

| VACANTES DISPONIBLES PRÁCTICAS IN-SITU RECURSOS HUMANOS 2026-A |                                                   |                                                 |                                                                                      |                       |                                               |                                                                                             |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |         |     |      |             |                                                                                                            |  |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----|------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                |                                                   |                                                 |                                                                                      |                       |                                               |                                                                                             |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Horario |     |      |             |                                                                                                            |  |
| N°                                                             | Razón social                                      | Nombre comercial                                | Nombre del receptor<br>(responsable directo del practicante).                        | Teléfono del receptor | Correo electrónico del receptor               | Nombre del proyecto                                                                         | Domicilio                                                                                     | Actividades a realizar                                                                                                                                                                                                                                                           | T/M     | T/V | Flex | Home Office | Observaciones                                                                                              |  |
| 1                                                              | H. AYUNTAMIENTO DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE, JALISCO | GOBIERNO MUNICIPAL DE SAN PEDRO TLAQUEPAQUE     | Lcdo. José Antonio Aceves Reynoso Jefe de Depto. de Capacitación y Servicio Socialón | 3315781166            | servicioypracticass.<br>tlaquepaque@gmail.com | PRÁCTICAS PROFESIONALES PARA LA GESTIÓN PÚBLICA                                             | INDEPENDENCIA NO.10, TLAQUEPAQUE CENTRO, C.P.45500.                                           | PROMOCIÓN DE PROGRAMAS DE BIENESTAR LABORAL, CAPACITACIÓN Y DESARROLLO DEL PERSONAL MUNICIPAL, GESTIÓN DE PROCESOS DE RECLUTAMIENTO, CONOCIMIENTO EN TEMA DE NÓMINA.                                                                                                             | Si      | No  | Si   | No          |                                                                                                            |  |
| 2                                                              | REANGEL, S.C.                                     | NÚCLEO REANGEL                                  | Gabriela González                                                                    | 3336403149            | administracion@reangel.com.<br>mx             | Apoyo en gestión administrativa y procesos internos                                         | Calle Lacandones #476, col. Monraz                                                            | Apoyo en actualización de expedientes del personal, apoyo a reclutamiento y selección, contribuir en actividades internas, brindar apoyo en capacitaciones de personal e inducciones                                                                                             | No      | No  | Si   | No          | Actitud proactiva e iniciativa, conocimiento de excel, conocimiento básico de plataformas de reclutamiento |  |
| 3                                                              | HOTEL EXPO S.A. DE C.V.                           | THE WESTIN GUADALAJARA                          | Wendy Alejandra Ramirez Guerra                                                       | 3338802700            | wendy.ramirezguerra@westin.<br>com            | Auxiliar de Recursos Humanos                                                                | Av de las Rosas #2911 Col. Verde Valle, Guadalajara Jalisco                                   | Actualización de base de datos, entrevistas de trabajo, apoyo en altas y bajas internas                                                                                                                                                                                          | Si      | No  | No   | No          | manejo de softwarwe                                                                                        |  |
| 4                                                              | GRUPO POSADAS S.A.B. DE C.V.                      | Av. Vallarta                                    | Patricia Ochoa Medina                                                                | 3338181400            | rh1fagd@posadas.com                           | CALIDAD EN EL SERVICIO INTERNO/EXTERNO                                                      | AURELIO ACEVES 225                                                                            | APOYO EN CITAS A ENTREVISTA, CREACION DE EXPEDIENTES DE NUEVO INGRESO, USO DE PLATAFORMAS SIRCE Y SISTEMA INTERNO PARA ALTAS Y BAJAS DE COLABORADORES, ENTREVISTAS PRIMER FILTRO COMPETENCIAS, APOYO CON EVENTOS INTERNOS, ATENCION Y APOYO ANTE REQUERIMIENTOS DE COLABORADORES | Si      | Si  | No   | No          | Manejo de office sistemas internos se capacita aqui dentro del hotel                                       |  |
| 5                                                              | DRV FORWARDING, S.A. DE C.V.                      | DRV FORWARDING, S.A. DE C.V.                    | Fernanda Blumenkron                                                                  | 3318153232            | rh@americargo.net                             | Americargo Logistics                                                                        | Axayacatl #3938, Ciudad del Sol, Zapopan, Jalisco.                                            | Apoyo en procesos de reclutamiento: filtros curriculares, contacto con candidatos, agendamiento de entrevistas. Actualización de expedientes de personal y control de asistencia. Participación en actividades de clima laboral y capacitación.                                  | No      | Si  | No   | No          | Habilidades de comunicación y discreción, manejo básico de Excel y Word, Google.                           |  |
| 6                                                              | MANNESMANN PRECISION TUBES MÉXICO, S.A. DE C.V.   | MANNESMANN PRECISION TUBES MÉXICO, S.A. DE C.V. | Jorge Bravo Coordinador de Recursos Humanos                                          | 3336881107            | veronica.<br>chavez@mannesmann.com            | Comunicación interna y Desarrollo Organizacional.                                           | Calle A 239 Col. Parque Industrial El Salto; El Salto Jalisco                                 | Apoyo en la elaboración de INFOS internos y externos. 2. Cotizaciones para compra de Souvenirs. Apoyo general en los eventos                                                                                                                                                     | No      | No  | Si   | No          | CANVA y Office                                                                                             |  |
| 7                                                              | ROOMIE HOTEL OWNERSHIP, S.A. DE C.V.              | CANDLEWOOD SUITS                                | "David Aguilera Auxiliar Administrativo "                                            | 3311470836            | gdlzp_auxiliar@grupopresidente.com            | PROGRAMA DE PRÁCTICAS PROFESIONALES EN HOSPITALIDAD Y SERVICIOS DEL HOTEL CANDLEWOOD SUITES | MANUEL J CLOUTHIER NÚM EXT. 253, NUM INTERIOR 70. COLONIA RESIDENCIAL CORDILLERAS. C.P. 45039 | 1. Administración y control general del personal 2. Revisión de nóminas quincenales 3. Eventos y actividades en pro del personal 4. Apoyo en reclutamiento 5. Apoyo en ambiente laboral                                                                                          | No      | No  | Si   | No          | Manejo de office y canva / responsabilidad y profesionalismo                                               |  |
| 8                                                              | HUMANA 11, S. DE R.L. DE C.V.                     | HUMANA 11, S. DE R.L. DE C.V.                   | Yasmin García                                                                        | 3316021415            | a.finanzas@humana11.com                       | Practicante en Desarrollo Organizacional                                                    | Av. López Mateos #2077 Int 1B Col. Jardines de Plaza del Sol, C.P. 44510                      | Soporte logístico de sesiones de capacitación para diversos clientes. Recolectar, consolidar datos de diagnósticos organizacionales. Brindar inciativas de soporte organizacional. Participar en reuniones de seguimientos de proyectos.                                         | No      | No  | Si   | No          | Manejo basico en paqueteria office, Manejo herramienta de google (drive, hojas de calculo, etc), Canva.    |  |

|    |                                                                        |                                                |                                                               |              |                                      |                                                                       |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |    |    |    |                                                                                                                                                                       |
|----|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9  | HUMANA 11, S. DE R.L. DE C.V.                                          | HUMANA 11, S. DE R.L. DE C.V.                  | Yasmin García                                                 | 3316021415   | a.finanzas@humana11.com              | Practicante para el área de Talento.                                  | Av. López Mateos #2077 Int 18 Col. Jardines de Plaza del Sol, C.P. 44510 | Apoyo en el envío y revisión de pruebas psicométricas. Solicitud y seguimiento de referencias laborales. Coordinación de citas y gestión de candidatos durante los procesos de selección. Participación en la preparación de documentación y logística para la ejecución de Assessments. Interacción con clientes internos y externos para dar soporte en la ejecución de proyectos.                                                                                                    | Si | No | Si | No | Paquetería básica Office, conocimiento en herramientas de Google (Drive, Hojas de Cálculo, etc.). Conocimientos generales en Recursos Humanos, Administración o afin. |
