

PRÁCTICAS PROFESIONALES 2019-B



CENTRO UNIVERSITARIO DE CIENCIAS ECONÓMICO ADMINISTRATIVAS
UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

ACREDITACIÓN DE LAS PRÁCTICAS PROFESIONALES



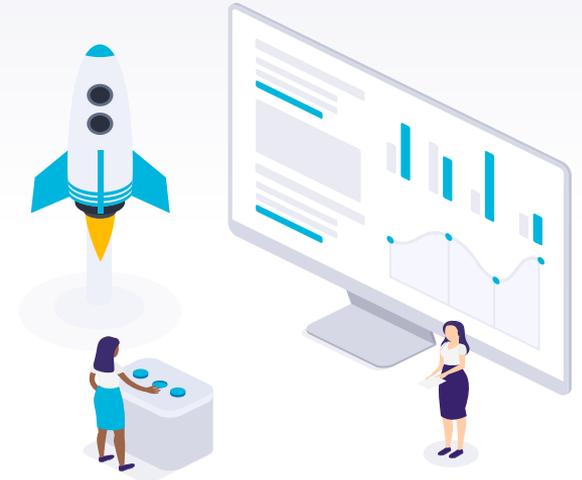
- La práctica profesional es considerada en la currícula en un sentido amplio, de manera que se pueda agrupar en las siguientes tres modalidades:
 - I. Estancias de investigación.
 - II. Experiencia profesional.
 - III. Práctica in situ.

Numeralia 2019B

CARRERA	MODALIDAD			TOTAL DE REGISTRADOS	TOTAL DE ACREDITADOS
	IN SITU	EXPERIENCIA PROFESIONAL	ESTANCIA DE INVESTIGACIÓN		
Administración	85	159	11	255	241
Administración Financiera y Sistemas	25	47	8	80	76
Administración Gubernamental y Políticas Públicas	30	9	1	40	39
Contaduría Pública	42	293	7	342	336
Economía	25	12	2	39	37
Gestión y Economía Ambiental	14	7	6	27	27
Gestión de Negocios Gastronómicos	4	7	N/A	11	26
Mercadotecnia	89	129	6	224	212
Negocios Internacionales	94	133	4	231	216
Recursos Humanos	32	42	2	76	71
Tecnologías de Información	12	22	1	35	32
Turismo	69	53	5	127	120
TOTAL	521	913	53	1487	1433

Instrumentos de evaluación para el seguimiento de la práctica IN SITU

- 1) Evaluación del estudiante a la entidad receptora.
- 2) Evaluación del estudiante al tutor.
- 3) Evaluación de la entidad receptora al estudiante.



IN-SITU 2019-B



Formato 4. Evaluación a la entidad receptora

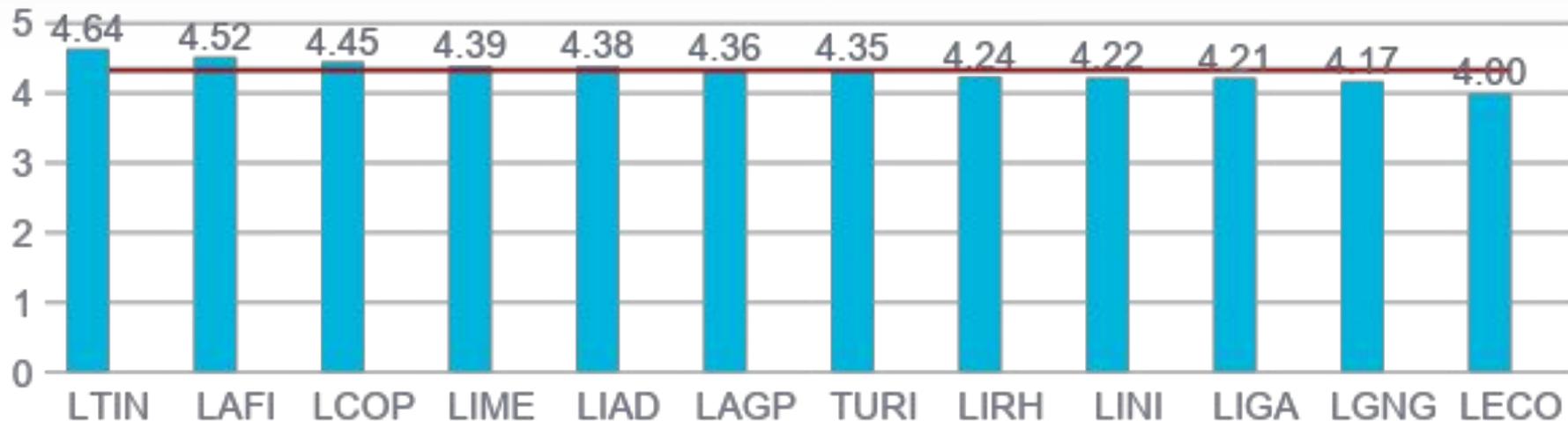
Durante tu práctica profesional en qué medida la entidad receptora contribuyó a:



Formato 4. Evaluación a la entidad receptora

Durante tu práctica profesional en qué medida la entidad receptora contribuyó a:

Familiarizarse con el ámbito profesional, a través de gestiones y tareas acordes a tu profesión



Formato 4. Evaluación a la entidad receptora

Durante tu práctica profesional en qué medida la entidad receptora contribuyó a:



Formato 4. Evaluación a la entidad receptora

Durante tu práctica profesional en qué medida la entidad receptora contribuyó a:



Formato 4. Evaluación a la entidad receptora

Durante tu práctica profesional en qué medida la entidad receptora contribuyó a:



Formato 4. Evaluación a la entidad receptora

Durante tu práctica profesional en qué medida la entidad receptora contribuyó a:



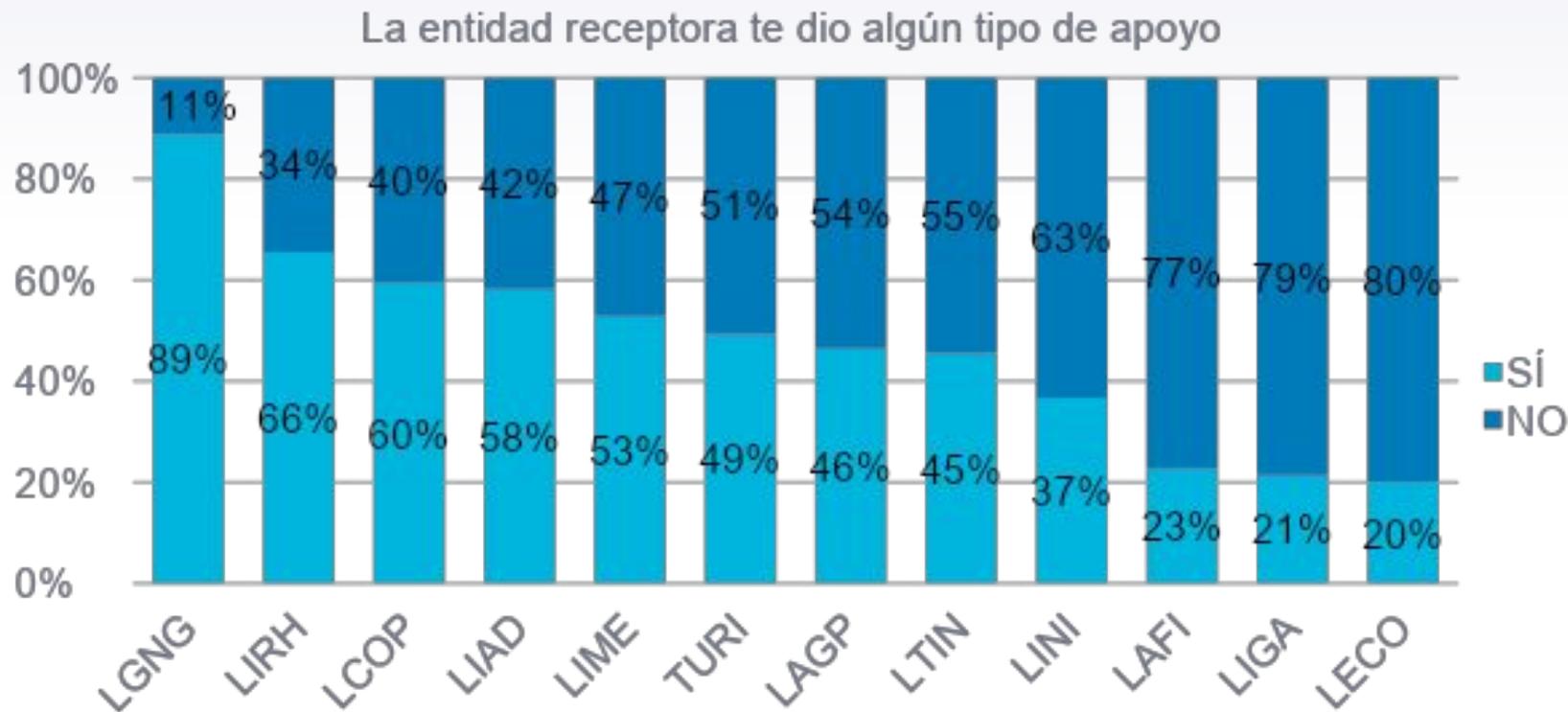
Formato 4. Evaluación a la entidad receptora

Durante tu práctica profesional en qué medida la entidad receptora contribuyó a:



Formato 4. Evaluación a la entidad receptora

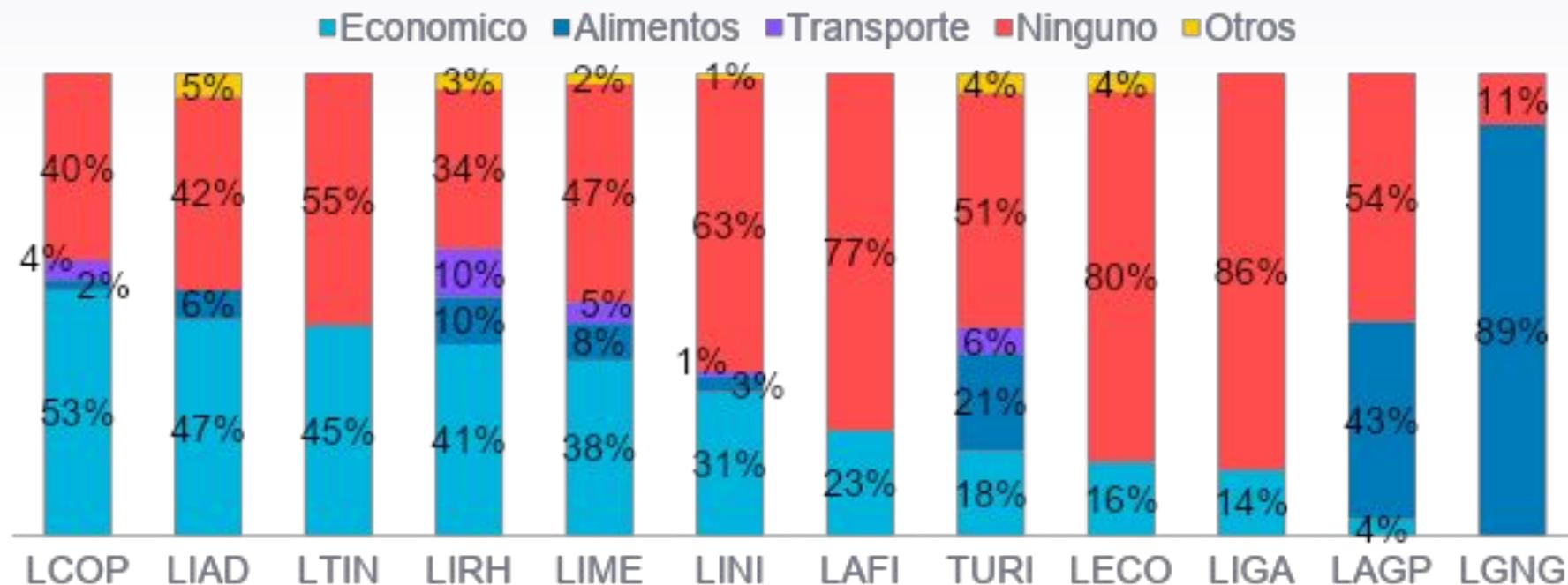
Indica:



Formato 4. Evaluación a la entidad receptora

Indica:

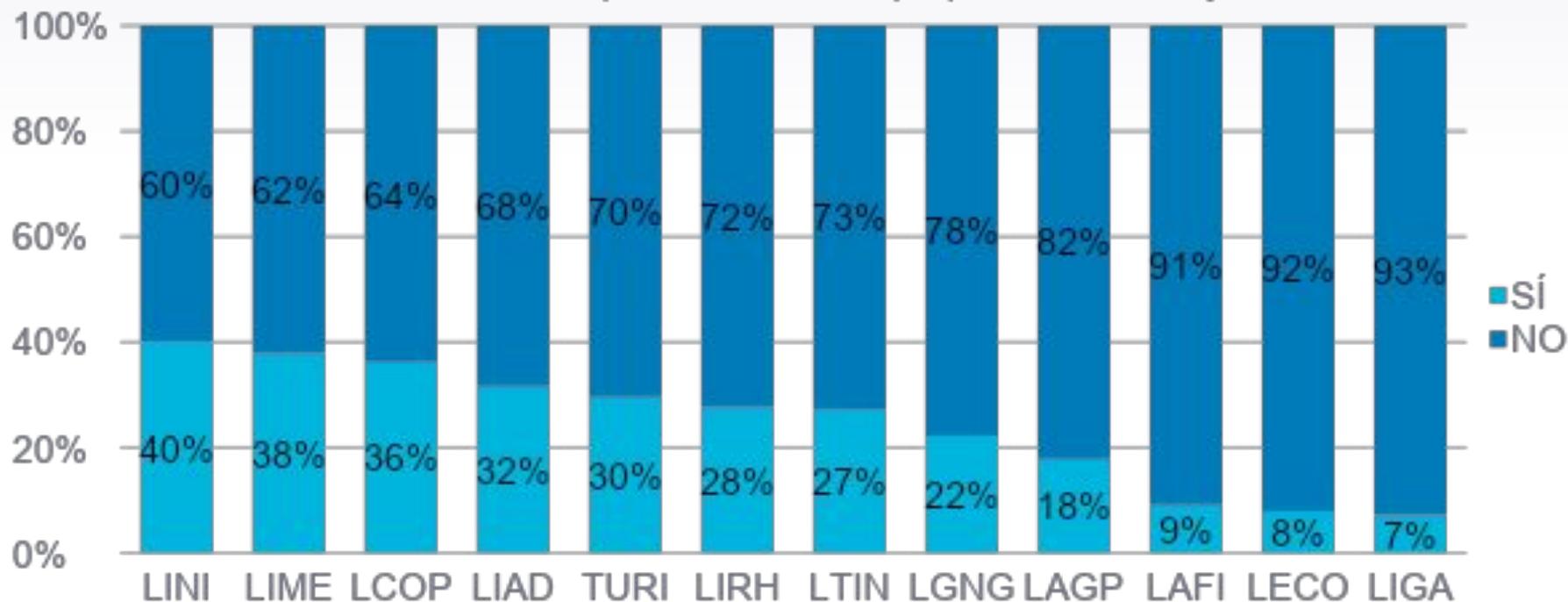
De qué tipo



Formato 4. Evaluación a la entidad receptora

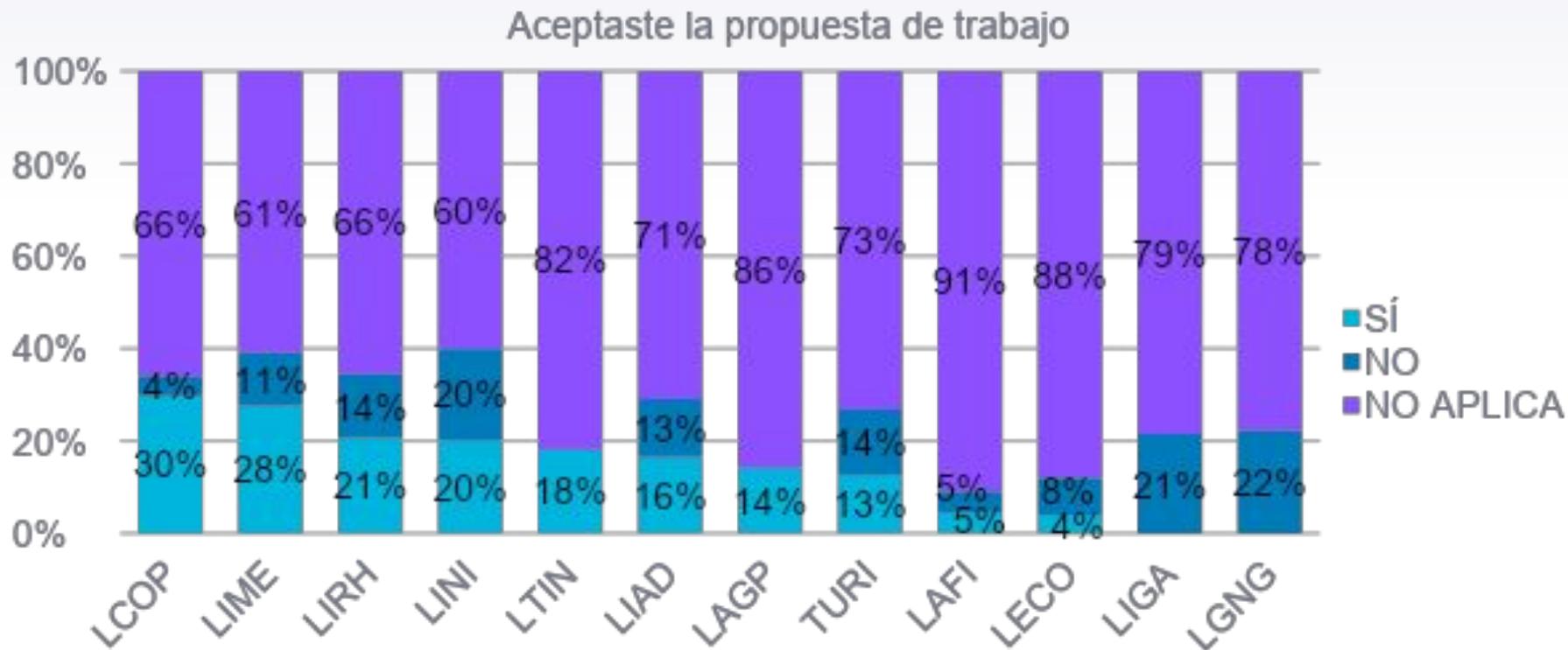
Indica:

La entidad receptora te hizo una propuesta de trabajo



Formato 4. Evaluación a la entidad receptora

Indica:



Formato 5. Evaluación del estudiante al tutor

Durante tu práctica profesional en qué medida el tutor:



Formato 5. Evaluación del estudiante al tutor

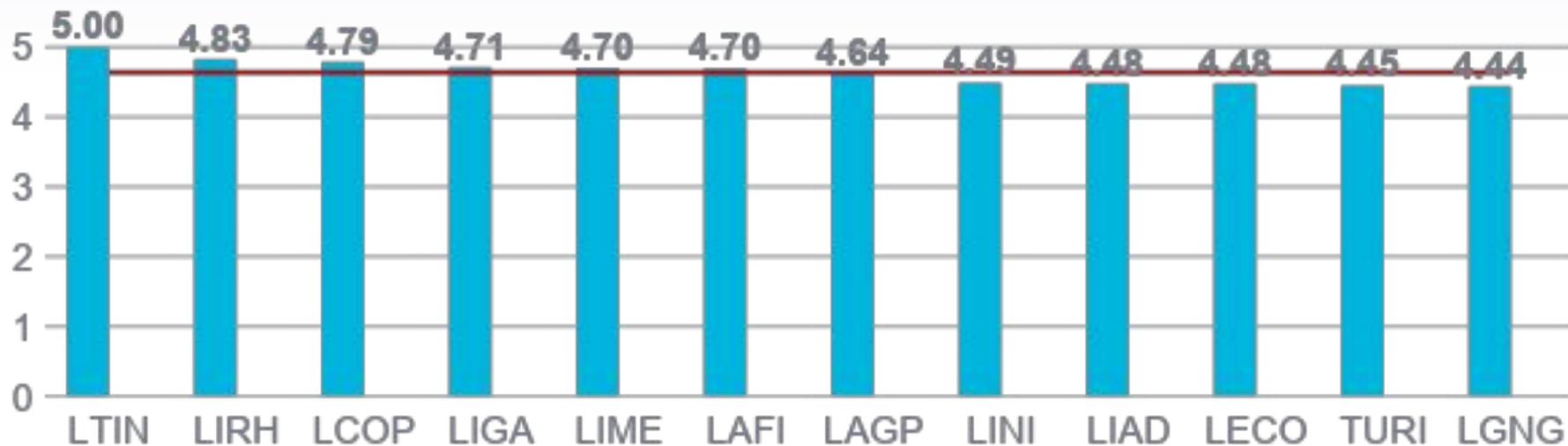
Durante tu práctica profesional en qué medida el tutor:



Formato 5. Evaluación del estudiante al tutor

Durante tu práctica profesional en qué medida el tutor:

Se mostró dispuesto a ayudarte en caso de una dificultad



Formato 5. Evaluación del estudiante al tutor

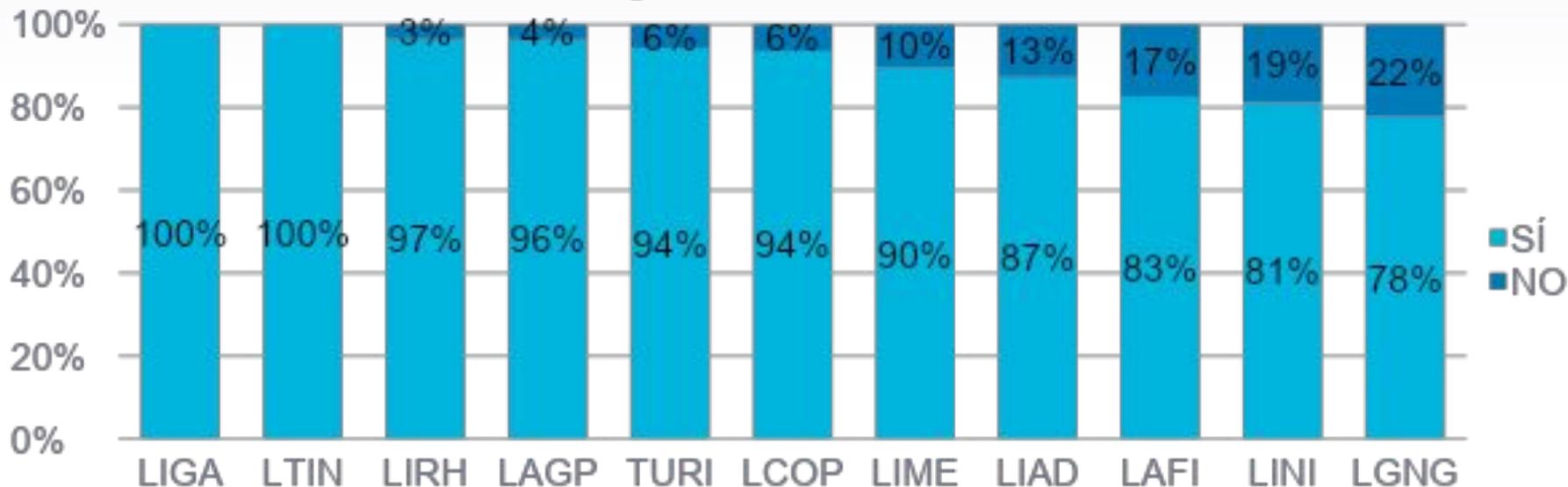
Durante tu práctica profesional en qué medida el tutor:



Formato 5. Evaluación del estudiante al tutor

Durante tu práctica profesional en qué medida el tutor:

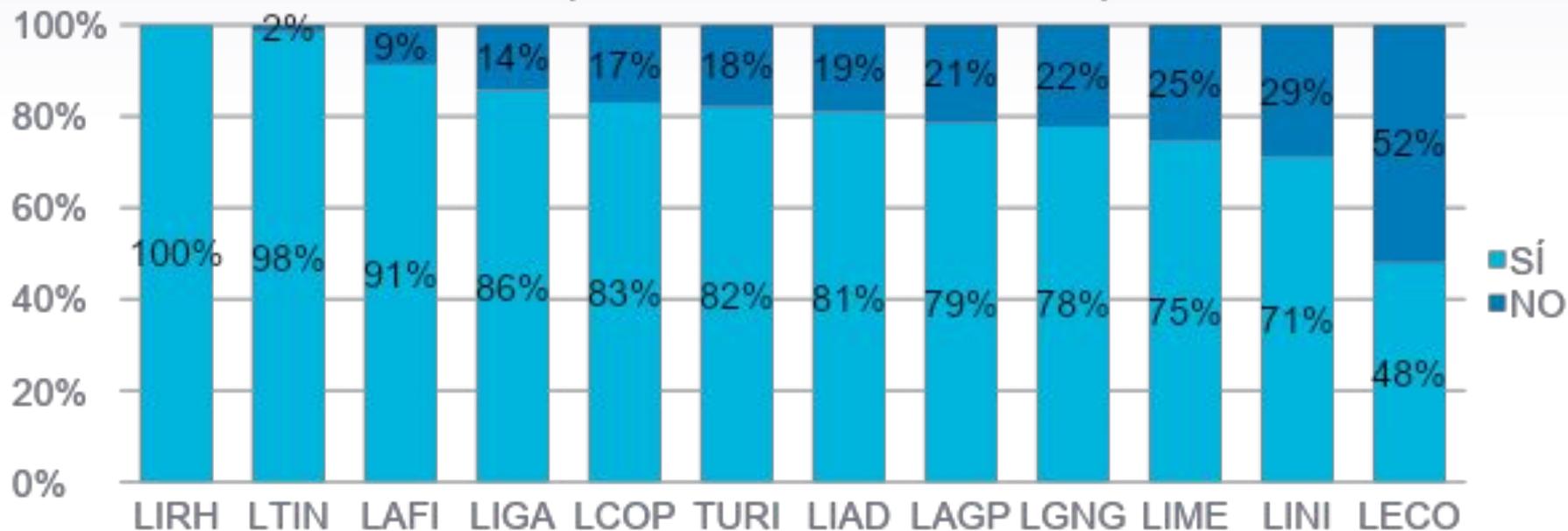
Trabajó en conjunto contigo en el llenado de los formatos (1 y 2) de seguimiento a la tutoría



Formato 5. Evaluación del estudiante al tutor

Durante tu práctica profesional en qué medida el tutor:

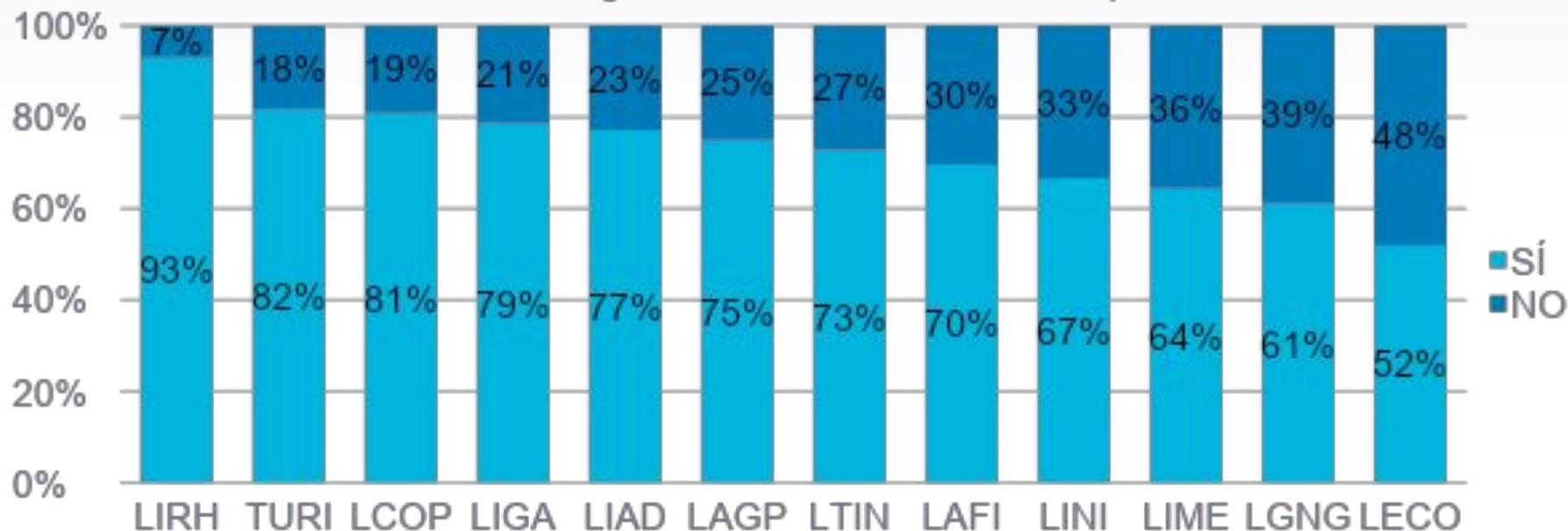
Realizó la primera visita a la Entidad Receptora



Formato 5. Evaluación del estudiante al tutor

Durante tu práctica profesional en qué medida el tutor:

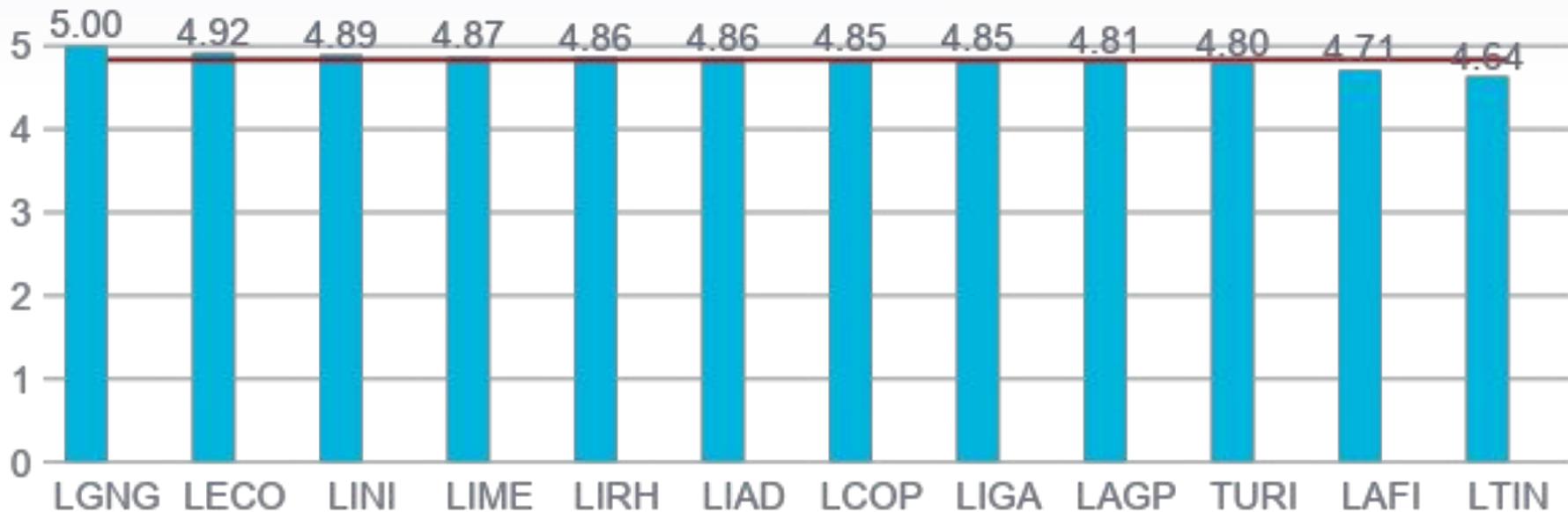
Realizó la segunda visita a la Entidad Receptora



Formato 5. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:

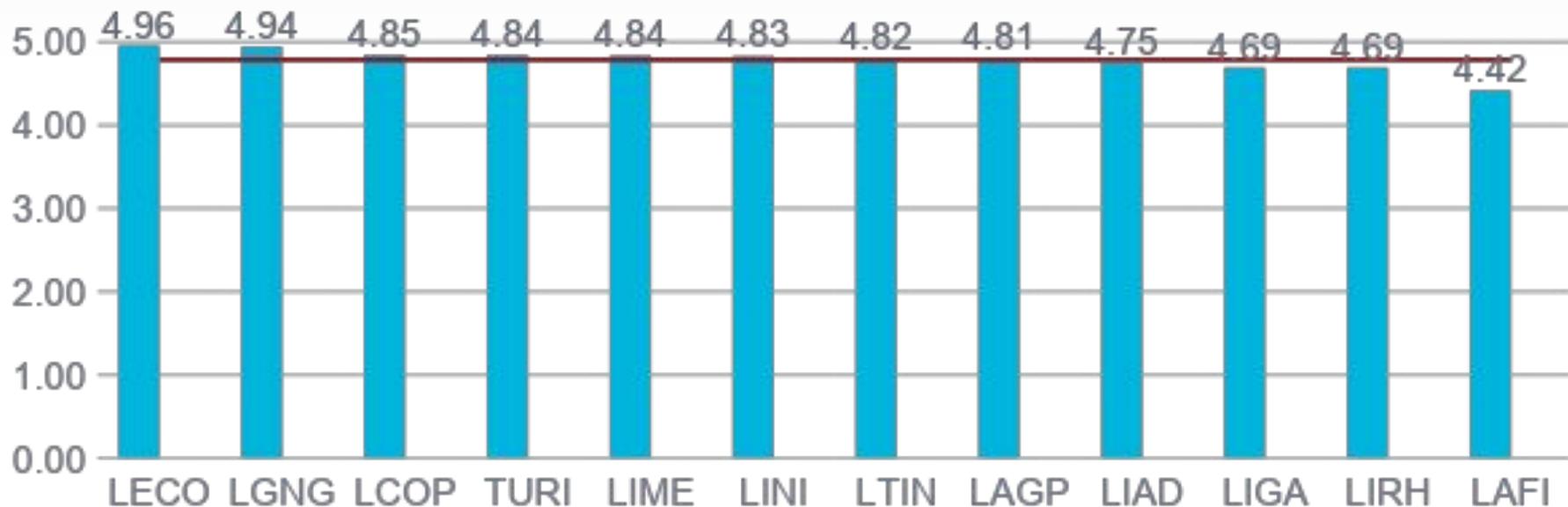
Asistencia



Formato 5. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:

