar la enseñanza de la contabilidad.

Las técnicas de enseñanza a emplear son: Grupales, individuales y estudios de casos. En cuanto a las estrategias grupales e individuales se usarán algunas técnicas dinámicas como son: Internet, el phillips 6 -6, las dinas, el foro, el simposium, entre otras.

Actividades de aprendizaje: Lectura previa, resolución de casos prácticos en contabilidad y discusión de problemas de la vida real.

Recursos didácticos a utilizar: Proyectos de acetatos, pintarrón y cañón, libro de texto hecho especialmente para el curso.





**22. Actividades Extracurriculares**

Entre las actividades extracurriculares que tienen que ver con esta signaturas e encuentran las siguientes:

- a) Los maratones de conocimiento en contabilidad.
- b) Los ciclos de conferencias contables
- c) Los cursos de actualización y mejoramiento del conocimiento en contabilidad que se realizan al término de cada semestre.
- d) Las visitas guiadas a empresa su organizaciones
- e) Las tutorías que reciben los alumnos que las solicitan a este Departamento vía el coordinador de carrera del programa educativo específico.

**23. Formulación, aprobación y validación**

El programa de estudio se creó en 1996 al nacer el nuevo Plan de Estudios. Sin embargo, en 1998 se modificó y actualizó totalmente, y de esa fecha, en adelante cada año se actualiza a través de reuniones de academia que en los últimos tres años sesionan una vez al mes. Cabe hacer mención, que la totalidad de los profesores que imparten esta materia participan colegiadamente en su revisión, modificación y actualización, dado que de estos acuerdos se construyen, se validan y se aplican los exámenes Departamentales, por lo que es a través del órgano de Gobierno que es el Colegio Departamental y en discusión y aprobación de los demás órganos de Gobierno , por los que se ha aprobado y validado, incluyendo la participación de estudiantes Consejeros de División y del Consejo de Centro.

**24. Evaluación del Aprendizaje**

El sistema de evaluación de los aprendizajes considerado para evaluar este Curso – Taller fue: a) Examen departamental: 20% de la calificación total del semestre); b) Exámenes parciales: 60%; c) Trabajos dentro y fuera del aula: 10%; d) Participaciones en clase: 5%; e) Asistencias: 5%

**25. Evaluación Curricular**

La evaluación curricular se verifica en dos niveles: Primero a través de los exámenes Departamentales, tal y como señala la normatividad vigente universitaria, y; Segundo, a través de la evaluación que realiza la Secretaria Académica, vía el censo aplicado a los alumnos al finalizar el semestre o ciclo escolar, donde se les pregunta sobre el proceso de enseñanza – aprendizaje y se evalúa el programa de estudios, el académico y la calidad del proceso integral de lo educativo.

**26. Mapa Curricular**

SIIAU, Hoja electrónica del CUCEA







División de Contaduría  
Departamento de Contabilidad  
Academia de Contabilidad de Costos

**PROGRAMA DE ESTUDIOS**

**COSTOS I**

**CLAVE (CT-109)**

Zapopan, Jalisco. 2003 - 2004





<b>1. Nombre de la materia</b>	Costos I
<b>2. Clave de la materia</b>	CT-109
<b>3. Prerrequisitos</b>	Contabilidad IV (CT104)
<b>4. Seriación</b>	Costos II (CT – 110)
<b>5. Área de formación</b>	Especializante obligatoria
<b>6. Departamento</b>	Contabilidad
<b>7. Academia</b>	Costos
<b>8. Modalidad de la asignatura</b>	Presencial
<b>9. Tipo de asignatura</b>	Curso Taller
<b>10. Carga horaria</b>	Teoría: 60 Horas Práctica: 40 Horas Total: 100 Horas
<b>11. Créditos</b>	11
<b>12. Nivel de formación</b>	Licenciatura

### 13. Presentación

#### Abstract:

El programa de costos "I" trata los tópicos de contabilidad financiera y contabilidad administrativa, la clasificación de las empresas, conceptos específicos de costos, generalidades de sistemas de costos, los apoyos a los sistemas de costos, los sistemas de costos aplicados a empresas de bajos recursos administrativos, los sistemas de costos de empresas de transformación con apoyo de control interno, y una variedad de casos prácticos de costos históricos por procesos, de costos históricos por órdenes y de costos históricos por órdenes en empresas de servicios.

#### Presentación:

Este curso tiene como característica el ser la base para el aprendizaje en el área de costos, parte fundamental de las empresas sean de transformación o de servicio, a fin de tener elementos para la toma de decisiones.

El estudiante en la etapa de aprendizaje requiere conocer los elementos, características y comportamiento de los elementos del costo, mismos que posteriormente son parte fundamental para el conocimiento de las diferentes técnicas de costos.

El presente programa fue aprobado por la Academia de Costos. El cual se divide en once unidades y se caracteriza por ser un curso taller eminentemente práctico, es decir, conlleva a muchos ejercicios y tareas que permitan al estudiante "practicar" casos de la vida real.





#### 14. Perfil Formativo

Al finalizar el programa de estudios el alumno podrá contar con el siguiente perfil formativo:

- a) Conocimientos. Conocerá y explicará y tendrá un juicio de los diferentes tipos de industrias y los diferentes elementos básicos y propios de un sistema de costos, para una empresa prestadora de servicios o una planta industrial, además solucionar y contabilizar los movimientos del sistema de costos por órdenes de producción básicamente.
- b) Capacidades. Tendrá la capacidad para distinguir que tipo de sistema de costos se puede aplicar en las diferentes empresas de servicios e industrias y además deberá diferenciar los elementos que componen el costo de cada producto y así poder elaborar el Estado de Costo.
- c) Habilidades. Contará con las habilidades para saber diferenciar las características de la contabilidad financiera y la administrativa, así como sus ventajas, además analizar los diferentes tipos de empresas y la aplicación del sistema de costo que esta requiere, así como saber los elementos que conforman el costo de la materia prima directa. También deberá saber hacer los registros contables a través de un catalogo de cuentas y los diferentes métodos de valuación de inventarios y su aplicación y analizar la información para su registro y la elaboración de los Estados de resultados.
- d) Aptitudes. El estudiante del primer curso de costos contará al terminar su proceso de enseñanza – aprendizaje, con la disposición para desempeñarse en pequeñas tareas que requieran de conocimientos básicos de costos, sabiendo

aplicar los elementos del costo y la evaluación de inventarios para trabajar como auxiliar costos.

- e) Actitudes. El estudiante obtendrá un mejoramiento de las siguientes actitudes hacia los costos: confianza, entusiasmo y optimismo. También podrá adquirir habilidad, prudencia, y originalidad por lo costos, claridad, organización, comprensión, en cuanto a dineros que conlleva el estudio de los costos.
- f) Valores. Encontrará a través del estudio de los costos, veracidad, tolerancia, respeto y justicia de servir a la comunidad con eficiencia y ética profesional.

#### 15. Objetivos del Programa (generales)

Al finalizar el curso, el alumno podrá expresar juicios críticos, de los tipos de industrias y en sus costos, conceptos básicos y elementos propios que la componen, así como de un sistema de costo, desde un panorama general de una planta, industria, prestadora de servicios, hasta la solución y contabilización adecuada de éstos por órdenes de producción básicamente

#### Objetivos del Programa (particulares)

##### Unidad 1

El alumno identificará y analizará las características de la contabilidad financiera y administrativa, así como sus ventajas y aplicaciones.

##### Unidad 2

a) Enlistará la clasificación de las empresas su procedimiento de actividades y la aplicación de los sistemas de costos.







b) Analizar los diferentes tipos de empresas
<p>Unidad 3</p> <p>a) Definirá los elementos del costo como materia prima directa, mano de obra directa y gastos indirectos de fabricación.</p> <p>b) Describirá los registros que deben cumplir para ser considerada materia prima directa.</p> <p>c) Analizará los requisitos que deben cumplir para su mano de obra directa.</p>
<p>Unidad 4</p> <p>a) Conocerá los elementos que integran los costos históricos y predeterminados</p> <p>b) Explicará las características de los sistemas de costos para tareas específicas o en forma continua.</p> <p>c) El alumno analizará los gastos que integran el costeo directo y absorbente y su comportamiento.</p>
<p>Unidad 5</p> <p>a) El alumno enunciará los sistemas de costos, su aplicación en los registros contables a través de catálogos y valuación de inventarios.</p> <p>b) Explicará las características ventajas y desventajas de los diferentes controles de inventarios.</p> <p>c) El alumno conocerá los diferentes métodos de valuación de inventarios y la aplicación según las características de la empresa</p>
<p>Unidad 6</p> <p>a) El alumno conocerá el flujo de las operaciones de las</p>

empresas de transformación.
<p>b) El alumno analizará el manejo de las cuentas y su utilización para la elaboración de estados financieros.</p> <p>c) Resolverá casos prácticos</p>
<p>Unidad 7</p> <p>a) Describirá cómo debe ser la administración de materias primas y Materiales directos en la empresa industrial.</p> <p>b) Explicará cómo debe ser la administración y registro de los elementos del costo</p> <p>c) Indicará como deben ser administrados los elementos directos en la empresa industrial</p>
<p>Unidad 8</p> <p>a) El alumno analizará la información recibida.</p> <p>b) El alumno registrará la información antes analizada</p> <p>c) El alumno formulará estados financieros</p>
<p>Unidad 9</p> <p>a) El alumno analizará la información recibida.</p> <p>b) El alumno registrará la información antes analizada</p> <p>c) El alumno formulará estados financieros</p>
<p>Unidad 10</p> <p>a) El alumno analizará la información recibida.</p> <p>b) El alumno registrará la información antes analizada</p> <p>c) El alumno formulará estados financieros</p>





## 16. Contenido Temático

- Unidad 1 Tópicos de contabilidad financiera y contabilidad administrativa 4 a 6 Horas
- Unidad 2 Clasificación de las empresas 4 a 6 Horas
- Unidad 3 Conceptos específicos de costos 10 a 15 Horas
- Unidad 4 Generalidades de sistemas de costos 10 a 15 Horas
- Unidad 5 Apoyos a los sistemas de costos 8 a 12 Horas
- Unidad 6 Sistemas de costos aplicados a empresas de bajos recursos administrativos 8 a 12 Horas
- Unidad 7 Sistemas de costos de empresas de transformación con apoyo de control interno 8 a 12 Horas
- Unidad 8 Casos prácticos de costos históricos por procesos 8 a 12 Horas
- Unidad 9 Casos prácticos de costos históricos por órdenes 4 a 6 Horas
- Unidad 10 Casos prácticos de costos históricos por órdenes en empresas de servicios 8 a 12 Horas

### **Unidad I Tópicos de contabilidad financiera y contabilidad administrativa**

- 1.1 Características de contabilidad financiera
- 1.2 Características de contabilidad administrativa
- 1.3 Presentación de información de la contabilidad administrativa
- 1.4 Nuevas estructuras económicas y sus repercusiones
- 1.5 Naturaleza y principios de la contabilidad de costos

### **Unidad II Clasificación de las empresas**

- 2.1 Empresas comerciales.
- 2.2 Empresas de Servicios.
- 2.3 Empresas de transformación
- 2.4 Empresas extractivas
- 2.5 Empresas financieras y gubernamentales

### **Unidad III Conceptos específicos de costos**

- 3.1 Materia prima directa.
- 3.2. Mano de obra directa.





3.3. Gastos indirectos de fabricación.

3.4. Costo primo

3.5. Costo de conversión

3.6. Costo incurrido de producción

3.7. Inversión en planta.

3.8. Producción en proceso.

3.9. Costo de producción de lo vendido.

3.10. Costo de venta

#### **Unidad IV Generalidades del Sistema de costos**

4.1. En cuanto al tiempo de su obtención

4.1.1 Histórico

4.1.2. Estimados

4.1.3. Estándar

4.2. En cuanto a su control productivo.

4.2.1 Órdenes

4.2.2 Procesos

4.3 En cuanto a su análisis y reprecisiones

4.3.1 Absorbentes

4.3.2 Directo

#### **Unidad V Apoyos a los sistemas de costos**





- 5 Controles de mercancías.
  - 5.1.1 Analítico o pormenorizado
  - 5.1.2. Inventarios perpetuos o constantes
  - 5.1.3 Detallistas
- 5.2. Métodos de valuación
  - 5.2.1 Últimas entradas primeras salidas
  - 5.2.2 Primeras entradas primeras salidas
  - 5.2.3 Promedios
  - 5.2.4 Precio de ultima compra
  - 5.2.5 Precio de reposición o de mercado.
  - 5.2.6 Precio fijo o estándar
  - 5.2.7 Identificados

**Unidad VI Sistemas de Costos aplicados a empresas de bajos recursos administrativos**

- 6.1. Diagrama de flujo de empresas de transformación.
- 6.2. Cuentas de mayor y su registro contable
- 6.3. Estados financieros.
- 6.4 Caso práctico de costos históricos por procesos, absorbente con un control de mercancías analítico.

**Unidad VII Sistemas de Costos de empresas de transformación con apoyo de control interno**

- 7.1. Estudio administrativo y contable de materiales
  - 7.1.1 Proceso de adquisición.
  - 7.1.2 Control de estancia y salida de almacén.
  - 7.1.3 Registro contable.
- 7.2 Estudio administrativo y contable de la mano de obra.





- 7.2.1 Identificación de gasto y su registro
- 7.2.2 Conceptos mínimos que integran el salario
- 7.2.3 Registro contable
- 7.2.4 Su repercusión y análisis
- 7.3. Estudio administrativo y contable de gastos indirectos
- 7.3.1 Identificación de gastos fijos y variables y sus repercusiones.
- 7.3.2 Prorrateo primario
- 7.3.3 Prorrateo secundario

#### **Unidad VIII Casos prácticos de costos históricos por procesos**

- 8.1. Características de la empresa.
- 8.2. Datos del caso práctico
- 8.3. Solución de registros contables
- 8.4. Elaboración de estados financieros

#### **Unidad IX Casos prácticos de costos históricos por órdenes**

- 9.1. Características de la empresa
- 9.2. Datos del caso práctico
- 9.3. Solución de registros contables
- 9.4. Elaboración de estados financieros

#### **Unidad X Casos prácticos de costos históricos por órdenes en empresas de servicios**





- 10.1. Características de la empresa
- 10.2. Datos del caso práctico
- 10.3. Solución de registros contables
- 10.4. Elaboración de estados financieros

**17. Bibliografía Básica**

Unidad Temática	Libro	Autor	Editorial
Unidad 1 Tópicos de contabilidad financiera y contabilidad administrativa	Características de contabilidad financiera	Guajardo Cantú Gerardo Huicochea Alsina Emilio Horngren Sundem Elliott Rayburn L. Siegel Joel G. Smi Jae K.	México. McGraw-Hill. 2000 México. Trillas. 1999 México. Prentice Hall. 1999 México. Océano Centrum México. McGraw-Hill, 2002
	Características de contabilidad administrativa	Kholer Eric L. Romero López Álvaro Javier Warren, Reeves, Fess Franco Díaz Eduardo M.	México. Limusa. 2001 México. McGraw-Hill. 2001 Thomson Learning México. Siglo Nuevo Editores
	Presentación de información de la contabilidad administrativa	Ramírez Padilla David Noel	México. McGraw-Hill. 1998
	Nuevas estructuras económicas y sus repercusiones		
	Naturaleza y principios de la contabilidad de costos		





Unidad 2 Clasificación de las empresas	Contabilidad de costos	Torres Salinas Aldo	México. 2da. edición. McGraw-Hill. 2002.
	Contabilidad de costos Costos para administradores y dirigentes	García Colín Juan González Cristóbal del Río  Páramo Merino Rafael Ortega Pérez de León Perdomo Moreno	México. McGraw Hill. 1996. México. ECAFSA. 19ava. reimp. 1999  México. IMCP. 1997 México. ECASA. 1995
	Empresas de Servicios	Rosenberg J. M. González Sánchez Guillermo Rachman, Mescon, Boveé, Thill González Cristóbal del Río Reyes Pérez Ernesto	México. Océano Centrum. 2001 México. IPN. 1998 México. McGraw-Hill. 2001 México. ECAFSA. 1996 México. LIMUSA. 1989
	Empresas de transformación	Reyes Pérez Ernesto González Cristóbal del Río Huicochea Alsina Emilio Ortega Pérez de León Páramo Merino Rafael	México. LIMUSA. 1989 México. ECAFSA. 1999 México. Trillas. 1991 México. Limusa. 2000 México. IMCP. 1997
	Empresas extractivas	Ortega Pérez de León Reyes Pérez Ernesto González Sánchez Guillermo Perdomo Moreno Ochoa Rauizé	México. Limusa México. Limusa México. IPN México. ECASA México. Uthea





	Empresas financieras y gubernamentales	Cervantes Centeno Sergio Cueva González Marcos Bolten Steven E.	México. IMCP. 1999. México. Pac, S.A. de C.V. México. Limusa
Unidad 4 Conceptos específicos de costos	Diccionario de las Ciencias Económico Administrativas	Cárdenas Cutiño Gustavo	México. U. de G. 2002
Unidad 5	Contabilidad de costos Costos I	Del Río González Cristóbal Romero López Javier.	México. ECAFSA, 1999 México. McGraw Hill, 2000
Unidad 6 Apoyos a los sistemas de costos	Costos II Costos básicos Diccionario de las Ciencias Económico Administrativas	Ortega Pérez de León Aldo Torres S. Cárdenas Cutiño Gustavo Alfonso.	México. LIMUSA, 1998 México. Edit. U. de G. 2002

**Bibliografía Complementaria**

1. Brimson James A. (1998) Contabilidad por actividades. México. Alfaomega – marcombo.
2. Cárdenas Cutiño Gustavo Alfonso. (2002) Contabilidad I. Teoría y práctica. México. Ed. CUCEA – U. de G.
3. Cárdenas Cutiño Gustavo Alfonso. (2002) Diccionario de la contabilidad. México. U. de G.
4. Cárdenas Nápoles Raúl. (1999) Costos 2. México. IMCP – ANFECA.
5. Cárdenas Nápoles Raúl. (1999) Costos 3. México. IMCP – ANFECA.
6. Celaya Figueroa Roberto. (2002) Contabilidad Financiera. Boletines C, y B-12. aplicaciones de sus reglas. México. Prentice Hall.
7. Cervantes Zenteno Sergio. (1999) Casos prácticos de Contabilidad de costos 2. México. IMCP.
8. Cervantes Zenteno Sergio. (1999) Casos prácticos de Contabilidad de costos 3. México. IMCP.
9. Cultural de Ediciones. (1998) Contabilidad de Costos tomos I y II. México.
10. Del Río González, Cristóbal. (2001) Costos para Administradores y Dirigentes. 14ava. Reimpresión. México, ECAFSA.
11. Del Río González, Cristóbal. (2001) Costos II. Predeterminación, de operación y de producción común o conjunta. México. ECAFSA. 16ava. Reimpresión.
12. Del Río González, Cristóbal. (2001) Costos III. Variable, Integral – Conjunto, ABC, Sistema (implantación). Tema de decisiones y casos. Segunda edición. México, ECAFSA.
13. García Colín, Juan. (2001) Contabilidad de Costos. México. McGraw Hill.
14. Guajardo Cantú Gerardo. (1997) Contabilidad Financiera. Segunda edición. México. McGraw Hill.







15. Horngren Charles T, Foster George y Datar Srikant M. (2002) Contabilidad de Costos. Un enfoque gerencial. 10ª. Edición, México. Prentice Hall.

16. Moreno Fernández Joaquín. (2002) Contabilidad Superior. México. CECSA.

17. Polimeni, Ralph y Otros. (1997) Contabilidad de Costos. Conceptos y aplicaciones para la toma de decisiones gerenciales. Tercera Edición. México. McGraw Hill.

18. Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados. IMCP, vigente.

19. Pyle, White, Larson. (1999) Principios fundamentales de Contabilidad. México, CECSA.

20. Ramírez Padilla David Noel. (2002) Contabilidad Administrativa. México. McGraw Hill.

21. Reveles López Ricardo y Antonio Sánchez Sierra. (2003) Costos básicos. México. Ed. U. de G.

22. Reyes Pérez, E. (1991) Contabilidad de Costos. Segundo Curso. México. LIMUSA. 7º. Reimpresión.

23. Romero Ceseña, Alfredo. (1998) La contabilidad General y los nuevos métodos de costeo. México. IMCP.

24. Senlle, Andrés y Joan Vilar. (1996) ISO 9000 en empresas de servicios. Barcelona. Ediciones Gestión 2000.

25. Sánchez Aldrete José Luis, Sánchez Sierra Antonio, Castellanos Oregel Lucio y Raúl Delgadillo Arias. (2003) Diccionario de la Contaduría Pública. Español – Inglés. Inglés – Español. México. Ed. U. de G.

26. Stonich, Paul J. Base cero. (1990) Planeación y presupuesto. México. Trillas.

27. Waldo Specthrie Samuel. (1987) Contabilidad Básica de Costos. México. CECSA.

**18. Aplicación Profesional**

El programa de estudios esta dirigido a los estudiantes del Centro Universitario de Ciencias Económico Administrativas. Sin embargo, se puede impartir a cualquier profesional que tenga antecedentes de contabilidad básica y requiera de conocimientos esenciales de costos. En este sentido el alumno podrá aplicar sus conocimientos en cualquier empresa que requiera de conocer sus costos y desee tomar decisiones al respecto.

**19. Profesores que imparten la materia**

. C.P.A y L.A.E. Javier Ramírez Chávez. Presidente de la Academia de Costos	
• L.C.P. Mayra Angélica Sánchez Castro Secretario de la Academia de Costos	
Profesores Integrantes de la Academia de Costos que imparten la materia y además participaron en la actualización del programa de Costos I	
CP. Javier Ramírez Chávez	Mtro. Roberto Cantero Villalvazo





<p>Mtra. Mayra Angélica Sánchez Castro                  Mtro. Ricardo Reveles López                  LCP Livier padilla Barbosa                  C.P Ismael Salazar Corona                  C.P Víctor Manuel Cruz Contreras                  Mtro. Alfonso Enrique Dávalos Abad.                  Mtro. Juan Guillermo Valenzuela Bocanegra                  C.P. Ma. Guadalupe Haro Lomelí                  Mtra. Rosa Maria Rodríguez García                  Mtro. Héctor David Herrera Meza</p>	<p>C.P. Lucia Estrada Rosas                  Mtro. Carlos Zuro Salas                  C.P. Guadalupe Armida Higareda Magaña                  Mtro. Jorge Ortiz Marín                  C.P. José Chávez Pérez                  Mtro. Julián Velasco Guevara                  Mtro José David Topete Topete                  Mtro. Bernardo Ramírez Cortés</p>
--	--

**20. Perfil del profesor**  
 Contador Público Titulado, Contador Público, Contador Público y Auditor, Licenciado en Contaduría Pública o su equivalente. Experiencia Profesional deseable: Experiencia de 3 años en el puesto de Contador de costos, Contralor, maestría en el área de la contaduría o similares. Otros requerimientos: Haber cursado mínimo 6 cursos de capacitación en Pedagogía y paquetes de Contabilidad en computadora.

**21. Proceso de Enseñanza – Aprendizaje**  
 La materia se impartirá con una metodología de enseñanza – aprendizaje teórico – práctica, en virtud de ser un curso – taller y dado que la contabilidad debe tener siempre ese enfoque.  
 Los métodos de enseñanza usados serán: Lecturas de casos y ensayos, el uso del método descriptivo, descriptivo - explicativo, en primera instancia, y el lógico deductivo para facilitar la enseñanza de la contabilidad de costos.  
 Las técnicas de enseñanza a emplear son: Discusión de casos de la vida real, Mesas redondas, discusiones dirigidas grupales, individuales y estudios de casos. En cuanto a las estrategias grupales e individuales se usarán algunas técnicas dinámicas como son: Internet, el phillips 6 -6, las dinas, el foro, el seminario y el simposium, rejillas, la investigación documental y de campo, exploratoria, y descriptiva, entre otras.  
 Actividades de aprendizaje: Lectura previa, resolución de casos prácticos en costos y discusión de ejemplos y problemas del a vida real.  
 Recursos didácticos a utilizar: Exposición audiovisual, Proyector de acetatos, pintarrón y cañón con la lap top, libro de texto hecho especialmente para el curso – taller de Costos I, manual de prácticas y ejercicios teórico prácticos.





### **22. Actividades Extracurriculares**

Entre las actividades extracurriculares que tienen que ver con estas signaturas se encuentran las siguientes: a) a) Los maratones de conocimiento en costos; b) Los ciclos de conferencias costos; c) Los cursos de actualización y mejoramiento del conocimiento en costos que se realizan al término de cada semestre; d) Las visitas guiadas a empresa su organizaciones; e) las tutorías que reciben los alumnos que las solicitan a este Departamento vía el coordinador de carrera del programa educativo específico.

### **23. Formulación, aprobación y validación**

El programa de estudio se creó en 1996 al nacer el nuevo Plan de Estudios. Sin embargo, en 1998 se modificó y actualizó totalmente, y de esa fecha, en adelante cada año se actualiza a través de reuniones de academia que en los últimos tres años sesionan una vez al mes.

Cabe hacer mención, que la totalidad de los profesores que imparten esta materia participan colegiadamente en su revisión, modificación y actualización, dado que de estos acuerdos se construyen, se validan y se aplican los exámenes Departamentales, por lo que es a través del órgano de Gobierno que es el Colegio Departamental y en discusión y aprobación de los demás órganos de Gobierno , por los que se ha aprobado y validado, incluyendo la participación de estudiantes Consejeros de División y del Consejo de Centro.