| 10 | INSTITUTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA EDUCATIVA DEL ESTADO DE JALISCO | INFEJAL                                        | "Mtra. Margarita De La Luz Castillo Hernández -               | 3338195220   | margarita.castillo@jalisco.gob.mx    | JALISCO CON ESTRELLA                                                  | Av. Prolongación Fray Antonio Alcalde no. 1350 Col Miraflores            | Nomina, control de personal, desarrollo organizacional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Si | Si | No | No |                                                                                                                                                                       |
| 11 | DITRA ESTRATEGIAS DIGITALES, S.A. DE C. V.                             | -                                              | Cristian Angulo Ávila                                         | 33 3616 6883 | aanguiano@ditra.mx                   | AUXILIAR ADMINISTRATIVO Y DE RECURSOS HUMANOS                         | Justo Sierra 2562 1-A                                                    | Apoyo en el plan de desarrollo, plan de compensación, plan de carrera, reclutamiento y selección de personal, reactivación de convenios y solicitar convenio con nuevas universidades, registro de actividades realizadas del área de desarrollo y mesa de servicio y registro y envío de las horas trabajadas, subprocesos de cada área, actualizar documentos de los empleados, informar sobre políticas y objetivos a los empleados, ver capacitación de IA y enviar a los empleados | No | No | Si | No | Iniciativa y creatividad, Puntuales, Responsables, Facilidad de palabra y/o comunicación (Buena ortografía)                                                           |
| 12 | Depto de turismo, recreación y servicios                               | COMEDOR CUCEA                                  | Alejandro Navarro                                             | 3337703300   | alejandro.navarro@cucea.udg.mx       | Núcleo de laboratorios Gastronómicos (Comedor Universitario)          | CUCEA, edificio G, planta baja.                                          | Planeación de horarios. Creación de expediente. Control de asistencias. Evaluación del ambiente laboral.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Si | No | No | No | Interés en desarrollo de habilidades.                                                                                                                                 |
| 13 | Depto de turismo, recreación y servicios                               | COMEDOR CUCEA                                  | Alejandro Navarro                                             | 3337703300   | alejandro.navarro@cucea.udg.mx       | Núcleo de laboratorios Gastronómicos (Restaurante Escuela)            | CUCEA, edificio G, planta baja.                                          | Planeación de horarios. Creación de expediente. Control de asistencias. Evaluación del ambiente laboral.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Si | No | No | No | Interés en desarrollo de habilidades.                                                                                                                                 |
| 14 | AGENCIA ESTATAL DE ENTRETENIMIENTO DE JALISCO.                         | AGENCIA ESTATAL DE ENTRETENIMIENTO DE JALISCO. | "Aurora Carolina González Hidalgo Gerente de Recursos Humanos | 3338182800   | aurora.hidalgo@jalisco.gob.mx        | Fortalecimiento Administrativo, Financiero y Tecnológico              | AV TERRANOVA 1455 PISO 2, COL PROVIDENCIA CP 44639                       | 1.Apoyo en la atención y canalización de solicitudes administrativas. 2. Apoyo en revisión e integración de expedientes. 3. Apoyo en seguimiento a servicio social. 4. apoyo a seguimiento a capacitaciones                                                                                                                                                                                                                                                                             | Si | Si | No | No | Manejo de Office y Herramientas de Google                                                                                                                             |
| 15 | HALVET CORPORATIVO, S.A. DE C.V.                                       | HALVET CORPORATIVO, S. A. DE C.V.              | Xenia Reyes Desarrollo Humano                                 | 3336151118   | desarrollohumano@halvet.mx           | PRÁCTICAS PROFESIONALES RECURSOS HUMANOS "INCLUSIÓN AL MUNDO LABORAL" | MIRLO #1103 , COL. MORELOS, CP. 44910, GUADALAJARA, JALISCO              | Publicación de vacantes, entrevistas, armado de expedientes, manejo de personal , apoyo en actividades de integración, elaboración de procedimientos, manejo de incidencias, inventario de uniformes, actividades relacionadas al área.                                                                                                                                                                                                                                                 | Si | No | No | No | Paquetería office, redes sociales                                                                                                                                     |
| 16 | FACTOR EMPRESARIAL INTELIGENTE S.C.                                    | FACTOR MÁS                                     | Franciso Hernández                                            | 3318643823   | javier.colmenares@thinkbeyond.com.mx | Contabilidad                                                          | Fidias 140, San Jorge Vallarta, Guadalajara                              | reclutamiento, selección, capacitación (inducción y formación), desarrollar evaluaciones de desempeño, aplicar climas laborales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | No | No | Si | No | manejo de psicometría para el área laboral                                                                                                                            |
| 17 | SISTEMAS AGROPECUARIOS JAT, S.A. DE C. V.                              | SISTEMAS AGROPECUARIOS JAT, S. A. DE C.V.      | "Ángel Francisco Rodríguez Reynoso Reclutador Senior          | 3336330147   | reclutamiento@jat.com.mx             | Becario de recursos humanos                                           | San Juan 85, Tepeyac, 45150 Zapopan, Jal.                                | Reclutamiento, atracción de capital humano, y armado de expedientes, entrega de uniformes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | No | No | Si | No | Entrevista por competencias, y manejo de redes sociales                                                                                                               |

|    |                                     |                                     |                                 |             |                                   |                                                          |                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |    |    |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|-------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------|-------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 18 | CORPORATIVO BORO, S.A. DE C.V.      | CORPORATIVO BORO, S.A. DE C.V.      | "Miguel Zamudio Generalista DH" | 3338340659  | mzamudio@boro.mx                  | Practicante en Recursos Humanos                          | Las Lomas 144, Los Robles, Zapopan                                                                         | Reclutamiento y Selección (Publicaciones, filtrado inicial, coordinación de entrevistas, aplicación de pruebas), Apoyo Administrativo (mural empresarial, gestión de archivo, apoyo en organización eventos) y Archivo y Control Documental (Expedientes personales, archivo)                                                                                                                                                                                              | Si | No | No | No | Manejo de paquetería office                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 19 | CENTRO EMPRESARIAL DE JALISCO, S.P. | COPARMEX                            | Lic. Elena Santana              | 38 18 41 00 | brhumanos@coparmexjal.org.mx      | Desarrollo Profesional Administrativo                    | Lopez Cotilla 1465-1, Col. Guadalajara Centro, CP. 44100                                                   | * Proyectos generales del área interna de recursos humanos. *Apoyo en generación de temarios para cursos ofertados por Coparmex. *Actualización de platilla de instructores. *Gestión de "Bolsa de Trabajo" y "Psicometrías"                                                                                                                                                                                                                                               | Si | Si | No | No |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 20 | CALZADO DE TRABAJO, S.A. DE C.V.    | SAFETY DEPOT                        | Lizeth Castillo                 | 3310282266  | reclutamiento3@safetydepot.com.mx | Prácticas profesionales aprendiendo juntos               | Periférico poniente 10171 Parque Industrial el Colli, Zapopan, Jalisco. (Estación del MACRO CHAPALITA INN) | • Reclutamiento de personal • Proceso de contratación de personal • Control de renovación de contratos con el personal • Cotejo de referencias de candidatos • Aprendizaje de aplicación de exámenes psicométricos • Aprendizaje de manejo de plataformas para reclutamiento.                                                                                                                                                                                              | Si | Si | No | No | No requerimos experiencia solo gusto o interés por el área y ganas de aprender.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 21 | FIGUEROA GONZÁLEZ Y ASOCIADOS, S.C. | FIGUEROA GONZÁLEZ Y ASOCIADOS, S.C. | Victor Figueroa                 | 3336365189  | figueroa@fgya.com.mx              | Gestión de Herramientas para potenciar el Recurso Humano | Boulevard Jardín Real 820, Jardín Real Zapopan Jalisco 45136                                               | Los becarios apoyarán en el levantamiento de información de las distintas áreas mediante entrevistas, cuestionarios y observación de procesos. Su labor consistirá en recopilar, organizar y redactar los contenidos relacionados con funciones, responsabilidades y procedimientos internos. Con esta base, la empresa desarrollará videos y materiales de capacitación que permitan un acceso sencillo y uniforme a la información por parte de todos los colaboradores. | Si | Si | Si | Si | Este proyecto ofrece a los becarios la oportunidad de aplicar herramientas de gestión del talento humano en un entorno real, desarrollando habilidades de análisis, comunicación efectiva y documentación de procesos. Tendrán contacto directo con distintas áreas de la empresa, lo que les permitirá comprender cómo se estructura y gestiona una organización en crecimiento, además de adquirir experiencia en el diseño de planes de capacitación que impactan de forma directa en el desempeño del personal. |

