



CUCEA

El mejor lugar para el talento

RESULTADOS DE PRÁCTICAS PROFESIONALES CICLO 2022-B



CENTRO UNIVERSITARIO DE CIENCIAS ECONÓMICO-ADMINISTRATIVAS



UNIVERSIDAD DE
GUADALAJARA
Red Universitaria e Institución Benéfica de Jalisco

CUCEA
El mejor lugar para el talento

ACREDITACIÓN DE LAS PRÁCTICAS PROFESIONALES



- La práctica profesional es considerada en la currícula en un sentido amplio, de manera que se pueda agrupar en las siguientes tres modalidades:

1. Estancias de investigación.
2. Experiencia profesional.
3. Práctica in situ.

Numeralia 2022-B

CARRERA	MODALIDAD			TOTAL DE REGISTRADOS	TOTAL DE ACREDITADOS
	IN SITU	EXP. PROF.	EST. DE INV.		
Administración	94	194	2	290	303
Administración Financiera y Sistemas	52	131	1	183	199
Administración Gubernamental y Políticas Públicas	21	17	1	39	35
Contaduría Pública	41	307	2	350	368
Economía	18	23	2	43	42
Gestión y Economía Ambiental	17	11	0	28	28
Gestión de Negocios Gastronómicos	15	109	0	124	136
Mercadotecnia	71	142	1	214	217
Negocios Internacionales	67	242	3	312	326
Recursos humanos	36	78	1	115	115
Tecnologías de Información	22	21	0	43	41
Turismo	45	52	2	99	111
Relaciones públicas y comunicación	12	36	0	48	48
Ingeniería en negocios	12	9	0	21	22
TOTAL	522	1372	15	1909	1991



RESULTADOS MODALIDAD IN SITU 2022-B

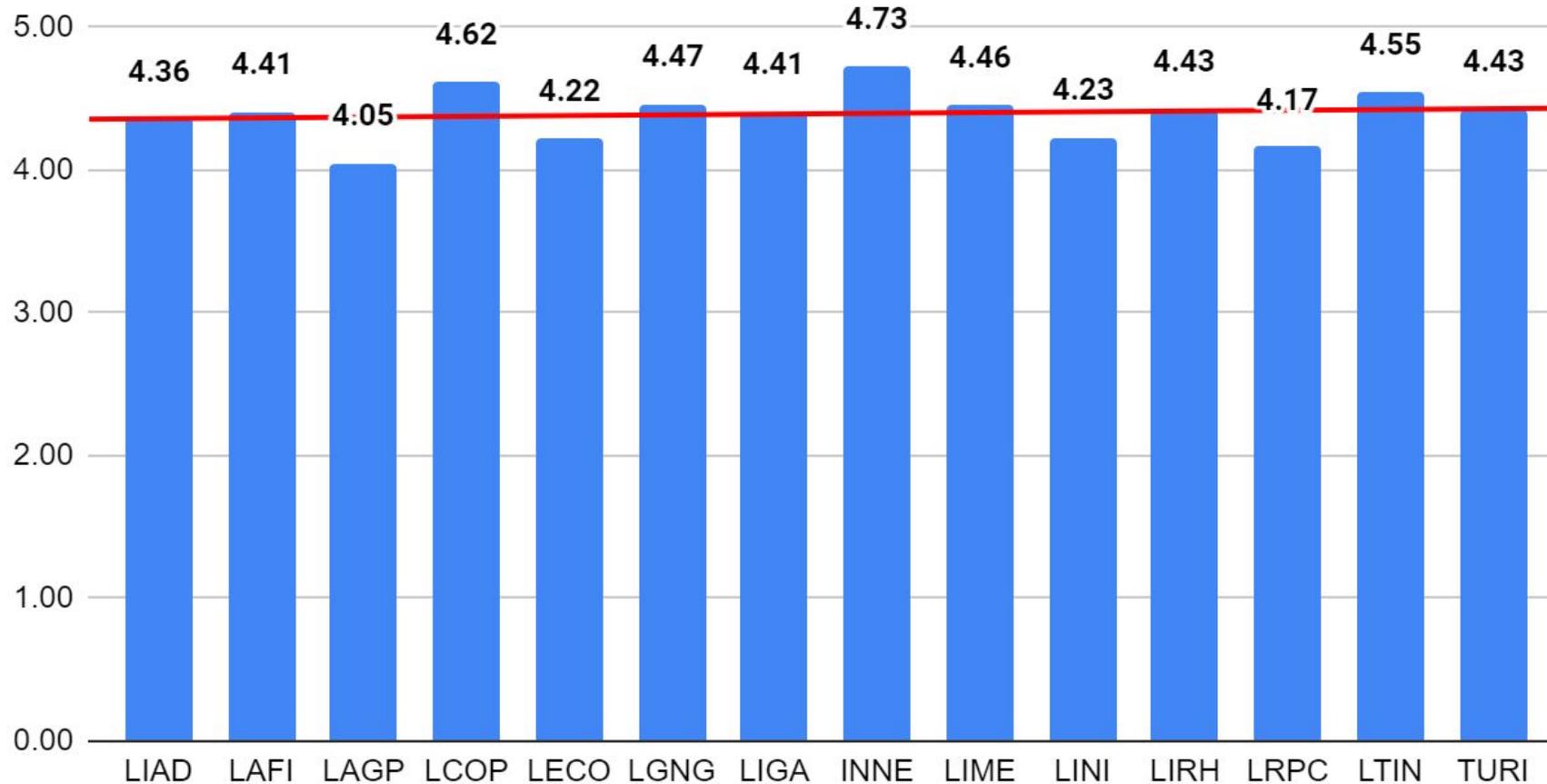


Instrumentos de evaluación para el seguimiento de la práctica IN SITU

- 1) Evaluación del estudiante a la entidad receptora.
- 2) Evaluación del estudiante al tutor.
- 3) Evaluación de la entidad receptora al estudiante.

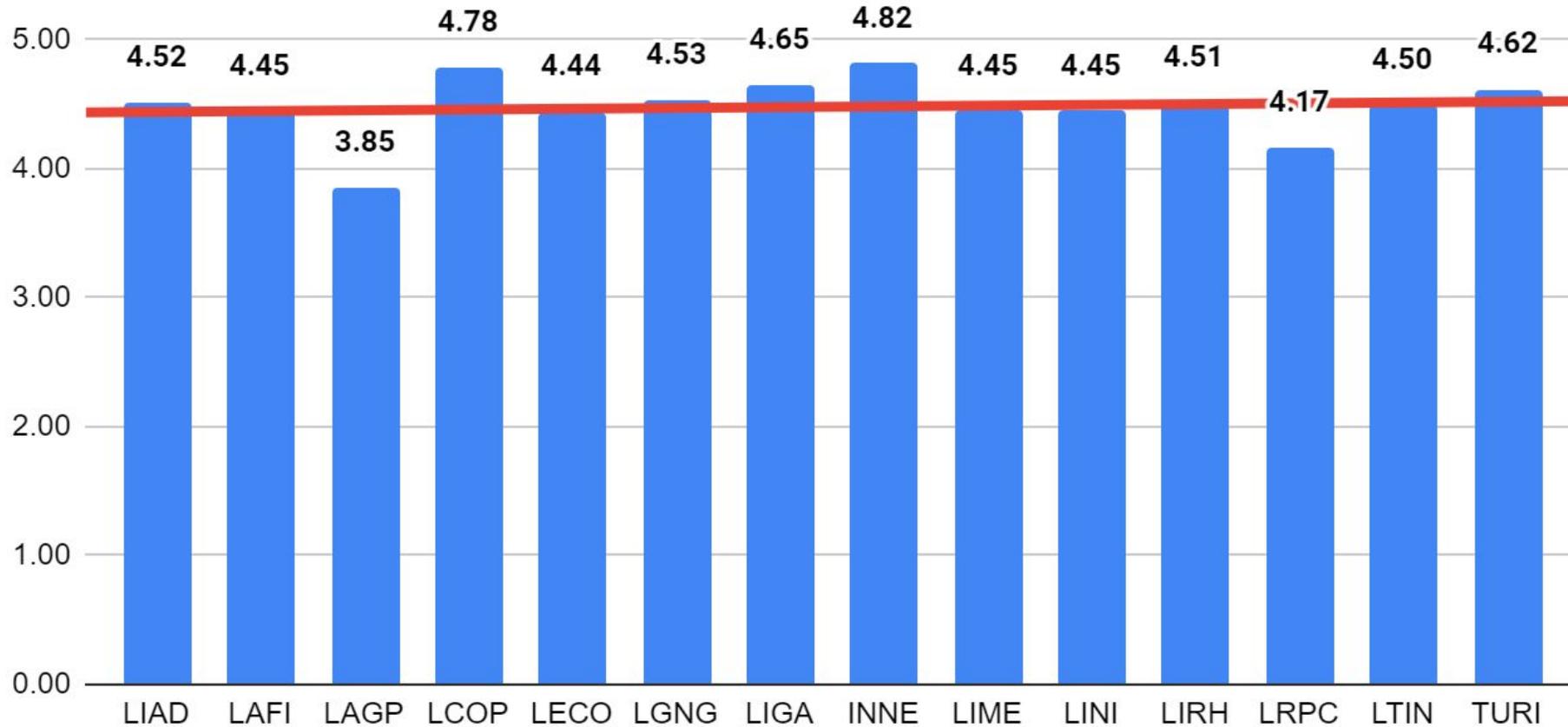
Formato 4. Evaluación a la entidad receptora

Poner en práctica los conocimientos adquiridos en la carrera.



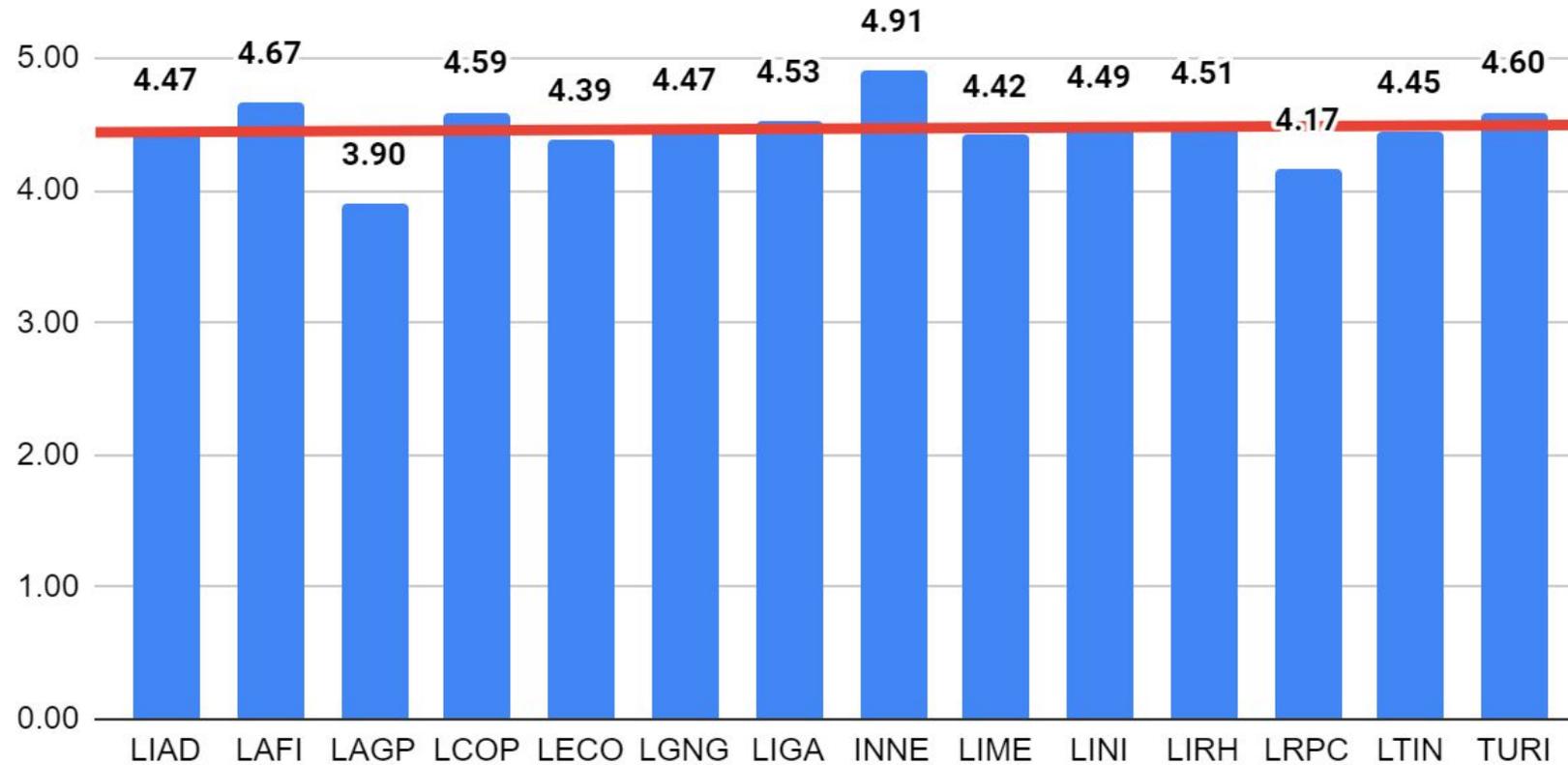
Formato 4. Evaluación a la entidad receptora

Familiarizarte con el ámbito profesional, a través de gestiones y tareas acordes a tu profesión.



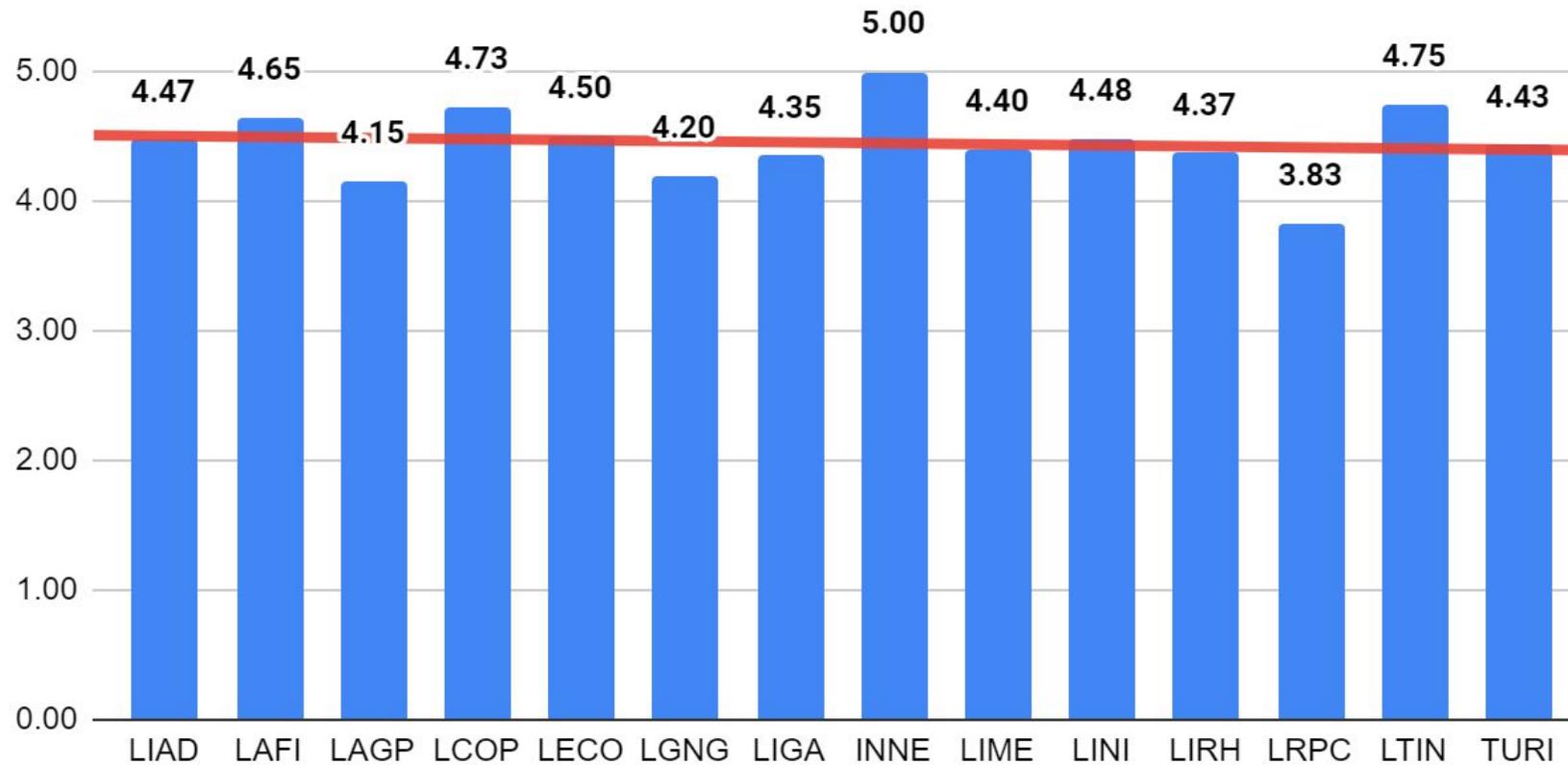
Formato 4. Evaluación a la entidad receptora

Desarrollar las habilidades para diagnosticar, planear, intervenir y evaluar en la vida profesional.



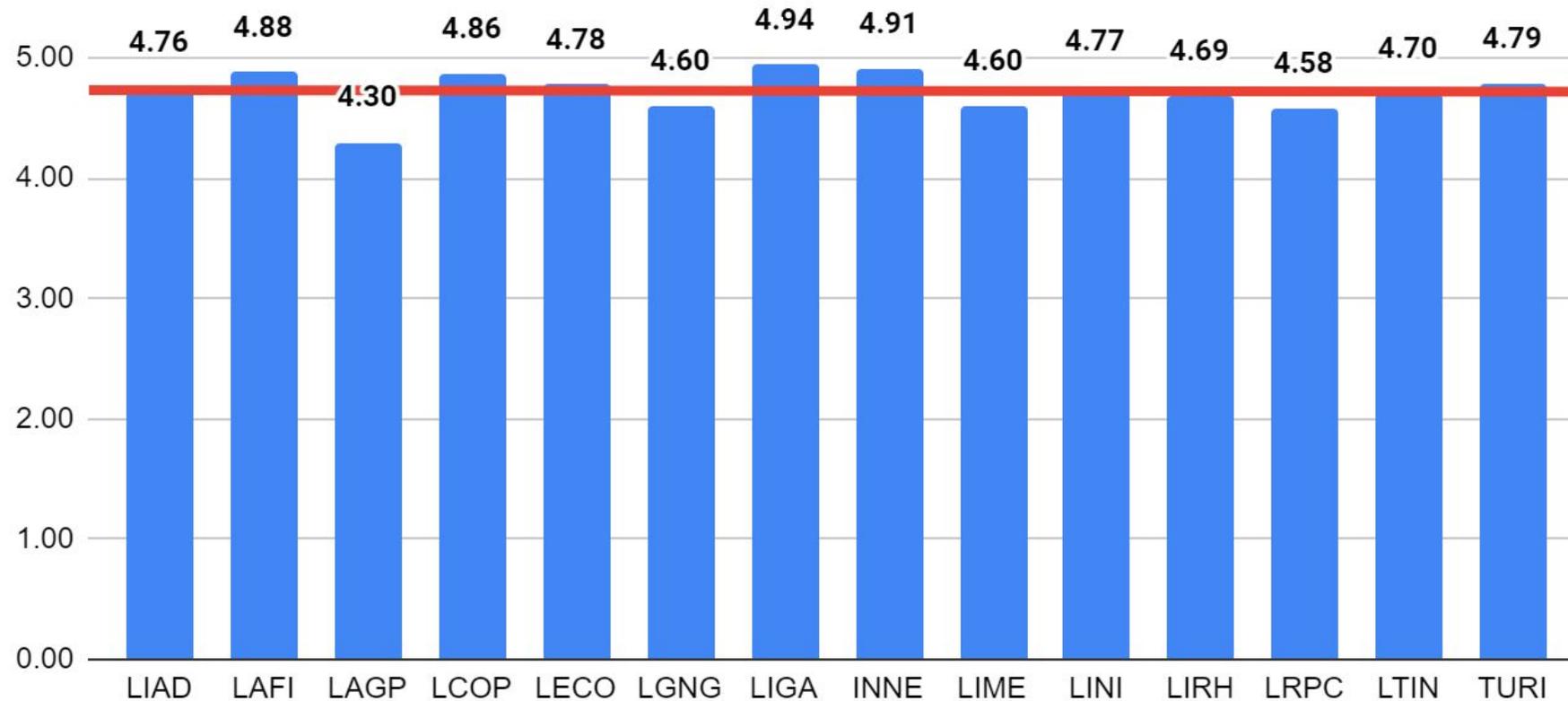
Formato 4. Evaluación a la entidad receptora

Motivarte para superar las dificultades encontradas a través de la investigación y/o adquisición de conocimientos.



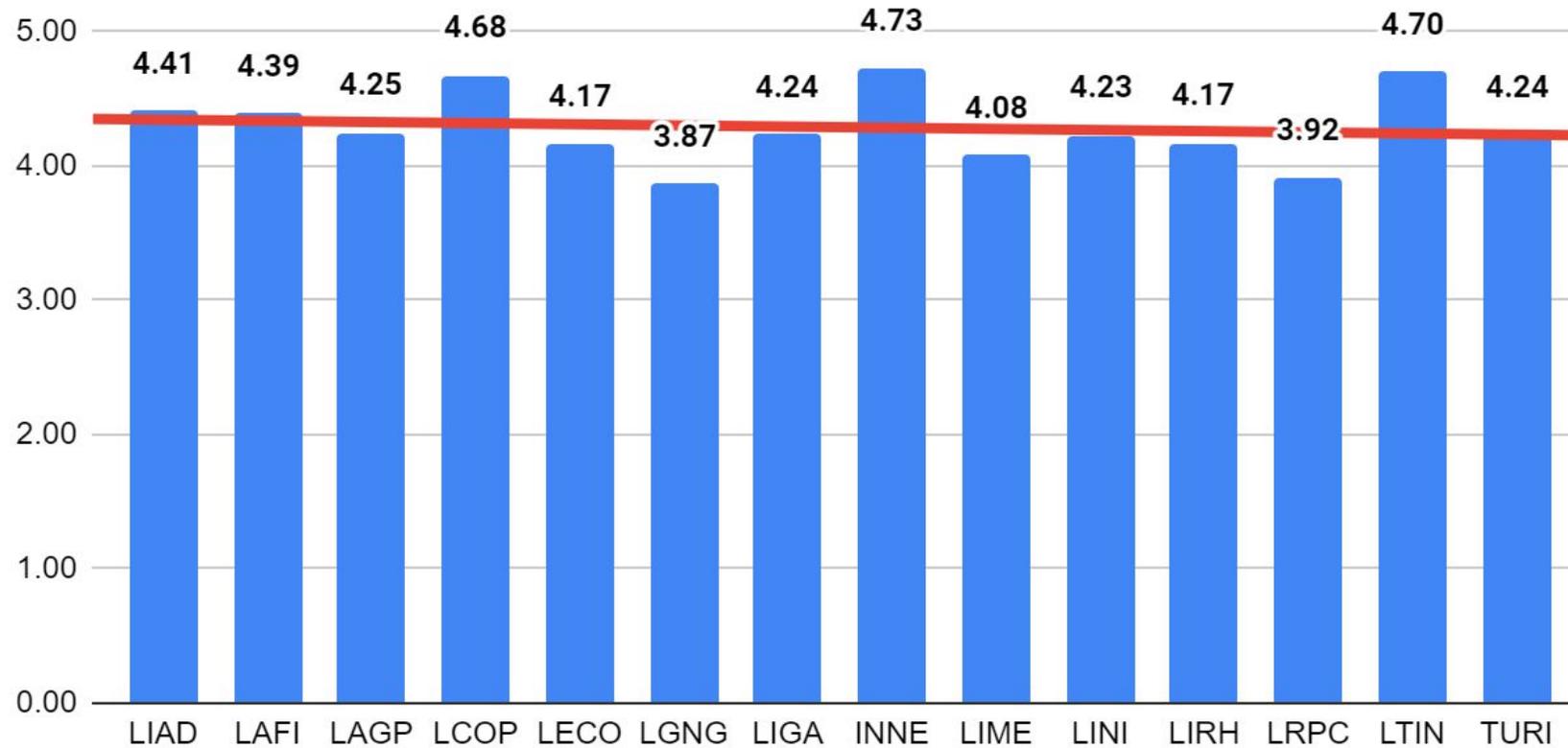
Formato 4. Evaluación a la entidad receptora

Actuar conforme los valores éticos desarrollados en tu formación profesional.



