

¿QUÉ HACER DESPUÉS DE TEMINAR LOS CRÉDITOS DE LA LICENCIATURA?

COORDINACIÓN DE LIC. GESTIÓN DE NEGOCIOS GASTRONÓMICOS







CAMBIO DE ESTATUS DE ACTIV@ A EGRESAD@

Una vez que cuentes con estos requisitos, podrás cambiar tu estatus de ACTIV@ a EGRESAD@.

Ingresa a https://ventanillaescolar.cucea.udg.mx/ y realiza tu cambio de estatus en la ventanilla virtual de servicios escolares adjuntando los siguientes documentos:

Requisitos	Documento que lo acredita	Original/Copia	Observaciones	
Servicio Social Liberado	Constancia de liberación de Servicio Social	Original	Escanear documento original para enviarlo en formato PDF	





Revisa constantemente en LEO (antes SIIAU) tu cambio de estatus, ya que no recibirás algún anuncio para notificar el cambio.

Expediente físico que debes armar después de cambiar tu estatus para entregar en la coordinación de licenciatura y expedir las actas de titulación:



Solicitud de Modalidad de Titulación



Constancia de No Adeudo



Recibo de Donación de Libro



Constancia de Servicio Social



Documento que sustenta la Modalidad de Titulación



Fotografías:
6 fotografías
tamaño credencial



Constancia de acreditación de conocimiento de Idioma Inglés



Comprobante de pago de Gastos de Titulación Licenciatura





Constancia de No Adeudo:



Documento emitido por la Coordinación de Control Escolar donde se hace constar que el estudiante no tiene rubros pendientes por cubrir en el Centro Universitario.

Solicitar en
https://ventanillaescolar.cuc
ea.udg.mx/



Recibo de Donación de Libro:

Documento expedido por el Centro de Recursos Informativos (CERI) al momento de que el estudiante realiza la donación de un libro como contribución al acervo bibliográfico de CUCEA, de acuerdo con la lista de títulos definidos como prioridades de adquisición y/o actualización.



Constancia de Servicio Social:

Documento que avala el cumplimiento de horas de servicio social que establece la normatividad universitaria.

Solicítalo en la Unidad de servicio social CUCEA, A-204





Documento que sustenta la Modalidad de Titulación:



Es el documento que avala el cumplimiento de los requisitos para la modalidad de titulación aplicable de acuerdo a la normatividad correspondiente; por ejemplo, resultado Ceneval, Kardex, Diplomas de Examen Global Teórico o Global Teórico Práctico.





Constancia de acreditación de conocimiento de Idioma para los programas educativos que por normatividad corresponde: (Inglés, B1)

Documento que avala el cumplimiento de dominio de idioma inglés con equivalencia 450 puntos TOEFL, nivel B1, expedido por el Programa de Lenguas Extranjeras.



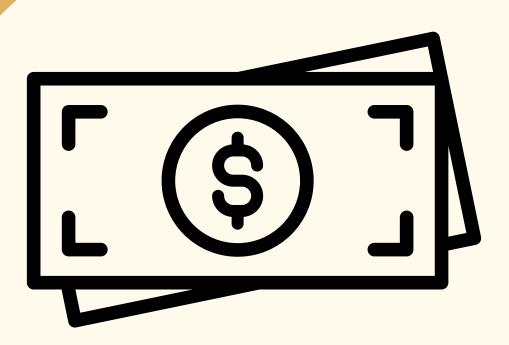


Pagina de Facebook: <u>Centro de exámenes</u> <u>pale.registro.examenes@gmail.com</u>

Comprobante de pago de Gastos de Titulación Licenciatura:

Voucher de pago de la institución bancaria mediante el cual se cubrió el arancel correspondiente a los gastos de titulación, o comprobante de transferencia electrónica.





FOTOGRAFÍAS

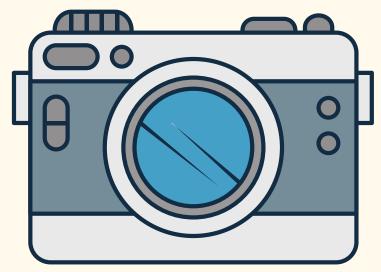
• 6 fotografías tamaño credencial, autoadheribles, 5 cm de largo x 3.5 cm de ancho, color blanco y negro, sin retoque, procesadas por estudio, vestimenta formal (saco negro y blusa o camisa blanca), papel fotográfico semimate para troquelar, sin marco, fondo blanco. (no mayor a 1 año).

Especificaciones hombre y mujer

*Para las fotos, en el caso de las mujeres deben tener: Rostro y orejas descubiertas (de preferencia con el cabello recogido en la parte de atrás) Maquillaje natural Expresión seria Sin accesorios (aretes, collares, lentes, diademas) Saco negro liso, blusa blanca de botones, sin estampados.