|    |                                     |                                     |                 |            |                      |                                                        |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |    |    |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------------|------------|----------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 22 | FIGUEROA GONZÁLEZ Y ASOCIADOS, S.C. | FIGUEROA GONZÁLEZ Y ASOCIADOS, S.C. | Victor Figueroa | 3336365189 | figueroa@fgya.com.mx | Optimización del Proceso de Reclutamiento y Selección  | Boulevard Jardin Real 820, Jardin Real Zapopan Jalisco 45136 | Los becarios apoyarán en la recopilación de información sobre los perfiles reales de cada puesto, comparándolos con el mercado laboral y generando descripciones atractivas pero realistas. También contribuirán en la elaboración de filtros, exámenes y cuestionarios iniciales para candidatos, organización de bases de datos de aspirantes y análisis de fuentes de reclutamiento más efectivas (portales, bolsas universitarias, recomendaciones, etc.). La empresa utilizará esta información para fortalecer sus procesos internos de selección y mejorar la experiencia tanto del candidato como del área de Recursos Humanos. | Si | Si | Si | Si | Este proyecto brinda a los becarios la posibilidad de adquirir experiencia práctica en reclutamiento y selección de personal, aprendiendo a identificar perfiles adecuados, diseñar estrategias de atracción y aplicar herramientas de evaluación de candidatos. Tendrán la oportunidad de comprender de primera mano los retos de contratar en una empresa en crecimiento y de proponer soluciones creativas con impacto real en los resultados de la organización. |
| 23 | FIGUEROA GONZÁLEZ Y ASOCIADOS, S.C. | FIGUEROA GONZÁLEZ Y ASOCIADOS, S.C. | Victor Figueroa | 3336365189 | figueroa@fgya.com.mx | Fortalecimiento del Onboarding de Nuevos Colaboradores | Boulevard Jardin Real 820, Jardin Real Zapopan Jalisco 45136 | Los becarios apoyarán en la recopilación de información de las diferentes áreas, elaboración de guías rápidas y checklists de bienvenida, y en el diseño de un plan de actividades para los primeros 30, 60 y 90 días de cada nuevo ingreso, así como el seguimiento que la empresa debe dar al personal de nuevo ingreso. Asimismo, contribuirán en la creación de formatos de retroalimentación y encuestas para evaluar la efectividad del proceso de inducción.                                                                                                                                                                     | Si | Si | Si | Si | Este proyecto permitirá a los becarios desarrollar habilidades en diseño de programas de integración, comunicación organizacional y gestión de la experiencia del empleado. Vivirán de cerca el reto de traducir procesos internos en materiales claros y prácticos, con impacto directo en la retención y desempeño de nuevos colaboradores.                                                                                                                        |

|    |                                                               |                                     |                       |            |                                              |                                                                                  |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |    |    |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 24 | FIGUEROA GONZÁLEZ Y ASOCIADOS, S.C.                           | FIGUEROA GONZÁLEZ Y ASOCIADOS, S.C. | Victor Figueroa       | 3336365189 | figueroa@fgya.com.mx                         | Implementación de un Repositorio Digital de Recursos para Empleados (SharePoint) | Boulevard Jardin Real 820, Jardin Real Zapopan Jalisco 45136 | Los becarios participarán en la recopilación de documentos y recursos de las distintas áreas, en su clasificación y organización lógica, así como en la configuración inicial de la plataforma en SharePoint con el apoyo de personal técnico de la empresa. También colaborarán en la elaboración de información clave a compartir y la integración de un calendario compartido que concentre las fechas clave de la organización. | Si | Si | Si | Si | Este proyecto brindará a los becarios experiencia práctica en gestión documental y en el uso de herramientas de Microsoft 365, aplicando soluciones tecnológicas para optimizar la comunicación y el acceso a la información. Además, les permitirá comprender cómo un entorno digital bien estructurado impacta en la productividad y organización de una empresa en crecimiento. |
| 25 | GRUPO HOTELERO MEXICANO, S.A. DE C. V.                        | HOTEL ÍNDIGO                        | Georgina Jiménez Romo | 3331212424 | rh@operatium.mx                              | Practicas profesionales                                                          | Avenida Lopez Mateos Sur 1280, Col. Campo Polo C.P 45040     | Gestionar areas de reclutamiento, apoyo en la realizacion de pree nomina, capacitacion al personal y control del personal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | No | No | Si | No | Manejo de software                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 26 | CENTRO DE TECNOLOGIA INNOVACION Y DESARROLLO OLDI S.A DE C.V. | TecnoDesarrollos                    | José Luis Mendoza     | 3389951546 | oliverde@gmail.com                           | Centro de Capacitación en Calidad de Energía                                     | Pedro Moreno 956 Col americana Guadalajara jalisco           | gestionar la contratación de personal, hacer pruebas psicométricas entrevistar a candidatos, gestionar curriculums de aspirantes, recomendar a otras empresas                                                                                                                                                                                                                                                                       | Si | No | No | No | orientadas al excelente servicio, orientadas a la venta y a la captación de clientes, enfoque a la obtención de resultados.                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 27 | AMBIDERM S.A. DE C.V.                                         | AMBIDERM S.A. DE C.V.               | Yaremi Ruvalcaba      | 3336566557 | yruvalcaba@ambiderm.com.mx                   | Introducción a la experiencia profesional                                        | Carr. bosques de san isidro # 1136 colonia san isidro #45147 | Apoyo en impartición de cursos de inducción *Filtros de candidatos *Elaboración de expedientes *Atención a empleados *Documentación de capacitación * realización de DC3, manejo de portal de psicometrías, el practicante estará apoyando al área de capacitación y reclutamiento y selección                                                                                                                                      | Si | No | No | No | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 28 | INDUSTRIAS VALORE S.A. DE C.V                                 | Grupo Odem                          | Mariana González      | 36568411   | marianag@grupoodem.com                       | Becario RH                                                                       | Av. Pedro Martinez Rivas 864 Parque Industrial Belenes Norte | Todas las actividades relacionadas al area de Rh, reclutamiento, selección, administración                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Si | No | No | No |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 29 | FUNDACIÓN EXPO GUADALAJARA                                    | FUNDACIÓN EXPO GUADALAJARA          | Cristel Rabago Vargas | -          | administrativo@fundacionexpo guadalajara.org | Capacitación y difusión de la Responsabilidad Social Empresarial                 | Av. Mariano Otero 1499                                       | Apoyo en los talleres de acompañamiento al Distintivo ESR 2024 (dar accesos, revisión de registro de asistencia y elaboración de reconocimientos) • Análisis de información de empresas postulantes al Distintivo ESR (generación de gráficas comparativas) • Elaboración de presentaciones relativas al Distintivo ESR y a la Fundación • Seguimiento a empresas postulantes al Distintivo ESR                                     | Si | No | No | No | manejo de office                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|    |                                                    |                                                |                                                     |                 |                               |                                            |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |    |    |    |    |                                                              |
|----|----------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|--------------------------------------------------------------|
| 30 | INTERLUB, S.A. DE C.V.                             | INTERLUB, S.A. DE C.V.                         | Josue Martinez                                      | 3337938800      | jmartinez@interlub.com        | Practicas en Recursos Humanos              | Lateral Sur Periférico Norte 559, Parque Industrial Belenes Norte. CP.45150 Zapopan, Jalisco, México                    | 1. Generar DC3 2. Organizar eventos de capacitaciones 3. Organizar inventario y entrega de uniformes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Si | No | Si | No | Manejo de paquetería Office                                  |
| 31 | SERVICIOS IMAGENOLÓGICOS DE OCCIDENTE, S.A DE C.V  | -                                              | SERVICIOS IMAGENOLÓGICOS DE OCCIDENTE, S.A DE C.V - | 33 3648 5454    | rh@grupo-rio.com              | Becario de Recursos Humanos                | Avenida López Mateos Norte 1042, Providencia                                                                            | 1.- Realizar llamadas pre filtro para el proceso de atracción y selección de talento. 2.- Registro de información ante la STPS 3.- Acomodo, control y organización de documentación en la administración del personal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Si | No | No | No | Manejo de Paquetería Office                                  |
| 32 | ROSA MARÍA RUVALCABA RAMÍREZ                       | SIDPAQ                                         | Rosa María Ruvalcaba Ramírez -                      | 3321694245      | ventas@evomultiempaques.com   | SIDPAQ                                     | AV DE LA CRUZ 1824 COL VICENTE GUERRERO GUADALAJARA JALISCO                                                             | CONTROL DE EXPEDIENTES, ELABORACION DE CONTRATOS LABORALES, ALTAS Y BAJAS DE PERSONAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Si | No | Si | Si | PAQUETERIA OFFICE, PLATAFORMAS DE RECLUTAMIENTO LINKEDIN OCC |
| 33 | DISTRIBUIDORA ARCA CONTINENTAL, S. DE R.L. DE C.V. | COCA-COLA (Belenes)                            | Marco Antonio Velasco Rodríguez                     | 38364610 e21114 | marco.velasco@arcacontal.com  | RECLUTAMIENTO Y CAPACITACION               | Carretera Base Aérea No.2000, Colonia San Juan de Ocotan                                                                | Apoyo en el área de reclutamiento y capacitación, actividades administrativas, revisión de expedientes de capacitación. Entrevistas de candidatos mediante coaching. Impartir inducción a personal de nuevo ingreso.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Si | No | Si | No | Manejo de office.                                            |
| 34 | DISTRIBUIDORA ARCA CONTINENTAL, S. DE R.L. DE C.V. | COCA-COLA (Belenes)                            | Marco Antonio Velasco Rodríguez                     | 38364610 e21114 | marco.velasco@arcacontal.com  | ADMINISTRACION DE CAPITAL HUMANO           | Camino Bosques de San Isidro número 580, colonia Zapopan Industrial Norte II, municipio de Zapopan, Jalisco, C.P. 45130 | Control de Expedientes de colaboradores. Archivo vigente y no vigente Impartición de inducción a nuevo personal. Elaboraciones de contratos Generación de reportes Uso de Herramientas Office Procesos administrativos Trabajo en Equipo Control de Nominas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Si | Si | No | No |                                                              |