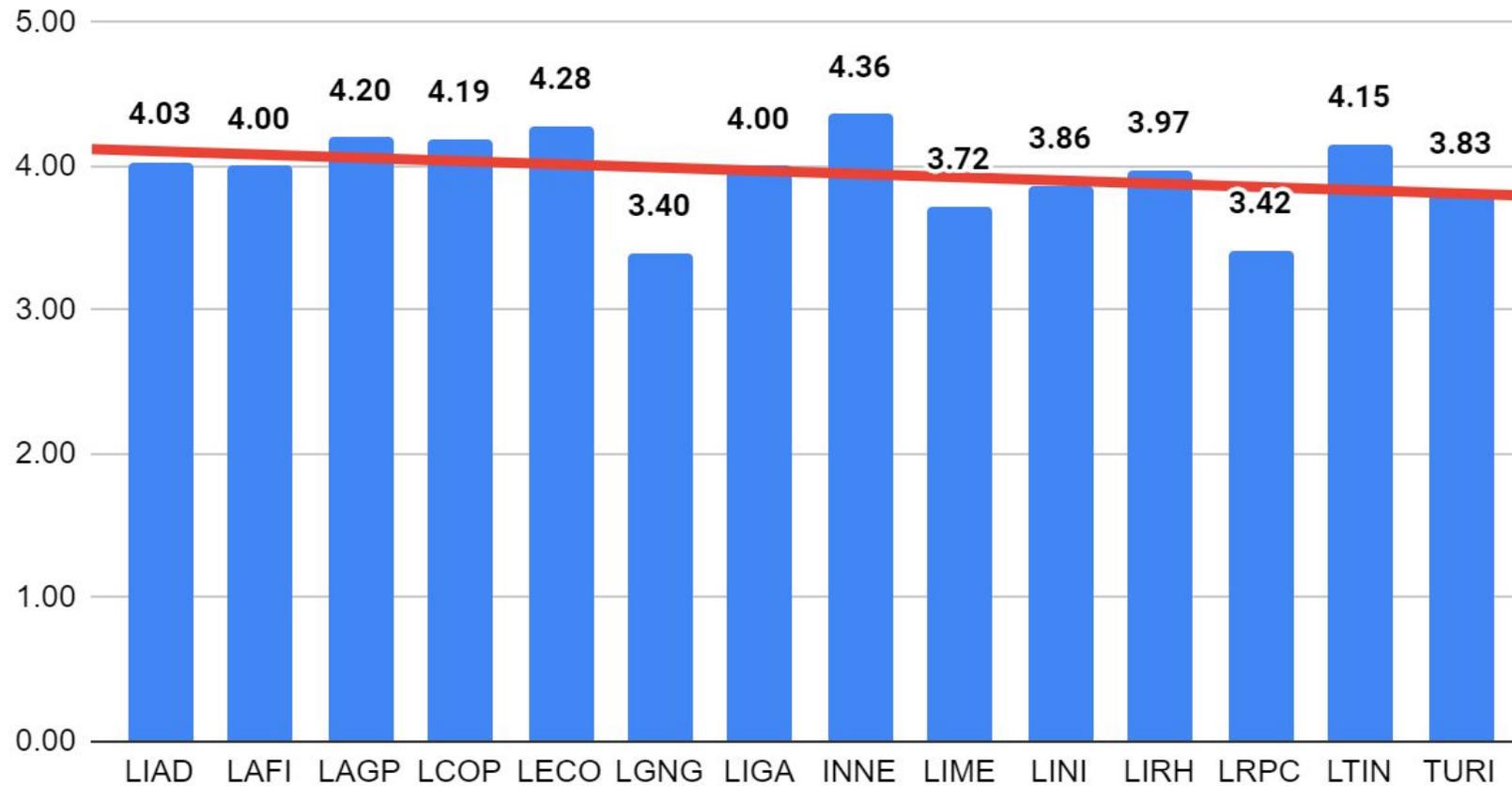
Formato 4. Evaluación a la entidad receptora

¿Recomiendas que otros estudiantes realicen prácticas profesionales en la misma entidad receptora?



Formato 4. Evaluación a la entidad receptora

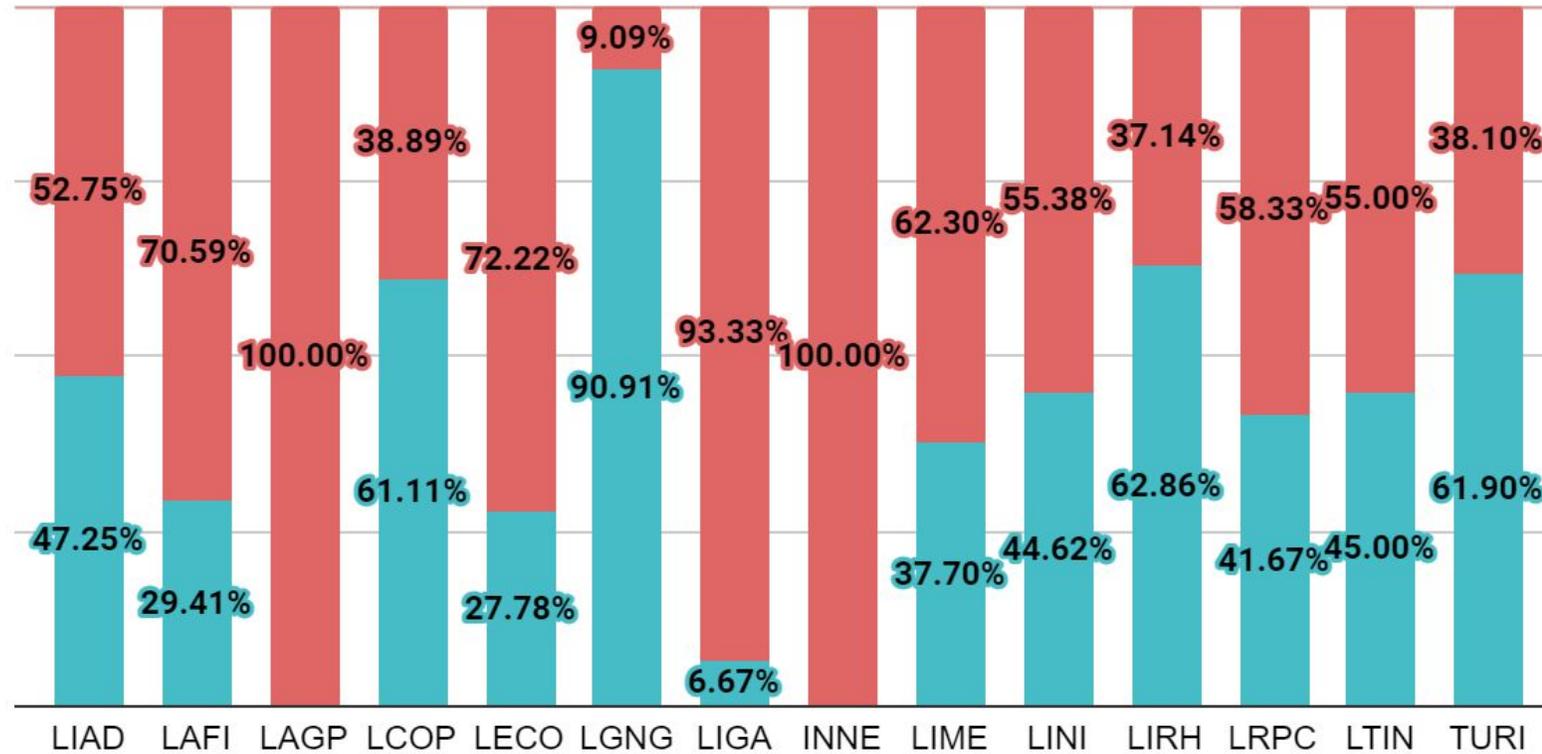
¿Te gustaría quedarte a trabajar en la entidad receptora?



Formato 4. Evaluación a la entidad receptora

¿La entidad receptora te dio algún tipo de apoyo?

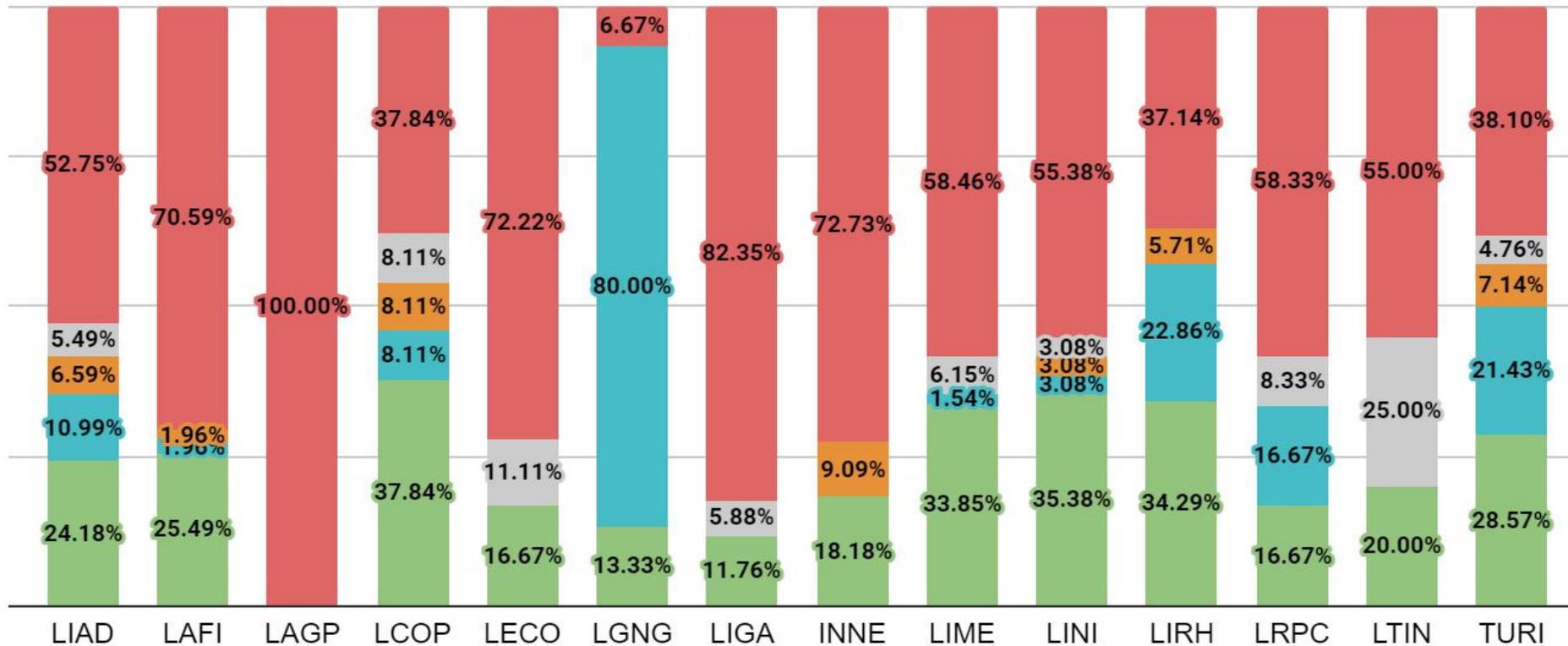
NO SI



Formato 4. Evaluación a la entidad receptora

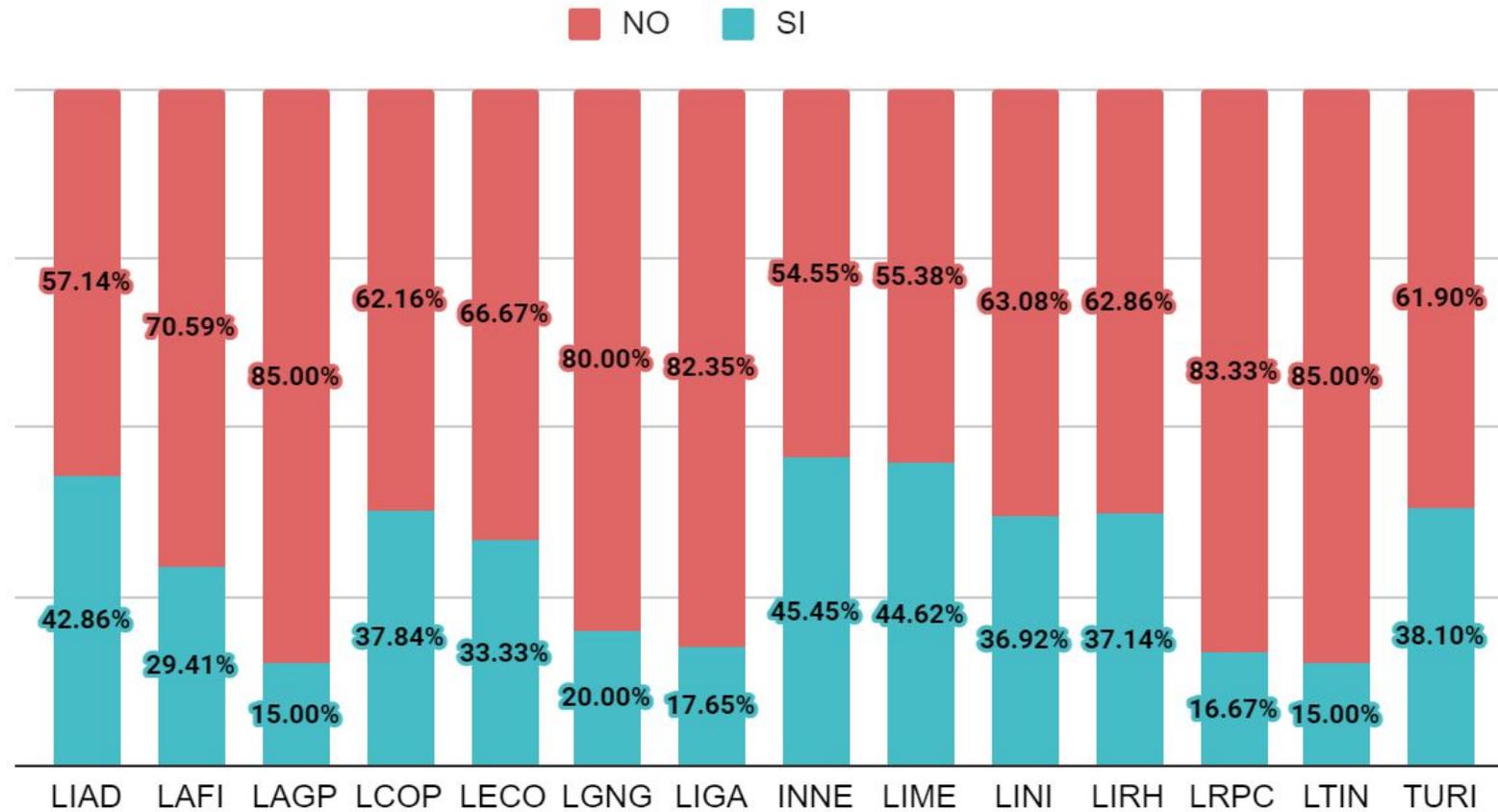
Tipo de apoyo

■ Ninguno ■ Otro ■ Transporte ■ Alimentos ■ IRH



Formato 4. Evaluación a la entidad receptora

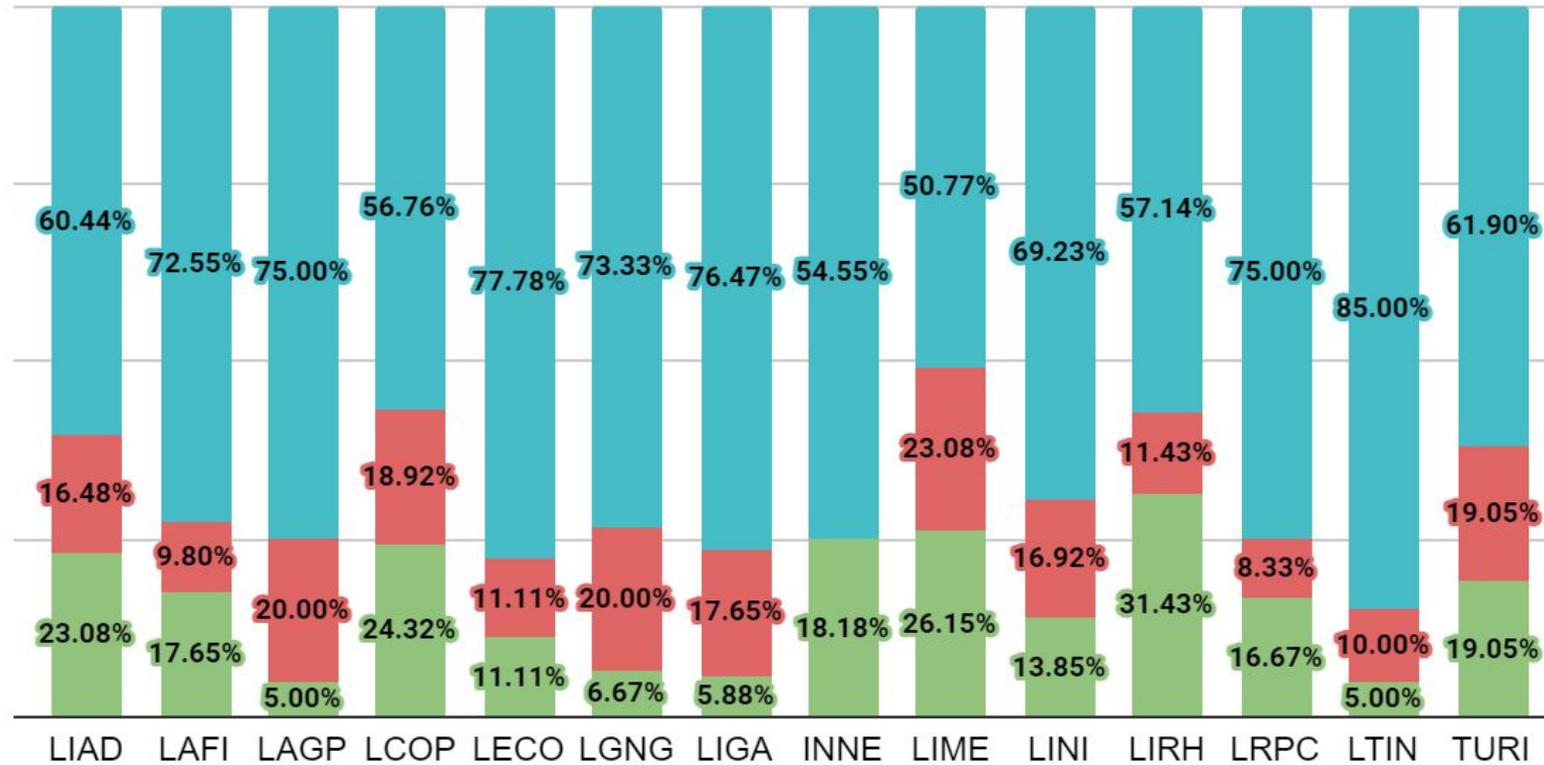
¿La entidad receptora te hizo una propuesta de trabajo?



Formato 4. Evaluación a la entidad receptora

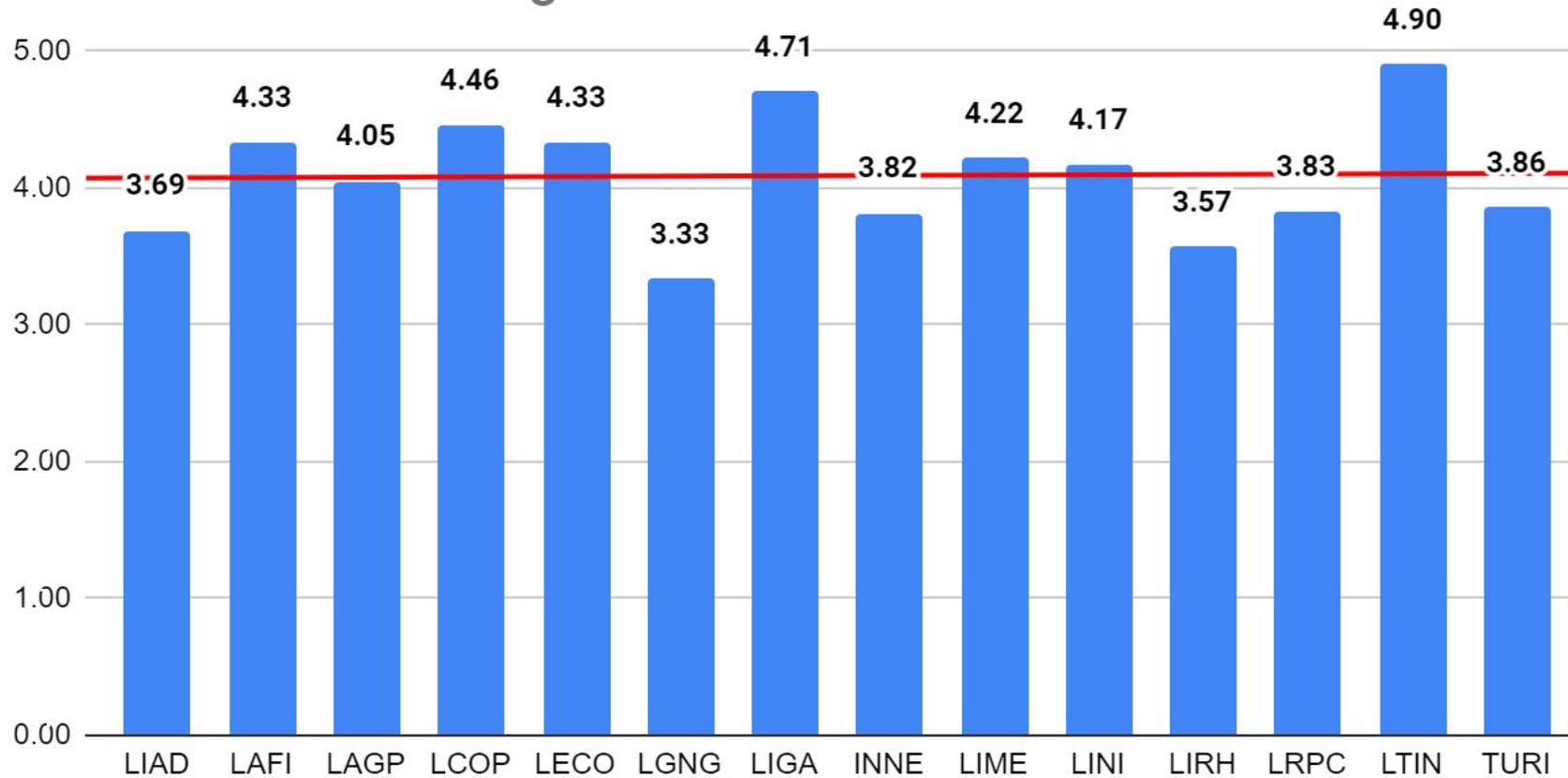
¿Aceptaste la propuesta de trabajo?