### **24. Evaluación del Aprendizaje**

El sistema de evaluación de los aprendizajes considerado para evaluar este Curso – Taller fue:

Examen departamental: a) 20% de la calificación total del semestre); b) Exámenes parciales: 70%; c) Trabajos dentro y fuera del aula: 5%; d) Participaciones en clase: 5%.

### **25. Evaluación Curricular**

La evaluación curricular se verifica en dos niveles: Primero a través de los exámenes Departamentales, tal y como señala la normatividad vigente universitaria, y; Segundo, a través de la evaluación que realiza la Secretaría Académica, vía el censo aplicado a los alumnos al finalizar el semestre o ciclo escolar, donde se les pregunta sobre el proceso de enseñanza – aprendizaje y se evalúa el programa de estudios, el académico y la calidad del proceso integral de lo educativo.

### **26. Mapa Curricular**

SIIAU, Hoja electrónica del CUCEA







División de Contaduría  
Departamento de Contabilidad  
Academia de Contabilidad de Costos

**PROGRAMA DE ESTUDIOS**

**COSTOS II**

**CLAVE (CT-110)**

Zapopan, Jalisco. 2003 - 2004





<b>1. Nombre de la materia</b>	Costos II
<b>2. Clave de la materia</b>	CT-110
<b>3. Prerrequisitos</b>	Costos I (CT-109)
<b>4. Seriación</b>	Costos III
<b>5. Área de formación</b>	Especializante obligatoria
<b>6. Departamento</b>	Contabilidad
<b>7. Academia</b>	Costos
<b>8. Modalidad de la asignatura</b>	Presencial
<b>9. Tipo de asignatura</b>	Curso Taller
<b>10. Carga horaria</b>	Teoría: 60 Horas Práctica: 40 Horas Total: 100 horas
<b>11. Créditos</b>	11
<b>12. Nivel de formación</b>	Licenciatura

### 13. Presentación

#### Abstract:

El programa de costos II hace referencia a los sistemas de contabilidad de costos por procesos continuos; Costos de producción conjunta; También se plantean casos prácticos de costos por procesos; y los sistemas de contabilidad de costos por operaciones; Además se abordan los sistemas de contabilidad de costos estimados y se practican casos de costos estimados para reforzar el aprendizaje.

#### Presentación:

Este curso tiene característica el ser la base para el aprendizaje en el área de costos, parte fundamental de las empresas sean de transformación o de servicio, a fin de tener elementos para la toma de decisiones.

El estudiante en la etapa de aprendizaje requiere conocer los elementos, características y comportamiento de los sistemas de costos de producción conjunta y sub-productos con aplicación de costos por procesos y costos estimados.

El presente programa fue aprobado por la Academia de Costos. El cual se divide en seis unidades y se caracteriza por ser un curso taller eminentemente práctico, es decir, conlleva a ejercicios y tareas que permitan al estudiante "practicar" casos de la vida real.





#### 14. Perfil Formativo

Al finalizar el programa de estudios el alumno podrá contar con el siguiente perfil formativo:

- a) Conocimientos. Conocerá y explicará lo que son los sistemas de contabilidad de costos por proceso, costos de producción, costos por operaciones y costos estimados.
- b) Capacidades. Contará con la capacidad para caracterizar la información de un sistema de costos en una estructura sobre sus procedimientos y técnicas de valuación en alguna empresa en particular;
- c) Habilidades. Contará con la habilidad de manejar correctamente la planeación, control y valuación de inventarios dentro de un sistema de costos.
- d) Aptitudes. El estudiante del segundo curso de costos contará al terminar su proceso de enseñanza – aprendizaje, con la disposición para desempeñarse en pequeñas tareas que requieran de conocimientos, antecedentes, ventajas y desventajas de los sistemas de costos, sabiendo el mecanismo contable de cada uno de sistema y pudiendo desempeñarse como auxiliar contable.
- e) Actitudes. El estudiante obtendrá un mejoramiento de las siguientes actitudes hacia los costos: como son la tolerancia, el entusiasmo y el análisis y la reflexión. También podrá adquirir habilidad, prudencia, aprobación y originalidad por lo contable. Y, claridad, organización, comprensión y mejoramiento de la observación de lo numérico, en cuanto a dineros que conlleva el estudio de los costos.

f) Valores. Encontrará a través del estudio de los costos, deseos de servir a la comunidad y al sector empresarial donde se desenvuelva a través de un desenvolvimiento de respeto, tolerancia, eficiencia, compromiso y ética profesional.

#### 15. Objetivos del Programa (generales)

Al finalizar el curso el alumno tendrá la capacidad de practicar el desarrollo de casos prácticos de producción conjunta y subproductos, así como costos de operación de los que obtengan el costo unitario y fije precios mediante la contribución marginal, además de aplicar los costos estimados su diagrama del mecanismo contable y desarrollo de casos prácticos.

#### 15. Objetivos del Programa (particulares)

##### Unidad 1

- a) Identificar las características de los costos por proceso, así como sus conceptos fundamentales y mecanismos contables aplicados a cursos específicos.
- b) Describir las características y conceptos fundamentales del sistema de costos por proceso.
- c) Analizar casos de empresas en particular.
- d) Evaluar el mecanismo contable de los costos por proceso.

##### Unidad 2

- a) El alumno desarrollará casos prácticos de costos por procesos.
- b) El alumno resolverá casos prácticos de costos por procesos.
- c) El alumno aplicará el desarrollo de casos prácticos para





la obtención del costo unitario.

Unidad 3

- a) Analizar los procedimientos de control y planes de valuación de la producción conjunta, identificando las causas principales de la obtención de esta y sus conceptos básicos.
- b) Evaluar la diferencia entre producción conjunta y alternativa y la causa que las origina.
- c) Explicar qué es un producto principal, co-producto, subproducto, desechos y desperdicios.
- d) Aplicar el control de las operaciones productivas aplicables a la producción así como sus técnicas de valuación.

Unidad 4

- a) Practicar el desarrollo de casos prácticos por operaciones, cuidando el control de inventarios, contribución marginal, precio de venta y presupuesto en costo de operación, para la aplicación de toma de decisiones.
- b) El alumno explicará como se controlan los materiales y cuáles son los métodos de valuación, señalando cuál es él más responsable según el tipo de empresa.
- c) El alumno identificará las técnicas para fijar precios de venta.
- d) Analizará la importancia de la distribución marginal para fijar precios de venta.

Unidad 5

- a) Calcular el costo unitario mediante costos estimados,

observando sus características, ventajas y desventajas, las variaciones y sus tratamientos.

- b) Identificar los aspectos generales de los costos estimados tales como: antecedentes, aplicabilidad, características, ventajas y desventajas.
- c) Características el fin persigue la aplicación de costos estimados.
- d) Identificar las cuentas a utilizar en este sistema.
- e) Explicar las variaciones que tratamiento es el adecuado.
- f) Analizar cuáles son las cuentas que deben utilizarse en costos estimados.
- g) Aplicar las variaciones entre los costos estimados e históricos.

Unidad 6

- a) Analizar y evaluar la información recibida.
- b) Explicar y registrar la información antes analizada.
- c) Formular cédulas de costos y formular estados financieros.







## 16. Contenido Temático

Unidad I. Sistemas de contabilidad de costos por procesos continuos.

Unidad II. Casos prácticos de costos por procesos.

Unidad III. Costos de producción conjunta.

Unidad IV. Sistemas de contabilidad de costos por operaciones.

Unidad V. Sistema de contabilidad de costos estimados

Unidad VI. Casos prácticos de costos estimados

### 1. Unidad I

1.1. Estructura del sistema de costos por proceso y conceptos fundamentales

1.2. Esquema de casos específicos.

1.3. Diagrama del mecanismo contable.

### 2. Unidad II

2.1. Planteamiento y desarrollo del caso.

2.2. Generalidades de casos específicos (Un proceso y dos procesos)

### 3. Unidad III

3.1. Causas principales de la obtención de la producción conjunta

3.2. Conceptos

3.3. Procedimientos de control y técnicas de valuación

### 4. Unidad IV

4.1. Planeación, control y valuación de inventarios.

4.2. Determinación de precios de venta.

4.3. La contribución marginal para fijar precios.

### 5. Unidad V

5.1. Antecedentes, aplicabilidad, características, ventajas y desventajas de los costos estimados.

5.2. Objetivos

5.3. Mecanismo contable del sistema.

5.4. Las variaciones y sus tratamientos.

5.5. Diagrama del mecanismo contable

5.6. Distribución entre costos históricos y estimados

### 6. Unidad VI





- 6.1. Características de la empresa.
- 6.2. Datos del caso práctico
- 6.3. Papeles de trabajo
- 6.4. Solución de registros contables
- 6.5. Elaboración de estados financieros

**17. Bibliografía Básica**

Unidad Temática	Libro	Autor	Editorial
Unidad 1	Contabilidad de Costos	Del Río González Cristóbal	Costos para Administradores y dirigentes. ECAFSA, México, 2002
Unidad 2	Costos de producción conjunta	Del Río González Cristóbal	Costos II, ECAFSA, México, 2000
Unidad 3	Contabilidad Básica de Costos.	Waldo Specthrie García Colín	CECSA, México 1993 Mc Graw Hill, México 2000
Unidad 4	Contabilidad de Costos	Polimeni, Fabizzi y Adeberg	Mc Graw Hill, México, 1999
Unidad 5	Costos Estimados	Cárdenas Nápoles Raúl	Contabilidad de Costos 2, IMCP-ANFECA
Unidad 6	Costos Estimados	Cárdenas Nápoles Raúl	Contabilidad de Costos 2, IMCP-ANFECA

**Bibliografía Complementaria**

1. Brimson James A. (1998) Contabilidad por actividades. México. Alfaomega – marcombo.
2. Cárdenas Cutiño Gustavo Alfonso. (2002) Diccionario de la contabilidad. México. U. de G.
3. Cárdenas Nápoles Raúl. (1999) Costos 2. México. IMCP – ANFECA.
4. Cárdenas Nápoles Raúl. (1999) Costos 3. México. IMCP – ANFECA.
5. Celaya Figueroa Roberto. (2002) Contabilidad Financiera. Boletines C, y B-12. aplicaciones de sus reglas. México. Prentice Hall.
6. Cervantes Zenteno Sergio. (1999) Casos prácticos de Contabilidad de costos 2. México. IMCP.
7. Cervantes Zenteno Sergio. (1999) Casos prácticos de Contabilidad de costos 3. México. IMCP.
8. Cultural de Ediciones. (1998) Contabilidad de Costos tomos I y II. México.
9. Del Río González, Cristóbal. (2001) Costos para Administradores y Dirigentes. 14ava. Reimpresión. México, ECAFSA.
10. Del Río González, Cristóbal. (2001) Costos II. Predeterminación, de operación y de producción común o conjunta. México. ECAFSA.16ava. Reimpresión.





11. Del Río González, Cristóbal. (2001) Costos III. Variable, Integral – Conjunto, ABC, Sistema (implantación). Tema de decisiones y casos. Segunda edición. México, ECAFSA.

12. García Colín, Juan. (2001) Contabilidad de Costos. México. McGraw Hill.

13. Guajardo Cantú Gerardo. (1997) Contabilidad Financiera. Segunda edición. México. McGraw Hill.

14. Horngren Charles T, Foster George y Datar Srikant M. (2002) Contabilidad de Costos. Un enfoque gerencial. 10ª. Edición, México. Prentice Hall.

15. Moreno Fernández Joaquín. (2002) Contabilidad Superior. México. CECSA.

16. Polimeni, Ralph y Otros. (1997) Contabilidad de Costos. Conceptos y aplicaciones para la toma de decisiones gerenciales. Tercera Edición. México. McGraw Hill.

17. Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados. IMCP, vigente.

18. Ramírez Padilla David Noel. (2002) Contabilidad Administrativa. México. McGraw Hill.

19. Reveles López Ricardo y Antonio Sánchez Sierra. (2003) Costos básicos. México. Ed. U. de G.

20. Reyes Pérez, E. (1991) Contabilidad de Costos. Segundo Curso. México. LIMUSA. 7º. Reimpresión.

21. Romero Ceseña, Alfredo. (1998) La contabilidad General y los nuevos métodos de costeo. México. IMCP.

22. Senlle, Andrés y Joan Vilar. (1996) ISO 9000 en empresas de servicios. Barcelona. Ediciones Gestión 2000.

23. Stonich, Paul J. Base cero. (1990) Planeación y presupuesto. México. Trillas.

24. Waldo Specthrie Samuel. (1987) Contabilidad Básica de Costos. México. CECSA.

<b>18. Aplicación Profesional</b>	
El programa de estudios esta dirigido al sexto ciclo en virtud de que tiene como prerrequisito costos "I" de la licenciatura en contaduría pública que se imparte en el Centro Universitario de Ciencias Económico Administrativas. En este sentido, se espera que cuando egrese el estudiante de esta materia podrá trabajar en un despacho de contadores de costos donde se puede desempeñar como auxiliar de contador de costos.	
<b>19. Profesores que imparten la materia</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• C.P.A. y L.A.E. Javier Ramírez Chávez.- Presidente de la academia</li> <li>• L.C.P. Mayra Angélica Sánchez Castro.- Secretario de la academia</li> </ul>	
Profesores Integrantes de la Academia de Costos que imparten la materia y además participaron en la actualización del programa de Costos II	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• CPA. Javier Ramírez Chávez</li> <li>• Mtra. Mayra Angélica Sánchez Castro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mtro. Roberto Cantero Villanazo</li> <li>• Mtra. Lucia Estrada Rosas</li> </ul>





<ul style="list-style-type: none"><li>• Mtro. Ricardo Reveles López</li><li>• CPA. Livier Padilla Barbosa</li><li>• CPA. Ismael Salazar Corona</li><li>• CPA. Víctor Manuel Cruz Contreras</li><li>• Mtro. Juan Guillermo Valenzuela Bocanegra</li><li>• Mtro. Lucio Castellanos Oregel</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mtro. Enrique Vega Preciado</li><li>• CPA. Guadalupe Higareda Magaña</li><li>• Mtro. Jorge Ortiz Marín</li><li>• Mtro. José Chávez Pérez</li><li>• Mtro. Julián Velasco Guevara</li><li>• Mtro. Héctor David Herrera Meza</li></ul>
---	---

### 20. Perfil del profesor

Contador Público Titulado, Contador Público, Contador Público y Auditor, Licenciado en Contaduría Pública, Contador de costos, o su equivalente.

Experiencia Profesional deseable: Experiencia de cinco años en el puesto de Contador General, Contador de costos o similares. Otros requerimientos: Haber cursado mínimo seis cursos de capacitación en Pedagogía y paquetes de Contabilidad de costos en computadora.

### 21. Proceso de Enseñanza – Aprendizaje

La materia se impartirá con una metodología de enseñanza – aprendizaje teórico – práctica, en virtud de ser un curso – taller y dado que la contabilidad debe tener siempre ese enfoque.

Los métodos de enseñanza usados serán: el método descriptivo y explicativo y el lógico deductivo para facilitar la enseñanza de la contabilidad.

Las técnicas de enseñanza a emplear son: Grupales, individuales y estudios de casos. En cuanto a las estrategias grupales e individuales se usarán algunas técnicas dinámicas como son: Internet, el phillips 6 -6, las dinas, el foro, el simposium, rejillas, entre otras.

Actividades de aprendizaje: Lectura previa, resolución de casos práctico sen contabilidad y discusión de ejemplos y problemas del a vida real.

Recursos didácticos a utilizar: Proyectos de acetatos, pintarrón y cañón con la lap top, libro de texto hecho especialmente para el curso – taller de Costos II.

### 22. Actividades Extracurriculares

Entre las actividades extracurriculares que tienen que ver con esta asignatura se encuentran las siguientes:

a) Los maratones de conocimiento en contabilidad.





- b) Los ciclos de conferencias contables
- c) Los cursos de actualización y mejoramiento del conocimiento en contabilidad que se realizan al término de cada semestre.
- d) Las visitas guiadas a empresa su organizaciones
- e) Las tutorías que reciben los alumnos que las solicitan a este Departamento vía el coordinador de carrera del programa educativo específico.

### **23. Formulación, aprobación y validación**

El programa de estudio se creó en 1996 al nacer el nuevo Plan de Estudios. Sin embargo, en 1998 se modificó y actualizó totalmente, y de esa fecha, en adelante cada año se actualiza a través de reuniones de academia que en los últimos tres años sesionan una vez al mes.

Cabe hacer mención, que la totalidad de los profesores que imparten esta materia participan colegiadamente en su revisión, modificación y actualización, dado que de estos acuerdos se construyen, se validan y se aplican los exámenes Departamentales, por lo que es a través del órgano de Gobierno que es el Colegio Departamental y en discusión y aprobación de los demás órganos de Gobierno , por los que se ha aprobado y validado, incluyendo la participación de estudiantes Consejeros de División y del Consejo de Centro.

### **24. Evaluación del Aprendizaje**

El sistema de evaluación de los aprendizajes considerado para evaluar este Curso – Taller fue:

Examen departamental: 20% de la calificación total del semestre; Exámenes parciales: 60%; Trabajos dentro y fuera del aula: 10%; Participaciones en clase: 5% y Asistencias: 5%

### **25. Evaluación Curricular**

La evaluación curricular se verifica en dos niveles: Primero a través de los exámenes Departamentales, tal y como señala la normatividad vigente universitaria, y; Segundo, a través de la evaluación que realiza la Secretaría Académica, vía el censo aplicado a los alumnos al finalizar el semestre o ciclo escolar, donde se les pregunta sobre el proceso de enseñanza – aprendizaje y se evalúa el programa de estudios, el académico y la calidad del proceso integral de lo educativo.

### **26. Mapa Curricular**

SIIAU, Hoja electrónica del CUCEA





División de Contaduría  
Departamento de Contabilidad  
Academia de Contabilidad de Costos

**PROGRAMA DE ESTUDIOS**

**COSTOS III**

**CLAVE (CT-111)**

**Zapopan, Jalisco. 2003 - 2004**





<b>1. Nombre de la materia</b>	Costos III
<b>2. Clave de la materia</b>	CT-111
<b>3. Prerrequisitos</b>	Costos II (CT100)
<b>4. Seriación</b>	Costos IV
<b>5. Área de formación</b>	Especializante obligatoria
<b>6. Departamento</b>	Contabilidad
<b>7. Academia</b>	Costos
<b>8. Modalidad de la asignatura</b>	Presencial
<b>9. Tipo de asignatura</b>	Curso Taller
<b>10. Carga horaria</b>	Teórica: 60 Horas Práctica: 40 Horas Total: 100 Horas
<b>11. Créditos</b>	11
<b>12. Nivel de formación</b>	Licenciatura

### 13. Presentación

#### Abstract:

El presente programa de estudios de Costos III, aborda los temas relacionados con: Costo directo o marginal; Costos absorbentes; Punto de equilibrio; Control presupuestal y el sistema de contabilidad de costos estándar, así, como una serie de casos prácticos en ese sentido.

#### Presentación:

Este curso tiene como característica el ser esencial para el aprendizaje en el área de costos, parte fundamental de las empresas sean de transformación o de servicio, a fin de tener elementos para la toma de decisiones.

El estudiante en la etapa de aprendizaje requiere conocer los elementos, características y comportamiento de los sistema de costos de producción conjunta y subproductos con aplicación de costos por procesos y costos estimados

El presente programa fue aprobado por la Academia de Costos. El cual se divide en seis unidades y se caracteriza por ser un curso taller eminentemente práctico, es decir, conlleva a ejercicios y tareas que permitan al estudiante "practicar" casos de la vida real.





#### 14. Perfil Formativo

Al finalizar el programa de estudios el alumno podrá contar con el siguiente perfil formativo:

- a) Conocimientos. Conocerá y explicará y estará en condiciones de expresar un juicio de los costos absorbentes y directos o marginales, en cuanto a su aplicación y ventajas, desventajas y desarrollo contable, así como de interpretar la utilidad del punto de equilibrio y el control presupuestal y el control presupuestal para entender los costos estándares y el método de su registro contable.
- b) Capacidades. Tendrá la capacidad de emplear la técnica de costo directo, conocer las diferencias entre costo fijo y variable y como se utiliza los costos directos para el control de utilidades, a su vez la técnica de costos absorbentes comparado con el método variable para ver las diferencias al comparar dichos método, también a utilizar la técnica del punto de equilibrio en el análisis de la relación costo-volumen-utilidad y sabrá usar el control presupuestal como base para el establecimiento del sistema contable de costos. Y los costos estándar.
- c) Habilidades. Contará con las habilidades de identificar los beneficios y prejuicios que se observan al aplicar el costo directo y podrá expresar como afectan los costos fijos en la producción. Y que cambios se llevan a cabo al utilizar el método absorbente, además el alumno podrá analizar mediante formulas matematicazo en forma de graficas el punto de equilibrio y podrá identificar los presupuestos rígidos y flexibles, así como su diferencia y en donde

conviene su aplicación.

- d) Aptitudes. El estudiante en el tercer curso de costos contará al terminar su proceso de enseñanza – aprendizaje, con la disposición para desempeñarse en tareas que requieran de conocimientos básicos de costos, sabiendo distinguir los diferentes sistemas de costos y su aplicación para trabajar auxiliar de costos.
- e) Actitudes. El estudiante obtendrá un mejoramiento de las siguientes actitudes hacia los costos: confianza, entusiasmo y optimismo. También podrá adquirir habilidad, prudencia, aprobación y originalidad por lo contable. Y, claridad, organización, comprensión y mejoramiento de la observación de lo numérico, en cuanto a dineros que conlleva el estudio de los costos.
- f) Valores. Encontrará a través del estudio de los costos, valores como: veracidad en sus juicios, tolerancia a los puntos de vista profesionales de otros comprofesores, respeto y ética para el ejercicio profesional.

#### 15. Objetivos del Programa (generales)

Al término de este curso el alumno estará en condiciones de expresar juicios de críticos de los costos absorbentes y directos o marginales, en cuanto a su aplicaron, ventajas, desventajas y desarrollo contable; Así como interpretara la utilidad del punto de equilibrio y el control presupuestal para entender los costos estándar tanto en sus características como desarrollo y método del registro contable.







**15. Objetivos del Programa (particulares)**

Unidad 1

- a) Conocerá la técnica de costo directo y su aplicación para efecto de planeación y control de utilidades.
- b) Analizará la naturaleza del costo directo al igual que sus antecedentes.
- c) Explicará la diferencia entre costos fijos y variables así como su definición.
- d) Practicará y utilizará ejemplos de costos directos para el control de utilidades y costo.
- e) Evaluará la importancia del costo directo analizando y dando ejemplos de en que caso es aconsejable.
- f) Identificará los beneficios y perjuicios que se observan al aplicar el costo directo.

Unidad 2

- a) Aplicará la técnica de costo absorbente comparando con el método variable para observar las diferencias que se generan al comparar dichos métodos.
- b) Jerarquizará las características del método absorbente.
- c) Explicará los cambios que se generan en la contabilidad al aplicar el costo directo o absorbente.
- d) Conocerá como afectan los costos fijos en la producción y que cambios se dan al utilizar el método variable o absorbente.

Unidad 3

- a) Empleará la técnica de aplicación del punto de equilibrio en el análisis de la relación de costo-volumen-utilidad, mediante fórmulas matemáticas como por la gráfica del punto de equilibrio.

- b) Explicará el que es el punto de equilibrio, su aplicación y como contribuye a la planeación y control de utilidades.
- c) Desarrollará casos prácticos de punto de equilibrio así como su gráfica; interpretando los resultados y su relación con costos.

Unidad 4

- a) Identificará y empleará el control presupuestal como base del establecimiento de la contabilidad de costos y para la planeación de utilidades.
- b) Evaluará los tipos de presupuesto.
- c) Ejemplificará los presupuestos rígidos y flexibles así como sus diferencias y donde es conveniente su aplicación.

Unidad 5

- a) Aplicará los sistemas de contabilidad de costo estándar conforme a sus distintos planes y métodos de registro.
- b) Expresará el nacimiento del costo estándar y su evolución.
- c) Describirá la definición de costo estándar y los diferentes tipos de estándares.
- d) Explicará la utilidad, ventajas y desventajas del sistema de costo estándar.
- e) Aplicará la determinación de estándares en materia prima, mano de obra y gastos indirectos.
- f) Analizará cuando puede ser aplicable el costo estándar y calculará la hoja de costos estándar unitarios.
- g) Identificará las hojas de costo estándar y comprobará los métodos de registro contable.
- h) Desarrollará casos prácticos.





## 16. Contenido Temático

Unidad 1 Costo directo o marginal 18 a 20 horas

Unidad 2 Costos absorbente 18 a 22 horas

Unidad 3 Punto de equilibrio 18 a 22 horas

Unidad 4 Control presupuestal 18 a 22 horas

Unidad 5 Sistema de contabilidad de costos estándar 18 a 22 horas

### **Unidad I Costo directo o marginal**

1.1 Antecedentes y naturaleza del Costo Directo.

1.2 Gastos Fijos y Gastos Variables

1.3 Aplicación del Costo Directo en la Planeación y Control de Costos y Utilidades.

1.4 Casos en los que es aconsejable la utilización del costeo directo

1.5 Ventajas y desventajas.

### **Unidad II Costos absorbentes**

2.1 Antecedentes y naturaleza del costeo absorbente.

2.2 Diferencia entre Costo Directo y Absorbente.

2.3 Repercusión de los Costos Fijos en la producción.

### **Unidad III Punto de equilibrio**

3.1 El punto de equilibrio y su aplicación al control de utilidades en base a los Costos.

3.2 Análisis y clasificación de gastos

3.3 Elaboración de la gráfica y determinación del punto de equilibrio.

### **Unidad IV Control presupuestal**





- 4.1 Definición de Control Presupuestal.
- 4.2 Presupuestos Rígidos y Flexibles.
- 4.3 Comparación del real contra presupuesto
- 4.4 Análisis de las variaciones

**Unidad V Sistema de contabilidad de costos estándar**

- 5.1 Antecedentes
- 5.2 Definición y tipos de Costos Estándar
- 5.3 Objetivos y características de los costos estándar
- 5.4 Determinación de Estándares de los elementos del costo.
- 5.5 Casos que es aconsejable su utilización
- 5.6 Hoja de costo Estándar Unitario
- 5.7 Desviaciones de los elementos del Costo Estándar
- 5.8 Métodos de Registro Contable.
- 5.9 Casos prácticos.