*Para las fotos, en el caso de los hombres deben tener: Rostro y orejas descubiertas (afeitado o con barba recortada/no prominente) Expresión seria Sin accesorios (piercings, lentes, cadenas) Saco negro liso, corbata negra lisa y camisa blanca, sin estampados.











DICTAMEN DE REVALIDACIÓN

Solo para aquellos alumnos quienes han revalidado materias por los siguientes casos:

Cambio de Centro, Intercambio, Acreditación por Competencias, Grado Superior.

Solicitar en <u>cescolar.cucea.udg.mx</u> Unidad de Egresados (Módulo A – 2do piso)

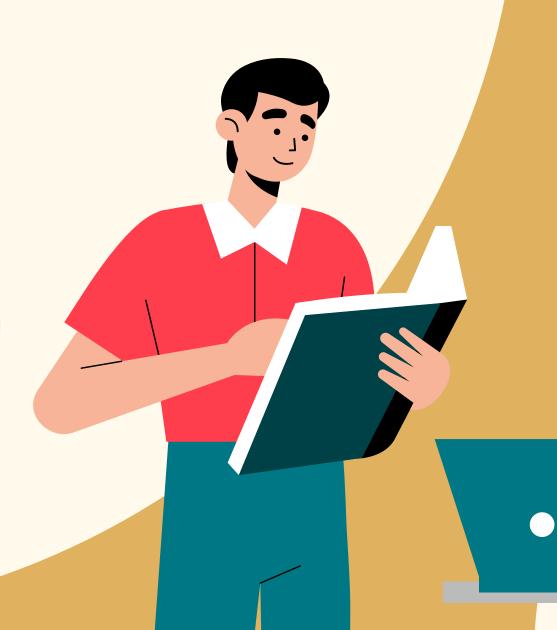


Solicitud de Modalidad de Titulación:

- Debe completarse digitalmente.
- El correo electrónico debe ser de carácter personal.
- Fecha, nombre y firma debe ser llenado con tinta azul.
- La modalidad genérica y particular por la cuál te titulas la encontrarás en la tabla de documentos requeridos para acta de titulación.
- Link:

https://www.cucea.udg.mx/storage/uploads/pb/0 1JVWPWEF12JH4Z1HPFK38BVAQ.pdf







	DATOS PERSONALES							
	Apellido Paterno	Apellido Materno Nombre						
	Código	Licenciatura						
	Domicilio							
	Colonia		Municipio		Teléfono Móvil			
	Teléfono de casa		Correo electrónico)				
П								

DATOS LABORALES							
Empresa Giro		Puesto	Actividad	Antigüedad			
Teléfono / Contacto	Domicilio						

MODALIDAD DE TITULACION					
Genérica	Particular				







¿POR CUÁL MODALIDAD ME TITULO Y DONDE PUEDO ENCONTRAR LOS DOCUMENTOS QUE NECESITO?





	GENÉRICA						
	Desempeño académico sobresaliente	Exámenes	Investigación y Estudios de Posgrado	Tesis, tesina e informe			
	PARTICULAR						
Documento	1. Excelencia académica Promedio min. 95 No tener más del 10% en extraordinario 2. Promedio Promedio min. 90 Sin extraordinarios o materias reprobadas	1.Examen General de certificación profesional (CENEVAL) (Satisfactorio o sobresaliente) 2. Global teórico practico	Posgrado CAL) orio o ente) eórico Cación Posgrado Cumplir con el 25% de los créditos o la totalidad de los mismos - Informe de prácticas profesionales - Informe de servicio socia		Vigencia	Lugar	
Solicitud de Modalidad de Titulación	X	x	x	X	l año	<u>Descarga en:</u> https://www.cucea.udg.mx/es/oferta- https://www.cucea.udg.mx/es/oferta- academica/licenciatura/licenciatura/titulacion https://www.cucea.udg.mx/es/oferta- https://www.cucea.udg.mx/es/oferta- https://www.cucea.udg.mx/es/oferta-	
Documentos probatorios (carta de trabajo)				X	Reciente	Para informe de prácticas	
Constancia que acredita el dominio del idioma extranjero (Inglés, B1)	X	x	x	x	l año	<u>Centro de exámenes</u> PALE N - 304 <u>pale.registro.examenes@gmail.com</u>	
Constancia original de liberación del servicio social	X	X	x	X		Unidad de servicio social CUCEA, A-204	
Recibo de Donación de Libro	X	X	X	X	Ciclo escolar vigente	Caja de Biblioteca (CERI)	
Carta de no adeudo Administrativo	X	X	X	X	Ciclo escolar vigente	Solicitar en cescolar.cucea.udg.mx	
6 Fotografías tamaño Credencial (de estudio, B&W, papel semimate, fondo blanco, de frente y formal) 3 Fotografías tamaño Título (9 x 6 cm, la cara debe medir 3.5 cm de la barbilla a la punta del cabell, rectangular, B&W, de estudio)	x	X	X	X	Reciente	Estudio Fotográfico de su preferencia (solicitar fotografías con papel adherible)	