■ NO APLICA ■ NO ■ SI



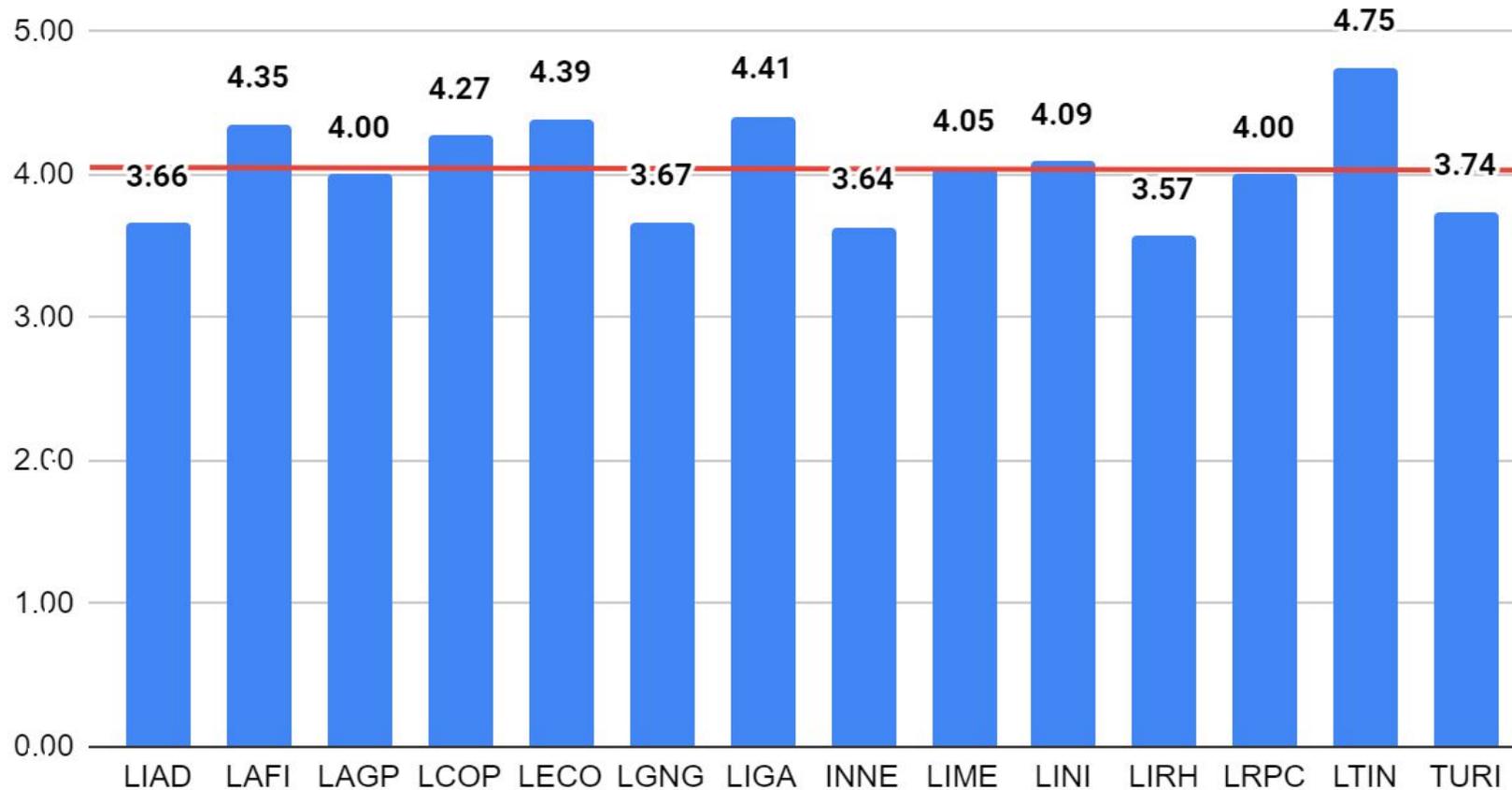
Formato 5. Evaluación del estudiante al tutor

¿Fue fácil de localizar?



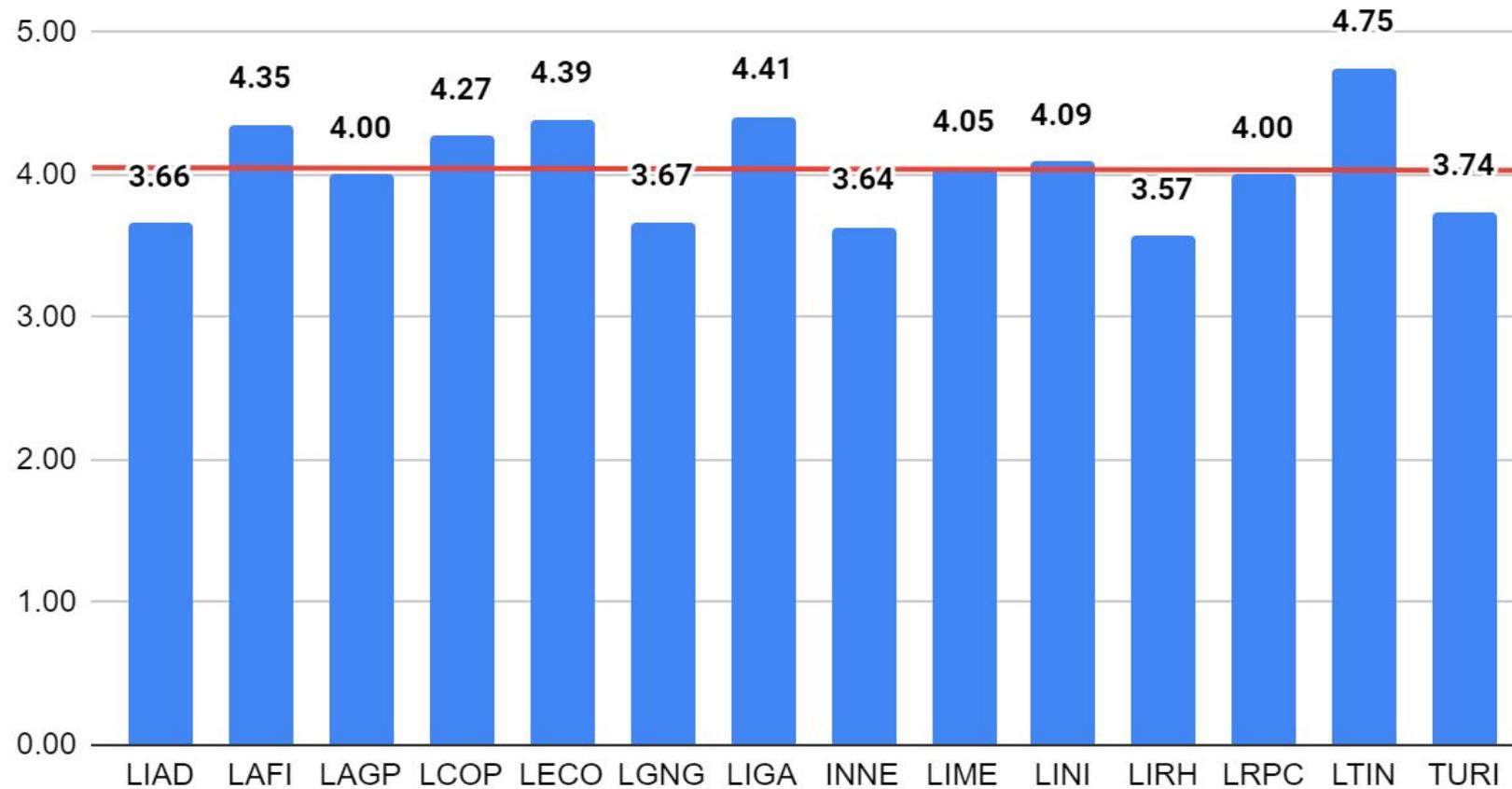
Formato 5. Evaluación del estudiante al tutor

¿Manifestó interés por el seguimiento a la tutoría?



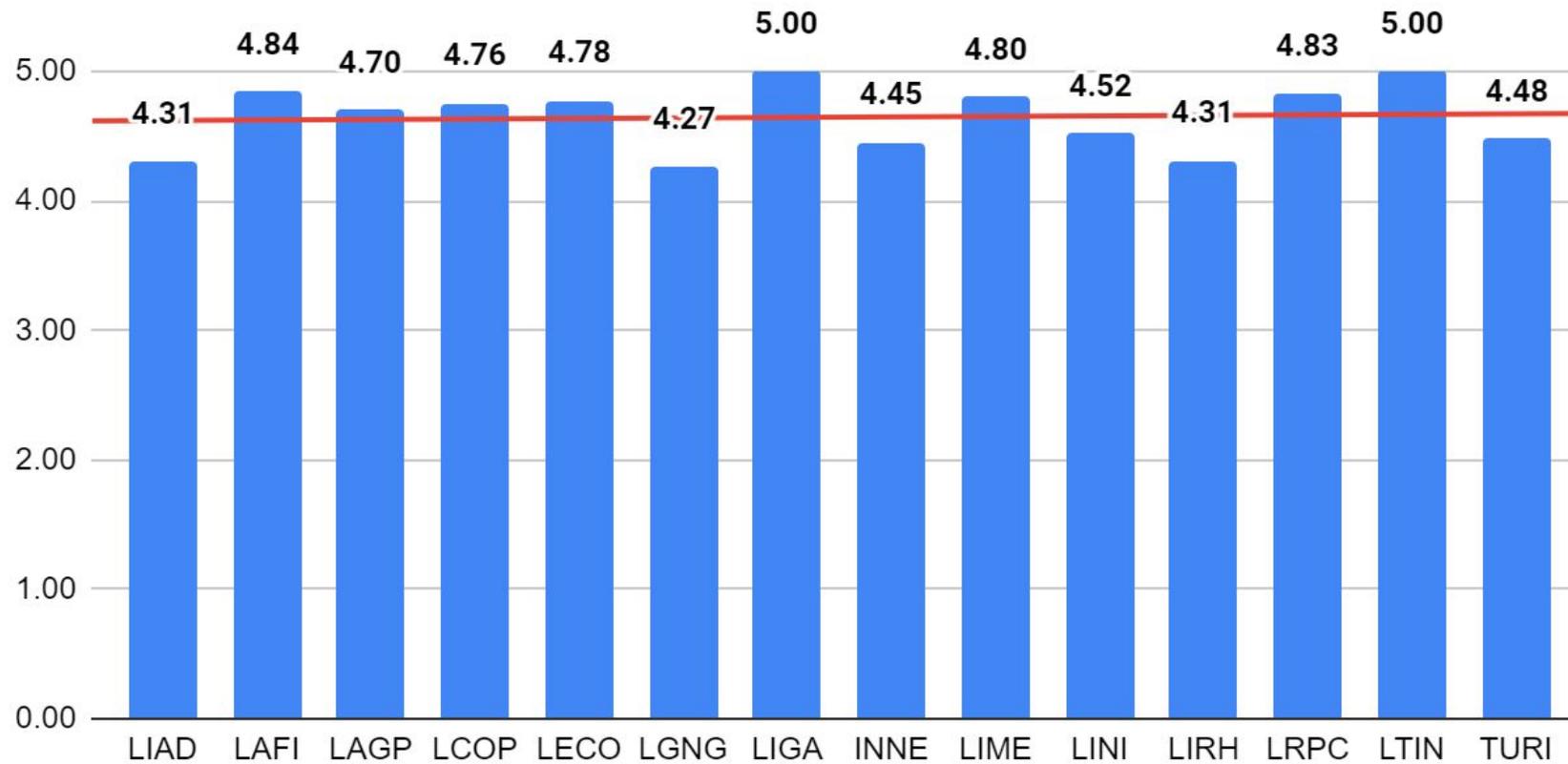
Formato 5. Evaluación del estudiante al tutor

¿Manifestó interés por el seguimiento a la tutoría?



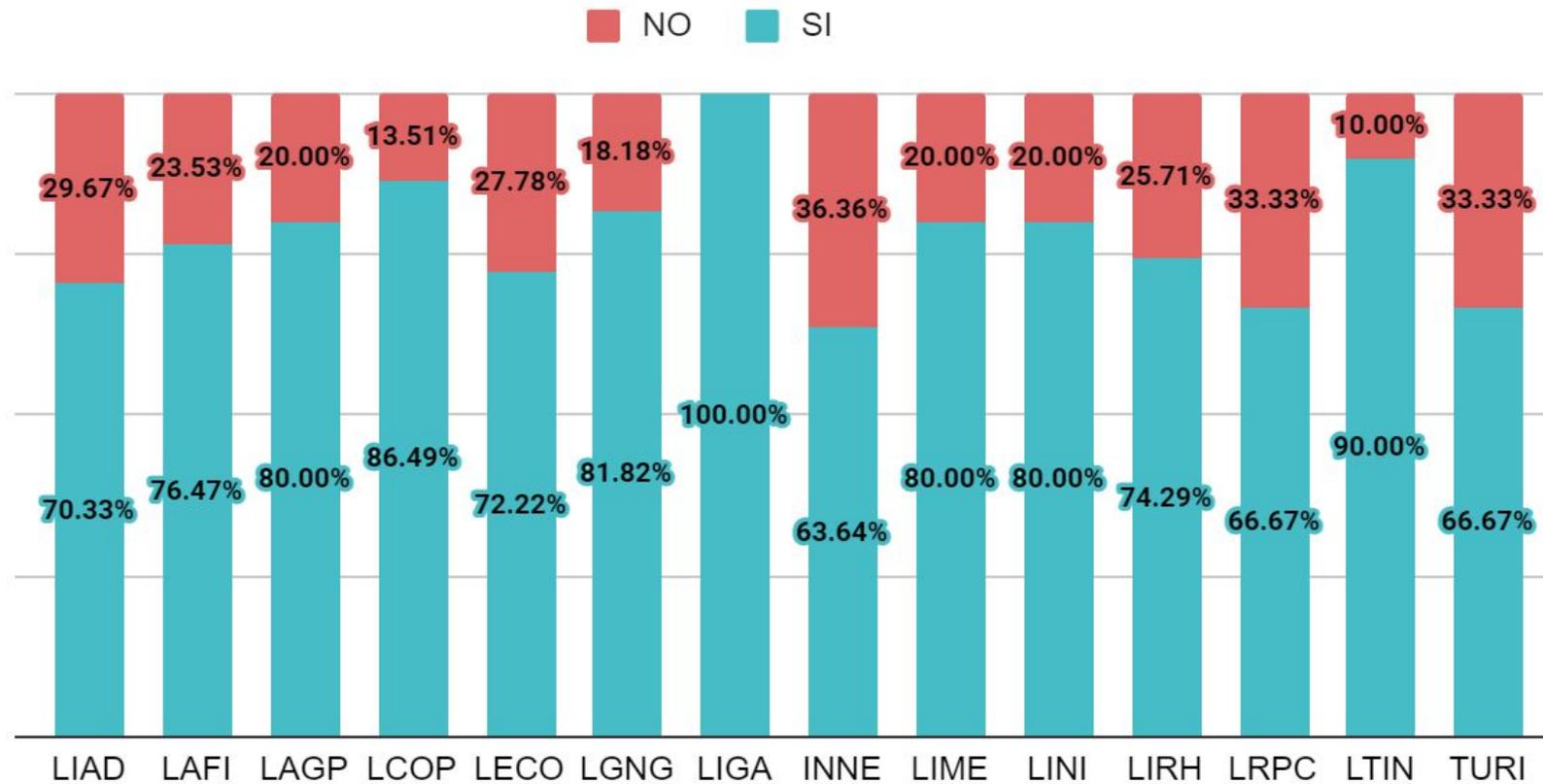
Formato 5. Evaluación del estudiante al tutor

¿Manifestó una actitud respetuosa?



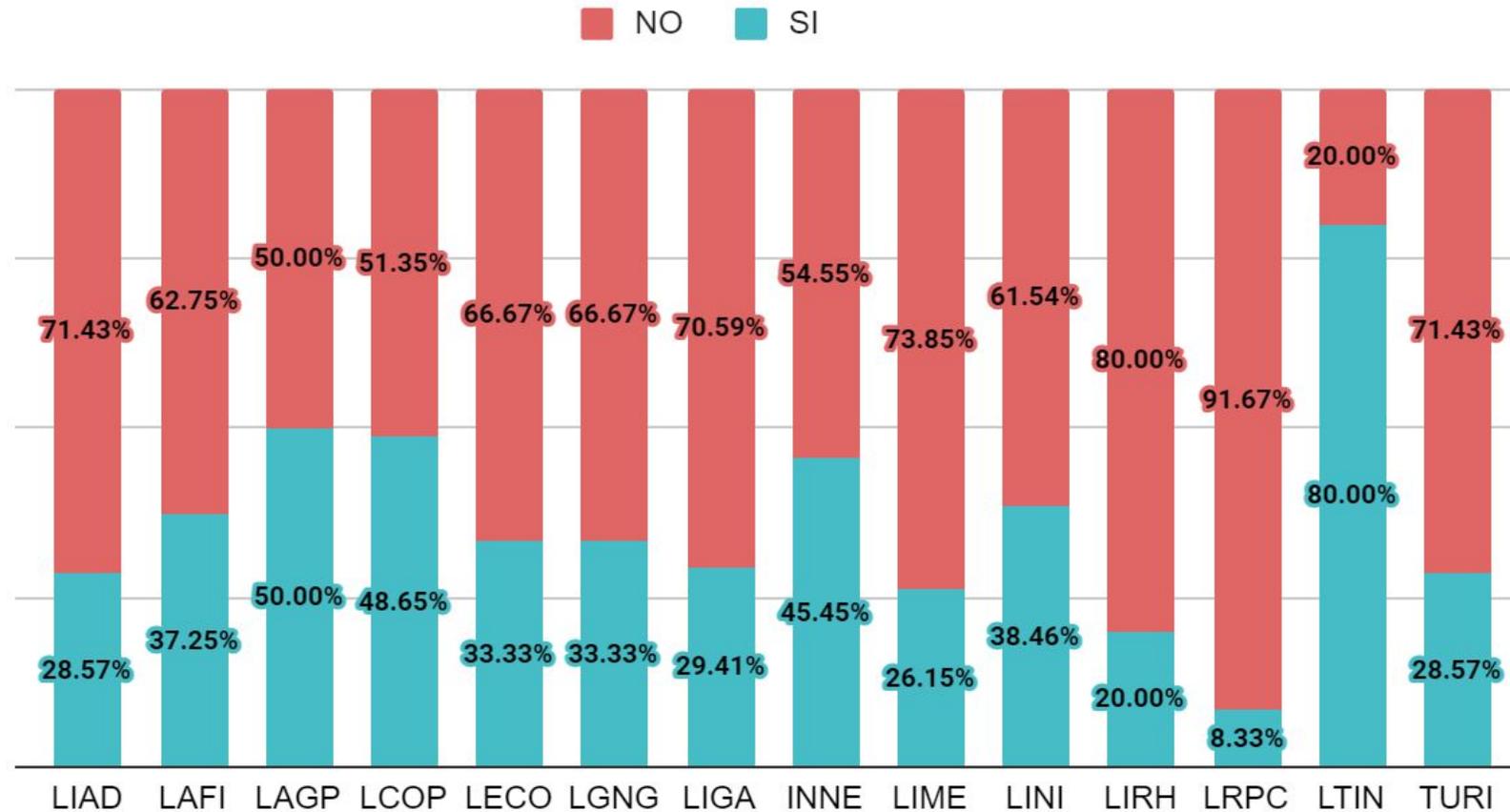
Formato 5. Evaluación del estudiante al tutor

¿Trabajó en conjunto contigo en el llenado de los formatos de seguimiento a la tutoría?



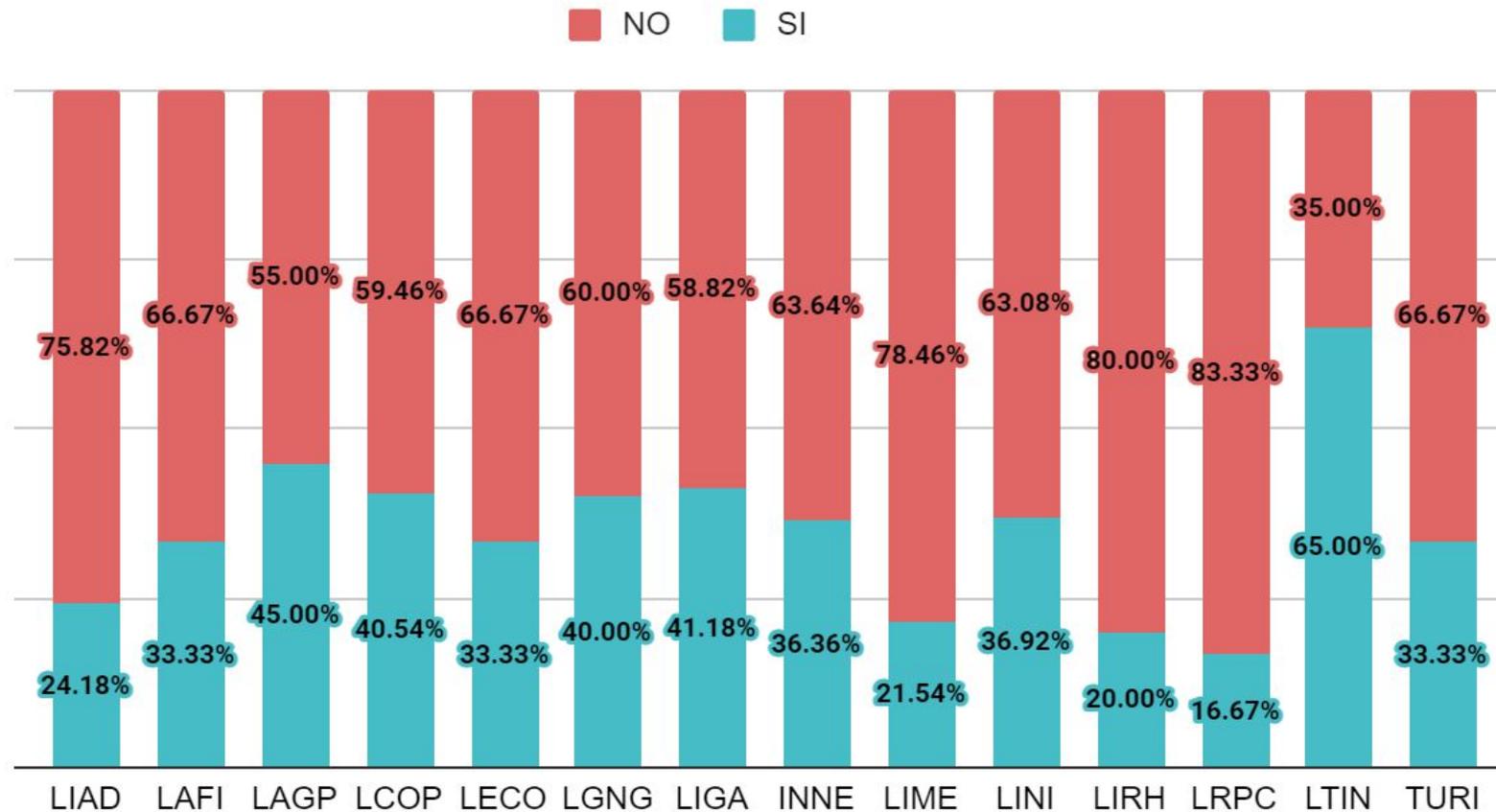
Formato 5. Evaluación del estudiante al tutor

¿Realizó la primera visita a la Entidad Receptora?