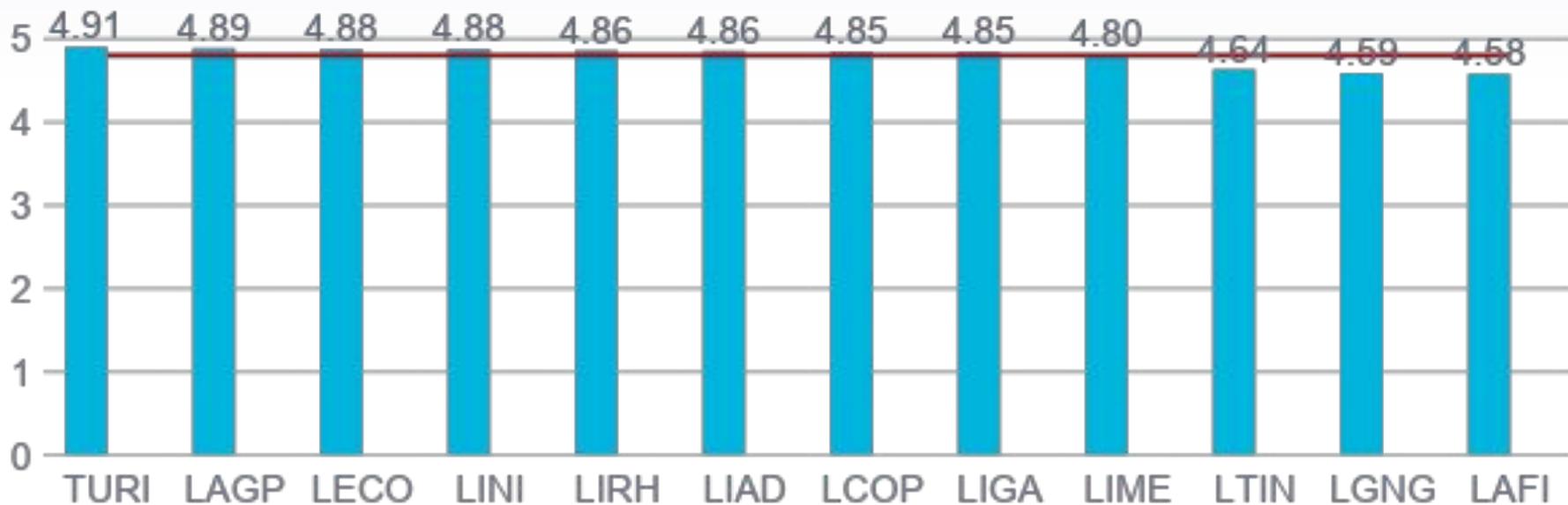
Puntualidad



Formato 5. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:

Calidad en los trabajos asignados



Formato 5. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:

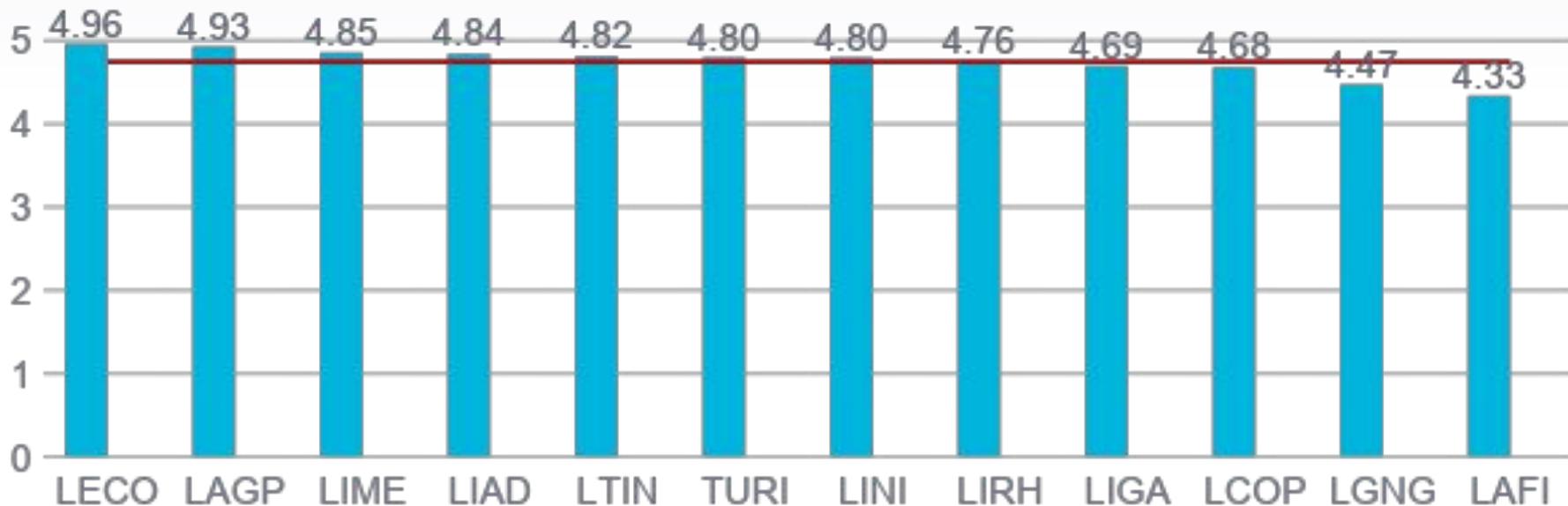
Creatividad en el desarrollo de las actividades asignadas



Formato 5. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:

Capacidad para analizar la información



Formato 5. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:

Integración con el equipo de trabajo



Formato 5. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:

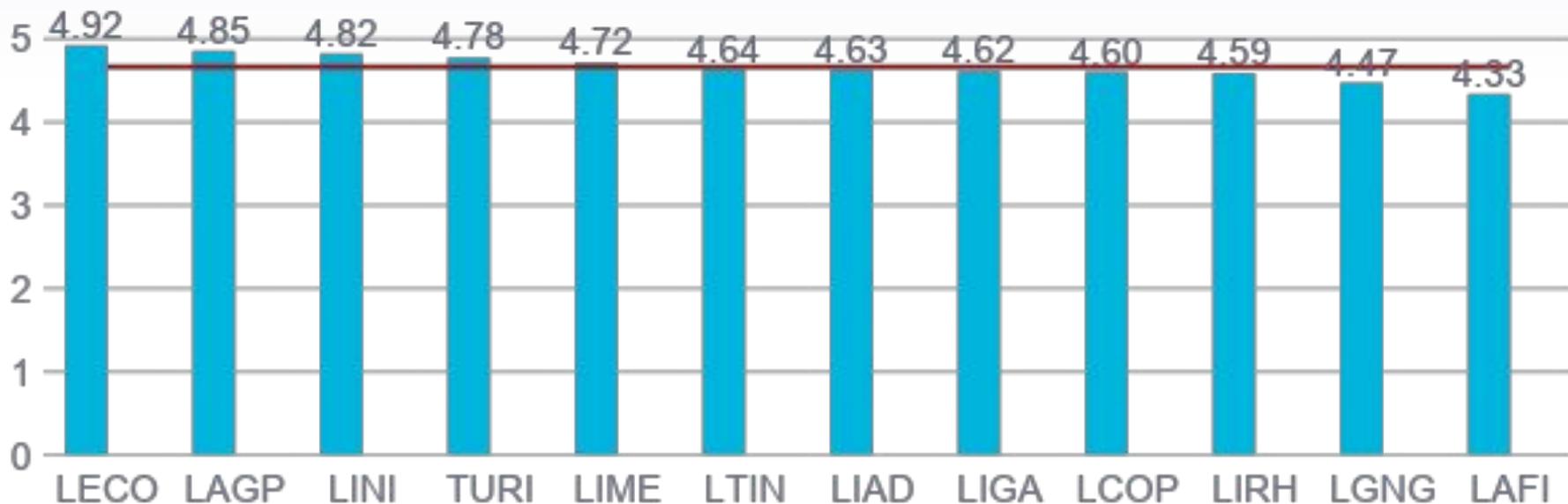
Capacidad para la toma de decisiones



Formato 5. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:

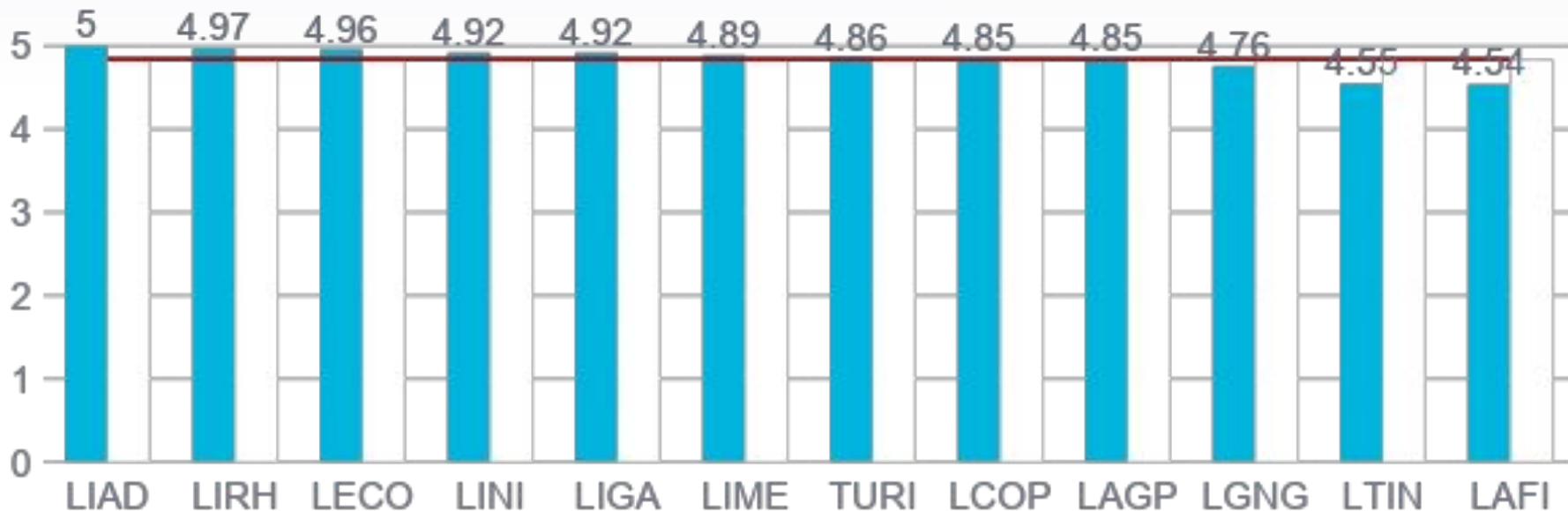
Creatividad en la resolución de problemas



Formato 5. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:

Entrega oportuna de las actividades asignadas



Formato 5. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:

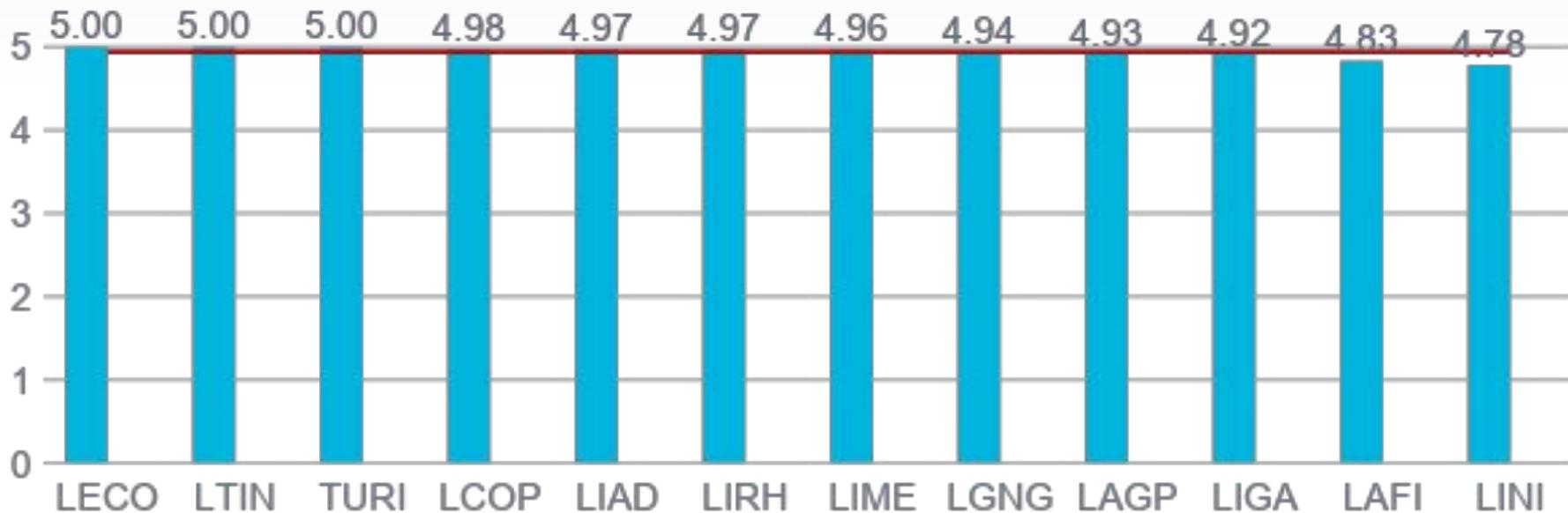
Interés por aprender cosas nuevas



Formato 5. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:

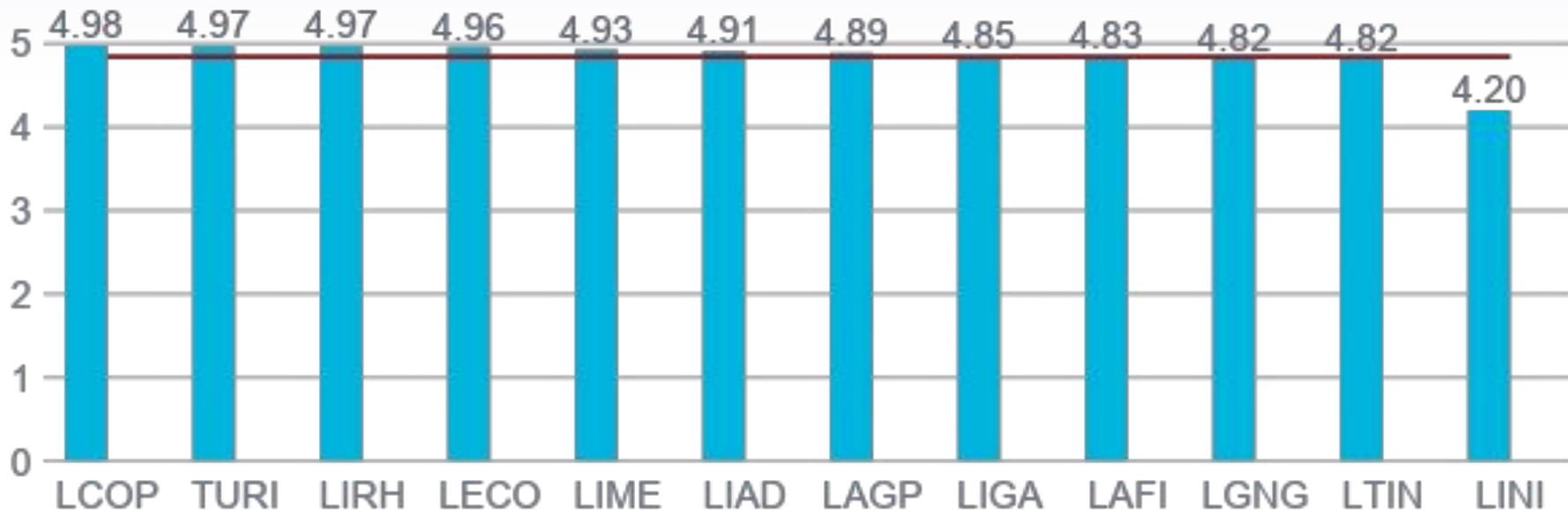
Honestidad



Formato 5. Evaluación de la entidad receptora al practicante

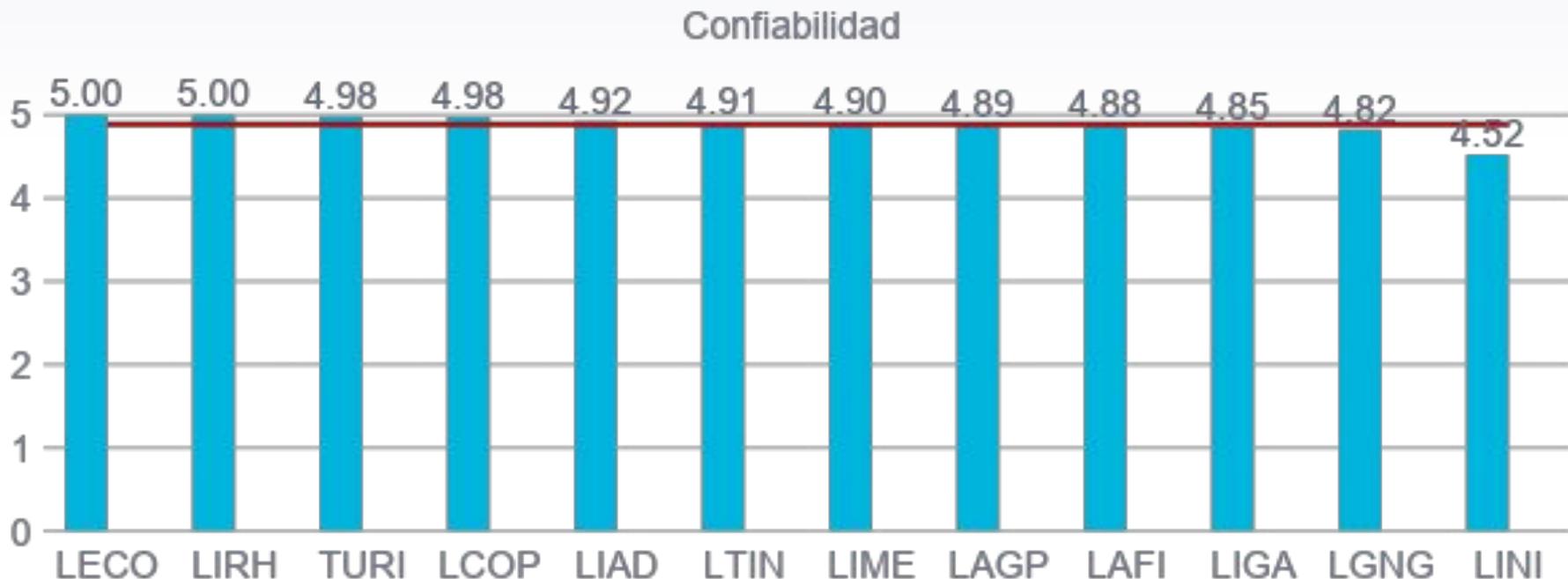
Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:

Responsabilidad



Formato 5. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:



Formato 5. Evaluación de la entidad receptora al practicante

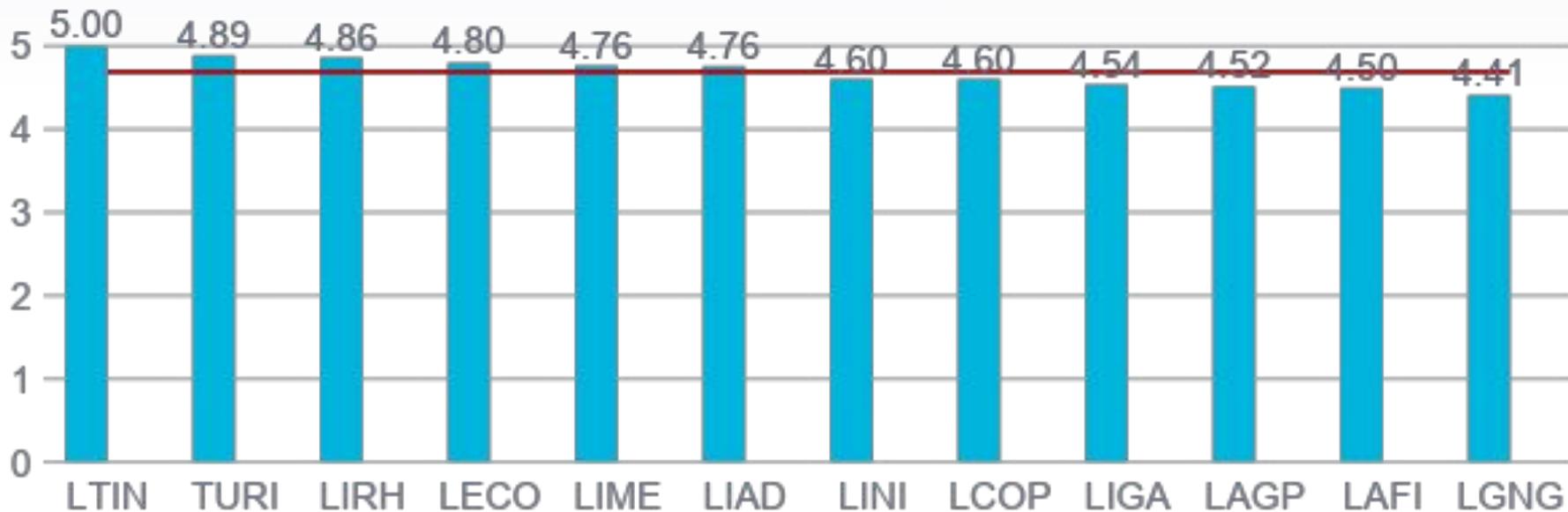
Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:



Formato 5. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:

Manejo de software y/o herramientas tecnológicas



Formato 5. Evaluación de la entidad receptora al practicante

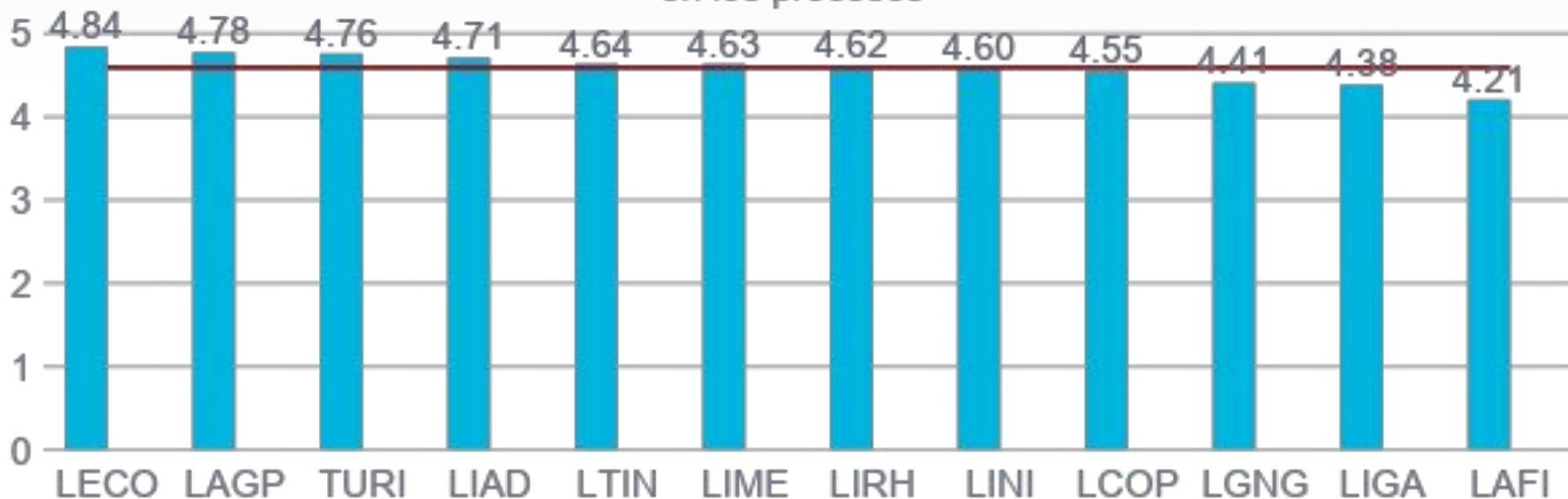
Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:



Formato 5. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:

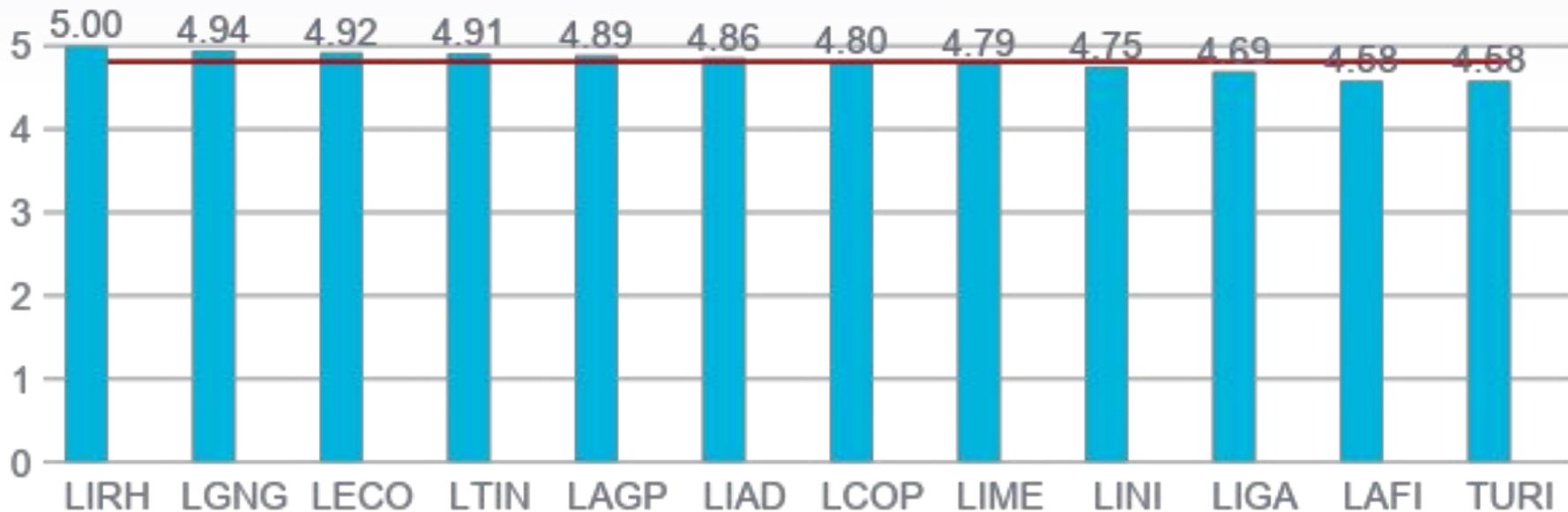
Desarrollo y ejecución de actividades o proyectos que aporten innovación en los procesos



Formato 5. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:

Desempeño general del practicante respecto a las actividades asignadas



3) Evaluación de la entidad receptora al estudiante

Programa educativo	Recomendaciones
LIAD	<ul style="list-style-type: none">• Impartir en el programa educativo diseño y aplicación de procesos y procedimientos.• Implementar en los alumnos el emprendimiento y Formación Investigadora.• Incorporar programas de software administrativo.• Mejor manejo de idiomas y software.
LAFI	<ul style="list-style-type: none">• Implementar más prácticas y casos basados en la realidad laboral.• Hacer énfasis en el enfoque inmobiliario, ya que es un campo de acción amplio para el estudiante.• Brindar mas talleres para desarrollo de software aplicado a las finanzas y énfasis en las bases de educación financiera.• Mayor práctica en temas financieros. Crear herramientas de análisis y resolución de problemas.
LAGP	<ul style="list-style-type: none">• Complementar la parte formativa especializante en materia de coordinación fiscal, presupuesto y fiscalización. Asimismo, los temas en materia de evaluación de políticas públicas y/o programas presupuestarios y contabilidad gubernamental en general.• Aumentar conocimientos en relación al derecho en general.

3) Evaluación de la entidad receptora al estudiante

Programa educativo	Recomendaciones
LCOP	<ul style="list-style-type: none">• Implementación de talleres o materias de programas contables.• Mejorar manejo de software e implementar un plan adaptado al ámbito profesional.• Implementar casos prácticos.• Talleres donde el estudiante adquiera conocimientos sobre paqueterías contables-fiscales.
LECO	<ul style="list-style-type: none">• Generación de indicadores, mayor manejo de software, estadísticas y gráficos, conocimientos y dominio en finanzas.
LIGA	<ul style="list-style-type: none">• Incorporar como materia base derecho ambiental y/o legislación ambiental.• Implementar más conocimientos en riesgo ambiental.

3) Evaluación de la entidad receptora al estudiante

Programa educativo	Recomendaciones
LGNG	<ul style="list-style-type: none">• Reforzar aspectos técnicos en la instrucción de conceptos sobre manejo de puntos críticos de temperatura.• Trabajar mas en atención y servicio al cliente.• Implementar materias de costeo.• Reforzar enseñanza de técnicas básicas de corte en cocina.
LIME	<ul style="list-style-type: none">• Manejo de un segundo idioma.• Implementar técnicas de mercadotecnia digital, Teoría y prácticas sobre campañas.• Más materias sobre sistemas digitales y relaciones publicas.• Implementar más casos prácticos más actualizados, apegados a la realidad.
LINI	<ul style="list-style-type: none">• Implementar más casos prácticos.• Enseñanza avanzada del programa Excel.• Implementar un semestre empresarial que permita al estudiante permanecer tiempo completo y adquiera además de práctica, experiencia laboral.• Incluir mayor detalle en las certificaciones OEA y CTPAT que son vitales en la operación aduanera en la actualidad.

3) Evaluación de la entidad receptora al estudiante

Programa educativo	Recomendaciones
LIRH	<ul style="list-style-type: none">• Profundizar mas en temas de nómina y seguridad social.• Implementar nuevos idiomas y tecnologías respecto a la carrera.• Incluir mapeo de procesos.
LTIN	<ul style="list-style-type: none">• Trabajar más en liderazgo.• Implementar algún taller servicio al cliente.• Que se implemente en el sistema educativo más práctica que teoría.• Actualizar el plan de estudios en materia de manejo de software.
TURI	<ul style="list-style-type: none">• Que se permita desde un inicio las prácticas para aplicar los conocimientos adquiridos.• Sistemas de reservaciones en sus plataformas facilitaría el aprendizaje operativo.• Implementar más ejercicios prácticos, logística y planeación de tours o viajes, cotizaciones, cursos de ventas y redes sociales.• Incluir materias de planeación y desarrollo de proyectos.

Comentarios recabados en el Coloquio por cada moderador

Programa educativo	Recomendaciones
LIAD	
LAFI	
LAGP	

Comentarios recabados en el Coloquio por cada moderador

Programa educativo	Recomendaciones
LCOP	
LECO	
LIGA	

Comentarios recabados en el Coloquio por cada moderador

Programa educativo	Recomendaciones
LGNG	
LIME	
LINI	

Comentarios recabados en el Coloquio por cada moderador

Programa educativo	Recomendaciones
LIRH	
LTIN	
TURI	
LRPC	

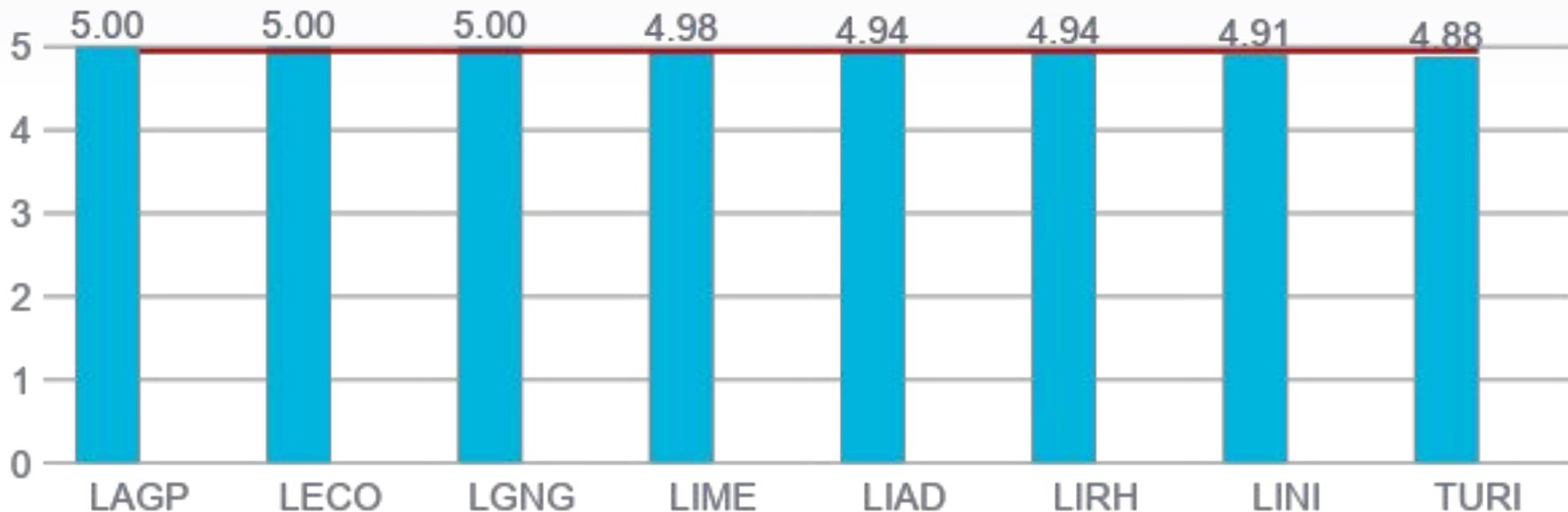
EXPERIENCIA PROFESIONAL 2019-B



Formato 9. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:

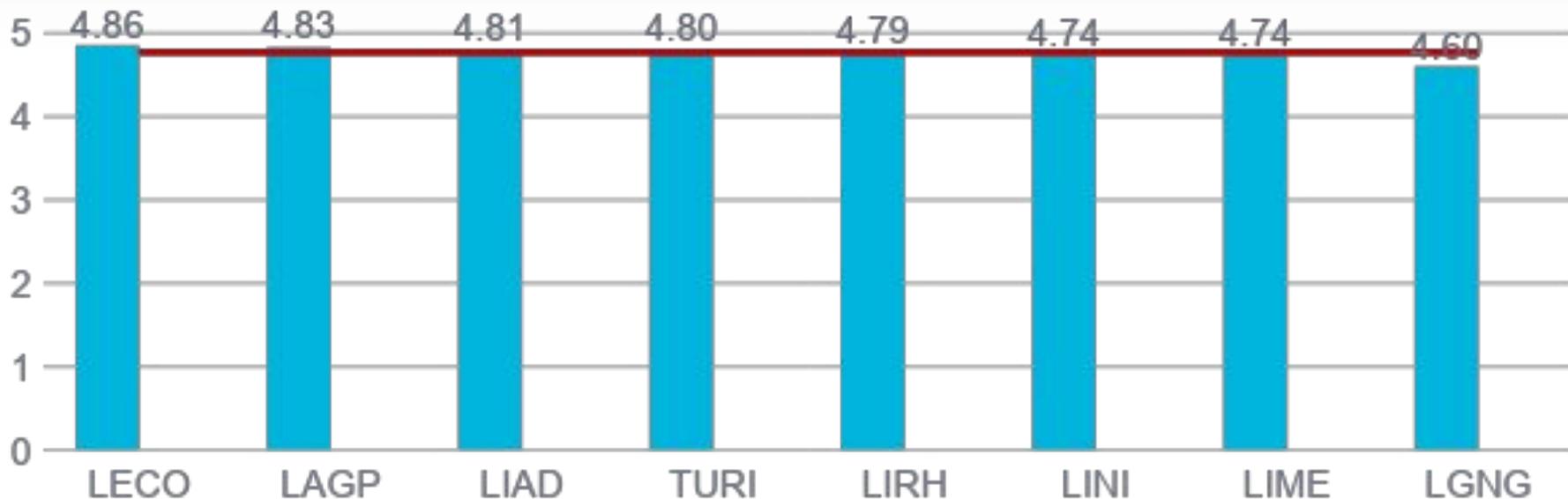
Asistencia



Formato 9. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:

Puntualidad



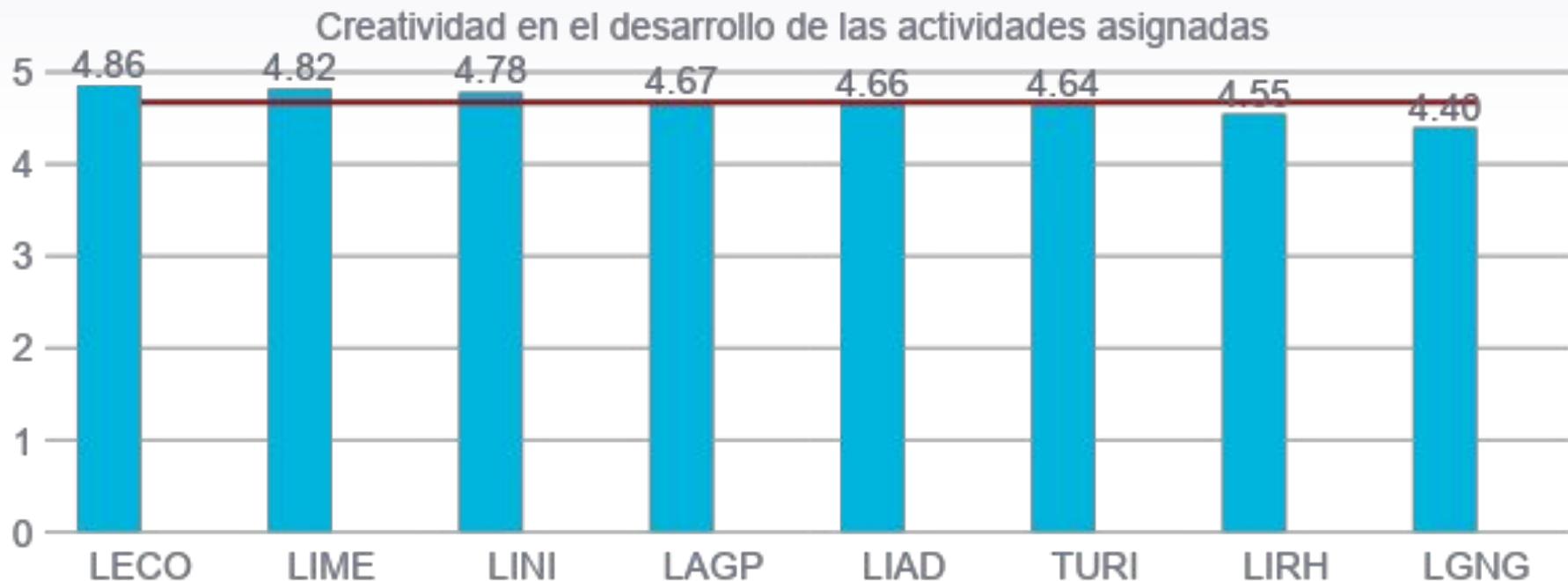
Formato 9. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:



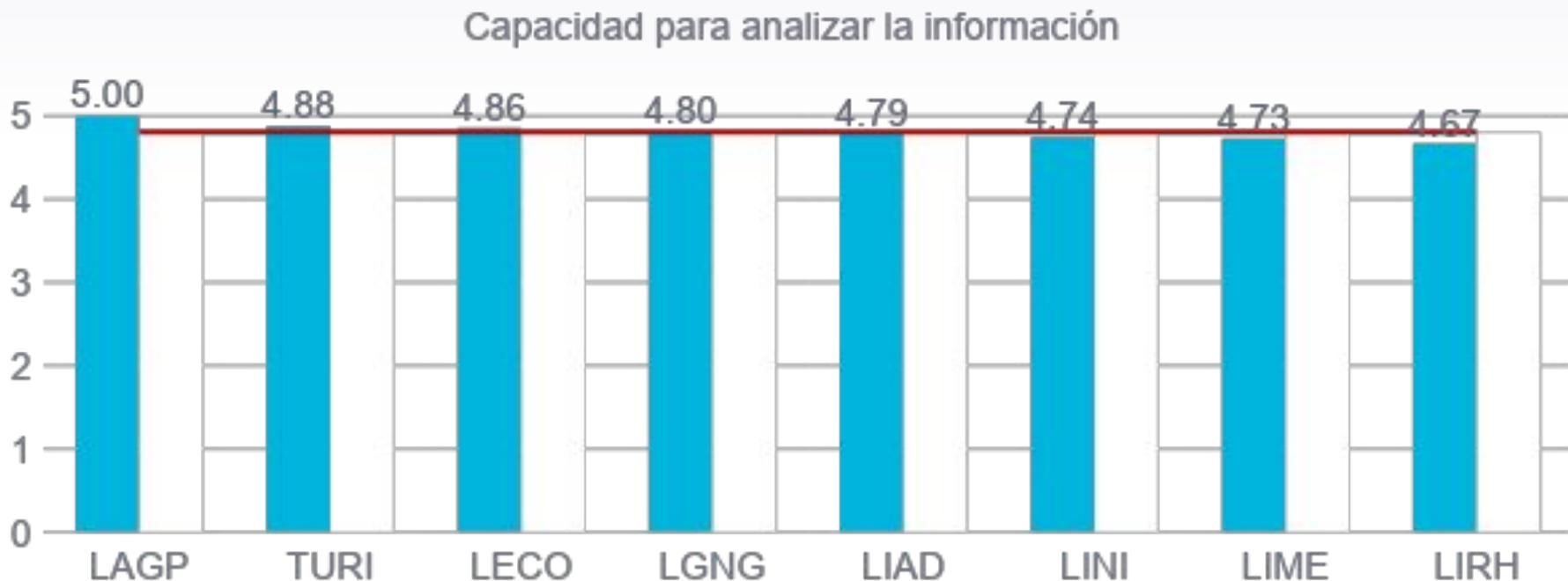
Formato 9. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:



Formato 9. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:



Formato 9. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:



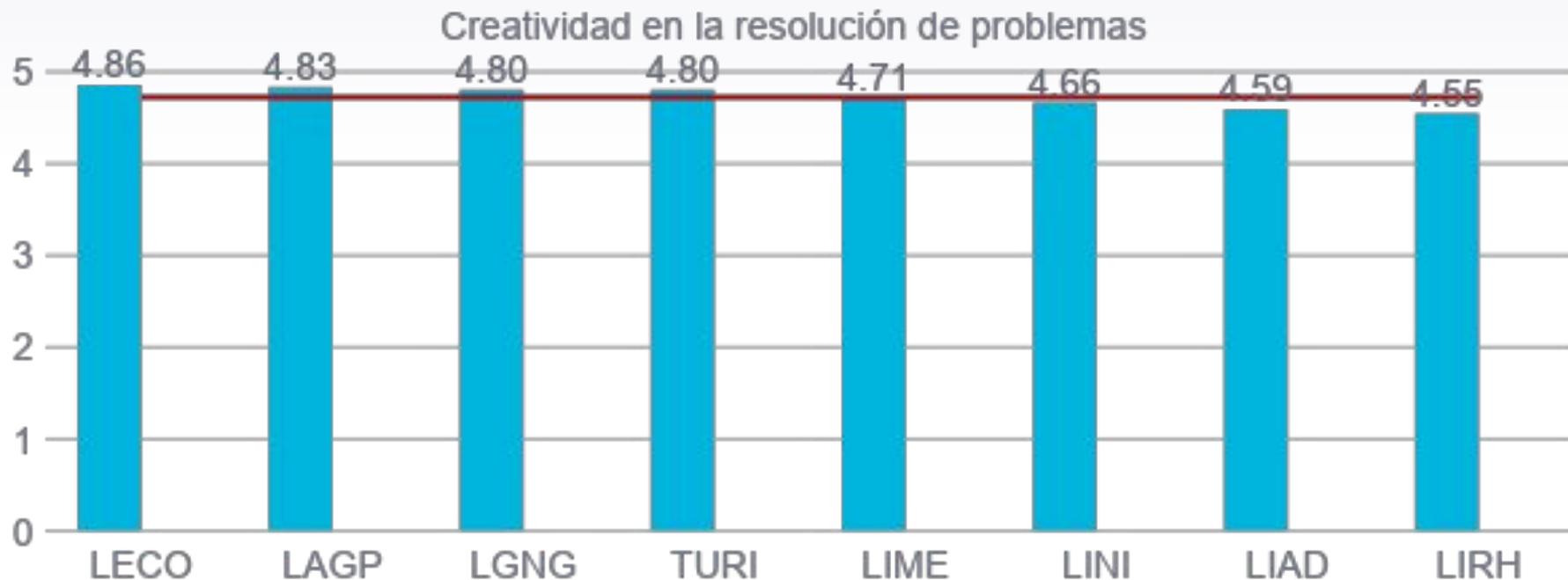
Formato 9. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:



Formato 9. Evaluación de la entidad receptora al practicante

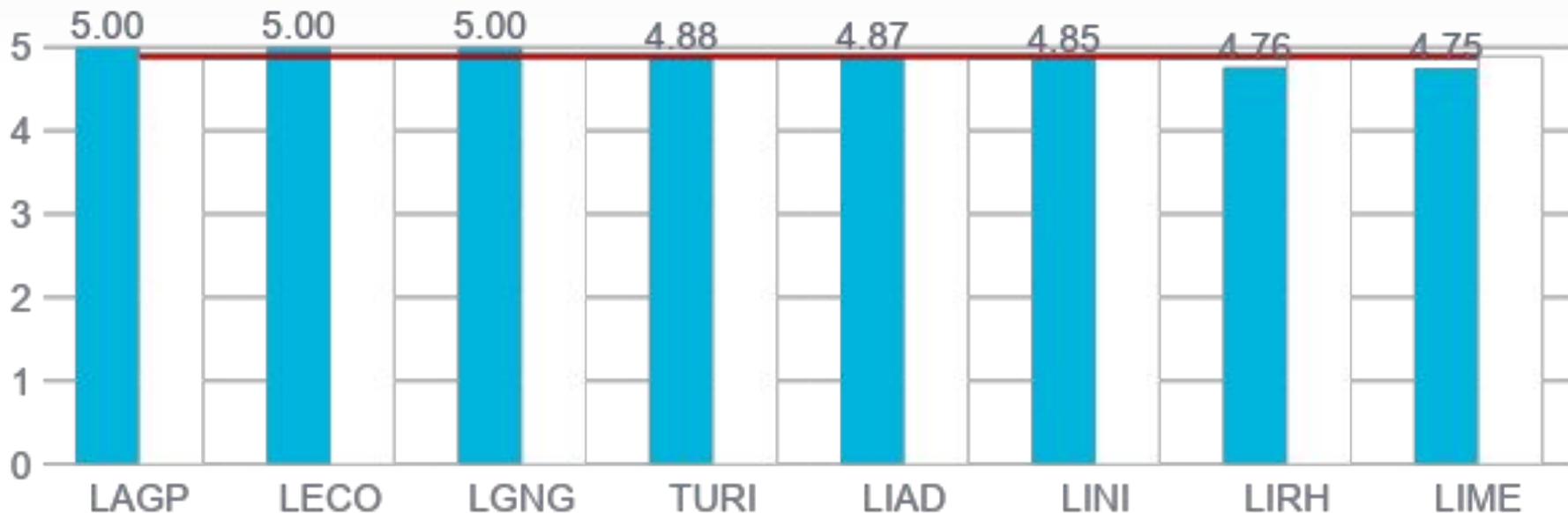
Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:



Formato 9. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:

Entrega oportuna de las actividades asignadas



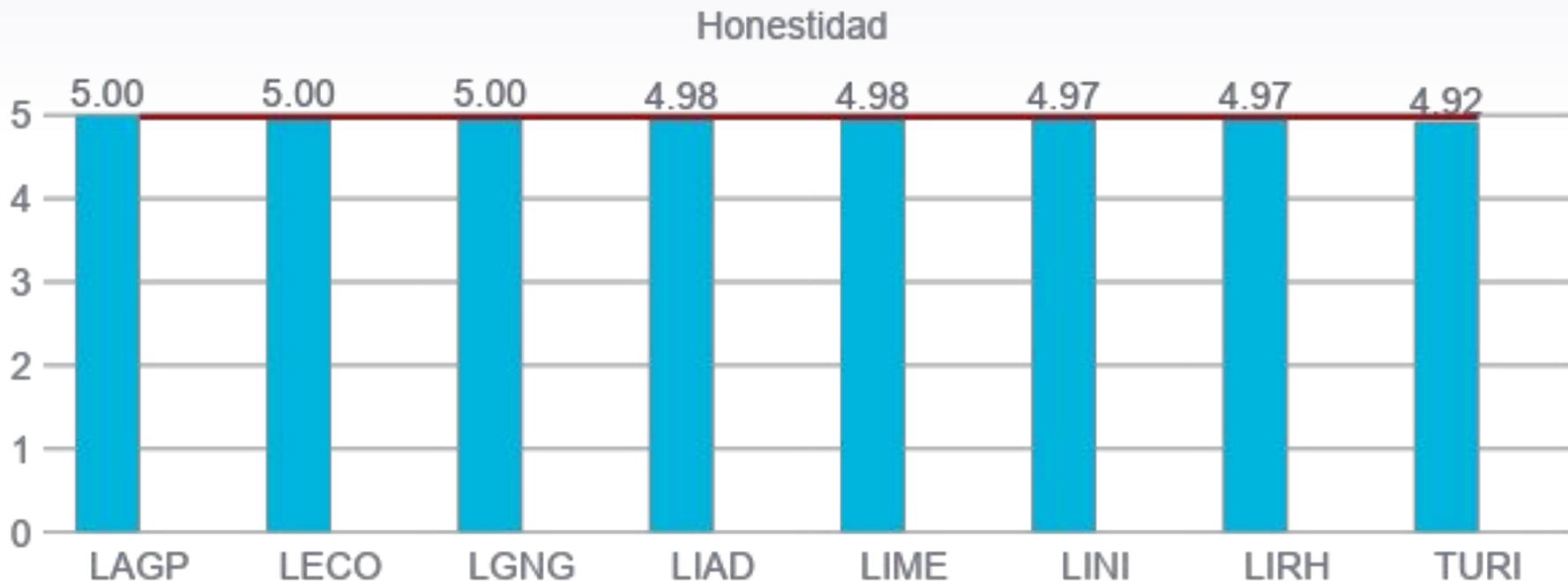
Formato 9. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:



Formato 9. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:



Formato 9. Evaluación de la entidad receptora al practicante

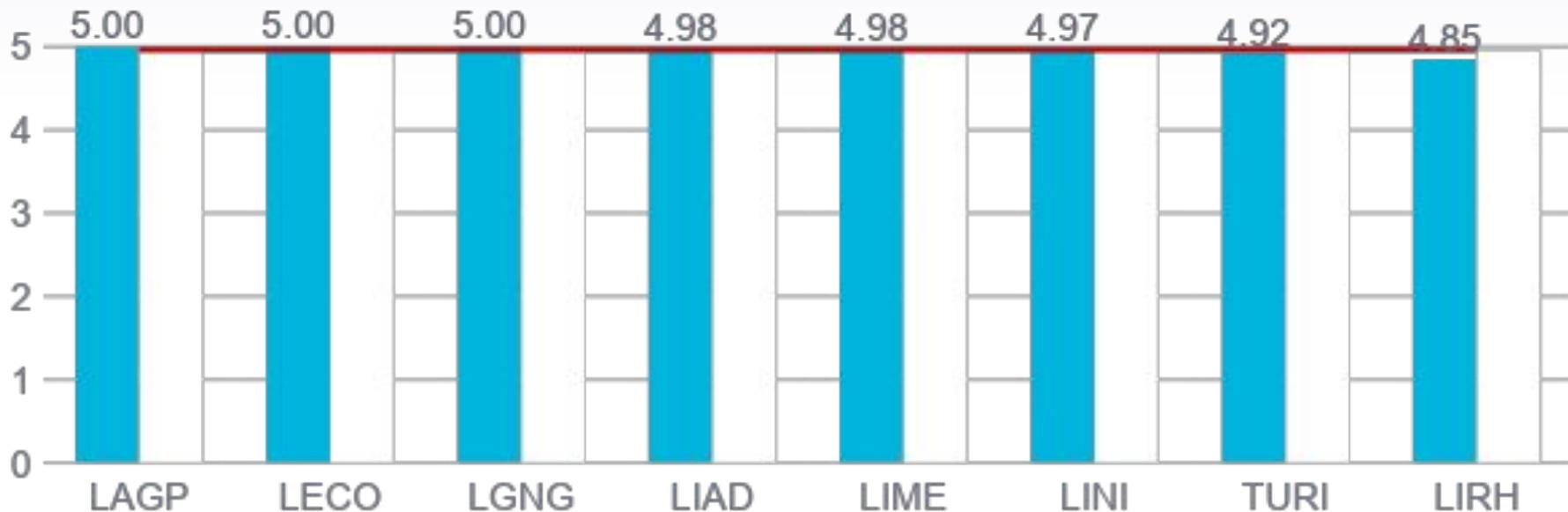
Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:



Formato 9. Evaluación de la entidad receptora al practicante

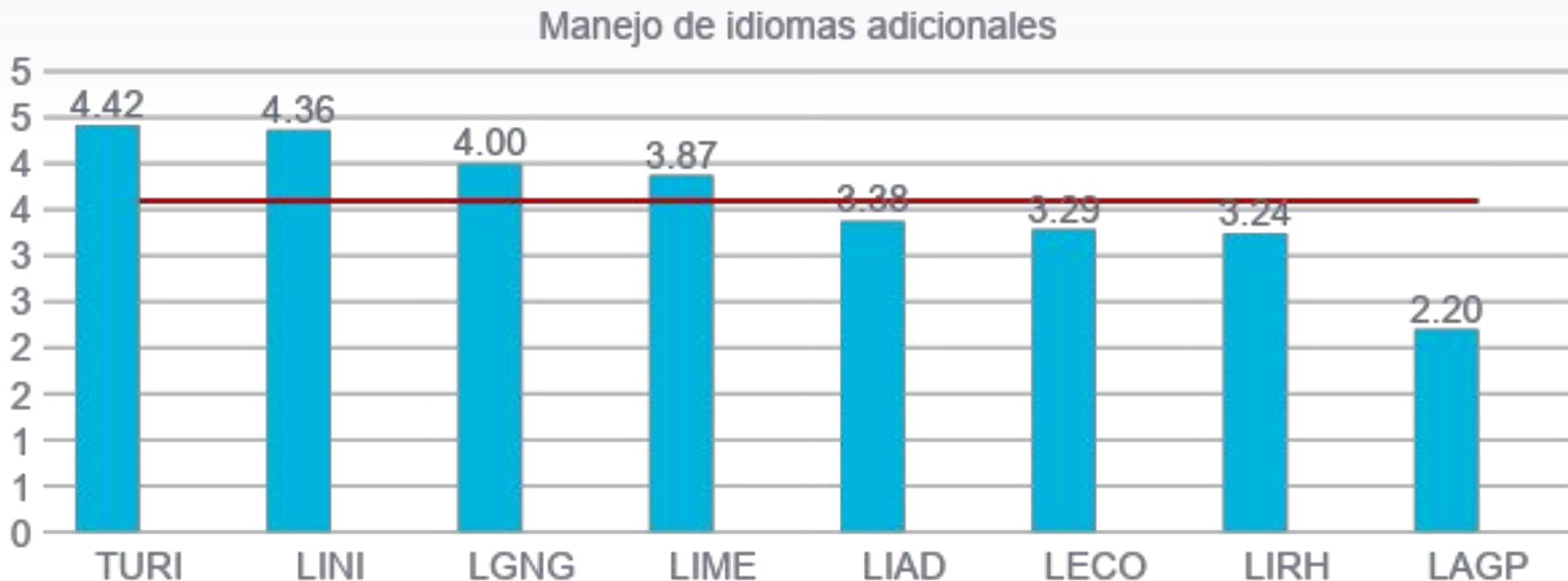
Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:

Confiabilidad



Formato 9. Evaluación de la entidad receptora al practicante

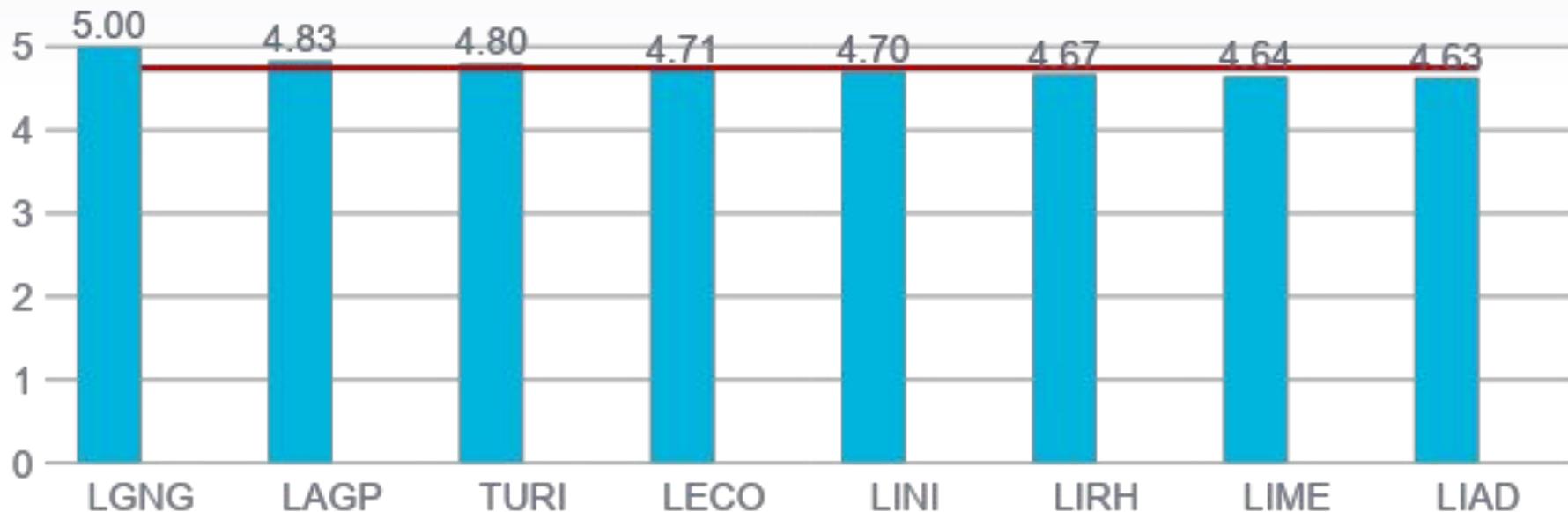
Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:



Formato 9. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:

Manejo de software y/o herramientas tecnológicas



Formato 9. Evaluación de la entidad receptora al practicante

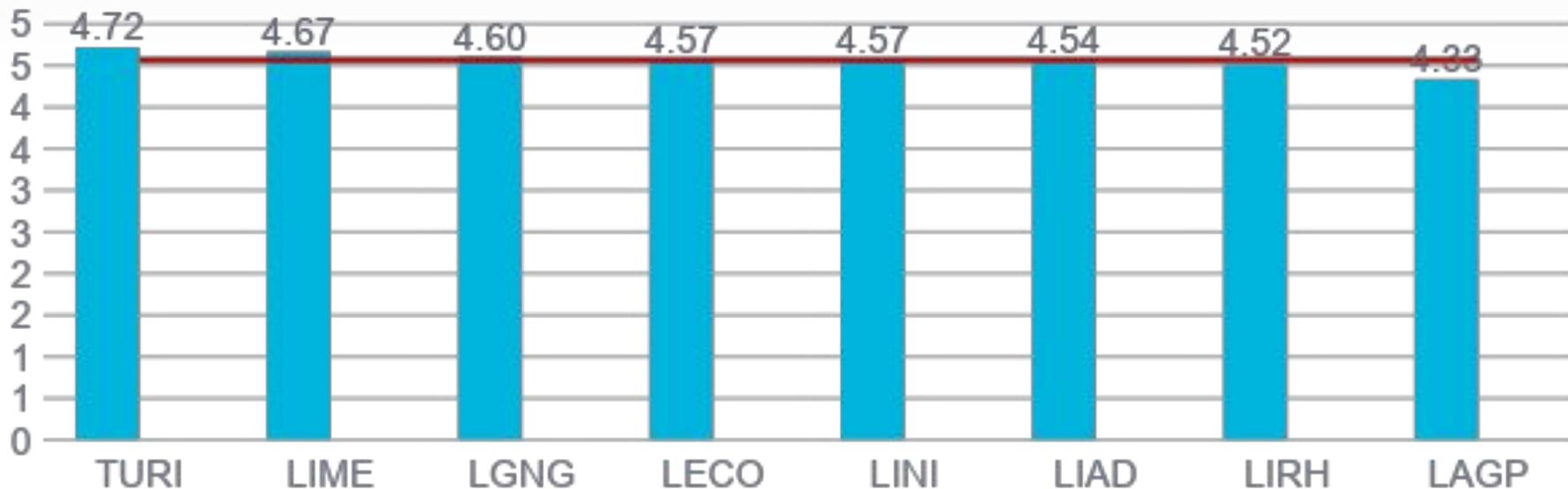
Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:



Formato 9. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:

Desarrollo y ejecución de actividades o proyectos que aporten innovación en los procesos



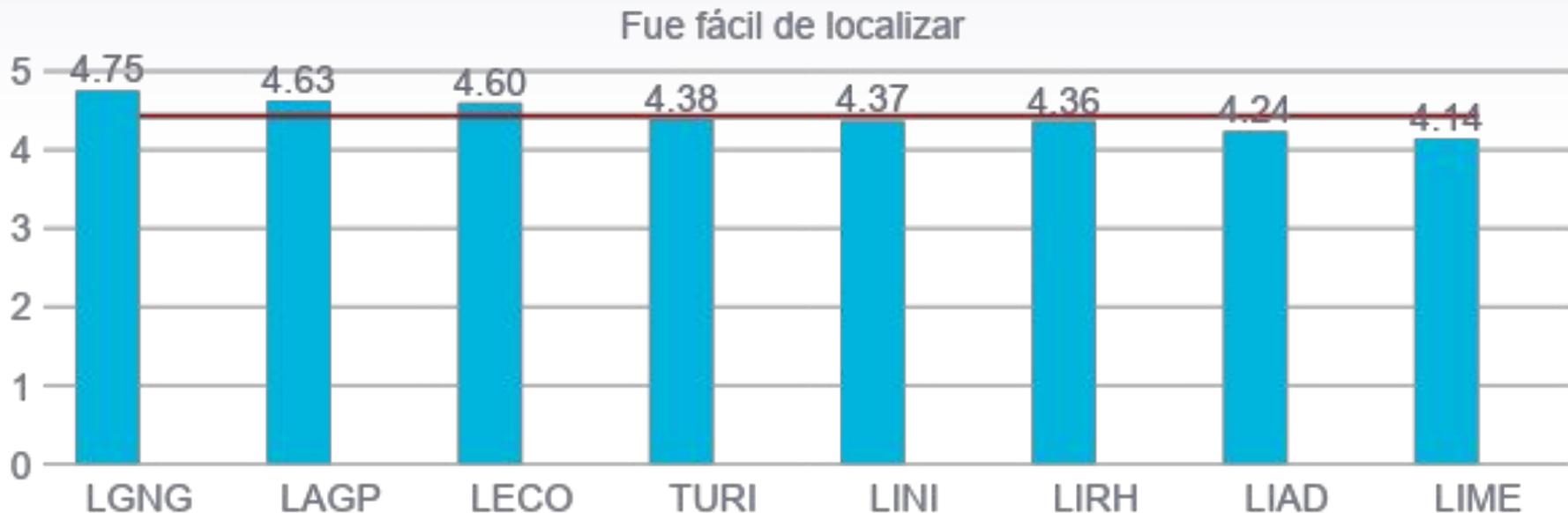
Formato 9. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:



Formato 12. Evaluación del estudiante al tutor

Durante tu práctica profesional en qué medida el tutor:



Formato 12. Evaluación del estudiante al tutor

Durante tu práctica profesional en qué medida el tutor:



Formato 12. Evaluación del estudiante al tutor

Durante tu práctica profesional en qué medida el tutor:



Formato 12. Evaluación del estudiante al tutor

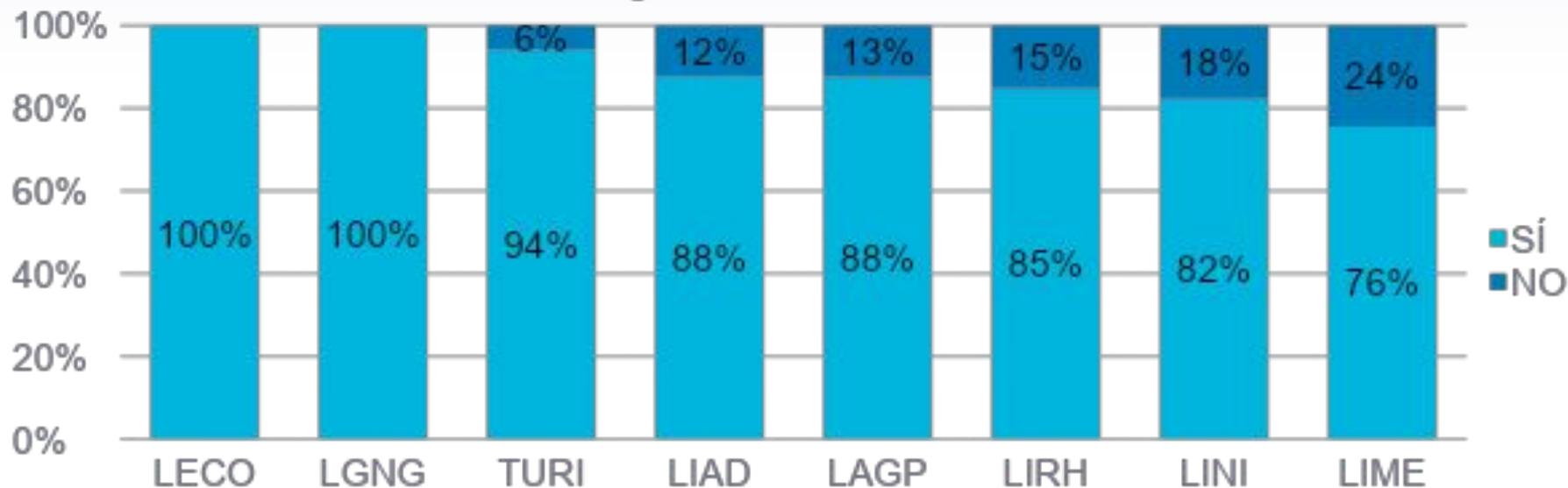
Durante tu práctica profesional en qué medida el tutor:



Formato 12. Evaluación del estudiante al tutor

Durante tu práctica profesional en qué medida el tutor:

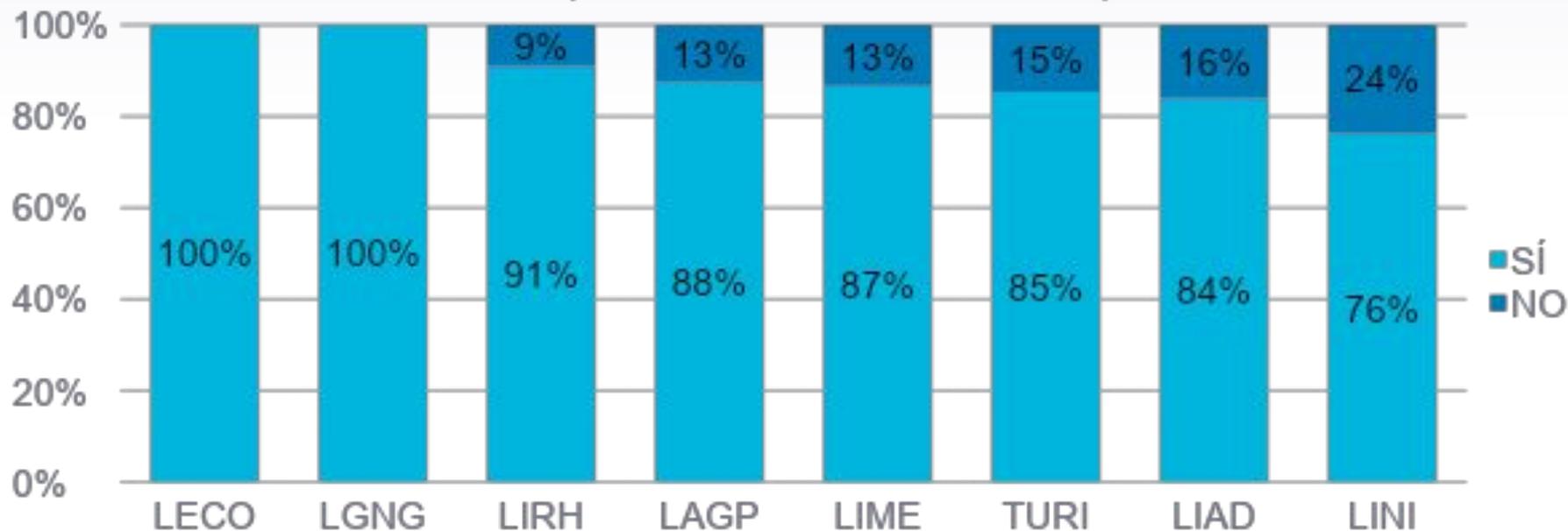
Trabajó en conjunto contigo en el llenado de los formatos (1 y 2) de seguimiento a la tutoría