**17. Bibliografía Básica**

Unidad Temática	Libro	Autor	Editorial
Unidad 1	Contabilidad y administración de costos	L Gayle L Gayle	México. McGraw Hill, 2000
Unidad 2	Contabilidad de costos.	Polimeni, Fabozzi y Adeberg	México. McGraw Hill,
Unidad 3	Costos estimados.	Cárdenas Nápoles Raúl	México. Instituto Mexicano de Contadores Públicos – ANFECA 1998
Unidad 4	Contabilidad de Costos.	Cristóbal Del Río	México. Ecafsa, 2000
Unidad 5	Contabilidad básica de costos	Waldo Specthrie	México. CECSA, 1993

**Bibliografía Complementaria**

- 1. Cárdenas Nápoles Raúl. (1999) Costos 2. México. IMCP – ANFECA.
- 2. Cárdenas Nápoles Raúl. (1999) Costos 3. México. IMCP – ANFECA.





3. Celaya Figueroa Roberto. (2002) Contabilidad Financiera. Boletines C, y B-12. aplicaciones de sus reglas. México. Prentice Hall.
4. Cervantes Zenteno Sergio. (1999) Casos prácticos de Contabilidad de costos 2. México. IMCP.
5. Cervantes Zenteno Sergio. (1999) Casos prácticos de Contabilidad de costos 3. México. IMCP.
6. Cultural de Ediciones. (1998) Contabilidad de Costos tomos I y II. México.
7. Del Río González, Cristóbal. (2001) Costos para Administradores y Dirigentes. 14ava. Reimpresión. México, ECAFSA.
8. Del Río González, Cristóbal. (2001) Costos II. Predeterminación, de operación y de producción común o conjunta. México. ECAFSA.16ava. Reimpresión.
9. Del Río González, Cristóbal. (2001) Costos III. Variable, Integral – Conjunto, ABC, Sistema (implantación). Tema de decisiones y casos. Segunda edición. México, ECAFSA.
10. García Colín, Juan. (2001) Contabilidad de Costos. México. McGraw Hill.
11. Horngren Charles T, Foster George y Datar Srikant M. (2002) Contabilidad de Costos. Un enfoque gerencial. 10ª. Edición, México. Prentice Hall.
12. Moreno Fernández Joaquín. (2002) Contabilidad Superior. México. CECSA.
13. Polimeni, Ralph y Otros. (1997) Contabilidad de Costos. Conceptos y aplicaciones para la toma de decisiones gerenciales. Tercera Edición. México. McGraw Hill.
14. Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados. IMCP, vigente.
15. Ramírez Padilla David Noel. (2002) Contabilidad Administrativa. México. McGraw Hill.
16. Reveles López Ricardo y Antonio Sánchez Sierra. (2003) Costos básicos. México. Ed. U. de G.
17. Reyes Pérez, E. (1991) Contabilidad de Costos. Segundo Curso. México. LIMUSA. 7ª reimpresión.
18. Romero Ceseña, Alfredo. (1998) La contabilidad General y los nuevos métodos de costeo. México. IMCP.
19. Sánchez Aldrete José Luis, Sánchez Sierra Antonio, Castellanos Oregel Lucio y Raúl Delgadillo Arias. (2003) Diccionario de la Contaduría Pública. Español – Inglés. Inglés – Español. México. Ed. U. de G.
20. Waldo Specthrie Samuel. (1987) Contabilidad Básica de Costos. México. CECSA.

### 18. Aplicación Profesional

El programa de estudios esta dirigido a los alumnos que cursan el séptimo ciclo de la licenciatura en contaduría pública en virtud de que tiene como prerrequisito la materia de costos II. Por otra parte, el estudiante egresado de este curso tendrá suficientes conocimientos como para participar en apoyo de experto en implantación de un sistema de costos para cualquier empresa productiva o de servicios.





**19. Profesores que imparten la materia**

C.P.A y L.A.E. Javier Ramírez Chávez. Presidente de la Academia de Costos.

Mtra. Mayra Angélica Sánchez Castro Secretario de la Academia de Costos.

Profesores Integrantes de la Academia de Costos III que imparten la materia y además participaron en la actualización del programa de Costos III

CP. Javier Ramírez Chávez

Mtra. Mayra Angélica Sánchez Castro

Mtro. Ricardo Reveles López

LCP Livier Padilla Barbosa

C.P. Ismael Salazar Corona

C.P. Víctor Manuel Cruz Contreras

Mtro. Juan Guillermo Valenzuela Bocanegra

Mtro. Julián Velasco Guevara

C.P. Héctor David Herrera Meza

Mtro. Roberto Cantero Villalvazo

C.P. Lucia Estrada Rosas

Mtro. Carlos Zuro Salas

C.P. Guadalupe Armida Higareda Magaña

C. a Doctor Jorge Ortiz Marín

Mtro. José Chávez Pérez

Mtro. David Topete Topete

Mtro. Lucio Castellanos Oregel

**20. Perfil del profesor**

Contador Público Titulado, Contador Público, Contador Público y Auditor, Licenciado en Contaduría Pública o Contador de costos con experiencia mínima de tres años en el ejercicio de esta área de la contaduría pública.

Experiencia Profesional deseable:

Experiencia de 5 años en el puesto de Contador General, Contralor, Contador de costos o similares. Otros requerimientos: Haber cursado mínimo 3 cursos de capacitación en Pedagogía y paquetes de Contabilidad de costos en computadora.

**21. Proceso de Enseñanza – Aprendizaje**

La materia se impartirá con una metodología de enseñanza – aprendizaje teórico – práctica, en virtud de ser un curso – taller y dado que los costos deben tener siempre ese enfoque.

Los métodos de enseñanza usados serán: el método descriptivo y explicativo y el lógico deductivo para facilitar la enseñanza de los costos.

Las técnicas de enseñanza a emplear son: Grupales, individuales y estudios de casos. En cuanto a las estrategias grupales e individuales se usarán algunas técnicas dinámicas como son: Internet, el phillips 6 -6, las dinas, el foro, el simposium, rejillas, entre otras.





Actividades de aprendizaje: Lectura previa, resolución de casos práctico sen contabilidad y discusión de ejemplos y problemas del a vida real.

Recursos didácticos a utilizar: Proyectos de acetatos, pintarrón y cañón con la lap top.

## 22. Actividades Extracurriculares

Entre las actividades extracurriculares que tienen que ver con esta signaturas e encuentran las siguientes:

- a) Los maratones de conocimiento en costos.
- b) Los ciclos de conferencias costos
- c) Los cursos de actualización y mejoramiento del conocimiento en costos que se realizan al término de cada semestre.
- d) Las visitas guiadas a empresa y sus organizaciones
- e) las tutorías que reciben los alumnos que las solicitan a este Departamento vía el coordinador de carrera del programa educativo específico.

## 23. Formulación, aprobación y validación

El programa de estudio se creó en 1996 al nacer el nuevo Plan de Estudios. Sin embargo, en 1998 se modificó y actualizó totalmente, y de esa fecha, en adelante cada año se actualiza a través de reuniones de academia que en los últimos tres años sesionan una vez al mes.

Cabe hacer mención, que la totalidad de los profesores que imparten esta materia participan colegiadamente en su revisión, modificación y actualización, dado que de estos acuerdos se construyen, se validan y se aplican los exámenes Departamentales, por lo que es a través del órgano de Gobierno que es el Colegio Departamental y en discusión y aprobación de los demás órganos de Gobierno , por los que se ha aprobado y validado, incluyendo la participación de estudiantes Consejeros de División y del Consejo de Centro.

## 24. Evaluación del Aprendizaje

El sistema de evaluación de los aprendizajes considerado para evaluar este Curso – Taller fue:

- a) Examen departamental: 20% de la calificación total del semestre)
- b) Exámenes parciales: 70%
- c) Trabajos dentro y fuera del aula: 5%
- d) Participaciones en clase: 5%

## 25. Evaluación Curricular





La evaluación curricular se verifica en dos niveles: Primero a través de los exámenes Departamentales, tal y como señala la normatividad vigente universitaria, y; Segundo, a través de la evaluación que realiza la Secretaría Académica, vía el censo aplicado a los alumnos al finalizar el semestre o ciclo escolar, donde se les pregunta sobre el proceso de enseñanza – aprendizaje y se evalúa el programa de estudios, el académico y la calidad del proceso integral de lo educativo.

## **26. Mapa Curricular**

SIIAU, Hoja electrónica del CUCEA









División de Contaduría  
Departamento de Contabilidad  
Academia de Contabilidad de Costos

***PROGRAMA DE ESTUDIOS***

***COSTOS IV***

***CLAVE (CT-112)***

**Zapopan, Jalisco. 2003 - 2004**





<b>1. Nombre de la materia</b>	Costos IV
<b>2. Clave de la materia</b>	CT-112
<b>3. Prerrequisitos</b>	Costos III (CT-109)
<b>4. Seriación</b>	Ninguna
<b>5. Área de formación</b>	Optativa Abierta
<b>6. Departamento</b>	Contabilidad
<b>7. Academia</b>	Costos
<b>8. Modalidad de la asignatura</b>	Presencial
<b>9. Tipo de asignatura</b>	Curso Taller
<b>10. Carga horaria</b>	Teoría: 60 Horas Práctica: 40 Horas Total: 100 horas
<b>11. Créditos</b>	11
<b>12. Nivel de formación</b>	Licenciatura

### 13. Presentación

#### Abstract:

El programa de costos IV plantea lo referente a la estructura y análisis organizacional de la empresa en México, sus alternativas y selección del sistema de costos, el flujo de operaciones productivas y contables, la implantación del sistema de costos y la Supervisión del Sistema, haciendo énfasis el programa en la construcción teórico – práctica de cómo implantar un sistema de costos en casos planteados por alumnos.

#### Presentación:

Este curso tiene como característica el ser la base para la aplicación e implantación de un sistema de costos, parte fundamental de las empresas sean de transformación o de servicio, a fin de tener elementos para la toma de decisiones. El estudiante en la etapa de aprendizaje requiere conocer los elementos, características y comportamiento de los sistemas de costos de producción conjunta y sub productos con aplicación de costos por procesos y costos estimados. El presente programa fue aprobado por la Academia de Costos (integrada por 38 profesores). El cual se divide en seis unidades y se caracteriza por ser un curso taller eminentemente práctico, es decir, conlleva a ejercicios y tareas que permitan al estudiante "practicar" casos de la vida real.





#### 14. Perfil Formativo

Al finalizar el programa de estudios el alumno podrá contar con el siguiente perfil formativo:

- a) Conocimientos. Conocerá y explicará la estructura y análisis organizacional, alternativas y selección del sistema de costos, flujo de operaciones productivas y contables, al igual que una implantación de sistemas de costos y su supervisión dentro de las empresas en México.
- b) Capacidades. Tendrá la capacidad para identificar las características de cada empresa donde vaya a implantar un sistema de costos.
- c) Habilidades. Contará con la habilidad de dar la finalidad de la implantación de costos en cada empresa conforme a sus características, evolución, diagrama y desarrollo de cada una de ellas.
- d) Aptitudes. El estudiante del CUCEA en el último curso de costos contará al terminar su proceso de enseñanza – aprendizaje, con la disposición para desempeñarse en tareas que requieran de conocimientos, antecedentes, ventajas y desventajas al igual que la implantación de un sistema de costo y su supervisión, sabiendo el mecanismo contable y adecuado en cada una de la empresas donde se vaya a desempeñar un sistema de costos.
- e) Actitudes. El estudiante obtendrá un mejoramiento de las siguientes actitudes hacia los costos: Mayor confianza, entusiasmo y optimismo. También podrá adquirir habilidad, prudencia, aprobación y originalidad por los costos. Y, claridad, organización, comprensión y mejoramiento de la

observación de lo numérico, en cuanto a dineros que conlleva el estudio de los costos.

- f) Valores. Encontrará a través del estudio de los costos, al igual que, en cualquier ciencia o disciplina científica del área económica administrativa, deseos de servir a la comunidad y al país con ánimo de justicia y de amor a la verdad sirviendo a los demás con eficiencia y ética profesional.

#### 15. Objetivos del Programa (generales)

Al término del curso el alumno será capaz de diseñar un sistema de contabilidad de costos para cada empresa en particular mediante el análisis de las características de cada entidad. Por lo que, se presentaran en forma estratégica alternativas de selección de sistemas de costos y casos práctico de cómo manejar flujo de operaciones productivas y contables.

#### 15. Objetivos del Programa (particulares)

##### Unidad 1

- a) Explicar qué es la organización o empresa en diferentes niveles y que elementos la componen, desde el punto de vista de los costos.
- b) Describir los avances de las empresas en materia de contabilidad de costos en Jalisco y en México.
- c) Identificará como se puede dar la reorganización en la empresa.





Unidad 2

- a) Identificará las características de la empresa donde se implantará el sistema en cuanto a recursos humanos, técnicos y materiales.
- b) Expresará la finalidad de la aplicación del sistema.
- c) Valorará los beneficios de la implantación.
- d) Analizará cual de los sistemas de costos sería el más apropiado para su aplicación.

Unidad 3

- a) El alumno describirá mediante diagramas de flujo las operaciones contables y de producción.
- b) Analizará el desarrollo de los sistemas de costos.
- c) Diseñará los documentos de control para el registro contable y de información

Unidad 4

- a) El alumno podrá construir un programa que promocioe el sistema
- b) Planeará el programa de entrenamiento al personal
- c) Aplicará y reunirá datos que le sean posibles del sistema para dar seguimiento al mismo mediante su promoción y difusión.
- d) Valorará el avance de los programas para que se de la implantación total del sistema

Unidad 5

- a) El alumno realizará un manual de sistema de costos
- b) Conocerá los efectos y adecuaciones ante cualquier cambio





**16. Contenido Temático**

Unidad I. Estructura y análisis organizacional de la empresa en México

Unidad II. Alternativas y selección del sistema de costos

Unidad III. Flujo de operaciones productivas y contables

Unidad IV. Implantación del sistema de costos

Unidad V. Aplicación práctica y supervisión del sistema de costos

**Unidad I**

1.1. Evolución organizacional de la empresa en México

1.2. Configuración y elementos que integran la organización.

1.3. Análisis y recomendaciones para la reorganización de las empresas

**Unidad II**

2.1. Características de la empresa y sus recursos.

2.2. Selección del sistema de costos

2.3. Beneficios de la implantación.

**Unidad III**

3.1. Diagrama de flujo de producción, operación, información y registros contables

3.2. Desarrollo del sistema de costos

3.3. Diseño de documentos de control

**Unidad IV**

4.1. Difusión del sistema de costos.

4.2. Capacitación del personal involucrado

4.3. Adecuación del sistema al desarrollo real

**Unidad V**

5.1. Manual del sistema de Costos

5.2. Supervisión del sistema

5.3. Adecuación y cambios al sistema original

**17. Bibliografía Básica**

Unidad Temática	Tema	Autor	Editorial
Unidad 1	Contabilidad de costos /Conceptos y	Polimeni, Fabozzi y	Mc Graw Hill, 1999





	aplicaciones para la toma de decisiones).	Adelberg.	
Unidad 2	Contabilidad de costos.	Cristóbal del Río.	ECAFSA, México, 2000
Unidad 3	Contabilidad y Administración de costos.	L. Gayle Rayburn	Mc. Graw Hill. 2000
Unidad 4	Casos prácticos de contabilidad de costos.	Sergio Cervantes Zenteno	IMCP. México, 1999
Unidad 5	Contabilidad de costos 3. Lógica de los costos Cómo elaborar y usar manuales admvos.	Raúl Cárdenas Nápoles. Rodríguez Valencia	IMCP – ANFECA. México, 1999 ECAFSA, México, 1999

**Bibliografía Complementaria**

1. Del Río González Cristóbal. (1998) Costos III. Variable integral – Conjunto, A,B,C, Sistema. (Implantación) Toma de decisiones y casos. México. Ecafsa.
2. García Colín Juan. (2000) Contabilidad de costos. México. McGraw Hill.
3. Horngren, Charles T., Foster George, Datar Srikant M. Contabilidad de Costos. Un enfoque gerencial. Prentice Hall. México, 2002.
4. Instituto Mexicano de Contadores Públicos. Selección, Diseño e Implantación de un Sistema de Contabilidad de Costos. México, 1981.
5. Polimeni, Ralph y Otros. Contabilidad de Costos. Concepto y aplicaciones para la toma de decisiones gerenciales. McGraw Hill. Santafé de Colombia. 1997.
6. Reveles López Ricardo y Antonio Sánchez Sierra. (2003) Costos Básicos. México. Ed. U. de G.
7. Santillana González Juan Ramón. Establecimientos de sistemas de control interno. Ed Thomson Learning. 2001.

**18. Aplicación Profesional**

El programa de estudios esta dirigido al último semestre de la licenciatura en contaduría pública que se imparte en el Centro Universitario de Ciencias Económico Administrativas. Sin embargo, por su peculiaridad esta materia se puede impartir a cualquier técnico o profesional de cualquier área del conocimiento humano, y es más, a cualquier persona sea esta de secundaria o simplemente este interesado a conocer y aprender en materia de contabilidad.

**19. Profesores que imparten la materia**

- C.P.A. y L.A.E. Javier Ramírez Chávez.- presidente de la academia
- L.C.P. Mayra Angélica Sánchez Castro.-secretario de la academia

Profesores Integrantes de la Academia de Costos que imparten la materia y además participaron en la actualización del programa de Costos IV

- CPA y LAE Javier Ramírez Chávez
- Mtra. Mayra Angélica Sánchez Castro

- Mtro. Roberto Cantero Villalvazo
- CPA. Lucia Estrada Rosas





<ul style="list-style-type: none"><li>• Mtro. Ricardo Reveles López</li><li>• LCP. Livier Padilla Barbosa</li><li>• CPA Ismael Salazar Corona</li><li>• CPA. Víctor Manuel Cruz Contreras</li><li>• Mtro. Juan Guillermo Valenzuela Bocanegra</li><li>• Mtro. Héctor David Herrera Meza</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mtro. Enrique Vega Preciado</li><li>• CPA. Guadalupe Higareda Magaña</li><li>• C. a Dr. Jorge Ortiz Marín</li><li>• Mtro. José Chávez Pérez</li><li>• Mtro. Julián Velasco Guevara</li><li>• Mtro. Raúl Delgadillo Arias.</li></ul>
---	---

### 20. Perfil del profesor

Contador Público Titulado, Contador de costos, Contador Público y Auditor, Licenciado en Contaduría Pública o su equivalente. Experiencia Profesional deseable: Experiencia de 3 años en el puesto de Contador General, Contralor, Tesorero o similares. Otros requerimientos: Haber cursado mínimo 3 cursos de capacitación en Pedagogía y paquetes de Contabilidad en computadora.

### 21. Proceso de Enseñanza – Aprendizaje

La materia se impartirá con una metodología de enseñanza – aprendizaje teórico – práctica, en virtud de ser un curso – taller y dado que la contabilidad debe tener siempre ese enfoque.

Los métodos de enseñanza usados serán: el método descriptivo y explicativo y el lógico deductivo para facilitar la enseñanza de la contabilidad.

Las técnicas de enseñanza a emplear son: Grupales, individuales y estudios de casos. En cuanto a las estrategias grupales e individuales se usarán algunas técnicas dinámicas como son: Internet, el phillips 6 -6, las dinas, el foro, el simposium, rejillas, entre otras.

Actividades de aprendizaje: Lectura previa, resolución de casos práctico en contabilidad y discusión de ejemplos y problemas de la vida real.

Recursos didácticos a utilizar: Proyectos de acetatos, pintarrón y cañón con la lap top.

### 22. Actividades Extracurriculares

Entre las actividades extracurriculares que tienen que ver con esta signaturas e encuentran las siguientes:

- a) Los maratones de conocimiento en contabilidad.
- b) Los ciclos de conferencias contables
- c) Los cursos de actualización y mejoramiento del conocimiento en contabilidad que se realizan al término de cada semestre.
- d) Las visitas guiadas a empresa su organizaciones





e) Las tutorías que reciben los alumnos que las solicitan a este Departamento vía el coordinador de carrera del programa educativo específico.

### **23. Formulación, aprobación y validación**

El programa de estudio se creó en 1996 al nacer el nuevo Plan de Estudios. Sin embargo, en 1998 se modificó y actualizó totalmente, y de esa fecha, en adelante cada año se actualiza a través de reuniones de academia que en los últimos tres años sesionan una vez al mes.

Cabe hacer mención, que la totalidad de los profesores que imparten esta materia participan colegiadamente en su revisión, modificación y actualización, dado que de estos acuerdos se construyen, se validan y se aplican los exámenes Departamentales, por lo que es a través del órgano de Gobierno que es el Colegio Departamental y en discusión y aprobación de los demás órganos de Gobierno, por los que se ha aprobado y validado, incluyendo la participación de estudiantes Consejeros de División y del Consejo de Centro.

### **24. Evaluación del Aprendizaje**

El sistema de evaluación de los aprendizajes considerado para evaluar este Curso – Taller fue:

Examen departamental: 20% de la calificación total del semestre)

- a) Exámenes parciales: 60%
- b) Trabajos dentro y fuera del aula: 10%
- c) Participaciones en clase: 5%
- d) Asistencias: 5%

### **25. Evaluación Curricular**

La evaluación curricular se verifica en dos niveles: Primero a través de los exámenes Departamentales, tal y como señala la normatividad vigente universitaria, y; Segundo, a través de la evaluación que realiza la Secretaría Académica, vía el censo aplicado a los alumnos al finalizar el semestre o ciclo escolar, donde se les pregunta sobre el proceso de enseñanza – aprendizaje y se evalúa el programa de estudios, el académico y la calidad del proceso integral de lo educativo.

### **26. Mapa Curricular**

SIIAU, Hoja electrónica del CUCEA









**División de Contaduría**  
**Departamento de Contabilidad**  
**Academia de Contabilidad de Costos**

***PROGRAMA DE ESTUDIOS***

***CONTABILIDAD DE COSTOS EN SERVICIOS TURÍSTICOS***

***CLAVE (CT-119)***

**Zapopan, Jalisco. 2003 - 2004**





<b>1. Nombre de la materia</b>	Contabilidad de Costos en Servicios Turísticos
<b>2. Clave de la materia</b>	CT-119
<b>3. Prerrequisitos</b>	Contabilidad II (CT-101)
<b>4. Seriación</b>	Ninguna
<b>5. Área de formación</b>	Básica Particular Obligatoria
<b>6. Departamento</b>	Contabilidad
<b>7. Academia</b>	Contabilidad General
<b>8. Modalidad de la asignatura</b>	Presencial
<b>9. Tipo de asignatura</b>	Curso Taller
<b>10. Carga horaria</b>	Teórica: 40 Horas Práctica: 20 Horas Total: 60 horas
<b>11. Créditos</b>	5
<b>12. Nivel de formación</b>	Licenciatura

### 13. Presentación

#### Abstract:

El programa se caracteriza por abordar tópicos de la Contabilidad Financiera y Contabilidad Administrativa, hacer una clasificación de las Empresas, manejar el tema de determinación de los Costos en empresas de Servicios Turísticos analizar conceptos específicos de los Costos. Al mismo tiempo se trabaja con los sistemas de control de inventarios y se plantean casos prácticos de Costos históricos por órdenes de Producción (Hotelería).

#### Presentación:

La contabilidad de costos pretende establecer las bases técnicas y profesionales para que el alumno pueda determinar los costos en la industria turística, comprendiendo y evaluando los conceptos específicos que cada empresa requerirá para la aplicación y control de los costos y sus inventarios. Por lo que, a través de casos prácticos aplicados en lo referente al costeo histórico, por orden de producción en la hotelería, por ejemplo.





### 14. Perfil Formativo

Al finalizar el programa de estudios el alumno podrá contar con el siguiente perfil formativo:

- a) Conocimientos. Conocerá y explicará las características, presentación de la información de la contabilidad financiera y administrativa y la naturaleza y principios de la contabilidad de costos.
- b) Capacidades. Tendrá la capacidad para clasificar las empresas comerciales, de servicios, de transformación y de modo extractivas. Al igual que su procedimiento de actividades y la aplicación de un sistema de costos en cada una de ellas.
- c) Habilidades. Contará con la habilidad de identificar la determinación de los costos en empresas de servicios turísticos, así como los conceptos específicos de los costos como son la mano de obra, materia prima, gastos indirectos de los servicios, costo primo, conservador e incurrido, de producción terminada, de producción de lo vendido y su costo de venta e inversión en planta.
- d) Aptitudes. El estudiante en el curso de contabilidad de costos en servicios turísticos contará al terminar su proceso de enseñanza – aprendizaje, con la disposición para desempeñarse en tareas que requieran de conocimientos, antecedentes, ventajas y desventajas y aplicación de los sistemas de control de inventarios dentro de un sistema de costos, sabiendo determinar los costos en servicios turísticos.
- e) Actitudes. El estudiante obtendrá un mejoramiento de las siguientes actitudes hacia los costasen servicios turísticos:

Mayor confianza, entusiasmo y optimismo. También podrá adquirir habilidad, prudencia, aprobación y originalidad por la contabilidad de los costos en servicios turísticos. Y, claridad, organización, comprensión y buena observación de lo numérico y en el estudio de los costos.