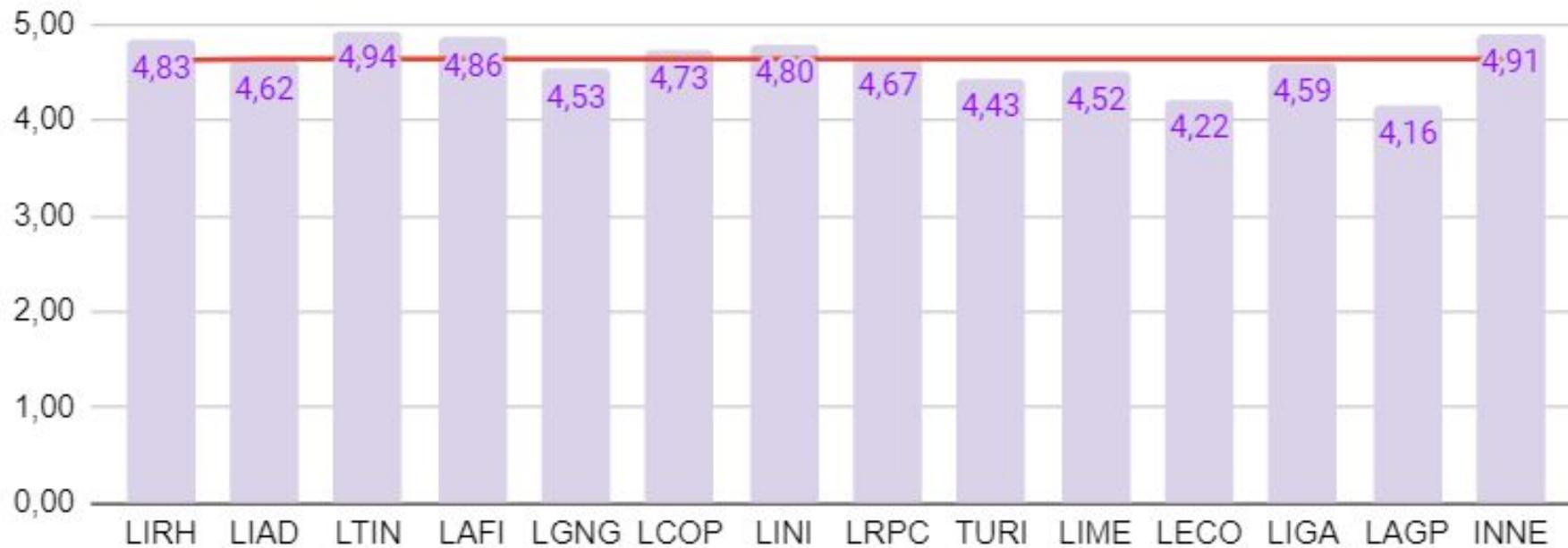
Formato 5. Evaluación del estudiante al tutor

¿Realizó la segunda visita a la Entidad Receptora?



Formato 6. Evaluación de la Entidad Receptora al practicante.

Asistencia



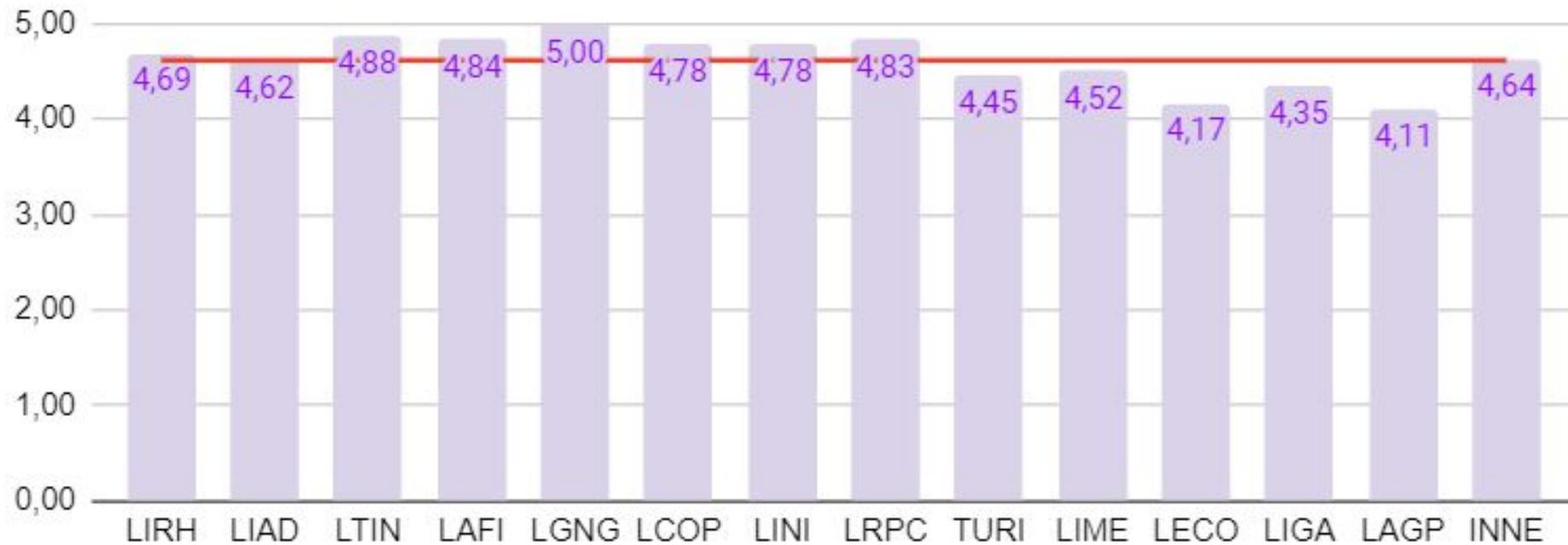
Formato 6. Evaluación de la Entidad Receptora al practicante.

Puntualidad



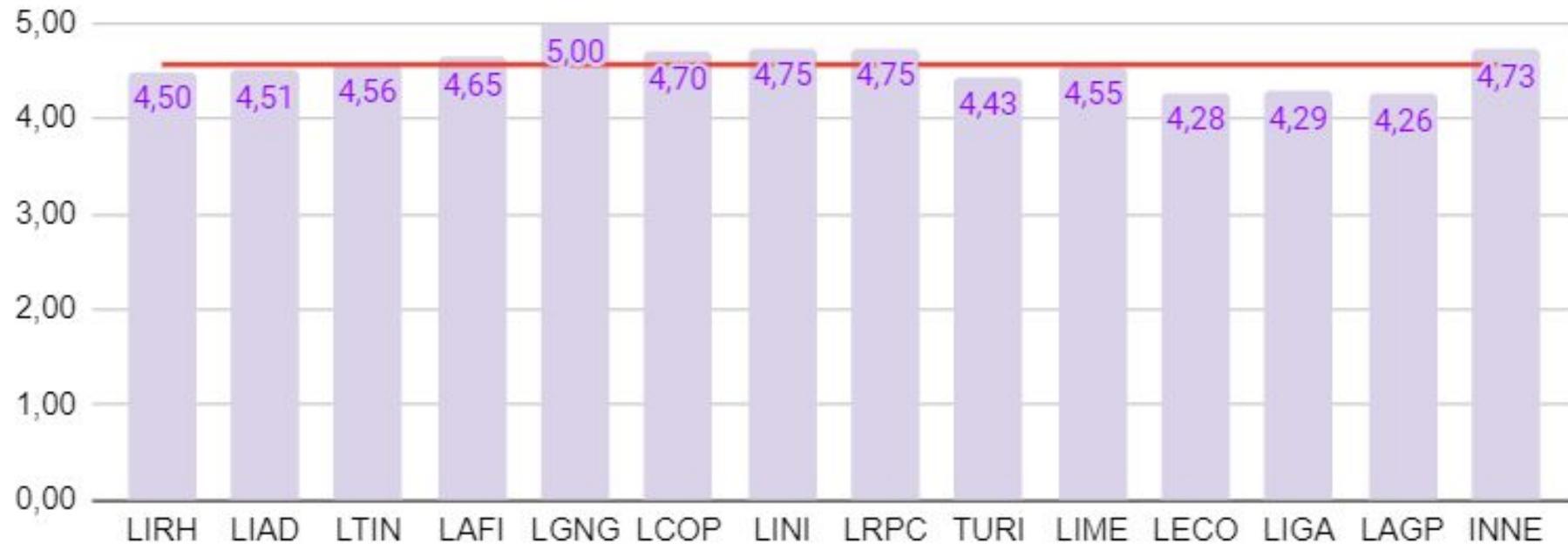
Formato 6. Evaluación de la Entidad Receptora al practicante.

Calidad en los trabajos asignados



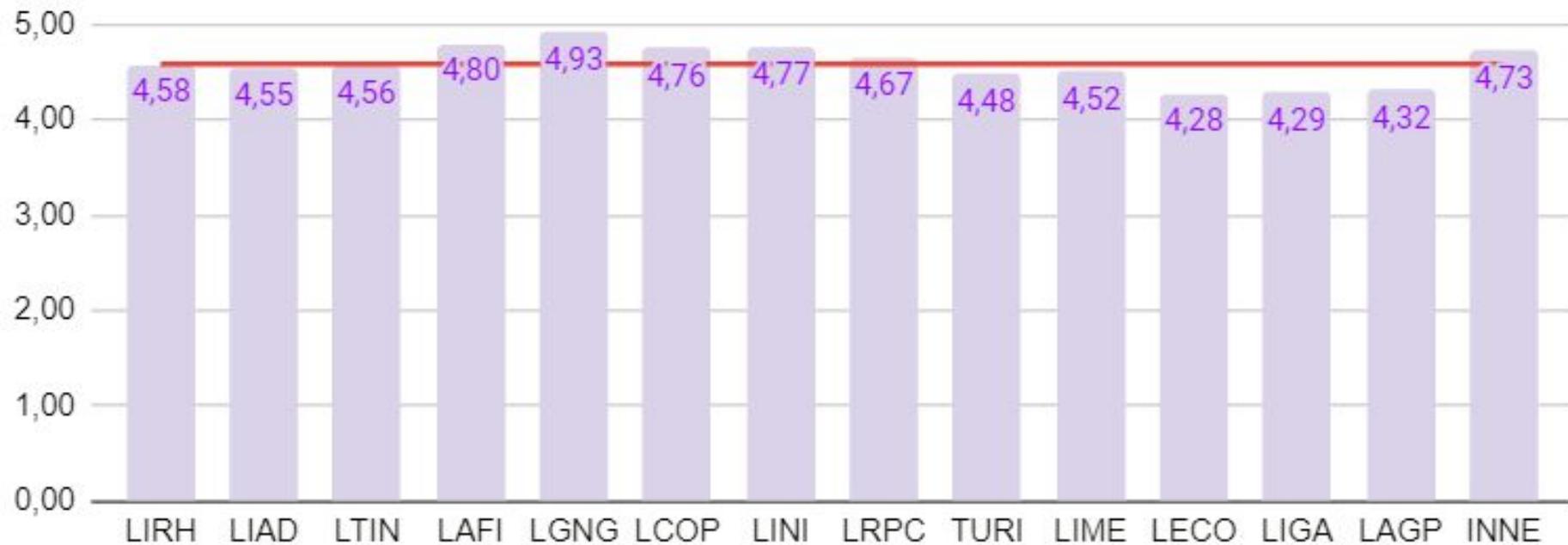
Formato 6. Evaluación de la Entidad Receptora al practicante.

Creatividad en el desarrollo de las actividades asignadas



Formato 6. Evaluación de la Entidad Receptora al practicante.

Capacidad para analizar información



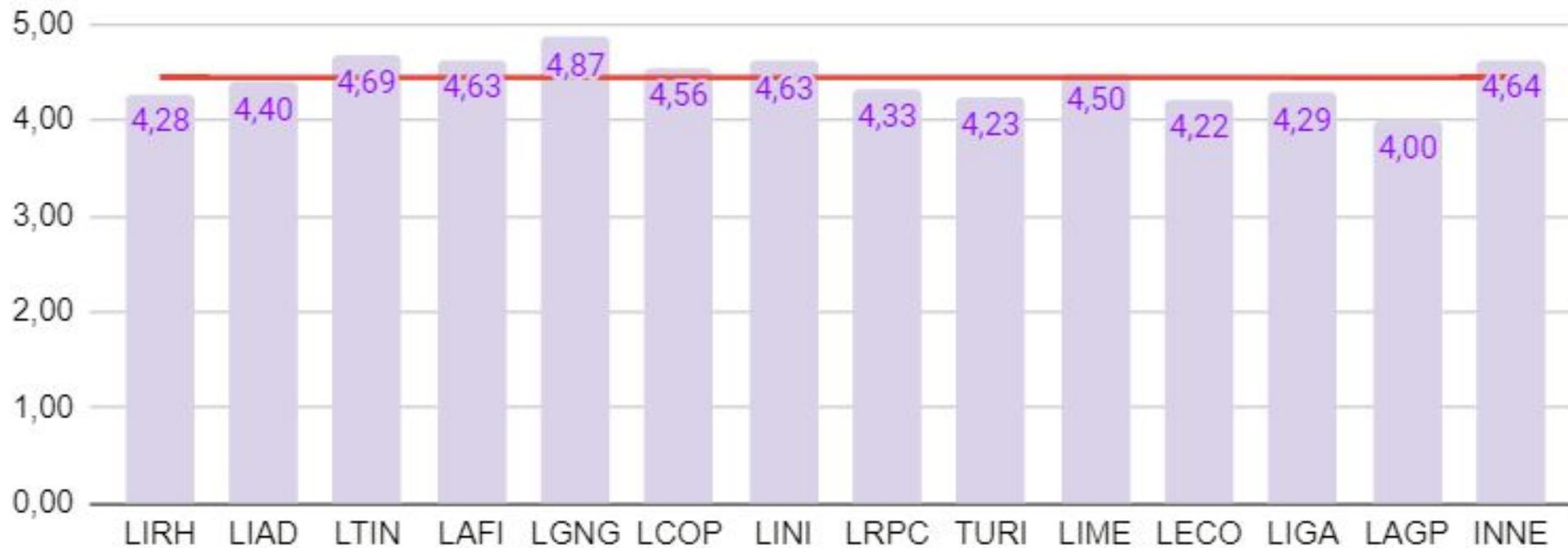
Formato 6. Evaluación de la Entidad Receptora al practicante.

Integración con el equipo de trabajo



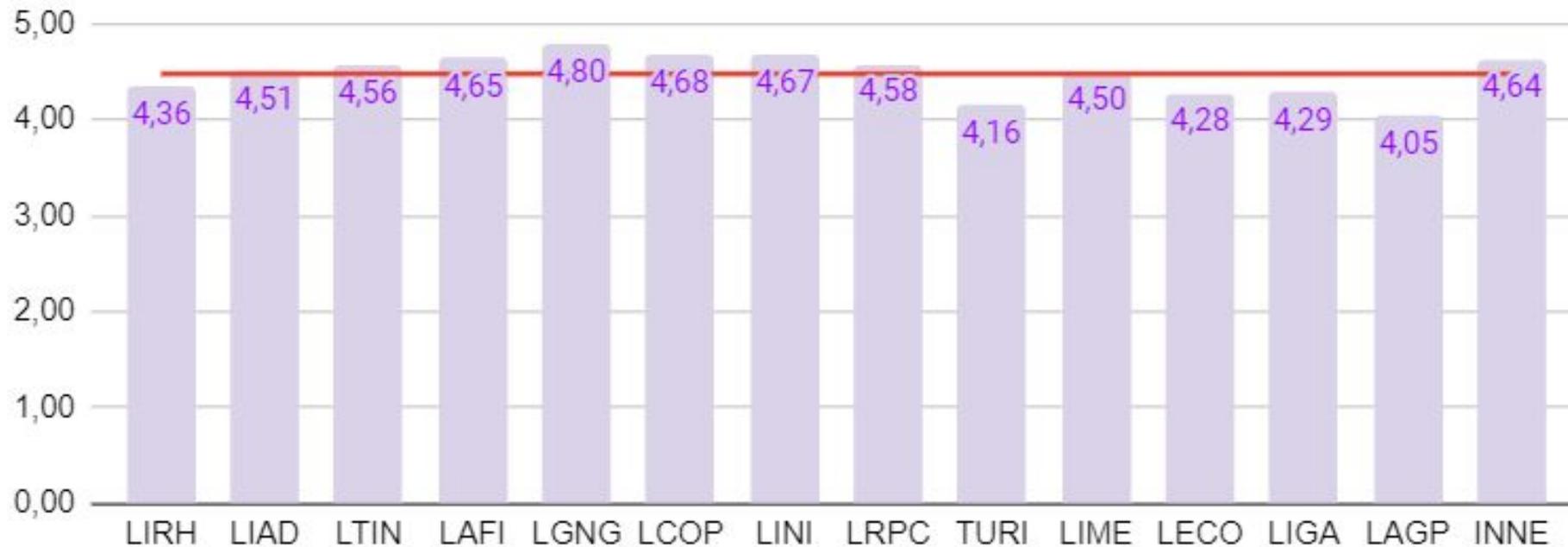
Formato 6. Evaluación de la Entidad Receptora al practicante.

Capacidad para la toma de decisiones



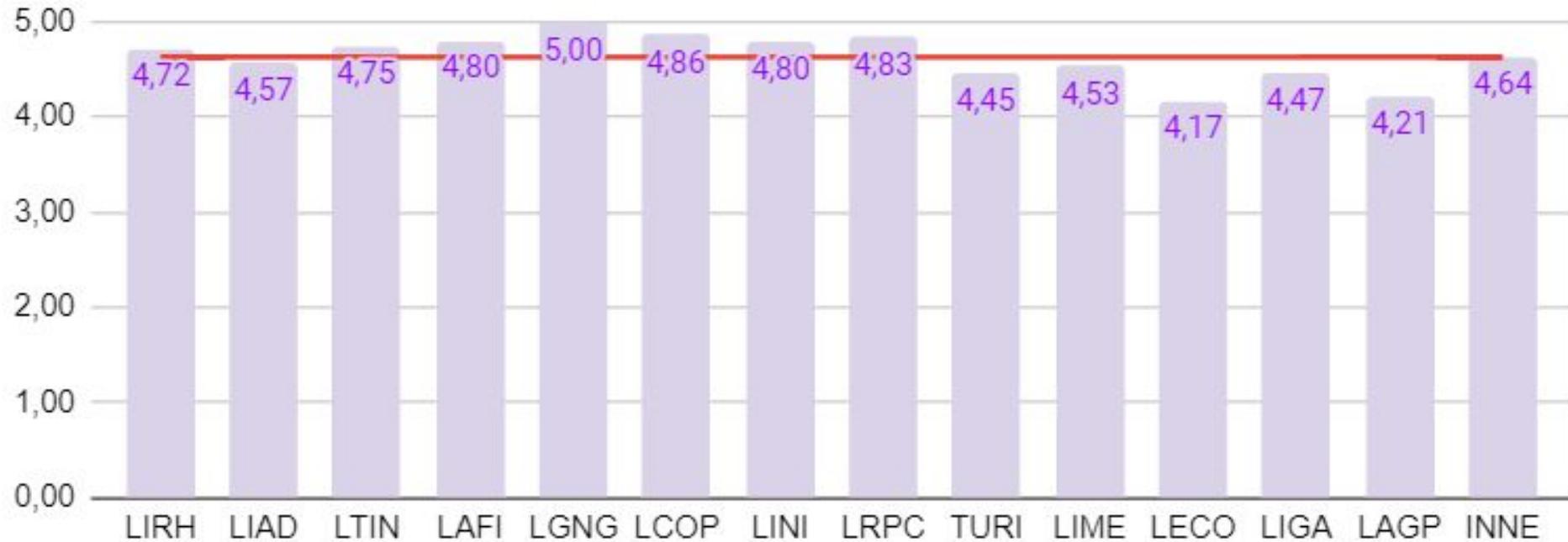
Formato 6. Evaluación de la Entidad Receptora al practicante.

Creatividad en la resolución de problemas



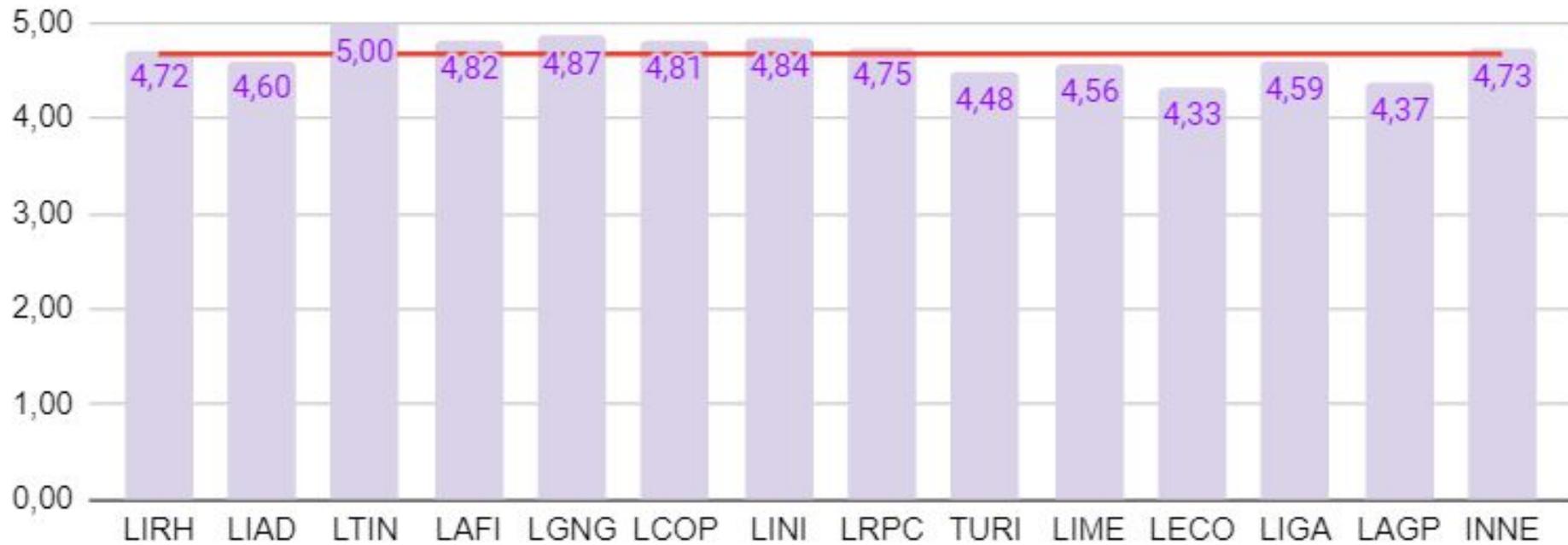
Formato 6. Evaluación de la Entidad Receptora al practicante.

