

**EXPEDIENTE FÍSICO QUE EL EGRESADO DEBERÁ ENTREGAR A SU
COORDINACIÓN DE CARRERA PARA LA EMISIÓN DE ACTA DE TITULACIÓN
(MÓDULO SMART DE PROGRAMAS DE LICENCIATURA)**

- ❖ **Solicitud de Modalidad de Titulación:** formato que entrega a la coordinación de carrera para asentar la modalidad de titulación autorizada y/o realizada.

<https://www.cucea.udg.mx/es/oferta-academica/licenciaturas/gestion-y-economia-ambiental/programa-de-licenciatura/titulacion>

- ❖ **Constancia de No Adeudo:** documento emitido por la Coordinación de Control Escolar donde se hace constar que el estudiante no tiene rubros pendientes por cubrir en el Centro Universitario. <https://cescolar.cucea.udg.mx/>

- ❖ **Recibo de Donación de Libro:** documento expedido por el Centro de Recursos Informativos (CERI) al momento de que el estudiante realiza la donación de un libro como contribución al acervo bibliográfico de CUCEA, de acuerdo con la lista de títulos definidos como prioridades de adquisición y/o actualización. <https://www.cucea.udg.mx/es/servicios/ceri>

- ❖ **Constancia de Servicio Social:** documento que avala el cumplimiento de horas de servicio social que establece la normatividad universitaria.

- ❖ **Documento que sustenta la Modalidad de Titulación:** En el caso de que proceda, anexar el documento que avala el cumplimiento de los requisitos para la modalidad de titulación aplicable de acuerdo a la normatividad correspondiente; por ejemplo: kardex, examen global teórico práctico, tesis, tesina e informes de prácticas profesionales.

- ❖ **Constancia de acreditación de conocimiento de Idioma para los programas educativos que por normatividad corresponde:** Documento que avala el cumplimiento de dominio de idioma, expedido por el Programa de Autoaprendizaje de Lenguas Extranjeras (PALE) para el plan de estudios LGEA y LIGE.

<https://www.cucea.udg.mx/es/servicios/coordinacion-de-servicios-academicos/programa-lenguas-extranjeras>

- ❖ **Comprobante de pago de Gastos de Titulación Licenciatura:** Voucher de pago de la institución bancaria mediante el cual se cubrió el arancel correspondiente a los *gastos de titulación* o comprobante de transferencia electrónica.

- ❖ **Fotografías**

- **6 fotografías tamaño credencial**, recientes, procesadas por estudio, en papel mate adherible, en blanco y negro, con fondo blanco, sin marco, sin desvanecer, con ropa formal, de frente y sin sonreír.

DOCUMENTOS A ENTREGAR EN VENTANILLA ÚNICA SMART PARA LA EMISIÓN DEL TÍTULO
(CONTROL ESCOLAR CUCEA: MÓDULO A 105, PLANTA BAJA)

❖ **Fotografías**

- **3 fotografías tamaño título** de 9 x 6 cm (la cara debe medir 3.5 cm de la barbilla a la punta del cabello), rectangulares, recientes, en blanco y negro procesadas por estudio, en papel semi mate para troquelar, con fondo blanco, sin marco y sin desvanecer, con ropa formal, de frente y sin sonreír.

❖ **Certificado de Estudios Precedentes**

- Los egresados de escuelas incorporadas y de bachillerato general de la UdeG (de enero de 1996 hacia adelante), entregarán el original del certificado de estudios precedentes.
- En caso de tratarse de un certificado de estudios precedentes de preparatoria UdeG y que éste contenga materias acreditadas, se requiere copia dictamen de acreditación y copia del certificado parcial de dichas asignaturas.
- Para el caso que los estudios precedentes no sean de la universidad de Guadalajara, o bien, se trate de bachilleratos unitarios UdeG, se requiere oficio de validación de autenticidad del certificado de estudios precedente.
- Si al momento de tu admisión entregaste original del certificado de bachillerato, será la instancia universitaria de la cual egresas, quien integrará este documento al expediente.

❖ **Contacto**

Para dudas comunicarse con la **Coordinación de Control Escolar - Unidad de Egresados**
<https://cescolar.cucea.udg.mx/registro-de-titulo>

Domicilio: Periférico Norte N° 799.

Núcleo Universitario Los Belenes, C.P. 45100, Zapopan, Jalisco

Horarios de atención: lunes a viernes de 09:00 a 18:00 horas

Responsable: Erika Gabriela Pérez Serrano

Teléfonos: +52 (33) 37 70 33 00 Ext. 26181

Correo electrónico: titulos@cucea.udg.mx

Jocelyn Álvarez García

Teléfono: +52 (33) 37 70 33 00 Ext. 25045 ó 25044

Correo: atencion.titulos@cucea.udg.mx