- f) Valores. Encontrará a través del estudio de los costos, al igual que, en cualquier ciencia o disciplina científica del área económica administrativa, deseos de servir a la comunidad y al país con ánimo de justicia y de amor a la verdad sirviendo a los demás con eficiencia y ética profesional.

### 15. Objetivos del Programa (generales)

Al finalizar el curso, el alumno podrá identificar el tipo de industrias que se conocen, la determinación de los costos turísticos, los conceptos básicos como se integran, hasta la solución y contabilización de los costos por órdenes de producción básicamente.

### 15. Objetivos del Programa (particulares)

- Unidad 1
- a) El alumno identificará y analizará las características de la contabilidad financiera y administrativa, así como sus ventajas y aplicaciones
- Unidad 2
- a) El alumno enlistara la clasificación de las empresas. Su procedimiento de actividades y la aplicación de los sistemas de costos.





Unidad 3

- a) Identificar las características de las empresas de servicio turístico.
- b) Analizar las características y comportamiento de los conceptos de costos
- c) Tomar decisiones con base a los elementos analizados

Unidad 4

- a) El alumno definirá los elementos del costo como materia prima directa, mano de obra directa y gastos indirectos del servicio.
- b) El alumno describirá los requisitos que deben cumplir para ser considerada materia prima directa.
- c) El alumno describirá los requisitos que deben cumplir para ser considerada mano de obra directa
- d) El alumno deberá comprender y explicar como se determinan los gastos indirectos del servicio

Unidad 5

- a) Enunciará los sistemas de costos, su aplicación en los registros contables, a través de catálogos de eventos y valuación de inventarios.
- b) El alumno comprenderá las características ventajas y desventajas de los diferentes controles de inventarios.
- c) El alumno conocerá los diferentes métodos de valuación de inventarios y la aplicación según las características de la empresa.

Unidad 6

- a) El alumno analizará la información recibida y adquirirá las bases para interpretarla misma.

- b) El alumno registrará y evaluará la información antes analizada.
- c) El alumno formulará e interpretará los estados financieros en empresas de servicios turísticos.





## 16. Contenido Temático

- Unidad I Tópicos de la Contabilidad Financiera y Contabilidad Administrativa.
- Unidad II Clasificación de las Empresas.
- Unidad III Determinación de los Costos en empresas de Servicios Turísticos
- Unidad IV Conceptos específicos de los Costos.
- Unidad V Los sistemas de control de inventarios.
- Unidad VI Casos prácticos de Costos históricos por órdenes de Producción (Hotelería).

### Unidad I

- 1.1. Características de la Contabilidad Financiera
- 1.2. Características de la Contabilidad Administrativa
- 1.3. Presentación de de información de la Contabilidad Administrativa
- 1.4. Naturaleza y principios de la Contabilidad de Costos

### Unidad II

- 2.1. Empresas Comerciales.
- 2.2. Empresas de servicios.
- 2.3. Empresas de transformación.
- 2.4. Empresas extractivas.

### Unidad III

- 3.1. Conocimiento del flujo de operaciones de la empresa de servicios turísticos.
- 3.2. Determinación del costo de la materia prima.
- 3.3. Determinación de la mano de obra
- 3.4. Determinación y análisis de gastos indirectos.
- 3.5. Determinación de precio de venta.
- 3.6. Obtención del punto de equilibrio
- 3.7. Toma de decisiones de ofrecer o negar un servicio

### Unidad IV

- 4.1. Materia prima directa.
- 4.2. Mano de obra directa.
- 4.3. Gastos indirectos del servicio





- 4.4. Costo primo
- 4.5. Costo de conservación
- 4.6. Costo incurrido
- 4.7. Inversión en planta
- 4.8. Costo de producción terminada.
- 4.9. Costo de producción de lo vendido.
- 4.10. Costo de venta

Unidad V

- 5.1. Control de mercancía
  - 5.1.1. Analítico o pormenorizado.
  - 5.1.2. Inventarios perpetuos o constantes.
  - 5.1.3. Detallistas.
- 5.2. Métodos de evaluación
  - 5.1.1. Ultimas entradas primeras salidas
  - 5.1.2. Primeras entradas primeras salidas.
  - 5.1.3. Promedios
  - 5.1.4. Precio de ultima compra
  - 5.1.5. Precio de reposición o de mercado
  - 5.1.6. Precio fijo o estándar.
  - 5.1.7. Identificados.

Unidad VI

- 6.1. Características de la empresa
- 6.2. Datos del caso práctico.
- 6.3. Solución de registros contables.
- 6.4. Elaboración de estados financieros.

**17. Bibliografía Básica**

Unidad Temática	Tema	Autor	Editorial
Unidad 1	Contabilidad de costos. Conceptos y aplicaciones para la toma de decisiones.	Polimeni Ralph y Otros.	Mc Graw Hill, 1997





Unidad 2	Contabilidad básica de costos.	Waldo Specthrie.	CECSA, México, 1997.
Unidad 3	Contabilidad de costos.	Cristóbal del Río González	ECAFSA, México. 1999
Unidad 4	Diccionario del as Ciencias Económico Administrativas.	Gustavo Alfonso Cárdenas Cutido	U. de G. México, 2002

**Bibliografía Complementaria**

1. Del Río González Cristóbal. (2002) Costos I. México, Ed. ECAFSA
2. García Colín Juan. (2000) Costos I. México. Ed. Mc. Graw Hill
3. Raciman J. David (1999) Introducción a los negocios. México. Ed. McGraw Hill
4. Reveles López Ricardo y Antonio Sánchez Sierra. (2003) Costos básicos. México. Ed U. de G.
5. Reyes Pérez Ernesto. (1998) Costos I. México. Ed. Limusa
6. Romero López Javier. (2001) Principios de Contabilidad. México Ed. McGraw Hill

**18. Aplicación Profesional**

El programa de estudios esta dirigido a los alumnos de la carrera de Turismo la cual se imparte en el Centro Universitario de Ciencias Económico Administrativas. Sin embargo, por su peculiaridad esta materia se puede impartir a cualquier técnico o profesional de cualquier área del conocimiento humano.

**19. Profesores que imparten la materia**

- C.P.A. y L.A.E. Javier Ramírez Chávez.- Presidente de la academia
- L.C.P. Mayra Angélica Sánchez Castro.- Secretario de la academia

Profesores Integrantes de la Academia de Costos que imparten la materia y además participaron en la actualización del programa de Contabilidad de Costos en Servicios Turísticos

- Enrique Vega Preciado
- María Rodríguez Pérez
- Lucía Estrada Rosas

**20. Perfil del profesor**

Contador de costos, Contador de costos, Contador Público y Auditor, Licenciado en Contaduría Pública o su equivalente y preferentemente con estudios de Maestría en el área de las Ciencias Económico Administrativas. Experiencia Profesional deseable: Experiencia de 3 años en el puesto de Contador de costos, Contralor, Tesorero o similares. Otros requerimientos: Haber cursado







mínimo 3 cursos de capacitación en Pedagogía y paquetes de Contabilidad en computadora, (Costos Campeón u otros)

### **21. Proceso de Enseñanza – Aprendizaje**

La materia se impartirá con una metodología de enseñanza – aprendizaje teórico – práctica, en virtud de ser un curso – taller y dado que la contabilidad debe tener siempre ese enfoque.

Los métodos de enseñanza usados serán: el método descriptivo, descriptivo y explicativo, en primera instancia, y el lógico deductivo para facilitar la enseñanza de la contabilidad.

Las técnicas de enseñanza a emplear son: Grupales, individuales y estudios de casos. En cuanto a las estrategias grupales e individuales se usarán algunas técnicas dinámicas como son: Internet, el phillips 6 -6, las dinas, el foro, el simposium, rejillas, entre otras.

Actividades de aprendizaje: Lectura previa, resolución de casos prácticos en contabilidad y discusión de ejemplos y problemas de la vida real.

Recursos didácticos a utilizar: Proyectos de acetatos, pintarrón y cañón con la lap top.

### **22. Actividades Extracurriculares**

Entre las actividades extracurriculares que tienen que ver con esta signaturas e encuentran las siguientes:

- a) Los maratones de conocimiento en contabilidad.
- b) Los ciclos de conferencias contables
- c) Los cursos de actualización y mejoramiento del conocimiento en contabilidad que se realizan al término de cada semestre.
- d) Las visitas guiadas a empresa su organizaciones
- e) Las tutorías que reciben los alumnos que las solicitan a este Departamento vía el coordinador de carrera del programa educativo específico.

### **23. Formulación, aprobación y validación**

El programa de estudio se creó en 1996 al nacer el nuevo Plan de Estudios. Sin embargo, en 1998 se modificó y actualizó totalmente, y de esa fecha, en adelante cada año se actualiza a través de reuniones de academia que en los últimos tres años sesionan una vez al mes.

Cabe hacer mención, que la totalidad de los profesores que imparten esta materia participan colegiadamente en su revisión, modificación y actualización, dado que de estos acuerdos se construyen, se validan y se aplican los exámenes Departamentales, por lo que es a través del órgano de Gobierno que es el Colegio Departamental y en discusión y aprobación de los demás órganos de





Gobierno, por los que se ha aprobado y validado, incluyendo la participación de estudiantes Consejeros de División y del Consejo de Centro.

#### **24. Evaluación del Aprendizaje**

El sistema de evaluación de los aprendizajes considerado para evaluar este Curso – Taller fue:

Examen departamental: 20% de la calificación total del semestre)

- a) Exámenes parciales: 60%
- b) Trabajos dentro y fuera del aula: 10%
- c) Participaciones en clase: 5%
- d) Asistencias: 5%

#### **25. Evaluación Curricular**

La evaluación curricular se verifica en dos niveles: Primero a través de los exámenes Departamentales, tal y como señala la normatividad vigente universitaria, y; Segundo, a través de la evaluación que realiza la Secretaría Académica, vía el censo aplicado a los alumnos al finalizar el semestre o ciclo escolar, donde se les pregunta sobre el proceso de enseñanza – aprendizaje y se evalúa el programa de estudios, el académico y la calidad del proceso integral de lo educativo.

#### **26. Mapa Curricular**

SIIAU, Hoja electrónica del CUCEA





División de Contaduría  
Departamento de Contabilidad  
Academia de Contabilidad de Sociedades

***CONTABILIDAD DE SOCIEDADES***

Zapopan, Jalisco. 2003 - 2004





UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

Centro Universitario de Ciencias Económico Administrativas



División de Contaduría  
Departamento de Contabilidad  
Academia de Contabilidad de Sociedades

**PROGRAMA DE ESTUDIOS**

**CONTABILIDAD V**

**CLAVE (CT-105)**

Zapopan, Jalisco. 2003 - 2004





<b>1. Nombre de la materia</b>	Contabilidad V
<b>2. Clave de la materia</b>	CT-105
<b>3. Prerrequisitos</b>	CT-104
<b>4. Seriación</b>	CT-106
<b>5. Área de formación</b>	Especializante obligatoria
<b>6. Departamento</b>	Contabilidad
<b>7. Academia</b>	Contabilidad de Sociedades
<b>8. Modalidad de la asignatura</b>	Presencial
<b>9. Tipo de asignatura</b>	Curso Taller
<b>10. Carga horaria</b>	Teoría: 60 Horas Práctica: 40 Horas Total: 100 Horas
<b>11. Créditos</b>	11
<b>12. Nivel de formación</b>	Licenciatura

### 13. Presentación

#### Abstract:

El presente programa de contabilidad V es considerado como contabilidad intermedia y hace referencia a sociedades. Se abordan la naturaleza, las Bases Legales y las características de las Sociedades Mercantiles; Al mismo tiempo, el análisis, características y proceso contable idóneo en la constitución de las sociedades. También se estudia la Sociedad Cooperativa, la Asociación en particular; la Sociedad Civil; la Asociación Civil; y el Unidad VII y VIII. Estudio y Clasificación de las acciones y tipos de capital.

#### Presentación:

El presente curso, pretende abordar los diferentes elementos que constituyen los recursos económicos de las organizaciones desde el punto de vista del origen de estos, señalando la clasificación de acciones emitidas, sus características y las obligaciones contraídas por los accionistas de la entidad (mercantil). Así mismo demostrará cuales son los efectos contables y tramites que deben cumplirse ante los órganos oficiales correspondientes, tanto de una Sociedad Cooperativa, como en una Sociedad en participación y en una Sociedad Civil.





#### 14. Perfil Formativo

Al finalizar el programa de estudios el alumno podrá contar con el siguiente perfil formativo:

- a) Conocimientos. El estudiante de Contaduría Pública egresará de esta materia podrá conocer y explicar la naturaleza, bases legales y características de la sociedades mercantiles, cooperativas y civiles.
- b) Capacidades. Tendrá la capacidad para analizar, caracterizar y el procedimiento contablemente idóneo a la constitución.
- c) Habilidades. Contará con las habilidades de aplicar las bases legales de las sociedades mercantiles, sociedades cooperativas, sociedades civiles, así como el estudio y clasificación de cada una de ellas.
- d) Aptitudes. El estudiante del CUCEA en el quinto curso de contabilidad contará al terminar su proceso de enseñanza – aprendizaje, con la disposición para desempeñarse en pequeñas tareas que requieran de conocimientos de los tipos de sociedades mercantiles, sabiendo la clasificación y tipos de capital y pudiese trabajar como auxiliar contable.
- e) Actitudes. El estudiante obtendrá un mejoramiento de las siguientes actitudes hacia la contabilidad: Mayor confianza, entusiasmo y optimismo. También podrá adquirir habilidad, prudencia y originalidad por lo contable. Y, claridad, organización, comprensión y mejoramiento de la observación de lo numérico, en cuanto a dineros que conlleva el estudio de la contabilidad.
- f) Valores. Encontrará a través del estudio de la contabilidad,

deseos de servir a la comunidad y a las empresas con justicia y verdad, sirviendo con eficiencia y ética profesional.

#### 15. Objetivos del Programa (generales)

La materia de contabilidad V o también conocida entre los académicos como contabilidad de sociedades I, pretende introducir al mundo de las sociedades mercantiles al estudiante de contaduría pública. El analizar el aspecto contable de las sociedades mercantiles, como son la sociedad en nombre colectivo, en comandita simple, de responsabilidad limitada, la sociedad anónima y la sociedad en comandita por acciones. Además la sociedad cooperativa, la sociedad civil y las asociaciones civiles.

#### 15. Objetivos del Programa (particulares)

Unidad 1

- a) Al término de la clase, el alumno enunciará el origen y evolución de las sociedades mercantiles.
- b) Al término de la clase, el alumno analizará el origen y evolución de las sociedades mercantiles
- c) Al finalizar el tema, el alumno señalara las bases jurídicas legales.
- d) Al concluir la Lección, el alumno definirá las características generales.

Unidad 2

- a) Al término de la unidad, el alumno debatirá acerca de las características del Proceso contable idóneo y la constitución de cada tipo de Sociedad Mercantil.
- b) Enunciará las características generales de todas y cada





- una de las sociedades vistas en esta unidad.
- c) Al finalizar el tema, el alumno describirá el proceso constitutivo de las sociedades mercantiles.
- d) Al término de la unidad, el alumno analizará y categorizará el conocimiento de todas las sociedades mercantiles.

Unidad 3

1.1. Analizará y practicará los conocimientos adquiridos de los diferentes tipos de sociedades cooperativas.

1.2. Enunciará y analizará su naturaleza

1.3. Distinguirá los diferentes tipos de las sociedades cooperativas.

1.4. Practicará el manejo contable de las cuentas especiales que se utilizan.

Unidad 4

- a) Evaluará el proceso constitutivo, las bases contables y jurídicas de la asociación en participación.
- b) Enunciará las características de la asociación en participación.
- c) Explicará las características de la asociación en participación.
- d) Evaluará el proceso para la constitución de la asociación en participación.

Unidad 5

- a) Analizará estatutos, administración y obligaciones fiscales de la sociedad civil para la resolución de casos prácticos.
- b) Explicará las características de la Sociedad Civil.
- c) Describirá las bases jurídicas de esta sociedad, así como su reglamentación.

- d) Registrará el proceso contable de la sociedad civil.
- e) Conocerá las bases impositivas diferentes a las sociedades mercantiles.
- f) Evaluará casos prácticos de una sociedad civil.

Unidad 6

- a) Analizará estatutos, administración, contabilidad y obligaciones civiles en la resolución de casos prácticos.
- a) Explicará las características de la asociación civil
- b) Identificará las bases jurídicas de esta asociación civil así como su reglamentación.
- c) Demostrará los pasos del proceso constitutivo.
- d) Conocerá las bases impositivas.
- f) Analizará casos prácticos de una asociación civil, contabilizados a base de fondos o con un fondo general.

Unidad 7

- a) Conocerá los diferentes tipos de acciones acordes a las sociedades que las integran.
- b) Describirá las características de las acciones como títulos representativos del capital.
- c) Enunciará los diversos tipos de acciones.
- d) Discutirá y aplicará en casos prácticos los diferentes tipos de acciones.

Unidad 8

- a) Diferenciará el contenido de los diferentes tipos de capital.
- b) Describirá el capital como elemento económico de la empresa.
- c) Enlistará y aplicará los diversos tipos de capital.
- d) Regulará los asientos contables que correspondan al capital.





## 16. Contenido Temático

Unidad I. Naturaleza, Bases Legales y Características de las Sociedades Mercantiles

Unidad II. Análisis, características y proceso contable idóneo en la constitución

Unidad III. Sociedad Cooperativa

Unidad IV. Asociación en particular

Unidad V. Sociedad Civil

Unidad VI. Asociación Civil

Unidad VII. Estudio y Clasificación de las acciones

Unidad VIII. Clasificación y tipos de capital

### Unidad I

- 1.1. Naturaleza de las Sociedades Mercantiles.
- 1.2. Bases Legales.
- 1.3. Características Generales.

### Unidad II

- 2.1. Sociedad en nombre colectivo
- 2.2. Sociedad en Comandita Simple.
- 2.3. Sociedad de Responsabilidad Limitada
- 2.4. Sociedad Anónima
- 2.5. Sociedad en Comandita por acciones-

### Unidad III

- 3.1. Naturaleza.
- 3.2. Tipos.
- 3.3. Sistema Cooperativo
- 3.4. Manejo contable
- 3.5. Casos prácticos.

### Unidad IV







- 4.1. Características
- 4.2. Bases Jurídicas
- 4.3. Proceso para su constitución
- 4.4. Aspectos contables.

Unidad V

- 5.1. Características Generales
- 5.2. Bases Jurídicas Aplicables
- 5.3. Proceso Constitutivo
- 5.4. Proceso Contable
- 5.5. Régimen Fiscal.
- 5.6. Casos prácticos.

Unidad VI

- 6.1. Características Generales.
- 6.2. Bases Jurídicas aplicables.
- 6.3. Proceso Constitutivo
- 6.4. Proceso Contable
- 6.5. Aspecto Contable.
- 6.6. Casos Prácticos.

Unidad VII

- 7.1. Características.
- 7.2. Tipos.
- 7.3. Casos prácticos.

Unidad VIII

- 8.1. Concepto.
- 8.2. Clasificación
- 8.3. Registro contable.

**17. Bibliografía Básica**





Unidad Temática	Libro	Autor	Editorial
Unidad 1	Contabilidad de Sociedades mercantiles.	Abraham Perdomo Moreno	ECASA. Nueva edición.1999
Unidad 2	Contabilidad de Sociedades.	Humberto Chávez Aranda	Ed Chávez Aranda. México, 2002
Unidad 3	Contabilidad de Sociedades.	Humberto Chávez Aranda	Ed. Chávez Aranda. 2002
Unidad 4	Contabilidad de Sociedades.	Rosa María Moreno.	Mc Graw Hill. 2000
Unidad 5	Contabilidad de Sociedades.	Abraham Perdomo	ECASA. Nueva edición. 1999
Unidad 6	Contabilidad de Sociedades.	Gustavo Baz	ECASA. 1996

### Bibliografía Complementaria

1. Anzures, Maximino. (1992) Contabilidad General. Vigésima 2da. Reimpresión, México.
2. Baz González Gustavo. Curso de Contabilidad de Sociedades. Autor y Editor. México. 1995
3. Cárdenas Cutiño Gustavo Alfonso. (2002) Diccionario de la Contabilidad. México. Ed. U. de G.
4. Elizondo López, Arturo. (1999) Proceso Contable 3 Contabilidad del Activo y Pasivo. México. ECAFSA.
5. Elizondo López Arturo (1999) Proceso Contable 4. México. ECAFSA
6. Granados Palacios Rosa Silvia. (2001) Contabilidad Intermedia. México. Thompson.
7. Hayes, Stephan, (1995) Crédito y Cobranzas. Guía práctica. México. ECASA. 326 pp.
8. Instituto Mexicano de Contadores Públicos. (2002) Código de Ética Profesional. México. I.M.C.P.
9. Instituto Mexicano de Contadores Públicos. Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados. México. IMCP. vigente
10. Kieso Donald E. y Jerry J. Weygandt. (2001) Contabilidad Intermedia. 2da edición. México. Noriega – Limusa.
11. Moreno Fernández Joaquín. (2002) Contabilidad Intermedia. Serie contabilidad financiera 2. México. CECSA.
12. Moreno Fernández Joaquín (2002) Contabilidad Intermedia II. Serie Contabilidad Financiera 2. 2ª. Edición. México. CECSA
13. Moreno Fernández Joaquín. (2002) Contabilidad Superior, México. CECSA.
14. Moreno Fernández Joaquín. (2002) Contabilidad de Sociedades. Serie Contabilidad Financiera 5. 2ª. Edición. México. CECSA
15. Muller, Gerhard G., Gernon, Helen, Meek, Garg. (1999) Contabilidad. Una perspectiva internacional. 4ª. Edición. McGraw Hill.
16. Nikolai Loren A. y John D. Bazley. (2000) Contabilidad Intermedia. Octava edición. México. Thompson.
17. Niño, Álvarez Raúl. (1991) Contabilidad Intermedia I. México. Trillas. 373 pp.
18. Perdomo Moreno Abraham. (2001) Contabilidad de Sociedades Mercantiles. México. México. ECAFSA.
19. Perdomo Moreno Abraham. (1998) Análisis e Interpretación de Estados Financieros. México. ECAFSA.
20. Romero López Javier. (1999) Contabilidad Intermedia. México. McGraw Hill.
21. Sánchez Aldrete José Luis, Sánchez Sierra Antonio, Castellanos Oregel Lucio y Raúl Delgadillo Arias. (2003) Diccionario de la





Contaduría Pública. Español – Inglés. Inglés – Español. México. Ed. U. de G.

**18. Aplicación Profesional**

El programa de estudios esta dirigido en los semestres de estudio de formación Especializante de la licenciatura de Contaduría Pública que se imparten en el Centro Universitario de Ciencias Económico Administrativas. Es decir, la materia se imparte exclusivamente para contadores, por lo que en este nivel el estudiante puede empezar a insertarse en el mercado de trabajo con cierta facilidad en el mundo de la contabilidad.

**19. Profesores que imparten la materia**

- Mtro. Lucio Castellanos Oregel. Presidente de la Academia de Contabilidad de Sociedades
- Mtro. Raúl Delgadillo Arias. Secretario de la Academia de Contabilidad de Sociedades.

Profesores Integrantes de la Academia de Contabilidad General que imparten la materia y además participaron en la actualización del programa de Contabilidad V

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mtro. Lucio Castellanos Oregel</li> <li>• Mtro. Raúl Delgadillo Arias</li> <li>• CPA. Jesús Frías Cortés</li> <li>• CPA José Alfonso Flores Rendón</li> <li>• CPA Carlos Rojas Rivas</li> <li>• Mtra. Bertha Gómez Ávila</li> <li>• Mtro. José Chávez Pérez</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• CPA Víctor Manuel Cruz Contreras</li> <li>• CPA Bernardo Ramírez Cortés</li> <li>• CPA Guillermo Ventura Torres</li> <li>• C. a Dr. Jorge Ortiz Marín</li> <li>• CPA. Javier Ramírez Chávez</li> <li>• Mtro. Oscar Zamora Morales</li> <li>• CPA Esperanza Rodríguez Hinojosa</li> </ul> |
|---|---|

**20. Perfil del profesor**

Contador Público Titulado, Contador Público, Contador Público y Auditor, Licenciado en Contaduría Pública o su equivalente. Experiencia Profesional deseable: Experiencia de 3 años en el puesto de Contador General, Contador independiente, Contralor, Tesorero o similares. Es recomendable que además de experiencia profesional pudiese contar con estudios de posgrado en el ámbito de la contaduría pública. Otros requerimientos: Haber cursado mínimo 3 cursos de capacitación en Pedagogía y paquetes de Contabilidad en computadora.

**21. Proceso de Enseñanza – Aprendizaje**





La materia se impartirá con una metodología de enseñanza – aprendizaje teórico – práctica, en virtud de ser un curso – taller y dado que la contabilidad debe tener siempre ese enfoque.

Los métodos de enseñanza usados serán: el método descriptivo, descriptivo y explicativo, en primera instancia, y el lógico deductivo para facilitar la enseñanza de la contabilidad.