| 35 | VR TALENT, S.C.                                    | -                                              | VR TALENT, S.C. -                                   | 33 1771 4042    | xally.guillen@vrtalent.com.mx | Posicionamiento de Marca                   | Av. de las Américas 1254, Piso 17, Country Club, 44610, 44630 Guadalajara, Jal.                                         | Entrevistas a candidatos, Psicometrías, Publicación de Vacantes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Si | No | No | No | N/A                                                          |
| 36 | GOTOP CONSTRUCCIONES Y PROYECTOS, S.A. DE C.V.     | GOTOP CONSTRUCCIONES Y PROYECTOS, S.A. DE C.V. | Eliezer Doño                                        | 3336161725      | eda@gotop.com.mx              | Vinculación Empresa - Redes Universitarias | Emilio Castelar #187 Arcos Vallarta Guadalajara Jalisco 44130                                                           | a. Reclutamiento y selección: Apoyar en la búsqueda de candidatos, entrevistas iniciales, filtrado de currículums y gestión de los procesos de selección para cubrir vacantes dentro de la empresa, incluyendo personal administrativo y trabajadores de obra. b. Gestión de capacitación y desarrollo: Organizar y coordinar programas de formación para empleados, asegurando que el personal de la constructora reciba las capacitaciones necesarias, como normativas de seguridad, desarrollo profesional y habilidades técnicas. c. Evaluación de clima laboral: Participar en la elaboración de encuestas de clima organizacional y analizar los resultados, proponiendo mejoras para aumentar la satisfacción y productividad de los empleados. | No | Si | No | No | Manejo de Software básicos de Microsoft                      |

|    |                                                            |                     |                                                         |                 |                                     |                                                                        |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |    |    |    |                                                                             |
|----|------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|-----------------------------------------------------------------------------|
| 37 | DISTRIBUIDORA ARCA CONTINENTAL, S. DE R.L. DE C.V.         | COCA-COLA (Belenes) | Marco Antonio Velasco Rodríguez                         | 38364610 e21114 | marco.velasco@arcacontal.com        | Reclutamiento y Capacitación de Personal                               | Camino Bosques de San Isidro número 580, colonia Zapopan Industrial Norte II, municipio de Zapopan, Jalisco, C.P. 45130 | Filtros Reclutamiento Detección de necesidades Planeación de presupuesto Coordinación de Eventos de capacitación                                                                                                                                                                             | Si | No | No | No |                                                                             |
| 38 | DISTRIBUIDORA ARCA CONTINENTAL, S. DE R.L. DE C.V.         | COCA-COLA (Belenes) | Marco Antonio Velasco Rodríguez                         | 38364610 e21114 | marco.velasco@arcacontal.com        | Cumplimiento Normativo del Programa de Seguridad y Salud en el Trabajo | Av. Camino a Bosques de San Isidro 580, Col. Zapopan Industrial 2, Zapopan, Jalisco.                                    | 1. Administración de Programa de Seguridad y Salud Ocupacional. 2. Revisión y adecuación de procedimientos de seguridad al Cedis. 3. Realización del Diagnóstico de Seguridad como lo establece la NOM-030-STPS. 4. Acomodo de información en carpetas en físico. 5. Reporte de actividades. | Si | No | No | No | Horario: 9 am a 1 pm                                                        |
| 39 | DISTRIBUIDORA ARCA CONTINENTAL, S. DE R.L. DE C.V.         | COCA-COLA (Belenes) | Marco Antonio Velasco Rodríguez                         | 38364610 e21114 | marco.velasco@arcacontal.com        | Reclutamiento y Capacitación de Personal CEDIS HUENTITAN               | Calzada Independencia Norte 3270, Colonia Popular No. 9, C.P. 44300 CEDIS HUENTITAN                                     | Filtros Reclutamiento Detección de necesidades Planeación de presupuesto Coordinación de Eventos de capacitación                                                                                                                                                                             | Si | No | No | No |                                                                             |
| 40 | CAMARA MEXICANA DE LA INDUSTRIA DE LA CONSTRUCCION JALISCO | CMIC                | Ittzi Aceves Aceves                                     | 3336157212      | i.aceves@cmicjalisco.org.mx         | Modelo Institucional para la Evaluación del Desempeño del Personal     | C. Lerdo de Tejada No.2151, Col. Americana, C.P. 44150, Guadalajara, Jalisco.                                           | 1.- Diseño de criterios de evaluación. 2- Aplicación de instrumentos: Usar encuestas, entrevistas o evaluaciones de desempeño. 3.-Análisis de resultados: Interpretar datos recolectados para identificar fortalezas y áreas de mejora. 4.- Retroalimentación al personal                    | No | No | No | No | Manejo de Microsoft Office, Manejo de Paquetería Office y Nube de la misma. |
| 41 | VICTOR RICARDO HERNANDEZ PADILLA                           | TRIKES ARTESANALES  | Damaris Rodríguez -                                     | 33 3662 3201    | contrataciones.dinodany@outlook.com | PLARS                                                                  | C. Puerto Mazatlan 101, Miramar, 45060 Zapopan, Jal.                                                                    | Diseño de Perfil de Puestos y Guía de Labores. Establecimiento de encuesta de satisfacción de empleados. Evaluación de PBSC. Recutamiento, selección y contratación de personal.                                                                                                             | No | No | Si | No | Manejo de paquetería office.                                                |
| 42 | INDUSTRIAS ALUMINIO CONSTRUCTA, S.A. DE C.V.               | PROYEKTA            | Jesús Eduardo González Auxiliar de Atención al personal | 3333427979-114  | atencionalpersonal@proyekta.mx      | Constructa semillero de talento 2026 A                                 | Anillo Periférico 738 Parque Industrial Belenes Norte, Zapopan Jalisco., 45150, Zapopan, Jal.                           | Reclutamiento y Selección y aplicación de Psicometría <input type="checkbox"/> Atención al personal <input type="checkbox"/> Control de expedientes <input type="checkbox"/> Programas de DO Capacitación                                                                                    | No | Si | No | No | Exel y Word                                                                 |

|    |                                                    |                                                    |                                  |                |                                |                                                                         |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |    |    |    |                                                                                                                                                  |
|----|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------|----------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 43 | VÍAS VERDES, A.C.                                  | CASACEM                                            | Cynthia Mercado Olmos            | 33 3615 4499   | cmercado@casacem.org           | Apoyo en administración del área de Recursos Humanos en Casa Cem        | Av. Chapultepec 376 Col. Moderna, Guadalajara, Jalisco                                                                                                                               | 1. Apoyo en actualización constante de base de datos de: equipo base, los prestadores de servicio social, practicantes y voluntarios. 2. Apoyo en la organización de actividades de desarrollo social, capacitaciones y dinámicas para los miembros de la asociación. 3. Elaboración de los procedimientos del área de Recursos Humanos 4. Elaboración de formatos para el proceso de selección del equipo base y voluntarios. 5. Elaboración de documentos y registros de vacaciones, horas extras, préstamos, permisos y cambios de turno de los miembros del equipo conforme a las políticas de la asociación. 6. Apoyo en la elaboración de dinámicas de integración. 7. Apoyo en la elaboración de talleres de capacitación interna del equipo. 8. Apoyo en la evaluación de desempeño de los integrantes de la organización. 9. Apoyo en la elaboración de manual de puestos y sus responsabilidades 10. Apoyo en eventos de integración Plan de Capacitación. 11. Apoyo elaboración de contratos. | Si | Si | Si | No | Conocimiento en la ley del trabajo                                                                                                               |
| 44 | SANMINA-SCI SYSTEMS DE MÉXICO, S.A. DE C.V.        | -                                                  | José Luis Contreras Hernández -  | 36689740       | jose.contreras@sanmina.com     | CUCEA - Sanmina 2025                                                    | Av de la Solidaridad Iberoamericana 7020                                                                                                                                             | Seguimiento a actividades de RH como son: Reclutamiento y Selección, Actualización de documentación del personal, Relaciones Laborales, Metrics de Asistencia, Vacaciones,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Si | No | No | No | Ingles intermedio, conocimientos en intermedios en Paqueteria office, Gsuite, Ingles 50%, Trato amable a la gente. Ayuda de Comedor y Transporte |
| 45 | CENTRO CULTURAL UDG                                | -                                                  | Veronica Garcia                  | 33 38 36 08 30 | v.garcia@centrocultural.org.mx | APOYO DE CONTROL ADMINISTRATIVO Y SEGUIMIENTO INTEGRAL DE LOS PROYECTOS | BIBLIOTECA PUBLICA DEL ESTADO DE JALISCO "JUAN JOSE ARREOLA", PISO 6, PERIFERICO NORTE MANUEL GOMEZ MORIN #1695, COL. PARQUE INDUSTRIAL BELENES NORTE, C. P. 45150, ZAPOPAN JALISCO. | - Elaboración y control de contratos del personal eventual, control de expedientes laborales del personal, impresión y control de recibos de nómina, vaciado de registros del reloj checador, captura de movimientos en SUA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Si | No | No | No |                                                                                                                                                  |
| 46 | CORPORATIVO INDUSTRIAL MAREYES, S. DE R.L. DE C.V. | CORPORATIVO INDUSTRIAL MAREYES, S. DE R.L. DE C.V. | Esmeralda Reyes Gerente          | 3876901523     | gerencia@mareyes.com.mx        | mareyes                                                                 | cuitalhuac 44 A, col. Centro, Acatlan de Juarez                                                                                                                                      | Reclutamiento de prospectos. Asistir a ferias del empleo en distintas localidades. Elaboración de planes estratégicos del departamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Si | No | No | No |                                                                                                                                                  |