Entrega oportuna de las actividades asignadas



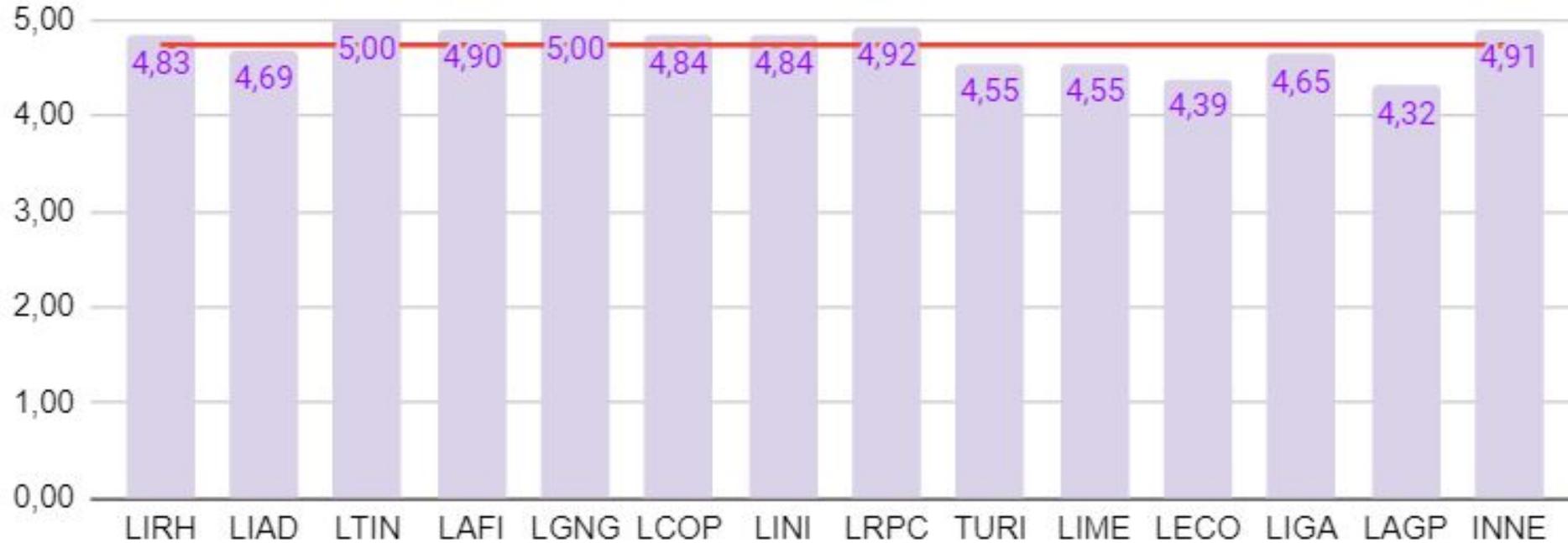
Formato 6. Evaluación de la Entidad Receptora al practicante.

Interés por aprender cosas nuevas



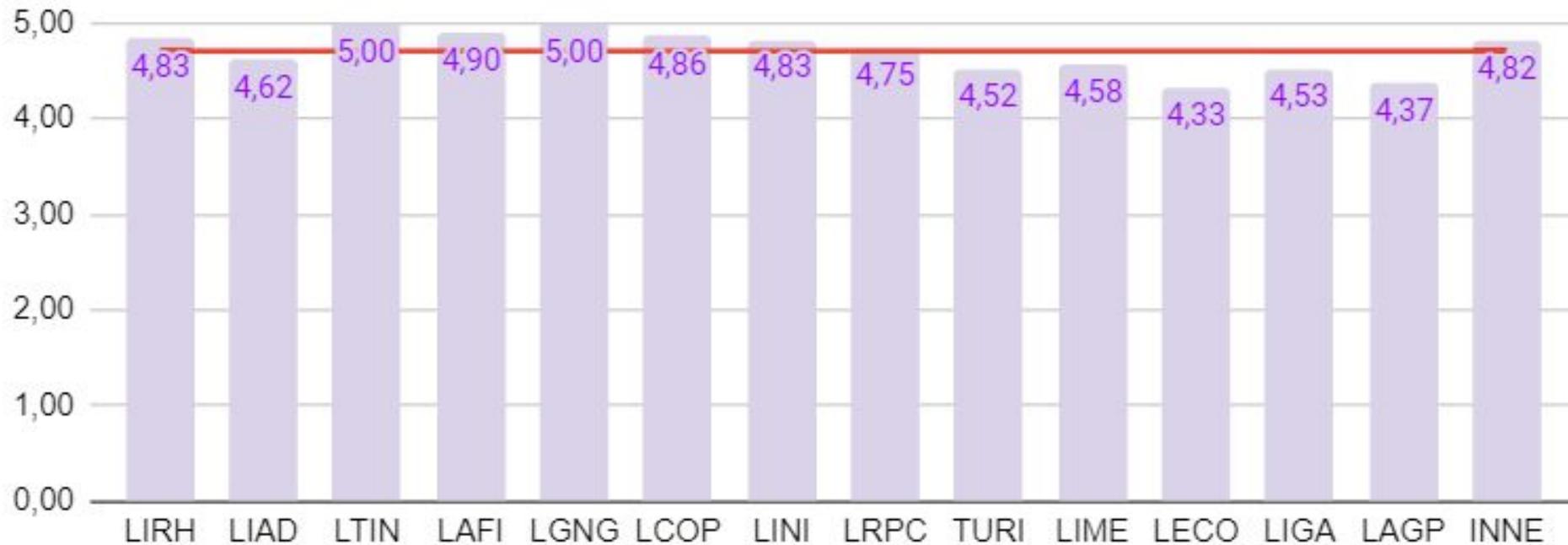
Formato 6. Evaluación de la Entidad Receptora al practicante.

Honestidad



Formato 6. Evaluación de la Entidad Receptora al practicante.

Responsabilidad



Formato 6. Evaluación de la Entidad Receptora al practicante.

Confiabilidad

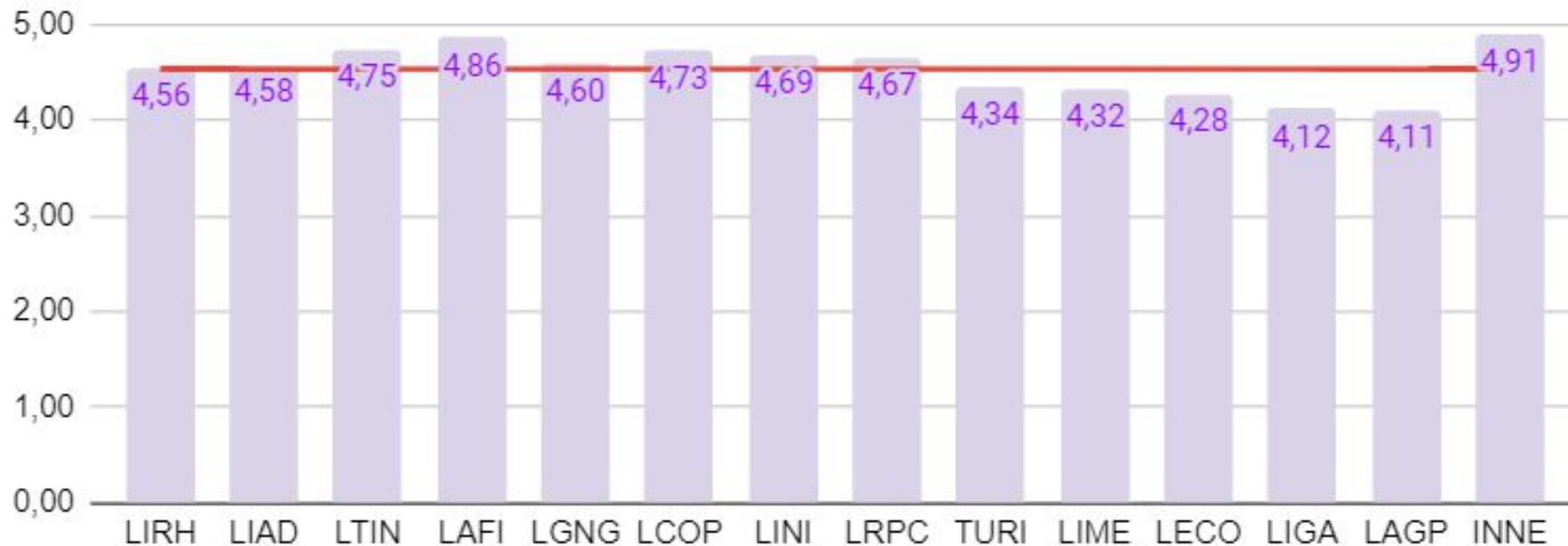


Manejo de idiomas adicionales



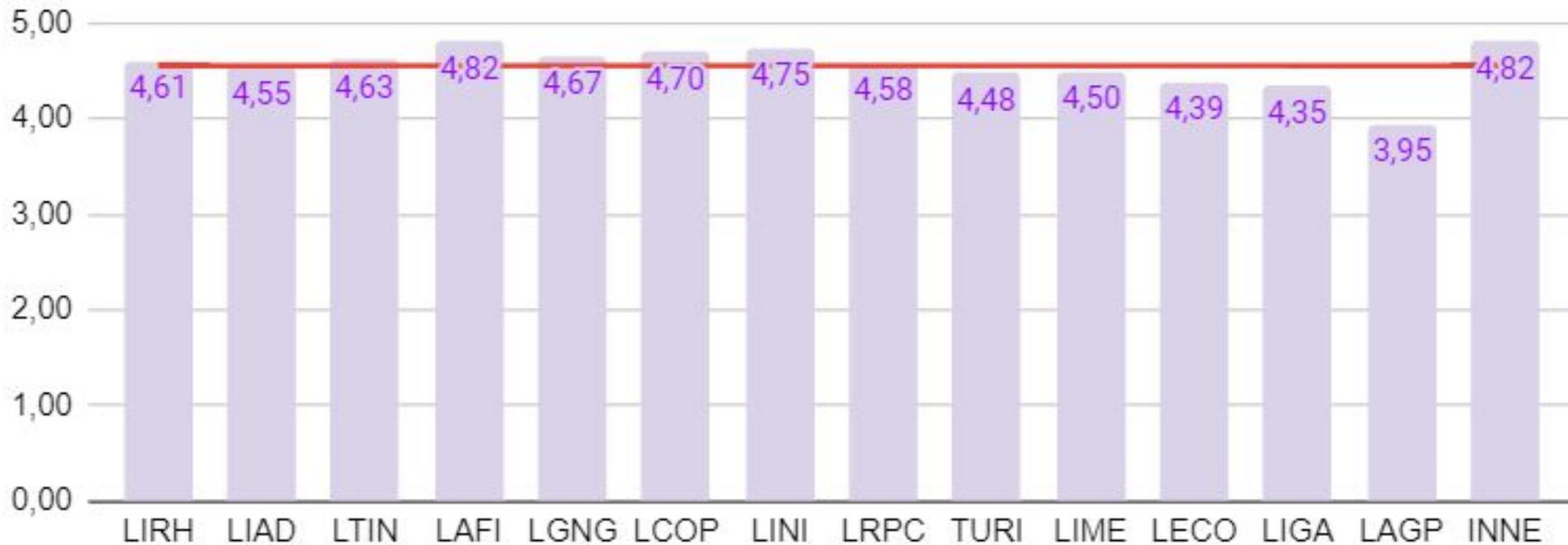
Formato 6. Evaluación de la Entidad Receptora al practicante.

Manejo de software y/o herramientas tecnologicas



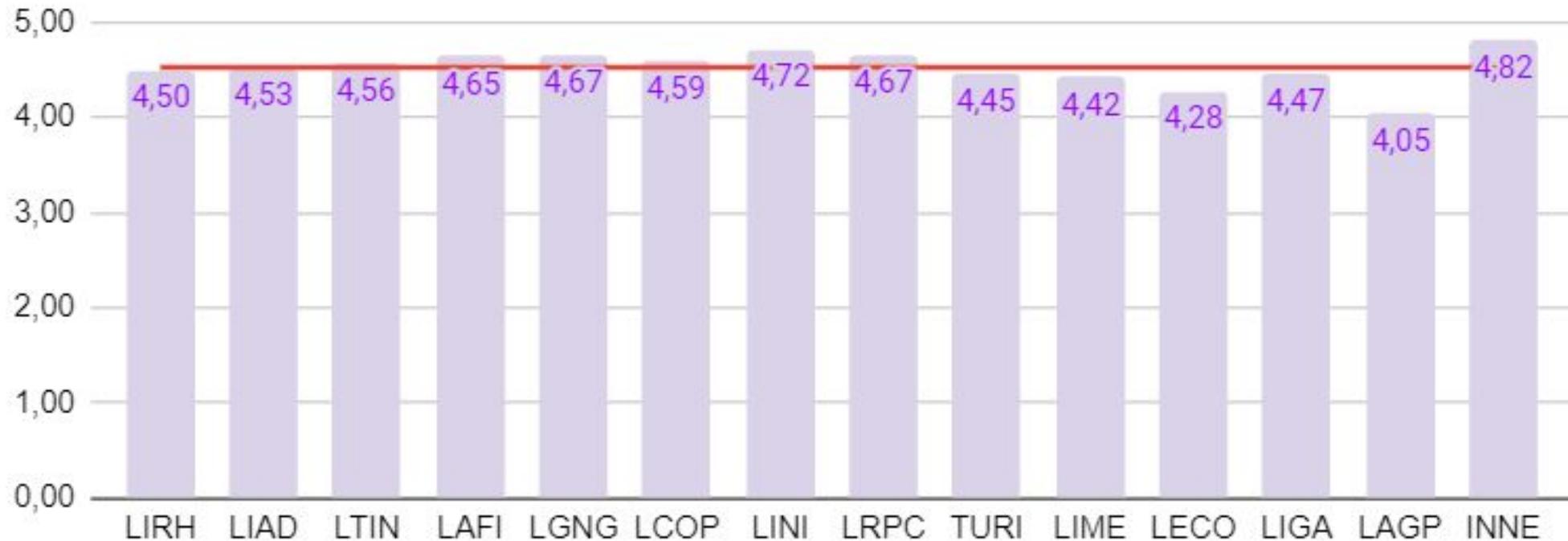
Formato 6. Evaluación de la Entidad Receptora al practicante.

Aplicación de conocimientos teorico-practicos en el desempeño de las actividades asignadas



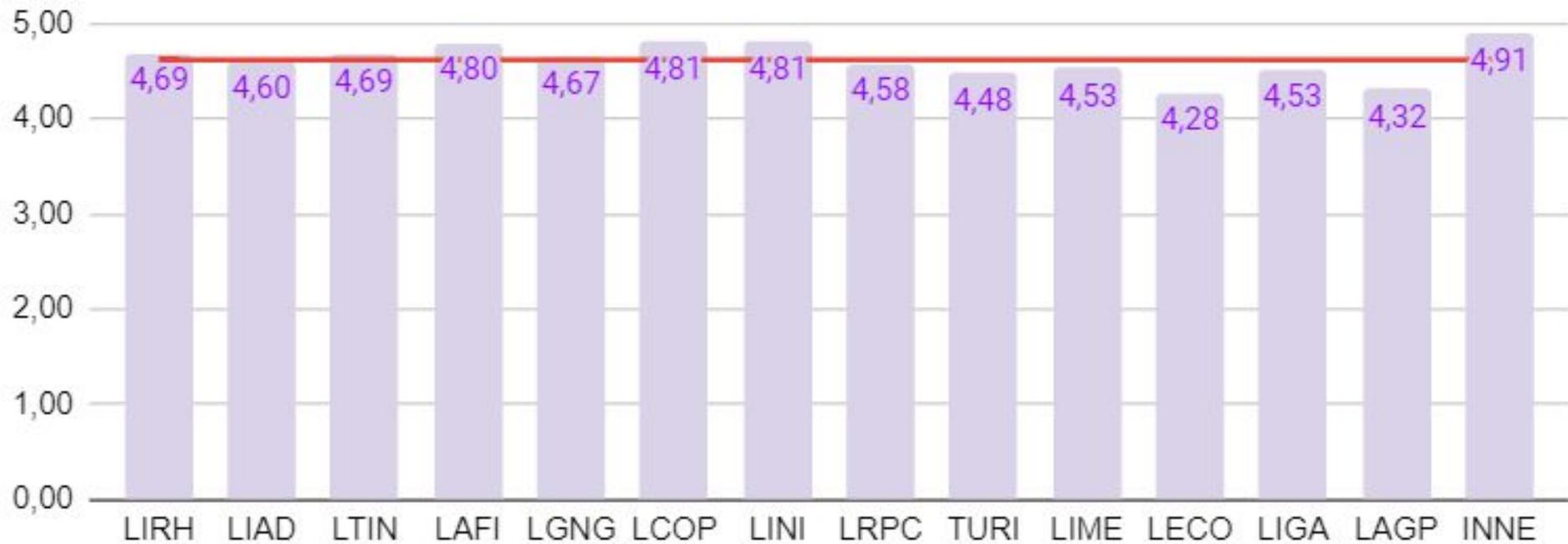
Formato 6. Evaluación de la Entidad Receptora al practicante.

Desarrollo y ejecución de actividades o proyectos que aporten innovación en los procesos



Formato 6. Evaluación de la Entidad Receptora al practicante.

Desempeño general del practicante respecto a las actividades asignadas



Comentarios de las entidades receptoras hacia los practicantes

Carrera	Recomendaciones
<p style="text-align: center;">LIAD</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Clases enfocadas en sistemas de información. ● Más horas de prácticas. ● Auditoría de inventarios. ● Idiomas. ● Materia en seguridad industrial. ● Software. ● Actualizar el plan de estudios. ● Incluir liderazgo y desarrollo personal.
<p style="text-align: center;">LAFI</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Temas bursátiles, matemáticos y estadísticos. ● Idiomas. ● Enseñar a programar en Excel. ● Habilidades blandas (como enseñar manejo de estrés). ● Poner más ejemplos prácticos y reales de la vida laboral. ● Profundizar en costos en el área de servicio. ● Fortalecer temas de análisis e interpretación de los tres estados financieros básicos.

Comentarios de las entidades receptoras hacia los practicantes

Carrera	Recomendaciones
LAGP	<ul style="list-style-type: none"> • Materias Optativas y especializantes: vayan acorde con las P.P. • Enseñanza de redacción y elaboración de reportes técnicos. • Fortalecer la relación entre el sistema educativo y el mercado laboral. • Las entidades receptoras implementan apoyos económicos. • Capacitación sobre TICS y Excel.
LCOP	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar un enfoque más práctico a la contabilidad en la cotidianidad. • Estar más actualizados en los cambios fiscales. • Manejo de software contable. • Fortalecer el aprendizaje de USGAAP e IFRS. • Auditoría de inventarios. • Una mejor atención de tutores.
LECO	<ul style="list-style-type: none"> • Paquetería de software. • Materias enfocadas en la redacción, investigación periodística y políticas públicas. • Modificación al plan de estudios de la carrera. • Implementar mayores prácticas.

Comentarios de las entidades receptoras hacia los practicantes

Carrera	Recomendaciones
LIGA	<ul style="list-style-type: none"> • Más temas sobre los procesos de la industria y estudios de impacto ambiental. • Idioma inglés. • Software. • Reforzar la vinculación con instrumentos de planeación, y temas de procesos relacionados al desarrollo de infraestructura urbana y rural.
LGNG	<ul style="list-style-type: none"> • Materias atención a clientes. • Inteligencia emocional. • Capacitación por parte de la empresa.
LIME	<ul style="list-style-type: none"> • Idiomas. • Mayor enfoque en marketing digital con enfoque a redes sociales y CEO. • Más casos reales de la ejecución de una empresa, agregar más materias de relaciones públicas o de comunicación efectiva. • Excel obligatorio. • Estrategias reales para conseguir clientes, cursos de finanzas, clase de NOMs de publicidad. • Manejo de software. • Que la comunicación entre el tutor y alumno mejore. • Diseño gráfico y Photoshop.

Carrera	Recomendaciones
<p style="text-align: center;">LINI</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Legislación aduanera. ● Mayor comunicación de los maestros con los alumnos. ● Casos prácticos. ● Relaciones públicas como parte de su formación académica. ● Que se incluyan áreas de Sistema de Gestión de Calidad. ● Implementar estrategias de estímulo a los estudiantes. ● Enfatizar en temas de clasificación arancelaria y merceología. ● Aumentar las clases relacionadas con los negocios electrónicos. ● Abarcar el área de logística y distribución. ● Más Excel (avanzado).
<p style="text-align: center;">LIRH</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Más prácticas. ● Habilidades blandas. ● Incluir materias más enfocadas a derecho laboral. ● Manejo de software (Contraqi, nominas, IDSE, SUA) y aplicación de pruebas psicométricas. ● Más atención por parte del tutor. ● Conocimientos en IMSS, contrato, finiquito, etc. ● Segundo idioma.

Comentarios de las entidades receptoras hacia los practicantes

Carrera	Recomendaciones
<p>LTIN</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Enseñar lenguajes de programación como R. • Más cursos de inteligencia de negocios y diplomados. • Segundo idioma, trabajo PMI. • Materias de programación Web y en redes. • Talleres de WordPress. • Capacitación: en JavaScript, Bootstrap, Drupal y analítica de datos. • Mejor administración de tiempo. • Más ejemplos prácticos y reales. • Empresas receptoras: brindan apoyo económico.
<p>TURI</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Herramientas de tecnologías (software especializados). • Que brinden transporte y alimentos. • Mayor conocimiento y/o capacitación en Office. • Entrenamiento de inteligencia emocional. • Que las empresas brinden capacitaciones. • Materias de atención a clientes.
<p>LRPC</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento en semiología del color, la forma y fotografía. • Más habilidades blandas. • Trabajo en equipo.

RESULTADOS MODALIDAD ESTANCIA DE INVESTIGACIÓN 2022-B



Instrumentos de evaluación para el seguimiento de la práctica Estancia de Investigación

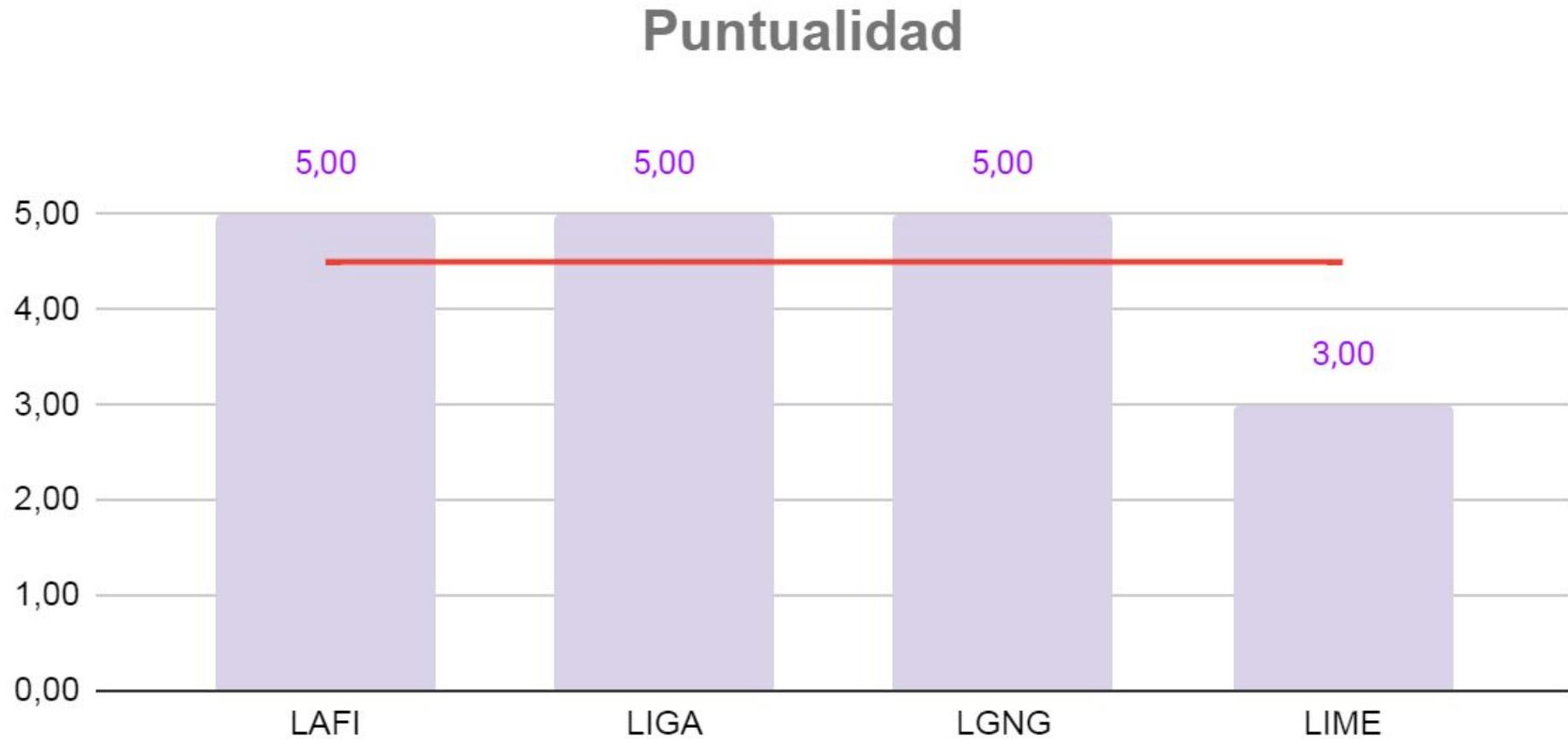
- 1) Evaluación del investigador al estudiante.