Las técnicas de enseñanza a emplear son: Grupales, individuales y estudios de casos. En cuanto a las estrategias grupales e individuales se usarán algunas técnicas dinámicas como son: Internet, el phillips 6 -6, las dinas, el foro, el simposium, rejillas, entre otras.

Actividades de aprendizaje: Lectura previa, resolución de casos práctico sen contabilidad y discusión de ejemplos y problemas de la vida real.

Recursos didácticos a utilizar: Proyectos de acetatos, pintarrón y cañón con la lap top.

## 22. Actividades Extracurriculares

Entre las actividades extracurriculares que tienen que ver con esta signatura se encuentran las siguientes:

- a) Los maratones de conocimiento en contabilidad.
- b) Los ciclos de conferencias contables
- c) Los cursos de actualización y mejoramiento del conocimiento en contabilidad que se realizan al término de cada semestre.
- d) Las visitas guiadas a empresa su organizaciones
- e) las tutorías que reciben los alumnos que las solicitan a este Departamento vía el coordinador de carrera del programa educativo específico y la asistencia periódica al laboratorio de informática.

## 23. Formulación, aprobación y validación

El programa de estudio se creó en 1996 al nacer el nuevo Plan de Estudios. Sin embargo, en 1998 se modificó y actualizó totalmente, y de esa fecha, en adelante cada año se actualiza a través de reuniones de academia que en los últimos tres años sesionan una vez al mes.

Cabe hacer mención, que la totalidad de los profesores que imparten esta materia participan colegiadamente en su revisión, modificación y actualización, dado que de estos acuerdos se construyen, se validan y se aplican los exámenes Departamentales, por lo que es a través del órgano de Gobierno que es el Colegio Departamental y en discusión y aprobación de los demás órganos de Gobierno , por los que se ha aprobado y validado, incluyendo la participación de estudiantes Consejeros de División y del Consejo de Centro.





#### **24. Evaluación del Aprendizaje**

El sistema de evaluación de los aprendizajes considerado para evaluar este Curso – Taller fue:

Examen departamental: 20% (de la calificación total del semestre)

- a) Exámenes parciales: 60%
- b) Trabajos dentro y fuera del aula: 10%
- c) Participaciones en clase: 5%
- d) Asistencias: 5%

#### **25. Evaluación Curricular**

La evaluación curricular se verifica en dos niveles: Primero a través de los exámenes Departamentales, tal y como señala la normatividad vigente universitaria, y; Segundo, a través de la evaluación que realiza la Secretaría Académica, vía el censo aplicado a los alumnos al finalizar el semestre o ciclo escolar, donde se les pregunta sobre el proceso de enseñanza – aprendizaje y se evalúa el programa de estudios, el académico y la calidad del proceso integral de lo educativo.

#### **26. Mapa Curricular**

SIIAU, Hoja electrónica del CUCEA







División de Contaduría  
Departamento de Contabilidad  
Academia de Contabilidad de Sociedades

*PROGRAMA DE ESTUDIOS*

*CONTABILIDAD VI*

*CLAVE (CT-106)*

Zapopan, Jalisco. 2003 - 2004





<b>1. Nombre de la materia</b>	Contabilidad VI
<b>2. Clave de la materia</b>	CT-106
<b>3. Prerrequisitos</b>	CT-105
<b>4. Seriación</b>	CT-107
<b>5. Área de formación</b>	Especializante obligatoria
<b>6. Departamento</b>	Contabilidad
<b>7. Academia</b>	Contabilidad de Sociedades
<b>8. Modalidad de la asignatura</b>	Presencial
<b>9. Tipo de asignatura</b>	Curso Taller
<b>10. Carga horaria</b>	Teórica: 60 Horas Práctica: 40 Horas Total: 100 Horas
<b>11. Créditos</b>	11
<b>12. Nivel de formación</b>	Licenciatura

### 13. Presentación

#### Abstract:

El programa de Contabilidad de sociedades para el sexto ciclo aborda los temas de Superávit, emisión de obligaciones y Transformación de Sociedades. Esto por una parte y por la otra, se estudia la consolidación de estados financieros, la fusión y escisión de sociedades; Además de la disolución y liquidación de sociedades. Finalmente, hace referencia al Estado Jurídico de la suspensión de pagos y concurso mercantil y a la quiebra.

#### Presentación:

El curso-taller de contabilidad VI hace referencia a la contabilidad de sociedades, tratando temas contables en relación al concepto, clasificación, características y aspectos teórico - prácticos en relación al superávit, la emisión de obligaciones de una empresa como fuente de financiamiento para sus aspectos contables y cuentas que afectan, la transformación de las sociedades mercantiles, sus aspectos jurídico-contables y la consolidación de los estados financieros de las mismas. Al mismo tiempo se analizará la fusión (muy común hoy en día) de sociedades, donde se explican los aspectos legales, contables y algunas consideraciones fiscales al respecto. Siguiendo con el programa se trabaja en conocer el aspecto legal y consecuencias de la suspensión de pagos y finalmente los requisitos y efectos de la declaración de concurso mercantil y quiebra en una sociedad.







#### 14. Perfil Formativo

Al finalizar el programa de estudios el alumno podrá contar con el siguiente perfil formativo:

- a) Conocimientos. Conocerá y explicará el concepto, clasificación, características y aspectos teórico-prácticos en relación al superávit, emisión de obligaciones de una empresa como una fuente de financiamiento para sus aspectos contables y cuentas que afectan, la transformación de toda sociedad mercantil.
- b) Capacidades. Tendrá la capacidad para analizar las funciones de toda sociedad mercantil respecto a sus aspectos legales, contables y en algunas ocasiones consideraciones fiscales.
- c) Habilidades. Contará con las habilidades de aplicar los aspectos jurídico-contables en una sociedad mercantil.
- d) Aptitudes. El estudiante del CUCEA en el sexto curso de contabilidad contará al terminar su proceso de enseñanza – aprendizaje, con la disposición para desempeñarse en pequeñas tareas que requieran de conocimientos jurídico-contable de una sociedad mercantil; sabiendo así el fundamento legal de la fusión y escisión de cada sociedad, al igual que la causa y efectos que atribuyen a la disolución, concurso mercantil y quiebra de una sociedad y pudiese trabajar como auxiliar contable.
- e) Actitudes. El estudiante obtendrá un mejoramiento de las siguientes actitudes hacia la contabilidad: Mayor confianza, y optimismo. También podrá adquirir habilidad, prudencia, aprobación y originalidad por lo contable. Y, claridad,

organización, comprensión y mejoramiento de la observación de lo numérico, en cuanto a dineros que conlleva el estudio de la contabilidad.

- f) Valores. Encontrará a través del estudio de la contabilidad, al igual que, en cualquier ciencia o disciplina científica del área económica administrativa, deseos de servir a la comunidad con justicia y verdad sirviendo a los demás con eficiencia y ética profesional.

#### 15. Objetivos del Programa (generales)

Al concluir el estudio del presente programa de estudios el alumno deberá haber adquirido conocimientos sobre los principales títulos de capital y de empréstito. Además sobre amortización de acciones, de las diferentes modalidades de capital y el estado de superávit; Así como de los procesos relacionados con el concurso mercantil y la quiebra y sus repercusiones con relación a su aspecto contable.

#### 15. Objetivos del Programa (particulares)

Unidad 1

- a) Interpretar las fuentes del Superávit, y su aspecto contable.
- b) Identificar la emisión de obligaciones como un medio de financiamiento de las sociedades anónimas.
- c) Analizar juicios críticos respecto a la transformación y consolidación de las diferentes sociedades mercantiles.
- d) Evaluar las diferencias existentes entre Fusión y Escisión de sociedades, así como sus ventajas y desventajas y la





manera de disolver y liquidar sociedades.  
e) Analizar las disposiciones legales y la técnica contable aplicada a las empresas que se encuentran en suspensión de pagos y/o Quiebra.  
f) Conocerá que se entiende por Superávit, sus fuentes, clasificación importancia y aplicación así como la elaboración de un estado de Superávit y su ubicación en el balance.  
g) Distinguirá las características del superávit ganado y el superávit de capital  
h) Evaluar los aspectos contables, incluyendo la elaboración de un caso práctico.

#### Unidad 2

a) El alumno definirá el concepto de obligación desde el punto de vista legal y su correcto registro en la contabilidad.  
b) Comprenderá el concepto de emisión de obligaciones  
c) Registrará la emisión, colocación y amortización de las obligaciones, dentro de la contabilidad.  
d) Elaborará la tabla práctica para la amortización de obligaciones y la determinación del interés.  
e) Practicará el aspecto contable de las obligaciones, las cuentas que se afectan.

#### Unidad 3

a) Conocerá los requisitos legales, fiscales y contables para llevar a cabo la transformación de sociedades.  
b) Definirá el concepto de transformación de sociedades.  
c) Aplicará contablemente las disposiciones legales y fiscales de la sociedad que se transforma.  
d) Aplicará los pasos contables a seguir para la sociedad que

se transforma.  
e) Elaborará un caso práctico, incluyendo los pasos anteriores

#### Unidad 4

a) El alumno adquirirá los conocimientos necesarios para la elaboración de los estados financieros que den una visión de conjunto de la situación financiera y los resultados de operación de un grupo de empresas, consideradas como una sola entidad económica.  
b) Definirá el concepto de consolidación de estados financieros.  
c) Distinguirá la diferencia entre empresa controladora, empresa filial y empresa subsidiaria.  
d) Identificará el objetivo de la consolidación.  
e) Explicará las ventajas a considerar para la elaboración de estados financieros consolidados.  
f) Definirá las fechas, periodos, formas de valuación y registro de las operaciones realizadas por las empresas.

#### Unidad 5

El alumno conocerá el aspecto contable, legal y fiscal que se derivan de la fusión entre dos o más sociedades.  
a) Conocerá el concepto de fusión  
b) Analizará el aspecto legal a considerar en la fusión de sociedades.  
c) Distinguirá los diferentes tipos de fusión  
d) Determinará las causas que motivan a las empresas a fusionarse.  
e) Elaborará el registro de ajustes propuestos con motivo de la fusión, así como los asientos de cierre.  
f) Elaborará la hoja de trabajo para la fusión y realizará e





asiento de apertura de la nueva sociedad, o de la que absorba a las que se fusionaron.

Unidad 6

El alumno comprenderá en que consiste la escisión de sociedades, sus causas, repercusiones, así como su aplicación contable.

Al término de estudiar la presente unidad el alumno:

- a) Comprenderá el concepto de escisión y sus características.
- b) Distinguirá los diferentes tipos de escisión.
- c) Enunciará el aspecto legal y fiscal a considerar al llevar a cabo la escisión de sociedades.
- d) Definirá la valuación de la participación social o accionaría para llevar a cabo la escisión.

Unidad 7

El alumno distinguirá entre una disolución y una liquidación de sociedades. Así como las responsabilidades que, de acuerdo con la legislación, recaen sobre los socios o accionistas.

- a) Conocerá el concepto de disolución y liquidación de sociedades.
- b) Analizará las causas de la disolución y liquidación
- c) Aplicará el régimen legal, fiscal y contable de la disolución y liquidación.
- d) Distinguirá las atribuciones y las obligaciones de el o los liquidadores.
- e) Elaborará un reporte del haber social de la empresa que se liquida.

Unidad 8

Analizar la situación de suspensión de pagos de las empresas,

su naturaleza jurídica, implicaciones, trascendencia y los casos que se derivan la quiebra.

- a) Caracterizar el concepto fundamental de la suspensión de pagos.
- b) Conocer el aspecto jurídico y trascendencia de la suspensión de pagos.
- c) identificar los requisitos para solicitar y declarar la suspensión de pagos
- d) Evaluar los efectos de la suspensión de pagos.

Unidad 9

El alumno conocerá los casos de concurso mercantil y quiebra, sus tipos, consecuencias y efectos.

- a) Comprenderá el concepto y situación de quiebra.
- b) Conocerá el fundamento y los requisitos legales para solicitar la declaración de quiebra.
- c) Distinguirá los diferentes tipos de quiebra, así como sus efectos en el quebrado, hasta su rehabilitación
- d) Definirá el proceso operativo de la quiebra hasta la extinción





## 16. Contenido Temático

Unidad I. Superávit

Unidad II. Emisión de Obligaciones

Unidad III. Transformación de Sociedades

Unidad IV. Consolidación de Estados Financieros

Unidad V. Fusión de Sociedades

Unidad VI. Escisión de Sociedades

Unidad VII. Disolución y liquidación de sociedades

Unidad VIII. Estado Jurídico de la suspensión de pagos

Unidad IX. L a Quiebra

Unidad I

1.1. Concepto

1.2. Fuente del Superávit

1.3. Clasificación del Superávit

1.4. Características

1.5. Aspecto Contable (Cuentas que se afectan y caso práctico)

1.6. Estados financieros

Unidad II

2.1. Concepto

2.2. Objeto de las Obligaciones

2.3. Aspecto Legal de las obligaciones

2.4. Características de las Obligaciones

2.5 Aspecto Contable.

2.5.1 Cuentas que se afectan

2.5.2 Caso Práctico.

Unidad III

3.1. Concepto.

3.2. Fundamento Legal

3.3. Requisitos Legales para transformar una Sociedad Mercantil

3.4. Aspectos Contables.





- 3.4.1. Pasos a seguir en la transformación
- 3.4.2. Caso Práctico
- 3.5. Régimen Fiscal en la Transformación
- Unidad IV
- 4.1. Concepto
- 4.2. Objetivo de la consolidación
- 4.3. Ventajas de la consolidación
- 4.4. Fechas y periodos de la consolidación
- 4.5. Valuación y registro de inversión
- 4.6. Caso práctico.
- Unidad V
- 5.1. Concepto.
- 5.2. Fundamento legal.
- 5.3. Tipos de Fusión.
- 5.4. Causas de la Fusión.
- 5.5. Requisitos legales de la Fusión.
- 5.6. Aspectos Contables de la Fusión.
- 5.6.1. Pasos a seguir en la fusión.
- 5.6.2. Caso práctico.
- 5.7. Estados financieros-
- 5.8. Régimen Fiscal de la Fusión.
- Unidad VI
- 6.1. Concepto.
- 6.2. Características
- 6.3. Fundamento Legal
- 6.4. Clasificación de la Escisión.
- 6.5. Aspecto Contable.
- 6.5.1. Procedimientos a seguir
- 6.5.2. Valuación de la Participación Social o Accionaría.
- 6.6. Estados financieros.





6.7. Régimen Fiscal.

Unidad VII

7.1. Concepto de Disolución.

7.2. Fundamento Legal.

7.3. Causas de la Disolución.

7.4. Efectos de la Disolución.

7.5. Concepto de Liquidación.

7.6. Fundamento Legal.

7.7. Liquidadores (Atribuciones y Facultades y Obligaciones)

7.8. Aspecto Contable.

7.8.1. Manejo de cuentas y su afectación.

7.8.2. Balance Previo o Inicial de Liquidación.

7.8.3. Balance Final de Liquidación.

7.8.4. Reporte del Haber Social

7.9. Régimen Fiscal.

7.10 Caso práctico.

Unidad VIII

8.1. Concepto.

8.2. Fundamento Legal

8.3. Requisitos para solicitar la Suspensión de Pagos.

8.4. La Declaratoria de Suspensión de Pagos.

8.5. Proposición del Convenio preventivo admisión por los Acreedores.

8.6. Efectos de la Suspensión de Pagos

8.7. Los Órganos de la Suspensión de Pagos.

8.8. La aprobación Judicial del Convenio.

Unidad IX

9.1. Generalidades

9.2. Suspensión de procedimientos de ejecución

9.3. Separación de bienes en posesión del comerciante.

9.4. Administración de la empresa.





- 9.5. Reconocimiento de créditos.
- 9.6. Apelación a la sentencia de reconocimiento graduado y prelación de créditos.
- 9.7. Adopción del convenio.
- 9.8. Declaración de quiebra.
- 9.9. Aspecto contable.
- 9.10. Concursos mercantiles.
- 9.11. Quiebras.
- 9.12. Caso práctico.

**17. Bibliografía Básica**

Unidad Temática	Tema	Libro y Autor	Editorial y año
Unidad 1	Superávit	-Sociedades Estudio Contable. José Humberto Chávez Aranda. -Curso de Contabilidad de Sociedades. Gustavo Baz González. -Diccionario de las Ciencias Económico Administrativas. Gustavo Cárdenas Cutiño. UdeG -Contabilidad de Sociedades. Abraham Perdomo.	México, IEFF. 1996 México. ECAFSA. 2001 México. Ed. UdeG. 2003  México. PEMA. 1999
Unidad 2	Emisión de Obligaciones	- Contabilidad de Sociedades. Ma. Elena Morales. -Contabilidad de Sociedades. Abraham Perdomo. -Contabilidad de Sociedades Manuel Resa García.	México. McGraw Hill.1997 México. PEMA. 1999 México. ECAFSA.1995
Unidad 3	Transformación de Sociedades	-Sociedades Estudio contable. José Humberto Chávez Aranda. - Contabilidad de Sociedades. Joaquín Moreno Fernández. - Curso de Contabilidad de Sociedades. Gustavo Baz González.	México. IEFF. 1996 México. CECSA. 2003 México. ECAFSA. 1991
Unidad 4	Consolidación de Estados Financieros	-Contabilidad de Sociedades. Abraham Perdomo. -Contabilidad de Sociedades. Joaquín Moreno Fernández. IMCP (ANFECA) -Contabilidad de Sociedades Manuel Resa García. -Contabilidad de Sociedades. Ma. Elena Morales.	México. PEMA. 1999 México. CECSA. 2003  México. ECAFSA. 1995 México. McGraw Hill. 1997
Unidad 5	Fusión y Transformación	-Sociedades Estudio Contable. José Humberto Chávez Aranda.	México. Ed. Chávez Aranda.





	de Sociedades	Contabilidad de Sociedades. Joaquín Moreno Fernández. Curso de Contabilidad de Sociedades. Gustavo Baz González. Olimpia.	México. IMCP. 1996 México. Ecafsa. 1993
Unidad 6	Escisión de Sociedades	Sociedades Estudio Contable. José Humberto Chávez Aranda. IEFF - Contabilidad de Sociedades. Joaquín Moreno Fernández. IMCP (ANFECA) -Contabilidad de Sociedades. Ma. Elena Morales. Mc Graw Hill -Sociedades Mercantiles. Manuel García Rendón. Oxford	México. Ed. Chávez Aranda. 2003 México. IMCP. 1996 México. Ecafsa. 1993 México. Ecafsa. 1995
Unidad 7	Disolución y liquidación de Sociedades	- Sociedades Estudio Contable. José Humberto Chávez Aranda. IEFF - Contabilidad de Sociedades. Joaquín Moreno Fernández. IMCP (ANFECA) -Contabilidad de Sociedades. Ma. Elena Morales. Mc Graw Hill	México. Ed. Chávez Aranda. 2003 México. IMCP. 1996 México. Ecafsa. 1993
Unidad 8	El concurso mercantil (Conciliación)	-Ley General de Concursos Mercantiles	México. Agenda Mercantil vigente. ISEF
Unidad 9	La Quiebra	Ley General de Concursos Mercantiles	México. Agenda Mercantil vigente ISEF

**Bibliografía Complementaria**

1. Baz González Gustavo. (1995) Curso de Contabilidad de Sociedades. Autor y Editor. México.
2. Elizondo López Arturo (1999) Proceso Contable 4. México. ECAFSA
3. García Rosa. Contabilidad de Sociedades. México. ECASA. 1989.
4. Granados Palacios Rosa Silvia. (2001) Contabilidad Intermedia. México. Thompson.
5. Instituto Mexicano de Contadores Públicos. (2002) Código de Ética Profesional. México. I.M.C.P.
6. Instituto Mexicano de Contadores Públicos. Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados. México. IMCP. vigente
7. Kieso Donald E. y Jerry J. Weygandt. (2001) Contabilidad Intermedia. 2da edición. México. Noriega – Limusa.
8. Morales María Elena. Contabilidad de Sociedades. McGraw Hill. 1997
9. Moreno Fernández Joaquín. (2002) Contabilidad Intermedia. Serie contabilidad financiera 2. México. CECSA.
10. Moreno Fernández Joaquín (2002) Contabilidad Intermedia II. Serie Contabilidad Financiera 2. 2ª. Edición. México. CECSA
11. Moreno Fernández Joaquín. (2002) Contabilidad Superior, México. CECSA.







12. Moreno Fernández Joaquín. (2002) Contabilidad de Sociedades. Serie Contabilidad Financiera 5. 2ª. Edición. México. CECSA  
 13. Nikolai Loren A. y John D. Bazley. (2000) Contabilidad Intermedia. Octava edición. México. Thompson.  
 14. Niño, Álvarez Raúl. (1991) Contabilidad Intermedia I. México. Trillas. 373 pp.  
 15. Páez Roldán Fernando. (1987) Estudio Contable de Sociedades, México. ECAFSA.  
 16. Perdomo Moreno Abraham. (2001) Contabilidad de Sociedades Mercantiles. México. México. ECAFSA.  
 17. Perdomo Moreno Abraham. (1998) Análisis e Interpretación de Estados Financieros. México. ECAFSA.  
 18. Reza García. (1990) Contabilidad de Sociedades. México. ECASA.  
 19. Romero López Javier. (1999) Contabilidad Intermedia. México. McGraw Hill.  
 20. Sánchez Aldrete José Luis, Sánchez Sierra Antonio, Castellanos Oregel Lucio y Raúl Delgadillo Arias. (2003) Diccionario de la Contaduría Pública. Español – Inglés. Inglés – Español. México. Ed. U. de G.

Leyes a consultar:

Ley de Títulos y Operaciones de Crédito. Editorial Porrúa. vigente

Ley general de Sociedades Mercantiles. ECAFSA. Vigente

### 18. Aplicación Profesional

El programa de estudios esta dirigido en los semestres de estudio de formación Especializante de la licenciatura de Contaduría Pública que se imparten en el Centro Universitario de Ciencias Económico Administrativas. Sin embargo, por su peculiaridad esta materia básicamente se puede impartir a cualquier técnico o profesional de cualquier área del conocimiento humano, y es más, a cualquier persona sea esta de secundaria o simplemente este interesado a conocer y aprender en materia de contabilidad.

### 19. Profesores que imparten la materia

- Mtro. Lucio Castellanos Oregel. Presidente de la Academia de Contabilidad de Sociedades
- Mtro. Raúl Delgadillo Arias. Secretario de la Academia de Contabilidad de Sociedades.

Profesores Integrantes de la Academia de Contabilidad General que imparten la materia y además participaron en la actualización del programa de Contabilidad VI

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• MTRO. Lucio Castellanos Oregel</li> <li>• MTRO. Raúl Delgadillo Arias.</li> <li>• MTRO. Oscar Zamora Morales</li> <li>• CPA. Jesús Frías Cortés.</li> <li>• CPA. Ma. Guadalupe Pegueros Rodríguez</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• CPA. Jorge Ortíz Marín.</li> <li>• CPA. Esperanza Rodríguez Hinojosa</li> <li>• MTRO. José Chávez Pérez.</li> <li>• Mtra. Berta Gómez Ávila</li> <li>• CPA. Guillermo Ventura Torres</li> </ul> |
|---|--|





• CPA. David Topete Topete	CPA. Carlos Rojas Rivas
----------------------------	-------------------------

**20. Perfil del profesor**

Contador Público Titulado, Contador Público, Contador Público y Auditor, Licenciado en Contaduría Pública o su equivalente y preferentemente con estudios de posgrado en el área de las ciencias económico Administrativas. Experiencia Profesional deseable: Experiencia de 3 años en el puesto de Contador General, Contralor, Tesorero o similares. Otros requerimientos: Haber cursado mínimo 3 cursos de capacitación en Pedagogía y paquetes de Contabilidad en computadora.

**21. Proceso de Enseñanza – Aprendizaje**

La materia se impartirá con una metodología de enseñanza – aprendizaje teórico – práctica, en virtud de ser un curso – taller y dado que la contabilidad debe tener siempre ese enfoque.

Los métodos de enseñanza usados serán: el método descriptivo, descriptivo y explicativo, en primera instancia, y el lógico deductivo para facilitar la enseñanza de la contabilidad.

Las técnicas de enseñanza a emplear son: Grupales, individuales y estudios de casos. En cuanto a las estrategias grupales e individuales se usarán algunas técnicas dinámicas como son: Internet, el phillips 6 -6, las dinas, el foro, el simposium, rejillas, entre otras.

Actividades de aprendizaje: Lectura previa, resolución de casos práctico sen contabilidad y discusión de ejemplos y problemas del a vida real.

Recursos didácticos a utilizar: Proyectos de acetatos, pintarrón y cañón con la lap top.

**22. Actividades Extracurriculares**

Entre las actividades extracurriculares que tienen que ver con esta signaturas e encuentran las siguientes:

- a) Los maratones de conocimiento en contabilidad.
- b) Los ciclos de conferencias contables
- c) Los cursos de actualización y mejoramiento del conocimiento en contabilidad que se realizan al término de cada semestre.
- d) Las visitas guiadas a empresa su organizaciones
- e) las tutorías que reciben los alumnos que las solicitan a este Departamento vía el coordinador de carrera del programa educativo específico.





### **23. Formulación, aprobación y validación**

El programa de estudio se creó en 1996 al nacer el nuevo Plan de Estudios. Sin embargo, en 1998 se modificó y actualizó totalmente, y de esa fecha, en adelante cada año se actualiza a través de reuniones de academia que en los últimos tres años sesionan una vez al mes.