| 47 | TELECOMUNICACIONES GAMCO, S.A. DE C. V.            | FIBRUM                                             | Nerida Gonzalez Recursos Humanos | 3323397883     | capitalhumano@fibrum.mx        | Practicante de Recursos Humanos                                         | Santander 2010-A, Santa Monica, 44220 Guadalajara, Jal.                                                                                                                              | Apoyo en gestión de reclutamiento. Apoyo en Inducción y capacitación del personal Apoyo en encuestas de clima laboral y análisis de resultados. Participación en proyectos de mejora de procesos de RH Tareas administrativas propias del departamento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | No | No | Si | No | Manejo de office, canva. Tronco común de RH                                                                                                      |

|    |                                                       |                                                |                                                                                                                                     |            |                                       |                                                               |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |    |    |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 48 | INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES DE GUADALAJARA     | InMujeres Guadalajara                          | Janeth Elena Zepeda Aguiar<br>Secretaria Técnica de<br>Transparencia Protección de<br>Datos Personales y Coordinadora<br>de Archivo | 3336385287 | transparencia@inmujeresgdl.<br>gob.mx | Solución integral                                             | CALLE MITLA #386<br>COL.<br>MONUMENTAL C.P.<br>44320<br>GUADALAJARA/JALI<br>SCO       | 1.- Apoyo en realización de nomina,<br>manejo de nomipaq 2.- revisión de<br>incidencias del personal 3-<br>Movimientos ante el IMMS, SUA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Si | Si | No | No |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 49 | GRUPO NACIONAL COLCHONERO, S.A. DE<br>C.V.            | GRUPO NACIONAL<br>COLCHONERO, S.A. DE C.<br>V. | Alejandra Arce Capacitación,<br>seguridad e higienier                                                                               | 3380006000 | capacitacion@supercolchones.<br>mx    | Becario Capital<br>Humano                                     | C. Montemorelos<br>3883, Loma Bonita,<br>45086 Zapopan, Jal.                          | Reclutamiento y selección,<br>realización de encuestas al<br>personal, archivo de expedientes,<br>apoyo en organización de eventos<br>internos, comunicación interna.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | No | No | Si | No | Manejo de<br>paquetería office<br>nivel básico                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 50 | MARÍA FERNANDA LOZANO RODRÍGUEZ                       | CASA EMERGENTE                                 | "Maria Fernanda Lozano<br>Rodríguez Directora General -                                                                             | 4772662275 | emergente.popupstore@gmail.<br>com    | CASA EMERGENTE                                                | AVENIDA<br>PROVIDENCIA<br>26147                                                       | Coordinar procesos de<br>reclutamiento, entrevistas y<br>selección de candidatos. Dar<br>seguimiento a asistencia,<br>desempeño y cumplimiento de<br>objetivos del equipo. Crear<br>estrategias para fortalecer la<br>motivación, integración y<br>comunicación del equipo. Apoyar<br>en la redacción de contratos,<br>convenios y cartas de<br>confidencialidad. Desarrollar<br>formatos de evaluación y<br>seguimiento de actividades por<br>área. Organizar dinámicas internas,<br>juntas y capacitaciones.                             | No | No | Si | No | NA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 51 | AFIX SERVICIOS FINANCIEROS, S.A.P.I. DE<br>C.V., SOFO | AFIX FINANCIERA                                | Verónica Mena                                                                                                                       | 3336301888 | recursoshumanos@afix.com.<br>mx       | Desarrollo Profesional<br>- Recursos Humanos                  | Av. Americas 1930,<br>Piso 10, UP2, Col.<br>Country Club,<br>Guadalajara Jalisco      | Apoyo en la gestión de bases de<br>datos y reportes de reclutamiento.<br>Contacto con postulantes para<br>coordinar entrevistas. Aplicación de<br>estrategias de atracción de talento.<br>Apoyo para el seguimiento de<br>planeación estratégica del área de<br>RRHH. Actualización de perfiles de<br>puesto.                                                                                                                                                                                                                              | Si | No | No | No | Manejo de<br>paquetería office                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 52 | ENLACE AMBIENTAL Y PROYECTS, S.C.                     | ENLACE AMBIENTAL Y<br>PROYECTS, S.C.           | Antonio Alvarez Administrador                                                                                                       | 3313076653 | enlace@enlaceambiental.mx             | Apoyo en<br>cumplimiento de<br>normativas laborales<br>(STPS) | Chapultepec 376 H,<br>I, Col. Moderna,<br>Guadalajara, Jalisco,<br>México. C.P. 44190 | Apoyo en la recopilación,<br>organización y digitalización de<br>expedientes de personal. - Registro<br>y control de documentación para<br>cumplimiento normativo STPS. -<br>Actualización de bases de datos de<br>empleados y contratos. -<br>Elaboración de reportes y formatos<br>requeridos por la STPS. - Apoyo en<br>auditorías internas relacionadas con<br>temas laborales. - Colaboración en<br>actividades administrativas del área<br>de Recursos Humanos. - Generación<br>de propuestas de mejora en<br>procesos documentales. | Si | No | No | No | Se ofrece<br>acompañamiento y<br>capacitación en<br>normatividad<br>laboral. -<br>Posibilidad de<br>adquirir experiencia<br>práctica en<br>cumplimiento legal<br>y gestión de<br>recursos humanos.<br>- Participación en<br>un ambiente<br>colaborativo y<br>profesional que<br>favorece el<br>aprendizaje. -Apoyo<br>para transporte de<br>\$2,000 al mes |

|    |                                                    |                                                |                                             |                |                              |                                                                                             |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |    |    |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|----------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 53 | AFIX SERVICIOS FINANCIEROS, S.A.P.I. DE C.V., SOFO | AFIX FINANCIERA                                | Verónica Mena                               | 3336301888     | recursoshumanos@afix.com.mx  | Desarrollo Profesional - Administrativo                                                     | Av. Americas 1930, Piso 10, UP2, Col. Country Club, Guadalajara Jalisco                    | Apoyo en la documentación de procesos, métodos y políticas para asegurar el seguimiento en el control. -Documentación de procesos, métodos y políticas para asegurar el seguimiento en el control de calidad y cumplimiento regulatorio de las áreas relacionadas al proyecto. -Analizar datos de distintas fuentes de información para generar reportes. -Apoyo de integración de expedientes | Si | Si | No | No | Manejo de paquetería office                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 54 | IMPACTIV PRODUCCIONES, S. DE R.L. DE C. V.         | -                                              | IMPACTIV PRODUCCIONES, S. DE R.L. DE C.V. - | -              | lucermora.impactiv@gmail.com | Becario Administrativo, Becario Recursos Humanos, Becario Contaduría, Becario Mercadotecnia | Calle Oscar Menéndez #2641 Zona Industrial Guadalajara, Jal                                | Reclutamiento, organización y selección de personal, evaluación de personal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Si | Si | No | No | Manejo básico de office                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 55 | ALIANTE SOLUCIONES INDUSTRIALES, S.A. DE C.V       | ALIANTE SOLUCIONES INDUSTRIALES, S.A. DE C.. V | Jorge Humberto Sánchez Hernández            | 3345334383     | jorge.hsanchez81@gmail.com   | "Aliante Roots: Cultivando Nuestra Cultura"                                                 | Rafael Vega Sanchez 1412 Colonia Pedro Moreno Zapopan Jalisco 45180                        | 1* Diseño y facilitación de talleres de valores 2* Encuestas de clima y feedback continuo. 3* Comunicación interna de reconocimientos. 4* Mapeo de competencias y plan de desarrollo.                                                                                                                                                                                                          | Si | Si | No | No | No se requiere experiencia previa, solo entusiasmo por la gestión de personas y la cultura organizacional. Habilidades de comunicación y facilitación de dinámicas grupales. Conocimientos básicos de encuestas y análisis de datos (Google Forms, Excel). Organización y capacidad para coordinar eventos y dar seguimiento a programas. Empatía y capacidad de escucha activa para mentoría y feedback. Prácticas a solo 5 minutos de CUCEA |
| 56 | NEXT LEVEL LEASING, S.A.P.I. DE C.V.               | -                                              | Michel Rodríguez -                          | 3332183047     | michelrds@gmail.com          | COMUNICACIÓN Y REFUERZO DE CULTURA LABORAL                                                  | AV. AMERICAS 1930, COLONIA COUNTRY CLUB, GUADALAJARA, JAL.                                 | Implementación de calendario de actividades. Llevar a cabo las dinámicas entre los equipos de trabajo, apoyo en reclutamiento de personal administrativo.                                                                                                                                                                                                                                      | Si | Si | Si | No | PERFIL CREATIVO Y EXTROVERTIDO QUE PUEDA LLEVAR A CABO LAS DINAMICAS DE INTEGRACIÓN Y LOGRE QUE LOS COLABORADORES REFUERZEN LA COMUNICACIÓN.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 57 | BLUE O MÉXICO S. DE R. L. DE C.V                   | CENTRAL STANDARD                               | Claudia Isela Vargas Olivares               | (33) 1061-3793 | talent@metova.com            | HR Intern                                                                                   | Mar Mediterráneo número 1254 - 2803, Colonia Country Club, C.P. 44610 Guadalajara, Jalisco | Reclutamiento, apoyo en sourcing, seguimiento a candidatos, administración de bases de datos y apoyo en los procesos internos de la empresa                                                                                                                                                                                                                                                    | Si | No | Si | Si | Inglés básico - Intermedio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|    |                                                     |                                                    |                                                    |            |                                        |                                                                   |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |    |    |    |                                                                                          |