Formato 12. Evaluación del estudiante al tutor

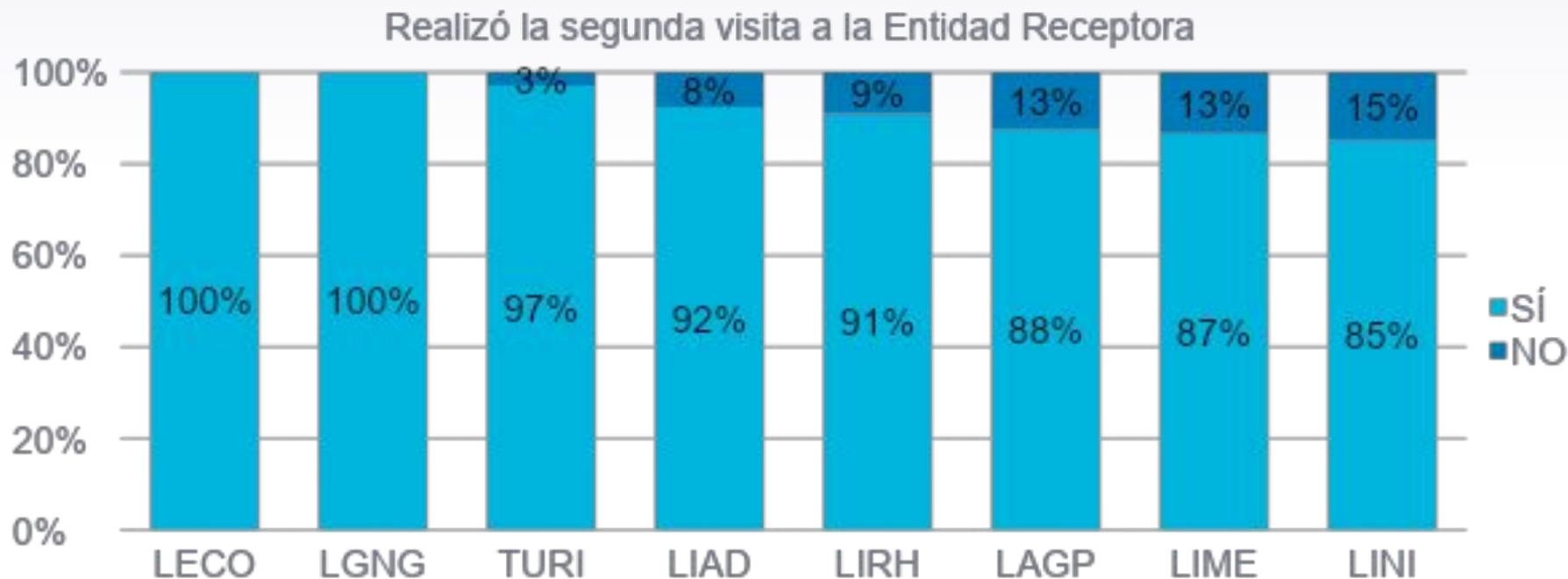
Durante tu práctica profesional en qué medida el tutor:

Realizó la primera visita a la Entidad Receptora



Formato 12. Evaluación del estudiante al tutor

Durante tu práctica profesional en qué medida el tutor:



3) Evaluación de la entidad receptora al estudiante

Programa educativo	Recomendaciones
LIAD	<ul style="list-style-type: none">• Incorporar software administrativo actualizado.• Incluir asignaturas un segundo idioma y tecnologías.• Elaboración de casos prácticos, como resolución de problemas reales dentro de una organización.
LAGP	<ul style="list-style-type: none">• Ninguno
LECO	<ul style="list-style-type: none">• Implementar el uso de Software como R y Python para el análisis econométrico.• Implementación de tena legal enfocado al desarrollo de negocios y fiscal.• Profundizar mas el tema de análisis financiero y de sus herramientas matemáticas.
LGNG	<ul style="list-style-type: none">• Ninguno

3) Evaluación de la entidad receptora al estudiante

Programa educativo	Recomendaciones
LIME	<ul style="list-style-type: none">• Implementación de idiomas.• Ampliar el conocimiento en la cultura visual y sus fundamentos.• Desarrollar de mejor manera las habilidades en el uso de software como Excel (tablas dinámicas, análisis de datos, etc.)
LINI	<ul style="list-style-type: none">• Reforzar los programas de idiomas, segunda o tercer lengua y cursos de Excel.• Implementar materias relacionadas a la clasificación arancelaria, y mas teoría ya que los alumnos aprenden la teoría pero les hace falta muchísima práctica.• Mejorar programa de diseño de logística y toma de decisiones.
LIRH	<ul style="list-style-type: none">• Ninguno
TURI	<ul style="list-style-type: none">• Ninguno

Comentarios recabados en el Coloquio por cada moderador

Programa educativo	Recomendaciones
LIAD	
LAFI	
LAGP	

Comentarios recabados en el Coloquio por cada moderador

Programa educativo	Recomendaciones
LCOP	
LECO	
LIGA	

Comentarios recabados en el Coloquio por cada moderador

Programa educativo	Recomendaciones
LGNG	
LIME	
LINI	

Comentarios recabados en el Coloquio por cada moderador

Programa educativo	Recomendaciones
LIRH	
LTIN	
TURI	
LRPC	

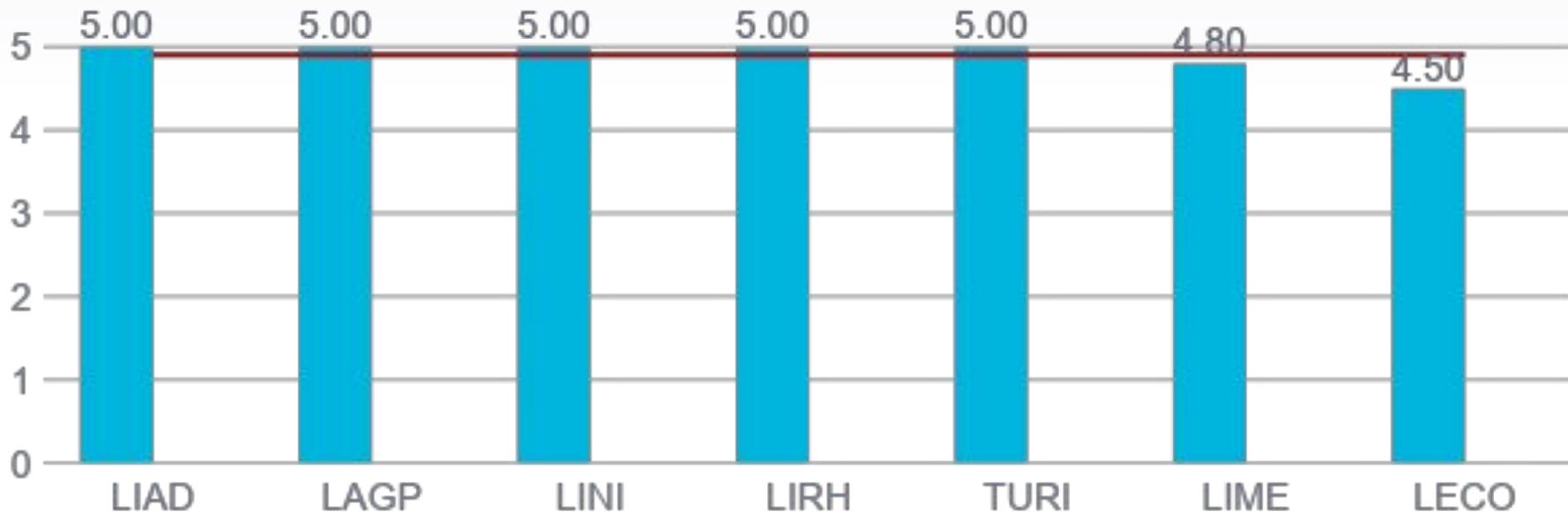
ESTANCIA DE INVESTIGACIÓN 2019-B



Formato 9. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:

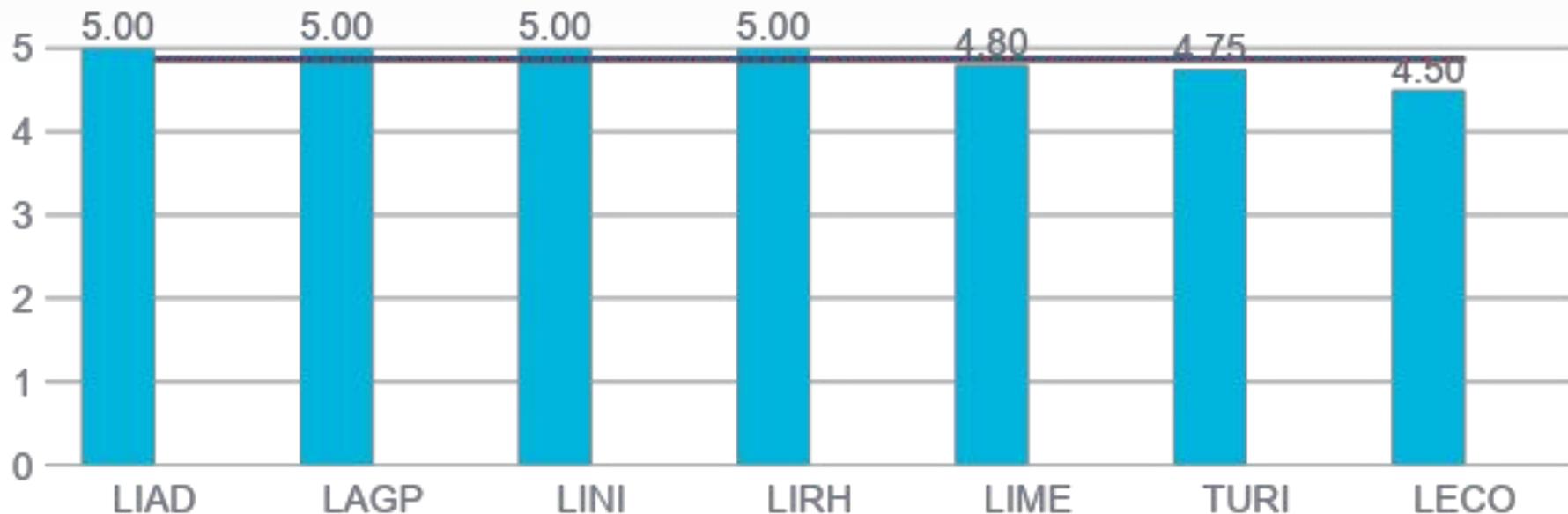
Asistencia



Formato 9. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:

Puntualidad



Formato 9. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:



Formato 9. Evaluación de la entidad receptora al practicante

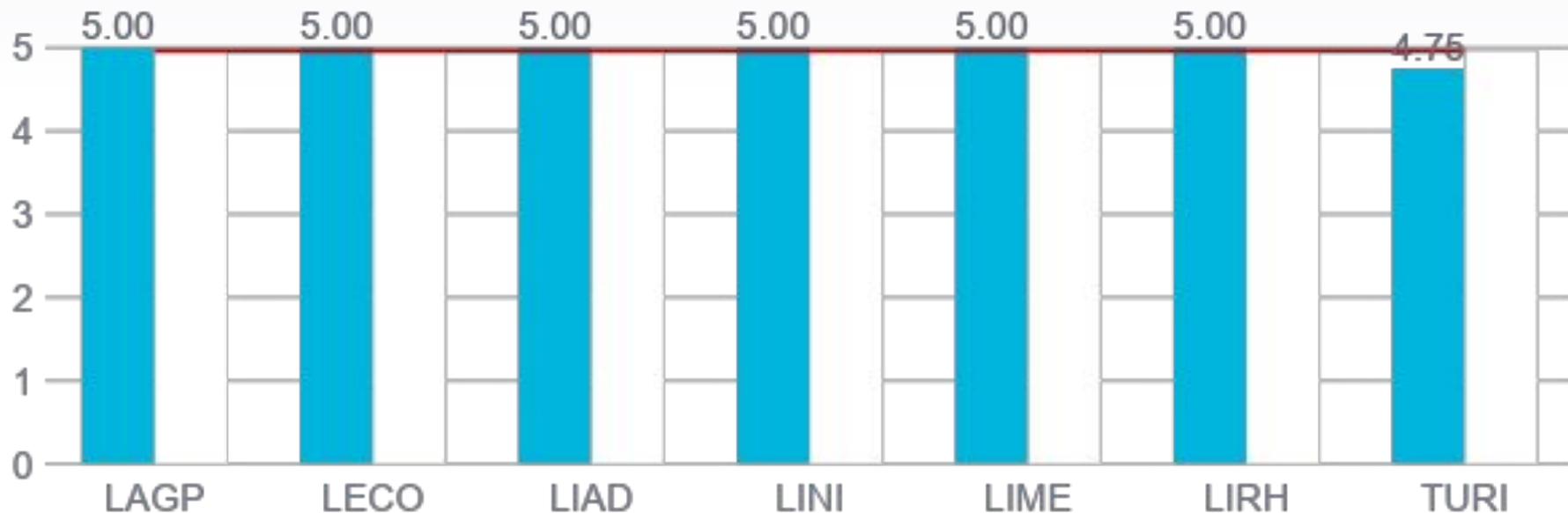
Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:



Formato 9. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:

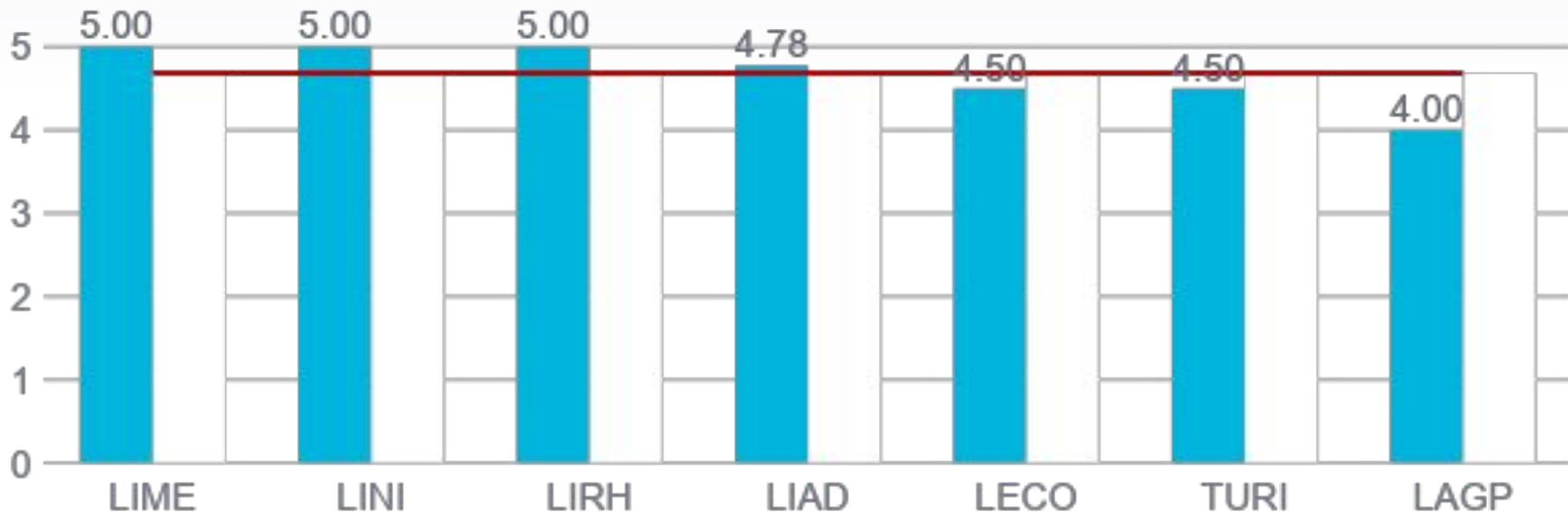
Capacidad para analizar la información



Formato 9. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:

Integración con el equipo de trabajo



Formato 9. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:



Formato 9. Evaluación de la entidad receptora al practicante

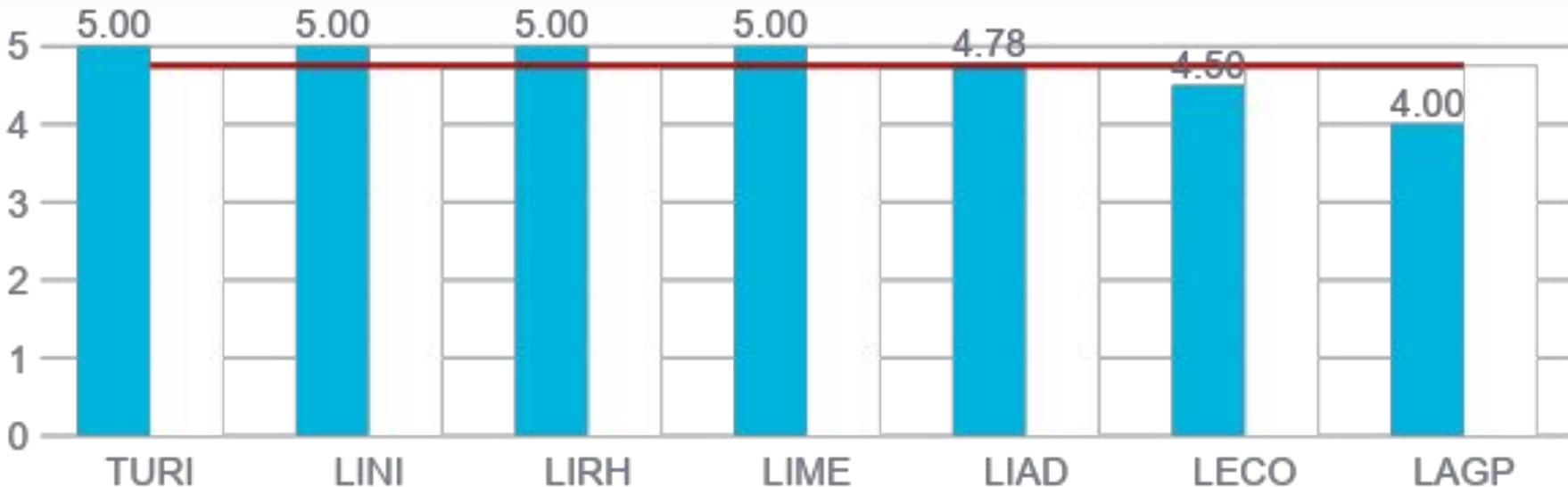
Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:



Formato 9. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:

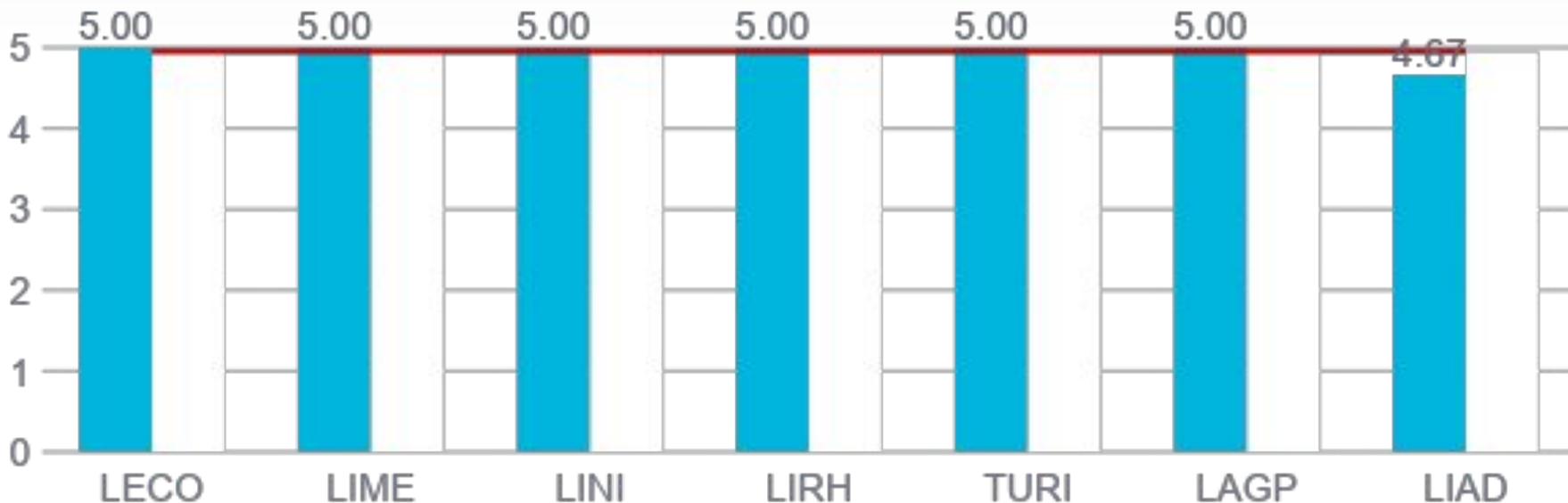
Entrega oportuna de las actividades asignadas



Formato 9. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:

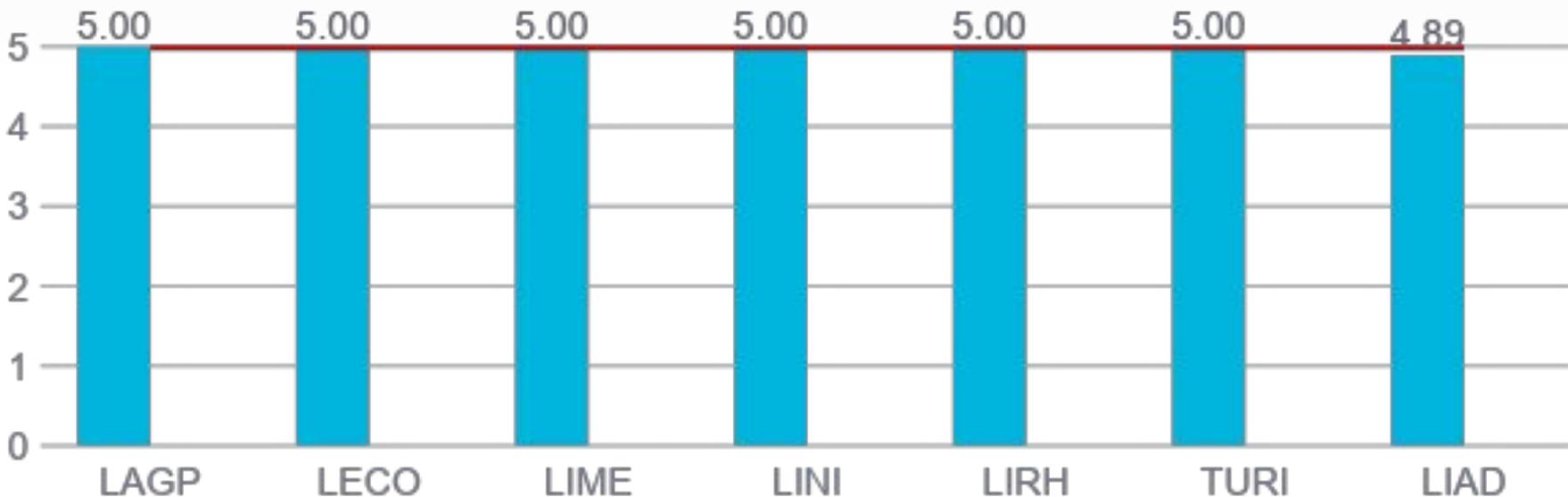
Interés por aprender cosas nuevas



Formato 9. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:

Honestidad



Formato 9. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:



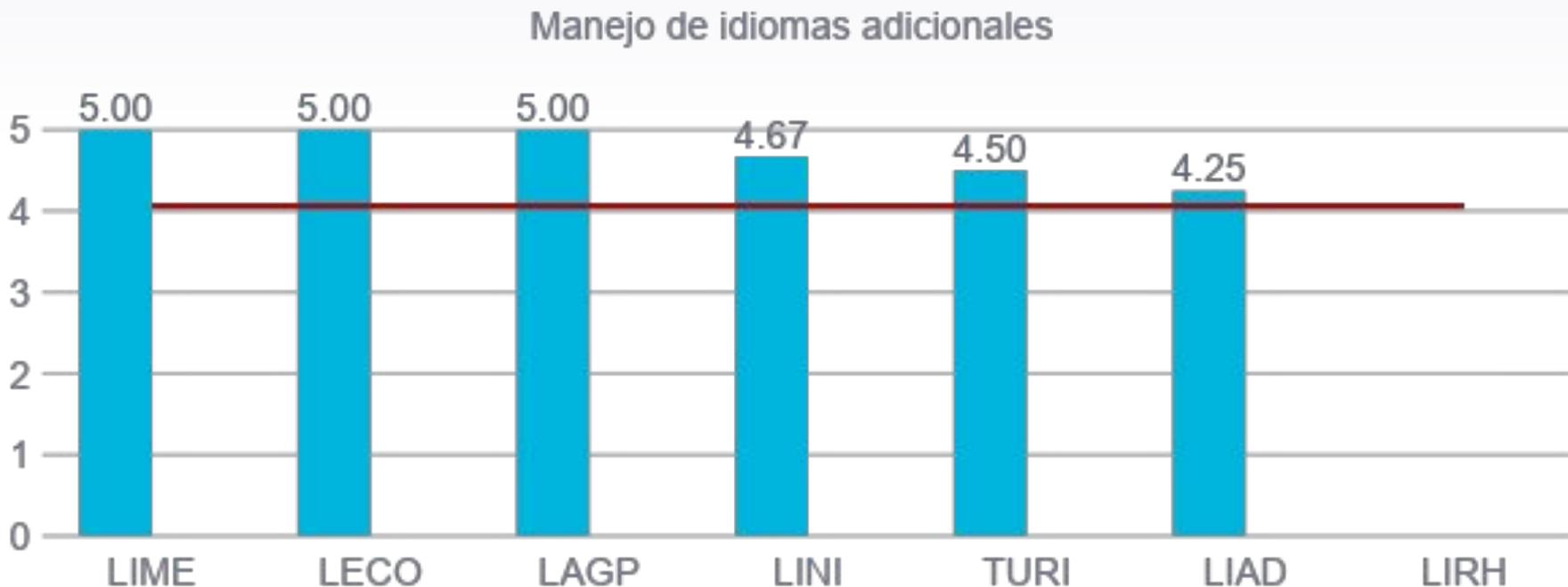
Formato 9. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:



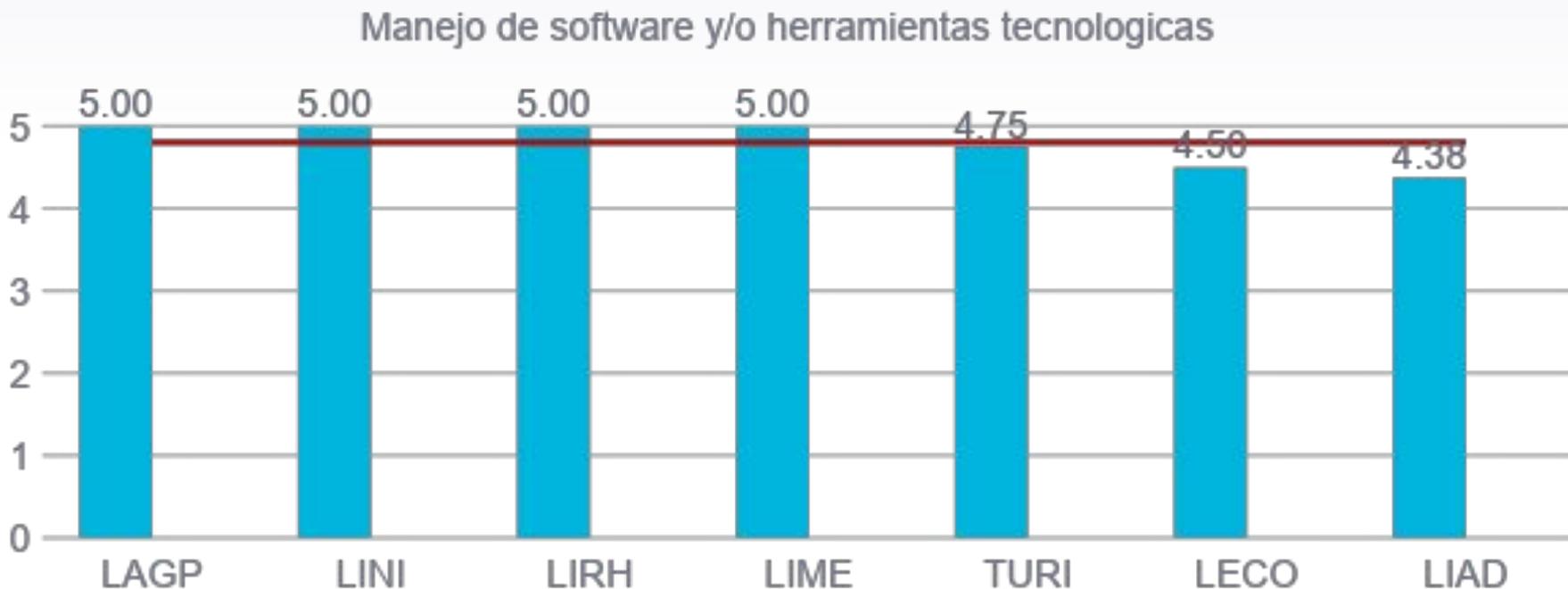
Formato 9. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:



Formato 9. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:



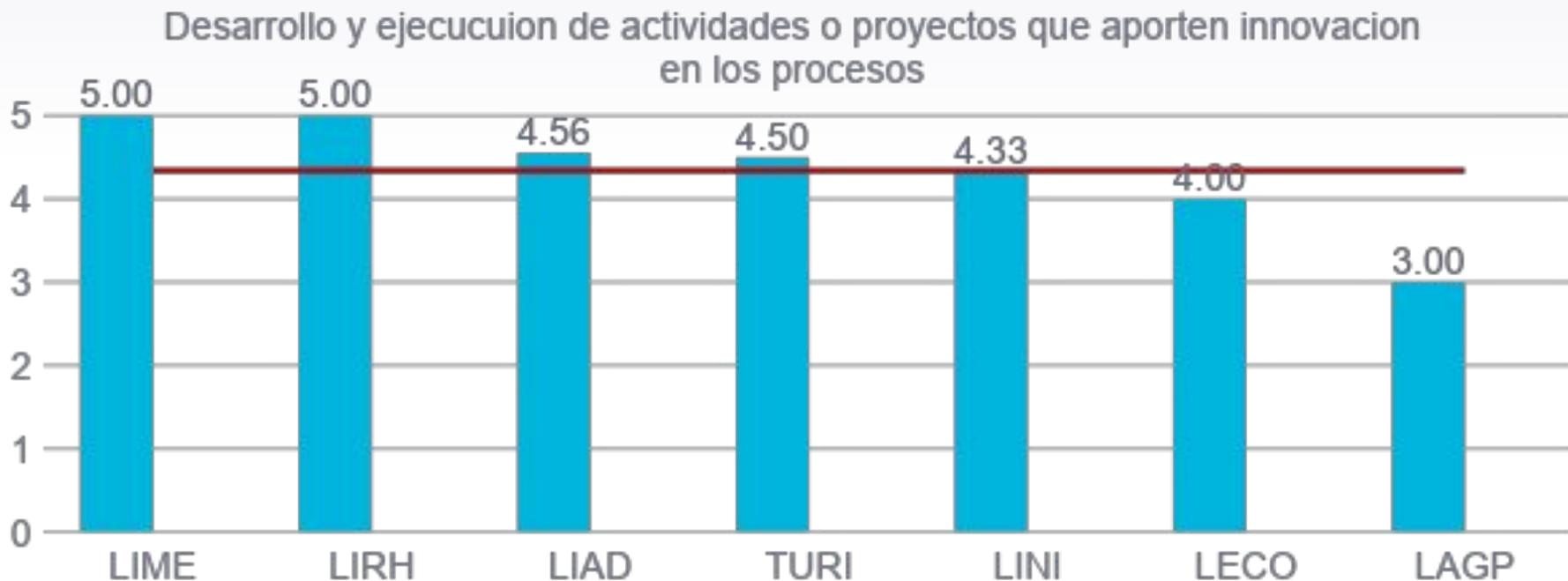
Formato 9. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:



Formato 9. Evaluación de la entidad receptora al practicante

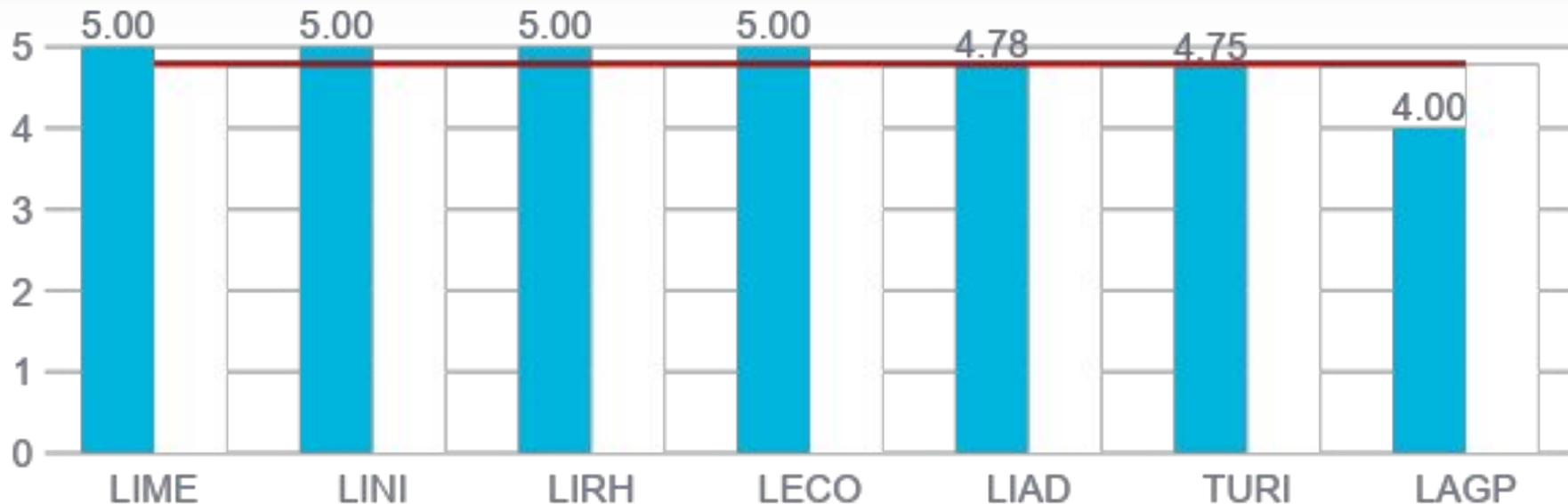
Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:



Formato 9. Evaluación de la entidad receptora al practicante

Valore del 1 al 5 (donde 1 representa la mínima calificación y 5 la máxima) los siguientes aspectos de acuerdo al desempeño del practicante:

Desempeño general del practicante respecto a las actividades asignadas



3) Evaluación de la entidad receptora al estudiante

Programa educativo	Recomendaciones
LIAD	<ul style="list-style-type: none">• Diseño de actividades que desarrollen habilidades para la elaboración / aplicación de instrumentos para la recolección de información en investigación.• Incorporación de software para tratado de datos.
LAGP	<ul style="list-style-type: none">• Impulsar mas la investigación locales y/o regionales.
LIME	<ul style="list-style-type: none">• Ninguno
LINI	<ul style="list-style-type: none">• Ninguno
LIRH	<ul style="list-style-type: none">• Ninguno
TURI	<ul style="list-style-type: none">• Ninguno

GRACIAS
POR SU ATENCIÓN