Formato 9. Evaluación del investigador al estudiante.

Asistencia



Formato 9. Evaluación del investigador al estudiante.



Formato 9. Evaluación del investigador al estudiante.

Calidad en los trabajos asignados



Formato 9. Evaluación del investigador al estudiante.

Creatividad en el desarrollo de las actividades asignadas



Formato 9. Evaluación del investigador al estudiante.

Capacidad para analizar la información



Formato 9. Evaluación del investigador al estudiante.

Integración con el equipo de trabajo



Formato 9. Evaluación del investigador al estudiante.

Capacidad para la toma de decisiones



Formato 9. Evaluación del investigador al estudiante.

Creatividad en la resolución de problemas



Formato 9. Evaluación del investigador al estudiante.

Entrega oportuna de las actividades asignadas



Formato 9. Evaluación del investigador al estudiante.

Interés por aprender cosas nuevas



Formato 9. Evaluación del investigador al estudiante.

Honestidad



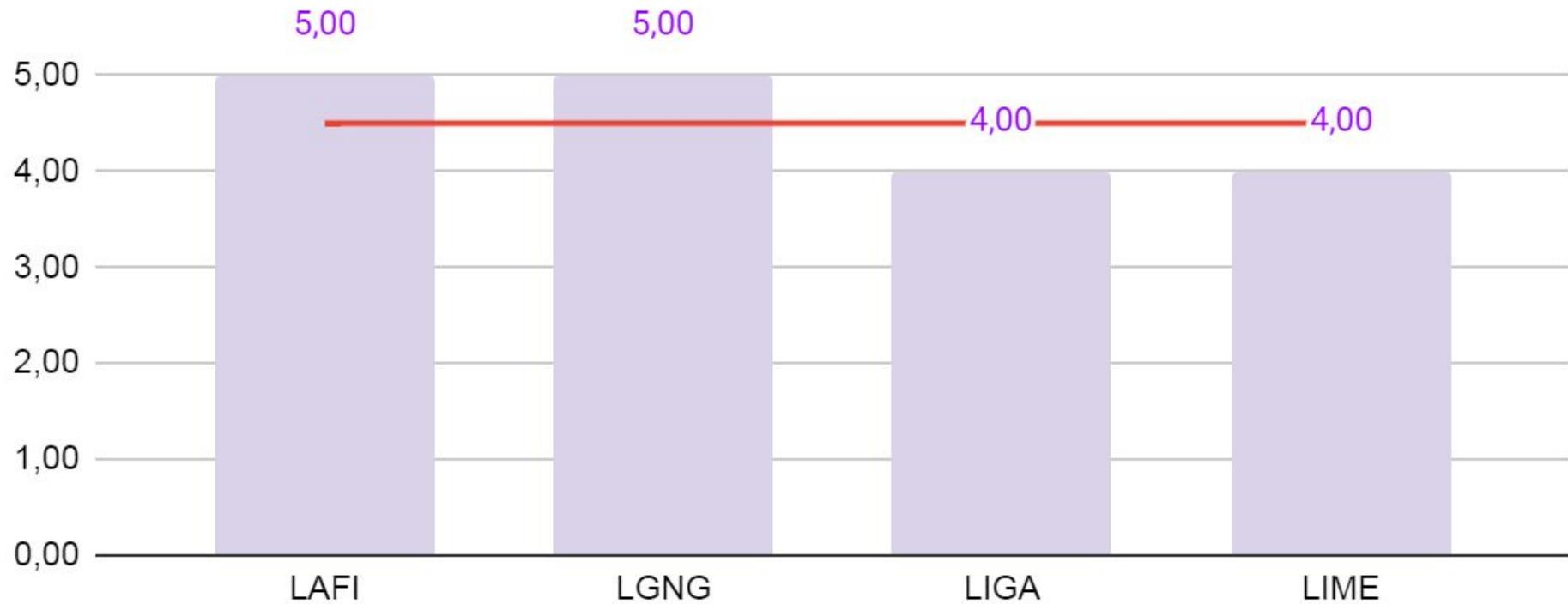
Formato 9. Evaluación del investigador al estudiante.

Responsabilidad

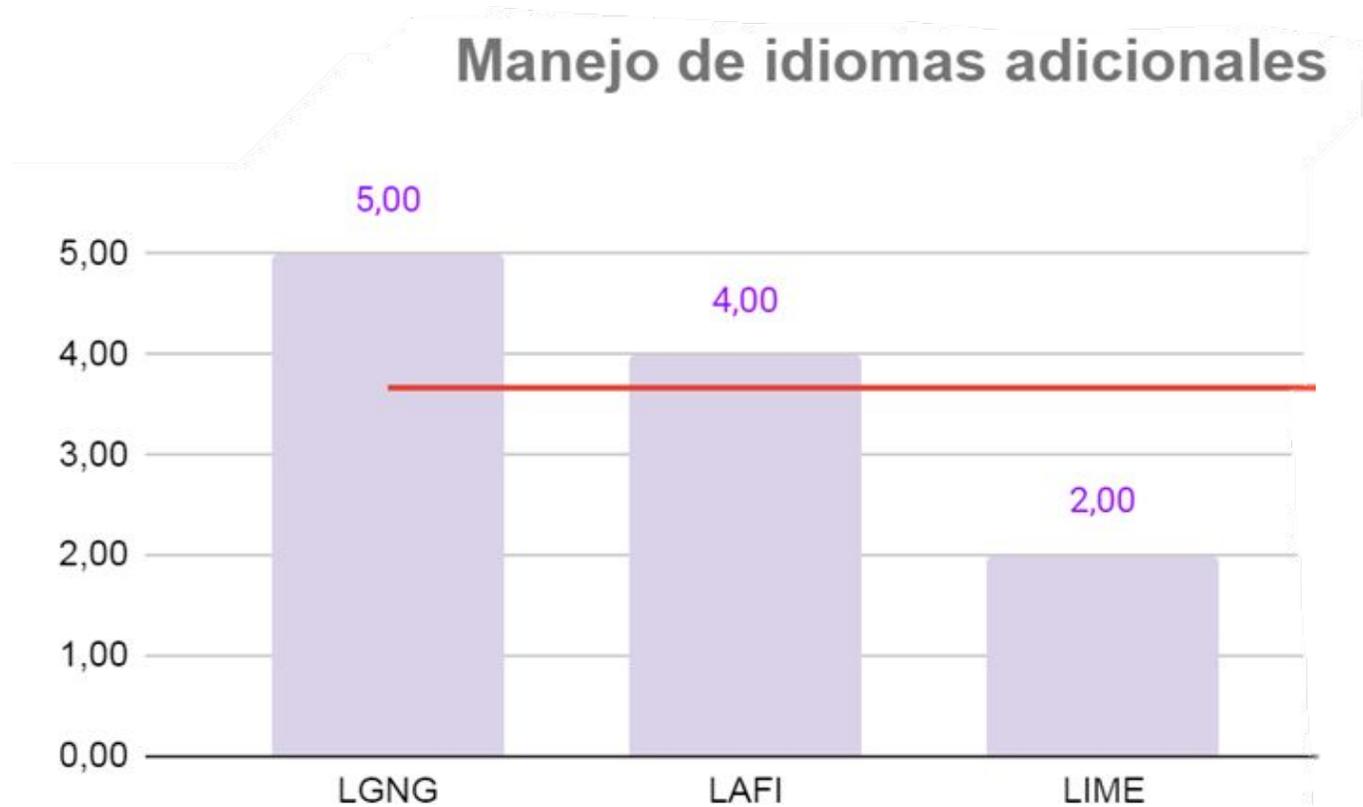


Formato 9. Evaluación del investigador al estudiante.

Confiabilidad



Formato 9. Evaluación del investigador al estudiante.



Formato 9. Evaluación del investigador al estudiante.

Manejo de software y herramientas tecnológicas

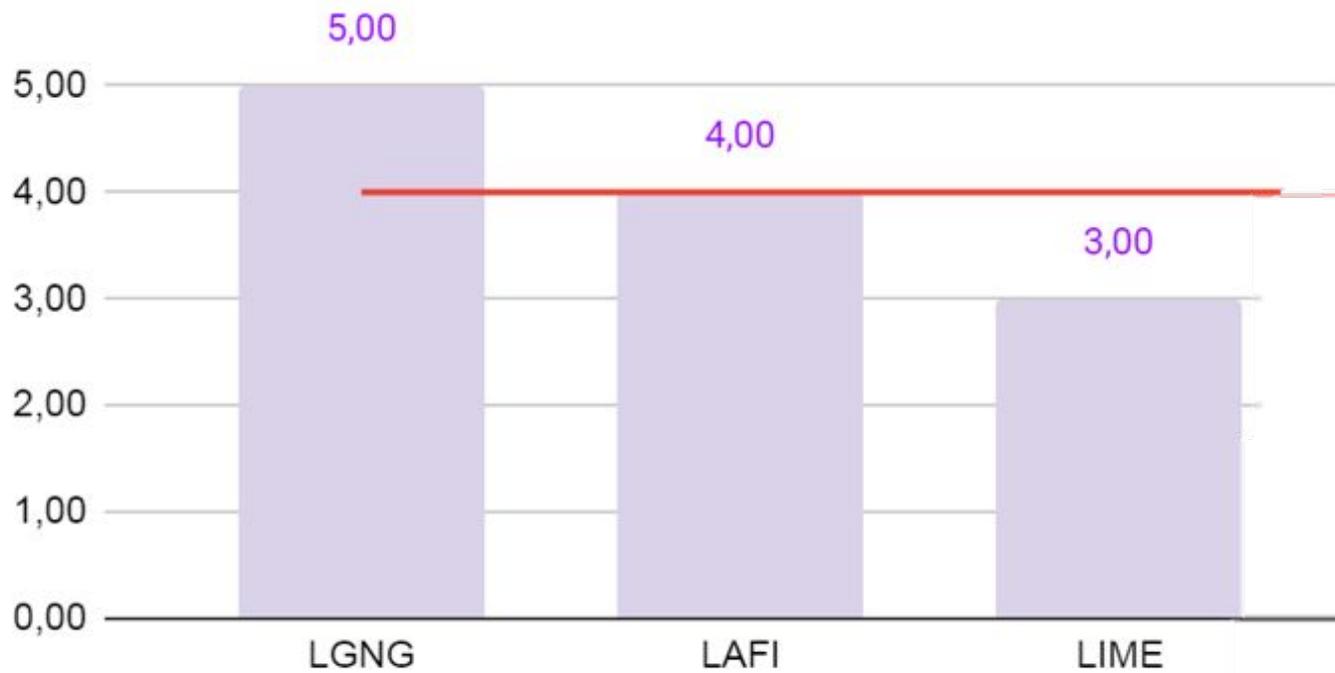


Aplicación de conocimientos teórico-prácticos

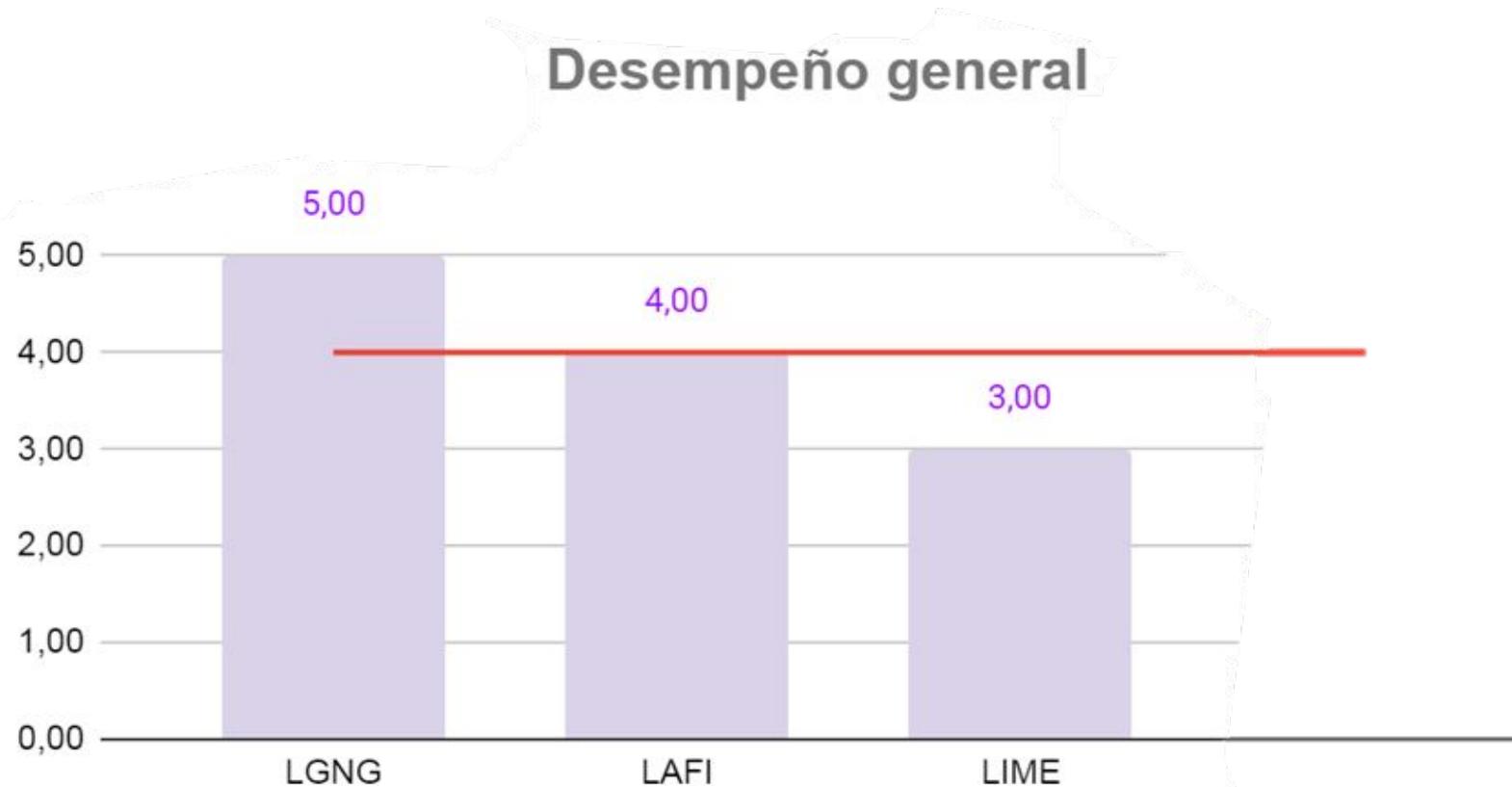


Formato 9. Evaluación del investigador al estudiante.

Desarrollo y ejecución de actividades o proyectos que aporten innovación



Formato 9. Evaluación del investigador al estudiante.



Carrera	Recomendaciones
LAFI	<ul style="list-style-type: none"> ● Ofrecer cursos sobre manejo de bases de datos desde los primeros ciclos escolares.
LIGA	<ul style="list-style-type: none"> ● Más materias sobre los Sistemas de Información Geográfica y trabajos de campo en investigación para saber cómo poder interactuar para conseguir datos e información.
LIME	<ul style="list-style-type: none"> ● Actualizar su plan de estudio. ● Incluir unidades de aprendizaje con temas actuales: mercadotecnia territorial, design thinking, mercadotecnia social y mercadotecnia antropológica.

RESULTADOS MODALIDAD EXPERIENCIA PROFESIONAL 2022-B

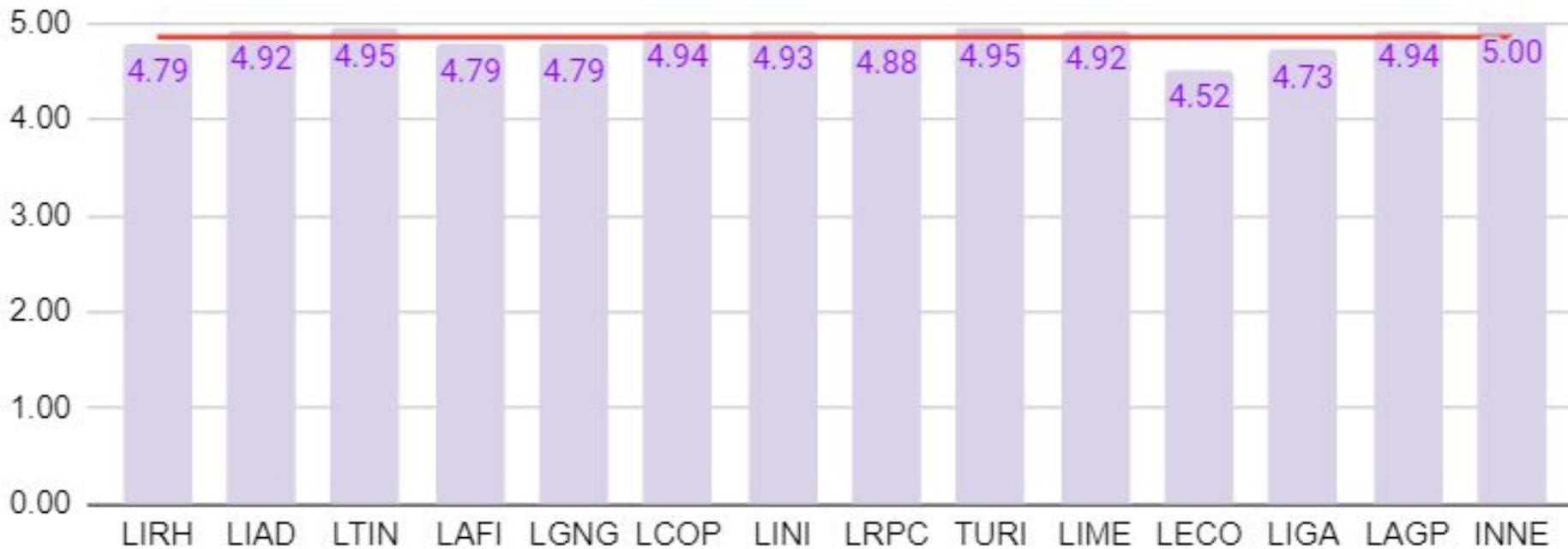


Instrumentos de evaluación para el seguimiento de la práctica Experiencia Profesional

- 1) Evaluación de la empresa/institución al estudiante.

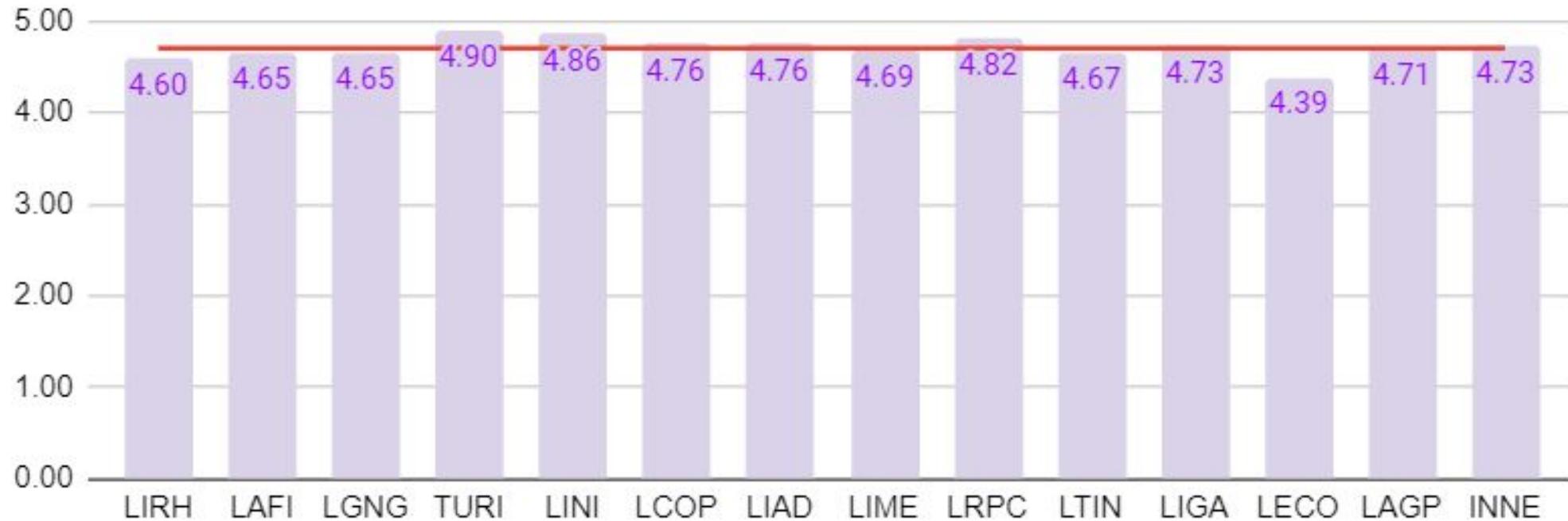
Formato 9. Evaluación de la empresa al estudiante.