|----|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 58 | ADMINISTRADORA DE HOTELES DE MEXICO IG S.A. DE C.V. | HARD ROCK GDL                                      | Lic. Karen Zarate Coordinadora de Capacitación     | 3396908624 | capacitacion@hrhguadalajara.com        | PRACTICAS PROFESIONALES HARD ROCK GUADALAJARA                     | AV. VALLARTA 5145, COLONIA CAMINO REAL. ZAPOPAN, JALISCO.                       | Publicación de vacantes en plataformas de empleo y redes sociales. Calificación de diferentes psicometrías. Organización de lockers de empleados. Solicitar referencias de nuevos ingresos. Elaboración de comunicados internos. Creación y actualización de formatos internos. Nomina y procesos generales                                                                                                                                                       | No | No | No | No | Empatía, Trabajo en equipo, Proactividad. Manejo de paquetería Office                    |
| 59 | VALVULAS URREA, S.A DE C.V.                         | URREA                                              | "Bryan Robles Analista de Atracción de Talento     | 3313599872 | barobles@urreea.com.mx                 | Optimización de procesos de selección y experiencia del candidato | Av. Dr. Roberto Michel 825, Alamo Industrial, 44460 Guadalajara, Jal.           | Publicar y difundir vacantes en diferentes plataformas y redes. Filtrar perfiles y realizar preselección de candidatos acorde a los requisitos. Coordinar entrevistas con candidatos y áreas involucradas. Mantener comunicación constante y efectiva con los candidatos durante el proceso. Participar en la elaboración de reportes y análisis para mejorar procesos. Colaborar en iniciativas para fortalecer la marca empleadora y experiencia del candidato. | Si | Si | Si | No | Se valoran habilidades de comunicación, organización y manejo de herramientas digitales. |
| 60 | VALVULAS URREA, S.A DE C.V.                         | URREA                                              | "Bryan Robles Analista de Atracción de Talento     | 3313599872 | barobles@urreea.com.mx                 | Desarrollo y apoyo en programas de capacitación interna           | Av. Dr. Roberto Michel 825, Alamo Industrial, 44460 Guadalajara, Jal.           | Apoyar en la elaboración y actualización de materiales de capacitación. Coordinar la logística de talleres, cursos y sesiones de formación. Dar seguimiento a la asistencia y evaluación de los participantes. Apoyar en la evaluación de la eficacia de los programas mediante encuestas y reportes. Participar en la difusión interna de los programas y actividades de capacitación.                                                                           | Si | Si | Si | No | Se valoran habilidades organizativas, comunicación y manejo de herramientas digitales.   |
| 61 | MEDICINAS ULTRA, S.A. DE C.V.                       | -                                                  | "Lic. Verónica Camacho Jefa de Recursos Humanos" - | 3336186018 | v.camacho@medicinasultra.com           | Becario Capital Humano                                            | Anillo Perif Nte Manuel Gómez Morín No. 2507-L25, Vallarta, 45019, Zapopan, Jal | 1. Adquirir los conocimientos necesarios en lineamientos laborales 2. Diseñar planes de seguridad laboral 3.Implementar acciones preventivas y correctivas para la mejora del entorno organizacional                                                                                                                                                                                                                                                              | Si | Si | No | No | Manejo de paquetería de office                                                           |
| 62 | FAN ID TECHNOLOGY, S.A.P.I. DE C.V.                 | -                                                  | Daniela Mejía                                      | -          | creativity@fanidholdingcorporation.com | Prácticas Profesionales                                           | Calle Vidrio 2390, Arcos, 44150 Guadalajara, Jal.                               | Publicación de vacantes en bolsas de trabajo y redes sociales. Filtro inicial de candidatos y agendado de entrevistas. Apoyo en la elaboración y firma de contratos o cartas de prácticas. Control de asistencia y seguimiento a formatos internos (permisos, vacaciones). Organización de expedientes digitales.                                                                                                                                                 | No | No | Si | Si | Paquetería Microsoft Office                                                              |
| 63 | CÁMARA NACIONAL DE COMERCIO, SERVICIOS Y TURISMO D  | CANACO                                             | Teresa Rodriguez                                   | 3338809046 | auxiliarrh@camaradecomercio.gdl.mx     | Administración y Servicios                                        | Av. Vallarta #4095 Fracc. Camino Real. Zapopan, Jal.                            | Apoyo en aplicación de exámenes psicométricos / Análisis de evaluaciones socioeconómicas / Seguimiento a vacantes internas y sus procesos                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Si | No | No | No | Conocimiento básico en computación                                                       |
| 64 | SERVICIOS PROFESIONALES Y ADMINISTRATIVOS BCA, S.A  | SERVICIOS PROFESIONALES Y ADMINISTRATIVOS BCA, S.A | Cecilia Hernández                                  | 38131495   | cecilia.hernandez@nohau.mx             | Nominista                                                         | Reforma 1719 Colonia Ladrón de Guevara                                          | Timbrado de nóminas, Descarga de emisiones del IDSE, Generación de Listas de Raya, Generación de Flyers del área, Generación de opiniones de cumplimiento IMSS, Infonavit y SAT.                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Si | No | No | No | No es necesario, aquí lo capacitamos.                                                    |

|    |                                                       |                                                       |                                                                 |            |                                   |                                                     |                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |    |    |    |                                                                                                                                                              |
|----|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 65 | ACADEMY ENTERPRISE FIRM BC7, S.A. DE C.V.             | BEIRAT CONSULTING                                     | Joana Rodríguez Gerente RRHH                                    | 3335053239 | joana.rodriguez@beirat.mx         | 345 Ingeniería                                      | Fray Francisco Frejes 587, Ladrón De Guevara, 44650 Guadalajara, Jalisco.                | 1) Organización y actualización de expedientes del personal, tanto en formato físico como digital, asegurando la documentación requerida por la empresa y normas laborales. 2) Captura de incidencias para efectos de nómina (faltas, retardos, vacaciones, permisos) para su validación y procesamiento por el área correspondiente. 3) Registro y control de asistencias en obras, ya sea mediante hojas de control o plataformas digitales, en coordinación con encargados de campo. 4) Apoyo en la inducción de nuevos empleados, entregando formatos, políticas internas y dando seguimiento al proceso de integración. 5) Apoyo en la logística y ejecución de capacitaciones internas, eventos de seguridad o cursos de desarrollo para personal administrativo u operativo. 6) Seguimiento a vencimientos de contratos temporales, para apoyar en renovaciones o bajas de forma oportuna. | No | No | Si | No | Google WorkSpace (Excel principalmente), Dominio de Herramienta Canva, Creatividad, Altas habilidades de comunicación tanto verbal, interpersonal y escrita. |
| 66 | REANGEL, S.C.                                         | NÚCLEO REANGEL                                        | Gabriela González                                               | 3336403149 | administracion@reangel.com.mx     | Apoyo en gestión administrativa y procesos internos | Calle Lacandones #476, col. Monraz                                                       | Apoyo en actualización de expedientes del personal, apoyo a reclutamiento y selección, contribuir en actividades internas, brindar apoyo en capacitaciones de personal e inducciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | No | No | Si | No | Actitud proactiva e iniciativa, conocimiento de excel, conocimiento básico de plataformas de reclutamiento                                                   |
| 67 | CENTRO CULTURAL 1907, S.C.                            | CENTRO CULTURAL 1907, S.C.                            | Diana Ibarra Gomez                                              | 3316723876 | dibarra@cecinematograficos.edu.mx | Auxiliar del Centro de Estudios Cinematográficos    | Calle Tormenta #580 Col. Jardines del bosque, Guadalajara                                | Asistencia en nómina, apoyo en reclutamiento y selección y apoyo en evaluaciones de desempeño                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | No | No | Si | No | Manejo del paquete básico de office                                                                                                                          |
| 68 | SANMINA-SCI SYSTEMS DE MÉXICO, S.A. DE C.V.           | -                                                     | José Luis Contreras Hernández -                                 | 36689740   | jose.contreras@sanmina.com        | Adquisicion de Talento en areas Administrativas     | Planrta 6 Carretera Guadalajara-Chapala Km 15.5 No. 45 Guadalajara, Jalisco 45640 Mexico | Seguimiento a la Adquisicion de Talento, Revison y Actualizacion de Documentacion del Personal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Si | No | No | No | Ingles intermedio, conocimientos en intermedios en Paqueteria office, Gsuite, Ingles 50%, Trato amable a la gente. Ayuda de Comedor y Transporte             |
| 69 | CONSTRUCCIÓN DESARROLLO Y PROYECTOS JMR, S.A. DE C.V. | CONSTRUCCIÓN DESARROLLO Y PROYECTOS JMR, S.A. DE C.V. | Paloma Pérez                                                    | 3338131512 | admin@jmr.mx                      | Practicas Profesionales Recursos Humanos            | Calle Pintores 735 Colonia Jardines de Guadalupe C.P. 45030                              | REVISAR CHECADOR, LLEVAR CONTROL CON LOS CONTRATOS DE LOS TRABAJADORES, LLEVAR EL REGLAMENTO INTERNO, CONTROL DE LA LIST DE ASISTENCIA DE LA GENTE DE OBRA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | No | No | Si | No | MANEJO DE MICROSOFT OFFICE                                                                                                                                   |