Documento que Sustenta la Modalidad de Titulación	X	X	X	X	Reciente	Requisito depende la modalidad
Protocolo				x	Reciente	
Carta de visto bueno del director de trabajo				x	Reciente	Para informe de prácticas
Trabajo impreso (2 tantos para revisión)				x		
Constancia original que acredite los resultados obtenidos (Diplomado, Posgrados)			×		l año	Para la modalidad de Posgrado el documento probatorio de acreditación de la modalidad es un Certificado Parcial de Estudios
Resultados del Examen General para el egreso de licenciatura (EGEL, CENEVAL)		x			1 año y medio	Archivo PDF impreso que se consulta en: https://prenlinea.ceneval.edu.mx/form.html
Dictamen de Revalidación (Cambio de Centro, Intercambio, Acreditación por Competencias, Grado Superior)	x	X	x	X		Solicitar en cescolar.cucea.udg.mx Unidad de Egresados (Módulo A – 2do piso)
Comprobante de Pago de Gastos de Titulación Licenciatura	X	X	X	X	No tiene vigencia, pero el costo del trámite puede variar conforme a las disposiciones universitarias, y tendrás que completar el pago correspondiente.	Generado por sistema de solicitud https://titulacion.udg.mx/
Certificado de Estudios Precedentes	x	X	x	×		Control Escolar A –105

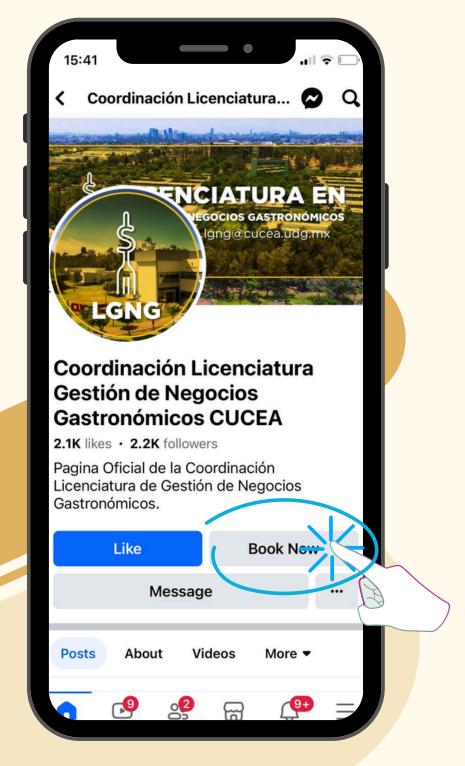
¿COMÓ AGENDAR CITA PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS Ó RECOLECCIÓN DE MI ACTA DE TITULACIÓN?





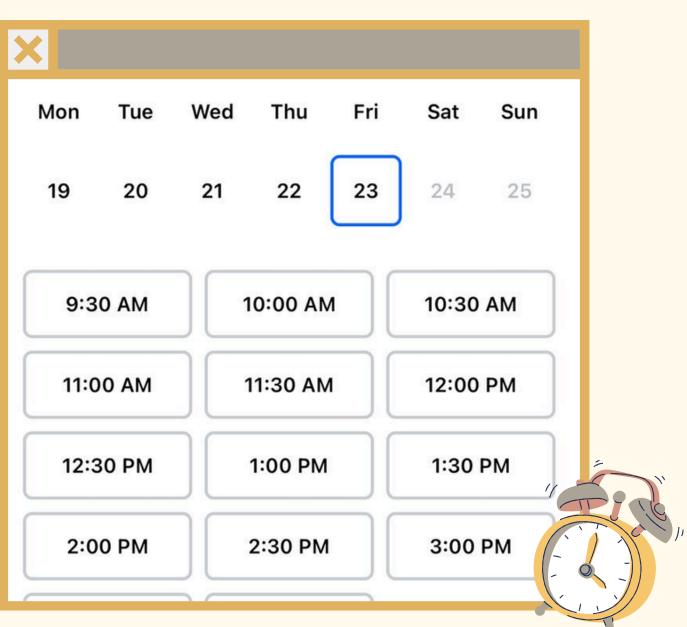
Da clic en agendar, reservar o book now en la pagina de facebook





Selecciona fecha, hora disponible y llena los datos que se te piden.





Espera los 2 mensajes de confirmación de tu cita agendada y listo acude el día y hora para entregar tus documentos o la recolección de tu acta de titulación.