Asistencia



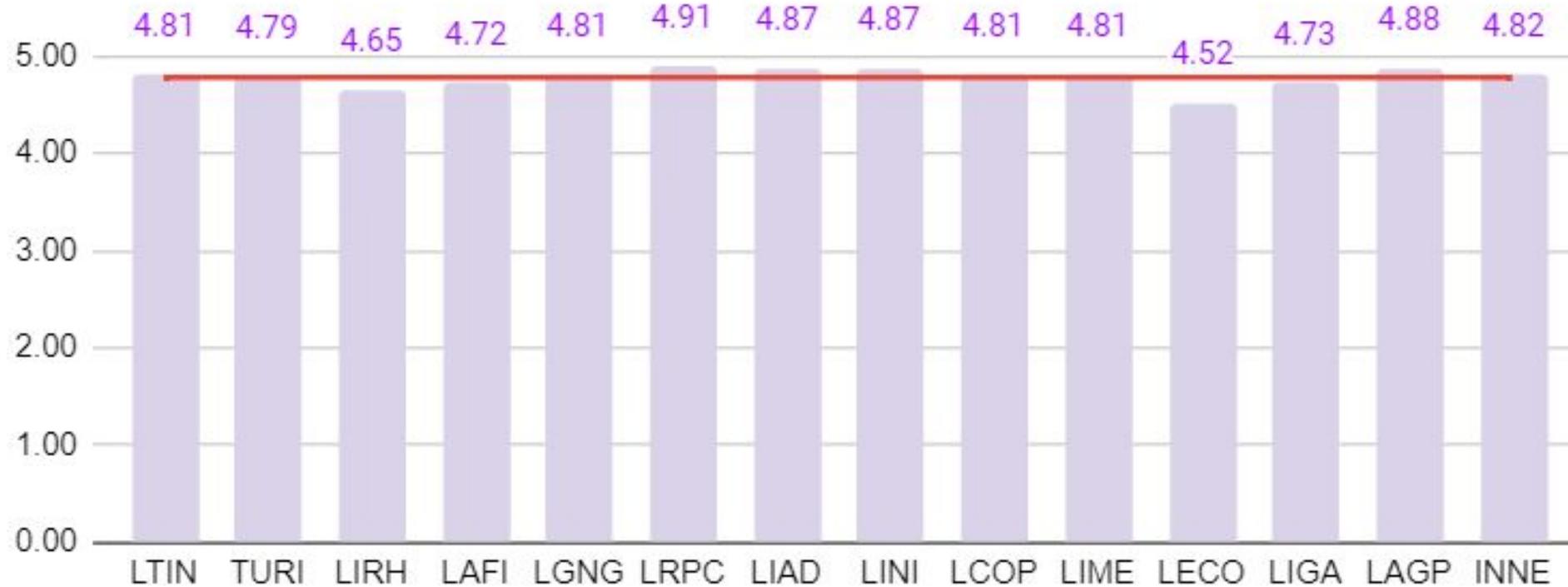
Formato 9. Evaluación de la empresa al estudiante.

Puntualidad



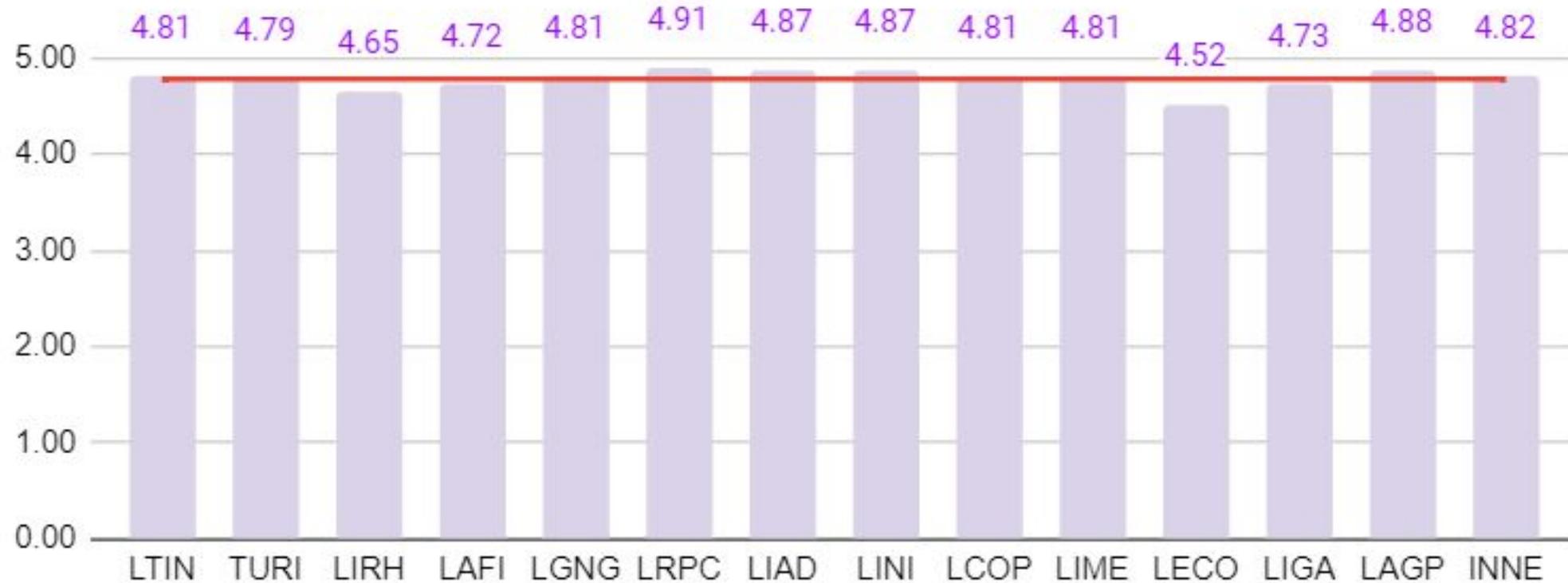
Formato 9. Evaluación de la empresa al estudiante.

Calidad en los trabajos asignados



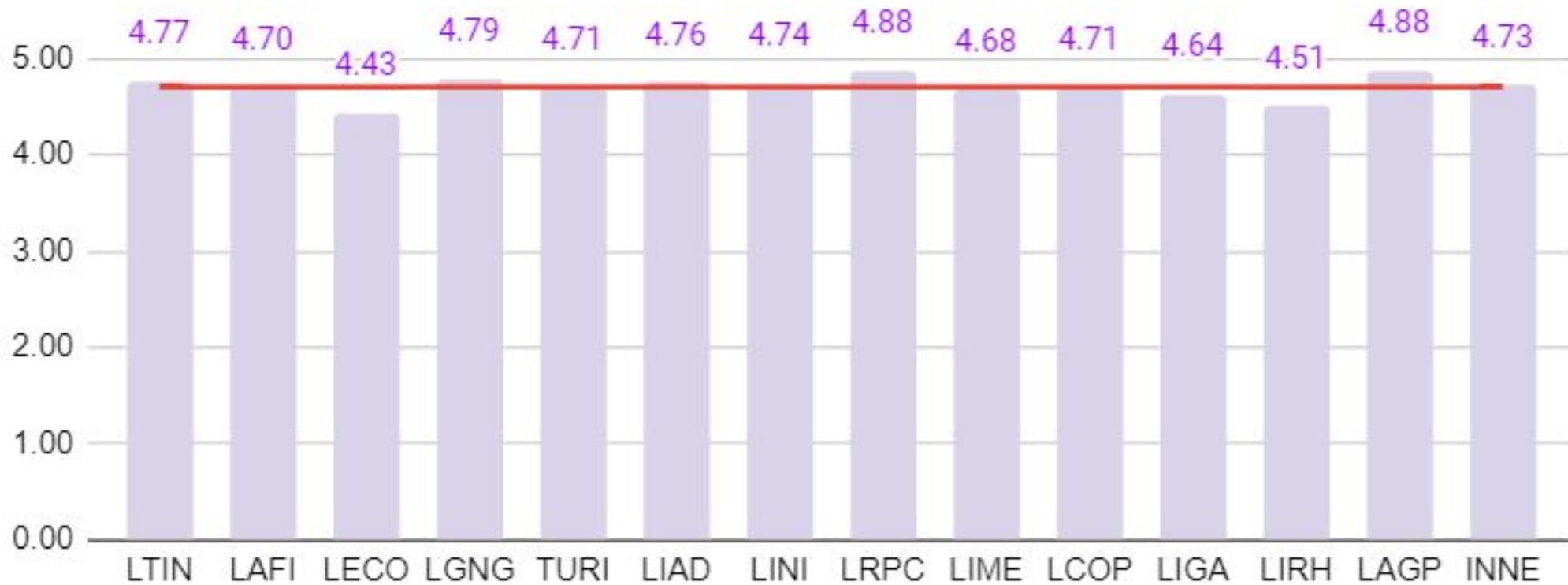
Formato 9. Evaluación de la empresa al estudiante.

Creatividad en el desarrollo de las actividades asignadas



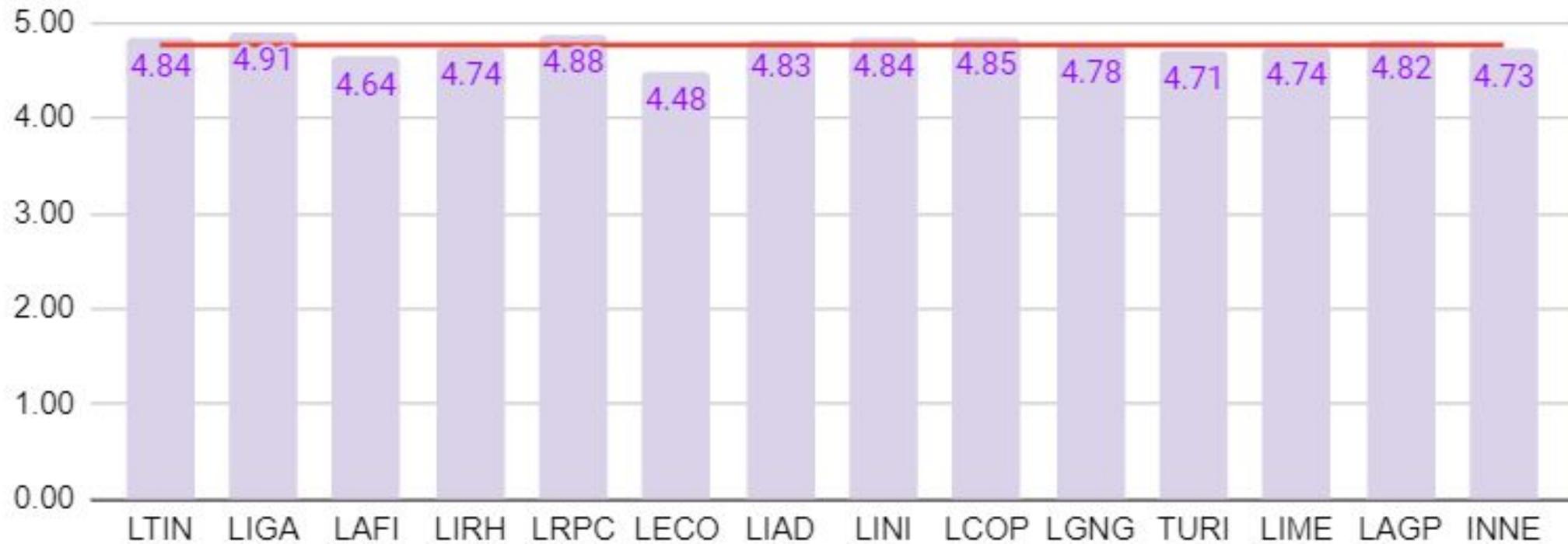
Formato 9. Evaluación de la empresa al estudiante.

Capacidad para analizar la información



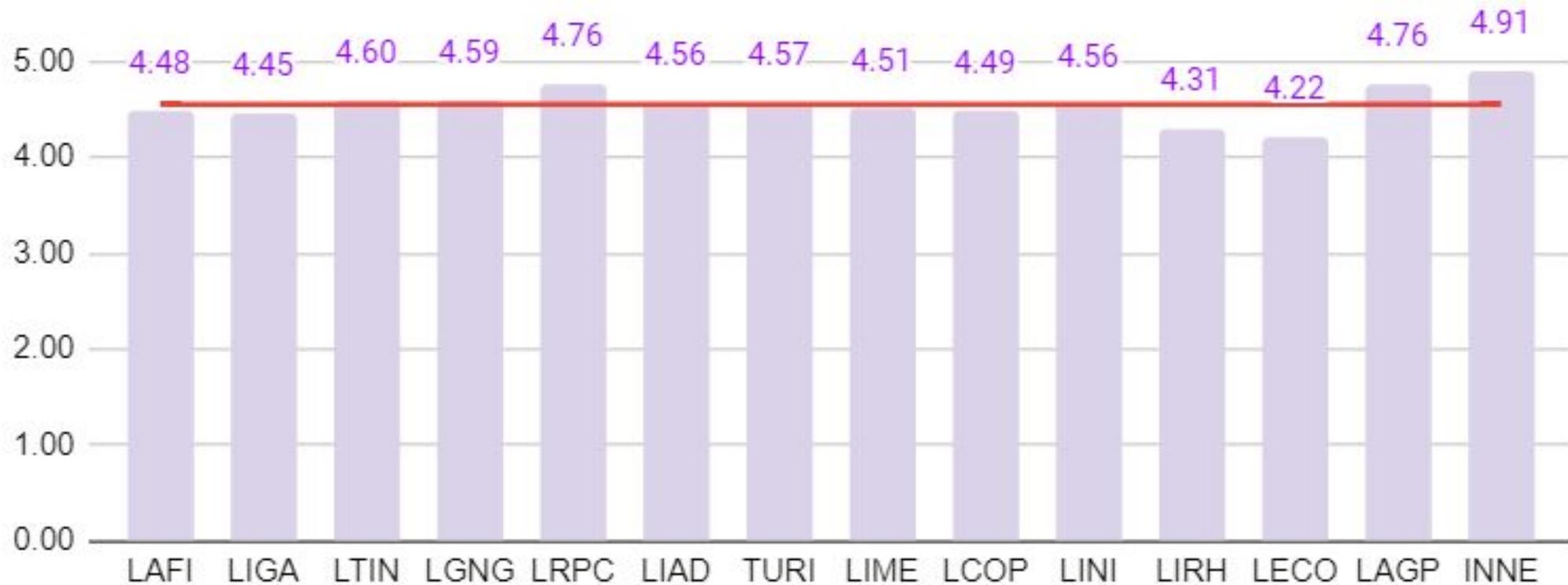
Formato 9. Evaluación de la empresa al estudiante.

Integración en el equipo de trabajo



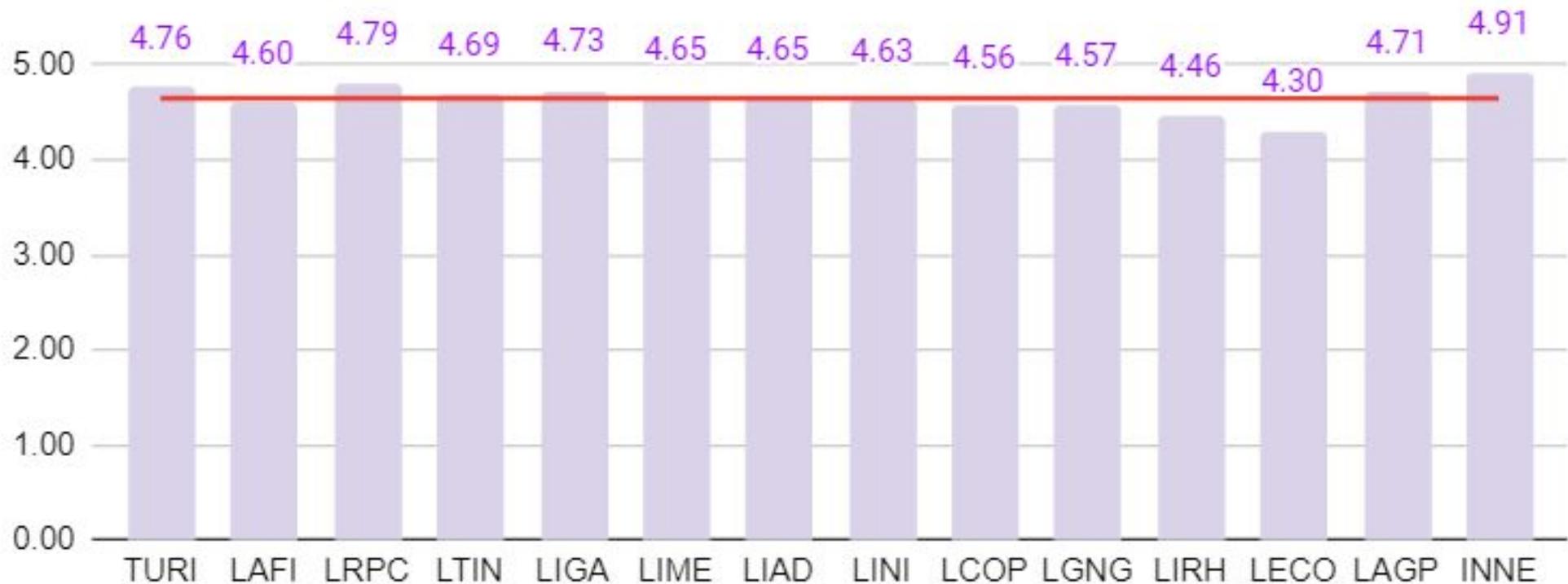
Formato 9. Evaluación de la empresa al estudiante.

Capacidad para la toma de decisiones



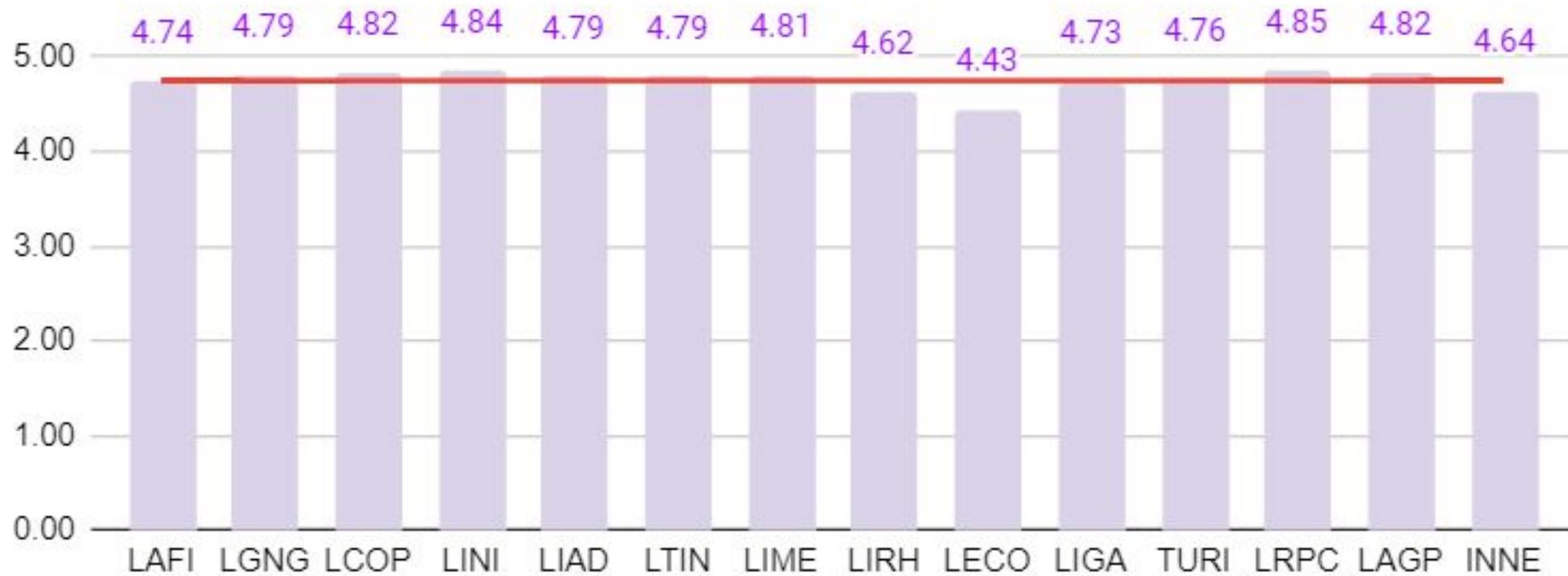
Formato 9. Evaluación de la empresa al estudiante.

Creatividad en la resolución de problemas



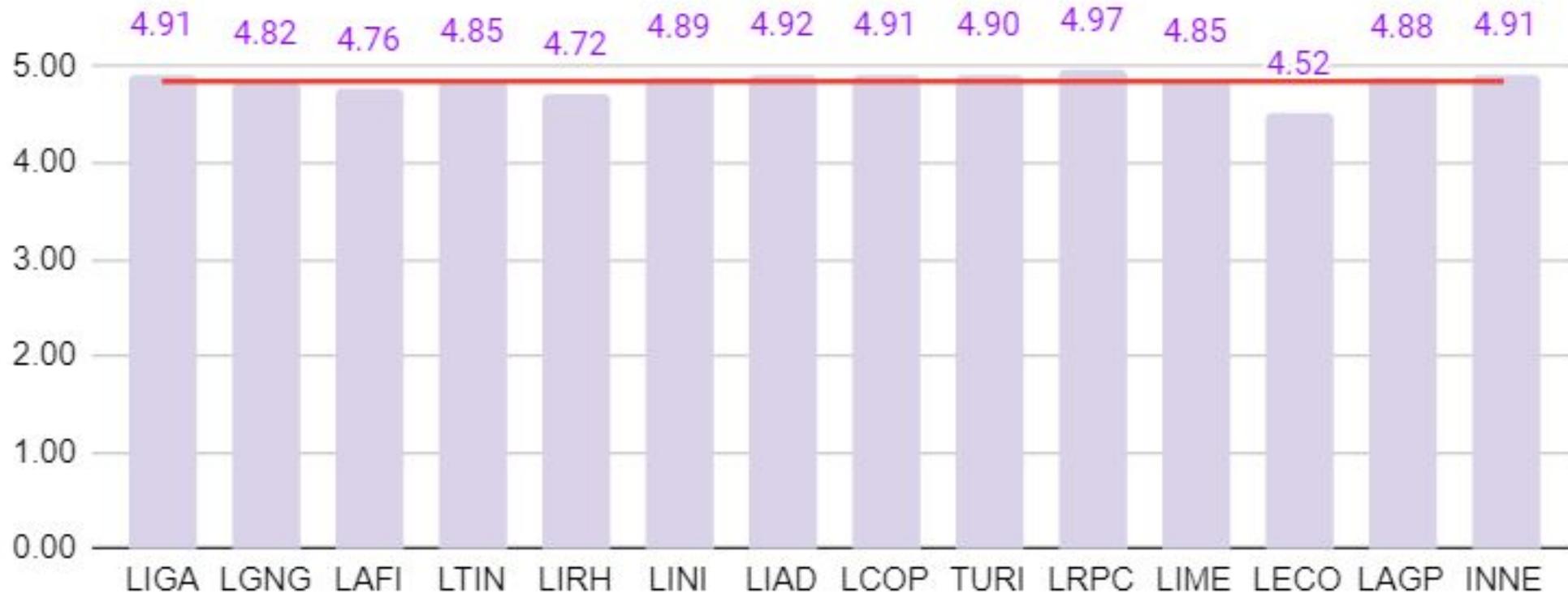
Formato 9. Evaluación de la empresa al estudiante.