| 70 | TRANSPORTADORA DE LÍQUIDOS AZTECA, S.A. DE C.V.       | TRANSPORTADORA DE LÍQUIDOS AZTECA, S.A. DE C.V.       | "Julia Álvarez de Anda Coordinador de Desarrollo Organizacional | 3331510720 | julia.alvarez@tlazteca.com.mx     | Crecimiento de área                                 | Francisco Montejano Palacios 25-A Col, 45221 La Venta del Astillero, Jal.                | Apoyar en la integración y actualización de expedientes de personal, asegurando el resguardo adecuado de la documentación. Colaborar en la publicación y seguimiento de vacantes, participando en el proceso de reclutamiento y selección. Brindar apoyo en actividades de capacitación y comunicación interna, elaborando reportes o materiales de apoyo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | No | No | Si | No | Paquete Office                                                                                                                                               |

|    |                                                                   |                                                                   |                                                |              |                                         |                                                      |                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |    |    |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 71 | HOSPITAL MÉXICO AMERICANO, S.C.                                   | HOSPITAL MÉXICO AMERICANO                                         | Yajaira García                                 | 3336483333   | seleccion@hma.com.mx                    | Jovenes en desarrollo                                | colomos 2110 Col. Ayuntamiento                                                                     | Apoyo en reclutamiento y selección<br>Administración de personal Apoyo en inducción y capacitación<br>Comunicación interna y clima organizacional Apoyo en procesos administrativos del área Apoyo en auditorías o procesos de cumplimiento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Si | Si | Si | No | manejo de pc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 72 | GLOBAL OBJECTIVE TECHNICAL OFFICE GUADALAJARA, S. DE R.L. DE C.V. | GLOBAL OBJECTIVE TECHNICAL OFFICE GUADALAJARA, S. DE R.L. DE C.V. | Heriberto Alejandro Morales Armenta            | 55 4393 4510 | hmorales@bnzero.com                     | Asistente de Talento Humano y Cultura Organizacional | Modalidad en línea (Home Office)                                                                   | Apoyar en el proceso de reclutamiento y selección para asegurar la contratación de talento alineado con la cultura organizacional. Aplicar el proceso de inducción y la capacitación de nuevos colaboradores. Aplicar programas de bienestar y beneficios para los empleados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | No | No | No | Si | Dominio de herramientas digitales como Google Workspace. Conocimientos en metodologías de evaluación de desempeño y desarrollo organizacional. Empatía y habilidades interpersonales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 73 | PROSOCIEDAD, HACER EL BIEN, A.C.                                  | PROSOCIEDAD, HACER EL BIEN, A.C.                                  | Elena López Cueto                              | 33 3616 5174 | desarrolloinstitucional@prosociedad.org | Servicio Social con ProSociedad                      | Calle Lope de Vega Número 769, Int. 3 Colonia Jardines del Bosque C.P. 44520 Guadalajara, Jalisco. | 1. Apoyo en investigación documental y de campo para sustentar propuestas y diagnósticos de proyectos. 2. Redacción y edición de informes y reportes de resultados para clientes o aliados estratégicos. 3. Diseño y actualización de bases de datos para el seguimiento de proyectos y alianzas. 4. Asistencia en la organización de eventos virtuales o presenciales (talleres, capacitaciones, reuniones). 5. Elaboración de material de comunicación como presentaciones, boletines o contenidos para redes sociales. 6. Captura, orden y sistematización de información administrativa en SIG (Sistema de Información y Gestión) interno. 7. Seguimiento a proveedores y aliados para coordinar entregables o logística de actividades. 8. Monitoreo y evaluación de indicadores de proyectos en curso. 9. Soporte en la gestión de documentos oficiales y trámites administrativos internos. 10. Participación en sesiones de equipo para aportar ideas, propuestas y soluciones creativas. | No | No | Si | Si | Habilidades de investigación, análisis y redacción, capaz de elaborar informes y materiales de difusión, manejar bases de datos y herramientas digitales , así como la capacidad de organizar y dar seguimiento a proyectos, actividades logísticas o bien a trámites administrativos. Es fundamental que tenga autogestión y compromiso, cumpliendo con las actividades y entregables en tiempo y forma desde la autonomía de sus horarios, manteniendo siempre comunicación y coordinación con la persona encargada. Además, se requiere disposición para trabajar en equipo, proponer ideas creativas y adaptarse a distintos contextos. |
| 74 | PROCESADORA DE JALISCO, S.A. DE C.V.                              | PROCESADORA DE JALISCO, S.A. DE C.V.                              | Sandra Álvarez Gerente de atención al personal | 3333427979   | atencionalpersonal@criscurva.com        | Cristacurva semillero de talento 2026 A              | Pedro Martínez Rivas No. 728 Parque Industrial Belenes Norte, 45150                                | Reclutamiento y Selección y aplicación de Psicometría <input type="checkbox"/> Atención al personal <input type="checkbox"/> Control de expedientes <input type="checkbox"/> Programas de DO Capacitación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | No | Si | No | No | Excel y Word IA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|    |                                                                     |                                                                     |                                            |            |                                |                                                                                     |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |    |    |    |                                              |
|----|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|----------------------------------------------|
| 75 | CMAMERICAS, S.A. DE C.V                                             | Ford Country                                                        | Diana Castillo Cardenas                    | 3338192121 | dcastillo@fordcountry.com.mx   | PRACTICAS PROFESIONALES                                                             | Av. Américas 1166 Col. Country Club Guadalajara, Jalisco                          | Apoyo en reclutamiento, elaboración de contratos, apoyo en actividades varias                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Si | No | No | No | Manejo de Office, facilidad de palabra       |
| 76 | OPERADORA LOB, S.A. DE C.V.                                         | LOB                                                                 | Roxana Ramírez Jefe de Capital Humano      | 3338840000 | capitalhumano@lob.com.mx       | e                                                                                   | Camino al ITESO #8851 Col. El Mante, Tlaquepaque Jalisco                          | Solicitud de referencias, apoyo en la elaboración de actas por faltas y retardos, captura de incidencias en reloj checador                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Si | No | No | No |                                              |
| 77 | PRODUCTOS LA COLINA, S.A. DE C.V.                                   | PRODUCTOS LA COLINA, S.A. DE C.V.                                   | "Lic. Mary Tamayo Jefa de Recursos Humanos | 3315987000 | maria.tamayo@grupolacolina.com | Innovación y digitalización de procesos para migración de ISO 22000 a FSSC 22000    | Callejón de las Rosas No. 280 Col. Santa María Tequepexpan, San Pedro Tlaquepaque | Reclutamiento en fuentes y medios. Aplicación de psicometrías. Apoyo en procesos de contratación.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Si | No | No | No | Computo básico                               |
| 78 | GLOBAL OPPORTUNITIES CONSULTING S.A. DE C.V.                        | -                                                                   | Itzayana Berenice Renteria Alvizo          | 3315531210 | itzayana@goconsulting.one      | PRACTICAS GO CONSULTING                                                             | ISIDORO DIAZ #5393, COL. PASEOS DEL SOL, ZAPOPAN, JALISCO.                        | Revisión de documentación para alta de colaboradores, renovación de contratos, creación/mejora de perfiles, mejora en proceso de reclutamiento y creación/mejora de planes de carrera.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Si | Si | No | No | Conocimiento Excel, Office, Ingles Básico    |
| 79 | CORPORATIVO INTEGRAL SUSTENTABLE ROQE DE MEXICO S. DE R. L. DE C.V. | CORPORATIVO INTEGRAL SUSTENTABLE ROQE DE MEXICO S. DE R. L. DE C.V. | Ana Cecilia Villaseñor Ayala               | 3316521765 | admin@corporativoroqe.com.mx   | IMPLEMENTACIÓN DE RECURSOS DE GESTIÓN EMPRESARIAL                                   | ALMERIA 985                                                                       | Administración de personal: elaboración de contratos de trabajo, gestión de nóminas, control de asistencia y vacaciones, elaboración de informes, entre otras. Capacitación y desarrollo: coordinación de programas de capacitación y entrenamiento para los empleados, organización de eventos y actividades de desarrollo profesional. Administración de expedientes: mantenimiento de registros precisos y actualizados de los empleados, incluyendo la información personal, salarial y laboral. Archivo y gestión documental: clasificación, ordenamiento y registro de los documentos de la organización. | No | Si | No | No | Preferente manejo de software administrativo |
| 80 | CORPORATIVO INTEGRAL SUSTENTABLE ROQE DE MEXICO S. DE R. L. DE C.V. | CORPORATIVO INTEGRAL SUSTENTABLE ROQE DE MEXICO S. DE R. L. DE C.V. | Ana Cecilia Villaseñor Ayala               | 3316521765 | admin@corporativoroqe.com.mx   | LIDERAZGO, GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN Y RECURSOS EN DISTINTAS ÁREAS | ALMERIA 985, COLONIA LOMAS DE ZAPOPAN, ZAPOPAN, JALISCO. 45130                    | • Administración del personal: elaboración de contratos de trabajo, gestión de nóminas, control de asistencia y vacaciones, elaboración de informes, formatos entre otras. • Capacitación y desarrollo: coordinación de programas de capacitación y entrenamiento para los empleados, organización de eventos y actividades de desarrollo profesional. • Administración de expedientes: mantenimiento de registros precisos y actualizados de los empleados, incluyendo la información personal, salarial y laboral.                                                                                            | Si | No | No | No |                                              |