Cabe hacer mención, que la totalidad de los profesores que imparten esta materia participan colegiadamente en su revisión, modificación y actualización, dado que de estos acuerdos se construyen, se validan y se aplican los exámenes Departamentales, por lo que es a través del órgano de Gobierno que es el Colegio Departamental y en discusión y aprobación de los demás órganos de Gobierno, por los que se ha aprobado y validado, incluyendo la participación de estudiantes Consejeros de División y del Consejo de Centro.

### **24. Evaluación del Aprendizaje**

El sistema de evaluación de los aprendizajes considerado para evaluar este Curso – Taller fue:

- a) Examen departamental: 20% (de la calificación total del semestre)
- b) Exámenes parciales: 60%
- c) Trabajos dentro y fuera del aula: 10%
- d) Participaciones en clase: 5%
- e) Asistencias: 5%

### **25. Evaluación Curricular**

La evaluación curricular se verifica en dos niveles: Primero a través de los exámenes Departamentales, tal y como señala la normatividad vigente universitaria, y; Segundo, a través de la evaluación que realiza la Secretaría Académica, vía el censo aplicado a los alumnos al finalizar el semestre o ciclo escolar, donde se les pregunta sobre el proceso de enseñanza – aprendizaje y se evalúa el programa de estudios, el académico y la calidad del proceso integral de lo educativo.

### **26. Mapa Curricular**

SIIAU, Hoja electrónica del CUCEA





División de Contaduría  
Departamento de Contabilidad  
Academia de Contabilidades Especiales

***CONTABILIDADES ESPECIALES***

Zapopan, Jalisco. 2003 - 2004





División de Contaduría  
Departamento de Contabilidad  
Academia de Contabilidades Especiales

*PROGRAMA DE ESTUDIOS*

*CONTABILIDAD VII*

*CLAVE (CT-107)*

Zapopan, Jalisco. 2003 - 2004





<b>1. Nombre de la materia</b>	Contabilidad VII
<b>2. Clave de la materia</b>	CT-107
<b>3. Prerrequisitos</b>	Contabilidad VI (CT106)
<b>4. Seriación</b>	Contabilidad VIII (CT – 108)
<b>5. Área de formación</b>	Especializante Selectiva
<b>6. Departamento</b>	Contabilidad
<b>7. Academia</b>	Contabilidades Especiales
<b>8. Modalidad de la asignatura</b>	Presencial
<b>9. Tipo de asignatura</b>	Curso Taller
<b>10. Carga horaria</b>	Teoría: 60 Horas Práctica: 40 Horas Total: 100 Horas
<b>11. Créditos</b>	11
<b>12. Nivel de formación</b>	Licenciatura

**13. Presentación**

**Abstract:**

El presente curso de contabilidad VII es u considerado como una contabilidad especial donde se estudia la contabilidad de la industria hotelera; Las cuentas especiales más usuales y su manejo, la importancia y descripción de puestos; las Obligaciones fiscales y específicas y su aplicación en la industria hotelera; la evolución del sistema financiero mexicano y su Marco jurídico. También las operaciones de crédito pasivas y activas; Además de hacerse un estudio de referencia al Análisis aplicado a la banca y a la Ley General de Instituciones de Crédito

**Presentación:**

El curso de Contabilidad VII se desarrolla prácticamente con dos temas, el primero enfocado a distinguir el papel de la contabilidad en las finanzas como el lenguaje que articula la información que será base de las decisiones en el desarrollo evolutivo de la empresa, haciendo hincapié en los medios inmediatos que manejan los recursos monetarios, esto es, en el sistema financiero mexicano que se integra en una dimensión global y en constante movimiento en cuyo seno la innovación es un suceso permanente y la información, vital.

El contenido de este programa de estudios, se refiere al sistema de operación de la industria hotelera, dado el





desarrollo tan importante que ha tenido en nuestro país, analizando la evolución de los aspectos técnicos contables mas destacados.

En nexa a lo anterior, cabe mencionar que el curso fue aprobado por la Academia de Contabilidades Especiales (integrada por 10 profesores) y, que el programa de estudios se divide en nueve unidades que se caracteriza por ser un curso taller teórico práctico, es decir, conlleva a muchos ejercicios y tareas que permitan al estudiante “practicar” casos de la vida real del mundo de la contabilidad hotelera y bancaria.

El estudio de los factores que participan en la intermediación bancaria, el apego a un catálogo de cuentas oficial, autorizado por la Comisión Nacional Bancaria, los aspectos legales y fiscales a que se ajusta la banca mexicana, proporcionan un panorama de opciones que estimula la indagación de alternativas de financiamiento propias para estudios de nivel avanzado.

La profundización que se hace a la descripción de las operaciones bancarias, permite que el estudiante se familiarice de manera alternativa, con los aspectos contables que ya tiene de los cursos anteriores de contabilidad. No pretende que se especialice en la contabilidad bancaria dada su complejidad, pero si que tenga una idea más amplia de lo que dicha operación significa. Para efecto de que la enseñanza-aprendizaje se lleve a cabo, se complementará esta

información con casos prácticos, a través de los cuales el alumno se podrá evaluar con los conocimientos adquiridos previamente durante los semestres I al VI.

#### 14. Perfil Formativo

Al finalizar el programa de estudios el alumno podrá contar con el siguiente perfil formativo:

- a) Conocimientos. Conocerá y explicará lo que son los registros de operaciones contables, el Estado de Situación Financiera, El Estado de Resultados y la Balanza de Comprobación.
- b) Capacidades. Tendrá la capacidad para caracterizar la información financiera – contable, distinguir los Estados Financieros básicos y secundarios, identificar los principios de contabilidad generalmente aceptados, emitidos por el Instituto Mexicano de Contadores Públicos (IMCP), los principios de la partida doble, las características del Estado de Situación Financiera y el balance comparativo. Además, contará con capacidad de distinguir los elementos esenciales del Estado de Resultados y sus diferencias con la Balanza de Comprobación.
- c) Habilidades. Contará con las habilidades de aplicar los principios de contabilidad generalmente aceptados emitidos por el IMCP, manejar el debe y el haber (cargar y abonar), determinar el saldo de una cuenta, describir los principios de la partida doble, diferenciar las cuentas de resultados acreedoras y deudoras. También tendrá la habilidad de diferenciar entre los activos y los pasivos, los cargos diferidos y las formas de presentación del Estado de





Situación Financiera; contará con las habilidades necesarias para aplicar y explicar el método analítico o pormenorizado, el sistema de inventarios perpetuos y de mercancías generales. Finalmente estará habilitado para identificar los errores más comunes en toda contabilidad.

- d) Aptitudes. El estudiante del CUCEA en el primer curso de contabilidad contará al terminar su proceso de enseñanza – aprendizaje, con la disposición para desempeñarse en pequeñas tareas que requieran de conocimientos básicos de contabilidad, sabiendo cargar y abonar y pudiese trabajar como auxiliar contable.
- e) Actitudes. El estudiante obtendrá un mejoramiento de las siguientes actitudes hacia la contabilidad: Mayor confianza, entusiasmo y optimismo. También podrá adquirir habilidad, prudencia, aprobación y originalidad por lo contable. Y, claridad, organización, comprensión y mejoramiento de la observación de lo numérico, en cuanto a dineros que conlleva el estudio de la contabilidad.
- f) Valores. Encontrará a través del estudio de la contabilidad, al igual que, en cualquier ciencia o disciplina científica del área económica administrativa, deseos de servir a la comunidad y al país con ánimo de justicia y de amor a la verdad sirviendo a los demás con eficiencia y ética profesional.

**15. Objetivos del Programa (generales)**

Al finalizar el curso, el alumno será capaz de conocer el sistema bancario mexicano, su origen, evolución, adecuaciones, tendencia actual y su papel protagónico en el ámbito de la globalización económica en que se encuentra

inmerso nuestro país como consecuencia del Tratado de Libre Comercio y otros convenios internacionales Y comprenderá el papel de la hotelería en México, su organización y sistema contable.

**15. Objetivos del Programa (particulares)**

Unidad 1

- a) Analizar el origen y evolución de la industria hotelera en México.
- b) Explicar la importancia de la industria hotelera en la economía mexicana.
- c) Analizar los sistemas de control y los registros contables en la industria hotelera

Unidad 2

- a) Explicar la organización administrativa de un hotel.
- b) Analizar los ingresos de un hotel y la forma de controlarlos contablemente
- c) Evaluar los diferentes departamentos que constituyen la organización de un hotel.
- d) Conocer la descripción de puestos de un hotel
- e) Explicar las cuentas contables propias de los hoteles

Unidad 3

- a) Identificar las obligaciones de tipo fiscal que tiene la industria hotelera nacional.
- b) Conocer las otras obligaciones que tiene la hotelería con otras dependencias como la CFE, Obras Públicas, la Cámara del ramo etc.







<p>Unidad 4</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Analizar la evolución histórica de la Banca Mexicana.</li><li>b) Identificar la función de la banca en la evolución financiera de nuestro país.</li><li>c) Conocer el papel de la banca de desarrollo en las actividades prioritarias.</li><li>d) Analizar las organizaciones auxiliares de crédito</li></ul>
<p>Unidad 5</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Jerarquizar las leyes que regulan al sistema financiero mexicano.</li><li>b) Identificar las facultades que tienen la SHCP, la Comisión Nacional Bancaria y de Valores y el Banco de México.</li><li>c) Analizar los marcos jurídicos de la Banca y la Bolsa Mexicana de Valores</li></ul>
<p>Unidad 6</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Definir las operaciones de crédito pasivas y su control contable.</li><li>b) Distinguir los diferentes tipos de cheques vigentes.</li><li>c) Comprender la razón de la emisión de valores y los instrumentos de inversión.</li><li>D) Explicar el contenido de la circular 111/83 del Banco de México</li></ul>
<p>Unidad 7</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Analizar las normas, alternativas y contabilización de las operaciones de crédito activas</li><li>b) Diferenciar las operaciones de crédito activas y pasivas.</li></ul>

<ul style="list-style-type: none"><li>c) Describir el funcionamiento del dinero plástico o tarjetas de crédito.</li></ul>
<p>Unidad 8</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Definir las características de la información financiera que la banca emite.</li><li>b) Identificará el catálogo de cuentas específico y exclusivo de la banca</li><li>c) Explicar el fin de los formatos e información, su dictaminación, los tipos de análisis y métodos.</li></ul>
<p>Unidad 9</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Analizar los artículos que implican a la banca múltiple y de desarrollo en la Ley General de Instituciones de Crédito</li><li>b) Analizar las reglas vigentes de la LGIC relativas a los registros contables de las operaciones que realiza la banca</li><li>c) Describir la normatividad que realiza la Comisión Nacional Bancaria a los bancos</li></ul>





## 16. Contenido Temático

Unidad 1 Antecedentes de la Industria Hotelera 6 a 8 Horas

Unidad 2 Las cuentas especiales más usuales y su manejo, la importancia y descripción de puestos 8 a 10 Horas

Unidad 3 Obligaciones fiscales y específicas y su aplicación en la industria hotelera 10 a 12 Horas

Unidad 4 Evolución del sistema financiero mexicano 10 a 12 Horas

Unidad 5 Marco jurídico del sistema financiero mexicano 10 a 12 Horas

Unidad 6 Operaciones de crédito pasivas 8 a 10 Horas

Unidad 7 Operaciones de crédito activas 12 a 14 Horas

Unidad 8 Análisis aplicado a la banca 16 a 18 Horas

Unidad 9 Análisis de la Ley General de Instituciones de Crédito 6 a 8 Horas

### Unidad I Antecedentes de la industria hotelera

1.1. Antecedentes de la industria hotelera en México.

1.2. Generalidades de los Hoteles.

1.3. Concepto de Hotel y su clasificación.

1.4. La industria hotelera y su impacto en la economía nacional.

1.5. Importancia de la contabilidad en el control interno.

1.6. Definición e importancia del control interno en la industria hotelera.

1.7. Bases y objetivos de su control interno.

1.8. El contador público y su importancia en el control interno.

### Unidad II Las cuentas especiales más usuales y su manejo, la importancia y descripción de puestos

2.1. Los Huéspedes.

2.2. Tarjetas de crédito, agencias de viajes.

2.3. Almacén de comestibles y bebidas.

2.4. Almacén de abastecimiento general.

2.5. Depósitos para reservación.

2.6. Ingresos, Hospedaje, Alimentos, Bebidas, Teléfonos y Lavanderías

2.7. Descripción de puestos.

2.8. Puestos de división de cuartos.





- 2.9. Puestos de alimentos y bebidas.
- 2.10. Puestos de mantenimiento.
- 2.11. Preparación de alimentos.
- 2.12. Preparación de bebidas.

**Unidad III Obligaciones fiscales y específicas y su aplicación en la industria hotelera**

- 3.1. Ley del Impuesto Sobre la Renta.
- 3.2. Ley del Impuesto al Valor Agregado.
- 3.3. Ley del Impuesto al Activo.
- 3.4. Comisión Federal de Electricidad.
- 3.5. Legislación de la Secretaría de Turismo.
- 3.6. Preparación de bebidas.
- 3.7. Obras Públicas Estatales.
- 3.8. Cámara de la Industria Hotelera.
- 3.9. Honorable Ayuntamiento.

**Unidad IV Evolución del sistema financiero mexicano**

- 4.1. Antecedentes de la época revolucionaria
- 4.2. Primera reestructuración bancaria del país
- 4.3. Evolución de la banca mexicana hasta hoy
- 4.4. Grupos financieros de la banca especializada
- 4.5. Evolución y cambios de la banca de desarrollo
- 4.6. Las organizaciones auxiliares de crédito
- 4.7 Casas de Bolsa y la Bolsa Mexicana de Valores.

**Unidad V Marco jurídico del sistema financiero mexicano**

- 5.1. Artículos 3 y 4 de la Ley General de Instituciones de Crédito
- 5.2. Facultades relevantes de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
- 5.3. Principales facultades del Banco de México
- 5.4. Principales facultades de la Comisión Nacional Bancaria y de Valores





- 5.5. Marco jurídico de la Banca de desarrollo y de la banca múltiple.
- 5.6. Marco jurídico de la Bolsa Mexicana de Valores
- 5.7 Marco jurídico del Fideicomiso público
- 5.8 La Comisión Nacional del Sistema para el Retiro

**Unidad 6. Operaciones de crédito pasivas**

- 6.1 Concepto de las operaciones de crédito pasivas
- 6.2 Depósitos a la vista.
- 6.3 Características de los tipos de cheques
- 6.4 Contenido del reglamento de ahorros
- 6.5 Ejercicios contables sobre ambos tipos de depósitos.
- 6.6 La emisión de valores e Instrumentos de inversión para la captación de inversionistas.
- 6.7 Impuesto sobre la renta sobre rendimientos de capital.
- 6.8 Aspectos contables derivados de estas operaciones
- 6.9 Circular 111/83 del Banco de México
- 6.10 Bonos bancarios
- 6.11 Ejercicio contable sobre bonos bancarios
- 6.12 Obligaciones subordinadas
- 6.13 Ejercicio contable sobre operaciones pasivas
- 6.14 Acopio y llenado de formularios diversos
- 6.15 Visita en equipo de trabajo a diversos bancos.

**Unidad 7. Operaciones de crédito activas**

- 7.1 Concepto de operaciones de crédito activas
- 7.2. Establecimiento de líneas de crédito
- 7.3. El descuento de documentos
- 7.4. Préstamos directos, prendarios y quirografarios
- 7.5. Créditos simples o en cuenta corriente
- 7.6. Préstamos con garantía real en unidades industriales.
- 7.7. Préstamos refaccionarios





- 7.8. Préstamos de habilitación o avío.
- 7.9. Préstamos con garantía
- 7.10. Tratamiento aplicable de los créditos a la vivienda.
- 7.11. Créditos personales para la adquisición de bienes de consumo duradero
- 7.12. El dinero plástico, las tarjetas de crédito.
- 7.13 Cartera vencida.

**Unidad. 8. Análisis financiero aplicado a la banca**

- 8.1. Características de la información contable.
  - 8.2. Catálogo de cuentas de las instituciones de crédito
  - 8.3. Estados financieros y anexos
  - 8.4. Estado de cambio de la situación financiera
  - 8.5. Dictaminación de los estados financieros.
  - 8.6. Dictamen del auditor.
  - 8.7. Métodos de análisis de los estados financieros
  - 8.8. Glosario de términos financieros básicos
  - 8.9. Tipos de análisis financieros
  - 8.10. Métodos de análisis financieros
    - A) Métodos horizontales:
      - Aumentos y disminuciones
      - Método de tendencias
      - Método de control del presupuesto
    - B) Métodos verticales
      - Método de razones simples
      - Método de razones estándar
- Valoración de estados financieros en porcentajes.

**Unidad 9. Análisis de la Ley General de Instituciones de crédito**

- 9.1. De las instituciones de banca múltiple
- 9.2. De las instituciones de banca de desarrollo





- 9.3 Reglamentación de las operaciones bancarias
- 9.4. De las operaciones pasivas
- 9.5. De las operaciones activas
- 9.6. De los servicios bancarios.
- 9.7. Disposiciones generales sobre la contabilidad
- 9.8. De la contabilidad.
- 9.9. De las prohibiciones
- 9.10. De las sanciones administrativas.
- 9.11. De los delitos
- 9.12. De la protección de los intereses públicos
- 9.13. De la Comisión Nacional Bancaria y de Valores.
- 9.14. De la inspección y vigilancia
- 9.15. Artículos transitorios

**17. Bibliografía Básica**

Unidad Temática	Libro	Autor	Editorial
Unidad 1	Sistema bancario mexicano y su evolución	Pedro Farías García	México. EAC. 1990
	El manual del funcionario bancario	Jorge Saldaña Álvarez	México, J. Saldaña y A. 1999.
	Legislación de banca, crédito y actividades conexas	Autores varios	México. Ed. Delma. Trigésima. Edición. 2000
Unidad 2	El manual del funcionario bancario	Jorge Saldaña Álvarez	México, J. Saldaña y A. 1999.
	Legislación de banca, crédito y actividades conexas	Autores varios	México. Ed. Delma. Trigésima. Edición. 2000
Unidad 3	El manual del funcionario bancario	Jorge Saldaña Álvarez	México, J. Saldaña y A. 1999.
	Ley general de títulos y operaciones de crédito	Autores varios	México. Ed. Delma. Trigésima. Edición. 2000
	Legislación de banca, crédito y actividades conexas	Autores varios	México. Ed. Delma. Trigésima. Edición. 2000





Unidad 4	El manual del funcionario bancario	Jorge Saldaña Álvarez	México, J. Saldaña y A. 1999.
	Ley general de títulos y operaciones de crédito	Autores varios	México. Ed. Delma. Trigésima. 2000
	Legislación de banca, crédito y actividades conexas	Autores varios	México. Ed. Delma. Trigésima. Edición. 2000
Unidad 5	El manual del funcionario bancario	Jorge Saldaña Álvarez	México, J. Saldaña y A. 1999.
	El catalogo de cuentas para bancos	Nicolás Cuellar Romo	México. Ed. Banca y Comercio 4ta. Ed. 2000
Unidad 6	Legislación de banca, crédito y actividades conexas	Autores varios	México. Ed. Delma. Trigésima. Edición. 2000
Unidad 7	Administración hotelera primero y segundo cursos	Francisco de la Torre	México. Ed. EAC. 1983
Unidad 8	Administración hotelera primero y segundo cursos	Francisco de la Torre Nicolás H. Cuéllar Romo.	México. Ed. EAC. 1983 México. Editorial Banca y Comercio. 1999.
	Contabilidad hotelera		
Unidad 9	Compendio de leyes fiscales	Autores varios	México. Ed. Delma. Trigésima. Edición. 2000

### Bibliografía Complementaria

1. Ambrosio Miguel. (1998) El Sistema Financiero. Apuntes U. De G.
2. Cárdenas Cutiño Gustavo Alfonso. (2002) Diccionario de las Ciencias Económico Administrativas. México. Ed. UdeG.-CUCEA. 3da edición.
3. Instituto Mexicano de Contadores Públicos. (2002) Código de Ética Profesional. México. I.M.C.P.
4. Instituto Mexicano de Contadores Públicos. Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados. México. IMCP. vigente
5. Kieso Donald E. y Jerry J. Weygandt. (2001) Contabilidad Intermedia. 2da edición. México. Noriega – Limusa.
6. Prieto, Alejandro. (1999) Contabilidad Superior. México. Ed. Banca y Comercio.
7. Oropeza, Humberto. (2001) Dualidad. Económica. México. Ed. ECASA.
8. Perdomo Moreno Abraham. (1998) Análisis e Interpretación de Estados Financieros. México. ECAFSA.
9. Skousen y Needles. (1998) Pensamiento contemporáneo en contabilidad y control organizacional. México. ECASA.
10. Romero López Javier. (1999) Contabilidad Intermedia. México. McGraw Hill.
11. Sánchez Aldrete José Luis, Sánchez Sierra Antonio, Castellanos Oregel Lucio y Raúl Delgadillo arias. Diccionario de la Contaduría Pública. Español – Inglés. Inglés – Español. México. Ed. U. de G.





**18. Aplicación Profesional**

El programa de estudios esta dirigido a los últimos semestres de la licenciatura en contaduría pública que se imparte en el Centro Universitario de Ciencias Económico Administrativas y se caracteriza por preparar a los estudiantes para que se especialicen en el ámbito de las contabilidades especiales, para que puedan ejercer sus conocimientos en un despacho contable o en una empresa del ramo de servicios de hotelería y en el sistema financiero mexicano, particularmente en la banca.

**19. Profesores que imparten la materia**

C.P.A. Miguel Rojas Ibarra. Presidente de la Academia de Contabilidades Especiales

C.P.A. Esperanza Rodríguez Hinojosa. Secretario de la Academia de Contabilidades Especiales.

Profesores Integrantes de la Academia de Contabilidades Especiales que imparten la materia y además participaron en la actualización del programa de Contabilidad VII

C.P.A. Miguel Rojas Ibarra

C.P.A. Esperanza Rodríguez Hinojosa

Mtro. José Luis Sánchez Aldrete

CPA Julián Velazco Guevara

Mtro Lucio Castellanos Oregel

LC. Francisco Herrera Paredes

CPA. Javier Ramírez Chávez

CPA Guillermo Valenzuela Bocanegra

CPA María Victoria Yacamán Chavira

Mtro. José Chávez Pérez

CPA Ma. Guadalupe Pegueros Rodríguez

CPA Carlos Rojas Rivas

LCP. José de Jesús Almaraz Navarro

Mtro. Antonio Sánchez Sierra.

**20. Perfil del profesor**

Contador Público Titulado, Contador Público, Contador Público y Auditor, Licenciado en Contaduría Pública o su equivalente y preferentemente con maestría en finanzas. Experiencia Profesional deseable: Experiencia de 3 años en el puesto de Contador General, Contralor, Tesorero o similares. Otros requerimientos: Haber cursado mínimo 3 cursos de capacitación en Pedagogía y paquetes de Contabilidad en computadora.

**21. Proceso de Enseñanza – Aprendizaje**

La materia se impartirá con una metodología de enseñanza – aprendizaje teórico – práctica, en virtud de ser un curso – taller y dado que la contabilidad debe tener siempre ese enfoque. Los métodos de enseñanza usados serán: el método descriptivo, descriptivo y explicativo, en primera instancia, y el lógico deductivo para facilitar la enseñanza del a contabilidad.

Las técnicas de enseñanza a emplear son: Grupales, individuales y estudios de casos. En cuanto a las estrategias grupales e individuales se usarán algunas técnicas dinámicas como son: Internet, el phillips 6 -6, las dinas, el foro, el simposium, rejillas, entre







otras.

Actividades de aprendizaje: Lectura previa, resolución de casos prácticos en contabilidad y discusión de ejemplos y problemas del a vida real.

Recursos didácticos a utilizar: Proyector de acetatos, pintarrón y cañón con la lap top, libro de texto hecho especialmente para el curso – taller, manual de prácticas y ejercicios teórico prácticos.

## 22. Actividades Extracurriculares

Entre las actividades extracurriculares que tienen que ver con esta signaturas e encuentran las siguientes:

- a) Los maratones de conocimiento en contabilidad.
- b) Los ciclos de conferencias contables
- c) Los cursos de actualización y mejoramiento del conocimiento en contabilidad que se realizan al término de cada semestre.
- d) Las visitas guiadas a empresa su organizaciones
- e) las tutorías que reciben los alumnos que las solicitan a este Departamento vía el coordinador de carrera del programa educativo específico.

## 23. Formulación, aprobación y validación

El programa de estudio se creó en 1996 al nacer el nuevo Plan de Estudios. Sin embargo, en 1998 se modificó y actualizó totalmente, y de esa fecha, en adelante cada año se actualiza a través de reuniones de academia que en los últimos tres años sesionan una vez al mes.

Cabe hacer mención, que la totalidad de los profesores que imparten esta materia participan colegiadamente en su revisión, modificación y actualización, dado que de estos acuerdos se construyen, se validan y se aplican los exámenes Departamentales, por lo que es a través del órgano de Gobierno que es el Colegio Departamental y en discusión y aprobación de los demás órganos de Gobierno , por los que se ha aprobado y validado, incluyendo la participación de estudiantes Consejeros de División y del Consejo de Centro.

## 24. Evaluación del Aprendizaje

El sistema de evaluación de los aprendizajes considerado para evaluar este Curso – Taller fue:

Examen departamental: 20% de la calificación total del semestre)

- a) Exámenes parciales: 60%
- b) Trabajos dentro y fuera del aula: 10%





- c) Participaciones en clase: 5%
- d) Asistencias: 5%

### **25. Evaluación Curricular**

La evaluación curricular se verifica en dos niveles: Primero a través de los exámenes Departamentales, tal y como señala la normatividad vigente universitaria, y; Segundo, a través de la evaluación que realiza la Secretaría Académica, vía el censo aplicado a los alumnos al finalizar el semestre o ciclo escolar, donde se les pregunta sobre el proceso de enseñanza – aprendizaje y se evalúa el programa de estudios, el académico y la calidad del proceso integral de lo educativo.