Entrega oportuna de las actividades asignadas



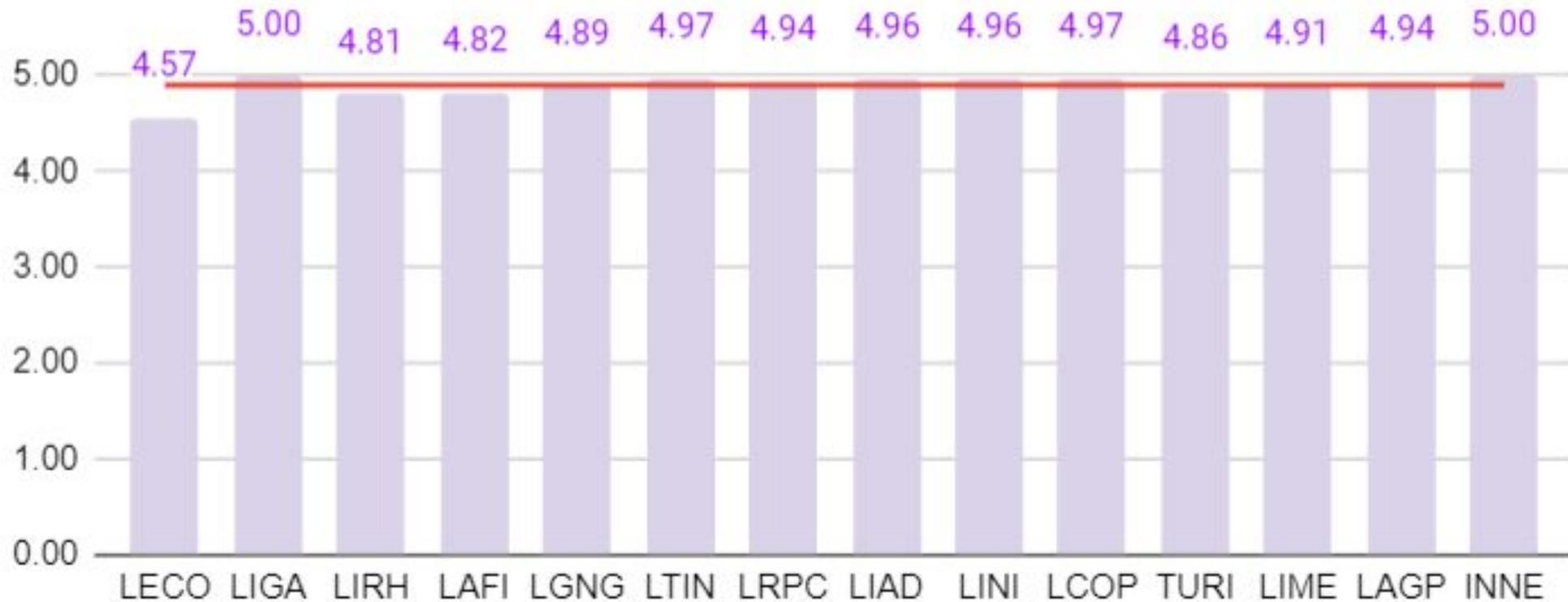
Formato 9. Evaluación de la empresa al estudiante.

Interés por aprender cosas nuevas



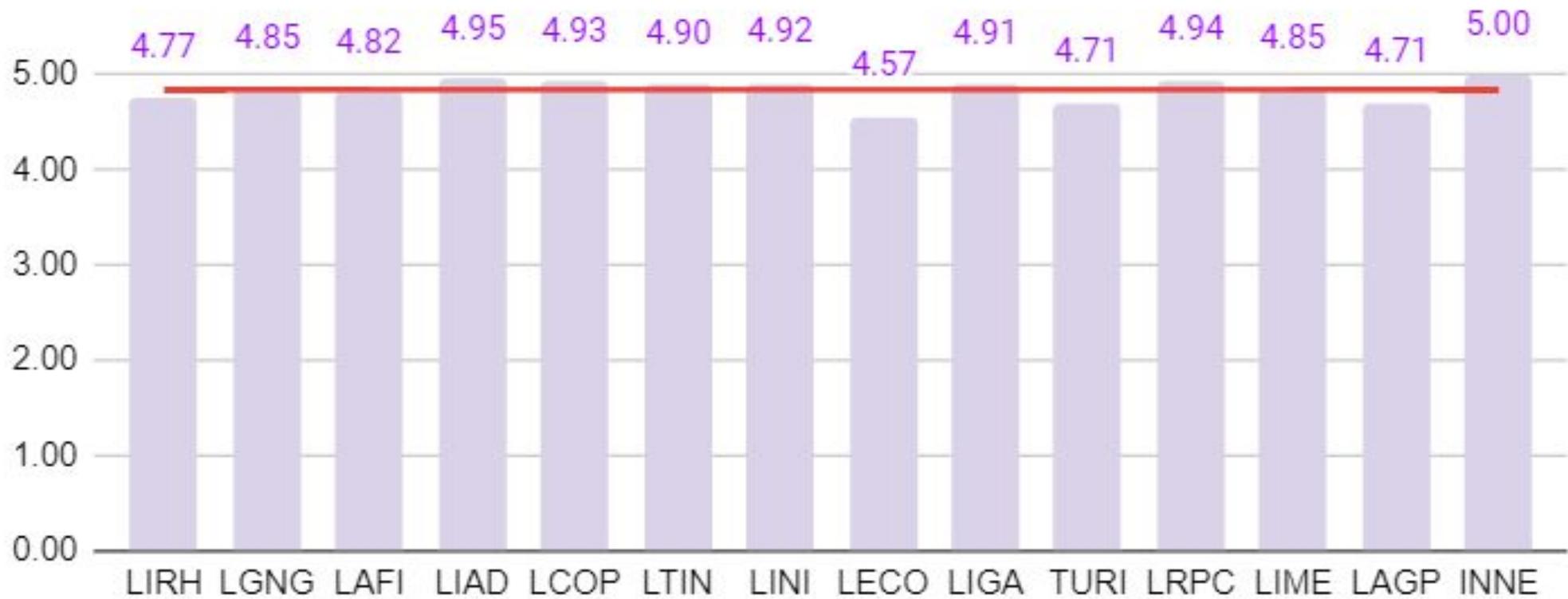
Formato 9. Evaluación de la empresa al estudiante.

Honestidad



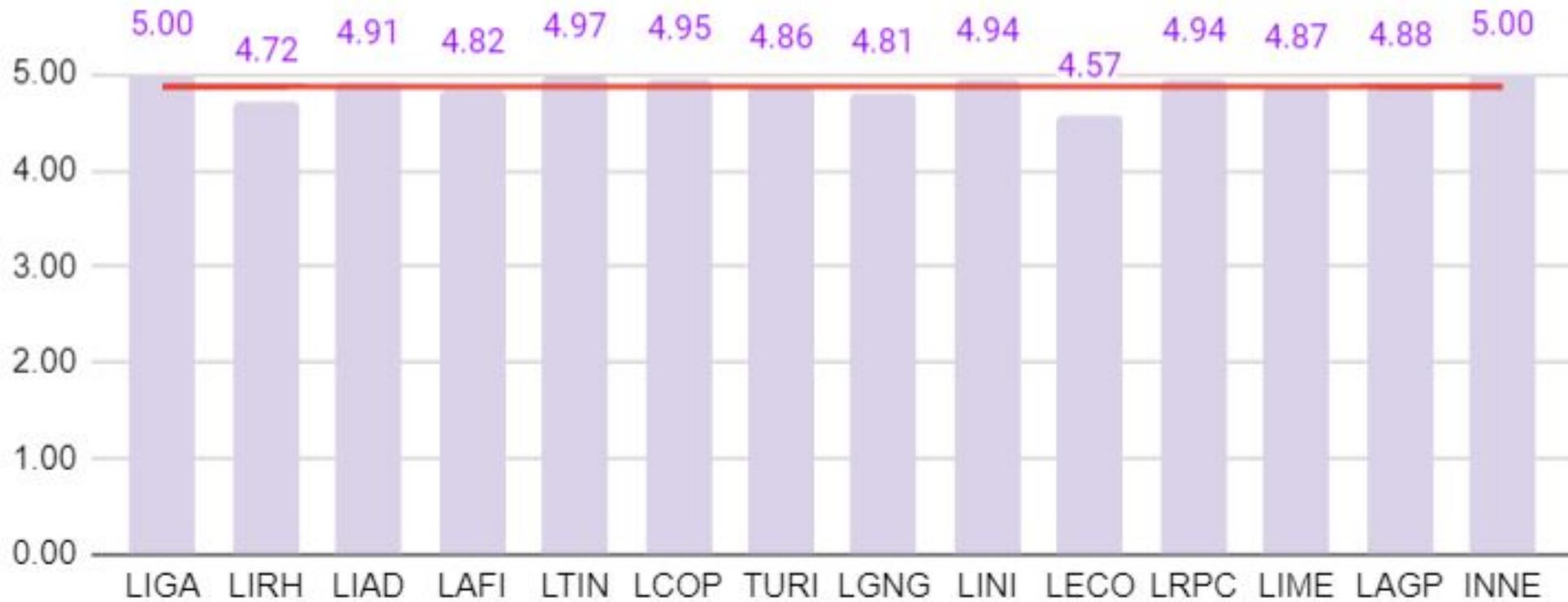
Formato 9. Evaluación de la empresa al estudiante.

Responsabilidad



Formato 9. Evaluación de la empresa al estudiante.

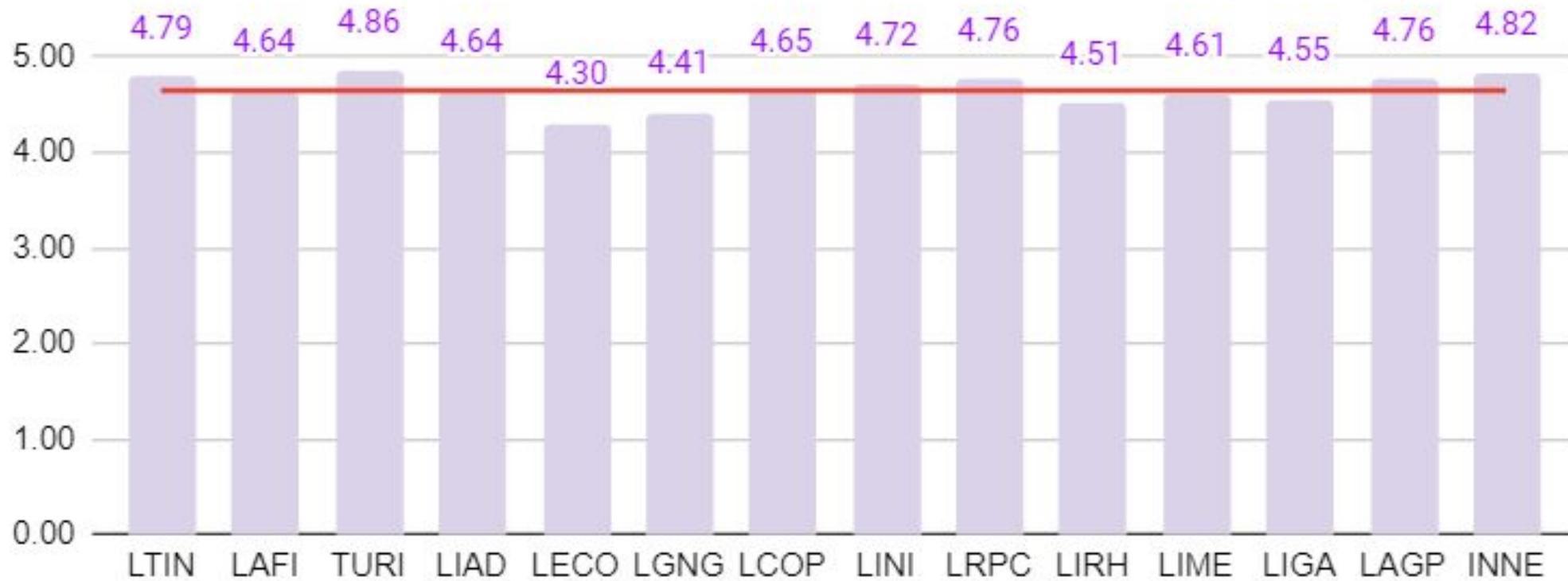
Confiabilidad



Manejo de idiomas adicionales

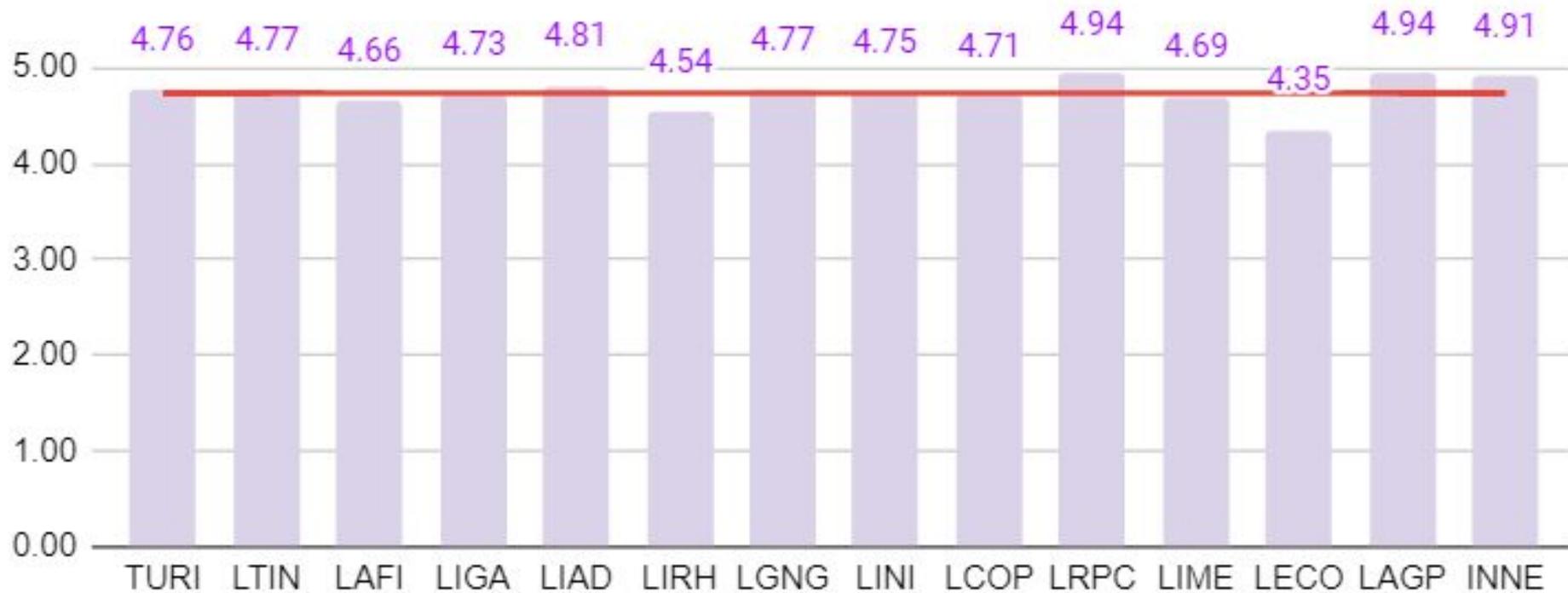


Manejo de software o herramientas tecnológicas



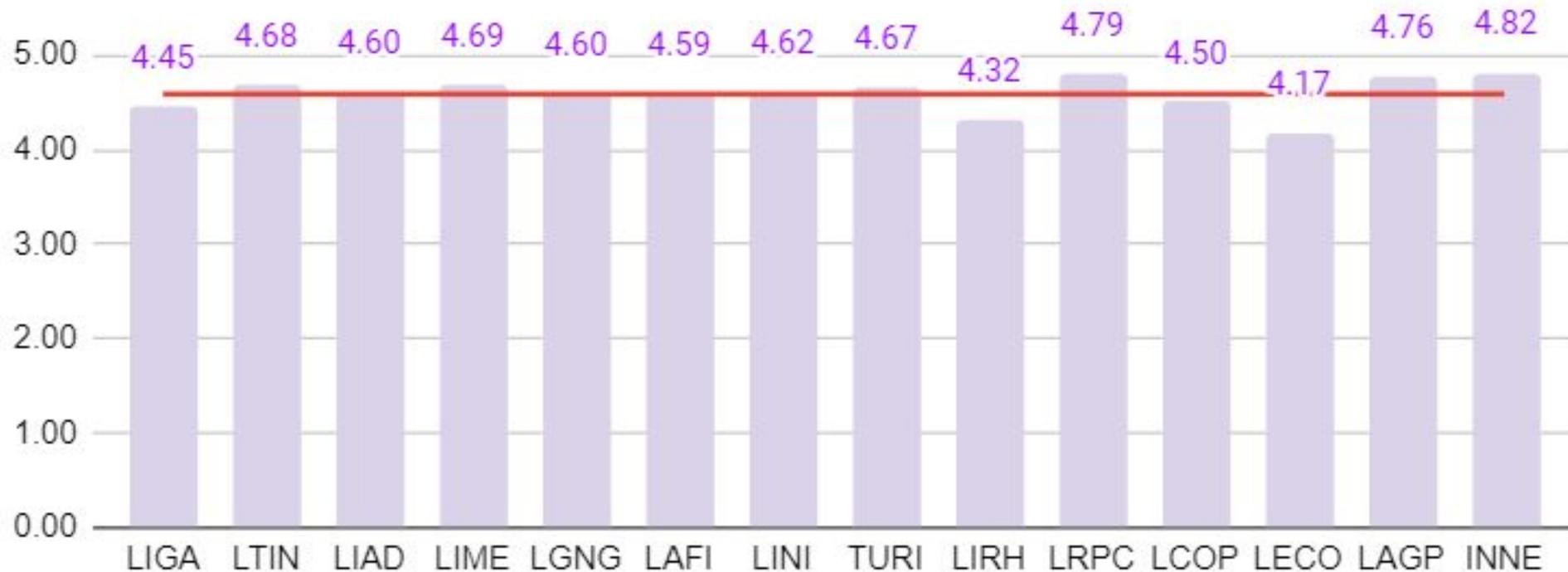
Formato 9. Evaluación de la empresa al estudiante.

Aplicación de conocimiento teóricos-prácticos en el desempeño de las actividades asignadas



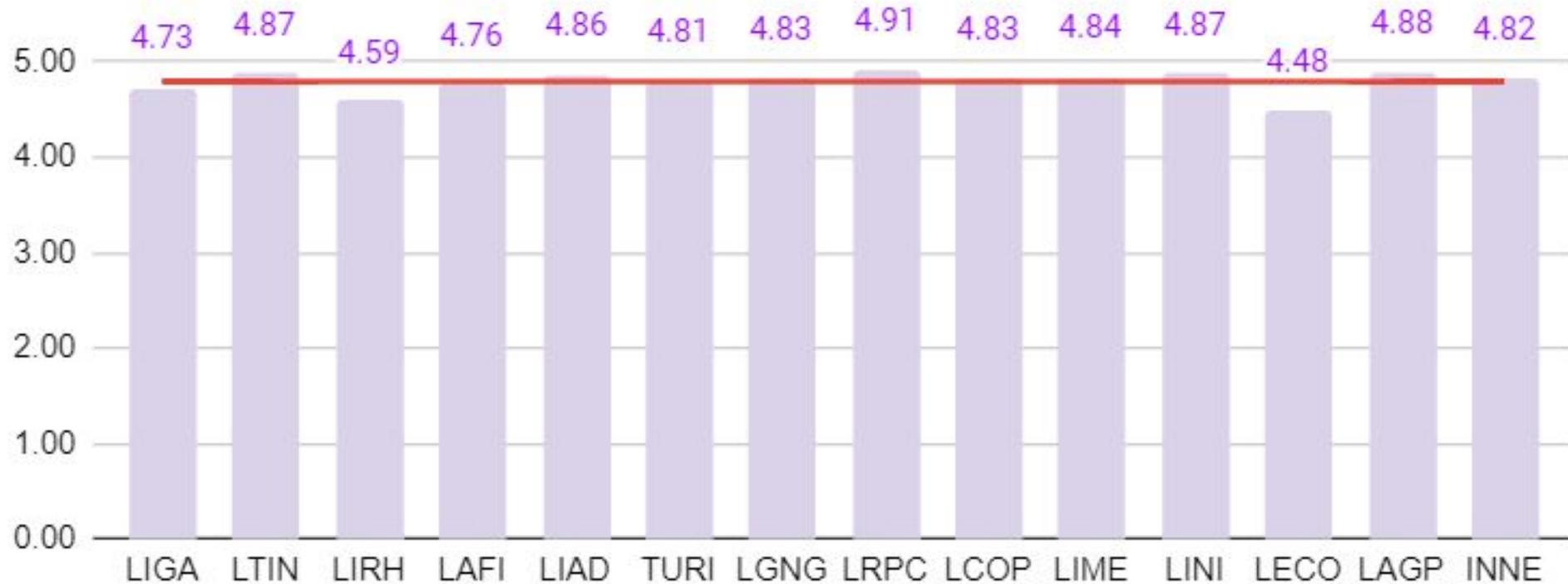
Formato 9. Evaluación de la empresa al estudiante.

Desarrollo y ejecución de actividades o proyectos que aporten innovación en los procesos



Formato 9. Evaluación de la empresa al estudiante.

Desempeño general del practicante respecto a las actividades asignadas



Carrera	Recomendaciones
<p style="text-align: center;">LCOP</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Actualizar el programa de acuerdo a las reformas y leyes fiscales. ● Auditoría IMSS. ● Capacitación en programas contables. ● Manejo del SAT. ● Idiomas. ● Manejo de tecnologías. ● Más clases prácticas.
<p style="text-align: center;">LGNG</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Desarrollo de programas sobre base de datos y software. ● Servicio a la mesa, protocolo y costos. ● Estrategias, liderazgo y emprendimiento. ● Idiomas. ● Enseñar técnicas de preparación de bebidas ● Capacitar para la toma de decisiones y solución de problemas.

Carrera	Recomendaciones
LIME	<ul style="list-style-type: none"> ● Manejo actualizado de Marketing Digital. ● Segundo idioma obligatorio. ● Software y actividades de diseño gráfico (Shopify y Wix). ● Excel avanzado. ● Incluir neuromarketing, E-Commerce. ● Explorar más business case.
LINI	<ul style="list-style-type: none"> ● Herramientas de ERP y COMPAQ. ● Procesos reales de aduana. ● Manejo de idiomas e inglés técnico. ● Simulación de negocios. ● Énfasis en: Logística, Pedimentos y Despacho aduanero.
TURI	<ul style="list-style-type: none"> ● Manejo sistemas hoteleros como: POS Delphos, INSSSIST, OTAS. ● Fortalecer el ámbito de protocolo y restaurantero. ● Inteligencia Emocional. ● Dominio de idiomas. ● Uso de Excel.

Carrera	Recomendaciones
<p style="text-align: center;">LIAD</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Idiomas. ● Manejo de IDE, SUA y SIPARE. ● Profundizar en el área de logística y organización, capacitación y administración interna. ● Pensamiento crítico y tolerancia a la ambigüedad e incertidumbre. ● Enseñar excel avanzado y software. ● Inteligencia emocional y oratoria.
<p style="text-align: center;">LAFI</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Profundizar temas como: sistema financiero y economía. ● Incrementar materias de software y programación. ● Implementar problemáticas reales para el fomento de resolución de conflictos.
<p style="text-align: center;">LECO</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Sin recomendaciones

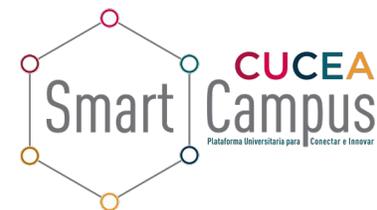
Carrera	Recomendaciones
LIRH	<ul style="list-style-type: none"> • Mayores clases sobre toma de decisiones y desarrollo de la creatividad. • Brindar habilidades como: manejo de paquete office y software. • Fomentar más el manejo del tiempo, manejo de finanzas y la creatividad. • Herramientas como: COMPAQ. • Más idiomas. • Implementar más práctica en campo.
LRPC	<ul style="list-style-type: none"> • Sin recomendaciones.
LTIN	<ul style="list-style-type: none"> • Aumentar temáticas de plan de estudio. • Node js y React. • Inglés y certificaciones. • Materias más prácticas.
LIGA	<ul style="list-style-type: none"> • Manejo de residuos y requerimientos legales. • Normatividad en medio ambiente. • Auditorias ambientales. • Enfoque más apegado a la resolución y la industria.



CUCEA

El mejor lugar para el talento

GRACIAS



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
Red Universitaria e Institución Benéfica de Jalisco

CUCEA

El mejor lugar para el talento