|    |                                           |                                        |                                 |                 |                                 |                                                                                                                 |                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |    |    |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|-------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------|-----------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 81 | GRUPO MILE RESTAURANTERO, S.A. DE C. V.   | GRUPO MILE RESTAURANTERO, S.A. DE C.V. | Alonso Gudiño Desarrollo Humano | 3333866880      | rh.grupomile@gmail.com          | Mejorar y agilizar procesos de RH                                                                               | C. 1 565, Vicente Guerrero, 45134 Nuevo México, Jal.                                                          | 1.- Mejora en el proceso de reclutamiento y selección : Proponer y ejecutar un plan de reducción de tiempos en las etapas de reclutamiento y contratación, mejorando la comunicación con los candidatos. 2.- Actualización y organización de expedientes de personal : Digitalizar los documentos de los empleados y automatizar el seguimiento de la documentación faltante para asegurar que esté al día. 3.- Optimización del proceso de inducción : Crear y actualizar material de inducción que permita una integración más rápida y eficaz de nuevos colaboradores. | Si | Si | Si | Si |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 82 | PRODUCTORA DE ALIMENTOS OH, S.A. DE C.V.  | OPERADORA OHLALA                       | Ing. Arturo Ríos                | 3330409091      | arturo.rios@ohlala.com.mx       | Practicante Recursos Humanos                                                                                    | Periférico #6650, Colonia Miramar, en la bodega 1 dentro del Parque Siete.                                    | Publicación de vacantes, manejo de plataformas (pandape), asignación de uniformes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Si | No | Si | No | Conocimiento básico en Office, canva                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 83 | COORDINACIÓN DE ENTIDADES PRODUCTIVAS UDG | CENPRO                                 | Maria del Rosario Lopez Moguel  | 3396894789      | rosario.moguel@cenpro.udg.mx    | Apoyo en el área de Recursos Humanos del Corporativo de los Hoteles y Club Deportivo Universidad de Guadalajara | Ignacio Jacobo No. 27, Col Parque Industriales Belenes, C.P. 45150, Zapopan Jalisco                           | 1. Organización de expedientes de personal, 2. Elaboración de contratos personal eventual, 3. Reclutamiento y selección                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Si | No | No | No | Manejo de software                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 84 | LATINREP DE MEXICO S. DE R.L. DE C.V.     | HARDWARE SPECIALTY                     | José Martínez                   | 333817-3900     | jose.martinez@latinrep.com      | Gestión de Talento Humano                                                                                       | Colomos 2973, Col. Providencia, Guadalajara, Jalisco                                                          | 1. Trabajar en la construcción de políticas que coadyuven en la regulación del talento humano conforme a la visión de la empresa, como manual de organización. 2. Elaboración de descripción y perfil de puestos, aplicación de la NOM 035 y 037. 3. Análisis, diseño y actualización de expedientes de recursos humanos, altas, bajas, colaborar en el proceso de contratación del talento humano, manejo de nómina.                                                                                                                                                     | Si | Si | No | No | Buena presentación, manejo de office, puntual, facilidad para atender instrucciones, facilidad de palabra, pensamiento lógico, deseable el manejo contpaqi nóminas. Tener Constancia de Situación Fiscal, si aún no la tramitas realiza el trámite en el portal del SAT. (Sin este documento no podemos realizar el proceso) |
| 85 | ELEVADORES SICEM S.A. DE C.V.             | -                                      | Consuelo Padilla                | 3335788060      | consuelo@sicemelevadores.com    | PRACTICAS PROFESIONALES ELEVADORES SICEM                                                                        | AV CAMINO A BOSQUES DE SAN ISIDRO 2100 INT 4, LAS CAÑADAS (BOSQUES DE SAN ISIDRO)                             | 1. Reclutamiento y selección; 2. Capacitación; 3. Clima laboral                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | No | No | Si | No |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 86 | NYPRO GUADALAJARA, S.A. DE C.V.           | JABIL PACKAGING SOLUTIONS              | Elizabeth Hernandez             | 3338195000-5138 | elizabeth_hernandez11@jabil.com | Prácticas profesionales en el área de manufactura                                                               | Ignacio Jacobo 20, Col. Industrial Los Belenes, C.P. 45184, Zapopan, Jal. Ubicados atrás del Auditorio Telmex | Apoyo en procesos de reclutamiento, registro y control de bases de datos, contacto y seguimiento con diferentes proveedores, atención a colaboradores                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Si | Si | No | No | Paquetería office, trabajo en equipo, actitud de servicio                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|    |                                                                |                             |                                     |                 |                                       |                                                       |                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |    |    |    |                                                                 |
|----|----------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|-----------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|-----------------------------------------------------------------|
| 87 | BATTERY DEPOT, S.A. DE C.V.                                    | BATTERY DEPOT, S.A. DE C.V. | "Abril Quintero Recursos Humanos"   | 3319729685      | a.quintero@batterydepot.com.mx        | Impulso Universitario. Battery Depot                  | C. Tarascos 3262, Monraz, 44670 Guadalajara, Jal.                                       | Atracción de Talento y Reclutamiento: Apoyar activamente en la publicación de vacantes, el filtro inicial de currículums y la coordinación del agendamiento de entrevistas. Soporte en Desarrollo Organizacional: Colaborar en la logística y el montaje de eventos internos, sesiones de capacitación y actividades de integración para fomentar la cultura organizacional. Gestión Administrativa de Expedientes: Asistir en la creación, organización y control de los expedientes de personal, asegurando la integridad y el cumplimiento de la documentación administrativa. Comunicación Interna: Contribuir en la preparación y difusión de comunicados internos relacionados con la cultura, desarrollo y eventos del equipo. Monitoreo de Procesos (Onboarding/Offboarding): Participar en la documentación y seguimiento de los procesos de entrada (inducción) y salida de personal, aprendiendo sobre gestión de ciclo de vida del colaborador. | No | No | Si | No | No necesario                                                    |
| 88 | CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE GUADALAJARA                   | COMUDE                      | Alma Luz Barrera Durán              | 3328742994 -103 | alma.barrera@comudeguadalajara.gob.mx | Recursos Humanos                                      | Nevado de toluca 100, col. Independencia                                                | Incidencias, comunicados, dinámicas de mejora del clima laboral, capacitaciones.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Si | Si | No | No | Paquete office                                                  |
| 89 | CONSEJO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE GUADALAJARA                   | COMUDE                      | Alma Luz Barrera Durán              | 3328742994 -103 | alma.barrera@comudeguadalajara.gob.mx | Guadalajara Muevete                                   | NEVADO DE TOLUCA # 100                                                                  | Manejo de personal, elaboración de capacitaciones para el personal del campo, llevar a cabo procesos de selección de personal y evaluación del personal.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Si | No | No | No |                                                                 |
| 90 | RK LOGÍSTICA, S.A. DE C.V.                                     | GRUPO ASSAM                 | "Norma Leticia Martínez Zapata RRHH | 3331202031      | recursoshumanos@grupoassam.com        | Fortalecimiento Administrativo en el Sector Logístico | Av. Guadalupe No. 4219. Col. Ciudad de los niños. Zapopan, Jalisco. México. C.P. 45040. | Apoyo en reclutamiento y selección de personal operativo y administrativo; Gestión y actualización de expedientes del personal; Apoyo en procesos administrativos del área.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Si | No | No | No | Vivir cerca de la zona, conocimiento y uso de Microsoft Office. |
| 91 | BEBIDAS MUNDIALES, S. DE R.L. DE C.V. (CEDIS Y PLANTA ZAPOPAN) | COCA-COLA (Base Aerea)      | Blanca Fernanda López Cruz          | 3337774020      | blanca.lopez@arcacontal.com           | Auxiliares para Capital Humano,                       | Av aviacion #2000, col San Juan de Ocotan, Zapopan Jalisco, CP 45019                    | 1.- Apoyo en el área de reclutamiento y capacitación, actividades administrativas, revisión de expedientes de capacitación. Entrevistas de candidatos mediante coaching. Impartir inducción a personal de nuevo ingreso.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Si | Si | No | No | manejo de office                                                |

|    |                                                       |                                                          |                                                  |            |                       |                                  |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |    |    |    |                                                                                                                                                            |
|----|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------|-----------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 92 | HIPRA MÉXICO LABORATORIO<br>VETERINARIO, S.A. DE C.V. | HIPRA MÉXICO<br>LABORATORIO<br>VETERINARIO, S.A. DE C.V. | "Carlos Díaz Finance &<br>Administration Manager | 3338558471 | carlos.diaz@hipra.com | Recursos Humanos<br>Hipra México | Montemorelos<br>3851 A. Loma<br>Bonita, C.P. 45086.<br>Zapopan, Jalisco,<br>México. | Atracción y gestión de talento:<br>Apoyo en la publicación de<br>vacantes, filtrado de candidatos,<br>coordinación de entrevistas,<br>acompañamiento en procesos de<br>integración (onboarding) y<br>seguimiento de incidencias como<br>vacaciones, ausencias y<br>enfermedades. Desarrollo<br>organizacional y administración:<br>Participación en actividades de<br>clima laboral, capacitación,<br>evaluaciones internas, gestión de<br>beneficios y apoyo en la revisión de<br>gastos de personal. Comunicación<br>interna, eventos y logística:<br>Colaboración en campañas<br>corporativas, congresos y eventos<br>institucionales, así como apoyo en<br>la organización de itinerarios de<br>vuelos y hospedajes para<br>colaboradores. | Si | No | No | No | Conocimientos<br>técnicos: Office,<br>plataformas de<br>reclutamiento,<br>redacción.<br>Personales:<br>Proactividad,<br>comunicación,<br>aprendizaje ágil. |
|----|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------|-----------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|