### **26. Mapa Curricular**

SIIAU, Hoja electrónica del CUCEA







División de Contaduría  
Departamento de Contabilidad  
Academia de Contabilidades Especiales

*PROGRAMA DE ESTUDIOS*

*CONTABILIDAD VIII*

*CLAVE (CT-108)*

Zapopan, Jalisco. 2003 - 2004





<b>1. Nombre de la materia</b>	Contabilidad VIII
<b>2. Clave de la materia</b>	CT-108
<b>3. Prerrequisitos</b>	Contabilidad VII (CT107)
<b>4. Seriación</b>	Ninguna
<b>5. Área de formación</b>	Optativa Abierta
<b>6. Departamento</b>	Contabilidad
<b>7. Academia</b>	Contabilidades Especiales
<b>8. Modalidad de la asignatura</b>	Presencial
<b>9. Tipo de asignatura</b>	Curso Taller
<b>10. Carga horaria</b>	Teoría: 60 Horas Práctica: 40 Horas Total: 100 Horas
<b>11. Créditos</b>	11
<b>12. Nivel de formación</b>	Licenciatura

### 13. Presentación

#### Abstract:

El programa de contabilidad se caracteriza por ser una contabilidad especial, donde se estudia el aspecto contable de la industria agropecuaria en México, en lo referente a los cultivos y las explotaciones ganaderas, el financiamiento del campo, la necesidad de registros contables y administrativos y se realizan una serie de casos prácticos, para su mejor entendimiento. Además, se estudia también, la industria de la construcción, las disposiciones legales y fiscales y los sistemas computarizados, el catálogo de cuentas de la construcción y se ejercita con casos prácticos sobre los aspectos contables en la industria constructora.

#### Presentación:

El desarrollo programático de la licenciatura en Contabilidad comprende particularmente aspectos que a partir de la teoría contable, engloba procedimientos prácticos del tipo de empresas distintas como son las industriales y comerciales. Así, este curso se conforma de dos fases bien definidas, la primera que pretende dar atención al trabajo contable en las empresas agropecuarias. Los problemas más comunes del campo en México se ha dicho, son: La falta de administración y contabilidad, la falta de iniciativa de trabajo, el subempleo, la corrupción en la burocracia y en los ejidos, la dependencia del agricultor en la ganancia del intermediario y el





paternalismo del Estado (Dana Markiewics: *Ejido Organization in México 1934-1976*). Por otro lado el agricultor mexicano ha demostrado que puede incrementar el rendimiento de sus cultivos, de esto no hay duda, su mayor problema es asegurar que su cultivo vaya del campo al mercado con un buen margen de utilidad; en virtud de lo anterior y considerando que el proceso de desarrollo dentro de los países latinoamericanos se centra básicamente en la agricultura justifican ampliamente esta incursión del plan de estudios general de la carrera de Licenciatura en contaduría pública a este sector productivo de México.

La segunda fase atiende el tratamiento contable de la industria de la construcción, adentrándose en la historia y evolución hasta nuestros días de los complicados caminos de la normatividad fiscal, y de las técnicas contables que son aplicadas a este rubro.

#### 14. Perfil Formativo

Al finalizar el programa de estudios el alumno podrá contar con el siguiente perfil formativo:

- a) Conocimientos. Conocerá y explicará el significado de la industria agropecuaria así como la elaboración del Estado de Situación Financiera y Estado de Resultados.
- b) Capacidades. Tendrá la capacidad para caracterizar e identificar la información financiera – contable, distinguir los Estados Financieros básicos para una contabilidad de especiales y su relación con los cultivos.
- c) Habilidades. Contará con las habilidades de aplicar los aspectos contables en lo agropecuario, en cosechas cultivadas, en actividades forestales, así como a su vez en

aspectos de la industria de la construcción en México.

- d) Aptitudes. El estudiante del último curso de contabilidad contará al terminar su proceso de enseñanza – aprendizaje, con la disposición para desempeñarse en extensas áreas de trabajo como contador independiente o dependiente y elaborar juicios críticos respecto a la planeación, organización y aplicación contable de llevar una Contabilidad dentro de una sociedad mercantil, o empresas especializantes.
- e) Actitudes. El estudiante obtendrá un mejoramiento de las siguientes actitudes hacia la contabilidad: Mayor confianza, entusiasmo y optimismo. También podrá adquirir habilidad, prudencia y originalidad por lo contable. Y, claridad, organización, comprensión y mejoramiento de la observación de lo numérico, en cuanto a dineros que conlleva el estudio de la contabilidad.
- f) Valores. Encontrará a través del estudio de las contabilidades especiales respeto y compromiso profesional y personal, responsabilidad y reflexión para servir a la comunidad con veracidad, tolerancia y bondad y justicia de hacer su trabajo cumpliendo con los cánones que marca el código de ética profesional de la contaduría pública del IMCP, vigente.





**15. Objetivos del Programa (generales)**

Al término de la asignatura, el alumno será capaz de conocer el significado de la industria agropecuaria y elaborará el estado de situación financiera, así como su estado de resultados, comprenderá la importancia de la contabilidad de especies y su relación con la contabilidad financiera identificando el propósito de conocer y controlar las distintas unidades de que se componen tanto el pie de cría como el ganado de venta; entre otras cosas; comprenderá contablemente el cierre de cuentas por cosecha de cultivos y otras actividades agrícolas y forestales que tanto se requiere conocer y controlar en un proyecto global de desarrollo sustentable; con esto se pretende buscar que el alumno conozca y emplee los elementos fundamentales que la industria agropecuaria integra, su naturaleza y sus características con los conceptos conforme a este nivel.

En una segunda fase que comprende enfocar aspectos contables de la industria de la construcción en México, podrá entender los elementos que aquí se incurren en conceptos específicos tales como "precios unitarios", "los destajos", "estimaciones, avances y anticipos de obra"; conocerá las normas legales que regulan las modalidades de los contratos de construcción, identificará y comprenderá la terminología y los modismos que se emplean en el campo de la industria de la construcción, así como la reglamentación y determinación del pago de los impuestos, las cuotas de previsión social y las utilidades a los trabajadores de este ramo.

El educando también será capaz de expresar juicios críticos respecto a la planeación, organización y aplicación contable de

las empresas especializadas de referencia; participará en el análisis financiero de los estados de resultados podrá emprender estudios más especializados para la implantación de sistemas de control; además será capaz de evaluar los diferentes tipos de empresas referidas en los aspectos administrativos-operativo-financieros.

**15. Objetivos del Programa (particulares)**

Unidad 1

- a) Analizar los antecedentes de la industria agropecuaria en México hasta nuestros días para lograr su autosuficiencia alimentaria
- b) Aplicar la programación de aprovechamientos de tierra, trabajo y capital

Unidad 2

- a) Identificar el campo de acción del contador público en las necesidades de control y registro de operaciones agrícolas y ganaderas.
- b) Conocer los aspectos fiscales específicos en que incurren las actividades productivas del campo en México.
- c) Estudiar y evaluar la implantación de sistemas contables ad-hoc con el proceso de cultivos en general así como de animales

Unidad 3

- a) Conocer los diferentes recursos financieros de que dispone el sector agrícola y ganadero.
- b) Destacar la importancia de los ciclos agrícolas y ganadero el crédito en el campo.

Unidad 4





- a) Analizar las normas, alternativas y contabilización de las operaciones de empresas agropecuarias.
- b) Distinguir los diferentes tipos de sistemas contables aplicables a este rubro.

Unidad 5

- a) Ejercitar la práctica contable que se acostumbra en el sector agrícola.
- b) Analizar la problemática de la falta de conocimientos técnicos adecuados para la implantación de programas de control.

Unidad 6

- a) Analizar los antecedentes de la industria de la construcción en México.

Unidad 7

- a) Analizar el impacto de las cuotas patronales
- b) Analizar para la industria de la construcción lo referente al IVA
- c) Caracterizar el ISR en lo inherente a la industria de la construcción.

Unidad 8

- a) Conocer la integración sistemática de una empresa a través de medios de registro electrónico
- b) Evaluar las ventajas operativas y manejo del tiempo de oportunidad con el uso de paquetes de cómputo en las empresas referidas.

Unidad 9

- a) Identificar las obligaciones de tipo fiscal que tiene la industria constructora.







## 16. Contenido Temático

- Unidad 1 La industria agropecuaria en México
- Unidad 2 Los cultivos y las explotaciones ganaderas
- Unidad 3 El financiamiento del campo
- Unidad 4 La necesidad de registros contables y administrativos
- Unidad 5 Casos prácticos
- Unidad 6 La industria de la construcción
- Unidad 7 Disposiciones legales y fiscales
- Unidad 8 Sistemas computarizados
- Unidad 9 Catálogo de cuentas de la construcción
- Unidad 10 Caso práctico sobre constructora

### Unidad I

- 1.1. Generalidades
- 1.2. La propiedad rural en México
- 1.3. Modificación a la Ley Agraria
- 1.4. La nueva Ley Agraria
- 1.5. El ejido y la pequeña propiedad
- 1.6. Sociedades propietarias de tierras Agrícolas, ganaderas y forestales

### Unidad II

- 2.1. Contabilidad versus cuentas para el fisco
- 2.2. Aspectos, características de las actividades agropecuarias
- 2.3. La contabilidad de la empresa agropecuaria
- 2.4. La actividad agropecuaria en relación con el cierre de cuentas por cosecha de cultivos.
- 2.5. Actividades agrícolas cíclicas anuales.
- 2.6. Actividades agrícolas de permanencia.
- 2.7. Actividades ganaderas.
- 2.8. Actividades agrícola-ganaderas
- 2.9. Actividades forestales





Unidad III

- 3.1 El tiempo –factor de crédito en el campo.
- 3.2 Naturaleza de los créditos en el campo.
- 3.3 La Banca privada y la Banca oficial.
- 3.4 El seguro agrícola y pecuario

Unidad IV

- 4.1. Características de la contabilidad agropecuaria
- 4.2. Distribución de la contabilidad
- 4.3. Control de ingresos y egresos
- 4.4. Operación del almacén general
- 4.5. Asientos para el Estado de Resultados

Unidad V

- 5.1. Guía contabilizadora sobre cultivo de la región
- 5.2. Guía contabilizadora sobre explotación porcícola.
- 5.3. Guía contabilizadora sobre explotación lechera.
- 5.4. Guía contabilizadora sobre explotación avícola

Unidad VI

- 6.1. Antecedentes
- 6.2. Ley de Obras Públicas
- 6.3. Asignación de obra.
- 6.4. Forma de operación administrativa.
- 6.5. Organización.
- 6.6. Control de presupuestos y programas.

Unidad VII

- 7.1. Cuotas obrero patronales.
- 7.2. Impuesto al valor agregado.
- 7.3. Impuesto sobre la renta

Unidad VIII

- 8.1. Panorama general.
- 8.2. Ventajas y proyección futura.





8.3. Esquemas de programas de cómputo comerciales listos para usarse.

Unidad IX

- 9.1. Introducción
- 9.2. Nombre de las cuentas.
- 9.3. Guía contabilizadora.
- 9.4. Cuentas especiales.

**17. Bibliografía Básica**

Unidad Temática	Tema	Autor	Editorial
Unidad 1	Administración y Contabilidad Agropecuaria	Ruíz Velazco Luis	México. Banca y Comercio. 1994.
Unidad 2	Administración y Contabilidad Agropecuaria	Ruíz Velazco Luis	México. Banca y Comercio. 1994
Unidad 3			
Unidad 4	Problemas económicos de México	Méndez Morales, José	México. McGraw Hill. 2001
Unidad 5	Contabilidad Intermedia	Romero López Javier	México. McGraw Hill. 2001
	Contabilidad Intermedia	Romero López Javier	México. McGraw Hill. 2001
Unidad 6	Contabilidad de constructoras	Martha Elba Palos Sosa y Eduardo Méndez Aguilar	México. Ed. U. de G. 2003
Unidad 7	Leyes vigentes del IMSS, ISR e IVA	-----	Varias
Unidad 8	Informática básica	Sánchez Martínez José Luis	México. Trillas, 2000
Unidad 9	Contabilidad segundo curso	Elías Lara	México. Trillas, 2001
Unidad 10	Ley del Impuesto sobre la Renta (actualizada)		México, vigente
	Ley del Impuesto al Valor Agregado (actualizada)		México, vigente

**Bibliografía Complementaria**

1. Palos Sosa Martha Elba y Eduardo Méndez Aguilar. (2003) Análisis fiscal y contable de empresas constructoras. México. Ed. U. de G.
2. Rojas Ibarra Miguel, Esperanza Rodríguez Hinojosa y Hermenegildo González. (2003) Contabilidad agrícola. Inédita (en prensa)

**18. Aplicación Profesional**

El programa de estudios esta dirigido al último semestre de estudio de la licenciatura de contaduría Pública que se imparte en el





Centro Universitario de Ciencias Económico Administrativas. En este nivel el alumno egresará capacitado en el área de contabilidad agrícola, ganadera y constructoras, principalmente, además de que el programa maneja tópicos de interés del grupo, donde se pueden abordar otras contabilidades especiales, como: contabilidad gubernamental, ambiental, gasolineras, supermercados, etcétera.

**19. Profesores que imparten la materia**

- CPA. y LAE. Miguel Rojas Ibarra. Presidente de la Academia de Contabilidades Especiales.
- CPA. Esperanza Rodríguez Hinojosa. Secretario de la Academia de Contabilidades Especiales

Profesores Integrantes de la Academia de Contabilidades Especiales que imparten la materia y además participaron en la actualización del programa de Contabilidad VIII

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• CPA. Miguel Rojas Ibarra</li> <li>• CPA. Esperanza Rodríguez Hinojosa</li> <li>• CPA. Hermenegildo González torres</li> <li>• Mtro. Julián Velazco Guevara</li> <li>• CPA. José Manuel Aguirre Osuna</li> <li>• CPA Bernardo Ramírez Cortés</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mtro. José Luis Sánchez Aldrete</li> <li>• Mtro. Oscar Zamora Morales</li> <li>• LCP Guillermo Razo Pérez</li> <li>• Mtro. Antonio Sánchez Sierra</li> <li>• Mtra. Martha Elba Palos Sosa</li> <li>• Mtro. Eduardo Méndez Aguilar</li> </ul> |
|---|---|

**20. Perfil del profesor**

Contador Público Titulado, Contador Público, Contador Público y Auditor, Licenciado en Contaduría Pública o su equivalente. Experiencia Profesional deseable: Experiencia de 5 años en el puesto de Contador General, Contralor, Tesorero o similares. Particularmente en el ámbito de empresas agrícolas, ganaderas y de constructoras. Otros requerimientos: Haber cursado mínimo 6 cursos de capacitación en Pedagogía y paquetes de Contabilidad en computadora.

**21. Proceso de Enseñanza – Aprendizaje**

La materia se impartirá con una metodología de enseñanza – aprendizaje teórico – práctica, en virtud de ser un curso – taller. Los métodos de enseñanza usados serán: el método descriptivo, descriptivo y explicativo, en primera instancia, y el lógico deductivo para facilitar la enseñanza de la contabilidad. Las técnicas de enseñanza a emplear son: Grupales, individuales y estudios de casos. En cuanto a las estrategias grupales e individuales se usarán algunas técnicas dinámicas como son: Internet, el phillips 6 -6, las dinas, el foro, el simposium, rejillas, entre





otras.

Actividades de aprendizaje: Lectura previa, resolución de casos práctico sen contabilidad y discusión de ejemplos y problemas del a vida real.

Recursos didácticos a utilizar: Proyectos de acetatos, pintarrón y cañón con la lap top, libro de texto hecho especialmente para el curso, manual de prácticas y ejercicios teórico prácticos.

## 22. Actividades Extracurriculares

Entre las actividades extracurriculares que tienen que ver con esta asignaturas se encuentran las siguientes:

- a) Los maratones de conocimiento en contabilidad.
- b) Los ciclos de conferencias contables
- c) Los cursos de actualización y mejoramiento del conocimiento en contabilidad que se realizan al término de cada semestre.
- d) Las visitas guiadas a empresa su organizaciones
- e) las tutorías que reciben los alumnos que las solicitan a este Departamento vía el coordinador de carrera del programa educativo específico.

## 23. Formulación, aprobación y validación

El programa de estudio se creó en 1996 al nacer el nuevo Plan de Estudios. Sin embargo, en 1998 se modificó y actualizó totalmente, y de esa fecha, en adelante cada año se actualiza a través de reuniones de academia que en los últimos tres años sesionan una vez al mes.

Cabe hacer mención, que la totalidad de los profesores que imparten esta materia participan colegiadamente en su revisión, modificación y actualización, dado que de estos acuerdos se construyen, se validan y se aplican los exámenes Departamentales, por lo que es a través del órgano de Gobierno que es el Colegio Departamental y en discusión y aprobación de los demás órganos de Gobierno , por los que se ha aprobado y validado, incluyendo la participación de estudiantes Consejeros de División y del Consejo de Centro.

## 24. Evaluación del Aprendizaje

El sistema de evaluación de los aprendizajes considerado para evaluar este Curso – Taller fue:

Examen departamental: 20% de la calificación total del semestre)

- a) Exámenes parciales: 60%
- b) Trabajos dentro y fuera del aula: 10%





- c) Participaciones en clase: 5%
- d) Asistencias: 5%

### **25. Evaluación Curricular**

La evaluación curricular se verifica en dos niveles: Primero a través de los exámenes Departamentales, tal y como señala la normatividad vigente universitaria, y; Segundo, a través de la evaluación que realiza la Secretaría Académica, vía el censo aplicado a los alumnos al finalizar el semestre o ciclo escolar, donde se les pregunta sobre el proceso de enseñanza – aprendizaje y se evalúa el programa de estudios, el académico y la calidad del proceso integral de lo educativo.

### **26. Mapa Curricular**

SIIAU, Hoja electrónica del CUCEA





División de Contaduría  
Departamento de Contabilidad  
Academia de Contabilidades Especiales

*PROGRAMA DE ESTUDIOS*

*ÉTICA PROFESIONAL*

*CLAVE (CT-113)*

Zapopan, Jalisco. 2003 - 2004





<b>1. Nombre de la materia</b>	Ética Profesional
<b>2. Clave de la materia</b>	CT-113
<b>3. Prerrequisitos</b>	Contabilidad VII (CT – 107)
<b>4. Seriación</b>	Ninguna
<b>5. Área de formación</b>	Optativa Abierta
<b>6. Departamento</b>	Contabilidad
<b>7. Academia</b>	Contabilidades Especiales
<b>8. Modalidad de la asignatura</b>	Presencial y presencial enriquecida (con apoyos alternativos)
<b>9. Tipo de asignatura</b>	Curso Taller
<b>10. Carga horaria</b>	Teórica: 40 Horas Práctica: 40 Horas Total: 80 Horas
<b>11. Créditos</b>	8
<b>12. Nivel de formación</b>	Licenciatura

### 13. Presentación

#### Abstract:

Ética profesional es una asignatura opcional dirigida a los alumnos de la licenciatura en contaduría pública, donde se estudian los aspectos generales e históricos de la ética del contador público; Los códigos de ética del Instituto Mexicano de Contadores Públicos; de la Federación Internacional de Contadores (IFAC); el código de ética para contadores de E.U.A. y de Canadá. Además de la normatividad universitaria vigente para la profesión y la titulación.

#### Presentación:

La materia de Ética Profesional es un Curso-Taller integrador que permite que el alumno que se encuentra por egresar de la Licenciatura de Contaduría Pública, pueda reflexionar y analizar la importancia que tiene la moral, los valores, los principios y la ética profesional en el Contador Público.

Aprender ética, no es aprender contabilidad, auditoría, impuestos o finanzas, sino, es aprender a reflexionar, sentir, tomar decisiones de actos, acciones u omisiones que conllevan consecuencias “buenas” o “malas” y que estas afectan a otras personas o a nosotros mismos. En este sentido, el curso-taller de Ética Profesional y Tesis en su primera parte (ética) hace referencia a la moral, a las buenas costumbres, a la libertad de elegir lo que es socialmente aceptado;

Lo anteriormente señalado, es muy difícil de “enseñar”, en







virtud de que el profesor únicamente describe información teórica, vivencias profesionales e interpretación de Leyes, Códigos y ordenamientos legales... Pero, ¿Cómo enseñar al alumno ha comportarse de manera ética? Bueno, esto es difícil, por lo que, en este curso, primero con el ejemplo personal y segundo con la enseñanza de conceptos y principios morales que el profesor “enseñará” la ética profesional del egresado de Contaduría Pública.

Es importante señalar en esta presentación, que el tema de lo ético, no es o no debiera ser una asignatura, sino que en cada materia de todo el Plan de Estudios de la Licenciatura en Contaduría pública y en cada tema y unidad debe de manifestarse el aspecto moral, de la libertad, la democracia, los principios y valores del hombre; Sin embargo la Asociación Nacional de Facultades y Escuelas de Contaduría y Administración (ANFECA) recomendó que en esta licenciatura hubiera una “materia” para asegurar un mejoramiento de la enseñanza del aspecto moral ético de las profesiones contable-administrativas, es por esta entre muchas razones, que esta materia tiene importancia para el ejercicio profesional.

¿Qué importancia tendría para nuestra sociedad que algunos contadores tuvieran fama, prestigio, gran experiencia profesional, poder económico y grandes despachos profesionales de corte trasnacional, si su actuar profesional no fuera ético?

Finalmente el curso-taller esta dividido en tres unidades que intentan reflejar el aspecto relacionado a lo ético en la disciplina llamada: Contaduría.

#### 14. Perfil Formativo

Al finalizar el programa de estudios el alumno podrá contar con el siguiente perfil formativo:

- a) Conocimientos. Conocerá y explicará lo que es el mundo de la Ética.
- b) Capacidades. Tendrá la capacidad para caracterizar el valor de la ética.
- c) Habilidades. Contará con las habilidades de aplicar los conceptos, objetivos, antecedentes y principios de la ética como una doctrina.
- d) Aptitudes. El estudiante del CUCEA en el curso de ética contará al terminar su proceso de enseñanza – aprendizaje, con la disposición para desempeñar una doctrina de valores y moral dentro de su vida profesional y personal y podrá desempeñarse como un contador de prestigio y claridad.
- e) Actitudes. El estudiante obtendrá un mejoramiento de las siguientes actitudes hacia la ética: Mayor confianza, entusiasmo y optimismo. También podrá adquirir habilidad, prudencia, aprobación y originalidad por los valores dentro de su profesión. Y, claridad, organización, comprensión y mejoramiento de la observación hacia la ética de México y de otros países, en cuanto a los códigos que se llevan dentro y fuera de este país los cuales conllevan el estudio de la ética profesional.
- f) Valores. Encontrará a través del estudio de la ética, deseos de servir a la comunidad y al país con ánimo de justicia y de amor a la verdad sirviendo a los demás con eficiencia profesional.





**15. Objetivos del Programa (generales)**

Que el estudiante analice el mundo de la Ética, valore su trascendencia en el ejercicio de la profesión y caracterice la importancia que tiene lo moral, los valores, la legitimidad y la legalidad en la sociedad en general y en la licenciatura en Contaduría Pública en particular.

**15. Objetivos del Programa (particulares)**

Unidad 1

- a) Caracterizar el concepto de ética.
- b) Analizar la historia y principales doctrinas sobre la ética en la sociedad.
- c) Identificar qué son los valores, moral, costumbres y actitudes.

Unidad 2

- a) Caracterizar y analizar la importancia de la ética profesional del Contador Público en México y comparada con otros países.
- b) Identificar algunas situaciones complejas desde el punto de vista ético que pudieran suceder en las empresas y las relaciones laborales que se dan en las mismas.

Unidad 3

- a) Analizar y fundamentar el ejercicio profesional.
- b) Valorar las normas del ejercicio profesional en el desarrollo ilícito del profesionista.
- c) Evaluar juicios sobre los diferentes escenarios en los que se desarrolla el profesionista.
- d) Analizar algunas Leyes y normatividad con relación a la

- titulación y al ejercicio de la profesión.
- e) Caracterizar las diferentes modalidades de titulación que ofrece el CUCEA.
- f) Identificar algunos problemas que obstaculizan la titulación
- g) Conocer los perfiles de ingreso y egreso del Estudiante de Contaduría Pública.





