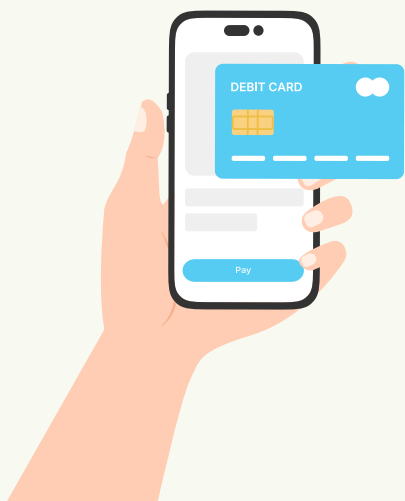




MODALIDAD EXPERIENCIA PROFESIONAL

ETAPA 1

1. Realizar el pago según corresponda.



2. Registrar los datos personales en SIPPP.



3. Subir documentos a la plataforma SIPPP en PDF

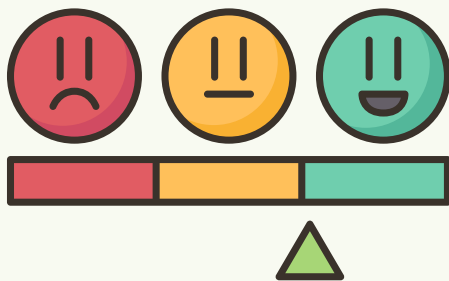
- A) Comprobante de pago
- B) Carta compromiso de experiencia profesional.
- C) Carta membretada, con firma y sello, de la entidad donde se realizaron las prácticas.
- D) Comprobante de la relación laboral (cualquiera de los tres):
 - I. Contrato;
 - II. Alta en IMSS/equivalente o
 - III. Recibos de nómina (los últimos 6 meses).
- E) Ficha técnica.
- F) Formato 9.
- G) Documento de informe final.
- H) Constancia de situación fiscal de la empresa.



4. Entregar ficha de pago original o impresa, en caso de haber hecho transferencia; el recibo se debe entregar en físico, en el A-205 de 9 a 18 hrs. Es necesario capturar tu información en el sistema antes de entregar la ficha de pago en las fechas establecidas.

ETAPA 2

5. Estar atento(a) a la asignación de tutor(a), para agendar una reunión ya que será quien revise la documentación y realice la entrevista.



6. Realizar en el documento de informe final, las mejoras sugeridas por el tutor(a) asignado y enviar el documento modificado para su revisión.

ETAPA 3

7. Esperar a que los créditos se reflejen en kárdex (no en boleta) al finalizar el ciclo escolar.



¿Qué pasa si no tengo respuesta de mi tutor@?
Debes notificar al programa de prácticas profesionales.



Es importante saber que cuando la entidad cuenta con un convenio solo es necesario solicitar un oficio para prácticas voluntarias al inicio de la práctica, en caso de no contar con convenio el estudiante deberá permanecer como colaborador activo al momento de la revisión de documentos.