**16. Contenido Temático**

- Unidad I. Generalidades de la Ética
- Unidad II. Ética Profesional de la Contaduría Pública
- Unidad III. Normatividad relacionada con la profesión y la titulación

1. Unidad I
  - 1.1. Concepto de ética.
  - 1.2. Antecedentes, objetivos y de la ética.
  - 1.3. Principales doctrinas de lo ético.
  - 1.4. Los valores y la moral.
2. Unidad II
  - 2.1. El código de Ética de Licenciado en Contaduría Pública del Instituto Mexicano de Contadores Públicos.
  - 2.2. Consideraciones sobre el código de ética profesional del a Federación Internacional de Contadores Públicos
  - 2.3. Consideraciones sobre el código de ética profesional para contadores del os Estados Unidos de América
  - 2.4. Consideraciones sobre el código de ética profesional de contadores de Notario Canadá
  - 2.5. La Ética en las empresas.
3. Unidad III
  - 3.1. El ejercicio profesional.
  - 3.2. Algunas leyes y normas del actuar profesional.
  - 3.3. Código Fiscal del a Federación y su Reglamento
  - 3.4. Reglamento de titulación para licenciaturas del CUCEA
  - 3.5. Perfil de ingreso y egreso del licenciado en contaduría pública. Del CUCEA del a U. de G

**17. Bibliografía Básica**

Unidad Temática	Libro	Autor	Editorial
Generalidades de la ética	Ética profesional en la contaduría pública	Daza Mercado Marco Antonio y Otros	México. U. de G. 2da. Edición 2002
Ética Profesional en la contaduría pública	Ética profesional en la contaduría pública	Daza Mercado Marco Antonio y Otros	México. U. de G. 2da. Edición 2002





Normatividad relacionada con la profesión y la titulación	Ética profesional en la contaduría pública	Daza Mercado Marco Antonio y Otros	México. U. de G. 2da. Edición 2002
---	--	------------------------------------	------------------------------------

**Bibliografía Complementaria**

1. Cárdenas Cutiño Gustavo A. (2002) Diccionario de las Ciencias Económico Administrativas. México. CUCEA-UdeG. Tercera edición.
2. Centro de Investigación del Instituto Mexicano de Contadores Públicos. Ética Profesional comparada. (1995) México, Canadá, Estados Unidos. Federación Internacional de Contadores Públicos (IFAC) Javier Cocina Martínez. México, IMPC, 409 pp.
3. Código de Ética. (1998) México. Instituto Mexicano de Contadores Públicos.
4. Daza Mercado, Marco Antonio. (1993<sup>a</sup>) "El Mercado de Trabajo de Licenciado en Contaduría Pública", México, Editorial de la Universidad de Guadalajara.
5. Daza Mercado, Marco Antonio y Daza Mercado, Humberto J., (1993b) "El Perfil Académico Profesional del Licenciado en Contaduría Pública", México, Editorial de la Universidad de Guadalajara.
6. Daza Mercado Marco Antonio. Y Daza Mercado Humberto Jacinto. (1998) Psicología de la enseñanza de la contaduría pública. México. Ed. U. de G.
7. De Paz, Saldivar, Alberto. (1988) "La Profesión Contable en México", México. ECASA
8. Hernández, Sampieri Roberto (et-al), (1996) "Metodología de la Investigación". México. Ed. Mc. Graw Hill.
9. Sánchez Vázquez Adolfo. (1992) Ética. 15<sup>a</sup>. México. Ed. Grijalbo. 242pp.

Leyes: Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. vigente

Código Fiscal de la Federación. vigente

Código Penal del Estado de Jalisco. vigente

Código Civil del Estado de Jalisco. vigente

Ley de Profesiones correlacionada. vigente

Ley Orgánica de la U. de G. vigente.

Estatuto Orgánico del CUCEA de la U. de G. vigente

**18. Aplicación Profesional**

El programa de estudios esta dirigido en el último semestre de estudio de la licenciatura en contaduría pública que se imparte en el Centro Universitario de Ciencias Económico Administrativas. Sin embargo, por su peculiaridad esta materia básicamente se puede





impartir al profesional de la contaduría pública, independientemente de su especialidad o área de formación contable.

**19. Profesores que imparten la materia**

- CPA Y LAE. Miguel Rojas Ibarra. Presidente de la Academia de Contabilidades Especiales.
- CPA. Esperanza Rodríguez Hinojosa. Secretaria de la Academia de Contabilidades Especiales.

Profesores Integrantes de la Academia de Contabilidad General que imparten la materia y además participaron en la actualización del programa de Ética Profesional

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• CPA. Sergio Eduardo Campos Chaires.</li> <li>• Mtro Francisco Javier Aguilar Arámbula</li> <li>• MTRO. Marco Antonio Daza Mercado.</li> <li>• LCP. Francisco Javier Padilla Chávez.</li> <li>• CPA. José Luis Sánchez Aldrete</li> <li>• LCP. Antonio Sánchez Sierra.</li> <li>• Mtro. Miguel Rojas Ibarra</li> <li>• Mtro. Bernardo Ramírez Cortés</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• CPA. Jorge Ortiz Marín.</li> <li>• LCP. Lucia Estrada Rosas.</li> <li>• Mtra. Esperanza Rodríguez Hinojosa</li> <li>• Mtro. Alfonso Enrique Dávalos Abad</li> <li>• Mtro Javier Blanco Barajas</li> <li>• LCP Francisco Javier Padilla Chávez</li> <li>• Mtro. Roberto Cantero Villalvazo</li> <li>• Mtro. José David Topete Topete</li> </ul> |
|---|---|

Nota: El libro de texto recomendado por la Academia de Contabilidad y el Colegio Departamental de este departamento es: Ética Profesional en la Contaduría Pública, de los autores Marco Antonio Daza Mercado, Francisco Javier Aguilar Arámbula, Enrique Alfonso Dávalos Abad, José Luis Sánchez Aldrete, Esperanza Rodríguez, Sergio Eduardo Campos Chaires, Lucia Estrada Rosas, Javier Blanco Barajas, Ed. U. De G. 3ra Edición 2002. El cual esta apegado estrictamente al contenido de la materia.

**20. Perfil del profesor**

Contador Público Titulado, Contador Público, Contador Público y Auditor, Licenciado en Contaduría Pública o su equivalente. Experiencia Profesional deseable: Experiencia de 2 años en el puesto de Contador General, Contralor, Tesorero, maestro en Auditoría, en Impuestos o en Finanzas o similares. Otros requerimientos: Haber cursado mínimo 6 cursos de capacitación en Pedagogía y paquetes de Contabilidad en computadora.

**21. Proceso de Enseñanza – Aprendizaje**

La materia se impartirá con una metodología de enseñanza – aprendizaje teórico – práctica, en virtud de ser un curso – taller y dado que la contabilidad debe tener siempre ese enfoque.

Los métodos de enseñanza usados serán: el método descriptivo, descriptivo y explicativo, en primera instancia, y el lógico deductivo para facilitar la enseñanza de la contabilidad.





Las técnicas de enseñanza a emplear son: Grupales, individuales y estudios de casos. En cuanto a las estrategias grupales e individuales se usarán algunas técnicas dinámicas como son: Internet, el phillips 6 -6, las dinas, el foro, el simposium, rejillas, entre otras.

Actividades de aprendizaje: Lectura previa, resolución de casos prácticos en contabilidad y discusión de ejemplos y problemas del a vida real.

Recursos didácticos a utilizar: Proyector de acetatos, pintarrón y cañón con la lap top, libro de texto hecho especialmente para el curso de Ética Profesional.

## 22. Actividades Extracurriculares

Entre las actividades extracurriculares que tienen que ver con esta signaturas e encuentran las siguientes:

- a) Los maratones de conocimiento en contabilidad.
- b) Los ciclos de conferencias contables
- c) Los cursos de actualización y mejoramiento del conocimiento en contabilidad que se realizan al término de cada semestre.
- d) Las visitas guiadas a empresa su organizaciones
- e) las tutorías que reciben los alumnos que las solicitan a este Departamento vía el coordinador de carrera del programa educativo específico.

## 23. Formulación, aprobación y validación

El programa de estudio se creó en 1996 al nacer el nuevo Plan de Estudios. Sin embargo, en 1998 se modificó y actualizó totalmente, y de esa fecha, en adelante cada año se actualiza a través de reuniones de academia que en los últimos tres años sesionan una vez al mes.

Cabe hacer mención, que la totalidad de los profesores que imparten esta materia participan colegiadamente en su revisión, modificación y actualización, dado que de estos acuerdos se construyen, se validan y se aplican los exámenes Departamentales, por lo que es a través del órgano de Gobierno que es el Colegio Departamental y en discusión y aprobación de los demás órganos de Gobierno, por los que se ha aprobado y validado, incluyendo la participación de estudiantes Consejeros de División y del Consejo de Centro.

## 24. Evaluación del Aprendizaje

El sistema de evaluación de los aprendizajes considerado para evaluar este Curso – Taller fue:

- a) Examen departamental: 20% de la calificación total del semestre)





- b) Exámenes parciales: 60%
- c) Trabajos dentro y fuera del aula: 10%
- d) Participaciones en clase: 5%
- e) Asistencias: 5%

### **25. Evaluación Curricular**

La evaluación curricular se verifica en dos niveles: Primero a través de los exámenes Departamentales, tal y como señala la normatividad vigente universitaria, y; Segundo, a través de la evaluación que realiza la Secretaría Académica, vía el censo aplicado a los alumnos al finalizar el semestre o ciclo escolar, donde se les pregunta sobre el proceso de enseñanza – aprendizaje y se evalúa el programa de estudios, el académico y la calidad del proceso integral de lo educativo.

### **26. Mapa Curricular**

SIIAU, Hoja electrónica del CUCEA





División de Contaduría  
Departamento de Contabilidad  
Academia de Contabilidades Especiales

*PROGRAMA DE ESTUDIOS*

*ACTUALIZACIÓN FISCAL Y PERMANENTE*

*CLAVE (CT-122)*

Zapopan, Jalisco. 2003 - 2004







<b>1. Nombre de la materia</b>	Actualización Fiscal y Permanente
<b>2. Clave de la materia</b>	CT-122
<b>3. Prerrequisitos</b>	CT – 107
<b>4. Seriación</b>	Ninguna
<b>5. Área de formación</b>	Optativa Abierta
<b>6. Departamento</b>	Contabilidad
<b>7. Academia</b>	Contabilidades Especiales
<b>8. Modalidad de la asignatura</b>	Presencial y presencial enriquecida (con apoyos alternativos)
<b>9. Tipo de asignatura</b>	Curso Taller
<b>10. Carga horaria</b>	Teórica: 20 Horas Práctica: 40 Horas Total: 60 horas
<b>11. Créditos</b>	6
<b>12. Nivel de formación</b>	Licenciatura

<b>13. Presentación</b>
<b>Abstract:</b>  El programa de estudios aborda las temáticas relacionadas con la Ley de Coordinación Fiscal Federal, los Impuestos Estatales y Municipales. Además, se concentra en lo impuestos al Valor Agregado y al Activo, también se estudia el Impuesto Especial sobre Producción y Servicios e Impuesto sobre Tenencia o Uso de Vehículos
<b>Presentación:</b>  El alumno Conoce y se explica los distintos Impuestos Federales vigentes y evalúa y comprende los Elementos del Impuesto para aplicar las distintas Leyes impositivas Federales. Además, identifica los distintos Gravámenes de Carácter Local (Estatales y Municipales) y aprende ha aplicar las Contribuciones al Comercio Exterior. Y , finalmente, comprende la Ley de Coordinación Fiscal Federal.





### 14. Perfil Formativo

Al finalizar el programa de estudios el alumno podrá contar con el siguiente perfil formativo:

- a) Conocimientos. Conocerá y explicará las características de la Ley de Coordinación Fiscal Federal; así como el manejo y relación de los Impuestos.
- b) Capacidades. Tendrá la capacidad para clasificar los distintos Impuestos Estatales, municipales, al valor agregado, al activo, especiales sobre producción y servicios y sobre la tenencia o uso de vehículos.
- c) Habilidades. Contará con la habilidad de realizar e identificar los distintos casos donde sea gravable el impuesto conforme a las leyes que existen sobre los impuestos en México.
- d) Aptitudes. El estudiante del CUCEA en el curso de Actualización Fiscal y Permanente contará al terminar su proceso de enseñanza – aprendizaje, con la disposición para desempeñarse en tareas que requieran de conocimientos, antecedentes, ventajas y desventajas sobre la aplicación de los diferentes impuestos que existen en nuestro municipio.
- e) Actitudes. El estudiante obtendrá un mejoramiento de las siguientes actitudes hacia los impuestos gravables: Mayor confianza, entusiasmo y optimismo. También podrá adquirir habilidad, prudencia, aprobación y originalidad por la contabilidad de los costos en servicios turísticos. Y, claridad, organización, comprensión y mejoramiento de la observación de lo numérico, en cuanto a dineros que conlleva el estudio de los impuestos.

- f) Valores. Encontrará a través del estudio de los impuestos, al igual que, en cualquier ciencia o disciplina científica del área económica administrativa, deseos de servir a la comunidad y al país con ánimo de justicia, respeto, veracidad y amor a la verdad sirviendo a los demás con eficiencia y ética profesional.

<p><b>15. Objetivos del Programa (generales)</b></p> <p>Al Finalizar el curso, el alumno aplicará los marcos conceptuales y las técnicas de las leyes del Impuesto al Valor Agregado, del Impuesto Especial sobre Producción y Servicio, del Impuesto sobre Tenencia o Uso de Vehículos y de los Impuestos Estatales y Municipales, de manera conjunta con sus correspondientes disposiciones reglamentarias, resoluciones y normatividad en general. Conforme a los mismos lineamientos serán tratadas las Contribuciones al Comercio Exterior y la Ley de Coordinación Fiscal Federal.</p>
--

<p><b>15. Objetivos del Programa (particulares)</b></p> <p>Unidad 1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) El alumno conocerá la forma en que esta conformado en nuestro país el sistema fiscal y la forma de distribución de los ingresos que hace la Federación con las Entidades Federativas.</li> </ul> <p>Unidad 2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) El alumno explicará los distintos Impuestos Estatales que existen, y su manejo, así como un análisis conjunto de la Ley de Ingresos y la Ley de Hacienda del Estado de Jalisco.</li> </ul>
---





- b) Realizará Casos Prácticos relacionados con estos Impuestos.
- c) Analizará los distintos Gravámenes de carácter estatal.

Unidad 3

- a) El alumno conocerá los diferentes Impuestos Municipales haciendo un detallado análisis de la Ley de Ingresos y Hacienda de por lo menos un Municipio de la zona metropolitana, así mismo aprenderá a relacionar estas leyes con el Código Fiscal del Estado de Jalisco y su Constitución. Identificará los distintos Gravámenes de Carácter Municipal.

Unidad 4

- a) Qué el alumno conozca la aplicación del Impuesto al Valor Agregado.
- b) Sepa distinguir las diferencias entre actos o actividades grabadas de las exentas.
- c) Identifique la importancia que tiene en la Ley de Ingresos de la Federación.

Unidad 5

- a) Qué el alumno conozca la aplicación del Impuesto al Activo.
- b) Distinguir las aplicaciones del Impuesto al Activo.
- c) Identifique la importancia que tiene en la Ley de Ingresos de la Federación.

Unidad 6

- a) El alumno comprenderá los elementos del Impuesto Especial sobre Producción y Servicios y el Impuesto sobre Tenencia o Uso de Vehículos para aplicar sus

- procedimientos de estas.
- b) Conocerá los efectos de estos Impuestos.
- c) Analizará como están clasificados los Impuestos Especial sobre Producción y Servicios y sobre Tenencia o Uso de Vehículos.
- d) Sepa distinguir las diferencias entre los actos o actividades grabadas de las exentas.
- e) Identificar la importancia que tienen en la Ley de Ingresos de la Federación.





## 16. Contenido Temático

Unidad I Ley de Coordinación Fiscal Federal.

Unidad II Impuestos Estatales.

Unidad III Impuestos Municipales.

Unidad IV Impuestos al Valor Agregado.

Unidad V Impuesto al Activo.

Unidad VI Impuesto Especial sobre Producción y Servicios e Impuesto sobre Tenencia o Uso de Vehículos.

### Unidad I

- 1.1. Participaciones de los Estados, Municipios y Distrito Federal en Ingresos Federales.
- 1.2. Sistema Nacional de Coordinación Fiscal.
- 1.3. Colaboración Administrativa entre las Entidades y la Federación.
- 1.4. Organismos en Materia de Coordinación.
- 1.5. Fondos de Aportaciones Federales.
- 1.6. Transitorios.

### Unidad II

- 2.1. Impuesto sobre Transmisiones Patrimoniales de Bienes Muebles.
- 2.2. Impuestos sobre Negocios Jurídicos e Instrumentos Notariales.
- 2.3. Impuesto sobre Compraventa de Vehículos seminuevos.
- 2.4. Impuesto sobre Remuneraciones al Trabajo Personal no Subordinado.
- 2.5. Impuesto sobre Nóminas.
- 2.6. Impuesto sobre Hospedaje.
- 2.7. Impuesto sobre Loterías, Rifas, Sorteos, Juegos con Apuestas y Concursos de toda Clase.
- 2.8. Impuesto sobre Enajenación de Boletos de Rifas y Sorteos.
- 2.9. Derechos de Registro Público de la Propiedad y Registro Público de Comercio.
- 2.10. Derechos de Archivo de Instrumentos Públicos.
- 2.11. Derechos de Autorizaciones para el Ejercicio Profesional y Notarial.
- 2.12. Derechos de Prestaciones en el Ramo de Transportes.
- 2.13. Derechos de Certificaciones, Expediciones de Constancias y otros Servicios.
- 2.14. Derechos de Servicios de Catastro.





- 2.15. Derechos de Servicios diversos.
- 2.16. Productos.
- 2.17. Aprovechamientos.
- 2.18. Participaciones.
- 2.19. Ingresos Extraordinarios.

Unidad III

- 3.1. Impuesto Predial.
- 3.2. Impuesto sobre Transmisiones patrimoniales.
- 3.3. Impuestos sobre Negocios Jurídicos.
- 3.4. Derechos por Aprovechamiento de Infraestructura.
- 3.5. Derechos de Licencia de Construcción.
- 3.6. Productos.

Unidad IV

- 4.1. Disposiciones Generales.
- 4.2. Enajenación.
- 4.3. Prestación de Servicios.
- 4.4. Otorgamiento de Uso o Goce Temporal.
- 4.5. Importación de Bienes y Servicios.
- 4.6. Exportación de Bienes y Servicios.
- 4.7. Demás Obligaciones.
- 4.8. Facultades de las Autoridades.
- 4.9. Participaciones a las Entidades Federativas.
- 4.10. Transitorios.

Unidad V

- 5.1. Contribuyentes obligados al pago.
- 5.2. Determinación del impuesto del ejercicio y el valor del activo.
- 5.3. Reglas para determinar el monto original de los inmuebles otorgados en arrendamiento.
- 5.4. Regalías para la actualización.
- 5.5. Activos financieros.
- 5.6. Dedución de deudas.





- 5.7. Impuesto del ejercicio.
  - 5.8. Empresas del sistema financiero.
  - 5.9. Personas exentas del pago de este impuesto.
  - 5.10. Pagos provisionales y presentación de la Declaración Anual.
  - 5.11. Acreditamiento del ISR.
  - 5.12. Determinación del valor del activo para Régimen Simplificado.
  - 5.13. Sociedades Controladoras.
  - 5.14. Escisión y conceptos.
- Unidad VI
- 6.1. Impuesto especial sobre Producción y Servicios.
    - 6.2.1. Bebidas Alcohólicas Fermentadas, Cervezas y Bebidas Refrescantes, Tabacos Labrados, Gasolinas, Diesel y Gas Natural.
    - 6.2.2. Bebidas Alcohólicas.
    - 6.2.3. Participaciones a las Entidades Federativas.
    - 6.2.4. Transitorios.
  - 6.2. Impuesto sobre Tenencia o Uso de Vehículos.
    - 6.2.1. Disposiciones Generales.
    - 6.2.2. Automóviles.
    - 6.2.3. Otros Vehículos.
    - 6.2.4. Participaciones a las Entidades Federativas.
    - 6.2.5. Obligaciones.
    - 6.2.6. Transitorios.

### 17. Bibliografía Básica

#### Unidad Temática Tema

- | Unidad Temática | Tema   | Autor | Editorial |
|-----------------|--|-------|-----------|
| Unidad 1        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley de Coordinación Fiscal Federal, vigentes</li> <li>• Ley de Ingresos de la Federación, vigentes</li> </ul>           |       |           |
| Unidad 2        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley de Ingresos del Estado de Jalisco, vigentes.</li> <li>• Ley de Hacienda del Estado de Jalisco, vigentes.</li> </ul> |       |           |





Unidad 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Código Fiscal del Estado de Jalisco, vigentes.</li> <li>• Constitución Política del Estado de Jalisco, vigente.</li> <li>• Ley de Coordinación del Estado con sus Municipios, vigente.</li> <li>• Ley de Ingresos del Municipio de Guadalajara, vigente.</li> <li>• Ley de Hacienda del Municipio de Guadalajara, vigente.</li> </ul>		
Unidad 4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley del Impuesto al Valor Agregado y su Reglamento, vigentes.</li> <li>• Aplicación práctica de la Ley del Impuesto al Valor Agregado.</li> <li>• Análisis y comentarios a la Ley del Impuesto al Valor Agregado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• C.P. Luis M. Pérez Inda</li> <li>• José Francisco Plascencia Rodríguez</li> <li>• Francisco Ruiz Moreno</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ediciones Fiscales ISEF.</li> <li>• México. Editorial Themis</li> <li>• México. ECAFSA, 2000</li> </ul>
Unidad 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley del Impuesto al Activo y su Reglamento, vigentes.</li> <li>• Ley de Ingresos de la Federación, vigente.</li> <li>• Guía Fiscal, vigente.</li> </ul>		
Unidad 6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley del Impuesto Especial sobre Producción y Servicios, vigentes.</li> <li>• Ley del Impuesto sobre Tenencia o Uso de Vehículos, vigentes.</li> <li>• Ley de Ingresos de la Federación, vigentes.</li> </ul>		

**Bibliografía Complementaria**

1. Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados. IMCP: 2002
2. Diccionario del as Ciencias Económico Administrativas. Tercera edición. Editorial U. de G., México, 2002

**18. Aplicación Profesional**

El programa de estudios esta dirigido a los alumnos de la carrera de Contaduría Pública la cual se imparte en el Centro Universitario de Ciencias Económico Administrativas. Sin embargo, por su peculiaridad esta materia es un apoyo a los alumnos que están por egresar y los prepara y actualiza en materia fiscal para ejercer profesionalmente su carrera.





**19. Profesores que imparten la materia**

- C.P.A. Carlos Rojas Rivas. Presidente de la Academia de Contabilidad General.
- Mtro. David Topete Topete.

Profesores Integrantes de la Academia:

- Mtra. Gloria María Plascencia de la Torre

**20. Perfil del profesor**

Contador Público Titulado, Contador Público, Contador Público y Auditor, Licenciado en Contaduría Pública o preferentemente contar con maestría en impuestos. Experiencia Profesional deseable: Experiencia de 3 años en el puesto de Contador General, Contralor, Tesorero o similares. Otros requerimientos: Haber cursado mínimo 3 cursos de capacitación en Pedagogía y paquetes de Contabilidad en computadora.

**21. Proceso de Enseñanza – Aprendizaje**

La materia se impartirá con una metodología de enseñanza – aprendizaje teórico – práctica, en virtud de ser un curso – taller y dado que la contabilidad y el área impositiva deben tener siempre ese enfoque.

Los métodos de enseñanza usados serán: el método descriptivo, descriptivo y explicativo, en primera instancia, y el lógico deductivo para facilitar la enseñanza de la contabilidad.

Las técnicas de enseñanza a emplear son: Grupales, individuales y estudios de casos. En cuanto a las estrategias grupales e individuales se usarán algunas técnicas dinámicas como son: Internet, el phillips 6 -6, las dinas, el foro, el simposium, rejillas, entre otras.

Actividades de aprendizaje: Lectura previa, resolución de casos prácticos en contabilidad y discusión de ejemplos y problemas de la vida real.

Recursos didácticos a utilizar: Proyectos de acetatos, pintarrón y cañón con la lap top.

**22. Actividades Extracurriculares**

Entre las actividades extracurriculares que tienen que ver con esta signatura se encuentran las siguientes:

- a) Los maratones de conocimiento en contabilidad.
- b) Los ciclos de conferencias contables
- c) Los cursos de actualización y mejoramiento del conocimiento en contabilidad que se realizan al término de cada semestre.
- d) Las visitas guiadas a empresa su organizaciones







e) Las tutorías que reciben los alumnos que las solicitan a este Departamento vía el coordinador de carrera del programa educativo específico.

### **23. Formulación, aprobación y validación**

El programa de estudio se creó en 1996 al nacer el nuevo Plan de Estudios. Sin embargo, en el año 2000 se creó este programa a petición de los alumnos interesados en cursarla como materia optativa y se ha actualizado de esa fecha, en adelante cada año.

Cabe hacer mención, que los profesores que imparten esta materia participan colegiadamente en su revisión, modificación y actualización, dado que de estos acuerdos se construyen, se validan y se aplican los exámenes Departamentales, por lo que es a través del órgano de Gobierno que es el Colegio Departamental y en discusión y aprobación de los demás órganos de Gobierno, por los que se ha aprobado y validado, incluyendo la participación de estudiantes Consejeros de División y del Consejo de Centro.

### **24. Evaluación del Aprendizaje**

a) El sistema de evaluación de los aprendizajes considerado para evaluar este Curso – Taller fue: a) Examen departamental: 20% de la calificación total del semestre); b) Exámenes parciales: 60%, c) Trabajos dentro y fuera del aula: 10%, d) Participaciones en clase: 5%, e) Asistencias: 5%

### **25. Evaluación Curricular**

La evaluación curricular se verifica en dos niveles: Primero a través de los exámenes Departamentales, tal y como señala la normatividad vigente universitaria, y; Segundo, a través de la evaluación que realiza la Secretaría Académica, vía el censo aplicado a los alumnos al finalizar el semestre o ciclo escolar, donde se les pregunta sobre el proceso de enseñanza – aprendizaje y se evalúa el programa de estudios, el académico y la calidad del proceso integral de lo educativo.

### **26. Mapa Curricular**

SIIAU, Hoja electrónica del CUCEA



